

**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL COMUNA INEU
INEU NR.7**

**Cod fiscal:4935208. Tel/Fax: +40 259 347015,
e-mail: primariaineu@yahoo.com/ Web.www.ineu-bh.ro**



**HOTĂRÂREA NR.45
din 30.06.2021**

**privind actualizarea Regulament de Organizare si Functionare
a Consiliului Local Ineu, județul Bihor în conformitate cu Ordinul 25/2021**

Având în vedere:

- Legea nr. 24 din 27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, publicată cu modificările și completările ulterioare ;
- art 632 OUG 57/2019, art.106,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,123 art.129 alin.2 lit a și alin.3 lit.a,
- Ordinul nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând act de :

- referatul de aprobare nr.2668 din 22.06.2021 al primarului comunei Ineu, în calitate sa de initiator al proiectului de hotărâre nr.37 din 22.06.2021 și Raportul de specialitate nr.2667 din 22.06.2021;
- H.C.L. nr. 21 din 27.05.2020 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Ineu și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ineu aprobat prin H.C.L. nr. 74 din 12.12.2019 ;

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 139 alin. (1) , art. 196 alin. (1) , lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI INEU, cu 15 voturi „ pentru ” , din 15 consilieri prezenți , raportat la 15 consilieri în funcție adoptă prezenta,

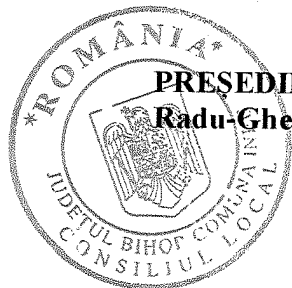
HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă noul **Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Ineu**, conform anexa la prezenta.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă HCL nr.21 din 27.05.2021 și HCL 74/2019.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică membrilor consiliului local, primarului comunei INEU, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului și se afișează pe site-ul primăriei - Monitorul oficial local, prin grija secretarului unității administrativ - teritoriale.

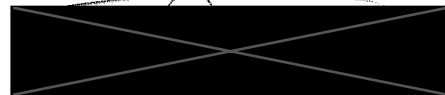
Art.4 Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați în termen de 15 zile de la adoptare la instanța de contencios administrativ



**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Radu-Gheorghe MĂLAN**



**Avizat de legalitate
secretar general
Celoria SIMIONESCU**



CONSILIUL LOCAL INEU

Comisia I

pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

privind actualizarea Regulament de Organizare si Functionare
a Consiliului Local Ineu, județul Bihor în conformitate cu Ordinul 25/2021

Comisia de specialitate mai sus menționată, întrunită în ședința de lucru al comisiei din data de 30.06.2021, la sediul Primăriei comunei Ineu.

Din totalul de 5 membri ai comisiei sunt prezenți un număr de 5, absenți motivați —, absenți nemotivați —.

Comisia constată că proiectul de hotărâre este avizat de către secretarul comunei Ineu.

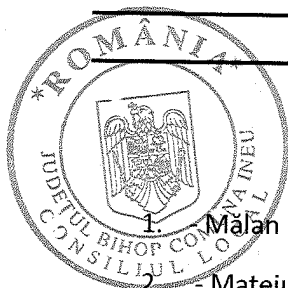
Comisia a analizat proiectul de hotărâre propus de către inițiatorul proiectului și propune adoptarea în forma prezentată **și/sau** cu modificări, astfel: —

Se adoptă în forma prezentată

Comisia propune spre aprobare consiliului local prezentul proiect cu votul a 5

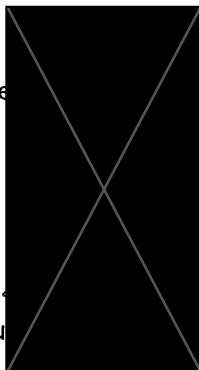
„pentru”, cu votul a — „contra”.

În concluzie, comisia **AVIZEAZĂ/NU AVIZEAZĂ** în mod favorabil proiectul de hotărâre supus dezbaterii și avizării lui cu motivarea —



Comisia:

1. Malan Radu-Gheorghe – presedinte
2. - Mateiu Ioana-Alina - secretar
3. - Opriș Cătălin Paul - membru
4. - Morna Călin-Traian - membru
5. - Ciuciu Marin - membru



CONSILIUL LOCAL INEU

Comisia II

din domeniul administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism

RAPORT DE AVIZARE

privind actualizarea Regulament de Organizare si Functionare
a Consiliului Local Ineu, județul Bihor în conformitate cu Ordinul 25/2021

Comisia de specialitate mai sus menționată, întrunită în ședința de lucru al comisiei din data de 30-06-2021, la sediul Primăriei comunei Ineu.

