



MUNICIPIUL IAȘI



Nr. / 2026

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat între Municipiul Iași și Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași în vederea înființării
unui Centru de consiliere și reabilitare pentru agresori

I. TEMEIUL LEGAL

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Dispozițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Adresa nr. 16526/06.2026 prin care Municipiul Iași intenționează înființarea unui centru de consiliere și reabilitare pentru agresori, în parteneriat cu Institutul de Psihiatrie Socola Iași;
- Adresa Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași nr. 5036/11.02.2026, prin care ne comunică acordul de încheiere a protocolului de colaborare și sprijinul pentru implementarea proiectului, precum și asigurarea serviciilor de specialitate necesare gestionării comportamentelor violente și a cauzelor care stau la baza acestora;
- Adresa Direcției Exploatare Patrimoniu nr. 81715/15.06.2026, prin care ne comunică faptul că, spațiile cu suprafața utilă totală de 164.92 mp, situate în Iași, str. Splai Bahlui nr. 22, înscrise în CF 129543-C1-U2 și CF 129543-C1-U7, înregistrate în domeniul privat al statului și în administrarea Municipiului Iași prin Direcția Exploatare Patrimoniu, nu fac obiectul niciunui contract de închiriere/folosință/dare în administrare aflat în derulare, motiv pentru care poate fi puse la dispoziția Institutului de Psihiatrie Socola Iași în vederea demarării proiectului propus de municipalitate;
- Extrasul de Carte Funciara nr. 129543-C1-U2 – spațiu cu suprafața utilă de 59.33 mp, str. Splai Bahlui nr. 22;
- Extrasul de Carte Funciara nr. 129543-C1-U7 – spațiu cu suprafața utilă de 105.59 mp str. Splai Bahlui nr. 22;
- HCL _____ 2026 privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între Municipiul Iași și Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași, în vederea înființării unui Centru de consiliere și reabilitare pentru agresori.

II. PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL IAȘI, cu sediul în Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 11, 700064, cod fiscal 4541580, cont RO64 TREZ 24A5 4500 0200 130X, Banca Trezoreria Iași, telefon

0232 – 267.582, fax 0232 – 212.000, reprezentat prin **Primar - Mihai CHIRICA**, în calitate de **inițiator**, pe de o parte,

și

INSTITUTUL DE PSIHIATRIE „SOCOLA” IAȘI,în calitate de **colaborator**, pe de altă parte,

III. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1 a) Obiectul prezentului protocol îl constituie asigurarea cadrului legal de colaborare între părți, potrivit competențelor fiecăreia, în vederea înființării unui Centru de consiliere și reabilitare pentru agresori.

b) Centrul de consiliere și reabilitare pentru agresori își va desfășura activitatea în următoarele spații:

- spațiu cu suprafața utilă de 59.33 mp, str. Splai Bahlui nr. 22, număr inventar 10023, valoarea de inventar 256251 lei, teren aferent cota indiviză în suprafața de 75.46 mp, număr inventar 87811, valoare de inventar 16538 lei, înscris în CF 1299543-C1-U2;

- spațiu cu suprafața utilă de 105.59 mp, str. Splai Bahlui nr. 22, număr inventar 10023, valoarea de inventar 456051 lei, teren aferent cota indiviză în suprafața de 139.66 mp, număr inventar 87811, valoare de inventar 30608 lei, înscris în CF 1299543-C1-U7.

Art. 2. Spațiile vor fi predate Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași pe baza de proces verbal de predare – primire, încheiat odată cu Protocolul de colaborare.

IV. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3 Prezentul protocol se încheie pe perioada de 5 ani, începând cu data semnării lui de către părți și poate fi prelungit prin act adițional.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 Drepturile Municipiului Iași:

- Să verifice dacă spațiilor pus la dispoziție este utilizat în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare;
- Să intervină ori de câte ori este nevoie asupra bunurilor ce fac obiectul prezentului protocol în vederea efectuării unor lucrări ce cad în sarcina sa;
- Să urmărească modul în care Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași își îndeplinește obligațiile stabilite prin protocol;

Art. 5 Drepturile Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași:

- Să întrețină spațiile puse la dispoziție ca un bun proprietar;
- Să nu aducă prejudicii proprietarului/administratorului;
- Să folosească spațiile pe toată durata protocolului de colaborare, conform destinației stabilită prin hotărârea de consiliu local;
- Să exploateze în mod direct spațiile în condițiile prezentului protocol de colaborare.

