

Anexa 1

MUNICIPIUL IAȘI

REGULAMENT

**privind finanțarea proiectelor societății civile din Iași,
în baza Legii nr. 350/2005, privind
finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate
pentru activități nonprofit de interes general**

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare (propunerea tehnică și anexele aferente), să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Regulament și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentului instrument de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, pentru a fi la curent cu orice alte comunicări legate de implementarea programului, vă recomandăm să consultați periodic site-ul Primăriei Iași www.primaria-iasi.ro

Temeiul legal

Finanțarea proiectelor societății civile de la bugetul local al Municipiului Iași se acordă în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărâre de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea tinerilor nr. 350/2006;
- Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli, actualizată;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activități sportive.

CUPRINS

I. CONTEXT

I.1. Descrierea generală a Programului municipal de finanțare a proiectelor societății civile

I.2. Definiții

II. INFORMAȚII SPECIFICE DESPRE PROGRAMUL MUNICIPAL DE FINANȚARE A PROIECTELOR SOCIETĂȚII CIVILE

III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

- Eligibilitatea solicitanților
- Solicitanți neeligibili
- Eligibilitatea partenerilor
- Parteneri neeligibili
- Eligibilitatea proiectelor și a cheltuielilor aferente

IV. CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI

V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

VI. ETAPELE PROCESULUI DE APLICARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

- Solicitarea finanțării
- Evaluare tehnică și financiară
- Încheierea contractului de finanțare

VII. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

VIII. PROMOVAREA PROIECTULUI ȘI MENȚIONAREA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

ANEXE

- Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare
- Anexa nr. 2 – Bugetul cererii de finanțare
- Anexa nr. 3 – Declarația beneficiarului/partenerului
- Anexa nr. 3.1 – Declarația beneficiarului
- Anexa nr. 4 – Model acord de parteneriat
- Anexa nr. 5 – Draft contract de finanțare pentru proiecte derulate în cursul anului în care a fost aprobat proiectul

- Anexa nr. 6.1 – Formular raport tehnic intermediar/final
- Anexa nr. 6.2 – Formular raport financiar intermediar/final
- Anexa nr. 7 – Model Diagrama Gantt
- Anexa nr. 8 – Declarația pe proprie răspundere privind încadrarea activității economice a structurii sportive în limita a 20% din totalul activității derulate pe anul în cursul căruia este încheiat contractul de finanțare nerambursabilă (doar pentru domeniul "Sport")

I. CONTEXT

I.1. Descrierea generală a Programului municipal de finanțare a proiectelor societății civile

Programul municipal de finanțare nerambursabilă a proiectelor societății civile este un instrument de finanțare adresat organizațiilor neguvernamentale care desfășoară activități nonprofit de interes general pe raza municipiului Iași și a zonei metropolitane Iași, dezvoltat și susținut financiar de Municipiul Iași, în baza **Legii nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, republicată, precum și a altor prevederi legale în vigoare, cu referire specifică la domeniile finanțate.

Prezentul regulament are ca **scop** instituirea principiilor, cadrului general și a procedurii de evaluare și selecție a proiectelor, respectiv de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente proiectelor selectate, precum și stabilirea fără echivoc a căile de atac ale actului sau ale deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate de la bugetul local al Municipiului Iași.

Programul municipal de finanțare a proiectelor societății civile, în cadrul căruia municipalitatea ieșeană lansează **Cererea anuală de înaintare a**

proponerilor de proiecte pe anul în curs, este dezvoltat ca răspuns la situația și nevoile societății civile din municipiul Iași la momentul actual, așa cum sunt ele identificate la nivelul comunității locale (grupul țintă principal al programului de finanțare), sub toate aspectele sale: diversitate culturală, etnică și religioasă, egalitate de gen, răspândire urbană și periurbană (proiecte cu impact la nivelul subcomunităților din cartiere), structura pe categorii de vârstă, profesionale și sociale, grupuri vulnerabile etc.. **Programul conține mai multe subprograme/domenii**, punând accent pe inițiativele organizațiilor neguvernamentale din **sectoarele sănătate, social, educație, cultură (fără a include proiecte din domeniul culturii scrise, pentru care există un regulament specific), transparență și participare civică în actul de guvernare locală, tineret, mediu, sport**. Proiectele propuse spre finanțare trebuie să fie în acord cu obiectivele și măsurile pe care Municipiul Iași le promovează la nivel instituțional, dar și cu strategiile naționale și europene în domeniile sus-amintite.

Programul local de finanțare a inițiativelor societății civile vine și în sprijinul dezvoltării capacității manageriale, a resurselor și vizibilității organizațiilor neguvernamentale, în scopul consolidării unei societăți civile active, cu inițiative de impact care să genereze rezultate cuantificabile în interesul public al comunității ieșene.

Prezentul Regulament privind finanțarea proiectelor societății civile, elaborat în baza cadrului general național stabilit prin Legea nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, se completează și cu celelalte reglementări legislative în vigoare pe care administrația publică locală – în speță Municipiul Iași – le aplică și le respectă, precum și cu Regulamentele interne ale Municipiului Iași.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face prin intermediul următoarelor comisii de analiză, selecție și evaluare, desemnate prin votul plenului Consiliului Local Iași, pentru fiecare domeniu în parte:

- **Comisia de analiză, evaluare și selecție a proiectelor pentru domeniul „Social, sănătate, educație, mediu”;**
- **Comisia de analiză, evaluare și selecție a proiectelor pentru domeniul „Tineret”;**
- **Comisia de analiză, evaluare și selecție a proiectelor pentru domeniul „Guvernare transparentă și participativă”;**
- **Comisia de analiză, evaluare și selecție a proiectelor pentru domeniul „Cultură”,**
- **Comisia de analiză, evaluare și selecție a proiectelor pentru domeniul “Sport”.**

I.2. Definiții

I.2.A. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- **activitate nonprofit** – activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;
- **activitate sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv;
- **activitate de tineret** – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2), lit. b) din Legea Tinerilor nr. 350/2006;
- **autoritate finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecatorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;
- **beneficiar** – beneficiarul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

