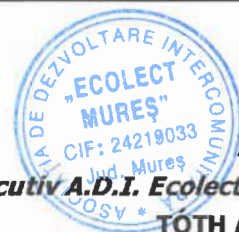


Nr. de înregistrare

6526 / 08.12.2025



Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TOTH Andrea

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	43.164.756,73 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v1/rev4/01.12.2025

Consultant: MILBAC MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

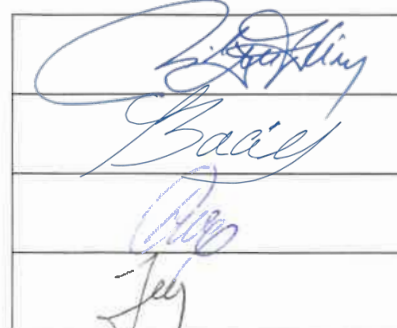
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Pal Csaba

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Koss Gabriela



Cuprins

CAPITOLUL I – Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II – Obiectul Caietului de sarcini.....	3
CAPITOLUL III – Cerințe organizatorice minime.....	5
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia.....	5
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe	8
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj	8
SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului	9
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție	10
SECȚIUNEA 6 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	10
SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității.....	10
SECȚIUNEA 8 Securitatea obiectivului.....	11
SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	11
CAPITOLUL IV – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul.....	12

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv **gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul** (se va citi în continuare *DDN Sânpaul*) stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Mureș 2020 – 2025, cu respectarea în totalitate a Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș și ținând cont de dispozițiile legale în vigoare aplicabile.

CAPITOLUL II – Obiectul Caietului de sarcini

Articolul 2

- (1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, A.D.I. Ecolect Mureș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:
 - a) Județul Mureș;
 - b) **Zona 1 – Sânpaul** - Orașul Iernut, Orașul Luduș, Orașul Ungheni, Comuna Acățari, Comuna Ațintiș, Comuna Bahnea, Comuna Bichiș, Comuna Bogata, Comuna Chețani, Comuna Crăciunești, Comuna Cuci, Comuna Gălești, Comuna Gheorghe Doja, Comuna Iclânz, Comuna Ogra, Comuna Papiu Ilarian, Comuna Păsăreni, Comuna Sânger, Comuna Sânpaul, Comuna Suplac, Comuna Tăureni;
 - c) **Zona 2 – Târgu Mureș** - Municipiul Târgu Mureș, Orașul Miercurea Nirajului, Comuna Band, Comuna Bereni, Comuna Corunca, Comuna Cristești, Comuna Eremitu, Comuna Ernei, Comuna Glodeni, Comuna Gornești, Comuna Hodoșa, Comuna Livezeni, Comuna Mădăraș, Comuna Măgherani, Comuna Pănet, Comuna Sâncraiu De Mureș, Comuna Sângeorgiu De Mureș, Comuna Sântana De Mureș, Comuna Vărgata;
 - d) **Zona 3 – Sighișoara** - Municipiul Sighișoara, Comuna Albești, Comuna Apold, Comuna Daneș, Comuna Saschiz, Comuna Vânători;
 - e) **Zona 4 – Reghin** - Municipiul Reghin, Comuna Aluniș, Comuna Batoș, Comuna Beica De Jos, Comuna Brîncoveni, Comuna Breaza, Comuna Chiheru De Jos, Comuna Cozma, Comuna Deda, Comuna Fărăgău, Comuna Gurghiu, Comuna Hodac, Comuna Ibănești, Comuna Ideciu De Jos, Comuna Lunca, Comuna Lunca Bradului, Comuna Petelea, Comuna Răstolița, Comuna Rușii-Munți, Comuna Solovăstru, Comuna Stânceni, Comuna Suseni, Comuna Vătava, Comuna Voivodeni;
 - f) **Zona 5 – Târnăveni** - Municipiul Târnăveni, Comuna Adămuș, Comuna Băgaciu, Comuna Cucerdea, Comuna Gănești, Comuna Mica;
 - g) **Zona 6 – Bălăușeri** - Orașul Sovata, Orașul Sângeorgiu De Pădure, Comuna Bălăușeri, Comuna Chibed, Comuna Coroisânmărtin, Comuna Fântânele, Comuna Ghindari, Comuna Neaua, Comuna Nadeș, Comuna Sărățeni, Comuna Vețca, Comuna Vișoara, Comuna Zagăr;

- h) **Zona 7 – Râciu** - Orașul Sărmașu, Comuna Băla, Comuna Ceuașu De Câmpie, Comuna Crăiești, Comuna Grebenișu De Câmpie, Comuna Miheșu De Câmpie, Comuna Pogăceaua, Comuna Râciu, Comuna Sânpetru De Câmpie, Comuna Șăulia, Comuna Șincai, Comuna Valea Largă, Comuna Zau De Câmpie, are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, prin gestiune delegată, conform art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Aria serviciului de salubritate de pe raza căreia se vor accepta deșeuri la eliminare prin depozitare la DDN Sânpaul este compusă din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul** (se va citi în continuare *DDN Sânpaul*) din județul Mureș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

- (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de **eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul** și care sunt în vigoare.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Termenii și abrevierile specifice folosite în cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentate în continuare:

- a) **A.D.I. Ecolect Mureș** - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, înființată, organizată și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale specifice;
- b) **A.N.R.S.C.** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- c) **CLO** - deșeu organic maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon:azot) și reducerea nivelului de acizi grași, care poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții. Acesta poate conține material contaminat față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

