



**România
Județul Timiș
Comuna LIEBLING**

**Raportul de activitate al primarului comunei LIEBLING
privind starea socială, economică și de mediu a comunei
LIEBLING**



2022

PREZENTARE GENERALĂ

Amplasarea geografică și relief

Localitatea Liebling se află poziționată în partea central sudică a județului Timiș (Fig.1), la 20 km S-SE față de orașul Timișoara, 23 km V-SV față de orașul Buziaș și 19 km N-NV față de orașul Gătaia.

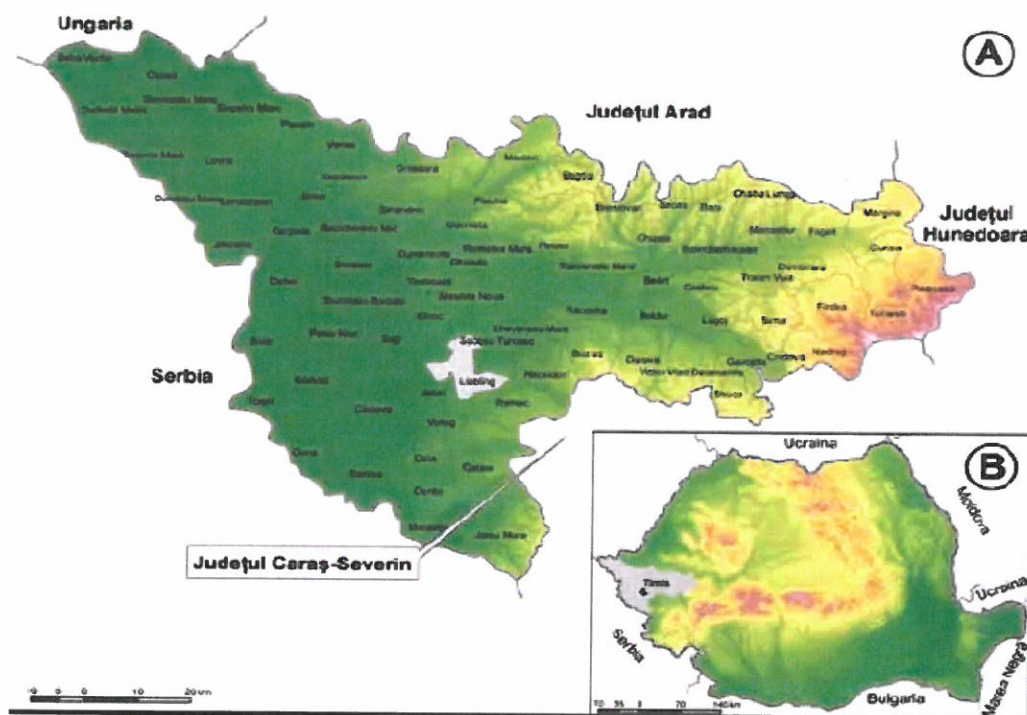


Fig. 1. Harta fizică a județului Timiș (A) și a României (B), cu marcarea hotarului comunei Liebling

În subordinea administrativă, comuna Liebling are următoarele localități: Liebling, centrul administrativ, satul Cerna în partea de est și Iosif în partea de vest, situate la o distanță de 8 Km, respectiv 5 Km față de centrul de comună.

Localitatea se află situată în zona de câmpie a județului și are o suprafață totală de 8222 ha din care în:

- intravilan 352 ha
- extravilan 7870 ha.

Cele mai apropiate orașe sunt Timișoara, Deta, Ciacova și Gătaia. Comuna Liebling se învecinează la V cu comuna Jebel, la N-V cu comuna Pădureni, la N cu satul Unip, la N-E cu satul Stamora Română, la S cu satul Folea și la S-E cu satul Berini.

Relieful este format din câmpie cu aspect aproape neted.

Solul oferă condiții favorabile pentru cultura plantelor agricole, îndeosebi pentru cultura cerealelor, dar și a plantelor tehnice și furajere. Cea mai mare parte este ocupată de cernoziomuri și soluri brune.

Caracteristici climatice

Sub raport climatic așezarea în Câmpia de Vest are ca importanță în primul rând spațiul deschis față de curenții atmosferici de la nord-vest, iernile relativ blânde și destul de sărace în precipitații, verile foarte călduroase.

Teritoriul comunei se află situat în zona de câmpie joasă cu altitudini cuprinse între 75,0 – 85,0 m. Teritoriul câmpiei integrat în partea de vest a țării s-a format la începutul erei cuaternare în urma unor mari frământări tectonice.

Clima este continental moderată, cu influențe climatice oceanice și submediteraniene și se caracterizează prin temperaturi medii anuale de 10°C - 11°C, temperaturi medii de -2°C în ianuarie și de 23°C în iulie.

Populație

Datele comunicate cu privire la numărul de persoane după domiciliu pe raza U.A.T. Liebling, la data de 31.12.2022, date provizorii de către INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ – Direcția Regională de Statistică Timiș sunt în număr de 3358 persoane.

Căi de transport

Localitatea se află situată pe drumul județean DJ 693 B și la o distanță de 10 Km de DE 70. Starea drumurilor pentru cele trei localități se prezintă astfel:

- Liebling – asfaltată toată comuna în afară de 2 străzi care sunt pietruite, cu lungimea totală de 800 m;
- Iosif - drum comunal pietruit și asfaltat drumul care străbate satul (DJ 693B);
- Cerna – drum communal pietruit.

Transportul de persoane este asigurat auto prin intermediul firmei de transport S.C. Superimposer S.R.L. la Timișoara, atât pe ruta Liebling – Jebel - Timișoara, cât și pe ruta Liebling - Sacoșul Turcesc - Timișoara.

Legătura între Liebling și Cerna se face pe un drum comunal (DC 166) în lungime de 6,3 km care este asfaltat.

Dezvoltarea economică

Comuna Liebling este o localitate preponderent agricolă, activitatea economică de bază fiind agricultura și zootehnia. Alte activități prezente în comună sunt cele de morărit și panificație, transport persoane, comerț, prestări servicii.

Comuna dispune de 7457 ha teren agricol din care 6574 ha arabil, 652 ha pășune, 229 ha fânețe și 2 ha livezi.

Creșterea animalelor ocupă un loc important în domeniul agriculturii, prioritară fiind creșterea, ovinelor, bovinelor și porcinelor. Totalul animalelor din localitate este de:

- 6217 ovine;
- 144 bovine;
- 20 caprine;
- 476 porcine;
- 2680 păsări
- 400 familii albine.

O pondere de 25% din totalul terenului agricol este necultivat. În momentul de față predomină culturile de grâu, orzoaică de primăvară, orzoaică de toamnă, triticale, ovăz, porumb, orz, floarea soarelui.

Formele de desfășurare a activității agricole sunt exploatațile agricole cu următoarele tipuri:

- societăți agricole cu personalitate juridică;
- persoane fizice autorizate;
- întreprinderi individuale;
- exploatații individuale.

Marea pondere a pământului arabil este deținut de persoane juridice.

Principalele activități sunt creșterea și valorificarea bovinelor și ovinelor, producerea de furaje concentrate și material semincer, desfacerea de îngrășăminte, prestări servicii de panificație, date conforme Registrului Agricol al Comunei.