- **structura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- **proiect sportiv** – plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, practicarea unei activități sportive sau de educație fizică, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive, sau care are ca rezultat organizarea unei competiții/activități sportive;
- **cheltuieli eligibile** – categorii de cheltuieli care pot fi luate în considerare atât pentru finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate de la bugetul local, cât și pentru cofinanțarea beneficiarului;
- **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Iași, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;
- **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Iași;
- **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Iași;
- **tineri** – cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
- **perioada de implementare a proiectului** – intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data finalizării activităților proiectului, respectând **termenul de maximum 30 zile** pe care beneficiarul îl are pentru a depune raportul final de activitate, respectiv data de 15 noiembrie, la care se adaugă termenul de 30 de zile pe care Autoritatea Finanțatoare îl are pentru validarea raportului final și punerea în plată, fără a depăși data de 15 decembrie a anului în curs dar nu mai târziu de 45 de zile de la finalizarea proiectului;
- **proiect** – este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzută a fi desfășurate într-un interval de timp și

Într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale;

- **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, care depune o propunere de proiect;
- **activitate economică** – activitate cu scop lucrativ, constând în producerea, administrarea ori înstrăinarea de bunuri sau în prestarea de servicii, având ca rezultat obținerea de venituri;
- **cofinanțare/contribuție proprie eligibilă** – suma dintre aportul propriu al beneficiarului la bugetul eligibil al proiectului și celelalte contribuții din partea partenerilor și/sau a sponsorilor, toate încadrabile în categoriile de cheltuieli eligibile;
- **costuri neeligibile** – costurile alocate de beneficiar din fondurile proprii sau din fonduri provenite de la parteneri și/sau sponsori, pentru acoperirea unor cheltuieli neeligibile, dar necesare îndeplinirii obiectivelor, activităților și rezultatelor scontate ale proiectului; quantumul acestora nu influențează raportul dintre finanțarea de la bugetul local și contribuția proprie, astfel încât, după finalizarea proiectului, gradul de realizare a acestora nu va influența suma eligibilă spre decontare de la bugetul local;
- **cheltuieli pentru dezvoltarea organizațională** – cheltuieli eligibile în urma cărora este dezvoltată capacitatea managerială și/sau resursa umană a beneficiarului (sume aferente contractelor de drepturi intelectuale nu pot fi considerate parte a capitolului de dezvoltare organizațională) sau prin care este sporită baza tehnică și logistică a organizației neguvernamentale, în scopul utilizării acesteia atât în cadrul proiectului, ca și în proiectele viitoare de continuare a activităților finanțate în anul în curs;
- **cost total eligibil al proiectului/buget total eligibil al proiectului** – suma dintre finanțarea nerambursabilă acordată de la bugetul local pentru proiect și cofinanțarea/contribuția proprie eligibilă a Beneficiarului;

- **cost total al proiectului/buget total al proiectului** – totalul cheltuielilor necesare implementării proiectului, însemnând cumulul dintre finanțarea nerambursabilă de la bugetul local, contribuția proprie și costurile neeligibile.

I.2.B. Principii care stau la baza atribuirii contractului de finanțare sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, în sensul aplicării în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul aceluiași an calendaristic;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul ca finanțările nerambursabile să fie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, așa cum este aceasta definită la .subcapitolul I.2.A., lit q).

II. INFORMAȚII SPECIFICE DESPRE PROGRAMUL MUNICIPAL DE FINANȚARE A PROIECTELOR SOCIETĂȚII CIVILE

OBIECTIV

Programul municipal de finanțare nerambursabilă a proiectelor societății civile își propune să sprijine inițiative și acțiuni în domeniul sănătății, social, educațional, guvernării transparente și participative, tineret, mediu și sport, ale organizațiilor neguvernamentale, responsabilizarea, dezvoltarea organizațională și creșterea calității serviciilor acordate cetățenilor pentru a contribui la dezvoltarea comunității.

VALOAREA FINANȚĂRILOR

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al Municipiului Iași, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Municipiul Iași va finanța proiecte, în care **cofinanțarea din partea ONG-urilor este de minim 10% din valoarea costului total eligibil al proiectului (minim 50% din contribuția proprie trebuie să fie asigurată cash, iar maxim 50% poate fi în natură)**, conform art. 4, punctul g) din Legea 350/2005 și a definiției de la subcapitolul I.2:A, lit. q). În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, valoarea cumulată a acestora nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru domeniile pentru care a aplicat.

DURATA PROIECTELOR

Se pot acorda finanțări nerambursabile doar pentru proiecte anuale, care se vor derula începând cu data încheierii contractului de finanțare între autoritatea finanțatoare și beneficiar și până la data stabilită de finanțator și publicată în Monitorul Oficial, Partea a VI-a.

PROMOVAREA PROIECTELOR

La întocmirea proiectelor, trebuie prevăzute activități de pomovare și diseminare a informațiilor privitoare la scopul, obiectivele și rezultatele preconizate de aplicanți.

III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

III.1. Eligibilitatea solicitanților

III.1.1. Condiții generale

Solicitanții eligibili sunt organizații neguvernamentale, apolitice, nonprofit, recunoscute de lege, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- sunt constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România, și anume asociație, fundație ori federație/confederație, constituită conform O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- să aibă statut juridic și financiar-contabil actual și valid;
- să demonstreze experiență în domeniu la nivel local, național sau internațional;
- să nu propună spre finanțare activități care au fost subvenționate anterior de către municipalitate, în decursul aceluiași an calendaristic;
- să fi beneficiat de cel mult o singură finanțare nerambursabilă din partea municipalității în decursul aceluiași an fiscal, dar nu în cadrul aceluiași domeniu din programul municipal de finanțare a proiectelor societății civile, în sensul în care aceeași entitate neguvernamentală nu poate beneficia decât de cel mult un proiect pe an, pe un domeniu și de cel mult două pe an, indiferent de domeniile pentru care a aplicat; în cazul în care o organizație neguvernamentală beneficiază de 2 contracte de finanțare pe an, nivelul cumulativ al alocării din fonduri publice nu poate depăși 1/3 din valoarea cumulată a totalului finanțării alocate pentru cele 2 domenii, iar în cazul unui singur contract adjudecă, nivelul maxim de finanțare nu poate depăși 1/3 din valoarea finanțării alocate de la bugetul local pentru domeniul respectiv;

- să depună o declarație pe proprie răspundere care să garanteze în fața autorității finanțatoare încadrarea beneficiarului la prevederile de la litera e) din prezentul articol;
- să fie independente de guvern și alte autorități locale, regionale și să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului împreună cu partenerul și să nu acționeze ca intermediari;
- să aibă dreptul, potrivit statutului, să deruleze activitățile în domeniul abordat în proiect.

