

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind concesionarea/închirierea prin licitație a terenurilor proprietate privată a comunei Jebel, situate în intravilanul localității, înscrise în CF nr.410601 (250 mp), CF nr.410536(1500 mp) și în extravilanul localității CF nr.409152(2065 mp)

Documentatia de atribuire a concesiunii/închirierii cuprinde:

- * Informații generale privind concedentul, precum : numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscala/alta forma de inregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact ;
- * Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare/închiriere ;
- * Caietul de sarcini (editat si aprobat separat) ;
- * Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată; * Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor ;
- * Informatii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor ;
- * Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac ;
- * Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii ; In cazul in care concedentul/locatorul solicita garantii, acesta trebuie sa precizeze in documentatia de atribuire natura si cuantumul.

1.Informații generale privind concedentul/locatorul :

Denumirea : UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA JEBEL

Codul de identificare fiscală : 5238993

Adresa/sediul : strada Principală nr. 251, comuna Jebel, judetul Timiș

Datele de contact :

telefon : 0256394500

fax : 0256394015

e-mail : primaria.jebel@cjtimis.ro

www.primariajebel.ro

persoana de contact : VATRIȘ DAN-CIPRIAN – PRIMAR

2.Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare/închiriere : Procedura administrativa de initiere a concesiunii/închirierii :

Concesionarea/închirierea are loc la initiativa concedentului/locatorului sau ca urmare a unei propuneri insusite de acesta. Orice persoana interesata poate inainta concedentului/locatorului o propunere de concesionare/închiriere. Propunerea de concesionare/închiriere prevazuta in paragraful anterior se face in scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea ferma si serioasa a intentiei de concesionare/închiriere, obiectul

concesiunii/închirierii, planul de afaceri si trebuie sa fie fundamentata din punct de vedere economic, financiar, social si de mediu.

Initiativa concesiunii/închirierii trebuie sa aiba la baza efectuarea unui studiu de oportunitate care sa cuprinda, în principal, urmatoarele elemente :

- descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat/închiriat ;
- motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea concesiunii/închirierii ; -nivelul minim al redeventei ;
- procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată si justificarea alegerii procedurii ;
- durata estimata a concesiunii/închirierii ;
- termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare/închiriere ;

3.Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată :

Concedentul/locatorul are obligatia de a atribui contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată prin aplicarea procedurii licitatiei.

Concedentul/locatorul are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, în masura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor în cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Documentatia de atribuire a fost întocmita de catre concedent/locator, dupa elaborarea caietului de sarcini, si aprobata de catre acesta prin hotarare de consiliul local. Concedentul /locatorul are obligatia de a preciza în cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Concedentul/locatorul are dreptul de a impune în cadrul documentatiei de atribuire, în masura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, conditii speciale de indeplinire a contractului prin care se urmareste obtinerea unor efecte de ordin social sau în legatura cu protectia mediului si promovarea dezvoltarii durabile.

Persoana interesata are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune /închiriere de bunuri proprietate privată.

Concedentul/locatorul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care înainteaza o solicitare în acest sens.

Concedentul/locatorul are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate :

- punerea la dispozitia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie si/sau pe suport magnetic ;

3.1.Licitatia :

Licitatia se initiaza prin publicarea unui anunt de licitatie de catre concedent/locator în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulatie nationala si într-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice.

Fara a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei sectiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunturilor de licitatie si data limita pentru depunerea ofertelor, concedentul/locatorul are obligatia de a stabili perioada

respectiva in funcție de complexitatea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată si de cerintele specifice.

Anuntul de licitatie se intocmește dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre concedent/locator si trebuie sa cuprinda cel puțin următoarele elemente :

- informatii generale privind concedentul/locatorul, respectiv denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact ;

- informatii generale privind obiectul concesiunii/închirierii, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesiionat/închiriat ;

- informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire ; denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului/locatorului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei de atribuire, unde este cazul ;

- informatii privind ofertele: data limita de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta ;

- data și locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor ;

- instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;

- data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii; *Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.*

- Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

- In cazul in care persoana interesata a inaintat o solicitare pentru punerea la dispozitie a documentatiei pe suport de hartie si/sau pe suport magnetic, concedentul/locatorul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

- Persoana interesata are obligația de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre concedent/locator a perioadei prevazute anterior sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai puțin de 5 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

- Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

- Concedentul/locatorul are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

- Fara a aduce atingere dreptului de a solicita clarificari, concedentul/locatorul are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punând astfel concedentul/locatorul in imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucratoare, concedentul/locatorul are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

-In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin două oferte valabile, concedentul/locatorul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazuta anterior.

