



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI JEBEL

DISPOZIȚIA

nr.127 din 15.11.2023

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, începând cu data de 01.01.2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Prevederile Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile HG. nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

- Dispoziția nr. 125/15.11.2023 privind stabilirea indemnizației lunare de care beneficiază viceprimarul Comunei Jebel, județul Timiș, începând cu data de 01.01.2024
- Hcl nr. 45/28.06.2023 privind modificarea și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Jebel
- Referatul de specialitate nr. 4360/02.11.2023, întocmit de inspector resurse umane

Luând act de:

- art. 164 alin. (1), (1[^]1) și (1[^]2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art.1, art. 7 lit. a), d), art. 10, art. 11, art. 13, art. 37, art. 38 al. (3) lit. e) și f) din Legea nr. 153/2017 actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III, cap. II lit. A pct. IV, anexa nr. IX lit. C din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI JEBEL

emite următoarea dispoziție:

Art.1.(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2024, salariile de bază aferente funcțiilor publice și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, se stabilesc conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție

(2) Salariile de bază aferente funcțiilor publice și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, se stabilesc potrivit coeficienților de ierarhizare stabiliți prin HCL nr.41/31.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Jebel, județul Timiș, începând cu luna ianuarie 2024 și conform Legii - Cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, fără a depăși nivelul indemnizație lunare a funcției de viceprimar al comunei Jebel, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin.(2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(3) Salariile de bază se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat într-o lună, pentru un program complet de lucru, corespunzător duratei normale a timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, la care se adaugă

indemnizația de hrană, proporțional cu timpul efectiv lucrat într-o lună, cu respectarea prevederilor Legii Cadru nr. 153/2017.

Art.2.(1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la conducătorul autorității în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și de Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite

(3) Ordonatorii de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Contabilitate - Buget

Art.4. Dispoziția se comunică

- Conducerii Primăriei
- Compartimentului Contabilitate Buget
- Compartimentului Resurse Umane
- Prefecturii Județului Timiș – Direcția Controlul Legalității Actelor și Contencios Administrativ
- Persoanelor în cauză
- Se publică prin afișare

PRIMARUL COMUNEI JEBEL
Dan-Ciprian VATRIȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI JEBEL
Adrian-Radian CUVEJDIAN

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 127 / 15.11.2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	15.11.2023	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	28.11.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului		

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 127 / 15.11.2023

- 4 Comunicarea către persoanele cărora li se adresează
- 5 Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de dispoziție privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, începând cu data de 01.01.2024

Primăria comunei Jebel reprezintă structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului. Aparatul de specialitate al primarului este constituit din secretarul general al comunei și din totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare, sporurile și alte drepturi salariale specifice fiecărui domeniu de activitate corespunzător celor 7 familii ocupaționale de funcții bugetare, pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, precum și pentru funcțiile de demnitate publică, sunt prevăzute în anexele nr. I-IX din Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

La nivelul Primăriei Comunei Jebel, salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel se calculează conform Legii – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, înmulțind coeficientul stabilit prin Nomenclatorul și grila de salarizare pentru fiecare funcție, aprobat prin Hotărâre a Consiliului local Jebel.

Prin HG nr. 900/2023 se dispune că începând cu data de 1 octombrie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 19,960 lei/oră,

Conform art. 7 lit. d) din Legea nr. 153/2017 "indemnizația lunară reprezintă suma de bani la care au dreptul persoanele care ocupă funcții de demnitate publică sau asimilate acestora, fiind unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției acestora; persoanele care ocupă funcții de demnitate publică nu beneficiază de sporuri permanente, sporuri temporare și/sau de doctorat."

Primarul, în calitate de ordonator principal de credite, are, potrivit art. 3 alin.(1) din Legea nr. 153/2017, atribuția de a gestiona sistemul de salarizare, iar în calitate sa de autoritate executivă, are, în conformitate cu art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 155 alin.(1) lit. c) și d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a) și e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, atribuția de a propune autorității deliberative aprobarea unui astfel de proiect de act administrativ.

Conform Legii – cadru nr. 153/2017, salariile lunare ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” se stabilesc în condițiile art. 11 alin. (1), prin hotărârea consiliului local. Nivelul veniturilor salariale s-a stabilit cu respectarea art. (4) al aceluiași articol, cu precizarea că venitul cel mai mare din ierarhie nu depășește nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al comunei, care se stabilește conform Anexei nr. IX din Legea salarizării personalului plătit din fonduri publice.