III.1.2. Criterii specifice

a) pentru aplicanții pe **domeniul "Tineret"**, criteriul specific de eligibilitate, fără ca acesta să fie suficient, este acela ca organizația nonprofit să aibă prevăzute în prevederile statutare activități specifice de tineret;

b) pentru finanțarea organizațiilor nonprofit ce propun proiecte pe **domeniul "Sport"**, criteriile specifice de eligibilitate sunt următoarele:

- Să fie structură sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul sau filiala sau punctul de lucru pe raza municipiului Iași, constituită ca persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ. Structura sportivă trebuie să fie înregistrată în Registrul sportiv, în Registrul Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial (Registrul Asociațiilor și Fundațiilor), să aibă număr de înregistrare fiscală și Certificat de identitate sportivă cu secțiile pe ramură de sport menționate, secții pentru care clubul sportiv poate face astfel dovada recunoașterii oficiale, având posibilitatea legală de a organiza activitățile pentru care solicită finanțare;
- Să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport la nivel județean.

III.2. Solicitanți neeligibili

Solicitanții neeligibili în cadrul programelor de finanțare nerambursabilă ale Municipiului Iași sunt persoanele juridice care:

- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu au plătit obligațiile către bugetul consolidat al statului;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul local;
- au fost condamnate definitiv pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- față de care s-a pus în mișcare acțiunea penală sau față de care s-a constatat printr-o hotărâre judecătorească definitivă vinovăția pentru săvârșirea unei infracțiuni dintre cele prevăzute de art. 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216¹, 238, 239, 240, 241, 242, 244, 245, 247, 289, 290, 291, 292, 295, 367 Cod penal sau dintre cele prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale sau care au în conducerea lor persoane fizice aflate în aceeași situație juridică descrisă anterior;
- au depus documente falsificate sau au dat în scris declarații false, dintre cele prevăzute în documentația de finanțare nerambursabilă;
- nu prezintă declarația pe proprie răspundere, menționată la al. (1), pct. f;
- sunt subiectul unui conflict de interese dovedit, în condițiile legii;
- sunt structuri de tipul partidelor politice, asociațiilor profesionale, asociațiilor de proprietari, partenerilor sociali (sindicate și/sau patronate) sau a cooperativelor distribuitoare de profit.

III.3. Eligibilitatea partenerilor (dacă este cazul)

Programul municipal de finanțare a proiectelor societății civile încurajează parteneriatele între diferiți actori sociali, în scopul de a servi mai bine obiectivelor stabilite pentru program. Cu toate acestea, solicitanții pot acționa fie individual, fie în parteneriat.

Partenerii eligibili sunt:

- a) alte organizații de tipul celor enumerate la solicitanți eligibili, care pot fi atât din țară, cât și din străinătate;
- b) instituții de învățământ preuniversitar sau superior, ori institute de cercetare fără scop lucrativ din România sau din străinătate;
- c) instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta cu atribuții în sfera de acțiune a proiectului, unități administrativ teritoriale (reprezentate prin autorități ale administrației publice locale) din România- Municipiul Iași;
- d) orice alte instituții publice din România care pot contribui semnificativ la implementarea și succesul proiectului.

În cazul în care, în vederea implementării proiectului, Beneficiarul își propune implicare unuia sau a mai mulți parteneri, este necesar ca documentația de proiect să conțină câte un acord de parteneriat semnat și ștampilat cu fiecare dintre cei implicați în punerea în aplicare a proiectului sau un singur acord de parteneriat cu toate părțile, arătând rolul, responsabilitățile și sumele bugetate pentru fiecare parte (acolo unde este cazul).

Participarea ca **partener** într-un proiect căruia i s-a atribuit finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Iași nu este condiționată de calitatea de beneficiar a partenerului într-un alt contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu municipalitatea ieșeană și nici de numărul de beneficiari de finanțare nerambursabilă de la bugetul local cu care entitatea juridică a intrat în parteneriat.

Partenerii neeligibili sunt toate acele entități juridice care se încadrează în situațiile prevăzute la subcapitolul. III.2. Solicitanți neeligibili. **În sensul acceptării ca partener eligibil**, beneficiarul va introduce în documentația de proiect o declarație pe proprie răspundere similară celei înaintate de beneficiar, semnată de fiecare partener în parte, prin care acesta își asumă că nu se încadrează la nici una dintre situațiile prevăzute la III.2.

III.4. Eligibilitatea proiectelor și a cheltuielilor aferente

Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul prezentei Cereri de propuneri de proiecte vor răspunde obiectivului general al programului de finanțare nerambursabilă, precum și obiectivelor și scopurilor pe care Municipiul Iași le promovează la nivel instituțional.

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în Municipiul Iași sau în Zona Metropolitană Iași, excepție fiind proiectele din domeniul SPORT, pentru care se aplică prevederi separate. În cazul activităților derulate în localități din Zona Metropolitană Iași, alegerea locurilor de derulare trebuie să fie justificată în mod clar (Exemple: pentru realizarea unui film este necesar un decor dintr-o zonă rurală tradițională, pentru realizarea unui circuit turistic-cultural este necesară deplasarea la un monument aflat în zona periurbană). De asemenea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivul și rezultatele preconizate în proiect, sunt permise excepții pentru anumite activități (afereente a maxim 30% din valoarea totală solicitată de la bugetul local), care implică schimburi de experiență, instruiți, vizite de studiu, participare la seminarii/conferințe etc., toate acestea putând avea loc doar pe teritoriul României, cu excepția deplasărilor pentru competiții sportive internaționale, care sunt eligibile și intră sub incidența domeniului "Sport". În aceste cazuri specifice, proiectele trebuie să prevadă activități prin care să fie valorificate aceste deplasări, astfel încât ele să fie justificate ca fiind componentă esențială în atingerea obiectivelor specifice și realizarea indicatorilor de rezultat.

