



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
CONSILIUL LOCAL

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)*

HOTĂRÂREA NR.12  
din 26.03.2026

**pentru aprobarea categoriilor de acte administrative fiscale emise de organul fiscal local al U.A.T. oraș Însurăței, județul Brăila, precum și a procedurii de comunicare a acestora prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local antemenționat**

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, la data de de mai sus;

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 2417/16.03.2026;
- raportul comun de specialitate al Serviciului Financiar contabil și al compartimentului juridic înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 2407/16.03.2026;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.1470/17.02.2026 a Proiectului de Hotărâre, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

**Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 46 alin. (8), art. 47 alin.(9) și alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin.(8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legii 214/2024 din 5 iulie 2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**În temeiul** art. 129 alin. (1) și alin.(2), lit.b) și lit. d), alin. (4), lit. c) coroborat cu art. 139 alin.(1) și alin. (3), lit. c), cu art.140 și cu art.231 și 232 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul fiscal local al U.A.T. oraș Însurăței, județul Brăila, conform anexei nr. 1.

**Art.2.- (1)** Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al U.A.T. oraș Însurăței, județul Brăila, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform anexei nr. 2.

**(2)** Se stabilesc mijloacele electronice de transmitere la distanță respectiv:

- a) fax;
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- c) prin intermediul platformei de contact "insuratei.regista.ro".

**Art.3.-** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarului orașului Însurăței și compartimentele de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

**Art.4. -**Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.-** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.c) din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 15 voturi "pentru", din numarul total de 15 consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.*

**Președinte de ședință,  
consilier local,**

**ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
secretarul general al orașului Însurăței,**

**PÎRLOG FĂNICA**



## LISTA

**actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local**

A) Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul platformei de contact "insuratei.regista.ro" sau e-mail, valabile fără semnătura olografă a persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local :

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;

26. Certificat de nomenclatură stradală și adresă;
27. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
28. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
29. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
30. Raport de inspecție fiscală;
31. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
32. alte acte emise de organul fiscal local.

B) Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura olografă a persoanelor împuternicite și stampila organului fiscal local:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoane fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoane juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Titlu executoriu;
5. Somație;
6. Adresa de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare privind înființarea popririi;
8. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
9. Alte acte emise de organul fiscal local.

**Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Serviciului Financiar- contabil al Primăriei orașului Însurăței, prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

**Capitolul I.** Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

**Art. 1.** Mijloacele electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale, menționate în Anexa 1 punctul A) la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței, emise de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, pot fi comunicate către contribuabil prin:

- a) fax
- b) e-mail;
- c) intermediul platformei de contact, pusă la dispoziție de către Primăria orașului Însurăței "insuratei.regista.ro"

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, conform art.1, pct. A, se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoana juridică, asocieri sau entitate fără personalitate juridică, persoana fizică care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, deține un certificat calificat;

**Art. 2.** Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului sau pentru comunicarea prin intermediul platformelor de contact.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratură și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Cererea poate fi depusă și prin e-mail sau direct în platformă. La transmiterea cererii pe email/platforma, aceasta va fi însoțită de copia CI/BI/Pasaport. Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței comunică, în scris sau prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale, prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii, prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate.

Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță, prevăzute la art. 1. alin. (1), de către persoane neautorizate.

**Art. 3.** Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței prin mijloace electronice, pe baza de cerere, în scris, depusă la registratură, prin e-mail sau în platformă.

(2) Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, se va realiza conform opțiunii contribuabililor exprimată în baza alin. (1) al prezentului articol. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței comunica, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

**Art. 4.** Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță  
Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local sunt gratuite.

**Capitolul II.** Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței.

**Art. 5.** Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, se realizează de către acesta, la adresa de e-mail indicată de contribuabil și vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

(2) Comunicarea se consider realizată la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului, a actului administrativ fiscal emis în formă electronică și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

**Art. 6.** Comunicarea prin platforma de contact

(1) Contribuabilul, în baza cererii, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale menționate în Anexa 1, Art.I pct.A, emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței prin platforma de contact "insuratei.regista.ro"

(2) Platforma de contact reprezintă aplicația informatică prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de "insuratei.regista.ro"

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențialele de tip: adresa de e-mail/parola.

