

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Preluare si transfer deseuri municipale
Nr. 454/23.12.2025..

CAP. I. Părțile contractante

Art.1.

SC ECO SERV TIMIȘ SRL, societate înregistrată în conformitate cu legile din România, având sediul social la adresa: loc. Sanovița , str. Cireșilor nr. 62 , comuna Ghizela , județul Timiș, înmatriculată la ORC Timiș sub nr. de ordine în registrul comerțului J2025071936009, cod Unic de Înregistrare 52547281, atribut fiscal RO, având cont bancar RO17 TREZ 6235 069X XX00 4439 deschis la Trezoreria Lugoj și RO14 RNCB 0249 1841 1187 0001 deschis la BCR Timișoara, telefon 0740239535 e-mail office@ecoservtm.ro , reprezentată prin Domnul Sfarghiu Cătălin, Director General , în calitate de "Operator-Prestator"

si

UAT Comuna JEBEL, CUI 5238993 cu sediul în Loc. Jebel nr. 251; Tel: 0256 394 500; e-mail primaria.jebel@cjtimis.ro, reprezentata legal prin domnul Primar DAN VATRIȘ în calitate de "Beneficiar-Utilizator".

au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări Servicii.

CAP. II. Obiectul contractului

Art.2.

Obiectul prezentului contract îl constituie:

2.1 preluarea si transferul deșeurilor de către Operator-prestator de la Stația de Transfer/Centrul de Colectare din zona în care este încadrata localitatea de unde a colectat deșeurile – conform Anexa nr.2, la amplasamentul din cadrul Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela, astfel cum sunt prezentate mai jos:

- deșeuri municipale nepericuloase reziduale în vederea tratării mecano-biologice;
- deșeuri reciclabile colectate separat în vederea sortării

2.2 Beneficiarul va transporta deseurile colectate la statia de transfer/centrul de colectare din zona în care este încadrata localitatea de unde a colectat deseurile – conform cu *Anexa nr.2*;

2.3 Operatorul va receptiona doar deseurile prevăzute la art.2.1 livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de Beneficiari.

Toate deșeurile transportate la Stația de transfer sau la unul din Centrele de colectare vor fi supuse unei proceduri de recepție si inspecție, în conformitate cu legislația în vigoare.

2.4 Acceptarea si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac obiectul prezentului Contract se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale si doar în urma consultarii ADID TIMIS si obtinerii unui aviz favorabil.

2.5 Prestatorul nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase în cadrul facilităților de transfer.

CAP.III. Durata contractului

Art.3.

3.1. Prezentul contract se încheie între Prestator-Operator și Beneficiar-Utilizator, începând cu data semnării contractului până la data de 18.12.2026 (data la care expira contractul de prestări servicii Nr.10170/19.12.2025 încheiat între ADID TIMIS și ECO SERV TIMIȘ) sau până la desemnarea unui alt Operator-Prestator de către ADID TIMIS .

3.2 Contractul poate fi prelungit prin acordul Părților în baza unui act adițional semnat de ambele Părți în situația prelungirii contractului prevăzut la 3.1

CAP. IV. Tarife

Art.4.

4.1. Tarifele practicate la data încheierii prezentului contract sunt cele stabilite prin contractul de prestari servicii Nr.10170/19.12.2025 încheiat cu ADID TIMIS pentru operarea ST Timisoara și CC Jimbolia, Deta si Faget la care se adauga tarifele activităților de transfer deșeuri reziduale, sortare deșeuri reciclabile și compostare deșeuri biodegradabile (verzi) desfășurate pe amplasamentul Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela de S.C. ECO SERV TIMIS S.RL in baza contractului nr. 8697 /20.10.2025 încheiat cu ADID TIMIS, conform *Anexei 1*.

4.2. Tarifele se modifica si se ajusteaza, conform contractului de prestări servicii Nr.10170/19.12.2025 încheiat între ADID TIMIS și ECO SERV TIMIȘ și sunt opozabile părților din prezentul contract de la Data modificării acestora .

4.3. Ajustarea și/sau modificarea tarifelor se poate realiza numai cu acordul ADID TIMIS , potrivit formulelor și metodologiilor prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

CAP. V. Facturare și modalități de plată

Art.5.