Principalii agenți economici sunt:

- S.C. MAGUS S.R.L. – creșterea bovinelor
- S.C. OVIPRODEX S.R.L. – abator ovine
- S.C. SUPER IMPOSER S.R.L. – transport de persoane în comun + agricultură
- S.C. BRIST AGRI S.A. – morărit și panificație
- S.C. MIAM-TRANS S.R.L. – transport de persoane în comun
- S.C. AGRO SP S.R.L. – agricultură
- S.C. LUKOIL S.A. – stație carburanți
- S.C. FLAVIUS OSF S.R.L. – alimentație publică.

Infrastructuri locale

Alimentarea cu energie electrică este rezolvată în proporție de 100% atât în comuna Liebling cât și în satele aparținătoare, Iosif și Cerna, iar iluminatul public este acoperit în proporție de 100%.

De asemenea atât în Liebling cât și în cele două sate există rețea de alimentare cu apă având o calitate bună. Pentru cele trei localități lungimea totală a rețelei este:

- Liebling 24 km;
- Cerna 4 km;
- Iosif 1,2 km.

De asemenea populația comunei Liebling beneficiază de servicii de televiziune prin cablu, telefonie fixă precum și internet de mare viteză.

Colectarea și recuperarea deșeurilor de pe raza comunei Liebling se realizează de către un operator economic privat prin concesionarea serviciului de salubritate din cadrul Primăriei.

Instituțiile existente pe raza unității administrativ teritoriale sunt următoarele, cu nominalizare pe categorii și activități:

Învățământ:

- Școală gimnazială cu clasele I-VIII Liebling, comuna Liebling, nr. 523-525;
- Școala primară cu clasele I-IV sat Cerna, sat Cerna, nr. 72;
- Școala primară cu clasele I-IV sat Iosif, sat Iosif, nr. 94;
- Grădinița cu program normal Liebling, comuna Liebling, nr. 529;
- Grădinița cu program normal sat Iosif, sat Iosif, nr. 94;
- Grădinița cu program normal sat Cerna, sat Cerna, nr. 72.

Ocrotirea sănătății:

- Cabinet medical MEDIC FAMILIE DR. KLEMENS CLAUDIU EVERAD – com. Liebling nr. 56;
- Cabinet medical MEDIC FAMILIE DR. KLEMENS DIANA – com. Liebling nr. 56/C;

- Cabinet medical BOBU - com. Liebling nr. 56/C;
- Cabinet medic individual BALMEZ AURICA - com. Liebling nr. 56;
- Cabinet PROLIMEX - com. Liebling nr. 278/A.

Cultură:

- Cămin cultural Liebling – comuna Liebling, nr. 466, jud. Timiș;
- Bibliotecă comunală Liebling – comuna Liebling, nr. 466, jud. Timiș;
- Cămin cultural Cerna - sat Cerna, nr. 71, jud. Timiș;
- Cămin cultural Iosif - sat Iosif, nr. 139, jud. Timiș.

Baze sportive și de agrement:

- BAZĂ SPORTIVĂ – AS FC ATLETICO LIEBLING
- SALA SPORT – ULI KICKBOXING

Biserici, mănăstiri și alte lăcașe de cult (denumire, adresă):

- Biserică ortodoxă la Liebling - com. Liebling, nr. 810-811, jud. Timiș;
- Biserică orodoxă Cerna, sat Cerna, nr. 121, jud. Timiș;
- Biserică greco-catolică la Liebling – com. Liebling, nr. 467, jud. Timiș;
- Biserică romano-catolică evanghelică Liebling - com. Liebling, nr. 1, jud. Timiș;
- Biserică romano-catolică sat Iosif – sat. Iosif, nr. 146, jud. Timiș
- Biserică Penticostală la Liebling - com. Liebling, nr. 3, jud. Timiș;
- Biserică Baptistă la Liebling - com. Liebling, nr. 455, jud. Timiș;
- Biserică Adventistă de Ziua a 7-a la Liebling com. Liebling, nr. 664, jud. Timiș;

Monumente ale eroilor și opere comemorative ridicate în memoria ostașilor români și străini:

- Monument Comemorativ pentru Eroi – com. Liebling
- Monument Comemorativ pentru Eroi – sat. Cerna

Ruga și alte manifestări cultural-religioase:

- Zilele comunei Liebling – Rusalii
- Zilele satului Iosif – octombrie
- Zilele satului Cerna – Sf. Mărie - septembrie

Administrație, ordine publică:

- Primăria comunei Liebling;
- Postul de Poliție Liebling.

CUVÂNT ÎNAINTE

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiple acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Liebling, prin primar - Ioan Gheorghe MUNTEANU, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În acest sens vă aducem la cunoștință următorul „**RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL**„, pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției.

Componența Consiliului Local Liebling

Nr. Crt.	NUME/PRENUME CONSILIER LOCAL LIEBLING	PARTIDUL
1.	BOANCĂ IONEL-TIBERIU	PNL
2.	BOTEI COSMIN	PSD
3.	DRAGOȘ VASILE	PNL
4.	IACOB VASILE	PNL
5.	IDORAȘI ADRIAN-CORNEL	USR
6.	LAZĂR ANDREI-VLAD	USR
7.	MIRȚA DORINA-LUCIA	USR
8.	PLEȘA RADU MARIUS	PSD
9.	POP IOAN-GRIGORE	PNL
10.	ROBOTĂ IOAN	PNL
11.	HANDRA DANIEL	PR
12.	TOIE PETRU-ADRIAN	PNL
13.	VASIU ALBERT	PNL

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au existat ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 67 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 67 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Liebling, după caz.

Autoritatea executivă a emis un număr de 157 de dispoziții, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - Județul Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Liebling, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de legalitate de secretarul general al comunei.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

S-a reprezentat instituția în fața tuturor instanțelor de judecată: Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție și Curtea Constituțională;

S-au definitivat și investit sentințele irevocabile și le-am transmis către Biroul de Executori Judecătorești;

S-a reprezentat în fața instanțelor de judecată în cauze care au ca obiect fond funciar, contestație la executare, anulare act, stare civilă/modificare act de căsătorie;

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Au existat atât procese în care avem calitatea de reclamant cât și procese în care avem calitatea de pârât;

În toate dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată s-au formulat cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, recursuri, intervenții în nume propriu și s-au ridicat excepții;

Intrucât unele cauze au avut o complexitate foarte mare și au necesitat un volum de muncă pe măsura și experiența foarte vastă într-o anumită ramură de drept, am fost nevoiți a apela la serviciile unor avocați specialiști în domeniu, instituția Primăriei având o colaborare foarte bună cu aceștia;

S-a ținut evidența tuturor cauzelor aflate pe rolul Judecătoriei Timișoara, Tribunalului Timiș, a Curții de Apel Timișoara și s-a colaborat cu cabinete de avocatură, notari publici, birouri de executori judecătorești, Prefectura Județului Timiș, O.C.P.I. Timiș și alte instituții ale statului;

S-a oferit consultanță juridică referitoare la problemele care se ivesc în relațiile cu cetățenii;

S-au verificat din punct de vedere legal toate cărțile funciare a imobilelor supuse spre aprobare Consiliului Local în vederea vânzării și concesiunii;

S-au întocmit contracte de achiziții publice, s-au vizat facturi și referate.