Grupul/grupurile țintă din cadrul proiectelor trebuie să fie din Municipiul Iași, exceptând cazurile menționate mai sus, care implică schimburi de experiență, instruiți, vizite de studiu, participare la seminarii/conferințe etc sau proiecte din domeniul SPORT.

Fiecare proiect va putea avea **o componentă de dezvoltare organizațională** bine definită. Dimensiunile acestei componente, ca și resursele alocate, **NU vor putea depăși 30% din costurile totale eligibile ale proiectului**. Din cadrul cheltuielilor privind componenta de dezvoltare organizațională pot face parte: cheltuieli cu echipamente și/sau dezvoltare logistică, cheltuieli cu dezvoltarea

profesională a membrilor echipei de proiect, a membrilor organizației beneficiare a finanțării sau a membrilor partenerilor eligibili din proiect. **NU se consideră cheltuieli de dezvoltare organizațională costurile aferente contractelor de drepturi de autor sau de drepturi conexe.** În cazul în care beneficiarul nu evidențiază în formularul de buget din Cererea de finanțare în mod clar cheltuielile aferente acestei categorii, membrii comisiilor enumerate la subcapitolul I.1. din prezentul regulament au dreptul de a analiza bugetul sub acest aspect, urmând a depuncta corespunzător criteriilor din grila de evaluare.

Cheltuielile aferente echipamentelor (noi) și bunurilor, sunt permise dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare implementării activităților propuse, **fără a depăși 40% din valoarea totală eligibilă a finanțării primite de la bugetul local** cu excepția cazului în care există prevederi legale temporar aflate în vigoare. Acestea vor fi specificate clar, fără a folosi sintagme de tip "etc., și altele/ș.a., ș.a.m.d".

În cazurile următoare, beneficiarul poate proceda astfel:

- dacă în procesul de evaluare tehnică și financiară comisia constată că aplicantul încalcă regula de mai sus, aceasta stabilește valoarea eligibilă maximă, conform reglementărilor, urmând ca, în cazul în care solicitantului i se atribuie un contract de finanțare, acesta să poată opta dacă diferența până la valoarea inițial estimată va fi trecută în buget în dreptul contribuției proprii, la cheltuieli neeligibile sau se va renunța la ea parțial sau în totalitate, cu condiția de a nu diminua indicatorii de rezultat ai proiectului;
- dacă solicitantul estimează de la început că proiectul propus necesită cheltuieli peste quantumul reglementat, acesta poate să-și asume aceste costuri suplimentare la categoria de cheltuieli neeligibile, prin cererea de finanțare;

În ambele cazuri în care bugetul final conține cheltuieli neeligibile, neîndeplinirea acestora în totalitate, la finalul implementării, nu aduce atingere quantumului decontabil de la bugetul local, dar cu condiția respectării indicatorilor de rezultat ai proiectului.

Doar în cazul nerealizării cotei de contribuție proprie, după încheierea proiectului și înaintarea raportului final, vor fi operate reglaje de respectare a proporției dintre finanțarea de la bugetul local și contribuția financiară a beneficiarului, așa cum sunt ele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă. *Pentru claritate, modul cum trebuie să se raporteze beneficiarul la implementarea financiară a proiectului aprobat pentru finanțare nerambursabilă de la bugetul local, în sensul respectării prevederilor contractuale și a bugetului anexă a contractului, la **cap. IV. Contribuția proprie** sunt date 2 exemple edificatoare pentru înțelegerea abordării procedurale din partea autorității finanțatoare, pe care orice beneficiar trebuie să o însușească.*

Fiecare proiect va putea avea o categorie de cheltuieli privind **resursele umane**. Acest capitol bugetar poate cuprinde cheltuieli privind salariile sau alte forme de remunerații ale personalului din cadrul organizației implicat în implementarea proiectului (contracte individuale de muncă sau convenții civile, care nu intră sub incidența legislației privitoare la proprietatea intelectuală). Dimensiunile acestei categorii **NU vor putea depăși 40% din finanțarea nerambursabilă a proiectului**, cu excepția contractelor de activitate sportivă (proiectele depuse pentru domeniul SPORT), care nu se supun acestor restricții. De asemenea, **în cazul proiectelor care au ca specific creații cultural-artistice originale sau alte produse care intră sub incidența drepturilor intelectuale și conexe, suma alocată contractelor de drepturi de autor poate depăși pragul de 40%. NU intră sub incidența legislației privitoare la dreptul de autor și a drepturilor conexe managementul de proiect, managementul financiar, managementul tehnic/logistic (incluzând aici și activitățile de achiziții), managementul resurselor umane ori alte funcții asemănătoare.**

Pentru evaluarea proiectelor de tineret (grupul țintă principal este alcătuit majoritar din persoane cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani), principalele activități eligibile (fără a se rezuma doar la acestea), în sensul prevederilor art.2, alin. (2), lit. b) din Legea Tinerilor nr. 350/2006, sunt următoarele:

1. Dezvoltarea posibilităților de exprimare a tinerilor din municipiul Iași;

2. Creșterea gradului de implicare a tinerilor din municipiul Iași în activități de promovare a artelor: muzică, dans, teatru, operă, arte vizuale și arte plastice;
3. Creșterea nivelului de informare a tinerilor din municipiul Iași cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale, naționale și universale;
4. Creșterea capacității de relaționare a tinerilor din municipiul Iași din instituțiile de învățământ preuniversitare și universitare;
5. Creșterea implicării tinerilor din municipiul Iași în organizarea de proiecte și activități extracurriculare, precum și activități cu caracter sportiv pentru tineri în vederea promovării sportului de masă/pentru toți (făcând excepție structurile sportive afiliate la federații și recunoscute de lege, care vor fi eligibile pentru domeniul SPORT);
6. Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor din municipiul Iași;
7. Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor din municipiul Iași și creșterea numărului de voluntari;
8. Conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor din municipiul Iași;
9. Facilitarea accesului tinerilor din municipiul Iași la servicii de consultanță în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și a dezvoltării carierei;
10. Îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor din municipiul Iași asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor;
11. Dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;
12. Promovarea caracterului multicultural și multiconfesional al municipiului Iași și a cooperării dintre microcomunități;
13. Dezvoltarea ofertei locale privitoare la oportunitățile de petrecere a timpului liber al tinerilor din Iași;
14. Dezvoltarea oportunităților de învățare non-formală și informală în domeniul tineretului;
15. Școli de vară și alte programe educaționale extracurriculare, desfășurate în municipiul Iași;

16. Înzestrarea lucrătorilor de tineret cu competențe și metode necesare pentru transferul valorilor fundamentale comune europene în special către tineri din mediile defavorizate și pentru prevenirea radicalizării violente a tinerilor;
17. Alte activități care dovedesc că pot duce la îmbunătățirea condițiilor de integrare socială și profesională a tinerilor din municipiul Iași, conform necesităților și aspirațiilor acestora.

