



Anexa 1 la HCL nr /
04.09.2026

Acord de parteneriat

nr. ____/____

**pentru realizarea Proiectului „ECOSISTEM DE GUVERNARE LOCALĂ ÎN INTERESUL
COMUNITĂȚILOR DIN COMUNA IBĂNEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ ȘI COMUNA HODAC, JUDEȚUL
MUREȘ”**

Art. 1. Părțile

1. *COMUNA IBĂNEȘTI, cu sediul în JUD. MUREȘ, SAT IBĂNEȘTI, COM. IBĂNEȘTI, NR. 708, codul fiscal 4641539, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), având conturile:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO37TREZ477509302X007132.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA REGHIN

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO02TREZ47721A454801XXXX; RO46TREZ47721A454802XXXX; RO89TREZ47721A429303XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA REGHIN

2. *COMUNA HODAC, cu sediul JUD. MUREȘ, SAT HODAC, COM. HODAC, NR. 98, codul fiscal 4641555, având calitatea de Partener 2, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO10TREZ477509302X007133

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA REGHIN

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO02TREZ47721A454801XXXX; RO46TREZ47721A454802XXXX; RO89TREZ47721A429303XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA REGHIN

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Împreună dezvoltăm regiunea!

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului **„ECOSISTEM DE GUVERNARE LOCALĂ ÎN INTERESUL COMUNITĂȚILOR DIN COMUNA IBĂNEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ ȘI COMUNA HODAC, JUDEȚUL MUREȘ”**, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2. O regiune digitală, Acțiunea Acțiunea 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, apel de proiecte **336540 PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:



Organizatia	Roluri si responsabilitati		Descriere
	Activitate	Subactivitate	
LIDER UAT IBĂNEȘTI	1. Pregatirea proiectului	1.1 Achizitie servicii de consultanta	In cadrul acestei activitati UAT IBĂNEȘTI va contribui la costurile serviciilor de consultanta necesare scrierii si implementarii proiectului si va furniza informatiile si documentele necesare depunerii proiectului
		1.2 Pregatire si depunere CF si anexe	
	2. Evaluarea si contractarea proiectului	2.1 Evaluarea si contractarea proiectului	In cadrul acestei activitati UAT IBĂNEȘTI va furniza informatiile si documentele necesare pentru intocmirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari
	3. Implementarea proiectului	3.1 Achizitionarea serviciilor de consultanta in achizitii	In cadrul acestei activitati UAT IBĂNEȘTI va achizitiona echipamentele, soft-urile si serviciile necesare dezvoltarii solutiilor digitale, sub coordonarea specialistilor in achizitii contractati in acest sens.
		3.2 Achizitionarea serviciilor necesare dezvoltarii solutiilor digitale	
		3.3 Achizitionarea soft-urilor necesare dezvoltarii solutiilor digitale	
		3.4 Implementarea solutiilor digitale	
		3.5 Instruirea persoanelor care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat	
			Totodata, pentru achizitiile pentru care este autoritate contractanta, va furniza toate PV-urile, livrabilele, documentele de conformitate, de garantie ordinele de plata, extrasele de cont, documentele contabile si alte astfel de documente necesare pentru realizarea raportarilor

Împreună dezvoltăm regiunea!

		3.6 Monitorizare si raportare: intocmirea cererilor de rambursare/plata si a rapoartelor de progres	periodice si a cererilor de decontare/plata. In ceea ce priveste masurile de publicitate si informare, va fi responsabil de urmatoarele: - publicarea anuntului privind inceperea proiectului - asigurarea etichetelor autocolante necesare a fi amplasate pe echipamentele achizitionate prin proiect in calitate de autoritate contractanta - realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente sau a unui afis A3, conform conditiilor Programului - includerea unei mentiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii, daca este cazul - afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială proprii, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii - realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia
		3.7 Implementarea masurilor de publicitate si informare obligatorii	

PARTENER UAT HODAC	1. Pregătirea proiectului	1.1 Achiziție servicii de consultanță	In cadrul acestei activități UAT HODAC va contribui la costurile serviciilor de consultanță necesare scrierii și implementării proiectului și va furniza informațiile și documentele necesare depunerii proiectului
		1.2 Pregătire și depunere CF și anexe	
	2. Evaluarea și contractarea proiectului	2.1 Evaluarea și contractarea proiectului	In cadrul acestei activități UAT HODAC va furniza informațiile și documentele necesare pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări
	3. Implementarea proiectului	3.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță în achiziții	In cadrul acestei activități UAT HODAC va achiziționa echipamentele, soft-urile și serviciile necesare dezvoltării soluțiilor digitale, sub coordonarea specialiștilor în achiziții contractați în acest sens.
		3.2 Achiziționarea serviciilor necesare dezvoltării soluțiilor digitale	
		3.4 Achiziționarea soft-urilor necesare dezvoltării soluțiilor digitale	
		3.5 Implementarea soluțiilor digitale	
		3.6 Instruirea persoanelor care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat	Totodată, pentru achizițiile pentru care este autoritate contractantă, va furniza toate PV-urile, livrabilele, documentele de conformitate, de garanție ordinele de plată, extrasele de cont, documentele contabile și alte astfel de documente necesare pentru realizarea raportărilor

		3.7 Monitorizare si raportare: intocmirea cererilor de rambursare/plata si a rapoartelor de progres	periodice si a cererilor de decontare/plata. In ceea ce priveste masurile de publicitate si informare, va fi responsabil de urmatoarele: - publicarea anuntului privind finalizarea proiectului - asigurarea etichetelor autocolante necesare a fi amplasate pe echipamentele achizitionate prin proiect in calitate de autoritate contractanta - realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente sau a unui afis A3, conform conditiilor Programului - includerea unei mentiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii, daca este cazul - afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială proprii, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii - realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia
		3.8 Implementarea masurilor de publicitate si informare obligatorii	



(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat UAT IBĂNEȘTI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:</i> - în lei: 24.881,99 lei - 1% <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile:</i> - în lei: 40.073,99 lei - 50% <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului:</i> - în lei: 64.955,98 lei - 2,53%
Partener UAT HODAC	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile:</i> - în lei: 24.881,99 lei - 1% <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile:</i> - în lei: 40.073,99 lei - 50% <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului:</i> - în lei: 64.955,98 lei - 2,53%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului

Împreună dezvoltăm regiunea!

de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au

dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Art. 7. Achiziții

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data

efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul e proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	DAN VASILE-DUMITRU, PRIMAR UAT IBĂNEȘTI	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	IACOB VALENTIN-MARIN, PRIMAR UAT HODAC	Semnătura	Data și locul semnării