5.1 Prestatorul va emite facturi lunar conform tarifelor în prezentul Contract (Anexa 1), în baza bonurilor de cântărire eliberate pentru fiecare vehicul/ transport în parte (exemplarul 2) .

5.2 Facturile emise vor fi transmise de Operator-Prestator în sistemul național RO e-factura, conform prevederilor legale aplicabile. Facturile vor fi emise o dată pe lună, până la data de 5 pentru luna anterioară

5.3 Operatorul-Prestatorul va trimite în prima zi lucrătoare din lună , anterior emiterii facturii , cantitățile din luna precedentă ce urmează a fi facturate . În condiția în care fiecare parte are propria evidență în verificarea cantităților din luna precedentă (din tichetele de cantar) , Beneficiarul are posibilitatea de a verifica la primire daca cantitățile corespund (confruntarea evidențelor) . Beneficiarul are obligația de a transmite în 48 de ore, motivat, daca are obiecțiuni la cantitățile ce urmează a fi facturate. După termenul de 48 de ore , cantitățile sunt considerate acceptate și necontestabile , iar Prestatorul va putea emite factura aferentă acestor cantități .

5.4. Factura va cuprinde în mod obligatoriu data emiterii, data scadentei cantitățile facturate și clasificarea deșeurilor conform procedurilor de recepție, tariful aplicat .

5.5.Data comunicării este data la care factura este disponibilă pentru descărcare în sistemul RO e-Factura și este considerată data primirii acesteia. Din momentul în care factura devine accesibilă în SPV (Spațiul Privat Virtual), aceasta este considerată comunicată oficial, indiferent de data emiterii din sistemul emitentului.

5.6. Termenul de plată, facturile vor fi achitate de Beneficiar în termen de 15 (cinsprezece) zile calculat din momentul în care factura este disponibilă pentru descărcare în sistemul RO e-Factura. Achitarea se va face în contul bancar al Operator-Prestatorului , iar plata este considerată efectuată la creditarea contului. (de preluat procedura de facturare din contractul de prestari servicii transfer incheiat cu ADID Timis)

5.7. Pe documentele de plată se vor menționa facturile achitate în ordine cronologică cu menționarea numărului și a datei facturii.

5.8. Ordinea de stingere a obligatiilor de plată este următoarea: (i) penalități; și (ii) debit principal, începând de la cea mai veche, la cea mai nouă creanță, în ordinea scadenței.

5.9 Factura este titlu executoriu. (Art. 42 alin. (6¹) Legea 51/2006

5.10 . Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței dă dreptul Operatorului să informeze autoritățile competente și să perceapă penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totala a penalitațiilor nu va depași valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

5.11 Neachitarea de către Beneficiar-Utilizator a soldului restant inclusiv penalități în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată al Facturii, dă posibilitatea Prestatorului-Operator de a suspenda prestarea serviciului.

Prestatorul-Operatorul are obligația de a informa Beneficiarul-Utilizator prin adresa scrisă cu privire la întreruperea prestării serviciului și interzicerea accesului Beneficiarului-Utilizator în stația de transfer/centru de colectare în situația în care debitul restant și penalitățile aferente până la stingerea Debitului nu sunt achitate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată al Facturii.

5.12 Reluarea prestării serviciului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data efectuării și confirmării plății.

CAP. VI. Recepția deșeurilor

Art. 6.

6.1. Preluarea deșeurilor la stația de transfer/centru de colectare se va efectua doar în zilele lucrătoare în intervalul orar 7 – 21, iar sâmbăta în intervalul orar 7 - 15, cu excepția sărbătorilor legale, pe baza documentelor însoțitoare emise de către Beneficiar-Utilizator și prezentate în punctul de control al Prestatorului-Operatorului. Operatorul-Prestator va putea modifica orele de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar, pentru a permite primirea deșeurilor colectate și care au fost produse în zilele de sărbători legale, cu înștiințarea și aprobarea prealabilă a ADID TIMIȘ și de comun acord cu Beneficiarul-Utilizator.

