

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2024 A PRIMARIEI COMUNEI JEBEL, JUDETUL TIMIS

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11 alin(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordul cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice *“Strategia anuala de achizitii publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractate”*.

Potrivit dispozitiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Primaria Jebel, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Primaria Jebel pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuala de achizitii publice se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de indentificarea surselor de finantare.

Primaria Jebel a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile indentificate la nivelul Primariei Jebel ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achizitie publica, asa cum a rezultat din solicitarile transmise de toate directiile si compartamentele de specialitate din cadrul institutiei.

b) valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi;

c) capacitatea profesionala existenta la nivelul institutiei pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Primăriei Jebel și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Primăriei Jebel, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Jebel.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăria Jebel în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii de atribuirea contractului/acord-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului- cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;

- Se încheie cu aprobarea primarului, documentația de atribuire, inclusiv documentelor-suport, precum și strategia de contractare pentru procedura respectivă;

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, inițiată de primăria Jebel și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite de art. 23 HG nr. 395/2016

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația din obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție, dacă este cazul ;

b)procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de atribuire asociate, daca este cazul;

c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d)mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului /acordului-cadru, precum si orice elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si indeplinirea obiectivelor propuse;

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin. 2-5 din legea nr.98/2016 si dupa caz, reducerea termenelor in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul de strategie locala de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul /acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante;

-Etapa de organizare a procedurii si atribuirii contractului/acordului – cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Tinand cont de prevederile legale existente, Primaria Jebel va realiza activitatea de achizitii publice in anul 2024, folosind resursele profesionale proprii, resurse profesionale externe, care se vor implica in organizarea procedurilor de achizitii, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3.Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 se elaboreaza in baza referatelor de necesitate transmise de compartimente si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica-acordurilor-cadru pe care Primaria Jebel intentioneaza se le atribui in decursul anului 2024.

3.2.La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2024 se va tine cont de :

a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

b)gradul de prioritate al necesitatilor;

c)anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3.Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăriei Jebel, va cuprinde informații referitoare la :

a)obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;

b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)

c)valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d)sursa de finanțare;

e)procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f)data estimată pentru inițierea procedurii;

g)data estimată de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4.Primăria Jebel va proceda, semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024, precum și oricare modificare asupra acestuia care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse/servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

4.Sistemul de control intern

4.1.Conform legislației de achiziții publice în vigoare, Primăria Jebel, prin reprezentantul său(primar) va crea un sistem de control intern care trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției, până la executarea contractului și va trebui să includă următoarele faze: pregătirea achiziției, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului și va trebui să includă următoarele faze: pregătirea achiziției, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2.Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și cele financiare;
-principiul celor „4 ochi”,care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;

-fundamentarea avizelor interne, precum cele acordate de contabilitate si juridic, pe baza de liste de verificare si alte instrumente.

4.3.Sistemul de control intern trebuie sa includa un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducere si personalul institutiei.

4.4.Corelativ sistemului de control intern, conducerea institutiei trebuie sa elaboreze un set de masuri specifice pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, la persoanele insarcinate cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri ce vor urmarii:

- introducerea unor verificari specifice inainte de a lansa o procedura de achizitie;

- elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlului financiar sa verifice regularitatea procesului;

- intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese;

5.Exceptii

5.1.Prin exceptie de la art.12 alin 1 din HG nr.395/2016 publicata in Monitorul oficial nr.423/06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Primaria Jebel va implementa in cursul anului 2024, proiecte finantate din fonduri nerambursabile, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiei publice aferente proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in lege, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie, a procedurilor interne;

5.2.Avand in vedere dispozitiile art.2 alin.2 din Legea 98/2016 si ale art.1 din HG nr.395/2016, primaria va proceda la achizitia de produse, servicii sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice respectand: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Procedurile interne se vor elabora astfel incat sa se evite aparitia unor conflicte de interese, restrangerea sau denaturarea concurentei.

5.3.Primaria Jebel va derula procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatii expres reglementate de lege.

5.4.ART.7 alin 5 si 7 (din Legea nr.98/2016):

Art. 7 alin (5) și alin (7) din Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minim trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

6.Prevederi finale si tranzitorii

6.1.Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2024 se va aproba de conducatorul autoritatii contractante, Comuna Jebel, jud.Timis.

Inspector achizitii publice
Iorgovan Dan-Mircea