- d) **Deșeuri industriale nepericuloase** – conform art. 3 lit. ȋ) din Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare, deșeurile industriale se asimilează deșeurilor municipale¹ numai în măsura care prin natura și compoziția lor, sunt similare deșeurilor menajere, cu excepția fracțiunilor prevăzute la poziția 20.01 din anexa la Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, care sunt colectate separat la sursă și cu excepția altor deșeuri prevăzute la poziția 20.02 din anexa respectivă;
- e) **fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului** - suma de bani reprezentând echivalentul costurilor pentru execuția tuturor activităților de închidere și monitorizare postînchidere, stabilite prin proiectul tehnic de închidere, și care se depune pe parcursul perioadei de activitate într-un cont aflat la dispoziția Administrația Fondului pentru Mediu;
- f) **TMB Sânpaul** - Stație de Tratare Mecanică și Biologică (Stația TMB Sânpaul, jud. Mureș);
- g) **TMB** - Tratare mecanică și biologică - proces prin care se separă mecanic componentele biodegradabile din deșeurile reziduale municipale de deșeurile inerente și de deșeuri cu proprietăți potrivite pentru a putea folosite pentru valorificare prin alte procedee (Combustibil solid derivat din deșeuri), componenta biodegradabilă sortată fiind transformată, printr-un proces biologic într-un material organic asemănător compostului, utilizabil ca ameliorator de sol sau strat de acoperire pentru construcția depozitelor de deșeuri;
- h) **STZ** – Stație de transfer zonală;
- i) **DDN Sânpaul** - Depozit de Deșeuri Municipale și Similare Nepericuloase.

Articolul 6

Procedura de delegare aleasă de Autoritatea Contractantă este de delegare prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, conform art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, destinate prestării activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, din județul Mureș.

CAPITOLUL III – Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7

Operatorul Depozitului DDN va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor,

¹ **Notă:** Conform Anexei nr. 1 pct. 13 din O.U.G. nr. 92/2021, *deșeurile municipale NU includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.*

precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

- b) deținerea și actualizarea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și/sau licențelor necesare prestării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții care participă la procedură în baza unei autorizații/licențe în acest scop, vor prezenta în termen legal autorizația/licența definitivă eliberată de A.N.R.S.C, în scopul atribuirii contractului;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- e) inspecția atentă a deșeurilor municipale din Aria de deservire (deșeuri stradale, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduurile rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, deșeuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor), pentru extragerea tuturor deșeurilor din lista de deșeuri neacceptate în depozit și pentru dirijarea acestora în conformitate cu reglementările cu caracter special aplicabile; evitarea eliminării de deșeuri periculoase și a generării de poluări prin descărcări necontrolate de deșeuri, levigat și emisii atmosferice peste limitele admisibile;
- f) controlul strict al utilizării concentratului rezultat din procesul de tratare a levigatului de la depozit (este necesară asigurarea capacității de tratare care să corespundă parametrilor de eliminare);
- g) aplicarea celor mai eficiente și eficace măsuri necesare astfel încât colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor, potrivit obligațiilor contractual proprii, să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației și a mediului, reglementările privind circulația pe drumurile publice și a regulamentului serviciului;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) respectarea autorizațiilor și avizelor atașate prezentului Caiet de sarcini;
- l) respectarea proceselor de lucru și a fluxurilor tehnologice pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și Stațiile de transfer zonale 5, 6 și 7, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- m) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a evidenței intrării deșeurilor și a deșeurilor generate din propria activitate, dar și a celorlalte materiale folosite (combustibil, materiale auxiliare, etc.)
- n) ținerea într-un mod clar, distinct și corect a proceselor de activitate (recepție, eliminare prin depozitare)
- o) elaborarea următoarelor documente:
 - Plan de management al mediului și de reducere a efectelor asupra mediului
 - Program de relații cu utilizatorii
 - Program de conștientizare și educație a utilizatorilor
 - Plan de investiții în caz de situații speciale și evenimente neprevăzute (parte din Plan de management al mediului și de reducere a efectelor asupra mediului)
 - Plan de umplere celulă și pregătire pentru închidere celulă, infrastructura de drumuri în perioada depozitării
 - Plan de asigurarea calității

- Planul resurselor umane și pregătirea personalului
 - Plan de execuție a serviciilor
 - Plan de operații
 - Proceduri de operare
 - Manual de operare și întreținere detaliate
 - Planul de închidere și reabilitare
 - Plan de tranziție
 - Planuri de remediere
- p) exploatarea, întreținerea și reparația (inclusiv reparațiile curente) instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- q) respectarea indicatorilor contractuali stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul Caiet de sarcini, conform Anexei 7;
- r) furnizarea către Autoritatea Contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- s) colaborarea cu ceilalți operatori care execută activități de salubritate în cadrul Serviciului de salubritate în județul Mureș, doar sub îndrumarea și controlul Autorității Contractante, în vederea asigurării unei situații clare a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare;
- t) asigurarea, dacă este cazul, a unor dotări, instalații și echipamente proprii specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și pentru îmbunătățirea ținutelor specificate și depășirea indicatorilor de performanță prescriși;
- u) respectarea regulamentului serviciului de salubritate.

Articolul 8

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT-urile membre ale A.D.I. Ecolect Mureș, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) raportarea obligatorie către ADI Ecolect Mureș a următoarelor informații: Raport zilnic, raport lunar, raport trimestrial și raport anual.

Articolul 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Articolul 10

- (1) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.
- (2) La momentul organizării prezentei proceduri, există toate avizele, autorizațiile și acordurile prezentate în Manualul de operare și enumerate conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Articolul 11

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune cel puțin de **personalul-cheie**, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:
 - Manager de contract – 1 pers.;
 - Șef depozit – 1 pers.;
 - Specialist în managementul deșeurilor – 1 pers.;
 - Contabil – 1 pers.

