

## ACORD DE COOPERARE

### privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern încheiat astăzi ..... 2025

#### Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

## CAPITOLUL I PĂRȚILE

**Art. 1.** - Părțile prezentului acord de cooperare,

**A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valea Regilor**, cu sediul în comuna Ibănești, nr.648 titulară a codului de înregistrare fiscală 38441179, a contului nr. ...., deschis la Banca ....., reprezentată prin domnul **Dan Vasile Dumitru**, care îndeplinește funcția de președinte al Asociației, în calitate de structură asociativă organizatoare a auditului public intern pentru institutii publice locale, asa cum sunt definite la art.2 alin (1) pct.39 din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, prevazute la lit.B), care asigura realizarea auditului public intern

si

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna .....**, cu sediul în ....., nr....., județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală ..... reprezentată prin domnul ..... având funcția de primar, în calitate de participantă la acordul de cooperare, în baza Hotărârii Consiliului local nr .....

**2. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna .....**, cu sediul în ....., str. ...., nr....., județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală ..... reprezentată prin domnul ..... având funcția de primar, în calitate de participantă la acordul de cooperare, în baza Hotărârii Consiliului local nr.....;

**3. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna .....**, cu sediul în ....., nr....., județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală ..... reprezentată prin domnul ..... având funcția de primar, în calitate de participantă la acordul de cooperare, în baza Hotărârii Consiliului local .....

**4. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna .....**, cu sediul în ....., nr....., județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală ..... reprezentată prin domnul ..... având funcția de primar, în calitate de participantă la acordul de cooperare, în baza Hotărârii Consiliului local nr. ....;

---

**5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna .....**, cu sediul în ....., nr....., județul Mureș, titulară a codului de înregistrare fiscală ..... reprezentată prin doamna..... având funcția de primar, în calitate de participantă la acordul de cooperare, în baza Hotărârii Consiliului local nr. ;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

## CAPITOLUL II

### Obiectul acordului de cooperare

**Art.1.** Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. [672/2002](#) privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale O.U.G. nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**Art.3.** Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acesteia;

## CAPITOLUL III

### Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

**Art.4.** Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informate în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărâsc independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

**Art.5.** Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;

- 
- b)** asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
  - c)** asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
  - d)** elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
  - e)** informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
  - f)** furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
  - g)** estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

**Art.6.** Structura asociativă organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a)** constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b)** asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c)** asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d)** asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

## CAPITOLUL IV

### Atribuțiile compartimentului de audit intern

**Art.7.** Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

**Art.8.** În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a)** elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern(UCAAPI);
- b)** elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c)** efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;
- d)** asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e)** raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;
- f)** raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g)** elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h)** asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

**Art.9.** Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

**Art.10.** Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

## CAPITOLUL V

### Drepturile și obligațiile financiare ale părților

**Art.11.** În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

**Art.12.** Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare; **recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.**

**Art.13.** Cheltuielile decontate între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

- a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;
- b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

**Art.14.** cheltuielile ocazionate de organizarea și de funcționarea activității de audit public intern desfășurată în sistem de cooperare constituie **obligații financiare rezultate din acordul de cooperare, care se suportă din bugetele locale ale entităților publice partenere semnatare ale acordului de cooperare, proporțional cu activitatea de audit public intern desfășurată.**

**Art. 15–** Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate.

**Art.16.** Structurii asociative organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

## CAPITOLUL VI

### CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

**Art. 17. -** Informațiile, datele și documentele utilizate de auditorii interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale

**Art. 18 -** Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

**Art. 19. -** Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord, convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit public intern.

**Art. 20. -** Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare

**Art. 21. -** Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii entităților publice partenere semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

## CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

**Art. 22.** - Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

**Art. 23.** - Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

**Art. 24.** - Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.:

**Art. 25.** - Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

**Art. 26.** - În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române

## CAPITOLUL VIII DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI DE COOPERARE

**Art. 27.** - Prezentul acord se încheie pe o durată **nedeterminată** și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

**Art. 28.** - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților

**Art. 29.** - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

**Art. 30.** - Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

**Art. 31.** - Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

**Art. 32.** - Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

**Art. 33.** - Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. [672/2002](#) privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. [273/2006](#) privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. [232/2.477/2010](#) privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

## ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ VALEA REGILOR

C.I.F. 38441179

Sediul: Comuna Ibănești, nr.648

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 5 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară și un exemplar pentru structura asociativă organizatoare, astăzi, în data de .....

|    |                                                                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Valea Regilor, Dan Vasile Dumitru |  |
|    | 1. Semnătura                                                                            |  |
|    | 2. Data semnăturii                                                                      |  |
|    | 3. Înregistrat sub nr.                                                                  |  |
| 2. | Primarul comunei ....., .....                                                           |  |
|    | 1. Semnătura                                                                            |  |
|    | 2. Data semnăturii                                                                      |  |
|    | 3. Înregistrat sub nr.                                                                  |  |
| 3. | Primarul comunei ....., .....                                                           |  |
|    | 1. Semnătura                                                                            |  |
|    | 2. Data semnăturii                                                                      |  |
|    | 3. Înregistrat sub nr.                                                                  |  |
| 4. | Primarul comunei ....., .....                                                           |  |
|    | 1. Semnătura                                                                            |  |
|    | 2. Data semnăturii                                                                      |  |
|    | 3. Înregistrat sub nr.                                                                  |  |
| 5. | Primarul comunei ....., .....                                                           |  |
|    | 1. Semnătura                                                                            |  |
|    | 2. Data semnăturii                                                                      |  |
|    | 3. Înregistrat sub nr.                                                                  |  |