

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 19.04.2025, Primăria comunei Ivești, județul Galați, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Textul complet al proiectului de hotărâre
- Referat de aprobare nr. 3373/19.04.2024
- Raport de specialitate nr. 3374/19.04.2024

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.comunaivestiprimar.ro
- la sediul instituției, str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **12.05.2024**:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ivesti@gl.e-adm.ro;
- prin poștă, pe adresa Str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, comuna Ivești, județul Galați;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Str. Gen. Eremia Grigorescu nr. 451, comuna Ivești, județul Galați, între orele 08:00 – 16:30.

Materialele transmise vor purta mențiunea „**Propuneri privind PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați.**”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul: <https://www.comunaivestiprimar.ro/informatii-de-interes-public/transparenta-decizionala>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată tot în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **12.05.2024**, excepție făcând prevederile art.7, alin.13 din Legea 52/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0236866004, e-mail: ivesti@gl.e-adm.ro, persoană de contact: Tăbăcaru George Daniel.

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

HOTĂRÂREA Nr.41
din 27.06.2025

Privind: aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați

Inițiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați;
Nr de înregistrare și data depunerii proiectului: 4155 din 28.05.2025

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din 27.06.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului Gheoca Maricel, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrat sub nr. 4155 din 28.05.2025;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați, înregistrat sub nr. 4203 din 29.05.2025;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei nr.1, pentru agricultură, activități economico-financiare, administrarea serviciilor publice furnizate;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei nr.2, pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, minorități, validare, juridică și de disciplină;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei nr.3, Pentru activități social – culturale, culte, învățământ, tineret și activități sportive, muncă, și protecție socială, familie, protecție copii și sănătate a Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați

Având în vedere Ordinul nr. 235 din 15.04.2025, emis de Instituția Prefectului Județului Galați;

Având în vedere H.C.L. nr.27/12.05.2025, privind reorganizarea aparatului de specialitate, aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați, și a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(2), lit.a) și alin.(3) lit.a), art.154, alin.(4), art.404, art.405-408, art.409 și art.534 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați, aprobat prin H.C.L.nr.58/28.06.2024, după cum urmează:

- La art.38, după pct.38.18.1.5 se introduce pct.38.18.1.6, cu următorul conținut:

„ Atribuții Îngrijitor:

1. Să mature zilnic în zona atribuită;
- 2 Să măture și/sau să strângă zilnic resturile vegetale din spațiile verzi ;
3. Să anunțe de îndată șefii ierarhici de orice neregulă constatată;

4. Să ia în primire toate materialele necesare asigurării curăteniei, având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții;

5. Îngrijirea plantelor:

- Udatul regulat al plantelor, conform necesităților specifice ale fiecărei specii.
- Fertilizarea plantelor cu substanțe nutritive adecvate.
- Monitorizarea stării de sănătate a plantelor pentru identificarea eventualelor boli sau dăunători și aplicarea tratamentelor necesare.

6. Menținerea spațiilor verzi

- Cositul ierbii, tăierea arbuștilor și a copacilor, astfel încât să se mențină un aspect estetic plăcut și să se asigure siguranța vizitatorilor.
- Curățarea și îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor și a altor deșeuri din zonele verzi.

7. Implementarea proiectelor de înfrumusețare- Participarea la proiectele de amenajare a spațiilor verzi, incluzând plantări de noi specii de flori, arbuști sau copaci.

8. Să răspundă la toate solicitările venite din partea șefilor ierarhici pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;

9. Să manifeste grijă deosebită în mânuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;

10. Încuviințează de îndată, conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

11. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;

12. În caz de incendii, ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță conducerea unității și poliția;

13. Ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;

14. Sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și dă curs pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;

15. Păstrează secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații;

16. Poartă uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

17. Transmite către locuitorii comunei orice corespondență dată de către personalul administrației publice locale;

18. Îndeplinește orice alte sarcini încredințate de primarul sau viceprimarul comunei Ivești, județul Galați;

19. Răspunde, după caz, disciplinar, material, civil, contravențional sau penal pentru încălcarea cu vină a obligațiilor ce îi revin;

20. Are obligația de a respecta normele securității și sănătății în muncă, conform Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative care reglementează acest aspect;

21. În perioada ninsorilor va participa la curățarea de zăpadă a zonelor de lucru încredințate;

22. Respectă normele PSI, conform legislației în vigoare.

18. Are obligația de a respecta normele securității și sănătății în muncă, conform Legii nr. 319 / 2006 precum și a altor acte normative care reglementează acest aspect;

19. Respectă normele PSI, conform legislației în vigoare.

20. Duce la îndeplinire sarcinile de lucru din fișa postului precum și dispozițiile verbale sau scrise încredințate de Primarul sau Viceprimarul comunei Ivești, inclusiv în domeniul activităților de bună gospodărire a comunei;

Art.2.- Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3.- Primarul comunei Ivești, județul Galați, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4.- Secretarul general al comunei Ivești, județul Galați, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihalache Tanța

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**
Toma Zanfirica

Consilieri în funcție: 15; Consilieri prezenți: 15
Au votat: pentru: ____; împotrivă: ____; abțineri: ____.

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit.a) și alin.(3), lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consilul Local aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați.

Având în vedere faptul că, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, a fost stabilit pentru anul 2025, numărul de 39 de posturi, la care se adaugă 3 posturi (SPCLEP - posturi exceptate conform pct.2 din Anexa la OUG nr.63/2010) conform Ordinului nr.235/15.04.2025, emis de Instituția Prefectului Județului Galați, privind revizuirea pe anul 2025 a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul autorităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate" și „Servicii publice de interes local sau județean, specializare”, cu personalitate juridică, înființate și organizare în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative, indiferent de sursa de finanțare.

Având în vedere că structura organizatorică (organigrama) și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați a fost modificată prin H.C.L. nr.27/12.05.2025, privind reorganizarea aparatului de specialitate, aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați, și a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați,.

Consiliul local are competența aprobării Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului, în conformitate cu prevederile legale mai sus arătate.

Având în vedere cele de mai sus, consider oportun ca proiectul de hotărâre să fie supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați, în ședința ordinară din luna iunie 2025.

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
Serviciul Financiar-Contabil
Compartimentul Salarizare, Resurse umane
Nr. 4203 din 29.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu dispozițiile art.136, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Ivești a fost stabilit pentru anul 2025, numărul de 39 de posturi, la care se adaugă 3 posturi (SPCLEP - posturi exceptate conform pct.2 din Anexa la OUG nr.63/2010) conform Ordinului nr.235/15.04.2025, emis de Instituția Prefectului Județului Galați, privind revizuirea pe anul 2025 a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul autorităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate" și „Servicii publice de interes local sau județean, specializare”, cu personalitate juridică, înființate și organizare în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative, indiferent de sursa de finanțare.

Structura organizatorică (organigrama) și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați, și a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Galați au fost modificate H.C.L. nr.27/12.05.2025.

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(2), lit.a) și alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, precum și ale instituțiilor publice din subordinea sa.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei, luând în considerare cele prezentate și dispozițiile art.129, alin.(2), lit.a) și alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați.

Responsabil Resurse umane,
INSPECTOR,

Hurdubae Daniela-Cristina