Notă: pe amplasament va exista în permanentă o persoană cu funcții de decizie din partea Operatorului și specialist în managementul deșeurilor.

- (3) Atribuțiile generale sunt detaliate în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.
- (4) Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Articolul 12

- (1) Ofertantul va avea în vedere că pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, sunt necesare cel puțin următoarele categorii de **personal operativ**:
 - Supraveghetor – 2 pers.;
 - Maistru – 1 pers.;
 - Muncitori calificați – 3 pers.;
 - Șoferi – 7 pers.;
 - Secretară / asistent manager – 1 pers.;
 - Portari – 4 pers.;
 - Muncitori necalificați – 5 pers.Total personal execuție – 23 pers.
- (2) Atribuțiile generale sunt detaliate în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versiunea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

- (3) Operatorul serviciului de salubritate va avea în vedere și respectarea condițiilor specifice privind programul de funcționare, impuse de Autorizația integrată de mediu – Anexa 9 la Caietul de sarcini, în vederea exploatarei DDN.

Articolul 13

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Articolul 14

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 15

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 16

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Articolul 18

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Articolul 19

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Articolul 20

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 21

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 6 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Articolul 22

- (1) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- (2) Operatorul va suporta eventualele penalizări pentru nerespectarea prevederilor Autorizației Integrate de Mediu, constate de organele abilitate de control.

SECȚIUNEA 7 Monitorizarea activității

Articolul 23

Delegatarul, prin personalul desemnat, are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 24

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite, acordând Delegatarului acces nelimitat la sistemul de supraveghere și monitorizare existent pe platforma infrastructurii.

Articolul 25

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Articolul 26

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, precum TMB Sânpaul și SSCT Cristești.

SECȚIUNEA 8 Securitatea obiectivului

Articolul 27

- (1) Intrarea în DDN de către operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul Operatorului și al delegatarului
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

Articolul 28

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru obiectiv.

Articolul 29

Orice incident neobișnuit trebuie anunțat în termen de două ore către A.C. și proprietarul infrastructurii Consiliul Județean Mureș și trecute în raportul zilnic privind securitatea. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 30

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 9 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Articolul 31

- (1) Operatorul va propune în perioada de mobilizare un model de lucru care se va concretiza în baza de date a operațiunilor, urmând a fi aprobat, cu modificări și/sau completări ulterioare, de către Delegatar.
- (2) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor (Jurnalul zilnic), iar acesta va cuprinde cel puțin următoarele date/informații:
 - a) cantitatea de deșeuri intrată în DDN, pe categorii și surse de proveniență;
 - b) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la DDN și originea lor.
- (3) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
 - a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) consumuri de materiale și utilități;
 - c) personal utilizat;
 - d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Articolul 32

În cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa un sistem informatic propriu pe parcursul derulării contractului, Operatorul se obligă să utilizeze fără rezerve noul sistem informatic pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Implementarea sistemului informatic nu va genera costuri suplimentare pentru Operator.

Articolul 33

- (1) La cererea Delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alți operatori și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV – Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul

Articolul 34

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la SSCT Cristești, TMB Sânpaul și STZ-uri, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, în condițiile legii, în unitățile teritorial administrative, enumerate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Cantitatea estimată de deșeuri care se va factura direct către UAT-urile din Anexa 3 la Caietul de sarcini și pentru care se va asigura activitatea de depozitare este prevăzută în tabelul de mai jos:

Tip	Proveniență	UM	Cantitate estimată (to/an)
Reziduuri de la Stația de sortare/compostare Cristești rezultate din activitățile de sortare și compostare	SSCT Cristești	to	3.000
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	Zonele 1,2,3,4,5,6,7	to	100.000
Total		to	103.000

- (3) Cantitatea estimată de deșeuri care se va factura direct generatorilor de deșeuri și pentru care se va asigura activitatea de depozitare² a Contractului de delegare este prevăzută în tabelul de mai jos:

² Operatorul DDN va ține o evidență strictă a acestor intrări de cantități de deșeuri iar facturile se vor emite direct către generatorul de deșeuri, iar tariful unitar va fi suma dintre valoarea tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară

Tip	Proveniență	UM	Cantitate estimată (to/an)
Deșeuri rezultate din activitatea de salubritate stradală	UAT-urile din județul Mureș	to	2.000
Deșeuri gestionate de terțe persoane de pe raza Județului Mureș	Terțe persoane din județul Mureș	to	10.000
Total		to	12.000

- (4) Cantitatea totală estimată, ce face obiectul Contractului de delegare este de **115.000** tone/an.
- (5) Pentru activitatea de depozitare a deșeurilor de mai sus se va stabili un tarif specific, respectiv Tariful de depozitare, tarif ce se va aplica la toate cantitățile de deșeuri ce vor face obiectul depozitării.
- (6) Conform art. 40 alin. (1) din Ordinul nr. 640/2022, **“În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației”.** În sensul celor de mai sus, fluxul de depozitare a deșeurilor și fluxul financiar este următorul:

Nr. crt.	Tip deșeu	Sursa de generare	Transportator către DDN	Observații	Factura se va emite către:
Fluxul de depozitare					Fluxul financiar
1.	Refuz deșeuri rezultat din activitățile de sortare și compostare	SSCT Cristești	Operator SSCT	Pentru eliminarea prin depozitare se acceptă exclusiv reziduurile rezultate în urma activității de sortare la SSCT Cristești Tip contract: SMID³	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul SSCT (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la SSCT și raportat la gradul de impuritate al deșeurilor
2.	CLO	TMB Sânpaul	Operator TMB	În funcție de analizele de laborator, produsul va avea următoarele utilizări: - valorificat ca material de acoperire a celei DDN; - eliminat prin depozitare în DDN Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul TMB (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la TMB
3.	Refuz la stațiile de valorificare energetică	TMB Sânpaul	Operator TMB	Pentru eliminarea prin depozitare se acceptă exclusiv reziduurile rezultate în urma activității de valorificare la o instalație de valorificare energetică care sunt refuzate la poarta de intrare a stației de valorificare Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul TMB (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la TMB transpuse procentual în cantitățile refuzate la intrare la instalații de valorificare