-In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

-In cazul in care nu poate fi adjudecat lotul ca urmare a egalitatii intre oferte, ofertantii vor depune o noua oferta financiara la urmatoarea licitatie, documentele de calificare depuse ramanand valabile.

4.Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor :

4.1.Reguli privind oferta :

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, de a redacta oferta in limba romana, si de a depune oferta la sediul concedentului/locatorului sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de concedent/locator, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii/închirierii pentru care este depusa oferta. **Plicul exterior** va trebui sa contina :

- scrisoare de înaintare (Anexa 1);
- fisa cu informatii privind ofertantul (Anexa 2);
- declaratia de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (Anexa 3);
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, acte de identitate, certificate fiscale
- de la bugetul de stat si bugetul local din care sa reiasa lipsa datoriilor;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala valabil la data licitatiei(valabil numai pentru societati).
- acte doveditoare privind achitarea taxelor-chitanta caiet de sarcini si chitanta garantie participare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisa (Anexa 4), se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusa intr-un numar de 2 exemplare (original si copie) semnate de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de concedent/locator (până la semnarea contractului de concesiune/închiriere-respectiv 90 de zile).

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a concedentului/locatorului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, concedentul/locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

4.2.Comisia de evaluare :

Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare sunt : Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispoziția primarului.

Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de concedent/locator dintre reprezentantii acestuia in comisie.

La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva concesiunii/închirierii bunului proprietate privată, acestia neavand calitatea de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Personalitatile invitate beneficiaza de un vot consultativ.

Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii/închirierii.

In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de indata concedentul/locatorul despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt :

-analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior ;

-intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia ;

-analizarea si evaluarea ofertelor ;

-intocmirea proceselor-verbale ;

-desemnarea ofertei castigatoare ;

Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

5.Informatii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor :

5.1.Criteriile de atribuire :

Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare este :

***cel mai mare nivel al redeventei**

5.2.Determinarea ofertei castigatoare :

Concedentul/locatorul are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor, a celor care nu sunt redactate in limba romana, a celor care nu sunt depuse la sediul concedentului/locatorului ori la locul prevazut in anuntul de licitatie, a celor pentru care pe plicul exterior nu este indicat obiectul concesiunii/închirierii, precum si a celor pentru care pe plicul interior nu este indicat numele sau denumirea si domiciliul sau sediul ofertantului.

Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute de lege, respectiv plicul exterior va trebui sa contina :

- scrisoare de înaintare (Anexa 1);
- fisa cu informatii privind ofertantul (Anexa 2);
- declaratia de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (Anexa 3);
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala valabil la data licitatiei(valabil numai pentru societati).
- acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, acte de identitate, certificate fiscale- de la bugetul de stat si bugetul local din care sa reiasa lipsa datoriilor;
- acte doveditoare privind achitarea taxelor-chitanta caiet de sarcini si chitanta garantie participare.

Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut anterior de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti (dacă sunt prezenți). Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in prezenta documentatie de atribuire.

Dupa analiza ofertelor financiare,comisia de evaluare intocmeste un proces verbal in care precizeaza rezultatul evaluarii.

In baza procesului verbal a ofertelor financiare comisia de evaluare intocmeste raportul procedurii, pe care il va transmite concesionarului/chiriaşului. Concedentul/locatorul are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

Oferta castigatoare este oferta care are valoarea cea mai mare.

Concedentul/locatorul are obligatia de a incheia contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Concedentul/locatorul poate sa incheie contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate publica numai după implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii de mai sus.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul/locatorul anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de lege privind criteriile de atribuire a contractului de concesiune /închiriere de bunuri proprietate privată.

5.3. Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată :

Prin excepție de la prevederile legale privind obligația concedentului/locatorului de a încheia contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatorie, concedentul/locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții :

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de lege pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată, respectiv principiul transparenței, principiul tratamentului egal, principiul proporționalității, principiul nediscriminării și principiul liberei concurențe ;

- concedentul/locatorul se afla în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute anterior.

Concedentul/locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

5.4. Încheierea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată :

Contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Predarea-primirea bunului se face pe baza de proces-verbal.

5.5. Neîncheierea contractului :

Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată poate atrage după sine plata daunelor-interese (contravaloarea salariilor membrilor comisiei din ziua licitației).

În cazul în care ofertantul declarat castigator refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul/locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

În cazul în care concedentul/locatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul/locatorul are dreptul să declare castigatorie oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac :

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de atribuire se anuleaza, iar concedentul/locatorul reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

Daunele-interese prevazute mai sus sunt contravaloarea salariilor membrilor comisiei din ziua licitației.