Din totalul de 5 membri ai comisiei sunt prezenți un număr de 5, absenți motivați —, absenți nemotivați —.

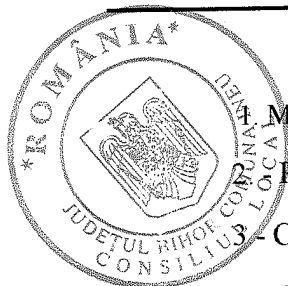
Comisia constată că proiectul de hotărâre este avizat de către secretarul comunei Ineu.

Comisia a analizat proiectul de hotărâre propus de către inițiatorul proiectului și propune adoptarea în forma prezentată și/sau cu modificări, astfel:

SE ADOPTĂ ÎN FORMA PREZENTATĂ

Comisia propune spre aprobare consiliului local prezentul proiect cu votul a 5 „pentru”, cu votul a — „contra”.

În concluzie, comisia **AVIZEAZĂ/NU AVIZEAZĂ** în mod favorabil proiectul de hotărâre supus dezbaterii și avizării lui cu motivarea



Comisia,

1. Marincea Florin-Marian – presedinte
2. Perța Călin-Gheorghe – secretar
3. Ciordaș Copnelia – membru
4. - Buciu Florin – membru
5. - Debreczenyi Sigismund – membru



CONSILIUL LOCAL INEU

Comisia III

*pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială,
protecția copiilor, activități sportive și de agrement*

RAPORT DE AVIZARE

privind actualizarea Regulament de Organizare și Funcționare
a Consiliului Local Ineu, județul Bihor în conformitate cu Ordinul 25/2021

Comisia de specialitate mai sus menționată, întrunită în ședința de lucru al comisiei din data de 30.06.2021, la sediul Primăriei comunei Ineu

Din totalul de 5 membri ai comisiei sunt prezenți un număr de 5, absenți motivați -,
absenți nemotivați -.

Comisia constată că proiectul de hotărâre este avizat de către secretarul comunei Ineu.

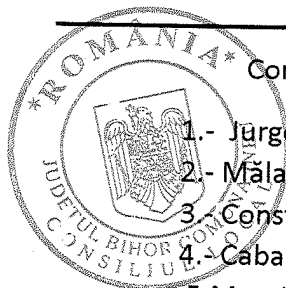
Comisia a analizat proiectul de hotărâre propus de către inițiatorul proiectului și propune
adoptarea în forma prezentată **și/sau** cu modificări, astfel: _____

Se adoptă în forma prezentată

Comisia propune spre aprobare consiliului local prezentul proiect cu votul a 5

„pentru”, cu votul a - „contra”.

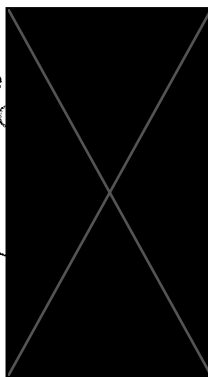
În concluzie, comisia AVIZEAZĂ/NU AVIZEAZĂ în mod favorabil proiectul de hotărâre supus dezbaterii
și avizării lui cu motivarea



Comisia,

- 1.- Jurge Florin
- 2.- Mălan Ioan
- 3.- Constantache Doru-Cătălin
- 4.- Caba Florian
5. Matei Radu-Mircea

- presedinte
- secretar
- membru
- membru
- membru





**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA INEU
PRIMAR
INEU NR.7**



Cod fiscal: 4935208. Tel/Fax: +40 259 347015,
e-mail: primariaineu@yahoo.com / Web: www.ineu-bh.ro

**PROIECT DE HOTĂRÎRE
NR.37 din 22.06.2021**

**privind actualizarea Regulament de Organizare si Functionare
a Consiliului Local Ineu, județul Bihor în conformitate cu Ordinul 25/2021**

vând în vedere:

- Legea nr. 24 din 27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- art 632 OUG 57/2019, art.106,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,123 art.129 alin.2 lit a și alin.3 lit.a,
- Ordinul nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând act de :

- referatul de aprobare nr.2668 din 22.06.2021 al primarului comunei Ineu, în calitate sa de initiator al proiectului de hotărâre nr.37 din 22.06.2021 și Raportul de specialitate nr.2667 din 22.06.2021;
- H.C.L. nr. 21 din 27.05.2020 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Ineu și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ineu aprobat prin H.C.L. nr. 74 din 12.12.2019 ;

În temeiul art. 133 alin. 1, art. 139 alin. (1) , art. 196 alin. (1) , lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PROPUN CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI INEU, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă noul **Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Ineu**, conform anexa la prezenta.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă HCL nr.21 din 27.05.202 și HCL 74/2019.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică membrilor consiliului local, primarului comunei INEU, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului și se afișează pe site-ul primăriei - Monitorul oficial local, prin grija secretarului unității administrativ - teritoriale.

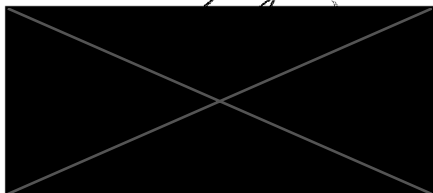
Art.4 Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați în termen de 15 zile de la adoptare la instanța de contencios administrativ

PRIMAR

Dumittu TOGOR

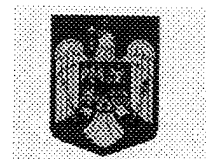


**Avizat de legalitate
SECRETAR GENERAL
Celoria SIMIONESCU**





**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA INEU
PRIMAR
INEU NR.7**



Cod fiscal: 4935208. Tel/Fax: +40 259 347015,
e-mail: primariaineu@yahoo.com / Web: www.ineu-bh.ro

Nr.2668 din 22.06.2021

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului
Local al Comunei Ineu, județul Bihor conform Ordinului 25/2021

Subsemnatul Togor Dumitru, în calitate de primar al comunei Ineu;

- analizând raportul de specialitate nr. 2667 din 22.06.2021 întocmit de secretarul general al comunei privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Ineu, conform Ordinului 25/2021 și OUG 57/2019;

- în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

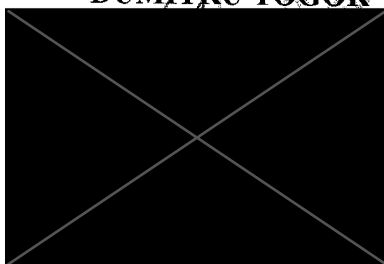
- în baza prevederilor **OUG 61/2020** și art. 632 din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ,

- în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ,

PROPUN CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI INEU :

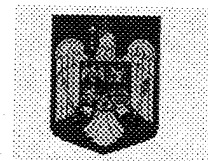
I. Să se aprobe actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ineu în forma prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

**PRIMAR,
DUMITRU TOGOR**





**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA INEU**



INEU NR.7

Cod fiscal:4935208. Tel/Fax: +40 259 347015,
e-mail: primariaineu@yahoo.com/ Web: www.ineu-bh.ro

**SECRETAR GENERAL
NR.2667 din 22.06.2021**

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului
a Consiliului Local Ineu, județul Bihor în conformitate cu Ordinul 25/2021**

Având în vedere:

- Legea nr. 24 din 27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- art 632 OUG 57/2019, art.106,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,123 art.129 alin.2 lit a și alin.3 lit.a,
- Ordinul nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local ;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Tinând cont de :

-referatul de aprobare al primarului comunei Ineu, în calitate sa de initiator al proiectului de hotărâre nr.1159/13.04.2021

- H.C.L. nr. 21 din 27.05.2020 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

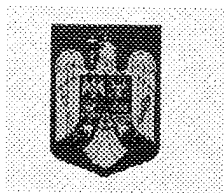
al Consiliului Local Ineu și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ineu aprobat prin H.C.L. nr. 74 din 12.12.2019

Luând act de :

Având în vedere cele de mai sus, supun aprobării dvs prezentul proiect de hotărâre pe care îl consider legal și oportun.

