



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ

Piața Romanilor, Nr. 4, Ap. 2, Timișoara, Romania
Nr. 101/07/10/2009 Registrul Special Asociații și Fundații
CIF 26171624
E-mail: adidtimis@yahoo.com;
Telefon: 0356.410.496; Fax: 0356.805.164

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL ADID TIMIS
LORENZO BARABAS

AVIZAT,
PREȘEDINTE ADID TIMIȘ
CRISTIAN-ALIN MOȘ

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru achiziția publică CONCESIONARE prin LICITAȚIE DESCHISĂ

DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE COLECTARE - TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 3 – DETA, JUDEȚUL TIMIȘ

Potrivit **art. 11 din LEGE Nr. 100/2016** actualizată privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: *Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 27.334.460 lei.*

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect *Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport al deșeurilor municipale din zona 3 - Deta, Jud. Timiș.*

Rezumat autoritatea contractanta elaborează Strategia de contractare pentru *Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de colectare-transport al deșeurilor municipale din zona 3 -Deta, Jud. Timiș.*

Procedura de atribuire utilizată: **licitație deschisă**, realizată offline.

1. DTE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DESCRIERE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș)

Adresa poștală: Municipiul Timișoara, Piața Romanilor, Nr.4, Ap.2, jud. Timiș,

Punct(e) de contact: ADID Timiș

Tel.: 0356 41 04 96

Fax: 0356 80 51 64

În atenția

Email: adidtimis@yahoo.com

Fax: 0356 80 51 64

Adresă internet (URL) www.adidtimis.ro

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1. Amplasarea geografică a Proiectului SIMD Timiș

Județul Timiș este situat în partea de vest a țării, în Regiunea de dezvoltare 5 Vest. Se învecinează la Vest cu județul Csongrad - Ungaria și la Sud-Vest cu provincia Voievodina - Serbia, legătura între cele două județe fiind asigurată de punctele de trecere a frontierei de la Cenad, respectiv cele de la Stamora Moravița și Jimbolia. Județele din România cu care se învecinează județul Timiș sunt Arad la Nord, Hunedoara la Est și Caraș-Severin la Sud-Est. Reședința județului Timiș este municipiul Timișoara. Județul Timiș include 2 municipii, 8 orașe, 89 comune și 313 sate. Județul Timiș, cel mai mare județ al României, cu o suprafață de 8.697 km², are o climă temperată și două treimi din teritoriu acoperite cu câmpii traversate de râurile Timiș, Bega și Bârzava. La est, câmpia se ridică blând printre dealurile acoperite de vii și livezi spre înălțimile medii ale Munților Poiana Ruscăi (1.300-1.400m).

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” – denumit Proiectul S.I.M.D.Timiș, teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii 1 de mai jos.

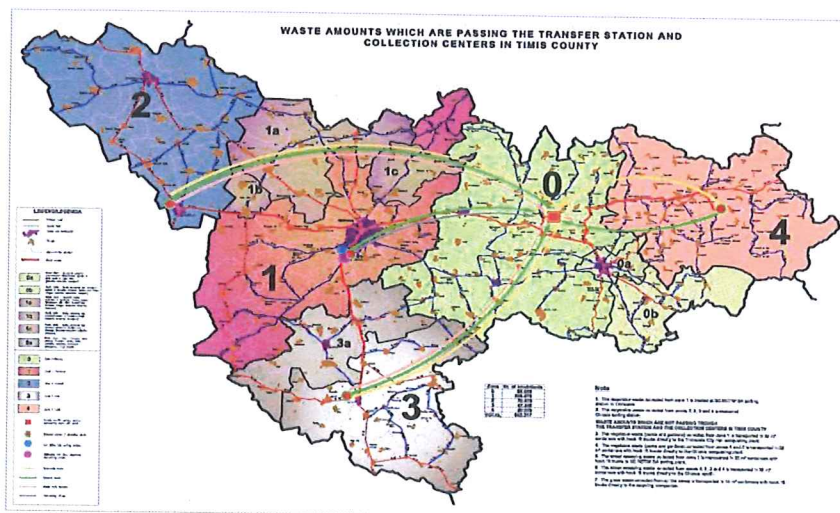


Figura 1. Prezentarea zonelor de colectare SIMD Timiș

Zona 3, deservita de Centrul de colectare Deta cuprinde 16 UAT-uri, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timis – denumita A.D.I.D. Timis, astfel:

- 3 UAT-uri Urbane: Deta, Ciacova și Gătaia.
- 13 UAT-uri Rurale: Banloc, Birda, Denta, Ghilad, Giera, Jamu Mare, Jebel, Liebling, Livezile, Moravița, Pădureni, Tormac, Voiteg.

Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timis” – SIMD Timis, este funcțional și alcătuit din următoarele investiții principale care au fost finanțate prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007-2013 :

- Stații de transfer în Timisoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) și a trei centre de colectare în Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone), **Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.490 tone)** și în Faget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone);
- Depozit central la Ghizela;
- Stație de sortare în cadrul depozitului din Ghizela (cu o capacitate de 16.111 tone);
- Stație de compostare a deșeurilor verzi (cu o capacitate de 1.781 Tone);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică în cadrul depozitului din Ghizela (cu o capacitate de 77.018 tone);

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Timis, au fost integrate următoarele investiții, care nu au fost finanțate prin fondurile proiectului:

- Stația de sortare Timisoara, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile având capacitatea de 41.834 tone și cu o linie de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice având capacitatea de 134.874 tone, executate în 2011 și care se afla în patrimoniul Primăriei Municipiului Timisoara;
- Stația de compostare deșeuri verzi din Timisoara cu o capacitate de 10.140 tone, investiție urmand a fi realizată de Primăria Municipiului Timisoara;

De asemenea, la nivelul județului Timis, a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timis (A.D.I.D. Timiș)**, având în componența un număr de 99 de unități administrativ-teritoriale și Consiliu Județean Timiș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este gestiunea delegată, realizată în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ **1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela;**
- ✓ **5 contracte de delegare a gestiunii privind activitatea de colectare - transport a deșeurilor municipale; respectiv**
- ✓ **1 contract de operare a facilităților de transfer/centre de colectare.**

Beneficiarii directi ai activitatii de colectare si transport a deseurilor din Zona 3 Det, judetul Timis sunt utilizatorii, reprezentati de UAT-urile membre A.D.I.D. Timis, care, in conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timis, au acordat mandat A.D.I.D. in vederea derularii si gestionarii in numele membrilor a activitatilor de colectare-transport a deseurilor, inclusiv in vederea derularii procedurii de delegare a gestiunii acestei activitati, atribuirii contractului/contractelor de delegarea gestiunii Serviciului si monitorizarea acestora.

A.D.I.D. Timis, in calitate de reprezentant al UAT-urilor membre, are calitate de autoritate/ entitate contractanta in procesul de delegare a gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor din Zona 3 Deta, judetul Timis.

Din punct de vedere institutional, conform Statului .A.D.I.D. Timiş, **pentru Zona 3 Deta, judeţul Timiş este stabilită soluţia delegării pentru asigurarea serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor municipale.**

2.2. Locaţia/Beneficiarii Proiectului

Locaţia Proiectului este Zona 3 Deta, judeţul Timiş, din care fac parte 16 UAT-uri membre A.D.I.D.Timis, astfel:

- 3 UAT-uri Urbane: Deta, Ciacova şi Gătaia.
- 13 UAT-uri Rurale: Banloc, Birda, Denta, Ghilad, Giera, Jamu Mare, Jebel, Liebling, Livezile, Moraviţa, Pădureni, Tormac, Voiteg.

Beneficiarii Proiectului sunt cetăţenii, instituţiile publice şi agenţii economici din Zona 3 Deta, judeţul Timiş.

A.D.I.D. Timiş, in calitate de reprezentant al UAT-urilor membre, are calitate de autoritate contractantă în procesul de delegare a gestiunii activităţii de colectare-transport a deşeurilor municipale din Zona 3 Deta, judeţul Timiş.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activităţi:

- a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la

- stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
 - h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
 - j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparența decizională și protecția utilizatorilor;

- f) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- g) sănătatea Populației și calitatea vieții;
- h) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- i) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- j) introducerea unor metode moderne de management;
- k) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- l) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- m) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- n) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților (sistem de salubritate).

Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (operatori) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, actualizată.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice,
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.),
- Autoritățile administrației publice centrale,
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

2.3. Principalele obiective privind gestionarea deșeurilor pentru perioada 2020-2030

Principalele obiective privind gestionarea deșeurilor pentru perioada 2020-2030 și relevante la nivelul județului Timis sunt stabilite pe baza obiectivelor și ȳintelor prevăzute în PNGD:

1. Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale menajere și similare;
2. Colectarea separată a deșeurilor stradale.
3. Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor);
4. Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
5. Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
6. Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
7. Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
8. Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate;
9. Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite;
10. Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
11. Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
12. Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase;
13. Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă);
14. Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar;
15. Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale;
16. Implementarea unui mecanism viabil de plată a serviciului de plată a serviciului de salubritate.

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 3 Deta, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentați de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timiș, au acordat mandat A.D.I.D. în vederea derulării și gestionării în numele membrilor a activităților de colectare-transport a deșeurilor, inclusiv în vederea derulării procedurii de delegare a gestiunii acestei activități, atribuirii contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului și monitorizarea acestuia/acestora.

A.D.I.D. Timiș, în calitate de reprezentant al UAT-urilor membre, are calitate de autoritate/ entitate contractantă în procesul de delegare a gestiunii activității de colectare-transport a deșeurilor din Zona 3 Deta județul Timiș.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1. Situația actuală privind gestiunea deșeurilor, colectarea și transportul în ZONA 3– Deta, JUDEȚUL TIMIȘ

Unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „*delegatar*”.

Chiar în situația în care Contractul de delegare este încheiat de A.D.I., calitatea de *Delegatar* o au în continuare, împreună, UAT-urile membre ale acelei A.D.I. care sunt părți în Contract.

A.D.I. este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama *Delegatarului*.

Delegatar în cadrul Contractului de delegare sunt Unitățile Administrativ Teritoriale din Zona 3 Deta, semnatare al Documentului de poziție prin intermediul A.D.I.D. Timiș.

Nr.crt.	Unități administrative din Zona 3, Deta, județul Timiș	Adresa
1	Orașul Ciacova	cu sediul în Ciacova, Str. Avram Iancu nr. 81
2	Orașul Deta	cu sediul în Deta, Str. Victoriei, nr.32
3	Orașul Gătaia	cu sediul în Gătaia, Str. Carpați nr. 106
4	Comuna Banloc	cu sediul în Banloc, Str. Principala Nr. 405
5	Comuna Birda	cu sediul în Birda, Str. Principala nr.110B
6	Comuna Denta	cu sediul în Denta, Str. Principala nr.224
7	Comuna Ghilad	cu sediul în Ghilad, nr. 972/A
8	Comuna Giera	cu sediul în Giera, nr. 192
9	Comuna Jamu Mare	cu sediul în Jamu Mare, nr.181
10	Comuna Jebel	cu sediul în Jebel, Str. Principala nr.251
11	Comuna Liebling	cu sediul în Liebling, nr. 528
12	Comuna Livezile	cu sediul în Livezile, Str. Principala nr. 191
13	Comuna Moravița	cu sediul în Moravița, Str. Principala nr. 261
14	Comuna Pădureni	cu sediul în Pădureni, Str. Principala nr. 220

15	Comuna Tormac	cu sediul în Tormac, nr. 467
16	Comuna Voiteg	cu sediul în Voiteg, Str. XXX nr. 114

După finalizarea implementării proiectului SIMD Timiș, operarea serviciului de salubritate și a instalațiilor de gestionare a deșeurilor a fost delegată unor agenți economici.