³ SMID reprezintă Contractul de delegare încheiat de A.D.I. ECOLECT MUREȘ, pentru și în numele UAT-urilor membre ale Asociației

Nr. crt.	Tip deșeu	Sursa de generare	Transportator către DDN	Observații	Factura se va emite către:
					Fluxul financiar
4.	Refuz de la stațiile de transfer	STZ Bălăușeri	Operator SSCT	Pentru eliminarea prin depozitare se acceptă exclusiv reziduurile rezultate în urma activității de transfer la SSCT Cristești / TMB Sânpaul Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul SSCT (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la STZ care nu au fost transportate la facilitățile de tratare din SMID și au fost transportate direct în DDN
		STZ Râciu			
		STZ Reghin			
		STZ Târnăveni			
5.	Deșeuri stradale, în amestec	Zonele 1 - 7	Operator delegat de către fiecare UAT în baza unor contracte de delegare, cu mijloace proprii	Pentru eliminarea prin depozitare, se acceptă exclusiv deșeurile rezultate în urma activităților de măturat, spălat și stropit pe căile publice dintr-o localitate, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduurile provenite din coșurile stradale Tip contract: SMID	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul DDN (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările la DDN
6.	Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri voluminoase	Zonele 1 - 7	Operator de colectare autorizat conform contract de delegare, Zonele 1 - 7, cu mijloace proprii	Deșeurile transportate la DDN vor fi însoțite în mod obligatoriu de avizul ADI Ecolect Mureș. Pentru eliminarea prin depozitare se vor aplica prevederile legale conform Normativului, anexă la Ordinul nr. 757/2004. Operatorul DDN analizează prin sondaj, prin procedee de testare rapidă a următorilor indicatori ⁽¹⁾ : - valoarea PH; - temperatura; - conținut de apă; - conținut de gudroane; - conductibilitate Tip contracte: SMID; individual (după caz)	Fiecare UAT în baza unui raport comunicat de operatorul de colectare zonal (avizat în prealabil de ADI Ecolect MUREȘ) prin care se vor repartiza cantitățile efective pentru fiecare UAT în funcție de intrările cantitățile de deșeuri colectate strict în campaniile de colectare a deșeurilor; Fiecare utilizator individual care va solicita transportul acestei categorii de deșeuri
7.	Deșeuri nepericuloase din construcții și demolări	Operatori de reciclare deșeuri	Operator de reciclare deșeuri, cu mijloace proprii		
8.	Nămoluri de la stațiile de epurare	Operatori epurare ape menajere	Operatori stații de epurare ape uzate menajere, cu mijloace proprii	Pentru eliminare prin depozitare, se vor prezenta obligatoriu buletine de analiză după teste de conformare ⁽²⁾ și cu autorizație. Depozitarea se face contra tarif de depozitare plătit de operatorul regional de apă-canal, cu avizul ADI Ecolect Mureș. Tip contract: TERT ⁴	Fiecare operator care va transporta deșeuri la DDN, obligatoriu în baza unui aviz prealabil de la ADI Ecolect MUREȘ

⁴ TERT reprezintă Contractul încheiat direct de către operatorul DDN cu persoana juridică care transportă deșeurile la DDN

Nr. crt.	Tip deșeu	Sursa de generare	Transportator către DDN	Observații	Factura se va emite către:
Fluxul de depozitare					Fluxul financiar
9.	Deșeuri industriale nepericuloase	Operatori industriali	Operatori industriali, cu mijloace proprii	Pentru eliminare prin depozitare, se vor prezenta obligatoriu avizul ADI Ecolect Mureș, autorizația și documente justificative și aplicare de teste pentru verificare Tip contract: TERȚ	Fiecare operator care va transporta deșeuri la DDN, obligatoriu în baza unui aviz prealabil de la ADI Ecolect MUREȘ

Notă:

(1) Probele deșeurilor analizate se păstrează minimum 1 lună.

(2) Nămolul se poate depozita doar în amestec cu deseuri menajere, în proporție maximă de 1:10.

Documentele și testele efectuate asupra nămolurilor primite la depozitare trebuie să dovedească următorii parametri de recepție:

- pretratarea, în conformitate cu Ordinul nr. 1729/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenești- partea a V-a : Prelucrarea nămolurilor ind. NP 118-06;
- umiditate de cel mult 65% (minim 35% SU);

Levigabilitate testată care să îndeplinească cerințele conform Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională a deșeurilor acceptate în clasa de depozit b (metale grele, DOC, TDS, etc.).