**SECRETAR GENERAL UAT INEU,
Celoria Simionescu**





**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA INEU
INEU NR.7**

**Cod fiscal:4935208. Tel/Fax: +40 259 347015,
e-mail: primariaineu@yahoo.com/ Web.www.ineu-bh.ro**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL INEU
actualizat conform Ordinului 25/2021**

CAP I. DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul de reglementare

Art. 1. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Ineu are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Ineu, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Ineu.

Definiții generale

Art. 2. - În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Ineu;
- b) aparatul de specialitate de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul comunei Ineu, precum și secretarul general al comunei; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, la care aderă Comuna Ineu pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Ineu;
- e) autoritatea executivă - primarul comunei Ineu;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Ineu;
- g) cvorumul - numărul minim de consilieri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Ineu;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;
- l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se

necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Oradea, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei.

Art. 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din OUG nr. 57/2019.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 53, de către Judecătoria Oradea, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei Ineu, a documentelor doveditoare, prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei Ineu l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales, al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Oradea, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Bihor, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea Tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau 3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3), care nu depune jurământul în termenul de 15 zile, ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAP III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Alegerea primului președinte de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a

consiliului local încetează, sau încetează calitatea de consilier local a viceprimarului, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul comunei Ineu poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea temporară a viceprimarului care exercită calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărâ retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3), înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Ineu

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) La data adoptării prezentului regulament, Consiliul Local al comunei Ineu are 3 (trei) comisii de specialitate:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț – **5 membri**

2. Comisia pentru domeniul administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism – **5 membri**

3. Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiii lor, activități sportive și de agrement – **5 membri**

(1) Consiliul Local poate stabili oricând, pe bază de consens între consilierii locali, prin hotărâre adoptată în acest sens, o nouă structură a comisiilor de specialitate și a domeniilor acestora, cu respectarea O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
 - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local
 - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
- (3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.
- (4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei Ineu cu privire la data și locul ședinței;
 - c) conduce ședințele comisiei;
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunică secretarului general al comunei Ineu, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe a comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
 - d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 78 din prezentul regulament.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice și au loc la sediul primăriei comunei Ineu, în orele premurgătoare ședinței ordinare/extraordinare.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament.
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Art. 21

Atribuțiile consiliului local

- (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.
- (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
 - a) atribuții privind comuna Ineu organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
 - b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei ;
 - c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
 - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
 - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
 - a) aprobă Statutul Comunei Ineu, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Comunei Ineu;
 - b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;
 - c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
 - d) exercită, în numele comunei Ineu, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
 - e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
 - a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local al comunei Ineu, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele comunei Ineu, în condițiile legii;
 - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
 - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Ineu;
 - f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
 - g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5) Dacă bugetul local al comunei Ineu, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
 - a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
 - b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;
 - c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
 - d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a) educația;

primarului.

(2) Consiliul local al comunei Ineu se poate întruni și în ședințe extraordinare, la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestinarea situațiilor de criză sau de urgență.

d)

Art. 23

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Ineu se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

c) ședințele Consiliului local se desfășoară la o dată și oră stabilită prin dispoziția primarului

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al comunei Ineu, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

- a) în scris,
- b) prin mijloace electronice (grup whatsapp)
- c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local, precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Ineu, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde, obligatoriu, următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării sau modalitatea de desfășurare a ședinței prin mijloace electronice la distanță;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei Ineu transmite prefectului județului Bihor, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 53 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în comuna Ineu, după caz, memorandumuri inițiate de către primar, viceprimar sau secretarul general al comunei, prin care inițiatorul solicită acordul prealabil al consiliului local pentru întreprinderea unor acțiuni sau demersuri, precum

- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general al comunei Ineu asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora, înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv, în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu, odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. **Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:**

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediul de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local, inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) în cazul participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- h) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 78.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei, telefonic și printr-o modalitate scrisă verificabilă (mesaj sms, whatsapp, e-mail, etc) cu minim o oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței, potrivit convocării.

(6)

Art. 27 Desfășurarea ședințelor consiliului local INEU

I. Desfășurarea ședințelor consiliului local prin prezența fizică la ședință

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, prin publicarea în Monitorul oficial local al comunei INEU, la următorul link: **Web. www.ineu-bh.ro** accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora, documente care se pot consulta în Monitorul oficial local al comunei Ineu.

b) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Ineu, de a asista la ședințele consiliului local, cu aprobarea prealabilă a președintelui de ședință, și/sau de a le urmări on-line.