Astfel, la nivelul zonei 3 Deta, contractul privind operarea serviciului de colectare și transport avea în obiectul de activitate:

- Colectare și transport deșeurilor reziduale de la populație și agenți economici
- Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (plastic, metal, lemn, hârtie, carton, sticlă) de la populație și agenți economici
- Colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere.

UAT-urile din Zona 3 Deta a județului Timiș au beneficiat de serviciile mai multor operatori de salubritate, contractați de către UAT-urile din Zona 3 Deta, în regim de urgență.

În momentul de față, ADID Timiș a atribuit activitatea de colectare unui singur operator/asociere, până la atribuirea contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri.

Toate contractele vor înceta la Data de Începere a Contractului atribuit noului operator, cu obligația UAT-urilor membre de a asigura continuitatea serviciului până la acel moment.

Operarea Centrului de colectare Deta și transferul deșeurilor către Depozitul Ghizela a fost delegată către operator care își desfășoară activitatea și în prezent.

3.2. Situația actuală privind tarifele și modul de tarificare

Tarifele pentru predarea de către operatorul de colectare și transport a deșeurilor la centrul de colectare Deta sunt următoarele

Tarife Polaris M Holding (ST Timișoara și CC Jimbolia, Deta și Făget)	u.m.	Valoare	DDN Ghizela	CEC	Polaris
Preluare deșeurilor municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	405,07	163,03	95,38	146,66
Preluare deșeurilor municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	438,16	131,50	160,00	146,66
Preluare deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	316,48	113,48	56,34	146,66
Preluare deșeurilor biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	261,70	113,60	1,44	146,66

3.3. Justificarea necesității și oportunității achiziției

Cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și colectate la nivelul Zonei 3 Deta a județului Timiș în perioada 2024-2033, sunt prezentate în **Anexa 2 la Caietul de sarcini**.

Se vor colecta separat următoarele categorii de deșeuri menajere: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeuri biodegradabile (ulterior punerii în funcțiune a instalației de tratare a deșeurilor biodegradabile), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase.

Se vor colecta separat următoarele categorii de deșeuri similare: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton/lemn, plastic/metal, sticla), deșeuri biodegradabile (ulterior punerii în funcțiune a instalației de tratare a deșeurilor biodegradabile), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere.

Colectarea si transportul deseurilor reziduale menajere si similare.

Schema de colectare a deșeurilor reziduale (care conțin și fracția biodegradabilă) este un sistem mixt de „colectare la punct fix“, în puncte de colectare plurifamiliale și "colectare din poartă în poartă", în puncte de colectare unifamiliale și cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente, după cum urmează:

- **Mediul urban** – pubele din material plastic, preluate din puncte de colectare unifamiliale și pubele și containere de 1.100 litri din puncte de colectare plurifamiliale;
- **Mediul rural** – pubele din material plastic, preluate din puncte de colectare unifamiliale.

Colectarea si transportul deseurilor reciclabile

Schema de colectare a deșeurilor **reciclabile** colectate separat (**hârtie/carton/lemn, plastic și metal, sticlă**) este un sistem mixt de „colectare la punct fix“, în puncte de colectare plurifamiliale și "colectare din poartă în poartă", în puncte de colectare unifamiliale și cuprinde goliri regulate ale următoarelor tipuri de recipiente:

Mediul urban: - pubele din material plastic de culoare galbenă, de diferite capacități, funcție de necesitate, pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal, atât din puncte de colectare plurifamiliale cât și din puncte de colectare unifamiliale;

- pubele din material plastic de culoare albastră, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie și carton, atât din puncte de colectare plurifamiliale cât și din puncte de colectare unifamiliale ;

-containere de 1.100 litri tip clopot, de culoare verde, din material plastic, pentru colectarea deșeurilor din sticlă, amplasate pe domeniul public al UAT-urilor, în puncte de colectare zonale a deșeurilor de sticlă

• **Mediul rural:** - saci din plastic de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal, inscripționați corespunzător, pentru colectarea din puncte de colectare unifamiliale;

-saci din plastic de culoare albastră pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton/lemn, inscripționați corespunzător, pentru colectarea din puncte de colectare unifamiliale;

-pubele din material plastic de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal, din puncte de colectare plurifamiliale;

-pubele din material plastic de culoare albastră pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie și carton, din puncte de colectare plurifamiliale;

- containere de 1.100 litri tip clopot din material plastic de culoare verde pentru colectarea deșeurilor din sticlă, amplasate în puncte de colectare zonală a deșeurilor de sticlă.

Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Prin deșeuri asimilabile se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții .

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare vor fi asigurate de fiecare persoană juridică sau puse la dispoziție de către Operatorul de colectare, contra cost/închiriere, la solicitare. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea/suplimentarea acestora atunci când este cazul, în aceleași condiții ca la utilizatorii persoane fizice.

După colectare, deșeurile similare reziduale, biodegradabile și deșeurile reciclabile se vor transporta la Centrul de colectare Deta.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici – aceste categorii de deșeuri se colectează prin campanii trimestriale. Cantitatea de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate anual, prin campanii trimestriale, este de 341 tone.

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special – aceste categorii de deșeuri se colectează trimestrial. Cantitatea estimată de deșeuri periculoase ce urmează a fi colectată anual prin campanii trimestriale este de 61 tone.

Delegatul va asigura:

1. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatare construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

2. exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
3. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 la *volumul Condiții contractuale*.
4. furnizarea către Consiliul Județean Timiș, A.D.I.D. Timiș, Consiliile Locale membre ADID și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale în condițiile legii;
5. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;
6. prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare
7. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
8. dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
9. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
10. elaborarea Planurilor anuale, de revizii și reparații pentru utilajele de colectare și transport a deșeurilor executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
11. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
12. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
13. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică a acestora autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare
14. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
15. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și personalul de intervenție în caz de situații de urgență;
16. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin Contractul de delegare (instalații de spălare/dezinfectare a utilajelor de colectare/transport, a platformelor și a containerelor/pubelelor din dotarea acestora etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul delegat va realiza și va respecta următoarele cerințe:

17. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de colectare și

transport deșeuri;

18. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
19. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
20. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
21. elaborarea planului operațional;
22. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului și cerințele Autorității contractante.

Operatorul delegat care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

23. să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
24. să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
25. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea Populației și a mediului, care au fost aprobate de către Autoritățile Administrațiilor Publice Locale și A.D.I.D. Timiș.

Operatorul va avea obligația să dețină un număr suficient de autogunoiere compactoare și utilaje/echipamente pentru a acoperi frecvența de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform cerințelor Autorității contractante.

A.D.I.D. Timiș, unitățile administrativ teritoriale asociate din Zona 3 Deta au obligația de a pune la dispoziția Operatorului delegat infrastructura de precollectare a deșeurilor din Zona 3 Deta, compusă din:

- ☐ platforme de colectare;
- ☐ bunuri (pubele/containere tip clopot) alocate prin proiectul SIMD TIMIȘ.

3.4. Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public – **Bunurile de retur**, sunt cele menționate în secțiunea “*Instalații, echipamente și bunuri concesionate*” din Studiul de oportunitate și vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-primire.

Acestea sunt:

a) **bunurile membrilor Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare**, pe întreaga durată a Contractului de delegare, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea membrilor Delegatarului pe durata Contractului de delegare. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) **Bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Contractul de delegare în sarcina Delegatului**. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe durata executării Contractului.

În ceea ce privește valoarea **bunurilor de retur**, prezentată și în **Anexa 17 a Studiului de oportunitate**, valoarea acestora este:

Bun retur	Pret unitar (lei fara TVA)	Bucati	Valoare
Clopot	1.550,71	22	34.115,62

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului de delegare din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în Contractul de delegare în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

Operatorul delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul delegat va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului. El va transmite anual Situația patrimoniului, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorităților Delegatare.

Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului de delegare și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului de delegare rămasă.

La încetarea Contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite Delegatarului A.D.I.D. Timiș în mod gratuit și libere de orice sarcini.

În vederea atingerii obiectivului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, sunt necesare următoarele măsuri:

1. **Includerea unor indicatori de performanță și a penalităților aferente** în contractele de delegare a operării pentru activitățile serviciului de salubritate.
2. **Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile.**

În conformitate cu prevederile PNGD și pentru a asigura atingerea indicatorilor de performanță minimi pentru colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG nr. 92/2021 este necesar ca **în contractele de delegare să se prevadă colectarea în sistem „din poartă în poartă” în zona de case pentru deșeurile reciclabile fracții hârtie/carton și plastic/metal.**

3. **Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.**

OG nr. 92/2021 prevede la art. 17 alin. (1) lit. h) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unul dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, beneficiarilor serviciului de salubritate li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

3.5. Perioada de mobilizare

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a Contractului;

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și **va fi de maxim 120 de zile** de la semnarea contractului.

În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu ADID și autoritățile administrației publice locale, va anunța generatorii de deșeuri, în legătura cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a serviciilor, va identifica toți generatorii de deșeuri persoane fizice și juridice și va semna contracte de prestări servicii cu toți aceștia.

Data de începere stabilită este definită în Programul de Operare a Serviciilor (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator și va fi înaintat spre aprobare ADID în termen de 28 de zile de la data semnării contractului. ADID se va pronunța asupra acestui program în termen de 28 de zile de la data primirii, dar fără a depăși termenul de 120 zile al perioadei de mobilizare. Refuzul ADID de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementărilor specifice serviciului de salubritate.

Programul de Operare cuprinde, fără a se limita la, următoarele informații: programul privind încheierea contractelor de prestări servicii cu toți Utilizatorii (populație și operatori economici și instituții publice), programul de lucru pe activități (colectare pe fracții) și categorii de utilizatori (populație, operatori economici și instituții publice), programul de întreținere a punctelor de colectare, programul de spălare recipienti, programul de conștientizare publică propus, sistemul informațional implementat, manuale de funcționare și întreținere, programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere; manualul de asigurare a calității; planul de management de mediu.

În timpul perioadei de mobilizare (maxim 120 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregătirea pentru punerea în aplicare a Serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării Serviciului conform legislației în vigoare;
- b) va semna contracte de prestări servicii cu toți Utilizatorii populație și operatori economici și instituții publice;
- c) va prelua echipamentele puse la dispoziție de către ADID Timiș, respectiv: pubelele și containerele destinate colectării;
- d) va eticheta corespunzător și va distribui containerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni și va asigura dotarea/distribuirea recipientelor de colectare către utilizatori;
- e) va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform Caietului de Sarcini și ofertei pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport al deșeurilor;
- f) va angaja și va instrui personalul necesar;
- g) va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor, inclusiv amenajarea bazei de lucru;
- h) cu cel puțin 14 zile înainte de data de începere, va furniza ADID Timiș traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al Centrului de colectare Deta și al generatorilor de deșeuri (operatori economici și instituții publice);

i) cu cel puțin 14 zile înainte de Data de Începere, va trimite ADID Timiș manualele și documentele specificate în Caietul de Sarcini. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

j) va include noua arie de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională; va adapta procedurile operaționale și procedurile de lucru;

k) va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

l) va instala și pune în funcțiune sistemele de identificare recipiente/utilizator/capacitate recipient, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea contractantă;

Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în Caietul de Sarcini conform cu Programul de Operare a Serviciilor și va anunța ADID de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Operare a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente și va prezenta o soluție de remediere.