Stabilirea categoriilor de personal, ierarhizarea acestora în funcție de nivelul studiilor, grade profesionale, gradații de vechime se face cu respectarea Legii - cadru nr. 153/2017 și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Salariile de bază se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat într-o lună, pentru un program complet de lucru, corespunzător duratei normale a timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, la care se adaugă indemnizația de hrană, proporțional cu timpul efectiv lucrat într-o lună, cu respectarea prevederilor Legii Cadru nr. 153/2017.

Față de cele mai sus menționate, vă înaintăm spre analiză în vederea emiterii dispoziției primarului, proiectul de dispoziție privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș, începând cu data de 01.01.2024.

Sumele reprezentând cheltuielile necesare pentru plata salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jebel, județul Timiș vor fi suportate din bugetul local în limita creditelor bugatare aprobate cu această destinație și a disponibilităților bănești existente. Viza CFP se exercită prin semnătura persoanei împuternicite în acest sens.

Întocmit
INSPECTOR RESURSE UMANE

VIZA CFP
INSPECTOR, GR. PROF. SUPERIOR

Anexa I/Dispozitia Nr. 127/15.11.2023

Nr. Crt	Funcție	Coefficient încadrare	Gradația	Salariu cf. grila	Gradație 1	Total gradație 1	Gradație 2	Total gradație 2	Gradație 3	Total gradație 3	Gradație 4	Total gradație 4	Gradație 5	Total gradație 5	TOTAL	C.F.P.	TOTAL GENERAL
1	Secretar general	3.5	-	11,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,550
2	Insp. Superior - contabilitate	2.75	5	9,075	7.5	681	5	488	5	512	2.5	269	2.5	276	11300	0	11300
3	Insp. Principal imp. si taxe	2.06	4	6,798	7.5	510	5	365	5	384	2.5	201	0.0	0	8258	0	8258
4	Insp. Superior - asist. social	2.20	4	7,260	7.5	545	5	390	5	410	2.5	215	0.0	0	8820	0	8820
5	Insp. Superior - imp. si taxe	2.20	5	7,260	7.5	545	5	390	5	410	2.5	215	2.5	220	9040	0	9040
6	Insp. Superior - reg. agricol	2.20	5	7,260	7.5	545	5	390	5	410	2.5	215	2.5	220	9,040	0	9,040
7	Consil. Superior - achiz. publice	2.20	5	7,260	7.5	545	5	390	5	410	2.5	215	2.5	220	9,040	0	9,040
8	Ref.spec.super. - topog.	2.08	5	6,864	7.5	515	5	369	5	387	2.5	203	2.5	208	8,547	0	8,547
9	Insp. Superior - reg. agricol	2.13	5	7,029	7.5	527	5	378	5	397	2.5	208	2.5	213	8,752	0	8,752
10	Ref.spec.super. - urbanism	2.08	5	6,864	7.5	515	5	369	5	387	2.5	203	2.5	208	8,547	0	8,547
11	Guard	1.47	4	4,851	7.5	364	5	261	5	274	2.5	144	0.0	0	5,893	0	5,893
12	Inspector IA - ISU	2.05	5	6,765	7.5	507	5	364	5	382	2.5	200	2.5	205	8,424	0	8,424
13	Insp. Asistent - achiz. Publice	1.80	0	5,940	0.0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	5,940	0	5,940
14	Referent superior	1.47	5	4,851	7.5	364	5	261	5	274	2.5	144	2.5	147	6,040	0	6,040
15	Administrator	1.72	0	5,676	0.0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0	5,676	0	5,676
16	Muncitor	1.50	5	4,950	7.5	371	5	266	5	279	2.5	147	2.5	150	6,164	0	6,164
17	Muncitor	1.50	5	4,950	7.5	371	5	266	5	279	2.5	147	0.0	0	6,013	0	6,013

Anexa 1/Dispoziția Nr. 127/15.11.2023

18	Muncitor	1.50	5	4,950	0.0	0	4,950	0	0	4,950	0.0	0	4,950	0	0	4,950
19	Muncitor	1.50	5	4,950	7.5	371	5,321	5	266	5,587	5	279	5,867	2.5	147	6,013
20	Muncitor	1.80	5	5,940	0.0	0	5,940	0	0	5,940	0	0	5,940	0.0	0	5,940
21	Administrator	1.72	4	5,676	7.5	426	6,102	5	305	6,407	5	320	6,727	2.5	168	6,895
22	Femeie de serviciu	1.47	1	4,851	7.5	364	5,215	0	0	5,215	0	0	5,215	0.0	0	5,215