(4) Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței comunică, contribuabilului în scris, prin mijloace electronice, luarea în evidență, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta, se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, acestea se consideră comunicate de la data punerii la dispoziție a documentului, de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, în spațiul virtual personal, din cadrul platformei de contact.

(6) Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului, a actului administrativ fiscal emis de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, pus la dispoziție în spațiul virtual personal, sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada punerii la dispoziție a documentului de către Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(8) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare online, înregistrare, activare și accesul contribuabilului la platforma de contact "insuratei.regista.ro" cuprinde:

a) înregistrarea se face prin accesarea paginii oficiale <https://www.primariaorasinsuratei.ro/> butonul formulare electronice, contul meu- crează cont.

b) Confirmarea înregistrării împreună cu un link unic de activare, valabil 24 h, este transmisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie.

c) activarea contului, se face prin intermediul email-ului primit, accesând linkul unic de activare.

d) accesarea platformei "insuratei.regista.ro", prin introducerea credențialelor deja create și activate (adresa de e-mail și parola aferentă), apoi se acționează butonul <<Autentificare>>.

e) în baza cererii, Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței comunică în scris, direct pe baza de semnatura, prin poștă sau prin mijloace electronice, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact "insuratei.regista.ro".

f) în urma accesării platformei "insuratei.regista.ro" și autentificării pe baza de e-mail și parola, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței.

(9) Procedura detaliată privind modalitatea de identificare fizică, înregistrare și accesul contribuabilului la platforma de contact "insuratei.regista.ro" cuprinde:

#### **IDENTIFICAREA FIZICA**

a) identificarea fizică a contribuabililor se face prin prezența acestora la ghișeele instituției și constă în procesul de verificare a actelor de identitate (CI, BI, pasaport, permis de ședere), a adresei de e-mail și numărului de telefon ale solicitantului și/sau reprezentantului acestuia și consemnarea acestora într-o cerere de înrolare în platforma "insuratei.regista.ro". Identificările care se finalizează cu înregistrarea utilizatorului în platforma de contact, sunt evidențiate în Registrul de identități asigurat și menținut de furnizorul platformei de contact.

b) responsabilitatea identificării fizice a contribuabililor revine personalului instituției, desemnat în acest sens. Activitatea de identificare fizică se desfășoară la sediul Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței.

Activitatea este planificată, coordonată, controlată și evaluată de șeful direct al persoanei care realizează identificarea. Contribuabilii identificați la ghișeu primesc direct nivelul de atestare completă a identității.

#### **INREGISTRAREA**

Solicitarea înregistrării în platforma de contact se poate face prin mijloace online sau la ghișeu.

- a) Solicitarea înregistrării online parcurge următorii pași:
- Confirmarea adresei de e-mail a solicitantului;
  - Trimiterea solicitării;
  - Validarea datelor furnizate
  - Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact;
  - Finalizarea înregistrării.
- b) Solicitarea înregistrării la ghișeu parcurge următorii pași:
- Prezentarea la ghișeul instituției;
  - Verificarea actelor de identitate;
  - Completarea cererii pentru inițializarea înregistrării;
  - Inițializarea înregistrării prin trimiterea email-ului de activare;
  - Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact;
  - Finalizarea înregistrării.

#### **AUTENTIFICAREA**

Prin autentificare, utilizatorului i se permite accesul în platforma de contact "insuratei.regista.ro". Autentificarea se face prin utilizarea unui nume de utilizator și a unei parole, care împreună realizează o combinație unică la nivelul platformei de contact care atestă identitatea utilizatorului.

**Art. 7.** Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței, sau direct în platformă prin acceptarea termenilor și condițiilor,

(3) Schimbul de date realizat între Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Serviciului Financiar- Contabil al Primăriei orașului Însurăței sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili, trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

Către,

**ORGANUL FISCAL LOCAL AL U.A.T. ORAȘ ÎNSURĂȚEI-JUDEȚUL BRĂILA**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email\* \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local al U.A.T. oraș Însurăței, prevăzute la art. \_\_\_\_\_ din Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. oraș Însurăței nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, să îmi fie comunicate prin:

- fax;
- e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa;
- platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local al U.A.T. oraș Însurăței "insuratei.regista.ro".