(7) Conform pct. 8.3.3. din Autorizația Integrată de Mediu, operatorul DDN va desfășura următoarele activități în legătură cu fluxul deșeurilor:

- Accesul în incintă** este permis numai vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați sau societăților comerciale care notifică prealabil intenția eliminării deșeurilor prin depozitare. Accesul necontrolat în incintă nu este posibil;
- Inspekția pentru acceptare** (respectiv pentru verificare conformării conținutului transportului) cu lista deșeurilor acceptate la depozitare (conform Anexei 1 la Autorizația Integrată de Mediu) se realizează vizual, înainte de cântărire. În situația identificării prezenței deșeurilor periculoase, în măsură posibilității separării acestora, transportul poate fi acceptat, materialele neconforme fiind returnate proprietarului. În situația contaminării întregului volum de deșeuri, acesta este refuzat la depozitare. Pentru asemenea evenimente se păstrează înregistrări în documentele de evidență;
- Cântărirea** se efectuează pe platforma prevăzută cu cântar dublu de 50 tone, ai căror senzori sunt conectați la un sistem informațional de evidență. Cantitatea de deșeuri este înregistrată prin diferența dintre greutatea vehiculului la intrare și la ieșirea din amplasament;
- Accesul către zona de descărcare a DDN Sânpaul** se realizează numai pe platformele betonate și drumul tehnologic amenajat;
- Descărcarea deșeurilor** din vehiculele de transport se realizează de pe rampa de descărcare în zona de depunere. Această zonă este de asemenea sub supravegherea vizuală a personalului aparținând operatorului. În situația în care se identifică neconformități privind compoziția deșeurilor, se aplică aceeași procedură ca în cazul inspekției pentru acceptare: deșeurile sunt izolate și eventual scoase din amplasamentul celulei;
- Procesarea deșeurilor în depozit** – depozitarea propriu-zisă – cuprinde derularea mai multor etape a căror succesiune este dictată de poziția topografică a frontului de lucru. În condiții normale, după ce vehiculul de transport a descărcat deșeurile, buldozerul le împinge către perimetrul stabilit zilnic pentru depozitare. Aici, deșeurile sunt dispuse în straturi de câte 30 cm, fiind permanent tasate cu compactorul cu picior de oaie;
- Acoperirea periodică** a stratului de deșeuri compactat se realizează utilizând în general materiale rezultate din demolări și activități de construcție. Când este identificat la inspekția vizuală un

transport care conține material inert (pământ, moloz, nisip sau alte materiale rezultate din construcții) acesta este dirijat și descărcat în zone special desemnate. De aici, periodic, materialul respectiv este împărțit cu ajutorul încărcătoarelor frontale pe suprafața activă a depozitului, în straturi, cât mai uniforme, fiind ulterior compactat. De asemenea, va fi utilizat ca material de acoperire zilnică deșeurilor stabilizate rezultate din instalația TMB;

- h) **Profilarea formei depozitului și redistribuirea deșeurilor** se execută periodic. Pentru a asigura o exploatare corespunzătoare, periodic se realizează ridicări topografice și profile ce reprezintă grafic forma depozitului. În funcție de cota de exploatare, pentru realizarea taluzurilor de echilibru la marginile depozitului, cu ajutorul buldozerelor și încărcătoarelor frontale, cantități variabile de deșeuri sunt dislocate și reasezate pe suprafața depozitului.

Articolul 35

Conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Operatorul va respecta proceduri specifice serviciului de salubritate, proceduri care se aplică în contextul respectării art. 34 din prezentul Caiet de sarcini, după cum urmează:

i. **Proceduri de acceptare a deșeurilor în DDN Sânpaul⁵:**

- a) Operatorul este obligat să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele **proceduri de recepție**:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
- inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la Ordonanța nr. 2/2021;
- păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 la Ordonanța nr. 2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.

- b) În mod obligatoriu, Operatorul eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină următoarele informații: cantitate, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;

- c) La controlul efectuat de Garda Națională de Mediu, Operatorul este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021, pentru clasa de depozit b – *depozit pentru deșeuri nepericuloase*;

- d) În situația în care deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, Operatorul are obligația de a informa imediat autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile, cât și ADI Ecolect Mureș;

⁵ **Notă:** Operatorul va respecta procedurile de acceptare generale, stabilite conform legislației aplicabile în vigoare, care se completează cu informațiile regăsite la **pct. 11.1 – Procedura de acceptare a deșeurilor** din Autorizația integrată de mediu, anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

- e) Operatorul se va asigura că în DDN Sânpaul sunt acceptate numai deșeuri nepericuloase;
- f) Deșeurile acceptate se vor centraliza într-un **registru electronic**, datele fiind introduse la momentul efectiv al primirii deșeurilor. Registrul va cuprinde cel puțin următoarele informații:
- Data depozitării;
 - Furnizor (ex. S.C. *DENUMIRES.R.L.*);
 - Transportator (ex. S.C. *DENUMIRES.R.L.*);
 - Nr. înmatriculare mașină;
 - Zona de proveniență (ex. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
 - Tip zonă: Urban/Rural;
 - UAT;
 - Nume conducător auto;
 - Cod deșeu;
 - Denumire deșeu;
 - Cantitate exprimată în tone;
 - Nr. tichet cântar;
 - Nr. anexa 3;
 - Luna de referință;
 - Valoare eliminare prin depozitare (lei fără TVA);
 - Valoarea contribuției pentru economia circulară (lei/tonă)⁶, după caz;
 - Anul de referință;
 - Tipul contractului: SMID / Individual.
- ii. **Proceduri de control și urmărire în faza de exploatare a DDN Sânpaul:**
- a) Operatorul este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:
- automonitorizarea tehnologică;
 - automonitorizarea calității factorilor de mediu.
- 1) **Automonitorizarea tehnologică** constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din DDN Sânpaul:
- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
 - starea impermeabilizării depozitului;
 - funcționarea sistemelor de drenaj;
 - comportarea taluzurilor și a digurilor;
 - urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
 - funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
 - funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
 - funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
 - starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

⁶ Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este de 160 lei, începând cu 1 ianuarie 2024, conform O.U.G. nr. 196/2005.