Operatorul va accepta amendarea Programului de Operare a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale, inclusiv cu colectarea și transportul separat al deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale, odată cu punerea în funcțiune a facilităților de tratare corespunzătoare în corelație cu legislația specifică aplicabilă.

În Perioada de Mobilizare, Operatorul va prezenta Autorității Contractante dovezile care confirmă:

(a) constituirea Garanției de Bună Execuție, conform clauzelor contractuale.

(b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contractul de delegare la art. *Asigurări*.

(c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;

(d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

(e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(f) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională

Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operator, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

3.6. Categoriile de deșeuri

Următoarele **categorii de deșeuri** vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT membre A.D.I.D. Timiș din Zona 3 Deta, județul Timiș și transportate la Centrul de colectare Deta:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri reciclabile (hârtie / carton), inclusiv deșeuri de ambalaje
- deșeuri reciclabile (plastic/metal), inclusiv deșeuri de ambalaje
- deșeuri periculoase
- deșeuri voluminoase

Deșeurile din sticlă vor fi gestionate și valorificate de operatorul de colectare, prin grija proprie, în contul OIREP cu care ADID Timiș are încheiate contracte.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul Studiului de oportunitate – Zona 3 Deta, județul Timiș sunt următoarele:

- Deșeuri menajere, generate în gospodăriile populației:
 - Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
 - Deșeuri reziduale.
- Deșeuri similare celor menajere (deșeuri asimilabile), generate în industrie, comerț și instituții (nu includ deșeuri rezultate din procesul de producție):
 - Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
 - Deșeuri reziduale.
- Deșeuri periculoase:
 - Deșeuri periculoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.
 - Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.

- Deșeuri voluminoase (mobile, saltele, etc.):
 - Deșeuri voluminoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.
 - Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.

Activitățile componente ale serviciul de salubritate propuse a fi delegate, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) **Colectarea regulata a deșeurilor reziduale separate la sursa de pe platformele de colectare plurifamiliale** din aria de deservire – Zona 3 Deta, în baza unui program - Programul Activității A, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- b) **Colectarea regulata a deșeurilor reziduale separate la sursa de la utilizatorii casnici în sistem „din poarta în poarta”**, utilizatori locuind în case/locuinte/gospodarii individuale în aria de deservire – Zona 3 Deta în baza unui program - Programul Activității B, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- c) **Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de pe platformele de colectare plurifamiliale** în baza unui program minimal - Programul Activității C, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- d) **Colectarea selectiva regulata a deșeurilor reciclabile separate la sursa, de la utilizatorii casnici în sistem „din poarta în poarta”**, utilizatori locuind în case/locuinte/gospodarii individuale în aria de deservire – Zona 3 Deta, în baza unui program minimal - Programul Activității D, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- e) **Colectarea regulata a deșeurilor similare reziduale separate la sursa provenind de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, inclusiv din piete**, aflate în aria de deservire – Zona 3 Deta, în baza unui program - Programul Activității E, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- f) **Colectarea selectiva a deșeurilor similare reciclabile separate la sursa de către utilizatorii non-casnici în recipientele amplasate în punctele proprii de colectare, inclusiv din piete**, în baza unui program - Programul Activității F, parte a Programului de Execuție a Serviciului;
- g) **Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase (mobile, saltele, etc.) prin campanii trimestriale**, în baza unui program - Programul Activității G, parte a Programului de Execuție a Serviciului;

h) **Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deseurile menajere, prin campanii trimestriale**, în baza unui program - Programul Activității H, parte a Programului de Execuție a Serviciului;

i) **Colectari ocazionale si servicii suplimentare**

j) **Transportarea deșeurilor colectate de la generatorii casnici și non casnici, în funcție de natura lor (reziduale, reciclabile, etc.) după caz, la Centrul de colectare Detat**; Fractia Sticla va fi transportată/valorificată de catre Operatorul delegat direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece prin Centrul de colectare Detat).

k) **Recepția, cântărirea și înregistrarea la intrarea în Centrul de colectare Detat** a deșeurilor reziduale, si a deșeurilor reciclabile colectate separat din Zona 3 Deta.

l) **Asigurarea întreținerii dotărilor aflate în proprietatea Delegatarului, membru al A.D.I.D. Timis și puse la dispoziției Delegatului** în scopul efectuării acestor servicii;

m) **Distribuirea pe platformele de colectare plurifamiliale a recipientelor puse la dispoziție de către Delegatar**, cu respectarea etapizării datelor de începere a Serviciului – *Anexa 11*; completarea dotării platformelor de colectare cu containere/pubele în număr suficient cat si dotari necesare colectarea in sistem din poarta in poarta; întreținerea acestora (inclusiv spălarea), înlocuirea tuturor recipientilor de pre-colectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice, precum și asigurarea dotării cu recipienti de colectare adecvați ca număr și tip, a utilizatorilor casnici, prin distribuirea către utilizatorii serviciului la locul de generare a deșeurilor (incluzând si sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural), pe toată perioada contractului de delegare prin concesiune.

n) **Spalarea containerelor de pe platformele de colectare plurifamiliale situate pe domeniul public si ale pubelelor distribuite populatiei** – zona de case/gospodarii/locuinte individuale, trimestrial, în baza unui program - Programul Activității K, parte a Programului de Execuție a Serviciului;

o) **Organizarea de campanii de informare si constientizare privind gestionarea deșeurilor** conform Planului de masuri privind publicitatea, informarea si constientizarea prezentat în *Anexa 12*.

Pentru campaniile de publicitate, informare si constientizare privind gestionarea deșeurilor, Operatorul delegat va aloca minim 1% din valoarea Contractului de delegare, in fiecare an, pe durata Contractului de delegare, dar nu mai putin de 85.000 lei/an, fara TVA.

p) **Determinari ale compozitiei deșeurilor menajere si similare**, cu frecventa conform procedurii/ metodologiei prezentate în *Anexa 13*.

3.7. Repartizarea riscurilor pentru delegarea Serviciului

Conform datelor din Matricea Riscurilor, **riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului Operator delegat**, motiv pentru care Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 3 Deta județul Timiș va fi un Contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza unei proceduri de licitație publică deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Suplimentar, prin Matricea riscurilor elaborată pentru Contractul de delegare, sunt respectate și prevederile art. 6 și ART. 8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: „*ART.6-Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*”

ART. 8 (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

3.8. Matricea riscurilor pentru delegarea Serviciului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității tehnice, economice și financiare a Contractului de delegare.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în Contractul de delegare dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului de delegare.

Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului de delegare și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel. Riscurile aferente operației de delegare

Categorie de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Riscuri juridice și de mediu					
Modificari legislative relevante	Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activitatii si/sau asupra situatiei financiare a operatorului			X	In cazul adoptarii de reglementari legislative cu impact asupra activitatii operatorului, inclusiv cu impact financiar, atat Autoritatea Contractanta cat si Operatorul vor lua toate masurile ce se impun in vederea conformarii cu prevederile legale, proportional cu obligatiile ce le revin in cadrul contractului. In cazul in care se impun investitii suplimentare, Autoritatea Contractanta isi asuma riscul conformarii cu solicitarile legislative. In cazul in care modificarile legislative conduc la cresterea costurilor operationale, Operatorul poate solicita, justificat, modificarea/ajustarea tarifului.
Tinte privind recuperarea si reciclarea diferitelor fractiuni de deseuri	Imposibilitatea de a atinge tintele nationale si judetene privind recuperarea si reciclarea plasticului, sticlei, metalului, hartiei si cartonului			X	Operatorul va contribui la atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare prin organizarea de campanii care sa promoveze colectarea selectiva a deseurilor, respectiv derularea campaniilor de informare și constientizare a publicului organizate conform celor asumate de catre delegat prin contractul de delegare
Conformitatea cu prevederile legale	Nerespectarea altor prevederi legale/reglementari relevante privind gestiunea deseurilor	X			Operatorul va suporta toate consecintele care decurg din nerespectarea prevederilor legale in vigoare.
Plangeri/ reclamatii	Costul reclamatiiilor si a procedurilor legale ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii operatorului	X			Operatorul va suporta orice consecinte ce decurg din desfasurarea neconforma a activitatii. Operatorul trebuie sa asigure operarea corespunzatoare a, echipamentelor, cu respectarea Acordului de mediu, a Manualelor de operare, intretinere si exploatare, a prevederilor Caietului de sarcini si a legislatiei in vigoare privind protectia mediului
A treia parte prejudiciata	Ranirea persoanelor si pierderea sau prejudicierea proprietatii in timpul desfasurarii activitatilor operatorului	X			Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate in incinta obiectivelor administrate, va asigura paza si protectia obiectivelor, va incheia polite de asigurare, astfel incat sa minimizeze acest risc.
Forta majora	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X	In cazul unor evenimente de forta majora cu consecinte asupra activitatii concesionate, atat Autoritatea Contractanta cat si Operatorul vor fi responsabili cu remedierea situatiei, in limita cadrului contractual.
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate					

Categorie de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Cantitatea totala de deseuri reziduale colectate/ transportate	Riscul ca aceste cantitati sa difere de cele estimate de catre Beneficiar	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Operatorul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Cantitatea de deseuri reciclabile colectate/ transportate	Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitatile estimate	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Operatorul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Cantitatea de biodeșeuri colectate/ transportate ***	Cantitatile de biodeșeuri rezultate din colectarea selectiva difera de cantitatile estimate	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Operatorul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Capacitate neadecvata a recipientelor de colectare puse la dispozitia Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacitatii containerelor, pe fractiuni de deseuri, necesita reajustarea programului de colectare si/sau a numarului de goli			X	In cazul in care se constata necesitatea suplimentarii recipientelor de colectare pentru a garanta prestarea serviciilor la standardele prevazute in Caietul de sarcini si/sau Regulamentul de salubritate, Operatorul isi asuma acest risc, prin asigurarea necesarului de recipiente, cu avizul prealabil al Autoritatii Contractante. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Campanii de constientizare si informare limitate si/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deseurilor insuficienta si/sau incorecta	X			Operatorul este responsabil cu organizarea a minim doua campanii anuale de constientizare si informare a publicului. Operatorul isi asuma riscul privind eficienta acestor campanii si modalitatea de informare a intregului grup tinta.
Schimbari demografice	Schimbarile demografice conduc la schimbari in programul de colectare	X			In cazul in care, in primele 12 luni de Contract, se constata schimbari demografice care conduc la fluctuatii ale cantitatii de deseuri fata de cantitatile estimate in Caietul de sarcini (in plus sau in minus), Operatorul isi asuma acest risc. Dupa primul an de operare, Operatorul poate solicita modificarea justificata a tarifului de operare.
Riscul colectarii altor categorii de deseuri decat cele municipale	Deteriorarea containerelor si a vehiculelor de colectare rezultata din depunerea, de catre clienti, a unor tipuri de deseuri neadecvate	X			Operatorul va diminua acest risc prin corecta informare a populatiei si operatorilor economici cu privire la categoriile de deseuri care vor fi depuse in fiecare tip de container.