S-au emis dispoziții privind numirea unui curator pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată;

S-a substituit secretarul de comună de câte ori a fost necesar;

Deasemenea, vă facem cunoscut faptul că, în cursul anului 2022, la Stare Civilă și Evidență a Persoanelor comunei Liebling, s-au efectuat:

- 200 Acte și fapte de stare civilă înregistrate în Registrul de intrare-ieșire stare civilă,

- 10 Acte de naștere înregistrate în exemplarele I și II, în baza documentelor prevăzute de lege,

- 16 Acte de căsătorie înregistrate în exemplarele I și II, create în baza documentelor prevăzute de lege, înregistrae, publicate pe site

- 25 Acte de deces înregistrate în exemplarele I și II în baza documentelor prevăzute de lege

- 28 Certificate de Naștere eliberate la cerere - în baza documentelor prevăzute de lege

- 24 Certificate de Căsătorie eliberate la cerere- în baza documentelor prevăzute de lege

- 44 Certificate de Deces eliberate la cerere- în baza documentelor prevăzute de lege

- 10 CNP -uri atribuite din listele aflate în păstrarea Primăriei

- Mențiuni primite, generate, operate și comunicate Instituțiilor în drept

- 16 Extrase pentru uz oficial al actelor de căsătorie înaintate la CNARNN-București

-9 Extrase pentru uz oficial al actelor de naștere înregistrate, înaintate la SPCLEP Deta, ori alte autorități

-16 Extrase pentru uz oficial al actelor de căsătorie înaintate la SPCLEP SPCLEP Deta, ori alte autorități

-25 Buletine de identitate ale decedaților înaintate la SPCLEP Deta

-13 Transcrieri ale actelor de stare civilă eliberate în străinătate, întocmit documentație, solicitat aviz prealabil de la DGEP Timiș, operate, comunicate la SPCLEP Deta

-25 Sesizări deschidere de succesiune după persoanele decedate din comuna Liebling, înaintate la Camera Notarilor Publici Timișoara

-25 Persoane radiate din Registrul electoral

Pentru actele mai sus menționate s-au completat buletine statistice necesare Institutului de Statistică din România;

S-au eliberat la cererea persoanelor certificate de naștere, de căsătorie și de deces, s-au primit mențiuni în vederea operării în registrele deținute în arhiva noastră și s-au trimis către alte Primării, SCPLEP și DEP mențiuni pentru a fi operate de aceștia;

S-au operat mențiuni pe Acte de stare civilă privind divorțul persoanelor.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PROMOTORULUI LOCAL AL PRIMĂRIEI LIEBLING, PE ANUL 2022

Promotorul local este, de fapt, un agent de dezvoltare care acționează specializat, ca interfață între administrația publică locală, comunitate și instituții extralocale, orientat în special spre gândirea strategică și identificarea oportunităților de dezvoltare. Conceptul a fost inițiat și dezvoltat în județul Timiș, începând din 1999, de către Agenția de Dezvoltare Economică Timiș (ADETIM) și Centrul de Asistență Rurală Timișoara (CAR), în vederea eficientizării performanțelor Administrației publice locale din mediul rural din județ.

DOMENIUL: SĂNĂTATE

În comuna Liebling, funcționează un număr de 3 (trei) cabinete medicale umane și două cabinete veterinare. Avem 4 (patru) medici de familie, un medic stomatolog, un medic veterinar și un tehnician veterinar.

La nivelul comunei Liebling, avem un Centru Medical de Permanență. Există un număr de 2 (două) farmacii umane și o farmacie veterinară.

Am venit în întâmpinarea unor situații cu care se confruntă medicii de familie și anume: apar persoane care au situația cardului de sănătate neclară, fie l-au pierdut sau le-a expirat cardul de sănătate.

- *Am solicitat și transmis Casei de Asigurări de Sănătate Timiș prin e-mail, documentele în cauză, rezolvând de cele mai multe ori aceste situații la nivel local și nu am pus oamenii din comunitatea noastră pe drumuri.*
- *De asemenea, am sprijinit persoanele care sunt încadrate în grad de handicap în relația cu CASS pentru reactualizarea calității de asigurat.*
- *Pentru persoanele spitalizate care aveau nevoie de o adeverință de venit de la ANAF, am trimis solicitare pe e-mail și apoi am primit adeverința.*
- *Pentru persoanele spitalizate care nu erau asigurate, am trimis la CASS documentele pentru a le rezolva situația, etc*

DOMENIUL: EDUCAȚIE

Educația este asigurată prin Școala Gimnazială cu clasele I-VIII Liebling și cele două școli din satele aparținătoare: Școala cu clasele I-IV- Cerna și Școala cu clasele I-IV- Iosif.

Beneficiem de 3(trei) grădinițe cu Program Normal, una la Liebling, una în satul Iosif și una în satul Cerna.

Educația este cu siguranță cel mai important pilon al societății și pornind de la acest fundament, *(am suplini-o pe perioada concediului de odihnă pe colega de la asistență socială. Astfel am făcut un număr de:*

- *9 anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, recomandând ORIENTAREA ȘCOLARĂ cu curriculum adaptat nevoilor lor și profesor de sprijin;*
- *În domeniul achizițiilor, am realizat în SEAP achiziția cu lemne pentru sezonul rece, atât pentru școală, cât și pentru grădinițe.*
- *Am transmis, la MRDAP, situațiile de plată pentru lucrarea de Construire a Grădiniței cu Program Prelungit în regim P+2E.*
- *Colaborez foarte bine cu școala și grădinițele din comună.*

DOMENIUL: CULTURĂ

Comuna Liebling are o bibliotecă dotată corespunzător cu un număr de peste 8000 de volume dar care nu a avut activitate în anul 2022. Există și un Centru Biblionet în cadrul Căminului Cultural din Liebling care așteaptă să fie repus în funcție.

În ceea ce privește dotarea Căminului Cultural din Liebling acest fapt se datorează implementării proiectului : Dotarea Caminului Cultural din Liebling, proiect finantat prin AXA LEADER, măsura 322, depus la Grupul de Actiune Locala Timiș-Torontal Barzava. Valoarea totală a proiectului a fost de 40 mii EURO. *Au fost achiziționate prin proiect:*

- *20 de costume populare;*
- *Mobilier: 20 de mese, 204 scaune, 2 buc. Vitrina de prezentare, 1 corp biblioteca*
- *Sistem de sonorizare: 1 buc.*
- *Videoproiector cu ecran 1 buc.*
- *Calculator si echipamente auxiliare 2 buc*

- *Costume populare: 20 buc.*
- *Instalatii de climatizare: 5 buc*

Căminul Cultural din Cerna reabilitat în cadrul unui proiect finanțat din fonduri guvernamentale prin Compania Națională de Investiții.

Căminele culturale din Liebling și satul Iosif sunt reabilitate prin fonduri de la bugetul local.

Periodicul comunei Liebling este ziarul JURNALUL DE LIEBLING unde se evidențiază activitățile desfășurate în comunitatea noastră.

- *Aici am realizat în luna decembrie achiziția pentru numărul lunii decembrie și pentru calendarul aferent anului 2022.*

Pe teritoriul comunei Liebling funcționează două organizații nonguvernamentale care desfășoară activități socio-culturale.