6.2. Toate autovehiculele care intra în incinta stației de transfer/centrului de colectare, în vederea descărcării deșeurilor transportate, au obligația de a respecta **REGULAMENT DE CIRCULAȚIE ȘI COMPORTAMENT ÎN INTERIORUL STATIEI DE TRANSFER/CENTRULUI DE COLECTARE**. Autovehiculele vor trece obligatoriu prin zona de control în scopul verificării documentelor însoțitoare, cântăririi și efectuarea inspecției vizuale.

6.3 Cerințele impuse deșeurilor.

- Deșeurile descărcate trebuie să respecte Manualul de operare, întreținere și exploatare Stație de transfer și Centre de colectare și următoarele cerințe de acceptare:

1. Pentru deșeuri reciclabile : nivel de impurificare cu fracții nereciclabile este de maxim $\leq 10\%$ în greutate;

2. Pentru deșeuri reziduale : nivel de impurificare cu fracții reciclabile este de maxim $\leq 20\%$ în greutate;

Orice deșeu care nu respectă aceste cerințe este considerat neconform.

- Deșeurile acceptate trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la stația de transfer și centrele de colectare deșeuri, conform Autorizației integrate de mediu și a Manualului de operare
 - să fie însoțite de documentele necesare, conform criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri.

6.4 Recepția va consta minim în următoarele activități:

- determinarea cantității (prin cântărirea autovehiculelor de colectare la intrare și ieșire) și identificarea sursei de proveniență a deșeurilor;
- inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face în timpul descărcării propriu-zise;
- înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină minim următoarele date:
 - cantitatea de deșeuri,
 - sursa de proveniență (localitatea sau generatorul),
 - date despre vehiculul de transport,
 - ora intrării și ora ieșirii;

6.5 Informațiile cuprinse în Fișa de evidență vor fi păstrate într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația. Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în două exemplare: un exemplar rămâne la stația de transfer/ centru de colectare, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

6.6. Cântărirea autovehiculelor se va efectua după cum urmează:

Autovehiculele vor fi cantarite în vederea determinării cantității brute (bruto) de deseuri, pe cântarul oficial de recepție din incinta stației de transfer/centrului de colectare, după care autovehiculul va fi dirijat de către reprezentantul Operatorului-Prestatorului spre zona de descarcare.

6.7 După descarcarea deșeurilor autovehiculul se va cântări din nou în vederea determinării masei proprii a acestuia (tara), rezultând astfel cantitatea reală (neto) de deseuri preluată de către Prestator-Operator.

6.8 În urma cântării autovehiculului, Prestatorul-Operatorul va emite un bon de cântar în care se va scrie cantitatea de deseuri descarcate și preluată în stația de transfer/centru de colectare, aceste cantități fiind acceptate și opozabile Beneficiarului-Utilizatorului, care se obligă să le înregistreze în vederea achitării contravalorii serviciilor prestate de către Prestator-Operator.

6.9. Dacă în urma controlului efectuat în zona de control sunt respectate condițiile de acceptare, delegatul Prestatorului-Operatorului dirijează autovehiculul cu deseuri către zona de descarcare, iar odată cu descarcarea deșeurilor se va efectua un control vizual al deșeurilor.

6.10. În cazul în care delegatul Prestatorului-Operatorului constată că deșeurile descarcate nu corespund criteriilor și cerințelor de acceptare în stația de transfer/centru de colectare, acesta are dreptul de a refuza descarcarea și preluarea deșeurilor instigând Beneficiarul-Utilizatorul și autoritățile competente aceste aspecte.

6.11. Deșeurile care nu se încadrează în cerințele impuse, vor fi declarate neconforme, în acest sens deșeurile nu vor fi descarcate fiind preluate de către Beneficiar-Utilizator.

6.12 În cazul în care după descarcarea deșeurilor se constată că acestea sunt neconforme cu cerințele impuse, deșeurile vor fi stocate temporar, pe cheltuiala Beneficiarului-Utilizator, până la clarificarea situației.

6.13 Clarificarea situației se face conform următoarei proceduri:

- a) Operatorul stației de transfer/centrului de colectare anunță telefonic reprezentantul oficial al Beneficiarului-Utilizator situația deșeurilor, urmând ca acesta în termen de 24 ore să se prezinte la stația de transfer/centrului de colectare pentru clarificarea situației;
- b) În caz de neprezentare în termen de 24 ore, Prestatorul-Operatorul anunță Garda de Mediu Timiș cu privire la această situație, urmând ca aceasta să stabilească măsurile legale;
- c) Dacă reprezentantul oficial al Beneficiarului-Utilizator se prezintă în termen de 24 ore, în urma celor constatate împreună cu reprezentantul oficial al Prestatorului-Operator se va încheia un proces verbal în care se va stabili măsurile ce se impun în sarcina fiecăruia.

6.14 Dacă este deșeu a fost calificat inițial ca fiind reciclabil, dar se dovedește a având impurități peste limita stabilită de părți (10 %) acest deșeu va fi recalificat ca fiind municipal (deșeu rezidual).

6.15. Beneficiarul-Utilizatorul se obligă să suporte toate cheltuielile cu privire la stocarea temporară a deșeurilor neconforme, precum și a cheltuielilor efectuate cu transportul și eliminarea acestor deseuri, pe baza devizelor întocmite de către Prestator-Operator și comunicate Beneficiarului-Utilizator.

CAP. VII. Drepturile și obligațiile Prestator-Operatorului

Art.7.

Prestatorul-Operatorul are următoarele drepturi:

- a. să factureze lunar și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate;
- b. să aplice penalități în cazul neachitării facturilor la termen;
- c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale,
- e. să propună către ADID TIMIȘ ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, sau modificarea acestuia în cazul apariției dezechilibrului financiar în cadrul contractului;
- f. să acționeze pentru recuperarea debitelor în instanță sau pe calea executării silită .
- g. are dreptul să solicite contravaloarea cheltuielilor efectuate cu manipularea, stocarea temporară și eliminarea la o instalație autorizată a deșeurilor necorespunzătoare, conform „Operarea stației de transfer/centru de colectare” din Manual de operare/functionare și întreținere a stației de transfer/centrelor de colectare;
- h. să recepționeze conform procedurilor din manual de operare, deșeurile aduse de Beneficiar-Utilizator și să le clasifice conform procedurilor și convenției părților .

Art.8.

Prestator-Operatorul are următoarele obligații:

- a. sa asigure prestarea serviciului cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament fata de Beneficiar-Utilizatorul cu care a încheiat contract;
- b. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile depuse la tarifele legal aprobate conform recepțiilor;
- c. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului-Utilizator și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maxim 30 de zile;
- d. să aducă la cunoștința Beneficiar-Utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare;
- e. sa respecte angajamentele asumate prin prezentul contract de prestari servicii;
- f. sa inregistreze fiecare autovehicul care transporta deseuri si sa emita o nota de cantarire – nota de inregistrare conform HOTĂRÂRE nr. 1.061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, în 3 exemplare , care va contine urmatoarele date:
 - natura deșeurilor(tipul)
 - provenienta deșeurilor ;
 - numarul de inmatriculare al autovehiculului si dae de identificare a utilizatorului(beneficiarului);
 - numele si prenumele conducatorului auto;
 - data si ora cantaririi;
 - greutatea autovehiculului incarcat;
 - greutatea autovehiculului descarcate;
 - greutatea deșeurilor descarcate;
 - semnatura persoanei care efectueaza cantarirea si a delegatului transportatorului care are calitatea de prepus al acesteia;
- g. sa respecte prevederile regulamentului cadru de organizare si functionare a serviciului public de salubritate;

CAP. VIII. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

Art.9.

Beneficiar-Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a. accesibilitate egală și nediscriminatorie la prestarea serviciului, în condițiile contractului de prestări servicii;
- b. să primească răspuns în maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- c. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- d. să sesizeze ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ pentru orice deficiență constatată în sfera activității de preluare a deșeurilor.

Art.10.

Beneficiar-Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. să încheie contract pentru prestarea serviciului de preluare si transfer la depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela a deșeurilor municipale ;
- b. să depună doar deșeurile acceptate conform obiectului prezentului contract;
- c. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare servicii;
- d. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului (schimbarea adresei sediului sau a punctelor de lucru, încetarea temporară sau definitivă a activității, etc.);
- e. să efectueze depunerea de deșeurii la stația de transfer/centru de colectare însoțită de actele necesare: Foaie de parcurs, Formular de încărcare-descărcare, Aviz de însoțire a mărfii sau în cazuri deosebite Buletine de analiză;
- f. să achite contravaloarea cheltuielilor efectuate de către Operator cu manipularea, stocarea temporară și eliminarea la o instalație autorizată a deșeurilor necorespunzătoare.
- g. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de către Operator,.
- h. Sa respecte programul zilnic de lucru stabilit si regulamentul de circulatie si comportament in interiorul statiei de transfer/centru de colectare,care constituie *Anexa 3* la prezentul contract;

- i. Sa efectueze lunar punctaje cu Operatorul asupra cantitatilor si tipului de deseuri , astfel incat sa existe concordanta cu cantitatile inscrise in notele de cantarire;

CAP. IX. Răspunderea contractuală

Art.11.

11.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, precum și a normelor legale în vigoare.

11.2 Refuzul total sau parțial al Beneficiar-Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Prestator-Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 2 zile de la data primirii facturii, fiind valabil doar însoțit de documente justificative. Clarificarea refuzului se face în termen de 2 zile de la instigare pe baza unui proces verbal de conciliere.

CAP. X. Încetarea contractului

Art.12.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a. de drept, la data expirării prezentului contract;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin denunțare unilaterală de către Prestator-Operator, în cazul neachitării contravalorii serviciului prestat și a penalităților aferente în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d. în cazul deschiderii procedurii de faliment prevăzută de lege, a Prestator-Operatorului.
- e. În cazul desemnării unui alt Operator-Prestator de către ADID TIMIS

CAP. XI. Rezilierea contractului

Art. 13.

În cazul în care Beneficiar-Utilizatorul nu își respecta obligațiile contractuale, Prestator-Operatorul are dreptul să procedeze la rezilierea prezentului contract fără nici o altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligației neexecutate.

Art. 14. Desființarea prezentului contract, indiferent de motiv, nu are efect asupra drepturilor dobândite de oricare dintre Părți până la data desființării.

Art. 15. Beneficiar-Utilizatorul nu va putea denunța contractul în mod abuziv, fără nici o justificare, decât după ce va obține o hotărâre judecătorească favorabilă, în caz contrar Beneficiar-Utilizatorul va fi obligat la plata unor daune interese și se obligă să îl despăgubească pe Prestator-Operator cu o sumă egală cu contravaloarea prestațiilor ramase de executat până la încetarea contractului.

CAP. XII. Forța majoră

Art.16.

16.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

16.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

16.3. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune interese.

Cap. XIII. NOTIFICĂRILE ÎN TRE PĂRȚI

Art. 17

17.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă este transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract sau la e-mailul stabilit pentru corespondență.

17.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau curier rapid, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R) și se consideră primită la destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

17.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

17.4. Notificarea se consideră efectuată dacă a fost remisă personal sub semnătură autorizată de primire și/sau prin mijloace IT de comunicație: fax/e-mail, cu confirmarea ei.

17.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP. XIV. Litigii

Art.18. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor în termen de 15 zile de la survenirea acestora.

Art.19. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din circumscripția teritorială unde își are sediul Prestator-Operatorul.

CAP. XV. Alte clauze

Art.20. La stația de transfer/centrul de colectare se preiau numai deșeurile specificate la obiectul contractului, conform clasificărilor cuprinse în manualul de operare al stației de transfer/centrelor de colectare, de pe raza activităților de colectare sau producătorilor de deșeuri din județul Timiș.

CAP. XVI. Dispoziții finale

Art. 21. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

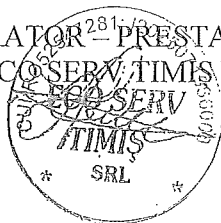
Art. 22. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 23. Prezentul contract cuprinde legislația aplicabilă în Anexa nr. 4.

