



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.17
din 12.02.2024

privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1187/07.02.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului resurse umane înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1188/07.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr. 711/23.01.2024 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere publică a proiectului de hotărâre, publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, pe anul în curs;

În conformitate cu temeiurile juridice:

- art. 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 39 din data de 18.01.2024, publicată în M.O. nr. 57 din data de 22.01.2024, privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- art. 14 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
- art. 80 – 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1) și (12), art. 240 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.-La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aprobă modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.2.- Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative, conform regulamentului ce constituie Anexa nr. 1, la prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează ordonatorul principal de credite, Serviciul financiar contabil și compartimentele de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art. 129 alin. (12) și art.139 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 15 voturi “pentru” din numarul total de 15 consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**Președinte de ședință,
consilier local,**

IVAN MARIN



**Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Anexa nr. 1
la H.C.L. Însurăței nr. 17/12.02.2024

REGULAMENTUL

privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

e) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art 2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 3

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul autorității publice unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 4

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cerere.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art. 6

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței, din instituții și servicii publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței, județul Brăila.

Art. 7

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, din instituții și servicii publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 8

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 9

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 8 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor/valoarea abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), lit. b) sau lit. c);
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 10

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, din instituții și servicii publice de interes local înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

a) solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (fiind incident art. 7 din Anexa la H.G.nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.)

b) distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) În situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada.

(6) Autoritatea executivă prin compartimentul de specialitate, în funcție de posibilitățile financiare și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobă și asigură efectuarea plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Autoritatea executivă prin compartimentul de specialitate asigură arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996, Legea Arhivelor Naționale.

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul oraşului Însurăţei

Serviciul financiar contabil

Compartimentul resurse umane

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Însurăţei în funcţia de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu şi retur:

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu **mijloc de transport în comun**:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu **autoturismul personal**:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soţului ori exista contract de comodat);

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant.

☐ dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat.

☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura