

Anexa nr. 1 la HCL _____/_____

REGULAMENT

de organizare si functionare a Serviciului social furnizat in comunitate:

„Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” (SAC) – cod serviciu social 8899
CZ-PN-V

Art. 1: Definitie

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social ”
„Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, aprobat prin acelasi act administrativ prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare, serviciile oferite etc.

Art. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, infiintat si administrat de catre Primaria comunei Liebling, jud. Timis.

Art. 3: Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este de a asigura, la nivel local, prevenirea si combaterea situatiilor de risc social, sprijinirea persoanelor, familiilor si comunitatilor aflate in dificultate, promovarea incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii prin servicii sociale primare, activitati de consiliere, informare, orientare si suport, in conformitate cu legislatia in vigoare prin:

- ☐ realizarea de evaluari si planuri de interventie pentru fiecare persoana care beneficiaza de sprijin din partea echipei de interventie;
- ☐ participarea la furnizarea pachetului minim de asistenta sociala la nivelul Compartimentului de asistenta sociala;
- ☐ alte interventii de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, in functie de nevoia specifica, prin identificarea si convenirea in cadrul intâlnirilor/sedintelor de

management de caz: pentru imbunatatirea calitatii vietii persoanelor vulnerabile din comunitatile rurale, alaturi de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere scolara, logopedie, sprijin educational etc) se acorda sprijin pentru imbunatatirea conditiilor de viata: mici amenajari sau reparatii/renovari urgente ale locuintei pentru asigurarea unor standarde de locuire de baza sau cresterea performantelor scolare ale copiilor vulnerabili etc;

- ☐ furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- ☐ furnizarea de servicii de îngrijire - medicală, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- ☐ creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- ☐ identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- ☐ referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- ☐ elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
- ☐ dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașina de spălat, frigider, etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- ☐ alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

Art. 4: Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, Ordinului MMJS nr.29/2019; Standardului minim de calitate aplicabil servciului social ”Serviciul de asistenta comunitara (SAC) – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este cel stabilit in Ordinul MMJS nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fara adapost tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale; HOTARÂRE Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, anexa 4 si a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara în Comuna Liebling” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, este înființat prin Hotarârea Consiliului local al comunei Liebling nr din 2025 si va functiona în cadrul Compartimentului de asistenta sociala, cu sediul in str. - nr. 528, comuna Liebling, jud. Timis.

Art. 5: Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Timis” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social sunt urmatoarele: functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;

a) interventia integrata;

b) flexibilitatea organizarii serviciului in locul unde este necesara interventia;

- c) posibilitatea prestării serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;
- d) promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate in situatii de dificultate;
- e) promovarea comportamentului civic si asumarea responsabilitatii sociale de catre toti actorii sociali, in vederea prevenirii situatiilor de risc;
- f) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- g) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- h) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
- i) asigurarea unei interventii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, si asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- j) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- k) promovarea relatiilor de colaborare cu serviciul public de asistenta sociala, precum si cu toti actorii sociali.

Art. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Lieblich” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V sunt: copii, familii, persoane cu dizabilitati, persoane vârstnice, persoane victime ale violentei in familie, persoane fara adapost, persoane cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc, etc., persoane victime ale traficului de fiinte umane, persoane cu afectiuni psihice, persoane din comunitati izolate.
- (2) Conditiiile de accesare a serviciilor:
 - a) Serviciile de asistenta comunitara pot fi accesate de catre orice persoana cu domiciliul

sau rezidenta in comuna Liebling. Solicitarea poate fi realizata:

- ☐ telefonic la numarul de telefon 0256 396501
- ☐ email: contact@primarialiebling.ro
- ☐ la sediul nostru: Primaria Comunei Liebling, str. - nr. 528, jud. Timiș.

b) Solicitantii vor fi evaluati la domiciliu; documente minime prezentate de solicitant: documente de stare civila, documente medicale, documente venit; In functie de nevoia identificata acestia pot primi servicii/beneficii sau pot fi orientati catre furnizori de servicii care ofera serviciile/ prestatii de care are nevoie potentialul beneficiar;

(3) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;
- c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) sa li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atâta timp cât se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- e) sa fie protejati de lege atâta timp cât si bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercitiu;
- f) sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale.

Art. 7: Activitati si functii

(1) Principalele functii ale serviciului social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V sunt urmatoarele:

a) De furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- ☐ evaluarea initiala;
- ☐ elaborarea planului de interventie;
- ☐ aplicarea planului de interventie;
- ☐ de realizare a diagnozei sociale prin evaluarea nevoilor comunitatii, realizarea de sondaje si

anchete sociale;

- ☐ de coordonare a masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau persoane;
 - ☐ de strategie, prin care se asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, care se supune aprobarii consiliului local;
 - ☐ de executie prin mijloace umane, materiale si financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala si furnizarea de servicii sociale;
 - ☐ de comunicare si colaborare cu serviciile publice deconcentrate, cu alte institutii si autoritati care au responsabilitati in domeniul asistentei sociale, cu serviciile de asistenta sociala din alte UAT-uri, cu furnizorii de servicii sociale privati, precum si cu persoanele beneficiare;
 - ☐ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.
- b) de valorificare a potentialului membrilor comunitatii in vederea prevenirii situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, excluziune sociala etc., prin asigurarea urmatoarelor activitati:
- ☐ activitati de sensibilizare si informare a populatiei;
- c) promovarea participarii sociale;
- d) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora,
- e) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
 - realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
- f) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane pe care le are la dispozitie.

Art. 8: Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social „Servicii de asistenta comunitara in Comuna Liebling” – cod serviciu social 8899 CZ-PN-V functioneaza cu un numar de 3 salariati, conform prevederilor Hotarârii consiliului local Liebling nr din care:

- a) inspector funcție publică
- b) asistent social,
- c) asistent medical /asistent medical comunitar
- d) Consilier scolar (235903)
- e) Profesor itinerant si de sprijin (235926);
- d) voluntari: 5

(2) Atributii ale personalului de specialitate privesc in principal:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
- b) colaboreaza cu specialisti in vederea solutionarii cazurilor si identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmirea rapoartelor cu privire la activitatea derulata.

(3) Asistent social, Cod COR: 263501

Atributiile postului:

- ☐ realizeaza diagnoza sociala la nivelul persoanei, grupului si comunitatii si elaboreaza programul de actiuni comunitare privind combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- ☐ realizeaza evaluarea riscurilor de excluziune sociala, in primul rând a celor care necesita interventie de urgenta;
- ☐ realizeaza evaluarea initiala si elaboreaza planul initial de interventie;
- ☐ colaboreaza cu ceilalti membrii ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice si pentru coordonarea suportului oferit de fiecare in parte;
- ☐ planifica si monitorizeaza implementarea activitatilor din diferite arii de interventie, dar si armonizarea acestor interventii si impactul sau schimbarile care apar in urma interventiilor;
- ☐ solicita/participa la realizarea evaluarii complexe;
- ☐ revizuieste planul initial de interventie, in urma rezultatelor evaluarii complexe;

- elaboreaza, in colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementeaza/participa la implementarea planurilor individualizate, monitorizeaza implementarea acestora si le revizuieste, in calitate de responsabil de caz;
- comunica rezultatele implementarii planului de catre toti specialistii din domeniul furnizarii serviciilor comunitare integrate, publice si private, din ariile de suport mentionate in planul de interventie;
- pregateste si sustine persoanele care traiesc in saracie pentru a contacta serviciile de ocupare si a identifica si accesa resursele necesare pentru transport si participa la activitatile organizate de catre serviciile de informare si consiliere profesionala din cadrul agentii judetene de ocupare a fortei de munca;
- aduce la cunostinta persoanelor apte de munca, care au solicitat acordarea venitului minim de insertie, ca masura de asistenta sociala in scopul prevenirii si combaterii saraciei si riscului de excluziune sociala, data si ora/intervalul orar al programarii stabilite de agentia teritoriala pentru ocuparea fortei de munca pentru a fi inregistrate in evidenta ca persoane in cautarea unui loc de munca si pentru elaborarea planului individual de mediere, cu respectarea prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr.1.154/2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
- coreleaza resursele si suportul necesar legat de planificarea activitatilor de familie si viata profesionala, resursele materiale, suportul din partea retelelor comunitare, dezvoltarea competentelor sociale si relationarea cu grupurile de suport in vederea imbunatatirii conditiilor de locuit, eliberarii documentelor de identitate, accesului la mijloace de transport, etc;
- initiaza in colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, programul de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- realizeaza alte tipuri de interventii care sunt in relatie cu aria asistentei sociale sau care tin de responsabilitatile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care genereaza si mentin starea de saracie si excluziune sociala;
- dupa caz, asigura coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistentei sociale (tehnician in asistenta sociala, lucrator social, etc).