1. *Asociația Pro Liebling, care desfășoară activități socio-culturale, editează periodic publicația BUNĂ-DIMINEAȚA și anual desfășoară TABĂRA DE TRADIȚII ȘI CREAȚIE-VARA LA LIEBLING. Ne susținem din cotizațiile membrilor, sponsorizări și din 3,5%.*

Menționez că în calitate de președinte al asociației semnez rubrica Cronica asociației.

2. *Fundația Ateneul Cultural ȘTEFAN GOANȚĂ care desfășoară activități cum sunt: lansări de carte și simpozioane, etc.*

Și în toamna anului 2022 precum și-n anii trecuți, am participat în calitate de partener la Simpozionul de LITERATURĂ găzduit de către Primăria comunei Liebling. Este un eveniment de suflet de care trebuie să fim mândri că reunește oameni de cultură din țară.

DOMENIUL: PROTECȚIA MEDIULUI

Conștientizarea populației privind colectarea selectivă a deșeurilor prin postare de afișe dacă este cazul și discuții cu cetățenii comunei care solicită informații în acest domeniu.

- *Am început înregistrarea în registrele pentru evidența sistemelor individuale adecvate de COLECTARE(SIA) a apelor uzate. Astfel am colectat aproximativ 250 de declarații și cereri ale cetățenilor, am înregistrat aproximativ 150.*
- *Fac raportări trimestriale la Administrația Bazinală a Apelor Române;*
- *Completez periodic la solicitarea STATISTICA, chestionarul din aplicația de la statistică E-DEMOS, date referitoare la asistența socială, proiecte de investiții, apa și canalizare*

DOMENIUL: ASISTENȚA SOCIALĂ

Am suplini-o pe colega mea - asistentul social, pe perioada concediului de odihnă.

Am întocmit și am trimis spre soluționare la AJPIS un număr de:

- *5-6 dosare de alocatii de stat*

- Am preluat cereri pentru anchete sociale pentru tichete electronice
- Am întocmit situații centralizatoare VMG și ASF, pe care le-am trimis la AJPIS
- Am întocmit 4 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului și stimulente de inserție
- Am întocmit un dosar entru ajutor de înmormântare-Rafa
- fac parte din grupul de lucru POAD și sunt deschisă situațiilor solicitate de Instituția Prefectului în acest sens.

Pentru DGASPC, am întocmit anchete sociale necesare la dosarele de reevaluare pentru persoanele cu dizabilități:

- 2 de anchete sociale persoane cu handicap
- Am eliberat 3 adeverințe pentru persoane condamnate la munca în folosul comunitatii

DOMENIUL: ACHIZIȚII PUBLICE

- Am înregistrat planul anual de achizitii pentru anul 2022,
- Am întocmit referatele de necesitate pentru achizițiile care s-au realizat prin SICAP în anul 2022.
- Am realizat prin SEAP, achizițiile solicitate: Monitorizare firme, medicina muncii, aplicatia E-MOL, consultanta juridica, achizitii pachet papetarie, achizitii scule, unelte, materiale chimicale, reparative cositori, DACIA Duster, filmare sedinte de consiliu, deratizare, dezinsectie, dezinfectie, certificatele digitale, contract servicii artistice –Rugă sat Cerna și Liebling, instructor coregraf, elaborarea strategiei de dezvoltare locala si a strategiei serviciilor sociale, achiziție truse medicale ptr SVSU,
- Am întocmit contracte pentru achizițiile contractate .
- Am înregistrat fiecare solicitare legată de contractele aflate în derulare;
- Am înregistrat și transmis situațiile de plata la MDRAP pentru proiectele în derulare- construire gradinita

INVESTIȚII /COMPARTIMENT DEZVOLTARE LOCALĂ

În prezent avem în derulare un număr de 2 proiecte:

1. CONSTRUIRE GRADINITA CU 6 GRUPE CU PROGRAM PRELUNGIT IN REGIM P+2E IN LOC. LIEBLING/în implementare

Nr. Contract finanțare 3810/08.06.2018

Data de începere 20.11.2019

Data finalizare – 2024

Valoarea totala a proiectului 2.873.088,20 LEI

Entitate finanțatoare PNDL

Moneda LEI

- am făcut solicitările către MDLPA în urma emiterii facturilor de către constructor a sumelor de bani aferente contractului de finanțare.

- am făcut raportările către MDLPA pentru sumele de bani primite în cadrul contractului de finanțare 3810/08.06.2018 și a celor două acte adiționale la contractul de finanțare.

2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde în comuna Liebling, jud. Timiș – Realizarea de piste pentru biciclete la nivel local, este semnat contractul de finanțare.

Data de începere 29.12.2022

Data finalizare – 2024

Valoarea totala a proiectului 2.050.304,55 lei

Entitate finanțatoare PNDL

Moneda LEI

Am depus pe programul Anghel Saligny alte două proiecte care au fost aprobate după cum urmează:

Modernizare străzi în comuna Liebling, judetul Timis-

Nr. proiect 137750 / 3.11.2021

Valoarea alocată prin adresa MDLPA nr. 102118/05.09.2022-7,085,495,72 lei

Asfaltare drum comunal DC166 in comuna Liebling, judet Timis-

Nr. proiect 138027 / 3.11.2021

Valoarea alocată prin adresa MDLPA nr. 102118/05.09.2022-3,914,504,28 lei

3. Tot la nivelul UAT Liebling avem în derulare și "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Timiș, în perioada 2014-2020 " derulat prin POIM

Pentru emiterea hotărârii privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului și în vederea asigurării cofinanțării proiectului, am întocmit referatele și rapoartele de specialitate, am comunicat ulterior HCL emisă.

4. În anul 2022 am avut și controlul Curții de Conturi pentru următoarele proiecte finalizate:

- Extindere canalizare menajeră în loc. Liebling
- Modernizare străzi în loc. Liebling, jud. Timiș
- precum și pentru proiectul **CONSTRUIRE GRADINITA CU 6 GRUPE CU PROGRAM PRELUNGIT IN REGIM P+2E IN LOC. LIEBLING aflat încă implementare.**

5. Am participat la ședințele și Adunările Generale ale GAL Timiș Torontal Bârzava

6. Am realizat – Strategia de Dezvoltare a comunei Liebling în care sunt cuprinse proiectele în derulare precum și cele viitoare pe care dorim să le demarăm.

Proiectele viitoare pe care dorim să le inițiem:

- *DC166 Liebling-Cerna*
- *Asfaltarea satelor apartinătoare comunei (Iosif și Cerna)*
- *Introducerea rețelei de gaz metan în Liebling*
- *Construirea unei Sali de sport*
- *Finalizarea construcției Bisericii Ortodoxe din Liebling.*
- *Dotarea Scolii Gimnaziale din Liebling*
- *Etc.*

DOMENIUL: ORDINE PUBLICĂ

Am colaborat cu lucrătorii postului de poliție Liebling în rezolvarea unor situații legate de domeniul asistenței sociale (o anchetă socială și cazul unei minore care a devenit mamă), situații ivite în localitate. Colaborarea cu organele de ordine publică sper să devină mai fructuoasă în vederea realizării unui climat liniștit pentru cetățenii comunei Liebling.

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABIL

1.COMPONENȚA SERVICIULUI

Serviciul compartimentului Financiar – Contabilitate , taxe și impozite locale este compus din 4 persoane care îndeplinesc condițiile și cerințele postului pe care îl ocupa:

Contabilitate – 1 persoană

Taxe și impozite locale – 3 persoane.