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

- 2) **Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța 2/2021 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare. Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare;
- b) Operatorul este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:
- semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
 - în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare;
- c) Operatorul este **răspunzător financiar** pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.
- În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic. Agenția județeană pentru protecția mediului va aproba sau respinge măsurile de remediere propuse de Operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.
- În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, Operatorul are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

iii. **Proceduri de închidere a Celulei nr. 1 la DDN Sânpaul și monitorizarea postînchidere a acesteia:**

- a) Celula 1 sau o secțiune a depozitului se închide astfel:
- când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația integrată de mediu;
 - la cererea Operatorului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului Mureș;
 - în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.
- b) Închiderea Celulei 1 se realizează conform prevederilor de la lit. a) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Etapele închiderii Celulei 1 sau a unei părți din Celula nr. 1 sunt următoarele:

- 1) agenția județeană pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform pct. ii lit. b) din prezentul articol și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu efectuează o inspecție finală a amplasamentului;
- 2) agenția județeană pentru protecția mediului stabilește obligațiile de mediu la încetarea activității, inclusiv obligativitatea realizării proiectului tehnic de închidere;
- 3) agenția județeană pentru protecția mediului emite actele de reglementare corespunzătoare, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Suprafața care a fost ocupată de Celula nr. 1 se înregistrează în registrul de cadastru și se intabulează;
- e) Operatorul este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al Celulei nr. 1, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului Mureș în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere. Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.
- f) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța nr. 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare. Operatorul este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului Mureș și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

Articolul 36

Închiderea Celulei nr. 1 se va realiza cu respectarea *Proiectului tehnic privind închiderea și monitorizarea post-închidere a Celulei nr. 1 de depozitare, de la Depozitul Zonal Sânpaul, Județul Mureș*, elaborat de S.C. ARGIF PROIECT S.R.L., *Anexa 13* la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 37

- (1) Operatorul are obligația de a opera depozitul conform Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Sânpaul, facilitatea fiind descrisă rezumativ în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini, inclusiv procesele de lucru conform autorizației de mediu, descrise conform *Anexei 5* la prezentul Caiet de sarcini. Descrierea este completată de *Manualul de Operare DDN*.
- (2) Descriere proceselor din DDN Sânpaul conform *Manualului de Operare*:
 - Accesul în incintă, cântărirea și verificarea documentelor de proveniență și trasabilitate;
 - Inspecția pentru acceptare;
 - Transportul deșeurilor în incinta depozitului de la cântar la celulă, zilnic;
 - Depozitarea deșeurilor stabilizate;
 - Acoperirea stratului de deșeuri depuse zilnic/periodic;
 - Colectarea și tratarea gazului de depozit;
 - Colectarea și tratarea levigatului;

- Epurarea apelor fecaloid-menajere;
- Activități conexe/servicii de operare a stației de carburant;
- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă brută;
- Activități conexe/servicii de operare a sursei de apă de incendiu.

Articolul 38

Cantitățile de deșeuri depozitate pe fiecare categorie de deșeuri în parte - ex. deșeuri municipale, deșeuri reziduale rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor, deșeuri stradale, nămol de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești, deșeuri industriale nepericuloase etc. sunt defalcate conform art. 34 alin. (2) și (3) din prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 39

În **Anexa 13** la prezentul Caiet de sarcini este atașat *Manualul de operare al DDN Sânpaul*, împreună cu avizele/autorizațiile existente.

Articolul 40

Cella 1 nr. trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Articolul 41

Cerințele minime de operare a DDN Sânpaul se regăsesc la nivelul Manualului de Operare.

Articolul 42

Operatorul va utiliza instalația DDN Sânpaul, inclusiv echipamentele și utilajele puse la dispoziție de Delegatar, prezentate conform **Anexei 4 lit. c) Lista de utilaje și vehicule de pe amplasament puse la dispoziția Delegatului** la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 43

- (1) Asigurarea utilităților pentru TMB Sânpaul va fi făcută de către Operatorul DDN aflat pe același amplasament, deoarece nu a existat un proiect separat de asigurare cu utilități, din considerente de eficiență generală a investițiilor făcute.
- (2) Operatorul TMB Sânpaul va plăti Operatorului DDN contravaloarea consumului de utilități, măsurată de Delegat cu ajutorul unor aparate și sisteme de măsurare proprii, procurate și instalate de acesta, în perioada de mobilizare, cu avizul Autorității Contractante.
- (3) Operatorul TMB Sânpaul va achita contravaloarea serviciilor de întreținere pentru spațiile concesionate Operatorului DDN pe care le utilizează în comun cu acesta.
- (4) Tariful maxim stabilit de Autoritatea Contractantă cuprinde cheltuielile cu utilitățile.

Articolul 44

- (1) Operatorul va avea în vedere încheierea de contracte/acorduri pentru mai multe activități/servicii (conform listei neexhaustive din prezentul alineat) necesare bunei desfășurări a activității de eliminare prin depozitare:

- a) Obținerea autorizațiilor și avizelor pentru utilizarea și exploatarea resurselor de apă de suprafață sau subteran, conform cerințelor autorităților competente (ex. ABA Mureș);
 - b) Servicii IT și mentenanță echipamente informatice;
 - c) Servicii de metrologie și mentenanță pentru echipamente de cântărire;
 - d) Verificare, reparație și reîncărcare stingătoare, verificare hidranți;
 - e) Servicii de operare, întreținere și asistență tehnică pentru stații de osmoză și instalații auxiliare;
 - f) Verificare și întreținere sisteme de detecție, semnalizare și alarmare incendiu;
 - g) Servicii de dezinfecție și deratizare;
 - h) Servicii de pază și protecție fizică;
 - i) Servicii SSM și PSI, inclusiv instruire și documentație specifică.
- (2) Activitățile/serviciile enumerate conform alin. (1) pot fi îndeplinite concomitent de unul sau mai mulți terți, cu obligația ca toate cheltuielile să se încadreze în valoarea estimată a Contractului.
- (3) Pentru prezenta procedură, nu se impune prezentarea unor acorduri de principiu la momentul ofertării, având în vedere cadrul urgent de desfășurare a procedurii de evaluare și semnare a Contractului cu noul operator.
- (4) Operatorul se obligă să prezinte, în prima lună de operare, toate contractele/acordurile încheiate cu terți, necesare pentru desfășurare a serviciului de salubritate, cu excepția autorizațiilor și avizelor, care se vor obține în maxim 3 luni de la semnarea Contractului.