- participa la activitati de informare si comunicare organizate in cadrul proiectului si la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competentelor necesare furnizarii serviciilor comunitare integrate, in completarea competentelor profesionale de baza;
- participa la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire si supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participa la întâlnirile saptamânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate in asistenta, a resurselor necesare, a eficientei instrumentelor si abordarii procedurilor de lucru;
- participa la elaborarea raportului saptamânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementarii;
- testeaza, piloteaza si participa la revizuirea metodologiilor si instrumentelor de furnizare integrata a serviciilor comunitare;
- asigura aplicarea mecanismului operational de colaborare interinstitutionala si de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- intocmeste raportul lunar de activitate, conform prevederilor stabilite in contractul de subventionare, pe perioada implementarii proiectului;
- participa la schimburi de experienta si întâlniri locale si regionale intre lucratorii comunitari, diversi profesionisti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanti ai primariilor si cu coordonatorii din cadrul unitatilor judetene de suport si supervizare (DGASPC, DSP, CJRAE) etc;
- faciliteaza diseminarea informatiilor cu privire la proiect si a instrumentelor elaborate in cadrul proiectului la nivelul DGASPC/AJPIS/CJRAE/DSP si a rezultatelor aplicarii acestora;
- comunica cu reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activitatilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunitati de finantare nerambursabila si scrierea de proiecte la nivel local;
- pregateste si depune dosarul pentru acreditarea SPAS, dupa caz;
- pregateste si depune dosarul pentru licentierea Serviciului de Asistenta Comunitara

(SAC);

- ☐ initiaza si elaboreaza propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- ☐ elaboreaza proiectul de program de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- ☐ identifica si acceseaza banci de resurse pentru nevoile materiale ale unei familii (imbracaminte, incaltaminte, rechizite, etc.) sau banci de alimente;
- ☐ indruma persoanele vulnerabile participante la proiect cu privire la completarea formularului de grup tinta;
- ☐ strânge FGT de la persoanele vulnerabile si le transmite membrilor UJSS;
- ☐ elaboreaza documente resursa/de suport si le publica pe site-ul SPAS/etc. si/sau DGASPC pentru comunitate, in vederea combaterii saraciei si excluziunii sociale.

Alte atributii (specifice managementului de caz):

- elaboreaza planul initial de interventie pe baza evaluarii initiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educatie, sanatate etc.), a riscurilor de excluziune sociala pentru persoanele vulnerabile;
- coordoneaza si integreaza toate activitatile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare si gestionare a masurilor de asistenta sociala specifice, realizate de catre asistentii sociali, tehnicienii asistenta sociala si/sau diferiti specialisti, in acord cu obiectivele stabilite in planurile de interventie;
- contacteaza si colaboreaza cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul scolar, dar si cu alti specialisti din domeniul furnizarii serviciilor publice si private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor in domeniile: ocupare, sanatate, educatie, locuire, eliberarea documentelor de identitate;
- stabileste strategia de interventie in echipa comunitara integrata si pregatirea planului de interventie pentru prioritatile selectate;
- revizuieste planul de interventie;
- evalueaza impactul interventiei si stabileste urmatoarele prioritati asupra carora sa se intervina;

- contactează serviciile și instituțiile cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice specializate;
- evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.

(4) Asistentul medical comunitar, Cod COR 325301 prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea prin îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice privind organizarea, functionarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” cod SMIS 339395

Atribuțiile postului:

- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lauzele și femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății

copiilor, gravidelor si lauzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, in limita competentelor profesionale;

- f) furnizeaza servicii medicale de profilaxie primara, secundara si tertiara membrilor comunitatii, in special persoanelor care traiesc in saracie sau excluziune sociala, in limita competentelor profesionale;
- g) informeaza, educa si constientizeaza membrii colectivitatii locale cu privire la mentinerea unui stil de viata sanatos si implementeaza sesiuni de educatie pentru sanatate de grup, pentru promovarea unui stil de viata sanatos impreuna cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sanatatii din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce tin de sanatatea mintala, impreuna cu personalul din cadrul centrelor de sanatate mintala;
- h) administreaza tratamente, in limita competentelor profesionale, conform prescriptiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deseurilor medicale, respectiv depozitarea deseurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; tin evidenta administrarii manevrelor terapeutice, in limita competentelor profesionale;
- i) anunta imediat medicul de familie sau Serviciul Judetean de Ambulanta atunci când identifica in teren un membru al comunitatii aflat intr-o stare medicala de urgenta;
- j) identifica persoanele, cu precadere copiii diagnosticati cu boli pentru care se tine o evidenta speciala, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., si le indruma sau le insotesc, dupa caz, la medicul de familie si/sau serviciile de sanatate de specialitate;
- k) supravegheaza in mod activ bolnavii din evidentele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. – si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, in limita competentelor profesionale;
- l) realizeaza managementul de caz in cazul bolnavilor cu boli rare, in limita competentelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sanatatii, in termen de 180 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supravegheaza tratamentul pacientilor cu tuberculoza si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, in limita competentelor profesionale;