2.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Obiectul de activitate al serviciului constă în asigurarea resurselor din bugetul local, gestionarea acestora, efectuarea și urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate potrivit Legii nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale și evidența contabilă sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor bugetului local.

3.SINTEZA ACTIVITĂȚII

Principalele operațiuni economice realizate în cadrul Serviciului Contabilitate sunt:

- realizează evidența contabilă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele acțiuni: contabilitatea mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar, contabilitatea mijloacelor bănești, decontărilor cu terții și personalul primăriei, contabilitatea operațiunilor de trezorerie, contabilitatea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare;
- asigură respectarea procedurilor contabile care reglementează întocmirea documentelor și înregistrarea operațiunilor;
- asigură întocmirea și păstrarea documentelor justificative și contabile, ținerea jurnalelor și registrelor de contabilitate, utilizarea planului de conturi, utilizarea programelor de contabilitate;

- efectuează plăți corespunzătoare activității curente, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale;
 - prezintă documentele de plată la Trezoreria Detașată și efectuează plăți din conturile deschise către unitățile beneficiare;
 - întocmește balanțe de verificare
 - situații financiare trimestriale și anuale, cu respectarea prevederilor legale privind organizarea contabilității:
 - bilanțul contabil;
 - contul de rezultat patrimonial;
 - situația fluxurilor de trezorerie;
 - contul de execuție bugetară;
 - detalierea cheltuielilor din cadrul fiecărui buget, pe capitole, subcapitole, articole și alineate, anexă care cuprinde și situația angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a cheltuielilor efective;
 - situația creanțelor și datoriilor;
 - situația activelor imobilizate;
 - întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - întocmirea rectificărilor bugetare;
 - întocmirea propunerilor și angajamentelor bugetare;
 - utilizarea programului FOREXEBUG:
 - întocmit evidenta contabilă și lucrări conexe aferente contului casa:
 - verificare registru de casa,
 - verificare casieri încasatori,
 - întocmire dispoziții de plată/incasare,
 - note contabile,
 - balanțe,
 - plăți nete cu încadrare în prevederile bugetare
 - evidenta contabilă operațiuni diverse;
 - Intocmit formularele specifice către Sistemul Național de raportare FOREXEBUG (aplicație CAB);
 - Intocmit evidenta contabilă sintetică și analitică a conturilor de chelt. (clasa 6) și venituri (clasa 7) și preluarea acestora în execuția bugetară;
 - Ținut evidenta angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor;
 - Ținut evidenta deschidere de credite Primarie și Trezorerie (Forexebug)
1. Încărcarea bugetului individual

În cursul anului 2022 s-au depus următoarele bugete:

Buget inițial înregistrat la DGRFP Timisoara cu nr.19/11.02.2022

Rectificare bugetară	18.04.2022	înregistrat	la	DGRFP	Timisoara	cu
nr.19/19.04.2022						

Rectificare bugetară	18.07.2022	înregistrat	la	DGRFP	Timisoara	cu
nr.19/19.07.2022						

Rectificare bugetară	29.09.2022	înregistrat	la	DGRFP	Timisoara	cu
nr.19/30.09.2022						

Rectificare bugetară	22.09.2022	înregistrat	la	DGRFP	Timisoara	cu
nr.19/23.09.2022						

Rectificare bugetară	09.11.2022	înregistrat	la	DGRFP	Timisoara	cu
nr.19/10.11.2022						
Rectificare bugetară	05.12.2022	înregistrat	la	DGRFP	Timisoara	cu
nr.19/05.12.2022						
Rectificare bugetară	22.12.2022	înregistrat	la	DGRFP	Timisoara	cu
nr.19/22.12.2022						

2. Înregistrarea angajamentelor legale

Înregistrarea angajamentelor legale se realizează prin Aplicația CAB (Control Angajamente Bugetare) prin accesarea Punctului Unic de Acces pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice.

Efectuarea de recepții la facturi

3. Întocmirea notelor de corecție în CAB – în anul 2022 s-au solicitat corecții în aplicația CAB, utilizând 3 Note Contabile Corecție CAB.

4. Transmiterea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale conform FOREXBUG

Pentru anul 2022 au fost depuse următoarele formulare din sfera raportării situațiilor financiare ale instituției, pentru care s-au primit recipise de validare, sau urmează a fi depuse:

- *F 1118 – Plăți restante și situația numărului de posturi*, s-a depus lunar, până la data de 6 inclusiv a lunii următoare celei de raportare.
- *F 1115 – Cont de execuție non – trezor*, s-a depus lunar înaintea depunerii formularului bilanța de verificare.
- *F 1102 – Bilanța de verificare*, s-a depus lunar până în data de 20 inclusiv a lunii următoare celei de raportare.
- *F 1114 – Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare*, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
- *F 1122 – Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)*, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
- *F 1123 – Situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă"*, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
- *F 1125 – Situația activelor și datoriilor financiare*, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
- *F 1133 – Alte anexe*, s-a depus trimestrial după depunerea formularelor F1115 și F1102.
- *F 1127 – Bilanța deschisă luna 12, anual*, după depunerea formularului F 1115 și înaintea formularului F 1102
- *F 1112 – Situația acțiunilor părților sociale*, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- *F 1110 – Situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor proprii*, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- *F 1105 – Situația activelor fixe corporale*, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127

- *F 1107 – Situația activelor fixe necorporale*, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- *F 1113 – Situația stocurilor*, anual, după depunerea formularelor F1115, F1102, F1127
- organizează și asigură, conform prevederilor legale, controlul financiar preventiv pe toate documentele, indiferent de valoare conform OG nr. 119/1999

4.OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2023

Ca obiective principale pentru anul 2023, Biroul Contabilitate își propune:

- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce îmi sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile;
 - înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.

SERVICIUL BUGET CONTABILITATE – COMPARTIMENT EXECUTARI SILITE

Compartimentul executare silită persoane fizice și juridice are drept scop colectarea creanțelor bugetare, reprezentând impozite și taxe locale, contribuții și alte venituri care se fac venit la bugetul local, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, Legii finanțelor publice locale și Legii bugetului de stat.

În vederea recuperării creanțelor, de la debitorii rău platnici, funcționarii publici ai serviciului realizează următoarele activități:

Întocmesc dosarul debitorului, care va conține în principal: înștiințare de plată, somație• și titlul executoriu. În cazul în care debitorul nu-și plătește din proprie inițiativă, în interval de 15 zile, de la primirea somației, se trece la executarea silită, care presupune: înființarea popririi pe veniturile/conturile debitorului sau aplicarea sechestrului asupra bunurilor urmăribile. Dacă debitorul nu-si achită debitul, în 15 zile de la aplicarea sechestrului, se procedează la valorificarea bunurilor sechestrate; Solicită organelor de poliție, Oficiului Registrului Comerțului, altor organe fiscale sau de• la alte persoane fizice sau juridice informații privind domiciliul debitorului, despre bunurile acestuia, starea contribuabililor persoane juridice, acționari, etc.;

Întocmește dosarele de insolvabilitate pentru debitorii ce nu pot fi depistați, atât la• domiciliu, la locul de naștere ori în altă parte, sau nu dețin bunuri urmăribile; Solicită instanțelor judecătorești competente, începerea procedurii

insolvenței, dacă se întrunesc condițiile legale, împotriva societăților comerciale care au datorii la bugetul local;

Întocmește cererile de creanță împotriva debitorilor aflați în procedura de insolvență și le înaintează la Tribunal; 23 Transmite dosarul fiscal al debitorului și titlul executoriu organului de executare, în raza căruia se află sediul/domiciliul fiscal al acestuia, potrivit art. 34 din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Aplică măsurile de executare silită, asupra debitorilor, în baza titlurilor executorii transmise de alte organe de executare, confirmând în scris preluarea debitului; Asigură desfășurarea în condiții normale a programului de încasări la Casieria de la impozite și taxe, în funcție de afluența contribuabililor.

Sinteza activității pe anul 2022

În exercițiul financiar 2022, compartimentul de executare silită a desfășurat o activitate susținută privind recuperarea impozitelor și taxelor, precum și a altor creanțe fiscale, reprezentând venituri proprii ale bugetului local, atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice. Procedând astfel:

- S-au întocmit somatii și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie.
- În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora.
- Au fost efectuate 192 adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice, în suma totală de 520.031 lei și s-au soluționat 20 dosare, în suma totală de 21.799 lei
- Serviciul Urmarire și Executare Debite pentru Persoane Juridice a efectuat activitățile curente constând în: deplasări pe teren pentru înmânarea convocărilor și clarificarea situației fiscale a societăților debitoare, întocmirea de plicuri, confirmări primire și borderouri corespondență pentru convocări și adrese, verificarea și actualizarea listei de ramasite, verificarea somatiilor și popririlor achitate, transmiterea sumarelor nota de plată pe e-mail și fax, emiterea și comunicarea somatiilor, emiterea și comunicarea titlurilor executorii, în număr de , în valoare de , și s-au soluționat 2 dosare, în suma totală de 13.462 lei.
- S-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2021, iar în anul 2022 instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somatii și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidențele fiscale cu debite restante

- Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare sau a tertilor, precum si prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.

Mai concret, activitatea de urmărire a constat în emiterea și comunicarea somațiilor de plată, persoanelor juridice și persoanelor fizice, reprezentând impozite pe clădiri, impozite pe teren, taxa pe mijloacele de transport, alte taxe aprobate de Consiliul Local, precum și a concesiunilor, în vederea încasării acestora și realizării veniturilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și a întreruperii termenului de prescripție. Încasarea acestor debite ridică probleme dificile, îndeosebi, în rândul contribuabililor persoane fizice, deoarece populația comunei Liebling este cu venituri mici, ceea ce determină neachitarea la termenele stabilite prin lege a obligațiilor fiscale, acestea depășind chiar 2-3 ani de neplată, atrăgând calcularea majorărilor și penalităților de întârziere.

IV. Obiective Obiective Obiective Obiective pentru perioada perioada perioada perioada imediat imediat imediat imediat urmatoare urmatoare urmatoare urmatoare:

- Cresterea incasarilor realizate din obligatii de plata neachitate pana la 31.12.2016.

- Mentinerea timpului mediu redus de raspuns la solicitarile contribuabililor si identificarea spetelor cu timp mai mare de raspuns in vederea diminuarii acestuia.

- Imbunatatirea permanenta a softului de gestiune a taxelor si impozitelor - -
Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse institutii, pentru
simplificarea accesarii datelor necesare in desfasurarea activitatii curente.

Preocuparile noastre privind imbunatatirea si modernizarea activitatilor proprii urmaresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor urmand tendinta de sincronizare cu standardele si exigentele actuale si de viitor ale Uniunii Europene prin indeplinirea urmatoarelor obiective in domeniul calitatii:

- castigarea increderii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate si nivelul profesional ridicat al salariatilor si in acordarea de informatii concrete, corecte si in conformitate cu prevederile legale ;

Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor institutiei și creșterea eficienței acestora,.

- eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte institutii, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la petiții, adrese, scrisori, etc. ;

- îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului institutiei pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale. Site-ul institutiei este actualizat în permanentă, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitățile de plată și acțiuni desfășurate de inspectorii din cadru institutiei etc;

SERVICIUL DE IMPOZITE ȘI TAXE

Biroul de impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Liebling, asigură stabilirea și verificarea impozitelor și taxelor locale, a veniturilor datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice, juridice, contribuții și alte venituri care se fac venit la bugetul local, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, Legii finanțelor publice locale și Legii bugetului de stat.

În perioada 01.01.2022– 31.12.2022 s-au emis:

- 494 certificate fiscale + cerereri, persoane fizice și persoane juridice;
- 288 decizii de impunere centralizate PF+PJ;
- 438 impuneri și scăderi clădiri, teren și teren extravilan persoane fizice și juridice;
- 1300 declarații impunere și radieri mijloace de transport persoane fizice și juridice;
- 480 confirmări debite amenzi persoane fizice;
- 171 confirmări debite auto și transferuri dosare auto;
- 121 notificări de plată;
- 104 radieri auto;
- 78 adeverințe eliberate persoane fizice;
- 41 adrese O.C.P.I.;
- 11 angajamente de plată;
- 82 somații și titluri executorii;
- 14 dosare transfer auto;
- 174 diverse adrese și adrese notari;
- 13 adrese de înștiințare către instituțiile abilitate să ne transmită date despre contribuabili.

SERVICIUL DE URBANISM

Activitatea serviciului de urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D - în vederea aprobării de către Consiliul Local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate. Gradul de realizare a acestor obiective a fost realizat în proporție de 100%.

Au fost emise următoarele acte administrative, în număr de:

- ◆ Certificate de Urbanism – 39;
- ◆ Autorizații de construire/desființare – 17;
- ◆ Certificate de atestare a edificării - 27;
- ◆ Adeverințe de nomenclator stradal - 28;
- ◆ Adrese-răspunsuri diverse - 24;
- ◆ Referate/rapoarte de specialitate - 3;

S-au mai efectuat și alte activități:

- controale lunare privind disciplina în construcții;
- recepții ale construcțiilor la terminarea lucrărilor;
- deplasări la fața locului în cazul plângerilor sau ale sesizărilor cetățenilor;
- s-a participat la comisiile tehnice;
- s-au onorat invitațiile și adresele de convocare primite în cursul anului de la diverse instituții colaboratoare;
- recepții construcții;
- autorizații ale persoanelor fizice/juridice;
- s-au întocmit situații lunare, pentru Institutul de Statistică;
- s-au afișat anunțurile publice pentru aducerea la cunoștință cu certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;
- s-au pus în ordine cronologică și în bibliorafturi toate actele și documentațiile repartizate biroului de urbanism;
- s-au analizat documentațiile depuse în vederea obținerii autorizațiilor de construire și s-au făcut completările de rigoare;
- s-a monitorizat apariția unor modificări/completări/abrogări ale legislației în domeniu, acestea primând în buna desfășurare a activității biroului de urbanism.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

În conformitate cu ORDIN nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice pentru perioada 2020-2024 privind modul de completare a registrelor agricole, acestea sunt în lucru completându-se pe suport de hârtie și în format electronic prin interconectarea RAN și RENS.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut în anul 2022 în gestiune un număr de 1441 pozitii în registrul agricol din care :

- 1206 pozitii ale gospodariilor cu domiciliul în localitate
- 198 pozitii ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și

- 37 pozitii ale persoanelor juridice

Principala activitate a functionarului din cadrul compartimentului Registrul agricol a fost retranscrierea ,completarea si tinerea la zi a Registrelor Agricole pe suport de hartie si in format electronic conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Pe langa activitatea de completare si tinere la zi a registrelor agricole o alta activitate importanta a fost centralizarea datelor din registrul agricol — ceea ce presupune completarea formularelor transmise de diverse institutii cu informatiile centralizate pe total localitate si anume :

- Situatia statistica a terenurilor de la Ministerul Agriculturii si

Dezvoltarii Rurale si Directia pentru Agricultura a Judetului TIMIȘ

- R.A.G.R.- de la Institutul National de Statistica —care cuprinde numarul pozitiilor inscrise in registrul agricol , utilaje , instalatiile pentru agricultura ,mijloace de transport si constructiile agricole existente in gospodariile populatiei si in unitatile ce personalitate juridical la inceputul anului 2022 .

