

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2025 A PRIMĂRIEI COMUNEI JEBEL, JUDEȚUL TIMIȘ

1. Notiiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *“Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractate”*.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Jebel, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Jebel pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de indentificarea surselor de finanțare.

Primăria Jebel a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile indentificate la nivelul Primăriei Jebel ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum a rezultat din solicitările transmise de toate direcțiile și compartamentele de specialitate din cadrul instituției.

b) valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Primăriei Jebel și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Primăriei Jebel, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Jebel.

2.Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăria Jebel în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii de atribuirea contractului/acord-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului- cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;

- Se încheie cu aprobarea primarului, documentația de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura respectivă;

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, inițiată de primăria Jebel și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite de art. 23 HG nr. 395/2016.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătura cu:

a) relația din obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de asociere, dacă este cazul;

b)procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de atribuire asociat, dacă este cazul;

c)tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d)mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului /acordului-cadru, precum și orice elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și îndeplinirea obiectivelor propuse;

f)justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin. 2-5 din legea nr.98/2016 și după caz, reducerea termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)obiectivul de strategie locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul /acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

-Etapă de organizare a procedurii și atribuirii contractului/acordului – cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Ținând cont de prevederile legale existente, Primăria Jebel va realiza activitatea de achiziții publice în anul 2024, folosind resursele profesionale proprii, resurse profesionale externe, care se vor implica în organizarea procedurilor de achiziții, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3.Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 se elaborează în baza referatelor de necesitate transmise de compartimente și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică-acordurilor-cadru pe care Primăria Jebel intenționează să le atribuiască în decursul anului 2025.

3.2.La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2025 se va ține cont de :

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate al necesităților;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări în buget, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăriei Jebel, va cuprinde informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Primăria Jebel va proceda, semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025, precum și oricare modificare asupra acestuia care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse/servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

4. Sistemul de control intern

4.1. Conform legislației de achiziții publice în vigoare, Primăria Jebel, prin reprezentantul său (primar) va crea un sistem de control intern care trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției, până la executarea contractului și va trebui să includă următoarele faze: pregătirea achiziției, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului și va trebui să includă următoarele faze: pregătirea achiziției, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și cele financiare;
- principiul celor „4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;

-fundamentarea avizelor interne, precum cele acordate de contabilitate și juridic, pe baza de liste de verificare și alte instrumente.

4.3.Sistemul de control intern trebuie să includă un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducere și personalul instituției.

4.4.Corelativ sistemului de control intern, conducerea instituției trebuie să elaboreze un set de măsuri specifice pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, la persoanele însărcinate cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri ce vor urmări:

- introducerea unor verificări specifice înainte de a lansa o procedură de achiziție;

- elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului;

- întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;

5.Excepții

5.1.Prin excepție de la art.12 alin 1 din HG nr.395/2016 publicată în Monitorul oficial nr.423/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Jebel va implementa în cursul anului 2025, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziției publice aferente proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în lege, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor interne;

5.2.Având în vedere dispozițiile art.2 alin.2 din Legea 98/2016 și ale art.1 din HG nr.395/2016, primăria va proceda la achiziția de produse, servicii sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice respectând: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne se vor elabora astfel încât să se evite apariția unor conflicte de interese, restrângerea sau denaturarea concurenței.

5.3.Primăria Jebel va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situații expres reglementate de lege.

5.4.ART.7 alin 5 și 7 (din Legea nr.98/2016):

Art. 7 alin (5) și alin (7) din Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minim trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

6.Prevederi finale și tranzitorii

6.1.Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2025 se va aproba de conducătorul autorității contractante, Comuna Jebel, jud.Timiș.

**Inspector achiziții publice
Iorgovan Dan-Mircea**