Categorie de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Riscuri operationale					
Licente si permise	Licentele si permisele necesare Operatorului pentru desfasurarea activitatii	X			Operatorul va obtine si va mentine valabile, pe toata durata de executare a serviciilor, atat licenta cat si orice permis/ autorizatie necesare desfasurarii activitatii, conform legii.
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea si sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligatiile contractuale	X			Serviciile vor fi prestate cu respectarea prevederilor Contractuale, inclusiv ale prezentului Caiet de sarcini. Pe durata desfasurarii contractului, atat Autoritatea Contractanta cat si Operatorul pot propune solutii de imbunatatire a calitatii serviciilor, in limita tarifulor oferitate.
Necesitatea unor utilitati si/sau dotari suplimentare	Costuri neprevazute, cauzate de necesitatea unor utilitati si/sau dotari/echipamente suplimentare, fara de care operarea conforma este dificila sau chiar imposibila	X			In cazul in care Operatorul considera ca sunt necesare utilitati si/sau dotari / echipamente suplimentare, le poate achizitiona pe cheltuiala sa, urmand a recupera eventualele investitii din tariful oferat. Aceste categorii de investitii nu pot face obiectul unei solicitari de majorare/ajustare a tarifului oferat. Se recomanda ca stabilirea necesitatilor suplimentare sa fie realizata in etapa de ofertare si costurile aferente sa fie incluse in tariful initial oferat.
Dotari puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta	Deficiente ale unor dotari puse la dispozitia Operatorului, determinand costuri de intretinere mai mari decat cele prevazute.			X	Daca se constata deficiente ale unor dotari puse la dispozitia Operatorului de catre Autoritatea Contractanta, dupa expirarea perioadei de garantie, deficiente care au drept consecinta cresterea costurilor de intretinere si reparatii, atunci Operatorul va suporta, cu acordul prealabil al Autoritatii Contractante, costurile aferente remedierii problemelor. Operatorul este indreptatit la solicitarea recuperarii acestor cheltuieli.
Siguranța muncii si sanatatea salariatilor	Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor operatorului	X			Operatorul va asigura un Program de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere, va respecta toate prevederile legale privind sanatatea si securitatea in munca si va pregati propriul Plan SSM.
Conditii climatice adverse, altele decat forta majora	Riscul intarzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al conditiilor climatice adverse	X			Operatorul va respecta frecventa de prestare a serviciilor conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Riscul intarzierii serviciilor sau costuri suplimentare inregistrate ca urmare a acestor intarzieri este suportat de Operator si nu poate face obiectul unei solicitari de modificare a tarifulor.
Intreruperea si intarzieria serviciilor	Costuri suplimentare rezultate de actiuni independente, altele decat forta majora	X			Operatorul va respecta frecventa de prestare a serviciilor conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Riscul intarzierii/ intreruperii

Categorie de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
					serviciilor sau costuri suplimentare înregistrate ca urmare a acestor întârzieri/întreruperi este suportat de Operator și nu poate face obiectul unei solicitări de modificare a tarifelor.
Deseuri plasate în afara recipientilor pe platformele de colectare	Tipuri de deseuri plasate în afara containerelor, pe platformele de colectare prevăzute în contract	X			Operatorul are obligația de a colecta toate deseurile ce constituie obiect al contractului de delegare, chiar dacă sunt amplasate în afara containerelor de colectare și de a lăsa locul curat după efectuarea operațiilor de golire a containerelor. Pentru minimizarea acestui risc, Operatorul va informa populația și operatorii economici cu privire la modalitatea corectă de precollectare a deșeurilor și/sau va asigura suplimentarea recipientelor de colectare, dacă se considera necesar, cu acordul prealabil al Autorității Contractante.
Alte tipuri de deseuri plasate în interiorul sau în afara containerelor	Volume mari, deseuri din construcții, deseuri periculoase sau alte tipuri de deseuri, altele decât solide, plasate la vedere în sau în afara containerelor	X			Pentru minimizarea acestui risc, Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, vor informa populația și operatorii economici cu privire la modalitatea corectă de colectare a acestor categorii speciale de deseuri.
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficientă de colectare și transport a vehiculelor de colectare	X			Operatorul are obligația de a prevedea, încă din etapa de ofertare, echipamente de colectare care să asigure colectarea cantităților de deseuri estimate în prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, Operatorul are obligația de a asigura capacitate suficientă de colectare și transport pe întreaga durată de derulare a contractului. Suplimentarea mijloacelor de colectare inițiale se poate face numai justificat, cu acordul prealabil al Autorității Contractante. În cazul în care se considera necesar, ca urmare a creșterii cantităților de deseuri sau a condițiilor inițiale de operare, Operatorul va asigura vehicule de colectare adecvate, care să respecte prevederile din studiu sau caietul de sarcini și pe care să le poată amortiza, prin tarife, până la finalizarea contractului.
Curățarea platformelor de colectare	Curățarea platformelor de colectare în urma deversării deșeurilor, după fiecare golire, sau în urma altor situații asemanătoare	X			Operatorul are obligația de a lăsa punctele de colectare/ locul în care sunt amplasate containerele de colectare curate, după fiecare golire. Nerespectarea acestei obligații reprezintă încălcarea obligațiilor contractuale și Operatorul va fi sancționat în consecință.
Repararea și întreținerea containerelor	Repararea și întreținerea containerelor pentru a asigura o folosire corespunzătoare	X			Repararea și întreținerea containerelor reprezintă obligația Operatorului iar costurile aferente acestei activități vor fi incluse în tariful oferit în etapa de licitație.

Categorie de risc	Descriere	Propunere de alocare a riscului			Managementul riscului
		Operator	ADID Timis	Risc Comun	
Inlocuirea containerelor inechite	Inlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila; pentru containere puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADID			X	Inlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila din punct de vedere financiar este in sarcina Operatorului; pentru containerele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADID, dupa acceptarea de catre CJT a alocarii sumei
Riscuri financiare					
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investitiile angajate in scopul asigurarii activitatii si a capitalului de lucru necesar	X			Operatorul trebuie sa asigure capitalul de lucru necesar unei bune functionari a serviciilor, pe toata durata Contractului, luand in considerare modalitatea de plata a serviciilor prestate, inca din etapa de ofertare.
Cresterea (descresterea) costurilor	Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X			Operatorul trebuie sa estimeze corect, inca din etapa de ofertare, costurile de operare si intretinere. Orice consecinte legate de o estimare eronata, sunt suportate integral de catre Operator si nu pot face obiectul unei ajustari a tarifului.
Modificare taxe directe	Ex: Modificari ale impozitului pe profit	X			Modificarea taxelor directe va fi integral suportata de catre Operator.

3.9. Mecanismul de plată al serviciilor

Utilizatorii serviciilor de salubritate au obligația de a achita contravaloarea acestor servicii. Conform Studiului de fezabilitate și a Aplicației de finanțare pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș”, mecanismul de plată se bazează pe **sistemul de tarife**, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural.

Plata serviciilor se va face prin încheierea de contracte individuale între operatorul de colectare-transport și utilizatorii serviciilor, atât populație cât și operatori economici/instituții publice din zonele urbane și rurale.

Sistemul de facturare în cadrul acestui contract este un sistem mixt, în sensul în care :

a. o parte din serviciile operatorului vor fi **facturate direct către utilizatori**, în baza unor contracte încheiate cu aceștia. Tarifele facturate vor fi cele din oferta prezentată de operator, pentru fiecare categorie de deșeuri pentru care s-a prestat serviciul la care se adauga contribuția pentru economia circulară și tariful/tarifele pentru celelalte activități de salubritate (transfer, tratare, depozitare). Acest sistem se aplică pentru :

- Toți utilizatorii casnici și non-casnici pe care îi deservește operatorul ;
- Toate serviciile la cerere, indiferent de utilizatori și UAT.

Cu excepția serviciilor la cerere, facturarea pentru toate categoriile de utilizatori menționate mai sus se va realiza lunar.

b. o parte din serviciile operatorului vor fi facturate către UAT deservit, urmând ca Primăria să plătească serviciile de salubritate aferente ariei sale teritorial administrative, astfel:

- Pentru utilizatorii care refuză încheierea contractului, conform legii (Legea 101/2006 a salubrității localităților, art 26 alin (3)), direct din bugetul local (în baza taxei speciale de salubritate instituită de acestea);

- Desfășurarea activităților de colectare a deșeurilor abandonate (contravaloarea fiind facturată la tariful aprobat pentru colectarea deșeurilor abandonate) și a deșeurilor ocazionale generate de evenimente organizate de primărie (contravaloarea fiind facturată în funcție de categoria de deșeuri), direct din bugetul local.

- Pentru deșeurile proprii, direct din bugetul local.

Decontarea prestațiilor către operator se va realiza de fiecare UAT lunar.

Tarifele pentru serviciile de salubritate plătite de populație și operatori economici/ instituții publice, vor acoperi costurile aferente tuturor activităților necesare pentru prestarea serviciilor:

- a) colectare și transport deșeuri menajere la Centrul de colectare Deta (costuri proprii ale operatorului de colectare și transport);
- b) operarea în cadrul Centrului de Colectare Deta și transferul deșeurilor de aici la Depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela și;
- c) tratarea deșeurilor în cadrul Stației de sortare Ghizela (pentru deșeurile reciclabile)
- d) tratarea deșeurilor în cadrul Stației de compostare Ghizela
- e) tratarea deșeurilor în cadrul TMB (pentru deșeurile reziduale și biodegradabile) din cadrul Depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela

Tarifele practicate de către centrul de colectare a deșeurilor Deta la momentul prezentei documentații și pe care ofertanții le vor lua în considerare la întocmirea ofertelor lor sunt următoarele:

Tarife Polaris M Holding (ST Timișoara și CC Jimbolia, Deta și Făget)	u.m.	Valoare	DDN Ghizela	CEC	Polaris
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	405,07	163,03	95,38	146,66
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	438,16	131,50	160,00	146,66
Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	316,48	113,48	56,34	146,66
Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	261,70	113,60	1,44	146,66

Cantitățile de deșeuri estimate a intra în Centrul de Colectare Deta pe categorii de deșeuri și surse de proveniență sunt prezentate în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Tarifele oferite pentru activitatea de colectare-transport nu vor include și contribuția pentru economia circulară, costul aferent transferului, tratării și depozitării deșeurilor colectate. Acestea vor fi elemente de facturare separate către beneficiarii finali (populație, operatori economici, instituții publice). Aceștia le vor achita operatorului pentru activitatea de salubritate, în baza contractelor individuale semnate între aceștia și Operator.

3.10. Investiții suplimentare și conexe necesare

Investițiile suplimentare ce se vor asigura de către Operatorul delegat la momentul începerii activității constau, în principal, în echipamente de colectare a deșeurilor (containere, pubele, saci din plastic) și utilaje/ mijloace de transport pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea/ modernizarea/dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului de delegare – 10 ani.

Valoarea investițiilor în sarcina Delegatului, conform concluziilor și recomandărilor din cuprinsul Studiului de oportunitate, este de **10.254.054,90 lei**.