Art. 6 Obligațiile Municipiului Iași:

- a) Să predea, pe baza de proces verbal, Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași, spațiile necesare pentru desfasurarea activitatii Centrului de consiliere și reabilitare pentru agresori;
- b) Să efectueze, după caz, lucrările necesare de întreținere/reparații a spațiilor menționat la art. 1, lit. (b) și să asigure dotările corespunzătoare activității centrului;
- c) Să asigure logistica necesară desfășurării evenimentelor de promovare cu privire la înființarea Centrului de consiliere și reabilitare pentru agresori, precum și a altor servicii conexe organizării campaniei, să realizeze materialele necesare de informare, educare și conștientizare (prin realizarea de afișe, broșuri, spoturi video de informare pentru display-uri led, prin intermediul panourilor de informare disponibile în Municipiul Iași, site-ului Primăriei Municipiului Iași, centrelor de informare pentru cetățeni, TV și presei locale, altor zone de interes public, etc);
- d) Să asigure din bugetul local, sumele necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 6, lit. (b) și (c);
- e) Să controleze periodic modul cum sunt folosite și întreținute spațiile, cu respectarea destinației;
- f) Să preia spațiile, la încetarea protocolului, liber de sarcini;
- g) Să solicite încetarea protocolului și predarea spațiilor, atunci când interesul public legitim o impune.

Art. 7 Obligațiile Institutului de Psihiatrie „Socola” Iași:

- a) Să folosească spațiile pe toată durata Protocolului de colaborare, conform destinației sale;
- b) Prin intermediul mijloacelor de informare disponibile în cadrul instituției, să informeze populația cu privire la înființarea centrului de consiliere și reabilitare pentru agresori;
- c) Să asigure următoarele serviciile de specialitate necesare gestionării comportamentelor violente, precum și a cauzelor care stau la baza acestora, dar fără a se limita la acestea:
 - furnizarea de servicii psihologice și psihiatrice specializate prin acordarea de consiliere psihologică individuală și socială agresorilor;
 - dezvoltarea unor programe de intervenție pentru reducerea comportamentului violent prin programe de dezvoltare a controlului emoțional și al comportamentelor non-violente, programe de management al furiei;
 - creșterea gradului de responsabilizare socială a beneficiarilor;
 - prevenirea recidivei și sprijinirea reintegrării sociale;
 - colaborarea cu instituțiile competente în domeniul prevenirii violenței domestice;
 - pune la dispoziția Centrului personal de specialitate pentru asigurarea serviciilor și activităților ce se vor desfășura în acesta.
- d) Să întrețină spațiile în care se desfășoară activitatea Centrului de consiliere și reabilitare pentru agresori și să depună toate diligențele pentru obținerea tuturor autorizațiilor sau avizelor prevăzute de lege în vederea bunei funcționări a centrului, după caz;
- e) Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, a normelor tehnice, metodologice de protecție a muncii, PSI, protecția mediului înconjurător precum și a altor norme tehnice specifice activității desfășurate;

- f) Sa informeze proprietarul/administratorul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate/administrare, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului;
- g) Să prezinte Municipiului Iasi, anual sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte privind activitatea desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;
- h) Să plătească cheltuielile pentru utilități și de întreținere a spațiilor în care se desfășoară activitățile Centrului de consiliere și reabilitare pentru agresori.
- i) Să permită accesul reprezentanților Municipiului Iași, în spațiile încredințate pentru a controla starea acestuia și modul de utilizare;
- j) Să restituie spațiile puse la dispoziție de către Municipiul Iași, la încetarea din orice cauză a Protocolului de colaborare, liber de orice sarcini;
- k) Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate/administrare, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate/administrare, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- l) Să informeze proprietarul/administratorul spațiilor cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate/administrare, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

VI. INCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 8 Părțile convin ca efectele prezentului protocol să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- bunurile încetează să mai existe;
- schimbarea destinației bunurilor, fără acordul Municipiului Iași;
- acordul de voință, exprimat în scris, al partilor;
- desființarea titlului proprietarului/administrare; proprietarul/administratorul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunurilor ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului protocol sau ca urmare a unor procese de revendicare;
- prin revocare, ca sancțiune în cazul în care partile nu și-au exercitat drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul protocol.

VII. RASPUNDEREA

Art. 9 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 10 Nici una dintre parti nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Art.11 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul protocol.

Art.12 Prezentul protocol va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cum ar fi hotărârile Consiliului Local al Municipiului Iași sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative.

IX. LITIGII

Art.13 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

X. DISPOZITII FINALE

Art. 14 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 15 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul oricărei modalități care asigură confirmarea.

Art. 16 Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 2 (doua exemplare), din care unul pentru Municipiul Iași și unul pentru Institutul de Psihiatrie „Socola” Iași, astăzi _____. Procesul verbal de predare primire face parte integrantă din prezentul document.

MUNICIPIUL IAȘI

**Primar,
Mihai CHIRICA**

**Director D.G.E.F.P.L.,
Carmen CAZUC**

Îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea
și legalitatea acestui înscris oficial

Director Direcția Juridică,

.....

**Serviciul Legislație,
Metodologie și Avize Legalitate**

.....

DIRECTOR D.E.P.P.P.,

.....

Sef Serviciu D.E.P.P.P. – S.E.P.A.D.

.....

INSTITUTUL DE PSIHIATRIE „SOCOLA” IAȘI

Manager,

.....

Director medical,

.....

Director financiar-contabil,

.....

Director de îngrijiri,

.....

Compartimentul juridic,

.....