Pentru evaluarea proiectelor culturale (altele decât cele din sfera culturii scrise, pentru care există un program separat de finanțare nerambursabilă și un regulament procedural specific), principalele activități eligibile (fără a se rezuma doar la acestea) sunt următoarele:

1. Activități de încurajare a creației artistice;
2. Acțiuni de sprijinire a dezvoltării sectorului cultural ieșean;
3. Activități de dezvoltare a sinergiilor între domeniul cultural și alte domenii ale vieții publice ieșene – educație, cercetare, coeziune socială, formarea profesională a tinerilor, terapii prin cultură pentru grupuri defavorizate etc;
4. Promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale;
5. Încurajarea inițiativelor experimentale, inovatoare, originale;
6. Păstrarea și punerea în valoare a patrimoniului și a valorilor culturale tradiționale;
7. Încurajarea schimburilor culturale și a rezidențelor artistice, creșterea mobilității creatorilor și a produselor culturale;
8. Dezvoltarea cooperării locale, regionale, naționale și internaționale;
9. Dezvoltarea publicului și creșterea accesului la actul de cultură, sprijinirea educației culturale pe întreg parcursul vieții;
10. Dezvoltarea cercetării în domeniul cultural și în domeniile de intersecție dintre cultură și alte sectoare, elaborarea de studii, rapoarte și strategii în domeniul cultural;
11. Creșterea vizibilității și notorietății orașului Iași și a scenei culturale ieșene;
12. Creșterea expertizei și profesionalismului sectorului cultural, sprijinirea dezvoltării organizaționale;
13. Întărirea legăturilor profesionale în cadrul unui domeniu artistic;

14. Dialogul între profesioniștii aparținând mai multor subsectoare culturale.

Pentru evaluarea proiectelor din domeniul Social-sănătate-educație-mediul, principalele activități eligibile (fără a se rezuma doar la acestea) sunt următoarele:

1. Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor cu privire la accesul la serviciile sociale;
2. Reducerea consumului de droguri;
3. Combaterea cerșetoriei și a vagabondajului;
4. Consiliere, instruire și suport pentru persoane în vârstă, persoane fără adăpost, tineri cu risc de abandon școlar, care au renunțat la școală sau au plecat din centrele de ocrotire, tineri din grupuri sociale vulnerabile cu performanțe remarcabile, tineri cu tulburări de comportament, femei singure cu copii, minore gravide, mame minore, persoane cu dizabilități, persoane dependente de alcool, persoane dependente de droguri și alte persoane aflate în diverse situații de risc social;
5. Inserția socială a tinerilor care părăsesc instituțiile de ocrotire ale statului;
6. Organizarea de diverse activități sociale cu caracter educativ precum următoarele, dar fără a se limita doar la aceste exemple: educație parentală, psihoterapie cognitiv comportamentală, dezbateri, simpozioane, competiții pe diverse domenii etc., adresate populației din grupurile vulnerabile;
7. Consiliere și sprijin pentru copiii și părinții copiilor aflați în situații școlare limită, cu risc de abandon școlar;
8. Organizarea de activități recreative și de creștere a interesului și comportamentului psihosocial dezirabil la copiii proveniți din familii defavorizate social;
9. Editare materiale informative, realizarea, tipărirea, producția produselor de informare în mass-media, social media etc. și/sau realizarea, tipărirea, producția produselor de promovare a acțiunilor/eventimentelor din domeniul social;
10. Organizarea de întâlniri și dezbateri în vederea participării și colaborării între factori implicați în domeniul social;
11. Realizarea de demersuri de investigație și documentare pentru fundamentarea

de intervenții sociale, ținând cont de nevoile municipiului și schimbările sociale;

12. Activități de identificare a nevoii educaționale;

13. Activități privind asigurarea dreptului la educație a copiilor/tinerilor proveniți din comunități defavorizate;

14. Acțiuni/activități de conștientizare a importanței educației;

15. Campanii de informare și educare a tinerilor privind modul de viață sănătos, efectele consumului de droguri, alcool și tutun;

16. Promovarea valorilor democrației, nediscriminării, diversității și respectului pentru valorile celuilalt, implicării active în viața comunității;

17. Consolidarea educației civice, culturale și spirituale ca alternativă de viață sănătoasă;

18. Servicii educaționale, adaptate nevoilor specifice diferitelor categorii de beneficiari;

19. Educația tinerilor din mediul rural prin diverse acțiuni și programe (antreprenoriat și educație financiară, dezvoltare personală, creșterea abilităților online, viața sănătoasă și igienă și altele);

20. Organizarea de activități de educare a părinților, familiilor extinse care trăiesc în medii dezavantajate, în vederea dobândirii de competențe, deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate nevoilor lor;

21. Activități de informare asupra ofertei turistice, ofertei de cazare și a atracțiilor turistice ale municipiului Iași fără ca acestea să fie marketing al unei firme anume și asupra posibilităților de divertisment pentru turiști;

22. Activități de informare asupra posibilităților de petrecere a timpului liber sau oricăror alte facilități care ar putea însoți o călătorie turistică sau/și de interes turistic din municipiul Iași;

23. Promovarea turismului durabil bazat pe o diversitate de forme de turism: ecumenic, cultural/istoric, natural, tradițional și de agrement;

24. Elaborarea unor materiale de promovare, ghid turistic, aplicații online de ghidaj/ghid turistic și a altor mijloace creative de promovare a ofertei turistice a Iașului;

25. Organizarea de manifestări expoziționale de turism;

26. Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice, informare cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

