



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA JARIȘTEA**



Anexa Nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Nr.14/12.02.2024

**Strategia anuală de achiziție publică a
Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea pentru anul 2024**

Prezenta strategie anuală de achiziție publică a fost întocmită în vederea documentării deciziilor ce au stat la baza stabilirii și prioritizării achizițiilor publice planificate a fi lansate de Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jariștea pe parcursul anului bugetar 2024.

Capitolul 1 - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorității contractante

Autoritatea contractantă este **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jariștea** cu sediul în Comuna Jariștea, localitate Jariștea, telefon/fax 0237679111/0237679005, cod fiscal 4298016, cont trezorerie RO17TREZ24A840301200200X, Trezoreria Focșani, reprezentată prin **MARIUS-CIPRIAN GRAMA**, având funcția de **Primar**.

2) Scopul strategiei anuală de achiziție publică

Strategia anuală de achiziție publică a fost întocmită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru a clarifica următoarele aspecte de fapt și de drept:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 11 alin. (2) - (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin aceste texte de lege se precizează: perioada de timp pentru care se întocmește strategia, data până la care se întocmește acest document precum și procedura ce trebuie urmată pentru actualizarea sa. De asemenea, la alin. (6) se menționează conținutul minim al strategiei anuale de achiziție publică.
- art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin acest text de lege se precizează: modul de întocmire și actualizare, conținutul minim precum și data până la care se întocmește programul anual al achizițiilor publice.

Capitolul 2 - *Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă*

Conform prevederilor art. 3 alin. (1) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nevoile autorităților contractante se identifică la nivelul unui referat de necesitate. Acest document cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate la nivelul autorității contractante, precum și prețul unitar/total al necesităților respective.

La același art. se precizează faptul că referatul de necesitate se elaborează de către fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor.

Având în vedere prevederile legale anterior menționate, la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea cantitățile de servicii, produse și lucrări au fost identificate prin – referat de necesitate din cadrul departamentelor Unității Administrativ Teritoriale Jariștea.

Conform prevederilor art. 12 alin. (3) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de necesitățile sale precum și gradul de prioritate al acestora.

Din referatele de necesitate anterior menționate rezultă și gradul de prioritate a fiecărei achiziții publice ce urmează să se desfășoare în anul 2024 la nivelul autorității contractante. Acest grad de prioritate se reflectă în datele estimate pentru inițierea procedurilor de achiziție publică precum și pentru atribuirea contractelor așa cum au fost ele cuprinse în programul anual al achizițiilor publice anexat prezentei strategii de contractare.

Astfel, autoritatea contractantă a acordat o importanță deosebită proiectelor menite să

asigure modernizarea și extinderea infrastructurii locale și în special acelor care sunt finanțate din fonduri externe nerambursabile. În acest mod se creează condițiile necesare dezvoltării economiei locale cu impact minim asupra resurselor financiare ale autorității contractante.

Capitolul 3 - Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi

Conform prevederilor art. 11 alin. 6) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice strategia anuală de achiziție publică întocmită de autoritatea contractantă trebuie să cuprindă printre altele și valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi.

Conform referatelor de necesitate menționate la Capitolul 2 (Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă) din prezenta strategie valoarea estimată totală a achizițiilor publice ce urmează să fie atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024 este 3.991.241,24 lei valoare cu TVA.

1) Valoarea estimată a contractelor de bunuri si servicii care vor fi atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024

Suma aferentă contractelor de bunuri și servicii ce vor fi atribuite în anul 2024 este de **1.539.700,00 lei valoare cu TVA** compusă din valorile stabilite de autoritatea contractantă pentru următoarele achiziții publice:

- Furnituri de birou 10.000,00 lei cu TVA
- Materiale pentru curățenie 5.000,00 lei cu TVA
- Încălzit, iluminat și forță motrică 220.000 lei cu TVA
- Apă, canal și salubritate 9.000,00 lei cu TVA
- Carburanți și lubrefianți 96.000,00 lei cu TVA
- Piese de schimb 34.000,00 lei cu TVA
- Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet 68.000,00 lei cu TVA
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 717.700,00 lei cu TVA
- reparații curente 200.000,00 lei cu TVA
- alte obiecte de inventar 34.000,00 lei cu TVA
- alte cheltuieli 130.000,00 lei cu TVA
- protecția muncii 6.000,00 lei cu TVA
- pregătire profesională 10.000,00 cu TVA

2) Valoarea estimată a cheltuielilor de capital ce vor fi atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024

Suma aferentă contractelor de achiziție ce vor fi atribuite în anul 2024 este de **1.948.000,00 lei cu TVA** și compusă din valorile stabilite de autoritatea contractantă pentru următoarele achiziții publice:

- Construcții 1.215.000,00 lei cu TVA

- Amenajarea terenului - 371.000,00lei cu TVA (PUG 132.000,00Lei, Studii de teren-traversari peste albiile de rau- 34.000,00lei, Modernizare strazi in satele componente ale comunei Jaristea 205.000,00lei)

-Mobilier- Dotarea cu mobilier,materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe, comuna Jaristea, judetul Vrancea 76.000,00lei;

- Alte active fixe 286.000,00 lei cu TVA

3) Valoarea estimată a contractelor de lucrări care vor fi atribuite de autoritatea contractantă în anul 2024.