- A.G.R. 2A - de la Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Directia pentru Agricultura a judetului TIMIȘ -care cuprinde suprafata productiva de primavara in anul 2022.

- A.G.R. 2B - de la Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Directia pentru Agricultura a judetului TIMIȘ -care cuprinde suprafata recoltata și productia obtinuta in anul 2022.

- In anul 2022 s-au inregistrat un numar de 28 ATESTATE DE PRODUCATOR si un numar de 42 CARNETE DE COMERCIALIZARE a produselor din sectorul agricol , aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii .

De asemenea in anul 2022 s-au inregistrat cereri care cuprind diverse solicitari si anume :

- eliberarea de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru APIA

- notariat
- carte funciara
- scoli
- carti de identitate

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost rezolvate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern .

De asemenea în anul 2022 s-au înregistrat cereri care cuprind diverse solicitări și anume :

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru APIA

- notariat

-carte funciara

- scoli

-carti de identitate

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost rezolvate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Conform atribuțiilor profesionale stabilite prin fișa postului, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate tutelară în cursul anului 2022, s-au executat următoarele activități :

Efectuarea unui număr total de 316 **anchete sociale** din care:

- La solicitarea DGASPC Timis : 8
- Pentru procese civile de divorț cu minori : 15
- Pentru copiii îndreptățiți să beneficieze de burse școlare :64
- Pentru persoane cu handicap , cu solicitare de punere sub interdicție: 2
- Pentru persoane care se prezintă la Comisia de expertiză medicală în vederea încadrării/reincadrării în grad de handicap :68
- Verificare activitate asistenți personali :74
- VMG : 51
- ASF : 34

Beneficii sociale

Ajutorul social conform L416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

La începutul anului 2022, au fost în plată un număr de 22 dosare. Pe parcursul anului sau înregistrat 5 dosare noi, iar 2 au ieșit din plată. La sfârșitul anului 2022, au rămas în plată 25 de dosare.

S-a efectuat preluarea, verificarea, înregistrarea și expedierea lunară a situațiilor la AJPIS Timis.

Au fost întocmite anchetele sociale semestriale la toate dosarele.

Alocația pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare

La începutul anului 2022, au fost în plată un număr de 17 dosare . Pe parcursul anului sau înregistrat 6 dosare noi, iar 6 au ieșit din plată. La sfârșitul anului 2022, au rămas în plată 17 de dosare.

S-a efectuat preluarea, verificarea, înregistrarea și expedierea lunară a situațiilor la AJPIS Timis.

OUG 148/2005, cu modificările și completările ulterioare

În anul 2022, au fost înregistrate 20 cereri privind indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului

cu handicap.

S-a efectuat preluarea, verificarea, inregistrarea si expedierea lunara a situatiilor la AJPIS Timis.

Legea 61/1993 cu modificarile si completarile ulterioare

In anul 2022, au fost inregistrate un numar de 33 cereri pentru alocatia de stat pentru copii

S-a efectuat preluarea, verificarea, inregistrarea si expedierea lunara a situatiilor la AJPIS Timis.

Legea 448/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

La data de 01.01.2022, au fost in plata 38 de asistenti personali ai persoanelor cu handicap. Pe parcursul anului s-au inregistrat un numar de 5 cereri noi si 7 incetari, datorita decesului persoanelor cu handicap;

La data de 01.01.2022, au fost in plata un numar de 23 indemnizatii lunare pentru persoanele cu handicap. Pe parcursul anului s-au inregistrat 10 cereri noi si au incetat un numar de 14 indemnizatii.

A fost asigurata asistenta ,consilierea si informarea persoanelor cu handicap pe linia conferita de legislatie.

Semestrial s-a verificat activitatea asistentilor personali si s-a prezentat raportul Consiliului local.

OUG 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare:

Pentru perioada sezonului rece au fost inregistrate un numar de 98 cereri, din care, au fost aprobate un numar de 95 cereri.

S-a efectuat preluarea, verificarea fiecarui dosar, inregistrarea si expedierea lunara a situatiilor la AJPIS Timis.

In cursul anului s-a derulat in cadrul **Pogramului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)** distribuirea de pachete cu ajutoare alimentare in doua etape:

S-au acordat 117 (in doua transe) pachete cu alimente persoanelor cele mai defavorizate conform art.3, din OUG 80/2020, respectiv categoriei

- a) familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor social acordat in baza Legii 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare – 36 pachete
- b) familiilor beneficiare de alocatie pentru sustinerea familiei acordata in baza Legii 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare – 39 pachete
- c) persoanelor/familiilor aflate temporar in situatii critice de viata, respectiv victime ale calamitatilor, persoane dependente – 42 pachete

S-au intocmit listele, s-a facut distribuirea. Dupa distribuire s-a intocmit documentatia, care a fost expediat la Institutia Prefectului Timis

Pe tot parcursul anului s-au intocmit si alte documente – adrese, rapoarte de specialitate, situatii/tabele, referate adeverinte, procese-verbale, anunturi, borderouri, repartizate de catre conducerea institutiei.

De asemenea Compartimentul de Asistenta Sociala a desfasurat activitati la nivelul intregii comune, oferind servicii de consiliere persoanelor si familiilor vulnerabile tinand cont de nevoile sociale identificate.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, compartimentul de Relații cu Publicul și arhivă a transmis documentele care necesitau afișarea pe site-ul instituției spre a fi postate, în cel mai scurt timp, a verificat ca informațiile de pe site-ul instituției să fie actualizate și de interes pentru public-zilnic, s-a transmis răspunsuri/adrese către persoane fizice/persoane juridice, prin intermediul poștei electronice a instituției, s-a primit, analizat și înregistrat în ordine cronologică a corespondenței și a documentelor (intrări/interne/ieșiri) în aplicația informatică de înregistrare a documentelor CID-3200, s-a accesat email-urile pentru descărcare rapoarte și planificări de activitate, 901 e-mailuri;

În decursul anului 2022 pe raza U.A.T Liebling sa derulat un proiect major și anume „Programul National de Cadastru si Carte Funciara „acest program având ca scop înregistrarea gratuită a tuturor proprietăților din România în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizarea planului cadastral și deschiderea cărților funciare la nivelul tuturor unităților administrativ teritoriale.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

În cursul anului 2022, am fost angajată pe funcția publică de execuție în cadrul compartimentului Resurse Umane în cadrul aparatului de specialitate al Primarului pe bază de concurs.