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Ineu, de a primi o copie a înregistrării ședinței de pe care o solicită în baza unei cereri care se aprobă de cel care a fost președintele ședinței respective.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, iar toate documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință invită consilierii locali să se înscrie la cuvânt pe marginea

menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței, fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulament nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În vederea întocmirii procesului verbal al ședinței, secretarul general va înregistra ședințele Consiliului local.

(28) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

II. Desfășurarea ședințelor de Consiliu Local, on-line în situații excepționale stabilite de organele abilitate.

1. Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului local Ineu este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primaria Ineu, vor primi și deschide emailul privind invitația pentru conectare la platforma online
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

2. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului local Ineu este următoarea:

- a) Primarul asistat de Secretarul General al comunei, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al Consiliului local Ineu verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele Consiliului local Ineu va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de mesaj: "înscriere la cuvânt".
- e) Președintele Consiliului local Ineu va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele Consiliului local Ineu are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

3. Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal șal fiecărui consilier local care își exprimă votul;
- Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot. (2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

Art. 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele **da sau nu**.

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită prezența cel puțin egală cu majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(14) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(15) Proiectele de hotărâri respinse prin vot de către consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 29

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Ineu.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, în scris, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Desemnarea acestor consilieri se realizează într-una din următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilierii locali participanți la ședință;

c) prin altă modalitate stabilită de consiliul local potrivit art. 28 alin (4).

(4) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local

Art. 30

Acte administrative adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 31

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general al comunei Ineu comunică hotărârile consiliului local prefectului județului Bihor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Ineu.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele cu caracter personal.

Art. 38

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general al comunei, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

Secretarul general va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și a locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească, obligațiile menționate la aliniatele (1), (4) și (7) revin primarului.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 39

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet proprie sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

Art. 44

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ineu.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 45

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul local al comunei Ineu.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la Judecătoria Oradea. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ineu. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 46

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului județului Bihor.

Art. 47

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei Ineu rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 43, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei Ineu este vacantă, prefectul județului Bihor numește, prin ordin, o persoană, prin detașare, în condițiile Părții a VI-a, Titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei, pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al comunei, prevăzute la Titlul VII al prezentei părți și la Partea a VI-a, Titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile Părții a VI-a, Titlul II din din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se organizează de Instituția Prefectului județului Bihor.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefectul județului Bihor, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 53

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefectul județului Bihor, secretarul general al comunei Ineu și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului.

Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată Judecătoriei Oradea, să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l).

În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefectul județului Bihor prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei, în situația neadoptării acestei hotărâri de către

Art. 55

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

- (1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al comunei Ineu.
- (2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (4) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnelui distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, a semnelor distinctive, respectiv, a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 56

Protecția aleșilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului județului Bihor, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 57

Grupurile de consilieri locali

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

condițiile legii.

(11) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 60

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 61

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 62

Formarea profesională

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 63

Accesul la informații

- (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 64

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 65

Respectarea legii

- (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 66

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care

funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 73

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe, la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 74

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII Răspunderea aleșilor locali

Art. 76

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 82

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 83

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 84

Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 85

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorității

- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
 - c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
 - e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
 - f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
 - g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

- ARTICOLUL 87 Anexe
- ARTICOLUL 88 Calculul termenelor

ARTICOLUL 87

Anexe

Anexele nr. 1 - 12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ARTICOLUL 88

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1
la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

**Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI INEU
Comisia

Nr /

Către secretarul general al comunei INEU

Stimată(e) Doamnă

Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei INEU vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Președintele Comisiei

Secretarul Comisiei

(prenumele și numele)

(prenumele și numele)

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				

NOTĂ: În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL
privind avizele/rapoartele Comisiei pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1			
2			
3			

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local
REGISTRUL¹
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Personă din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

⁴ Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

⁵ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶ În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul în care proiectul este adoptat se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. /

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR /..... ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Detalierea calculării majorității absolute, a majorității calificate și a majorității simple în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată	Majoritate a simplă
9	5	7	5
11	6	8	6
13	7	9	7
15	8	11	8
17	9	12	9
19	10	13	10
21	11	15	11
23	12	16	12
25	13	17	13
27	14	19	14