

*ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA
NR. 8 DIN 31 IANUARIE 2024*

R E G U L A M E N T

**Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice în
comuna Jariștea, județul Vrancea**

Art.1 Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Jariștea se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Jariștea.

Art.2 Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii.

Art.3 Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Jariștea prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Jariștea.

Art.4 (1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5 În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6 Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este prevăzută în anexa nr. 2 a prezentei hotărâri.

Art.7 Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Jariștea sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățarea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art.8 Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Jariștea, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art.9 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Jariștea fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de Primăria comunei Jariștea se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Jariștea cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunțarea imediată a Primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.11 Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art.10 se face de către primarul comunei Jariștea și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.1 a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice.

Art.12 Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Jariștea poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Jariștea a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Copaci Valentin-Ștefan

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA JARIȘTEA,

Zamfir Maricica

Anexa nr.1
a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea
activității economice

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA JARIȘTEA
Nr. din

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) din cadrul
(institutia).....si.....
.....din cadrul
(institutia).....,in baza (temeiul legal)
..... si imputerniciti prin (act administrativ
nr.)am constatat ca agentul economic
având CUI..... cu sediul în localitatea
județul....., reprezentat prin dl./d-na.
legitimat cu CI/BI, seria..... nr.....CNP.....domiciliat
in.....,în calitate de
.....

S-au constatat următoarele :.....
.....
.....
.....
.....

Măsuri:.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul
ramane la..... si unul la
.....

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii,
conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

1.
.....
2.
.....