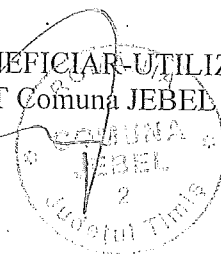
Art. 24. Partile contractante vor desemna în scris, după semnarea prezentului contract, reprezentantul oficial al fiecăruia, care vor proceda la clarificarea recepției deșeurilor neconforme și a eventualelor refuzuri ale facturilor.

Art. 25. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării.

OPERATOR - PRESTATOR
SC ECO-SERV TIMIȘ SRL



BENEFICIAR-UTILIZATOR
UAT Comuna JEBEL



Anexa nr. 1 - TARIFE

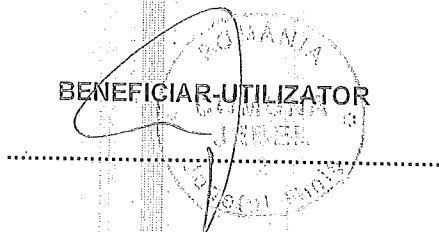
Nr. Crt.	Denumirea activitatii	U.M	Tarif [lei/tona], fara TVA
1.	Tarif pentru gestionarea deseurilor reziduale		
1.1	Tarif pentru activitatea de transfer deseuri reziduale la platforma temporara de transfer din cadrul DDN Ghizela	tona	116,12
1.2	Tarif pentru activitatea de transfer deseuri reziduale de pe platforma temporara de transfer din cadrul DDN Ghizela la instalatii de tratare mecano-biologice	tona	164,00
1.3	Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale	tona	157,59
1.4	Tarif depozitare	tona	55,90
1.5	CEC aferent cantitatilor depozitate	tona	67,20
	Tarif total activitate de gestionare a deseurilor reziduale	tona	560,81
2	Tarif pentru gestionarea deseurilor reciclabile		
2.1	Tarif pentru activitatea de transfer deseuri reciclabile de hartie,plastic, metal la Statia de Sortare Ghizela	tona	286,84
2.2	Tarif de sortare a deseurilor reciclabile de hartie, plastic, metal in cadrul Statiei de Sortare Ghizela	tona	634,00
	Tarif total activitate de gestionare deseuri reciclabile	tona	920,84

PRESTATOR-OPERATOR

SC ECO-SERV TIMIS SRL



BENEFICIAR-UTILIZATOR



Anexa nr. 2

Zonarea județului Timis ,in functie de localitățile arondate la stațiile de transfer/centre de colectare

ZONA 1 Statia de transfer Timisoara	ZONA 2 Centru de colectare Jimbolia	ZONA 3 Centru de colectare Deta	ZONA 4 Centru de colectare Faget
Becicheru Mic	Oras Jimbolia	Oras Deta	Oras Faget
Biled	Oras Sannicolau Mare	Oras Ciacova	Barna
Carpinis	Beba Veche	Oras Gataia	Bethsusen
Cenei	Cenad	Banloc	Curtea
Checea	Comlosu Mare	Birda	Dumbrava
Dudestii Noi	Dudestii Vechi	Denta	Fardea
Fibis	Gottlob	Ghilad	Manastur
Foeni	Lenauheim	Giera	Margina
Giul Vaz	Lovrin	Jamu Mare	Ohaba Lunga
Iecea Mare	Periam	Jebel	Pietroasa
Masloc	Pesac	Liebling	Tomesti
Otelec	Sanpetru Mare	Livezile	Traian Vuia
Parta	Saravale	Moravita	
Peciu Nou	Teremia Mare	Padureni	
Pischia	Tomnatic	Tormac	
Sacalaz	Valcani	Voiteg	
Sanandrei			
Sandra			
Satchinez			
Uivar			
Varias			

Adresa fizica a statiei de transfer/centru de colectare:

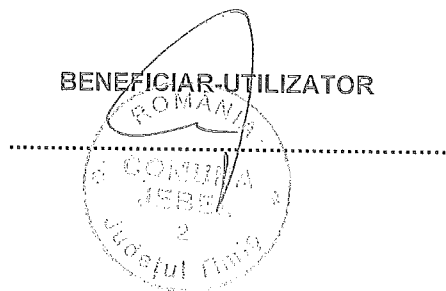
ZONA 1 Statia de transfer Timisoara	ZONA 2 Centru de colectare Jimbolia	ZONA 3 Centru de colectare Deta	ZONA 4 Centru de colectare Faget
Municipiul Timisoara, Ovidiu Cotruș, Nr.40	Oras Jimbolia, DN 59C	Oras Deta,	Oras Faget,

PRESTATOR-OPERATOR

SC ECO SERVICIUL SRL



BENEFICIAR-UTILIZATOR



REGULAMENT DE CIRCULATIE SI COMPORTAMENT IN INTERIORUL CENTRULUI DE COLECTARE DETA

Toti utilizatorii centrului de colectare Deta, cat si persoanele fizice care intra in aria acestuia sunt obligate sa se conformeze prevederilor acestor reguli si sa respecte indicatiile sefului de obiectiv.

Utilizatorii centrului de colectare Deta, trebuie sa-si instruiasca personalul cu privire la aceste reguli ,in caz de neconformare la aceste reguli, operatorul centrului de colectare Deta, nu isi asuma nicio raspundere pentru daunele ce ar putea rezulta.

Echipajele autovehiculelor care transporta de deseuri trebuie sa respecte indicatiile date de seful de obiectiv.

1. Obligatiile furnizorilor de deseuri

Toti membrii personalului furnizorilor de deseuri care intra in zona centrului de colectare Deta, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Sa respecte indicatiile sefului de obiectiv;
- Sa ia la cunostinta regulile de operare si sa se conformeze acestora;
- Sa respecte regulile privind mediul de lucru;
- Este interzisa folosirea focului in zona statiei de transfer/centrului de colectare;
- Este interzis fumatul pe toata suprafata statiei de transfer/centrului de colectare, inclusiv in autovehicolul care transporta deseuri ,cu exceptia locurilor special amenajate si marcate;
- Sa protejeze tehnologia si echipamentele statiei de transfer/centrului de colectare impotriva stricaciunilor;
- Sa prezinte la intrarea in statia de transfer/centrul de colectare, documentele ,conform legislatiei in vigoare- ORDIN nr. 118 din 2 martie 2004 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României;
- Sa permita verificarea deșeurilor la cantarire(daca acestea se pot vizualiza) si in timpul descarcarii;
- Sa solicite documentele scrise ,tipizate ce trebuie sa includa cantitatea si tipul de deseuri descarcate ,eliberate de catre operator si sa semneze de primirea lor;
- Sa circule cu atentie in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare, respectand semnele de circulatie atat la intrare cat si in incinta;
- Sa respecte viteza de circulatie de max.5 km/ora in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare;

2.Procedura de descarcare a deșeurilor:

- Accesul autovehiculelor in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare ,spre zona de descarcare se face pe poarta prevazuta cu bariera de limitare a accesului.Bariera este manevrata electric de catre agentul de paza.Agentul de paza va permite accesul autovehiculelor in interiorul statiei de transfer/centrului de colectare in conformitate cu prevederile regulamentului ;
- verificarea deșeurilor se va face vizual in timpul cantaririi(daca este posibil),prin compararea de catre operatorul cantarului ,a datelor din documentele prezentate si constatările efectuate.O alta verificare se va face in timpul descarcarii deșeurilor.
- Autovehiculele vor fi cantarite in vederea determinarii cantitatii brute (bruto) de deseuri, pe cantarul oficial de receptie din incinta statiei de transfer/centrului de colectare, dupa care autovehiculul va fi dirijat de catre reprezentantul Operatorului-Prestatorului spre zona de descarcare.
- Descarcarea deșeurilor se va face respectand indicatiile supervisorului de descarcare
- Dupa descarcarea deșeurilor autovehiculul se va cantari din nou in vederea derminarii masei proprii a acestuia (tara), rezultand astfel cantitatea reala (neto) de deseuri preluata de catre Prestator-Operator.
- In urma cantaririi autovehiculului, Prestatorul-Operatorul va emite un bon de cantar in care se va scrie cantitatea de deseuri descarcata si preluata in statia de transfer/centru de colectare, aceste cantitati fiind acceptate si opozabile Beneficiarului-Utilizatorului, care se obliga sa le inregistreze in vederea achitarii contravalorii serviciilor prestate de catre Prestator-Operator.
- Daca in urma controlului efectuat in zona de control sunt respectate conditiile de acceptare, delegatul Prestatorului-Operatorului dirijeaza autovehiculul cu deseuri catre zona de descarcare, iar odata cu descarcarea deșeurilor se va efectua un control vizual al deșeurilor.
- In cazul in care delegatul Prestatorului-Operatorului constata ca deșeurile descarcate nu corespund criteriilor si cerintelor de acceptare in statia de transfer/centru de colectare, acesta are dreptul de a refuza descarcarea si preluarea deșeurilor instiintand Beneficiarul-Utilizatorul si autoritatile competente aceste aspecte.
- Deșeurile care nu se incadreaza in cerintele impuse, vor fi declarate neconforme, in acest sens deșeurile nu vor fi descarcate fiind preluate de catre Beneficiar-Utilizator.