Compartimentul s-a asigurat de:

- întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor și a promovărilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liebling și preocupat de organizarea în condiții optime a procedurilor specifice concursurilor – recrutarea și selecția candidaților pentru funcții publice și contractuale - 6 concursuri;
- secretariatul comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante și am întocmit documentațiile privind încadrarea în muncă a candidaților declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs/examen în conformitate cu prevederile legale;
- referate de specialitate în vederea emiterii actului administrativ pentru încetarea contractelor de muncă – 3,
- întocmirea a 6 referate de specialitate în vederea emiterii actului administrative pentru angajarea persoanelor care au susținut concursurile organizate.

- redactarea a 10 referate de specialitate în vederea emiterii actului administrative pentru schimbarea gradației de vechime a angajaților primăriei comunei Liebling, pentru persoanele contractuale.
- întocmirea condicii de prezență și pontajul angajaților,
- redactare a 10 fișe ale posturilor,
- redactarea evidențelor pentru zilele de concediu a angajaților Primăriei comunei Liebling,
- eliberarea adeverințelor de vechime, la solicitarea angajaților și a persoanelor care nu mai sunt în evidențele noastre -5,
- suport pentru angajații primăriei în vederea redactării și transmiterea declarațiilor de avere și de interese
- elaborarea Regulamentului de ordine interioară,
- elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare,
- înregistrarea unui număr de 10 noi angajați în REVISAL,
- operarea unui număr de 7 încetări în REVISAL,
- colaborarea cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea actualizării bazei de date privind funcțiile publice și funcționarii publici.
- colaborarea în permanență și realizarea schimbului de informații cu Asociația Comunelor din România filiala Timiș privind întocmirea dosarelor de personal, a fișelor de post și a pontajelor lunare pentru angajați.

RAPORTĂRI CĂTRE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN ANUL 2022:

- Întocmirea și transmiterea documentației pentru persoanele cărora le-a încetat raportul de munca cu instituția ca urmare a: demisiei, pensionării, suspendării, raportului de muncă în cazul funcționarilor publici-1.
- S-a întocmit documentația privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liebling, județul Timiș;
- S-au întocmit 2 numiri de funcționari publici;
- S-a întocmit statul de funcții de personal și de organigramă.
- Din punct de vedere a altor atribuții, am întocmit documentația a 49 de dosare de vânzare teren și 40 de dosare privind comunicarea de acceptare a dosarelor de vânzare.

SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Pe parcursul anului 2022 au fost actualizate procedurile formalizate pe activități în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanismele de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia având la bază evaluarea riscurilor, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.
- Aprobarea Codului de conduită etică prin Dispoziția primarului comunei Liebling cu Nr. 48/28.04.2021, numirea responsabilului de etică și instruirea acestuia precum și afișarea codului pe site-ul instituției;
- Actualizarea documentelor interne care reglementează organizarea funcționarea instituției și identificarea funcțiilor sensibile din cadrul instituției prin Dispoziția primarului cu nr. 57/19.05.2021;
- Aprobarea REGISTRULUI RISCURILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LIEBLING, JUDEȚUL TIMIȘ și a REGISTRULUI RISCURILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LIEBLING, JUDEȚUL TIMIȘ;
- Implementarea P.S. și a P.O. la nivelul U.A.T Liebling și comunicarea către responsabili;
- Realizarea rapoartelor de evaluare a performanțelor funcționarilor publici și personalului contractual;
- Constituirea Comisiei de disciplină la nivelul U.A.T Liebling prin Dispoziția primarului cu Nr. 56/19.05.2021;
- Hotărârea de Consiliu Local privind aprobarea bugetului local inițial al comunei Liebling, județul Timiș pentru anul 2022 cu Nr. 9/10.02.2022;
- Derularea de operațiuni privind completarea R.A.N. și aprobarea acestuia prin HCL Nr. 36/20.05.2021;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2022 sistemul de control intern managerial al Primăriei Comunei Liebling este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii terțieri de credite, direct subordonați, rezultă că toate entitățile au sisteme conforme.

Au fost întocmite, prezentate și arhivate documente pentru a face dovada aplicării sistemelor conform cerințelor normelor.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul voluntar pentru situații Urgență din cadrul instituției are următoarele obiective:

- Pregătirea populației și a salariaților pentru situații de urgență;

- S-au distribuit materiale de prevenire prin mas-media (JURNALUL DE LIEBLING), site-ul Primăriei și avizier.
- Protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale;
- Înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației în situațiile de urgență;
- Evacuarea populației în cazuri de dezastre;
- Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.

Activitățile serviciului constau în:

1. Pregătirea și asigurarea funcționării punctului de comandă de protecție civilă al comunei Liebling;

Coordonarea și îndrumarea activităților de pregătire, dotare și funcționare a punctelor de comandă de la instituțiile publice și agenții economici;

Organizarea procesului de înștiințare – alarmare, funcționarea mijloacelor de alarmare, respectiv întreținerea și menținerea în stare de funcționare a acestor mijloace precum și completarea sistemului de alarmare a populației.

2. Verificarea stării adăposturilor și luarea măsurilor pentru menținerea lor funcțională.

3. Participarea la convocări de pregătire de specialitate organizate și conduse de Comandamentul de Protecție Civilă al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și la exercițiile pentru situații de urgență.

În cursul anului 2022 s-a intervenit la 2 incendii la locuințe particulare, accidente, firme și 0 incendii de vegetație uscată.

CĂMINUL CULTURAL AL COMUNEI LIEBLING

Pe parcursul anului 2022 Căminul Cultural al comunei Liebling a avut un număr de 6 cereri aprobate și soluționate ținând cont de Hotărârea privind instituirea măsurii de limitare a răspândirii infecțiilor cu SARS-COV-2 la nivelul județului Timiș.

S-a efectuat supravegherea activității de dezinsecție la Căminul Cultural al Comunei Liebling precum și Căminele Culturale din Cerna și Iosif;

S-a pregătit sala pentru evenimentele organizate în Căminul Cultural al Comunei Liebling;

S-a făcut curățenie în interiorul și exteriorul Căminelor Culturale ale Comunei Liebling, sat Iosif și sat Cerna.

COLABORAREA CU POLIȚIA COMUNALĂ ȘI CU MEDICII DIN COMUNĂ

În ceea ce privește colaborarea cu Poliția comunală și cu medicii din comună în cursul anului 2022 a fost de bun augur. Poliția a venit în sprijinul nostru la orice solicitare, în vederea rezolvării problemelor comunității.

Iar cum accesul la servicii de sănătate începe în comunitate, unde asistenții medicali comunitari - membrii ai echipei care furnizează pachetul minim de servicii, au un rol major, alături de medicii de familie.,

În încheierea celor prezentate în raportul de activitate pe anul 2022 amintesc faptul că, principalul scop este același și anume dezvoltarea continuă a comunei Liebling și satelor aparținătoare Iosif și Cerna .

Prin urmare doresc să le mulțumesc tuturor consilierilor locali dar tuturor celor care au contribuit la fiecare lucrare desfășurată în comunitatea noastră.

Cu deosebită considerație ,

Ioan-Gheorghe MUNTEANU

✍