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprimministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al U.A.T. oraș Însurăței nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările.

ulterioare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

\*Se completează adresa de e-mail validă a contribuabilului.

\*\* Se poate opta pentru o singură variantă de comunicare.

## Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria Oraşului Însurăţei, entitate publică, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia şi securitatea datelor personale, în scopul exercitării competenţelor şi a furnizării serviciilor publice de către autorităţile administraţiei publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligaţiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităţilor legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislaţiei aplicabile. Transferul către terţi a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligaţiile legale ale instituţiei.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informaţiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afişate în incinta instituţiei noastre, în spaţiile unde se desfăşoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul [www.primariaoraşinsuratei.ro](http://www.primariaoraşinsuratei.ro). Pentru orice alt aspect care ţine de protecţia datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora, puteţi contacta responsabilul pentru protecţia datelor (DPO) la telefon ....., puteţi transmite o cerere la adresa de e-mail ..... sau puteţi depune o cerere scrisă la sediul instituţiei.

Data: .....

Semnătura/Semnătură electronică calificată:..... \*)

Primăria ORAŞULUI Însurăţei vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 şi Legii nr 190/2018. Motivul colectării informaţiilor: administrarea creanţelor fiscale – comunicare acte administrative fiscale, prin mijloace electronice.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

Către,

**ORGANUL FISCAL LOCAL AL U.A.T. ORAȘ ÎNSURĂȚEI-JUDEȚUL BĂILA**

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_,  
e-mail\* \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
în calitate de administrator /împuternicit\*\* \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele  
de executare și alte acte emise de organul fiscal local al U.A.T. oraș Însurăței, prevăzute la  
art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, să îmi fie  
comunicate prin:

- fax;
- e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa;
- platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local al U.A.T. oraș  
Însurăței "insuratei.regista.ro".

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprimministrului,  
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/ pentru aplicarea  
prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de  
procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al U.A.T. oraș Însurăței nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015  
privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

\* câmp obligatoriu de completat cu adresa validă a contribuabilului.

\*\* împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie  
legalizată, în condițiile art. 18 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările  
și completările ulterioare.

\*\*\* în cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie semnat cu semnătură electronică  
extinsă bazată pe un certificat calificat în conformitate cu Ordinul M.D.R.A.P. nr. 3097/2016.

## Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Primăria Oraşului Însurăţei, entitate publică, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 şi a legislaţiei naţionale privind protecţia şi securitatea datelor personale, în scopul exercitării competenţelor şi a furnizării serviciilor publice de către autorităţile administraţiei publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligaţiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităţilor legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislaţiei aplicabile. Transferul către terţi a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligaţiile legale ale instituţiei.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ştergerea datelor, dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie şi procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informaţiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afişate în incinta instituţiei noastre, în spaţiile unde se desfăşoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul [www.primariaoraşinsuratei.ro](http://www.primariaoraşinsuratei.ro). Pentru orice alt aspect care ţine de protecţia datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora, puteţi contacta responsabilul pentru protecţia datelor (DPO) la telefon ....., puteţi transmite o cerere la adresa de e-mail ..... sau puteţi depune o cerere scrisă la sediul instituţiei.

Data: .....                      Semnătura/Semnătură electronică calificată:..... \*)

Primăria ORAŞULUI Însurăţei vă informează că prelucrează date cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 şi Legii nr 190/2018. Motivul colectării informaţiilor: administrarea creanţelor fiscale – comunicare acte administrative fiscale, prin mijloace electronice.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

Către,

Ca urmare a cererii dumneavoastră nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , vă facem cunoscut că începând cu data de \_\_\_\_\_ actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local al U.A.T. oraș Însurăței, vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stimă,

Conducătorul organului fiscal,