Având în vedere concluziile și recomandările privind dotarea cu echipamente și utilaje/mijloace de transport și colectare deșeuri, centralizat, necesarul de investiții este următorul:

Investiții în activitatea de colectare și transport deseuri Zona 3 Deta

lei/EUR= 4,95

NECESAR/ESTIMARE INVESTITII - UTILAJE SI ECHIPAMENTE DE COLECTARE				
Echipament	Cantitate (10 ani)	Pret Mediu Unitar (lei fara TVA)	Pret Mediu Unitar (EUR fara TVA)	Valoare (lei) - perioada contract
Utilaj de colectare <u>deseuri reziduale</u> cu sistem identificare	2		130.000	1.287.000,00
Utilaj de colectare <u>deseuri din hartie si carton</u> cu sistem identificare	2		130.000	1.287.000,00
Utilaj de colectare <u>deseuri din plastic si metal</u> cu sistem de identificare	1		130.000	643.500,00
Utilaj de colectare <u>deseuri din ambalaje de sticla</u>	1		130.000	643.500,00
Utilaj de colectare deseuri <u>voluminoase</u>	1		150.000	742.500,00
Utilaj de colectare deseuri <u>periculoase</u>	1		100.000	495.000,00
Utilaj spălat recipiente	1		160.000	792.000,00
Pubela - colectare deseuri reziduale	17.568	99,00		1.739.232,00
Pubela - colectare deseuri reciclabile	8.240	99,00		815.760,00
Sac - colectare deseuri reciclabile	6.992.960	0,21		1.468.521,60
Clopot colectare sticla 1,1 mc	146	2.329,05		340.041,30
Total				10.254.054,90

Tabel Centralizator investiții estimate Zona 4 Deta

3.11 Valoarea redevenței

În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul delegat va avea obligația să plătească Autorității Contractante o **redevență anuală**. Redevența este plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare trimestrului pentru care se datorează.

Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele general al prețurilor de consum (comunicat de Institutul Național de Statistică).

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului delegat care nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea Delegatarului faptul că nu a plătit la termen redevența datorată

Valoarea redevenței anuale a fost determinată pe baza valorii **bunurilor de retur pentru Zona 3 Deta**, prezentată în anexa 17 a Studiului de Oportunitate astfel:

Bun retur	Pret unitar (lei fara TVA)	Bucati	Valoare	Amortizare - durata (ani)	Valoare anuala a redeventei (lei fara TVA)
Clopot	1.550,71	22	34.115,62	10,00	3.411,56

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului delegat care nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea Delegatarului faptul că nu a plătit la termen redevență datorată.

Redevență va fi plătită în Fondul pentru Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (IID), conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, într-un cont deschis de C.J.Timiș în acest scop.

Neplata la termen a redevenței atrage penalități și majorări conform clauzelor Contractului de delegare. Neplata a trei rate consecutive ale redevenței duce la retragerea obligațiilor restante (redevență și majorări de întârziere) din contul de garanție de bună execuție. În termen de 30 de zile de la retragerea obligațiilor restante din contul de garanție de bună execuție, Operatorul delegat are obligația să reconstituie garanția de bună execuție la nivelul prevăzut în Contractul de delegare.

Nerespectarea scadențelor de plată a redevenței va atrage încetarea de drept a Contractului de delegare, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile ori intervenția instanței de judecată.

3.12 Tarifarea serviciului de salubritate

Previziunile privind valoarea maximală estimată a Contractului de delegare au fost determinate conform METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, prin utilizarea machetei incluse în recomandările MIPE.

Sistemul propus de colectare/transport al deșeurilor municipale din Zona 3 Deta

Tip deșeu - colectat separat	Activitate	Utilizator	Tarifare	Cadrul contractual
Deșeuri reziduale (alte deșeuri)	Colectarea si transportul	Casnici Non-casnici	Tarif (lei/tona)	Pe baza unui contract de prestări servicii
Deșeuri reciclabile din hârtie și carton, inclusiv ambalaje	Colectarea si transportul	Casnici Non-casnici	Tarif (lei/tona)	Pe baza unui contract de prestări servicii
Deșeuri reciclabile din plastic și metal, inclusiv ambalaje	Colectarea si transportul	Casnici Non-casnici	Tarif (lei/tona)	Pe baza unui contract de prestări servicii
Deșeuri reciclabile din ambalaje din sticlă	Colectarea, transportul și valorificarea	Casnici Non-casnici	Fără Tarif distinct - Costurile incluse în tarifele de gestionare a deșeurilor reciclabile	Colectare din recipientele amplasate pe domeniul public (clopote stradale) în baza graficului de colectare, fara achitarea unui tarif special
Deșeuri Periculoase	Colectarea si transportul	Casnici Non-casnici	Fără Tarif distinct - Costurile incluse in tarifele de gestionare a deșeuri reziduale	În cadrul unor campanii trimestriale programate, în baza contractului de prestări servicii fara achitarea unui tarif special
Deșeuri Voluminoase	Colectarea si transportul	Casnici Non-casnici	Fără Tarif distinct - Costurile incluse in tarifele de gestionare a deșeuri reziduale	În cadrul unor campanii trimestriale programate, în baza contractului de prestări servicii fara achitarea unui tarif special
Deșeuri Voluminoase	Colectarea si transportul	Casnici Non-casnici	Tarif (lei/mc)	Pe baza unui contract de prestări servicii/comandă - la cerere
Deșeuri Abandonate	Colectarea si transportul	UAT	Tarif (lei/mc)	La cerere/diferenta între cantitatea colectat si facturata

Nivelul tarifelor ponderat de cantitatea/volumul de deșeuri cuvenit fiecărui utilizator, în funcție de indicele de generare, pentru fiecare fracție de deșeuri pentru care trebuie prezentat tarif nu va depăși și depăși nivelul tarifului maxim, anexat prezentului Caiet de sarcini.

Structura și nivelul tarifelor oferite va reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta lor de preț, tarifele de operare propuse pentru activitatea de colectare-transport deșeuri, care nu includ și costurile aferente activităților de transfer/tratare/ depozitare deșeuri, conform formularului de ofertă din secțiunea "Formulare", însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Neprezentarea fișei de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa acestora, fapt ce va conduce la declararea ca neconformă a ofertei.

Dacă descrierea activităților din oferta tehnică și care implică costuri, nu va avea corespondență în oferta financiară (memoriile tehnico-economice justificative și implicit fișa de fundamentare), indiferent de impact, oferta va fi de asemenea declarată neconformă

În S.I.M.D. Timiș componentele tarifului de salubritate sunt următoarele:

- ✓ tarif colectare-transport la STAȚIA DE SORTARE TIMIȘOARA/ST/CC (după caz);
- ✓ tarif sortare/sortare în vederea valorificării energetice la STAȚIA DE SORTARE TIMIȘOARA;
- ✓ tarif transfer-transport la DEPOZIT Ghizela;
- ✓ tarif tratare mecano-biologică LA DEPOZIT GHIZELA;

- ✓ tarif sortare LA DEPOZIT GHIZELA;
- ✓ tarif compostare LA DEPOZIT GHIZELA;
- ✓ tarif depozitare la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela.

Referitor la modalitatea de ofertare financiară,

1. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile, hartie, carton și lemn- lei/tona, lei/mc și lei/persoana/luna aferent volumului convenit unei persoane
2. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal- lei/tona, lei/mc și lei/persoana/luna aferent volumului convenit unei persoane
3. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale- lei/tona, lei/mc și lei/persoana/luna aferent volumului convenit unei persoane.
4. Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor- lei/tonă și lei/mc
5. Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate - lei/tonă și lei/mc

Tarifele maxime sunt prezentate în *Anexa 19 a Studiului de Oportunitate*.

O explicitare a componentelor tarifelor care se vor oferta și pe care le va încasa viitorul operator de colectare-transport de la Populație, operatori economici și instituții publice este prezentată mai jos:

Zona 3 Deta: Tarif de salubritate = A + B + C, unde:

A = tarif oferit pentru plata activității de colectare-transport,

B = tarif contractat de operatorul Centrului de colectare Deta din Zona 3

C = tarifele contractate de operatorul Depozitului Ghizela pentru plata activităților în cadrul depozitului (tratare mecano-biologică, sortare, compostare, depozitare).

D = contribuția pentru economia circulară

Ofertarea, de către operatorul de colectare-transport a tarifului de salubritate, trebuie să includă toate componentele aferente colectării-transportului-tratării și depozitării deșeurilor, precum și a contribuției pentru economia circulară, ținând cont de următoarele considerente:

- mecanismul financiar propus în cadrul aplicației de finanțare propune încasarea tarifului de salubritate, cu toate componentele sale, de către operatorul colector.
- viitorul operator va prelua riscul de încasare a tuturor costurilor aferente activității de gestionare a deșeurilor menajere în tarifele oferite

3.13 Obiectul contractului

Concesionare prin Licitatie Deschisa: **“DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE COLECTARE- TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 3 – DETA, JUDEȚUL TIMIȘ”**

1. Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii-16 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare.

Locul principal de prestare: județul Timiș - Localitățile din județul Timiș aparținătoare zonei de colectare 3 Deta.

Codul NUTS: RO424 – Timiș.

2. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Conform caietului de sarcini, obiectul delegării gestiunii îl reprezintă DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE AL SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 3 – DETA, JUDEȚUL TIMIȘ și cuprinde activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

3. Categoriile de deșeuri care fac obiectul Contractului – Zona 3 Deta, județul Timiș
sunt următoarele:

- **Deșeuri menajere, generate în gospodăriile populației:**
 - ✓ Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
 - ✓ Deșeuri reziduale.
 - ✓ Deșeuri voluminoase și periculoase din deșeurile menajere
- **Deșeuri similare celor menajere (deșeuri asimilabile), generate în industrie, comerț și instituții (nu includ deșeuri rezultate din procesul de producție):**
 - ✓ Deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
 - ✓ Deșeuri reziduale.
 - ✓ Deșeuri voluminoase și periculoase din deșeurile similare;
- **Deșeuri periculoase:**
 - ✓ Deșeuri periculoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.

Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.

- **Deșeuri voluminoase (mobile, saltele, etc.):**

- ✓ Deșeuri voluminoase generate în gospodăriile populației și de către agenții economici, instituții publice.

Colectare în cadrul campaniilor trimestriale cu mijloace de transport și echipamente asigurate de către Operatorul delegat.

4. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

3.14 Concluzii

Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor în conformitate cu Strategia națională de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor sunt enunțate în cele ce urmează:

- ☐ **principiul protecției resurselor primare** - este formulat în contextul mai larg al conceptului de "*dezvoltare durabilă*" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare.
- ☐ **principiul măsurilor preliminare**, corelat cu principiul utilizării BATNEEC ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive") - stabilește că, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale: stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului, alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.
- ☐ **principiul prevenirii** - stabilește ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată: evitarea apariției, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.

- **principiul poluatorul plătește**, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului - stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora.
- **principiul substituției** - stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase.
- **principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei** - stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare.
- **principiul subsidiarității** (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) - stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.
- **principiul integrării** - stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

Opțiunile de gestionare a deșeurilor urmăresc următoarea ordine descrescătoare a priorităților:

- **prevenirea apariției** - prin aplicarea "*tehnologiilor curate*" în activitățile care generează deșeuri;
- **reducerea cantităților** - prin aplicarea celor mai bune practici în fiecare domeniu de activitate al generatorului de deșeuri;
- **valorificarea** - prin refolosire, reciclare materială și recuperarea energiei;
- **eliminarea** - prin incinerare și depozitare, etc.

4. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

4.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea totală estimată: 98.026.198 lei fără TVA.

O parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, motiv pentru care contractul ce urmează a se atribui este un **contract de concesiune de servicii pe o perioadă de 10 ani**.

Previziunile privind valoarea maximală estimată a Contractului de delegare au fost determinate conform METODOLOGIEI DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, prin utilizarea machetei incluse în recomandările MIPE, astfel:

Valorile maxime pentru populație au fost determinate prin înmulțirea tarifului maximal (lei/persoană/lună, fără TVA), respectiv cu numărul de persoane din mediul de rezidență – urban/rural.