- n) pentru pacientii cu tulburari psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sanatate mintala din aria administrativ-teritoriala, ca parte a echipei terapeutice, in limita competentelor; identifica persoanele cu eventuale afectiuni psihice din aria administrativ- teritoriala, le informeaza pe acestea, precum si familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sanatate mintala disponibile si monitorizeaza accesarea acestor servicii; notifica imediat serviciile de urgenta (ambulanta, politie) si centrul de sanatate mintala in situatia in care identifica beneficiari aflati in situatii de urgenta psihiatrica; monitorizeaza pacientii obligati la tratament prin hotarâri ale instantelor de judecata, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare si notifica centrele de sanatate mintala si organele de politie locale si judetene in legatura cu pacientii noncomplianti;
- o) identifica si notifica autoritatilor competente cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decât cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- p) participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- q) in localitatile fara medic de familie si/sau personal medical din cadrul asistentei medicale scolare efectueaza triajul epidemiologic in unitatile scolare la solicitarea D.S.P., in limita competentelor profesionale;
- r) identifica, evalueaza si monitorizeaza riscurile de sanatate publica din comunitate si participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;
- s) intocmesc evidentele necesare si completeaza documentele utilizate in exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate si conforme atributiilor specifice activitatilor desfasurate;
- t) elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, in conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea in aplicatia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidentialitatii datelor personale si a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfasoara activitatea in sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalti profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul in asistenta sociala, consilierul scolar si/sau mediatorul scolar, pentru gestionarea integrata a problemelor medico-sociale

educa.ionale ale persoanelor vulnerabile, si lucreaza in echipa cu moasa si/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

- v) participa la realizarea planului comun de interventie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislatiei in vigoare, din perspectiva serviciilor de sanatate, si coordoneaza implementarea interventiilor integrate daca prioritatea de interventie este medicala si de acces la serviciile de sanatate;
- w) participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;
- x) colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate in risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- y) realizeaza alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate in risc, in limita competentelor profesionale;
- z) participa activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate in cadrul proiectului in vederea dezvoltarii competen.elor necesare furnizarii de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

(5) Consilier scolar (235903)

Atributiile postului:

- a) consiliaza cu prioritate elevii aflati in risc de abandon scolar si de excluziune sociala, in scopul asigurarii accesului, participarii si cresterii calitatii rezultatelor scolare ale acestora;
- b) realizeaza evaluarea, depistarea, interventia timpurie, asistenta psihopedagogica si monitorizarea corespunzatoare a tuturor copiilor identificati cu abilitati adaptative cognitive si/sau socioemotionale scazute in raport cu vârsta si nivelul lor de scolarizare, impreuna cu alte institutii/persoane abilitate, in cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliaza parintii si sprijina cadrele didactice din unitatile de invatamânt de masa in vederea facilitarii procesului de incluziune scolara a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerinte educationale speciale;

- d) colaboreaza cu asistentul social si asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul scolar in cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si excluziunii sociale;
- e) asigura servicii de educatie parentala;
- f) asigura servicii de interventie in situatii de violenta scolară, de mediere a conflictelor scolare si de consiliere a prescolarilor/ elevilor implicati in situatii de violenta scolară;
- g) desfasoara servicii de informare, consiliere si sprijin pentru personalul unitatilor de invatamânt si pentru elevi in scopul prevenirii traficului si consumului de droguri, a delincventei si predelinventei juvenile si a altor comportamente de risc, precum si a oricarei forme de violenta in spatiul scolar, inclusiv bullying, cyberbullying, hartuire;
- h) asigura servicii de facilitare a integrării sociale si culturale a prescolarilor/elevilor in colectivul clasei/grupeii si al unitatii de invatamânt.
- i) alte tipuri de interventii care sunt in relatie cu aria consilierii scolare care tin de consilierul scolar pentru eliminarea cauzelor care genereaza si mentin starea de saracie si excluziune sociala.