27. Crearea unui site web de promovare turistică a Municipiului Iași;
28. Identificarea de oportunități și alternative pentru dezvoltarea turismului în Municipiul Iași, animarea mediului neguvernamental și crearea unui spațiu de dialog cu privire la mărirea aportului turismului în economia Municipiului Iași;
29. Promovarea și facilitarea apropierii de natură prin activități în acord cu principiile ecologice;
30. Dezvoltarea unei atitudini civice cu privire la protecția mediului;
31. Organizarea de ateliere de lucru în natură;
32. Campanii de promovare a colectării selective și reciclării materialelor refolosibile, înlocuirea vehiculelor poluante cu vehicule ecologice;
33. Activități pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
34. Suport educațional (meditații) și masă caldă pentru elevi de școală primară din medii defavorizate;
35. Program de vacanță în Iași pentru elevii din medii defavorizate, etc.
36. Activități de prevenire, informare, consiliere, educație și intervenție în vederea combaterii adicției, a dependenței de jocuri de noroc, precum și sprijinirea reintegrării sociale a persoanelor afectate;

Pentru evaluarea proiectelor de guvernare transparentă și participare civică, principalele activități eligibile (fără a se rezuma doar la acestea) sunt următoarele:

1. Activități pentru dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor de participare și consultare publică dintre autoritățile locale și actorii locali (cetățeni, ONG, mediul academic și sectorul privat);
2. Activități pentru promovarea și stimularea cooperării administrației cu ONG-urile, mediului academic și sectorul privat pentru identificarea unor potențiale soluții la problemele comunității ieșene;
3. Dezvoltarea unui ecosistem deschis inovării și testării metodelor de consultare și participare activă a actorilor locali în luarea deciziilor publice;
4. Promovarea educației civice în contexte formale și nonformale;

5. Activități de capacitate a cetățenilor - formare, mentorat, facilitare comunitară - pentru adresarea nevoilor comunității din care provin, inclusiv sprijin acordat pentru formarea sau consolidarea de grupuri civice;
6. Organizarea de evenimente/dezbateri publice, întâlniri tematice, forumuri și jurii cetățenești cu scopul identificării de idei și soluții care să contribuie la atenuarea sau chiar eliminarea unora dintre problemele și provocările identificate la nivel municipal;
7. Dezvoltarea cercetării în domeniul guvernării participative, elaborarea de studii, rapoarte și strategii în domeniul implicării actorilor locali în decizia publică;
8. Instrumente de eficientizare, simplificare a proceselor administrative de tipul instrumentelor de automatizare a unor servicii, inventarierea, simplificarea regulamentelor de funcționare ale unor departamente/trasee de elaborare a unor acte etc.

Pentru evaluarea proiectelor din domeniul SPORT, principalele activități eligibile (fără a se rezuma doar la acestea) sunt următoarele:

1. Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
2. Creșterea gradului de participare la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive pentru persoanele cu oportunități reduse din punct de vedere socio-economic și cu dizabilități;
3. Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, către practicarea activităților fizice și sportive;
4. Organizarea și participarea la evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale atât beneficiarilor direcți, cât și Municipiului Iași;
5. Participarea la competiții sportive naționale și internaționale organizate de federațiile sportive naționale, respectiv internaționale;
6. Creșterea numărului de participanți din rândul populației școlare la competițiile sportive destinate sistemului școlar, cu excepția celor derulate în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar;
7. Creșterea numărului de evenimente și acțiuni cu caracter sportiv;

8. Stimularea activităților de voluntariat ca instrument de susținere și promovare a structurilor sportive;
9. Creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la beneficiile și oportunitățile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive;
10. Întărirea capacității structurilor sportive de a selecționa sportivi din rândul tuturor categoriilor de vârstă începând cu vârsta de 6 ani;
11. Promovarea participării publicului la activități sportive pentru combaterea sedentarismului social.

Activitățile de dezvoltare organizațională vor putea viza de exemplu:

- a) creșterea transparenței și vizibilității organizației (organizarea de adunări generale deschise/publice, publicarea rapoartelor anuale, site-uri web, manifestări de stradă, campanii, etc.);
- b) dezvoltarea capacității organizației de participare eficientă la elaborarea și implementarea politicilor publice locale și naționale în domeniul său principal de acțiune/misiune al/a organizației (prin activități cum ar fi rapoarte și analize ale situației concrete în domeniu, campanii de presă, etc.);
- c) dezvoltarea resurselor financiare ale organizației (prin activități cum ar fi campanii de strângere de fonduri, etc.).

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- a) sponsorizări individuale, cum ar fi participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese, etc.;
- b) burse individuale pentru studii și pentru cursuri de instruire;
- c) activități de educație formală pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
- d) activități comerciale sau orice altă activitate care să genereze profit;
- e) activități de acordare de finanțări nerambursabile (folosirea fondurilor proiectului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi pentru alte organizații);
- f) proiecte care se vor concentra exclusiv pe achiziționarea de echipamente sau pe îmbunătățirea infrastructurii;

g) vizite de studii internaționale sau orice altă activitate care implică costuri internaționale de călătorie, cu excepția proiectelor din domeniul sportului care prevăd participări la competiții internaționale;

h) proiecte care promovează activități politice sau ideologice;

i) activități care s-au derulat înaintea datei înaintării propunerii de proiect sau a datei încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;

j) activități similare ca metodologie care au beneficiat de finanțare nerambursabilă de la municipalitatea Iași, în decursul aceluiași an calendaristic.

Cheltuielile eligibile, elaborarea și redactarea bugetului proiectului

Fiecare cerere de finanțare va include și o detaliere a costurilor eligibile. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului atașat (Anexa nr. 2 la prezentul Regulament/Anexa II la Contractul de finanțare nerambursabilă - Bugetul proiectului).

Bugetul total al proiectului va fi exprimat în LEI și va include costuri totale (inclusiv TVA) cu condiția ca, potrivit legii, TVA-ul să nu poată fi recuperat de către Beneficiar și/sau partener/i. Bugetul cuprinde atât costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea nerambursabilă, cât și cele care reprezintă contribuția proprie a beneficiarului și/sau partenerului/ilor din proiect, la acestea putându-se adăuga, așa cum s-a arătat și în paragrafele anterioare, costurile neeligibile. Acestea din urmă, vor fi trecute de aplicant sub tabelul detaliat al bugetului eligibil al proiectului (vezi formularul din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament/Anexa II la Contractul de finanțare nerambursabilă - Bugetul proiectului).