Valorile maxime pentru persoane juridice (agenți economici și instituții publice) au fost determinate prin înmulțirea tarifului maximal (lei/mc, fara TVA), respectiv cu cantitățile anuale de deșeuri prevăzute a se colecta.

Pentru perioada 2024 – 2033, 10 ani, perioada de derulare a Contractului de delegare, valoarea maximala estimata a Contractului de delegare este urmatoarea :

Valoarea maximala estimata a Contractului de delegare, pentru 10 ani: 98.026.198 lei fără TVA.

Durata contractului: 10 ani (2024-2033).

		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10	TOTAL
populatie urban	numar persoane	7.077	7.074	7.071	7.068	7.065	7.062	7.059	7.056	7.053	7.050	x
	tarif - lei/pers./luna	21,27	22,33	23,45	24,62	25,85	27,15	28,50	29,93	31,43	33,00	x
	valoare	1.806.333	1.895.846	1.989.794	2.088.398	2.191.887	2.300.504	2.414.503	2.534.150	2.659.727	2.791.525	22.672.667
populatie rural	numar persoane	32.076	32.091	32.106	32.121	32.136	32.151	32.166	32.181	32.196	32.211	x
	tarif - lei/pers./luna	10,92	11,47	12,04	12,64	13,27	13,94	14,63	15,37	16,13	16,94	x
	valoare	4.203.239	4.415.465	4.638.405	4.872.601	5.118.620	5.377.060	5.648.547	5.933.740	6.233.331	6.548.047	52.989.055
persoane juridice	to/an	2.167,04	2.167,04	2.167,04	2.167,04	2.167,04	2.167,04	2.167,04	2.167,04	2.167,04	2.167,04	x
	tarif max	820,51	861,54	904,61	949,84	997,34	1.047,20	1.099,56	1.154,54	1.212,27	1.272,88	x
	valoare	1.778.078	1.866.982	1.960.331	2.058.348	2.161.265	2.269.328	2.382.795	2.501.935	2.627.031	2.758.383	22.364.477
TOTAL	valoare	7.787.651	8.178.293	8.588.531	9.019.346	9.471.772	9.946.892	10.445.845	10.969.825	11.520.089	12.097.955	98.026.198

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, pct. 2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, amortizarea autogunoierelor pe care operatorii trebuie să le achiziționeze se face pe o perioada de 6 - 10 ani. Conform Studiului de fezabilitate, durata de viață estimată a echipamentelor de colectare este de 10 ani.

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, amortizarea containerelor destinate colectării deșeurilor menajere se face pe o perioada de 6-10 ani. Conform Studiului de fezabilitate, durata de viață estimată a containerelor, a pubelelor și a unităților de compostare achiziționate prin proiect este de 7 ani. Astfel, viitorul operator va putea să își amortizeze investițiile aferente recipientilor de colectare într-o perioadă de 7-10 ani.

Operatorul va gestiona activitatea de colectare-transport pentru toate localitățile din Zona 3 Deta, operând astfel în sistem integrat la nivel zonal, așa cum a fost prevăzut în Aplicația/cererea de finanțare.

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006, durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autoritatilor contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia Operatorului delegat de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula Operatorul

delegat sa-și îmbunătățească performanțele pentru a obține reînnoirea Contractului de delegare.

Așadar, stabilirea duratei Contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, aceasta nu trebuie însă să depășească durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina Operatorului delegat.

Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art. 49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploataării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

Pornind de la norma de drept comun aplicabilă contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, și anume Legea nr. 51/2006, care prevede la art. 43 alin. (3) și (4) faptul că:

.... alin (3) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit. alin (4) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare.

Reglementările legale în vigoare la care face trimitere legiutorul sunt normele contabile, care reprezintă sediul materiei pentru amortizarea contabilă :

-art. 1 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale: Art. 1. - Unitățile care desfășoară activități economice, denumite în continuare agenți economici, și care imobilizează capital în active corporale și necorporale supuse deprecierii, prin utilizare sau în timp, vor calcula, vor înregistra în contabilitate și vor recupera uzura fizică și morală a acestora, pentru refacerea capitalului angajat. Aceste operațiuni sunt denumite generic amortizarea capitalului imobilizat.

- Hotărâri nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe

INVESTIȚII	Cantitate	Incadrare conform Hotărârii nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe	Durata medie de viață aleasă
Utilaj de colectare deșeuri reziduale cu sistem de identificare	2	2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normala de funcționare este de 8-12 ani	10 ani
Utilaj de colectare deșeuri din hartie și carton cu sistem de identificare;	2		
Utilaj de colectare deșeuri din plastic și metal cu sistem de identificare	1		
Utilaj de colectare deșeuri din ambalaje de sticlă	1		
Utilaj de colectare deșeuri voluminoase	1		
Utilaj de colectare deșeuri periculoase	1		
Utilaj spălat recipiente	1		
Pubela - colectare deșeuri reziduale	17.568		
Pubela - colectare deșeuri reciclabile	8.240	2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6-10 ani	10 ani
Sac - colectare deșeuri reciclabile	6.992.960		
Clopot colectare sticlă 1,1 mc	146		

În concluzie

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească în :
 - autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor;

Conform HG nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8-12 ani, la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru

depozitarea deșeurilor menajere durată este de 6-10 ani, iar pentru alte active corporale durată este de – 8-15 ani.

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 10 ani.

Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art. 49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul că Operatorul delegat va fi obligat să investească pentru achiziționarea unui număr suficient de mijloace de transport și echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor pe fracții (autogunoiere compactoare), a autospecialei pentru spălarea containerelor/pubelelor, a autospecialelor pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a celor periculoase din deșeurile menajere, a căror perioadă de amortizare este **de 10 ani**, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că aceasta ori multiplicitatea acestora ar putea fi durată optimă a Contractului de delegare.

În consecință, pentru a respecta prevederile art. 49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016, pentru considerentele prezentate, se propune durată **Contractului de delegare de 10 ani, respectiv 120 luni.**

Împărțirea pe loturi

Văzând prevederile art. 14 Legea nr. 100/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi	Având în vedere specificul serviciilor de salubritate, se impune implicarea unui singur operator economic, care să asigure abordarea unitară și optimizarea activităților ce urmează a fi prestate. În plus, întrucât activitățile care urmează a fi prestate sunt interdependente, delimitarea și separarea acestora nu se pretează împărțirii pe loturi suplimentare, cu atât mai mult cu cât sunt definite în mod concret obiective de performanță care trebuie să fie integral îndeplinite.	

4.2 Justificarea criteriilor de calificare

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
Situția personală a candidatului sau ofertantului				
1.	ART. 79 din Legea nr. 100/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 Prin excepție de la dispozițiile art. 79, în cazuri excepționale, autoritățile/entitățile contractante prevăzute au dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 79, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79, care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea/entitatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.	Declarația privind neîncadrarea în art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formular 9 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79. • Pentru persoane juridice/fizice române; • Pentru persoane juridice/fizice străine; se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, A. Cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să rețese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depunere a ofertei; Entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 79 orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocierea este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocierea nu mai târziu de semnarea contractului.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
2.	ART.80 alin (1) din Legea 100/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 80 alin (1) din Legea 100/2016. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. Prin excepție de la dispozițiile art 80 alin. (1) în cazuri excepționale, autoritățile/entitățile contractante au dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. Prin excepție de la dispozițiile alin. Art 80 (1), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, al taxelor și al contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.	A. Certificat de atestare fiscală al operatorului economic emis de Ministerul Finantelor, conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015; - documentul trebuie să ateste lipsa datoriiilor restante la momentul depunerii acestora. Certificatul fiscal se solicită pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată. B. Pentru sediile secundare declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate C. Certificate constatatoare privind lipsa datoriiilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, conform L.227/2015 Codul fiscal. - documentul trebuie să ateste lipsa datoriiilor restante la momentul depunerii acestora. • Pentru persoane juridice/fizice străine: Ofertații străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență (respectarea principiului recunoașterii reciproce), de a raporta valabilitatea la momentul depunerii acestora. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocieria este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocieria nu mai târziu de semnarea contractului. Documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul. Formular 10: DECLARAȚIE pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
3	ART. 81 din Legea nr. 100/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 81 din Legea nr. 100/2016. Prin excepție de la dispozițiile art 81 (1) lit. b), autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 81, care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea/entitatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.	• Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016- Formular 10: DECLARAȚIE pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.
4	ART. 44 din Legea nr. 100/2016	Situații potențial generatoare de conflict de interes orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interes	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 44 din Legea nr. 100/2016.	Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016. Formular 11: DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea: [REDACTED] NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocieria este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocieria nu mai târziu de semnarea contractului.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
5.	ART. 82, din Legea 100/2016 ART. 31 din Hotărâre Nr. 867/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.	Înscirarea în registrul comerțului Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris la art. 58 alin. (2) din Directiva 2014/24/UE Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizată, sau copie cu mențiunea “conform cu originalul” din care să rezulte: adresa actuală și obiectul de activitate al societății (corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării. Persoane juridice/fizice străine vor anexa: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate în copie certificată “conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal și traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care mai mulți operatori economici participă cu ofertă comună, fiecare participant are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței și se completează suplimentar Formularul 5 cu informații despre operatori economici care participă cu oferta comună. NOTĂ: În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care asocierea este declarată câștigătoare operatorii economici care au depus oferta comună se obligă să legalizeze asocierea nu mai târziu de semnarea contractului.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare – documente suport
Cerințe minime privind situația economică și financiară				
6.	ART. 33 din Hotărâre Nr. 867/2016	Un anumit nivel al cifrei de afaceri anuale generale în fiecare din ultimii 3 ani	Ofertașilor li se solicită: Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale globale din ultimii 3 ani încheiați financiar (2021,2022,2023) trebuie sa fie echivalentul a cel puțin 1.960.523,96 lei (<i>exclusiv TVA</i>) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la participarea în comun a mai multor operatori economici la procedura de atribuire se aplică în mod corespunzător. Justificarea cerinței minime de calificare Având în vedere faptul că în județul Timiș au fost reziliate 3 contracte aferente a trei zone de colectare deșeu municipal din județul Timiș, printre care și zona 3 Deta, aceste rezilieri datorându-se prestării serviciilor de proastă calitate, cât și a modului deficitar de colaborare între ADID Timiș și acei operatori, considerăm că procentul de 2% din valoarea totală a contractului reprezentând suma de 1.960.523,96 lei (<i>exclusiv TVA</i>), reprezintă o valoare rezonabilă ca cifră de afaceri care să permită participarea operatorilor interesați, atât a operatorilor mai mari cât și a unor operatori mai mici. Referitor la nivelul sumei relativ mica a cifrei de afaceri , trebuie mentionat si faptul ca localitățile arondate zonei 3 Deta, din punct de vedere geografic, sunt amplasate într-o zonă preponderent de deal, ca urmare distanțele între localități sunt mari iar accesul este mai dificil, populația aferentă Zonei 3 Deta fiind de 3148 locuitori.	Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale globale din ultimii 3 ani încheiați financiar (2021,2022,2023) trebuie să fie echivalentul a cel puțin 1.960.523,96 lei (<i>exclusiv TVA</i>) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la participarea în comun a mai multor operatori economici la procedura de atribuire se aplică în mod corespunzător. Conform. art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016, în situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formular 15 - Declarație terț susținător economic și financiar din Secțiunea III – Formulare. Modalitatea de îndeplinire: Demonstrarea situației economice se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare din Formular 12- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, însoțite de următoarele documente justificative: Pentru persoane juridice/fizice române: Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/ balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată; Pentru persoane juridice/fizice străine: În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb Leu/alta valută comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi.

Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

7.	ART. 35, lit. c, Hotărâre Nr. 867/2016	Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați	CERINȚA privind experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de minim 1.960.523,96 lei (exclusiv TVA) rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului. Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant Servicii similare: - serviciul de salubritate a localităților în componenta căruia s-a aflat activitatea de Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din locuințe, activități comerciale din industrie și instituții; - sau a prestat unul sau mai multe contracte de servicii similare, cu cele ale prezentei proceduri Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalază termenul limită de depunere a ofertelor (fiind publicată o erată în acest sens), limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. <u>Justificarea cerinței minime de calificare</u> Având în vedere procentul de 2% din valoarea totală a contractului care reprezintă suma de 1.960.523,96 lei (exclusiv TVA), considerăm că este imperios necesar ca aceasta să fie realizată din	Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatură comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm prezentat în Formularul 16 din Secțiunea III – Formulare Modalitatea de îndeplinire: Serviciile similare prestate trebuie să fie exclusiv din activități de salubritate. Se va completa formularul: - Formularul nr. 13 (inclusiv Anexa 1 și Anexa 2) - Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani. Vor fi precizate următoarele informații: beneficiarul, numărul și data contractului, natura serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. - prezentarea de documente cum ar fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Respectiv certificatele vor indica beneficiarii, perioada și locul de prestare a serviciilor și prețul acestora. Fiecare fișă prezentată ca experiență similară trebuie însoțită de documente/ certificate/contract/părți relevante din contract prin care să se confirme îndeplinirea cerinței. Se va prezenta în copie, certificată „conform cu originalul”, contractul de servicii de salubritate sau părți relevante ale acestuia /documente / certificate din care să rezulte
----	--	---	---	---

		contracte similare, deoarece acest serviciu este un serviciu specializat care trebuie derulat (aproape imediat, după o scurtă perioadă de mobilizare) de societăți cu experiență, pentru evitarea situațiilor de întrerupere în prestarea serviciilor. Lipsa contractelor similare presupune o reală dificultate pentru un ofertant să deruleze un asemenea contract, deoarece acest serviciu presupune atât activitate de colectare și transport deșeurilor, când și semnarea contractelor cu utilizatorii finali și încasarea contravalorii serviciilor prestate.	îndeplinirea cerinței de calificare utilizate ca experiență similară. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care ofertantul a participat la prestarea unor servicii similare, în calitate de asociat, valoarea menționată trebuie să reprezinte contribuția proprie a acestuia în cadrul contractului prezentat. În acest caz, ofertantul va prezenta în copie: a) contractul la care a avut calitate de asociat, și b) acordul de asociere aferent vizat de beneficiar. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea în integralitate a cerinței minime prin prezentarea documentelor solicitate. Acceste documente vor însoți angajamentul ferm al persoanei respective. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestațiilor de servicii se realizează printr-o declarație în original a operatorului economic. Această cerință trebuie îndeplinită atât de ofertanții persoane juridice române, cât și de ofertanții persoane juridice străine. În cazul în care documentele sunt încheiate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată în limba română.
ART. 94, 95 din Legea 100/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să	Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate	Modalitate de îndeplinire: Se vor depune: Formular 7 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și Anexa la Formularul 7 și Formular 8 – Model

8.	ART. 102 din Hotărâre Nr. 867/2016 ART. 39 din Legea 100/2016	o/le subcontracteze (daca e cazul) Depunerea acordului de subcontractare	în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferență activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. <u>Justificarea cerinței minime de calificare</u> Prin documentația de atribuire se permite subcontractarea pentru alte servicii accesorii și conexe activității de colectare și transport deșeurilor, cum ar fi consultanța tehnică, servicii juridice, contabilitate, respectiv posibilitatea operatorului de folosi subcontractant pentru activitățile de suport și logistică altele decât colectarea și transportul deșeurilor.	acord subcontractare. Conform prevederilor art. 94 alin.2 din legea 100/2016 actualizată, subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior încheierii contractului sunt ținui de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții. Sunt aplicabile prevederile art. 29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice. Subcontractanții propuși sunt ținui de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții. (1) <i>Obligația prevăzută la art. 94 alin. (1) nu se aplică în cazul subcontractanților care realizează în cadrul contractului de concesiune activități a căror valoare este mai mică de 5% din valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, cu condiția ca aceasă posibilitate să fie menționată explicit în documentația de atribuire.</i> (2) <i>Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care activitățile realizate de subcontractanți sunt esențiale prin raportare la obiectul contractului, conform documentației de atribuire, acestora li se vor aplica prevederile art. 94 alin. (1).</i> În conformitate cu art 102 din legea 100/2016: <i>În aplicarea prevederilor art. 97 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți, după începerea operării contractului de concesiune. (2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</i>
----	--	---	--	--

9. Art. 35 lit. j din Hotărâre Nr. 867/2016	Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune	Asigurarea dotărilor necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului. Informații necesare: - Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, instalațiile și dotările ce vor fi utilizate de operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, însoțite de documente care să dovedească forma de deținere. - Ofertanții trebuie să facă dovada că au în dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului de concesiune /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de toate utilajele/echipamentele/instalațiile necesare realizării lucrării. <u>Justificarea cerinței minime de calificare</u> Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice au fost solicitate ca cerințe minime de calificare la nivelul Strategiei de contractare deoarece ADID Timiș nu deține patrimoniul și nu are prevăzută achiziționarea de utilaje specifice pentru asigurarea serviciului de salubritate fiind un efort investițional considerabil pe care membrii nu îl pot finanța și astfel cade în sarcina viitorului operator delegat.	Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini. Lista vehiculelor și informațiile care trebuie oferite pentru fiecare vehicul în parte se prezintă în cadrul Formular 24: TABEL CENTRALIZATOR cu echipamentele disponibile angajate prin oferta 1 Fișa tehnică. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice). Acest formular trebuie prezentat, în original, semnat și datat, de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz). Ofertanții vor prezenta documente care să dovedească accesul la dotările necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului. Dacă operatorul economic nu deține în proprietate dotările, echipamentele tehnice, utilajele, se acceptă prezentarea unui contract/ precontract de închiriere, comodat, leasing, etc. Operatorul este obligat în cadrul ofertei tehnice, de a oferta numărul și tipul de mașini cu care se propune realizarea activității, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii. Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale . Toate mașinile de colectare vor fi complet echipate cu: • Sistem localizare GPS la care să aibă acces autoritatea contractantă • Cameră foto supraveghere • Soft specializat, care va furniza informații privind identificarea generatorului și a volumului colectat. • Softul specializat va stoca imaginile și datele și le va transmite
--	---	---	---

			către Baza de date informatică. • Stație de emisie recepție. În perioada de executare a contractului, schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii, se va realiza numai cu acordul autorității contractante și se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celui punctate în cadrul procedurii. - Pentru îndeplinirea acestui criteriu, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere, prin care să își asume dacă va fi cazul, va schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii, cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celui punctate în cadrul procedurii.
10.	ART. 39 din Lege 100/2016	Depunerea acordului de asociere	Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. <u>Justificarea cerinței minime de calificare</u> Pentru activitatea de colectare și transport, Operatorul se poate prezenta la licitație într-o asociere printr-un contract de asociere prin desemnarea unui lider al Asocierii, și care permite ca la licitație să se prezinte și operatori mai mici. Cu alte cuvinte, permitere asocierii va extinde aria ofertașilor din perspectiva faptului că, este posibil ca, din punct de vedere logistic, un ofertant să nu poată oferta, dar în asociere cu un alt Operator vor putea îndeplini criteriile și se poată prezenta ca o Asociere pe care aceștia o pot gestiona între aceștia în virtutea acordului de voință folosind instituția asocierii în participativă și/sau alte tipuri de convenții de conlucrare profesională. Se vor prezenta: - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia – Formularul nr. 5 și Anexa la Formularul nr. 5 - Acordul de asociere – Formularul nr. 6 și Anexa la Formularul 6 DECLARAȚIE privind legalizarea asocierii. Îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

11.	ART. 31 alin. 2 din Hotărâre NR. 867/2016	Declarație privind asumarea obligăției de obținere a licenței	Autorizații necesare exercitării activității profesionale	Persoanele juridice își iau obligația ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să obțină eliberarea în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, a licenței de clasa I pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 10 și ale art. 16 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 100 din 20 februarie 2023, publicat în MO Partea I la data de 3 martie 2023 și a prevederilor art. 49 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicate cu modificările și completările ulterioare. Persoanele juridice străine provenind din state membre UE și iau obligația ca, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să înființeze în România un sediu secundar și să solicite ANRSC acordarea licenței în termenele și condițiile stabilite pentru persoanele juridice romane. Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Formularului 28 - Declarație privind asumarea obligației de obținere a licenței. Licența este un document propriu firmei deținătoare. Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de licențe, un operator economic ofertant, întrucât o astfel de autorizare se emite în nume propriu.
12.	Art. 96 al. 3 Hotărâre nr. 867/2016	Concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din cuantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate.	Redevența	Valoarea redevenței (exclusiv TVA), indexabilă și plătită în conformitate cu condițiile din contract, va fi de 3.411.56 lei. În schimbul delegării gestiunii serviciilor, Operatorul delegat va avea obligația să plătească Autorității Contractante o redevență anuală. Redevența este plătită trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare. Cuantumul redevenței se actualizează anual cu indicele general al prețurilor de consum (comunicat de Institutul Național de Statistică).
	Art. 35 lit. g)		1. Dovada implementării sistemului de management al calității	Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.

13.	Hotărâre nr. 867/2016	Precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului.	conform SR EN ISO 9001 prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. 2. Dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Justificarea cerinței minime de calificare La nivelul Strategiei de contractare s-a solicitat ca și cerința minimă de calificare certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității cu scopul asigurării entității contractante de prestarea unor servicii de calitate din partea operatorilor. Acest standard a fost solicitat din partea ADJD Timis deoarece prin detinerea lui ne putem asigura ca ofertantii pot oferi servicii de calitate tuturor utilizatorilor deoarece printre avantajele certificarii ISO se regasesc: -cresterea eficacitatii serviciilor prin imbunatatirea proceselor -imbunatatirea calitatii serviciilor, costurilor si a tehnologiei -reducerea semnificativa a costurilor -imbunatatirea satisfactiei clientului si a angajatului -optimizarea performantei si rezultatelor combinate cu resurse necesare a mentine competitivitatea. Astfel este o masura necesara pentru a ne asigura ca operatorul care va castiga aceasta licitatie poate oferi servicii de calitate. ISO 14001 reprezinta standardul international ce specifica un sistem	Nerespectarea cerinței duce la descalificarea ofertantului. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de management al calității pentru activitatea specifică care face obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc.), toate valabile la momentul prezentării. În cazul în care există asociați/subcontractanți, fiecare asociat/subcontractant trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de certificat, un operator economic ofertant. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor. Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului. Nerespectarea cerinței duce la descalificarea ofertantului. Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitatea specifică care face obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la momentul prezentării. În cazul în care există asociați/subcontractanți, fiecare asociat/ subcontractant trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de certificat, un operator economic ofertant. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.
-----	--------------------------	---	--	---

			de management de mediu eficient si atesta faptul ca operatorul va asigura minimizarea impactului asupra mediului rezultat din serviciile prestate. Scopul general al acestui standard international este de a sustine protectia mediului si de a preveni poluarea in echilbru cu necesitatile socio-economice. Avantajele implementarii sistemului de management de mediu aduce beneficii in ceea ce priveste: - imaginea firmei - managementul tehnic si economic al problemelor de mediu - planificarea investitiilor - prevenirea accidentelor - accesul la imprumuturi bancare - relatii cu companiile de asigurare - atingerea si demonstrarea unor performante de mediu reale partilor interesate, - competitivitatea pe piata internationala, - profit dintr-o oferta de produse verzi	
--	--	--	---	--

4.3 Justificarea criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”

1. Denumire factor evaluare: Tariful pentru **"colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile din hârtie, carton, plastic, metal, sticlă, inclusiv ambalaje"**:

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 30%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/tonă, fără TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 30 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(1) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 30$, unde:

P(1)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(1).