Suma aferentă contractelor de lucrări ce vor fi atribuite în anul 2024 este compusă din valorile stabilite de autoritatea contractantă pentru următoarele achiziții publice:

- Modernizare strazi in satele componente ale comunei Jaristea 205.000,00lei cu TVA;
- Reabilitare,modernizare, dotarea si extinderea asezamantului cultural Camin Cultural „Ion Saragea” din comuna Jaristea 150.000,00 lei cu TVA;
- Modernizare si eficientizare sistem iluminat public I, comuna Jaristea 5.000,00 lei cu TVA;
- Modernizare si eficientizare sistem iluminat public etapa II, comuna Jaristea 183.000,00 lei cu TVA;
- Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si canalizare 98.000,00 lei cu TVA;
- Reactualizare plan urbanistic general –PUG, in comuna Jaristea 132.000,00lei cu TVA;
- Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Primara Varsatura, sat Varsatura, comuna Jaristea 445.000,00lei cu TVA;
- Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Primara Padureni, sat Padureni, comuna Jaristea 400.000,00lei cu TVA;
- Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Scoala Gimnaziala Jaristea din comuna Jaristea, judetul Vrancea 220.000,00lei cu TVA;
- Ridicari topografice- traversari peste albiile de rau- 34.000,00lei.

În urma verificărilor efectuate de structurile de specialitate din cadrul autorității contractante a rezultat faptul că există surse de finanțare pentru achizițiile publice menționate mai sus.

Capitolul 4 - Capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea procedurilor de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;

- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea resursele profesionale existente la nivelul instituției cât și cu ajutorul unor furnizori de servicii de consultanță la nevoie.

Întrucât la momentul de față nu există unități centralizate de achiziție autoritatea contractantă nu poate apela la serviciile unor astfel de structuri.

Pentru etapa de planificare a procedurilor, achizitorul dispune de economiști, inspectori și juriști care au cunoștințele teoretice și practice necesare pregătirii fișei de date a achiziției, proiectului de contract, formularelor și modelelor de documente, precum și a strategiei de contractare conform prevederilor art. 20, alin. (1) lit. a), c) și d) și art. 21 alin. 3 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, la nivelul autorității contractante există specialiști care pot întocmi referatul de necesitate determinând în mod clar care sunt nevoile achizitorului. Totodată, angajații anterior menționați au cunoștințele de specialitate pentru întocmirea caietului de sarcini ce se va utiliza în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Pentru întocmirea studiilor de specialitate (precum studii de teren, topografice, hidrologice, de trafic, de fezabilitate etc), a documentațiilor tehnice de avizare a lucrărilor de intervenție, a proiectelor tehnice, a detaliilor de execuție a lucrărilor, a caietelor de sarcini aferente acestora precum și a celorlalte documente prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții autoritatea contractantă apelează la serviciile unor operatori economici specializați în acest domeniu.

În sfârșit secretarul comunei și contabilul dețin datele de identificare ale primarului, ale consilierilor locali și a celorlalte persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante necesare întocmirii declarației privind persoanele cu funcții de decizie.

Capitolul 5 - Resursele existente la nivelul autorității contractante și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentațiilor de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generație, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.

Autoritatea contractantă dispune de conexiune la internet, este înregistrată în S.E.A.P. și dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajații achizitorului dispun de semnături digitale care pot fi atașate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Capitolul 6 - Planul anual al achizițiilor publice

Conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cadrul

strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

La alin. (2) al aceluiași art. se precizează faptul că programul anual al achizițiilor publice cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Conform prevederilor alin. (5) programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, cu TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă va proceda la publicarea semestrială în SEAP a unor extrase din acesta cuprinzând achizițiile prevăzute la art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul va proceda la publicarea oricărei modificări operate asupra programului anual al achizițiilor publice în termen de maxim 5 zile lucrătoare,

Conform art. 13 din același act normativ achizitorul a procedat la întocmirea unor programe de achiziție publică distincte pentru fiecare proiect finanțat din fonduri nerambursabile.

Pentru întocmirea programului anual al achizițiilor publice autoritatea contractantă a folosit modelul din Anexa 1 la Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Având în vedere cele precizate anterior vă rugăm să aprobați Strategia anuală de achiziție publică a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Jariștea pentru anul 2024.



PRESEDINTE DE SEDINTA,

Voicu Constantin

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL UAT COMUNA JARIȘTEA,

Zamfir Maricica