Articolul 45

- (1) Operatorul este obligat să constituie în continuare un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, de la momentul preluării activității de depozitare.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- (3) Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.
- (4) Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.
- (5) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a Celulei nr. 1 se alimentează trimestrial.
- (6) În cazul în care Operatorul nu a constituit integral fondul, conform alin. (1), pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților administrației publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Operator, conform Ordonanței nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 46

- (1) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versiunea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.

- (2) Operatorul va ține cont, la stabilirea cuantumului sumelor necesare lucrărilor de închidere, dacă închiderea unei părți din Celula nr. 1 este definitivă sau dacă la închiderea finală a întregii celule vor fi necesare costuri suplimentare pentru închiderea și reabilitarea celulei.
- (3) Fondul poate fi utilizat exclusiv pentru finanțarea lucrărilor de închidere intermediară/finală și monitorizare postînchidere a Celulei nr. 1.
- (4) Operatorul prezintă Autorității Contractante și Consiliului Județean Mureș, la solicitarea acestora, situația la zi a acestui fond și toate documentele care au stat la baza constituirii acestuia.
- (5) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu.
- (6) Autoritatea Contractantă și Consiliul Județean Mureș se obligă să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor municipale și al oricăror informații privind realizarea Celulei nr. 1.
- (7) În situația în care perioada până la epuizarea capacității depozitului este mai mică de 12 luni, Operatorul are obligația completării sumelor până la data încetării activității de depozitare.

Articolul 47

Consiliul Județean Mureș, în calitate de beneficiar al investiției și proprietar al infrastructurii, se obligă să revizuiască proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere în toate situațiile în care:

- a) poluarea produsă de depozit necesită revizuirea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul inițial;
- b) schimbările celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranța în exploatare a proceselor sau activităților impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Obligație stabilită conform art. 15 alin. (8) din Ordonanța nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 48

- (1) Operatorului îi revin mai multe **obligații conexe** în scopul asigurării funcționării în parametrii ai Celulei nr. 1 și optimizarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, după cum urmează:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Cost estimat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Alte observații
1	Monitorizare	Verificarea semestrială a funcționării normale și calibrarea periodică pentru sistemele fixe de detecție a contaminării radiocative, model GammaScan LB112, producător Berthold Technologies	21.000 lei / an fără TVA	Investiția se va realiza în maxim 10 zile de la emiterea Ordinului de începere și se va menține pe toată perioada derulării Contractului	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.9 - Cheltuieli cu protecția mediului
2	Închidere Celula nr. 1	Închiderea celulei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa nr. 13 și ținând cont de prevederile legale	1.144.024,31 lei / an	În urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu	Costul este prevăzut la nivelul tarifului și va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 3 - Fond pentru închiderea și monitorizarea post

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versiunea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Cost estimat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Alte observații
					Închidere a depozitului de deșeuri
3	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7	1.470.000 lei / an fără TVA	Contractul de închiriere a stației de tratare a levigatului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.10.2 Închiriere de utilaje /autospeciale/mijloace de transport
4	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de ardere biogaz	216.000 lei / an fără TVA	Contractul de închiriere a stației de ardere a biogazului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.10.2 Închiriere de utilaje /autospeciale/mijloace de transport
5	Garanție	Constituire scrisoare de garanție bancară pentru Garanția de Mediu aferentă DDN Sânpaul, în valoare de 7.676.434,06 lei	50.000 lei fără TVA	Obligația se va realiza în maxim 2 luni de la emiterea Ordinului de începere și se va amortiza pe perioada derulării Contractului	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 4. Cheltuieli cu garanția financiară de mediu
6	Închiriere utilaje specifice de lucru	Asigurare necesar de utilaje suplimentare pentru operare DDN (excavator+buldozer) calculate astfel: Program de operare DDN: L-S, 8 ore/schimb, un singur schimb. Timp estimat funcționare utilaje: L-S, 7 ore/schimb, media de 300 de zile anual (au fost eliminate zilele de sărbători)	462.000 lei / an fără TVA	Obligația se va realiza în maxim 5 zile de la emiterea Ordinului de începere și se va menține pe toată perioada derulării Contractului	Costul va fi cuprins în Fișa de fundamentare la capitolul 1.10.2 Închiriere de utilaje /autospeciale/mijloace de transport

(2) Datele de intrare pentru realizarea obligațiilor stabilite la alin. (1) sunt prezentate în următoarele Anexe la prezentul Caiet de sarcini:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Anexa
1	Monitorizare	Verificarea semestrială a funcționării normale și calibrarea periodică pentru sistemele fixe de detecție a contaminării radioactive, model GammaScan LB112, producător Berthold Technologies	Nu este cazul
2	Închidere Celula nr. 1	Închiderea celei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa 13 și ținând cont de prevederile legale	Anexa 13 Proiect tehnic
3	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7	Nu este cazul
4	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de ardere biogaz	Nu este cazul

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versiunea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

- (3) Operatorul va constitui *Garanția financiară de mediu* înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin. (2), se stabilește în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Constituirea garanției financiare de mediu nu exclude îndeplinirea obligațiilor care revin operatorului/titularului privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Articolul 49