2. Denumire factor evaluare: Tariful pentru **"colectarea separată a altor deșeuri municipale (deșeuri reziduale)"**:

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 60%

Algoritm de calcul:

Tariful - exprimat in lei/tonă, fără TVA

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 60 de puncte.

Pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(3) = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 60$, unde:

P(3)- punctajul financiar pentru oferta n;

Preț n - prețul ofertei n;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(3).

II. Componenta tehnică

3. Denumire factor evaluare: „Suma alocată cheltuielilor cu informarea și conștientizarea”:

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu suma cea mai mare alocată cheltuielilor cu conștientizarea și informarea se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 puncte.

Pentru altă sumă, punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(4) = (\text{suma } n / \text{suma maximă}) \times 5$, unde:

P4 - punctajul pentru suma alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea în oferta n;

Suma n – suma alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea în oferta n;

Suma maximă - suma maximă alocată pentru cheltuielile cu conștientizarea și informarea

Notă-minim valoric acceptat 85.000 lei/an, valoare fără TVA.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(4).

4. Denumire factor evaluare: „Participarea la desfășurarea contractului cu mașini cu un grad redus de poluare (norma de poluare Euro)”:

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 5%

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu punctajul cel mai mare, însumând punctajele pentru fiecare autogunoieră pusă la dispoziție de ofertant se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 de puncte.

Pentru alt ofertant, cu pondere mai scăzută punctajul se va acorda după cum urmează:

$P(5) = \text{punctaj } n / \text{punctaj maxim} \times 5$, unde:

P5 - punctajul pentru oferta n în funcție de autogunoierile puse la dispoziție ;

punctaj n -punctajul obținut de ofertantul n, ca urmare a autogunoierelor puse la dispoziția proiectului

punctaj maxim-punctaj maxim obținut de ofertant ca urmare a autogunoierelor puse la dispoziția proiectului.

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P(5).

Se va acorda punctaj în funcție de următorul tabel:

Caracteristici	Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6 și peste
Punctaj acordat	0	0	1	2	3	4	5
Nr buc autogunoiere							
Punctaj total raportat la clasa Euro a autogunoierelor							
Punctaj total ofertant							

Euro 0 si Euro 1 nu se punctează.

Punctajul total = Punctaj tarif pentru “ *colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile din hârtie, carton, plastic, metal, sticlă, inclusiv ambalaje*” + Punctaj tarif pentru “*colectarea separată a altor deșeuri municipale (deșeuri reziduale)*” + Punctaj pentru „*Suma alocată cheltuielilor cu informarea și conștientizarea*” + Punctaj pentru „*Participarea la desfășurarea contractului cu mașini cât mai performante*”.

$$P_{\text{total}} = P1 + P2 + P3 + P4$$

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul mai sus menționat.

Viitorul operator va prelua riscul de încadrare a tuturor costurilor aferente activității de gestionare a deșeurilor menajere în **tarifele ofertate, care nu pot fi mai mari decât tariful compus maximal pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale, respectiv reciclabile, în cuantum de 445 lei/tonă, fără TVA.**

Se vor evalua doar ofertele admisibile.

Justificarea factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite și prezentarea avantajelor pe care utilizarea acestora le aduc entității contractante:

Factorii de evaluare au fost stabiliți în felul următor, dintr-un total de 100%: 90% reprezentând tarifele serviciilor care fac obiectul contractului, 5% norma de poluare, 5% cheltuieli cu informarea și constientizarea, pe următoarele considerente:

1. 90% reprezentând tarifele serviciilor care fac obiectul contractului, acest factor reprezintă cea mai importantă componentă a contractului, respectiv, tarifele pe care le vor plăti utilizatorii serviciului pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, respectiv reziduale. În acest sens se intenționează obținerea unor tarife cât mai mici posibile, reprezentând un avantaj pentru entitatea contractantă, care reprezintă în cazul de față populația aferentă Zonei 3, cât și instituțiile publice și agenții economici. Acest factor de evaluare a fost calculat pornind de la premisa că ponderea de 90% se aplică la fracțiunile de deșeuri ce urmează a fi colectate conform indicatorilor de performanță, respectiv 33% colectare și transport deșeuri

reciclabile și 67% colectare și transport deșeuri reziduale din total municipal estimat a fi colectat.

Astfel, factorii de evaluare au fost stabiliți după cum urmează:

TIP DESEURI (factor de evaluare)	STRUCTURA DEȘEURI (INDICATORI DE PERFORMANTA)	FACTOR DE EVALUARE FINANCIAR TOTAL	FACTOR DE EVALUARE REZULTAT
1	2	3	4=2x3
DESEURI REZIDUALE	67%	90%	60%
DESEURI RECICLABILE	33%	90%	30%

2. Cei 10% rămași din ponderea totală de 100%, considerăm că se poate împărți în mod egal între norma de poluare și publicitate, având în vedere faptul că ambele au importanță în egală măsură.
3. 5% reprezintă norma de poluare, având în vedere faptul că operatorilor nu li s-a impus, fiind restrictiv, o normă de poluare, există riscul ca operatorii să vină cu mașini de colectare non euro sau cu normă de poluare foarte mici, care ar genera poluarea mediului, afectând astfel calitatea vieții utilizatorilor serviciului, prin emisiile rezultate în urma utilizării autogunoierelor. Respectiv, considerăm că dacă norma de poluare este mai avansată, reducem riscul poluării, prin urmare, ofertantului care vine cu norma de poluare cea mai mare, i se va atribui ponderea maximă de 5%, încurajând astfel utilizarea de autogunoiere cât mai nepoluante posibil. Astfel, se va crea un avantaj în ceea ce privește protecția mediului și calitatea vieții utilizatorilor serviciului.
4. 5% informare și conștientizare (publicitate). ADID Timiș și în prezent, în cadrul a două contracte similare cu cel din documentația de față desfășoară ample activități de informare și conștientizare, abordând prin această activitate toate canalele media de informare. Având în vedere că utilizatorii serviciului nu precolectează în mod corect deșeurile, considerăm că este foarte important ca informația să ajungă în mod eficient și corect la fiecare utilizator în parte. Cea mai importantă metodă de a realiza acest lucru este prin realizarea campaniilor de informare și conștientizare astfel că, oferta cu suma cea mai mare alocată cheltuielilor cu conștientizarea și informarea se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 5 puncte.

Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **180 zile**.

- În cazul în care se constată că operatorii economici clasati pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării acestora.

Autoritatea contractantă va lua în calcul, în ordine, următoarele criterii de departajare:

Criteriul 1 -Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile din hartie, carton și lemn- lei/tona, lei/mc si lei/persoana/luna aferent volumului cuvenit unei persoane

Criteriul 2- Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic și metal- lei/tona, lei/mc si lei/persoana/luna aferent volumului cuvenit unei persoane

Criteriul 3- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale- lei/tona, lei/mc si lei/persoana/luna aferent volumului cuvenit unei persoane.

Criteriul 4- Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Criteriul 5- Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFFLINE

4.4 Ajustarea tarifelor contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

Formulă de ajustare a prețului	Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADID Timiș, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Ajustarea se poate efectua anual, cu aprobarea Delegatarului/ADID Timiș, la solicitarea Delegatului, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, înregistrate la ADID Timiș de către Delegat, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limita admisă de Planul Anual de evoluție a tarifelor. Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare. Prin aplicarea parametrului de ajustare, noul tarif rezultat nu poate depăși limita admisă de Planul Anual de evoluție a tarifelor. Parametrul de ajustare este indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică. Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit
--------------------------------	---

	formulei: $T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$ $T(1)$ = tariful ajustat; $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată; $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei: $V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$ $CT(1) = CE(1) + CF(1)$ $CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării; $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația; $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.
--	---

În baza prevederilor OUG 92/2021, se impune aplicarea de tarife distincte: unul pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unul pentru colectarea celorlalte deșeuri (reziduale și biodegradabile). Ca urmare, se vor institui următoarele tarife:	a) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie – TrecH b) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de plastic și metal – TrecPM c) Tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - Trez d) Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor – Tvol e) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate – Taband
--	--

4.5 Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ;
- d) www.anap.gov.ro

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului:

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.U.G. nr. 50/2019 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje;
- c) OUG nr. 92/2021 actualizată privind regimul deșeurilor ;
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- f) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ;
- i) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (FIID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;

- k) Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 100 din 20 februarie 2023, publicat în MO Partea I la data de 3 martie 2023
- l) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- m) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- n) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- o) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- p) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).
- r) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).
- s) Ord. 133/2022 de modificare a legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

a. Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **98.000 lei (exclusiv TVA)**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de: **180 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în favoarea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 71 alin (6) din legea 100/2016:

- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii (**Formularul nr. 3 - Formular garanție pentru participare**), astfel:
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau

egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

- asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Echivalența leu/ altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care garanția de participare se constituie sub forma unei scrisori de garanție bancară se va utiliza ca model Formularul 3.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform art. 48 din HG 867/2016.

b. Garanție de bună execuție:

Potrivit art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, art. 6 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, HG nr. 867/2016, Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de **5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA**.

Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea anuală a contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADID.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din

România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Se va completa **Formular 23 - Formular garanție de bună execuție**.

2. ALTE JUSTIFICARI

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFFLINE

Documentația de atribuire este atașată anunțului de participare publicat în SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului de participare publicat în SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>.

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, în conformitate cu prevederile **art. 70, (8) din Legea 100/2016**, este **de este de 23 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**.

Termenul limită de răspuns al Autorității Contractante la solicitările de clarificări primite în termenul menționat mai sus **este în a 15 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor**.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **180 zile**.

Oferta va fi completată corespunzător, cu toate informațiile solicitate.

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri (ADID) Timiș, la adresa menționată în Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe stick (documente scanate în format PDF). Fișierele excel vor fi depuse pe stick inclusiv în format editabil.

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare: Oferta trebuie să conțină documentele completate în mod corespunzător cu toate informațiile solicitate și în conformitate cu formularele prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară.

CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele: • Scrisoare de înaintare (**Formular 1: Scrisoare de înaintare**); • Împuternicire (**Formular 2: Împuternicire**); • Scrisoare de garanție de participare (**Formular 3: Formular garanție pentru participare**).

DIRECTOR EXECUTIV ADID TIMIȘ,

Romeo Petru Ursu