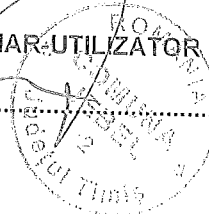
- In cazul in care dupa descarcarea deseurilor se constata ca acestea sunt neconforme cu cerintele impuse, deseurile vor fi stocate temporar, pe cheltuiala Beneficiarului-Utilizator, pana la clarificarea situatiei.
- Clarificarea situatiei se face conform urmatoarei proceduri:
- Operatorul statiei de transfer/centrului de colectare anunta telefonic reprezentantul oficial al Beneficiarului-Utilizator situatia deseurilor, urmand ca acesta in termen de 24 ore sa se prezinte la statiei de transfer/centrului de colectare pentru clarificarea situatiei;
- In caz de neprezentare in termen de 24 ore, Prestatorul-Operatorul anunta Garda de Mediu Timis cu privire la aceasta situatie, urmand ca aceasta sa stabileasca masurile legale;
- Daca reprezentantul oficial al Beneficiarului-Utilizator se prezinta in termen de 24 ore, in urma celor constatate impreuna cu reprezentantul oficial al Prestatorului-Operator se va incheia un proces verbal in care se va stabili masurile ce se impun in sarcina fiecaruia.
- In timpul descarcarii deseurilor echipajul autovehiculului , va respecta indicatiile supervizorului si nu va desfasura alte activitati decat cele strict legate de descarcarea deseurilor din autovehiculul de transport si nu se vor deplasa decat in imediata vecinatate a autovehiculului pe care il deservesc;
- Dupa descarcarea deseurilor autocompactoarele vor pleca cu capacele inchise ,iar celelalte tipuri de autovehicule vor ridica obloanele la plecarea de pe locul de descarcare;
- Muncitorii deserventi ai autovehiculelor se vor urca in interiorul cabinei autovehiculului la plecarea de la locul de descarcare a deseurilor ;
- Autovehiculele care au decarcat deseurile se vor deplasa la cantar .
- Conducatorii auto vor primi ,inainte de a iesi din interiorul statiei de transfer/centrului de colectare , bonul de cantar .

PRESTATOR-OPERATOR

SC ECO-SERV-TIMIS SRL



BENEFICIAR-UTILIZATOR



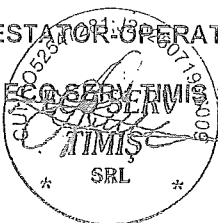
LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare/preluare a deșeurilor municipale nepericuloase pentru care se încheie contractul este:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare și de utilități publice, actualizată
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, actualizată
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată
4. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
5. Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, actualizată
6. Ordinul nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri
7. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
8. Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, actualizată
9. Hotărârea de Guvern nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, actualizată
10. Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
11. ORDIN nr. 118 din 2 martie 2004 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României;
12. ORDINUL MMGA 986/2188/821 din 2006 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României
13. Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, *actualizată*
14. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, actualizată
15. Codul Civil

PRESTATOR-OPERATOR

SC ECO-SERVIS TIMIȘ SRL



BENEFICIAR-UTILIZATOR