Cheltuielile vor fi menționate explicit, fără folosirea sintagmelor de tipul „etc.”, „și altele/ș.a.”, „ș.a.m.d.”, acolo unde sunt enumerări de servicii, produse sau bunuri. Se acceptă formulări generale, de genul: „produse de curățenie”, „sistem de sunet”, „sistem de lumini”. Membrii comisiei și personalul de specialitate din cadrul autorității finanțatoare au dreptul de a solicita informații suplimentare pentru justificarea oportunității și necesității cheltuielilor preconizate, Beneficiarul având obligația de a răspunde, în termenul stabilit prin solicitare (minim 3 zile, maxim 5 zile), printr-o

Notă Justificativă, în care vor fi explicate concret și clar oportunitatea și necesitatea, în directă corelație cu activitățile și indicatorii din proiect.

Pentru a fi considerată eligibilă achiziția de bunuri, produse și servicii, prezentate de aplicant ca fiind necesare pentru implementarea activităților esențiale ale proiectului, se recomandă ca activitățile specifice de pregătire logistică să fie programate la începutul proiectului. Finanțatorul este îndreptățit să considere neeligibile și neoportune achizițiile realizate la final de proiect. Exemple de bunuri și produse ce intră în această categorie (dar nu se rezumă numai la acestea): laptopuri, imprimante, multifuncționale, aparate foto și alte obiecte asemenea, ce ar urma să fie utilizate în bune derulare a activităților cu impact direct în rândul beneficiarilor direcți. În schimb, achizițiile de servicii de tipărire a materialelor de diseminare a rezultatelor proiectului sau a altor tipuri de tipărituri, conținând informații obținute în urma implementării activităților esențiale ale proiectului, ori servicii montaj video, editare albume/cataloge, nu intră sub această incidență directă.

În cazul în care în procesul de evaluare se constată că sunt propuse în lista de achiziții echipamente similare cu cele achiziționate de același beneficiar în anii anteriori, comisia poate decide ca aceste bunuri să fie declarate neeligibile.

Pentru a fi eligibile, costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b) să fie eficient alocate, pe baza unui raport optim cost/beneficiu;
- c) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către beneficiar sau de către partenerii acestuia. În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi efectuate, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului, în baza unei notificări temeinic justificate se pot efectua plăți și peste perioada de 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 45 de zile, în măsura în care acestea sunt pentru perioada de implementare a proiectului. De asemenea, pentru orice plată ce urmează a fi efectuată de către beneficiar după data de finalizare a implementării proiectului, la proiectul final

de decontare (pe care beneficiarul îl depune, în termenul contractual, la sediul Primăriei Municipiului Iași) trebuie anexate documentele justificative aferente (contracte, facturi etc.), în vederea justificării angajării acelei cheltuieli în perioada de implementare a proiectului;

- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau a partenerilor beneficiarului ori în documentele lor fiscale, să fie identificabile și verificabile și să poată fi dovedite prin documente originale;
- e) sarcina financiară a finanțatorului să nu depășească ca valoare totală fracțiunea de 1/3 din bugetul total alocat pentru domeniul în cadrul căruia este încheiat contractul de finanțare nerambursabilă (automat, și în cazul a două proiecte beneficiare de finanțare nerambursabilă din partea aceleiași organizații neguvernamentale, suma cumulată nu va depăși 1/3 din valoare totală însumată a alocărilor bugetare pentru cele două domenii);
- f) să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul general estimat al proiectului;
- g) să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare.

Principalele costuri eligibile sunt următoarele:

- a) costuri de personal alocat pentru proiect (inclusiv taxele cu asigurările sociale și ale costuri aferente salariilor), drepturi de proprietate intelectuală (cesiune exclusivă/neexclusivă a drepturilor de autor sau a drepturilor conexe);
- b) transport și diurne pentru experții naționali sau internaționali care sunt invitați în cadrul proiectelor;
- c) costuri de achiziție echipamente (noi) și bunuri, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare implementării activităților propuse, fără a depăși 40% din valoarea totală a proiectului cu excepția cazului în care există prevederi legale temporar aflate în vigoare, ce sunt specificate clar, fără a folosi sintagme de tip „etc.”, „și altele/ș.a.”, „ș.a.m.d.”;
- d) consumabile și alte materiale, ce sunt specificate clar, fără a folosi sintagme de tip „etc.”, „și altele/ș.a.”, „ș.a.m.d.”;
- e) costuri de subcontractare (nu se acceptă subcontractarea în totalitate);
- f) costuri referitoare la autorizări;
- g) costuri pentru servicii necesare derulării activităților proiectului.

Următoarele costuri NU vor fi considerate eligibile:

- a) salariile angajaților administrației publice locale;
- b) orice cost anterior semnării contractului de finanțare;
- c) datorii sau alte comisioane bancare;
- d) dobânzi datorate;
- e) articole deja finanțate în cursul aceluiași an calendaristic printr-o altă finanțare din bugetul local sau prin alte programe de finanțare ale autorităților române sau ale organismelor internaționale;
- f) cumpărări de terenuri și clădiri;
- g) pierderi de schimb valutar;
- h) diurnele și transportul experților locali/personalului implicat în derularea proiectului care participă la întâlniri/workshop-uri/conferințe etc. care se desfășoară în altă parte decât pe teritoriul Municipiului Iași, făcând excepție situațiile mai sus menționate, în limita a 30% din bugetul proiectului, pentru toate domeniile, exceptând domeniul Sport;
- i) premii ce constau în remunerații bănești; premiile vor fi constituite din bunuri și/sau produse, cu excepția domeniului SPORT, caz în care, primele sunt eligibile, fiind considerate sume de bani acordate peste remunerația de bază ca recompensă pentru calitatea deosebită a muncii depuse;
- j) costurile aferente componentei de dezvoltare organizațională care exced 30% din costurile totale eligibile ale proiectului.