Alte atributii (specifice in cadrul proiectului):

- a) derularea de activitati de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizari, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, dupa modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activitatii de consiliere scolară in cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experienta si întâlniri locale intre lucratorii comunitari, diversi profesionisti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanti ai primariilor etc;
- d) identificarea de initiative complementare derulate la nivel comunitar in sfera de activitate, precum si facilitarea cooperării cu alti actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire si supervizare a membrilor echipei comunitare (in ceea ce priveste implementarea instrumentului informatic SCI de identificare si monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea si validarea datelor culese la nivel local prin aplicatia SCI si raportarea lor lunara in cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz si furnizării de servicii sociale cu precadere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicatia SCI si in maniera integrata cu ceilalti prestatori de servicii); crearea,

activarea si mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin sustinerea implicarii membrilor SCC in solutionarea cazurilor identificate prin aplicatia SCI;

f) participarea la evenimentele de informare si comunicare organizate in cadrul proiectului; facilitarea diseminarii informatiilor cu privire la proiect si a instrumentelor elaborate in cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP si a rezultatelor aplicarii acestora;

g) asigurarea aplicarii la nivel judetean a mecanismului operational de colaborare interinstitutionala si de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având in vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale, al ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nationale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare in vederea implementarii serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale si combaterii saraciei);

h) comunicarea cu reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activitatilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunitati de finantare nerambursabila si scrierea de proiecte la nivel local.

(6) :Profesor itinerant si de sprijin Cod COR 235926

Atributiile postului:

- a. dezvoltarea si promovarea activitatilor de suport educational care sa asigure diminuarea/compensarea si remedierea dificultatilor de invatare de ordin structural, organizatoric, emotional sau de alta natura ale copiilor cu cerinte educationale speciale;
- b. participarea in colaborare cu membrii echipei comunitare integrate la analiza situatiei copiilor, in scopul identificarii celor care necesita suport educational pentru depasirea dificultatilor de invatare;
- c. colaborarea cu cadrele didactice, alti specialisti si parintii, in scopul realizarii obiectivelor din Planul educational individualizat si stabilirea modalitatilor concrete de lucru cu copiii cu cerinte educationale speciale;
- d. identificarea resurselor necesare si adecvate realizarii activitatilor de suport educational;
- e. realizarea activitatilor de sprijin educational, individual sau in grup, sprijinirea copiilor cu cerinte educationale speciale in pregatirea temelor pentru acasa;

- f. organizarea si promovarea activitatilor de prevenire a esecului scolar al copiilor cu cerinte educationale speciale.
- g. g) alte tipuri de interventii care sunt in relatie cu aria suportului /sprijinului educational care tin de profesorul itinerant si de sprijin pentru eliminarea cauzelor care genereaza si mentin starea de saracie si excluziune sociala.

Alte atributii (specifice in cadrul proiectului):

- a. derularea de activitati de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizari, referire;
- b. elaborarea de rapoarte lunare de activitate, dupa modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activitatii de suport /sprijin educational in cadrul ECI;
- c. participarea la schimburi de experienta si întâlniri locale intre lucratorii comunitari, diversi profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanti ai primariilor etc;
- d. identificarea de initiative complementare derulate la nivel comunitar in sfera de activitate, precum si facilitarea cooperarii cu alti actori de pe plan local;
- e. participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire si supervizare a membrilor echipei comunitare (in ceea ce priveste implementarea instrumentului informatic SCI de identificare si monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea si validarea datelor culese la nivel local prin aplicatia SCI si raportarea lor lunara in cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz si furnizarii de servicii sociale cu precadere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicatia SCI si in maniera integrata cu ceilalti prestatori de servicii); crearea, activarea si mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin sustinerea implicarii membrilor SCC in solutionarea cazurilor identificate prin aplicatia SCI;
- f. participarea la evenimentele de informare si comunicare organizate in cadrul proiectului; facilitarea diseminarii informatiilor cu privire la proiect si a instrumentelor elaborate in cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP si a rezultatelor aplicarii acestora;
- g. asigurarea aplicarii la nivel judetean a mecanismului operational de colaborare interinstitutionala si de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având in vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale, al ministrului sanatatii si al ministrului educatiei

naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului ⁷ Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea postului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

- h. comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Art. 9: Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria Liebling are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse: a) bugetul local al comunei Liebling;

b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

d) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;

e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare

Intocmit

Janeta-Daliana SABAU

Asistent medical comunitar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

□

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul General al Comunei

Mariana-Corina VLASCICI