7.Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii :

Continutul contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată :

Contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată trebuie sa contina partea reglementara, care cuprinde clauzele prevazute in caietul de sarcini si clauzele convenite de partile contractante, in completarea celor din caietul de sarcini, fara a contraveni obiectivelor concesiunii/închirierii prevazute in caietul de sarcini.

Contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată va cuprinde drepturile si obligatiile concesionarului/chiriașului si ale concedentului/locatorului.

Raporturile contractuale dintre concedent/locator si concesionar/chiriaș se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al concesiunii/închirierii intre drepturile care ii sunt acordate concesionarului/chiriașului si obligatiile care ii sunt impuse.

Contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată va cuprinde si clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre concedent/locator si concesionar/chiriaș. In contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată trebuie precizate in mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar/chiriaș in derularea concesiunii/închirierii, respectiv :

-bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului/locatorului la incetarea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul concesiunii/închirierii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor impuse prin caietul de sarcini.

-bunurile proprii care la incetarea contractului de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată raman in proprietatea concesionarului/chiriașului.

Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut concesionarului/chiriașului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii/închirierii.

Contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată va fi incheiat in limba romana, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

In cazul in care concesionarul/chiriașul este de o alta nationalitate sau cetatenie decat cea romana si daca partile considera necesar, contractul de concesiune/închiriere de bunuri proprietate privată se va putea incheia in patru exemplare, doua in limba romana si doua intr-o alta limba aleasa de acestea.

In situația prevazuta anterior fiecare parte va avea cate un exemplar in limba romana si cate un exemplar in limba straina in care a fost redactat contractul. In caz de litigiu, exemplarele in limba romana ale contractului prevaleaza.

Președinte de ședință
Buc Ionuț-Daniel

Contrasemnează,
Secretar General al UAT,
Cujejdian Adrian-Radian

ANEXA NR. 1 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Unitatea administrativ-teritoriala comuna Jebel, cu sediul in comuna Jebel, strada Principala nr. 251, judetul Timis.

Ca urmare a anuntului de licitatie nr. ____ din data de _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune/inchiriere cu privire la suprafata de _____, situat in intravilan/extravilan Jebel, strada _____, nr. _____ din comuna Jebel, judetul Timis, nr. cadastral _____, inscris in cartea funciara nr _____, in vederea _____

Subsemnatul, _____ va transmite alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original, urmatoarele documente :

* oferta ;

* documentele care insotesc oferta ;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii _____

Semnatura ofertant _____

ANEXA NR. 2 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

INFORMAȚII GENERALE

1. Numele și prenumele ofertantului

2. CNP

3. BI/CI seria nr. organul emitent

4. Domiciliul.....

5. Telefon

6. E-mail

Data completarii

Semnatura ofertant

ANEXA NR. 3 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Catre,

Unitatea administrativ-teritoriala comuna Jebel, strada principală nr. 251, judetul Timiș.

Subsemnatul _____, declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul in declaratii, ca la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere cu privire la terenul intravilan/extravilan in suprafata de _____, situat in intravilan/extravilan Jebel, strada, nr..... din comuna Jebel, judetul Timiș, nr. cadastral _____, inscris in cartea funciara nr. _____ in vederea _____, organizata de unitatea administrativ-teritoriala comuna Jebel, in data de _____, particip și depun oferta IN NUME PROPRIU. Sus-numitul, declar ca am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitatie, conditiile respingerii ofertelor, conditiile de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in documentatia de atribuire si caietul de sarcini ale licitatiei si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditiile stabilite.

Data _____

Semnatura ofertant _____

ANEXA NR. 4 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Unitatea administrativ-teritoriala comuna Jebel, cu sediul in comuna Jebel, strada principala nr. 251, judetul Timis.

1. Dupa examinarea anuntului publicitar din data de..... si a documentatiei de atribuire puse la dispozitia noastra, oferim in speranta adjudecarii terenului in suprafata de, situat in intravilan/extravilan Jebel, strada....., nr..... din comuna Jebel, judetul Timis , nr. cadastral....., inscris in cartea funciara nr. redeventa minima in suma de.....lei/ luna .

2. Ne obligam sa mentinem oferta pe toata perioada de valabilitate a ofertei -90 zile, respectiv (90 zile)de la depunere si pana la incheierea contractului de concesiune/inchiriere, incepand cu data deschiderii ofertelor, respectiv pana la data de _____ , si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de concesiune/inchiriere, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data _____

Semnatura ofertantului _____