- (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor conexe conform art. 49 alin. (1) din prezentul Caiet de sarcini, se aplică următoarele penalități:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Descrierea penalității	Valoarea aplicabilă
1	Monitorizare	Verificarea semestrială a funcționării normale și calibrarea periodică pentru sistemele fixe de detecție a contaminării radiocative, model GammaScan LB112, producător Berthold Technologies	Pe întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare, cu verificări semestriale	Nerealizarea verificării semestriale sau depășirea termenului cu ≥ 5 zile lucrătoare	5.000 lei pentru fiecare verificare omisă și 1.000 lei/zi de întârziere după primele 5 zile
2	Închidere Celula nr. 1	Închiderea celulei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa nr. 13 și ținând cont de prevederile legale	În urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu	Neînceperea lucrărilor la data obligării de APM / GNM sau nefinalizarea la termenul stabilit prin autorizație	0,5 % din valoarea contractului de delegare pentru fiecare lună de întârziere, fracțiile de lună calculându-se pro-rata
3	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de tratare levigat Klarwin 7	Contractul de închiriere a stației de tratare a levigatului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Lipsa unui contract valabil pe toată durata delegării sau întreruperea funcționării stației pentru mai mult de 48 h	10.000 lei/zi de întrerupere; Autoritatea Contractantă poate, pe cheltuiala operatorului, să contracteze servicii substitutive

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versiunea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat	Durată / termen de realizare / perioadă de acționare	Descrierea penalității	Valoarea aplicabilă
4	Funcționare în parametrii	Prelungirea contractului de închiriere a stației de ardere biogaz	Contractul de închiriere a stației de ardere a biogazului se va realiza în perioada de mobilizare și va avea ca durată întreaga perioadă de derulare a Contractului de delegare	Lipsa unui contract valabil pe toată durata delegării sau întreruperea funcționării stației pentru mai mult de 48 h	10.000 lei/zi de întrerupere; Autoritatea Contractantă poate, pe cheltuiala operatorului, să contracteze servicii substitutive

Notă:

Termenele se vor completa și în ordinea de începere / graficul aprobat de Autoritatea Contractantă. Penalitățile se aplică în conformitate cu termenele asumate de Operator și încep să curgă din momentul constatării neîndeplinirii în totalitate sau îndeplinii defectuoase a uneia dintre obligațiile conexe ale Operatorului.

- (2) Operatorul este ținut să îndeplinească toate obligațiile prevăzute conform art. 49 alin. (1) din prezentul Caiet de sarcini. Nerespectarea sau executarea cu întârziere a oricărei obligații atrage aplicarea penalităților conform art. 50 alin. (1) din prezentul Caiet de sarcini. Penalitățile se rețin direct din sumele cuvenite operatorului ori din garanția de bună execuție, fără formalități suplimentare, în conformitate cu clauza de contract corespunzătoare. Plata penalităților nu exonerează operatorul de îndeplinirea obligației și nu limitează dreptul Autorității Contractante de a solicita despăgubiri suplimentare sau de a rezilia contractul pentru culpa exclusivă a Operatorului.

Articolul 50

- (1) Operatorul este obligat, în temeiul art. 154 alin. (3)-(5) din Legea nr. 98/2016 și art. 39-41 din HG. 395/2016, să constituie – numai pentru investițiile care presupun lucrări ori instalații cu impact direct asupra mediului sau funcționării continue a depozitului – o garanție de bună execuție („GBE”).

Cuantumul, calculat la valoarea fără TVA a fiecărei investiții, se reîntregește la orice suplimentare valorică, 70 % fiind restituit la recepția la terminarea lucrărilor, iar restul la expirarea perioadei de garanție tehnică; Autoritatea Contractantă poate executa GBE pentru acoperirea costurilor remedierilor sau a penalităților neachitate, operatorul având obligația de a o reîntregi în 10 zile; pentru celelalte obligații conexe, riscul este deja acoperit prin garanția generală a Contractului și prin sistemul de penalități, astfel că nu se solicită garanție suplimentară, în conformitate cu principiul proporționalității.

- (2) Investiții pentru care este necesară constituirea unei garanții de bună execuție:

ID	Obligație specifică pentru operarea DDN	Activități generale de realizat
2	Închidere Celula nr. 1	Închiderea celulei nr. 1 în baza proiectului tehnic atașat la Caietul de sarcini ca Anexa nr. 13 și ținând cont de prevederile legale

Anexe la Caietul de sarcini

Anexa 1	<i>Perioada de mobilizare</i>
Anexa 2	<i>Avize / Acorduri / Recepții</i>
Anexa 3	<i>Aria Delegării</i>
Anexa 4	<i>Descrierea DDN Sânpaul</i>
Anexa 5	<i>Inventarul proceselor specifice activității DDN (conform cap. 8.3.2 din Autorizația de Mediu)</i>
Anexa 6	<i>Riscuri</i>
Anexa 7	<i>Indicatori contractuali</i>
Anexa 8	<i>Resurse umane – cerințe minime</i>
Anexa 9	<i>Autorizație integrată de mediu</i>
Anexa 10	<i>Autorizație de gospodărirea apelor</i>
Anexa 11	<i>Listă de inventariere – Mijloace fixe</i>
Anexa 12	<i>Manualul de operare al DDN Sânpaul</i>
Anexa 13	<i>Proiect tehnic privind închiderea și monitorizarea post-închidere a Celulei nr. 1 de depozitare, de la Depozitul Zonal Sânpaul, Județul Mureș</i>

Denumire document: **Caiet de sarcini DDN (NFP)**

Versiunea: **1/rev4/01.12.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**