

**ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA
NR. 8 DIN 31 IANUARIE 2024**

**REGULAMENT
pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru
agentii economici**

Art.1 Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.2 Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.3 Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

- a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;
- b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4;
- c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);
- d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);
- e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);
- f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN (copii);
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);
- h) dovadă achiziționare europubelă (copie);
- i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Jariștea;
- j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.4 (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primeste si se înregistreaza la Compartimentul urbanism al Primariei comunei Jariștea doar însoțita de toate actele enumerate la art. 3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5 Comerciantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

- a) sa nu deterioreze autorizatia de functionare;
- b) sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare si la loc vizibil;
- c) sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberarii/vizei anuale este de:

- 100 lei până la 99 m ²
- 150 lei între 100 m ² - 299 m ²
- 200 lei între 300 m ² -499 m ²
- 500 lei peste 500 m ²

d) în cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își pastreaza valabilitatea.

e) în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6 Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7 (1) Autorizatia de functionare se numereaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta Compartimentului Urbanism din cadrul Primariei comunei Jariștea.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

Art.8 Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobata prin Ordinul 377/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificarile ulterioare, în clasa 5610-Restaurante si 5630-Baruri, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.9 Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.10 Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici.

Art.11 Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h) dovadă achiziționare europubelă (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Jariștea;

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie de pe chitanță).

Art.12 (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Compartimentul Urbanism din cadrul Primariei comunei Jariștea (pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 31 Martie.

Art.13 (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de:

- 100 lei până la 99 m ²
- 150 lei între 100 m ² - 299 m ²
- 200 lei între 300 m ² -499 m ²
- 500 lei peste 500 m ²

Art.14 Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrace în urmatoarele cazuri:

(1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani.

(2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în

curtile unitatilor sau institutiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Art.15 Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.16 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5610-Restaurante și 5630-Baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici.

Art.17 Pe raza comunei Jariștea, orele unităților amintite la art.16, se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Jariștea prin Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei comunei Jariștea, în condițiile prezentului regulament.

Art.18 Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.19 Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Jariștea dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

Art.20 (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul urbanism al Primăriei comunei Jariștea, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;

- certificatul de înregistrare la Registrul Comertului,

- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, în local se foloseste ambienta muzicala sau nu, solicitantul trebuie sa faca dovada acordului notarial al vecinilor direct afectati (formular prevazut în anexa nr.4);

- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arata orarul pe care îl propune spre avizare, specificând daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori (pe scaune si în picioare).

Art.21 (1) Compartimentul Urbanism din Cadrul Primariei comunei Jariștea, în urma analizarii cererii si documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de functionare in care va fi trecuta si mentiunea. In cazul unor reclamatii întemeiate Primaria Comunei Jariștea va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repetate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat în forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o noua cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivatiilor comunicate în scris de catre Compartimentul Urbanism .

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;

- unitatea sa nu fie reclamata în mod întemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica;

- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

- sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati;

- sa îndeplineasca conditiile legale de functionare.

Art.22 Orarul de functionare se afiseaza la intrarea în spatiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.23 Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.24 Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica. În acest caz, lângă orarul de functionare se afiseaza anuntul “rezervat” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la

Compartimentul Urbanism si la Postul de Politie din comuna Jariştea cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art.25 (1) În cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi întemeiate Primaria comunei Jariştea poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de îndata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare în teren, Compartimentul Urbanism poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.26 Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, în conditiile pastrarii linistii si ordinii publice.

Art.27 Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de functionare. Quantumul acestor taxe este de 100 RON eliberarea avizului si de 50 RON vizarea anuala a acestuia.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Copaci Valentin-Ştefan

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA JARIŞTEA,**

Zamfir Maricica



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI JARIȘTEA

Anexa nr. 1 la
Regulamentul pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici;

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Jariștea nr. _____ din _____

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Numărul de înregistrare în
 Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: _____
7. Felul activității: Sezonieră / Permanentă
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.
Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.

**Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Jariștea,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei de functionare în
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Jariștea nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata
în com. Jariștea, sat.....
str. nr. pentru activitatea de
.....
.....
.....

Data

Semnatura (stampila)

**Anexa nr. 3 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI JARIȘTEA

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Jariștea,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în
conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Jariștea nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:**

.....situata
în com. Jariștea, sat.....
str. nr. pentru activitatea
de.....
.....
.....
dupa cum urmeaza:

Data

Semnatura (stampila)

**Anexa nr. 4 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI JARIȘTEA

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul
în com.Jariștea, sat.nr.
posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de
..... la data de
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare
.....
.....
situata în com.Jariștea, sat. nr.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de.....
.....
.....
dupa urmatorul orar de functionare
.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de
functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus
mentionata.

Data

Semnatura

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI JARIȘTEA

Anexa 5 la
Regulamentul pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agentii economici

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Jariștea nr. _____ din _____

1. Forma de organizare: _____
2. Denumirea: _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: *CAEN: 5610 - Restaurante / CAEN: 5630 - Baruri
Sezonieră / Permanentă* _____
7. Felul activității: _____
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,

**Anexa nr. 6 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
.....
având sediul în comuna Jariștea,
sat.....str.....
nr....., tel. reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr.....,
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

**Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea
activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului
Local Jariștea nr. din data de, pentru punctele de
lucru situate în:**

com. Jariștea, sat.....
str. nr.

Data

Semnatura (stampila)

**Anexa nr. 7 la Regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuală a
autorizațiilor de functionare pentru agentii economici**

**A V I Z
PROGRAM DE FUNCTIONARE**
Nr. _____ din _____

La solicitarea adresata de _____ cu sediul
în com.Jariștea, sat _____ nr _____, inmatriculat la Registrul
Comertului cu nr _____ la data de _____.

**A V I Z A M:
Programul de functionare pentru unitatea:**

_____ com. JARIȘTEA,
sat. _____, nr. _____, pentru anul _____, astfel:

**Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat constituie
contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in vigoare.**

PRIMAR,

INSPECTOR/CONSILIER,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala
nr. _____ / _____.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Copaci Valentin-Ștefan

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA JARIȘTEA,**

Zamfir Maricica