

**Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local Jebel
nr.21/30.03.2023**

**REGULAMENTUL DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ÎN BAZA
LEGI nr.416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență personae vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/ cu venituri mici/fara venituri.

Conform prevederilor legale în vigoare ”statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale.”

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul comunei Jebel, prin Compartimentul de Asistență Socială.

2. Ajutoarele de urgență, se stabilesc în bani, sau natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure, aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceiași familie/persoana o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, autobuze, rulote, bărci cu motor, motocicletă, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.)

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie, sau a persoanei singure.

5. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află.

6. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

a. acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (BI;CI;CN;CI provizorie) pentru fiecare din membrii familiei se vor depune în copie:

b. certificate de căsătorie

c. certificate de deces

d. dovezi privind veniturile realizate(adeverințe de salarizare, cupon de pensie)

e. adeverință eliberată de Serviciul Fiscal al orașului Deta din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare, din alte surse.

f. adeverință eliberată de Registrul agricol că dețin/nu dețin terenuri agricole în proprietate/folosință

g. facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile cu înmormântarea.

h) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate(bilete de externare din spital, rețete sau tratamente prescrise de medical specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, etc)

i) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

7. Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

8. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

9. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

10. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Serviciului Financiar contabil-impozite și taxe , care va efectua plata ajutorului de urgență.

11. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Ajutoarele de urgență se vor acorda în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
RÎPAN CRISTINA