

HOTĂRÂREA Nr. 11
Din 25.03.2025

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Inițiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați: 828 din 04.02.2025
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 829 din 04.02.2025

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară, din data de 25.03.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare întocmit de dl. Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrat sub nr. 828 din 04.02.2025;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați, înregistrat sub nr. 829 din 04.02.2025;

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate ale Consiliului Local al comunei Ivești, județul Galați, Comisia nr.1, pentru agricultură, activități economico-financiare, administrarea serviciilor publice furnizate;

Având în vedere prevederile:

- O.G. Nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7, alin. (4) din Ordinul comun Nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;

- H.G Nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

- art. 129, alin. (1), alin. (14) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ivești, județul Galați, pentru anul 2024, conform datelor din raportul Compartimentului Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați, prevăzut în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform prevederilor Anexei Nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Ivești, județul Galați, Compartimentul Registrul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Galați, precum și secretarul general al comunei Ivești.

Art. 4.- Secretarul general al comunei Ivești, județul Galați, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gruia Ion

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**
Toma Zanfirica

Consilieri în funcție: 15; Consilieri prezenți: 15
Au votat: pentru: 15 ; împotrivă: 0 ; abțineri: 0.

R A P O R T

privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

1. DATE GENERALE

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;

b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;

c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;

f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule

pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;

g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Conform organigramei și statului de funcții, Compartimentul Registrul Agricol, are în componență 3 funcții publice, după cum urmează:

- 1 post Referent, grad profesional principal – ocupat
- 1 post Consilier, grad profesional asistent- ocupat
- 1 post Consilier, grad profesional superior – ocupat

3. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Legea Nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

4. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere
- individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației Agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul

agricol;

- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor Agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură a județului Galați sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Ivești;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Agricolă, A.P.I.A., Instituția Prefectului - Județului Galați, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Ivești.

10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Ivești;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2024, în gestiune un număr de **7172** poziții în registrul agricol, din care **4.285** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **2.603** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **284** poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de tinere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 31.12.2024, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Ivești – 4285 poziții;

2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 2603 poziții;

3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 936 poziții;

4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 148 poziții;

5. Suprafața totală teren conform PUG: 9026 ha din care :

a) 6867 ha teren agricol extravilan din care:

2739 ha arabil , 226 ha pășuni și fânețe naturale, livadă 111 ha și vii 786 ha.

b) 1250 ha teren neagricol extravilan din care:

- 1437 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră

- 217 ha drumuri

- 76 ha terenuri degradate și neproductive

- 5 ha ape și ape cu stuf

c) 891 ha teren intravilan din care:

- 312 ha curți construcții

- 11 ha drumuri

- 19 ha Ape

6. Animale:

- bovine - 346 cap.

- ovine – 2961 cap.
- caprine – 1309 cap.
- porcine – 106 cap.
- păsări – 458729 cap.
- cabaline – 35 cap.
- familii de albine – 540 fam.

În anul 2024:

- au fost efectuate un număr de 6184 operațiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite un număr de 10 atestate de producător și 39 carnete de comercializarea produselor agricole au fost avizate pentru anul 2024, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
- au fost eliberate 5.752 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Ivești este de 100%, din care
 - 427 - Adeverințe A.P.I.A.
 - 2514 – Adeverințe R.O.L.
- au fost verificate, înregistrate un număr de 540 contracte de arendă și operate în Registrul Agricol electronic;
- au fost înregistrate 125 cereri pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- au fost înregistrate 80 dosare vânzare teren extravilan conform prevederilor Legii Nr. 17/2014.

Referitor la Programul Național de înregistrare în cartea funciară a terenurilor extravilane agricole, aducem la cunoștință că s-au operat la rolul primăriei înscrierile din cărțile funciare pentru terenurile extravilan aparținând U.A.T. Ivești.

Referitor la implementarea înregistrare în cartea funciară a terenurilor și construcțiilor au fost operate înscrierile din cărțile funciare pentru operațiunile notariale și modificările aferente, comunicate de către O.C.P.I. Galați.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului, iar data emiterii prezentului proiect de hotărâre, formularele registrului agricol sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024, privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029.

I N S P E C T O R ,
Susanu Cristinel

R E F E R E N T ,
Chiprianov Valentin-Cristian

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ivești, județul Galați

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. Nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar – Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
2	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
3	Informarea permanentă a compartimentul registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către Compartimentul Urbanism	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și Compartimentul Urbanism
4	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.

5	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
6	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a), pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, amortii sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b)....., pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
7	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.
8	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol și de către alte persoane desemnate prin Dispoziția primarului comunei Ivești.

P R I M A R,

Gheoca Maricel

SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
P R I M A R,
Nr. 828 din 04.02.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În conformitate cu prevederile art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, în conformitate cu prevederile art.32 alin.(1) din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta inițiem proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ivești, județul Galați, pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin norme, bazându-se pe următoarele:

Motive:

Respectarea prevederilor legale din art.7 alin(4) din Anexa la Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin care trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Acte normative în susținere:

- Prevederile art.1 alin.(1) și alin.(6), art.2-4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile din Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024;
- Prevederile art.7 alin.(4) din Anexa la Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/ 746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art.5 lit.m) și n), art.75 alin.(1) lit.b), art.84 alin.(1), alin.(3) – alin.(5), art.96 alin.(1) - alin. (4), art.105 alin.(1), art.106 alin.(1) și alin.(3), art.110 alin.(1), art.129 alin.(1) si (2) lit. d), alin.(7) lit.s) și alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Urmare celor menționate mai sus și în conformitate cu prevederile art.136, alin. (1) din O.U.G.nr.57/03.07.2019, privind Codul administrativ, propun elaborarea unui proiect privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Ivești.

P R I M A R,
Gheoca Maricel

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanței Guvernului nr.28/2008, privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art. 2 alin. (2), art. 6 alin.(7), și art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr.25 /1382/37/1.642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin. (7) lit. "s" precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, a fost inițiat de către primarul comunei Ivești, județul Galați, proiectul de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Fac precizarea ca Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vânzarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Având în vedere cele arătate, susțin legalitatea, temeinicia și oportunitatea dezbaterii proiectului de hotărâre privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al U.A.T.C. Ivești, județul Galați, pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

INSPECTOR,

Susanu Cristinel