

La HCL nr. 4 din 31.01.2022

C O N T R A C T

**Privind darea în administrarea Inspectoratului Județean de Poliție Galați
a unor imobile aflate în proprietatea publică a Comunei Ivești, județul Galați**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT COMUNA IVEȘTI, cu sediul în Comuna Ivești, sat Ivești, județul Galați, având CIF 3601986, reprezentată legal prin Primar, domnul Gheoca Maricel, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, și

Inspectoratul Județean de Poliție Galați, cu sediul în strada....., nr....., județul Galați, Cod fiscal, reprezentată prin director, doamna, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte,

În temeiul:

- art. 867-870 din Legea nr.287/2010, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.290 și art.298 din O.U.G nr.57 /2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.1/2 și art.3 din Hotărârea nr. /31.01.2022, a Consiliului Local al comunei Ivești, județul Galați,

s-a încheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Inspectoratului Județean de Poliție Galați, a terenului intravilan situat în Cv.37, P2, Lot 1, nr. cad.108506, C.F. nr.108506, în suprafața de 381 m.p., pe o perioadă de 10 ani, proprietate privată a comunei Ivești, județul Galați, cuprinse în Anexa la prezentul contract, în care își va desfășura activitatea postul de poliție pe raza localității Ivești.

(2) Predarea-preluarea imobilelor care fac obiectul prezentului contract se va realiza pe bază de protocol încheiat între Comuna Ivești, județul Galați și Inspectoratul Județean de Poliție Galați.

(3) Protocolul încheiat între Comuna Ivești, județul Galați și Inspectoratul Județean de Poliție Galați terenul intravilan situat în Cv.37, P2, Lot 1, nr. cad.108506, C.F. nr.108506, în suprafața de 381 m.p. care face obiectul .

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Durata contractului se încheie pe durata potrivit legi.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR**Drepturile proprietarului**

Art.3. (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator.

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Drepturile administratorului

Art.4. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. (1) Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.

(2) Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să asigure administrarea și exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării, potrivit destinației acestora.

(2) Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

(3) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea și autorizarea funcționării unității de învățământ.

(4) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(5) Pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de reparații, modernizare sau consolidare, se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Ivești.

(6) Să participe la recepția lucrărilor de reparații curente și de capital, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție.

(7) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate.

(8) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

(9) Să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile primite în administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii.

(10) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze..

(11) Să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor.

(12) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza, revine în exclusivitate administratorului.

(13) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor imobile, potrivit legii.

(14) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

(15) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

(16) La încetarea dreptului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

(17) La încetarea dreptului de administrare este obligat să restituie bunurile primite în administrare în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusive investițiile realizate.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII .LITIGII

Art.8. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.10. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire sunt întocmite în 2 (două) exemplare originale și a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei Ivești din data de

**PROPRIETAR,
COMUNA IVEȘTI**

**ADMINISTRATOR,
I.P.J GALATI**

P R I M A R ,
Gheoca Maricel

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
Barbu Corina-Ionela

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Băraru Oana-Giorgiana