IV. CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI

Beneficiarul și partenerii vor putea asigura cofinanțarea proiectului printr-o contribuție proprie care poate fi în numerar și în natură. Contribuția în numerar și în natură poate fi adusă de către beneficiar și/sau de partenerii acestuia. Contribuția în natură poate fi și sub formă de muncă voluntară și nu poate depăși **maxim 50% din valoarea totală a contribuției proprii**. Pentru a determina valoarea muncii voluntare, se va ține cont de timpul dedicat implementării proiectului (cuantificat în ore/zi, ce va fi justificat sub forma unui pontaj asumat de reprezentantul legal al

organizației) și nivelul salariului minim pe economie aflat în plată la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă. Concret, pentru stabilirea valorii unei ore de voluntariat se împarte salariul minim brut la o normă întreagă lunară, de 160 de ore lucrătoare, iar pentru estimarea echivalentului financiar al muncii voluntare se înmulțește această bază cu numărul de ore de voluntariat prestate de fiecare voluntar în cadrul proiectului.

Valoarea cofinanțării din partea beneficiarului (contribuția proprie), va fi de **minimum 10% din valoarea costului total eligibil al proiectului** (Valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul local + valoarea contribuției proprii). În cazul în care bugetul depus prevede o contribuție proprie mai mare de 10%, acest procentaj va fi menționat în contractul de finanțare nerambursabilă și va fi respectat întocmai. În cazul în care suma de grant solicitată la finalul proiectului este mai mică față de cea prevăzută în contract, se vor păstra proporțiile menționate în contractul de finanțare, în sensul că procentajul contribuției financiare de la bugetul local nu va fi mai mare decât cel prevăzut în Contractul de finanțare.

În continuare vom da 2 exemple ipotetice, unul care pornește de la presupunerea că beneficiarul propune un buget în care contribuția sa proprie este în cuantum de fix 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, iar cel de-al doilea conceput pentru un buget în care contribuția proprie este strict mai mare decât procentul minim de 10%.

Exemplul 1 (contribuție proprie în cuantumul minim de 10%)

Dacă pentru un proiect se încheie un contract de finanțare nerambursabilă al cărui valoare totală eligibilă este de 12.000 lei, iar valoarea finanțării de la bugetul local (BL) se ridică la 10.800 (90% din total), înseamnă că beneficiarul își asumă o contribuție proprie de 1.200, adică un procent de 10%. Finanțarea de la bugetul local se va acorda în 3 tranșe, astfel: prefinanțare (30%) în valoare de 3.240 lei, tranșă intermediară (65%) în valoare de 7.020 lei, respectiv tranșă finală (5%) de 540 lei, care trebuie cheltuită în avans de beneficiar, până în ultima zi de implementare a proiectului, urmând a i se deconta pe bază de documente justificative.

Proporțiile de 90% contribuție de la bugetul local și 10% rămân ferme pe toată durata derulării contractului, ceea ce înseamnă că la încheierea activităților, din execuția bugetară finală, suma maxim decontabilă de la bugetul local va reprezenta 90% din valoarea totală eligibilă cheltuită.

Astfel, dacă valoarea totală eligibilă cheltuită este mai mică decât cea prevăzută în contract și în bugetul anexă la acesta, să zicem 11.800 lei, iar beneficiarul a primit de la finanțator primele 2 tranșe (prefinanțare+tranșă intermediară) în valoare totală de 10.260 lei, acestuia nu i se va deconta integral tranșa finală de 540 lei, va primi o sumă ce se calculează după cum urmează:

Sumă totală decontabilă de la BL = 90% din Valoarea totală eligibilă a proiectului = $90\% \times 11.800 \text{ lei} = 10.620 \text{ lei}$

Sumă decontabilă din tranșa finală = Sumă totală decontabilă de la BL – (Prefinanțare + Tranșă intermediară) = $10.620 \text{ lei} - 10.260 \text{ lei} = 360 \text{ lei}$.

În acest fel, execuția bugetară finală a proiectului va fi următoarea:

TOTAL ELIGIBIL PROIECT = 11.800 LEI

TOTAL DECONTABIL DE LA BL = 10.620 LEI (90% DIN TOTAL PROIECT)

TOTAL CONTRIBUȚIE PROPRIE = 1.180 LEI (10% DIN TOTAL PROIECT).

Exemplul 2 (contribuție proprie > 10%)

Dacă se aprobă spre finanțare nerambursabilă un proiect cu o valoare totală eligibilă de 11.265 lei, din care suma aferentă finanțării nerambursabile se ridică la 10.000 lei, iar restul de 1.265 lei cade în sarcina beneficiarului, înseamnă că în contractul de finanțare nerambursabilă se va prevedea, la art. 3, alin. 3.2., faptul că finanțarea nerambursabilă va fi în sumă maximă de 10.000 lei, echivalentul a 88,77% din costul total eligibil al proiectului. Aceasta înseamnă că în bugetul anexă la contract, în dreptul contribuției proprii va fi trecută suma de 1.265 lei, echivalentul a 11,23% din costul total eligibil estimat al proiectului, cele 2 procente urmând a rămâne ferme pe toată durata de implementare a proiectului.

Astfel, finanțarea nerambursabilă va fi acordată beneficiarului în trei tranșe: 3.000 lei – prefinanțare, 6.500 lei – tranșă intermediară, respectiv 500 lei – tranșa finală, după înaintarea raportării finale care va cuprinde justificarea tuturor

cheltuielilor aferente proiectului. În continuare vom presupune că raportarea finală justifică o execuție totală a costurilor eligibile de 11.000 lei, cu 265 lei mai puțin decât costul total eligibil estimat al proiectului, beneficiarul încasând primele 2 tranșe, în valoare de 9.500 lei. Beneficiarul va fi obligat să respecte procentele prevăzute în contract (88,77% finanțare nerambursabilă de la BL, respectiv, 11,23% contribuție proprie), raportate la suma finală eligibilă, de 11.000 lei. **Astfel, va rezulta că valoarea totală eligibilă a finanțării de la bugetul local va fi de 88,77% x 11.000 lei, adică 9.764,70 lei, iar contribuția proprie minim acceptată se va ridica la suma de 11.000 lei – 9.764,70 lei = 1.235,30 lei. Rezultatul va fi acela că, din totalul tranșei finale de 500 lei, suma eligibilă spre decontare va fi diferența între valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile, de 9.764,70 lei, și suma primelor 2 tranșe acordate, de 9.500 lei, adică: 9.764,70 lei – 9.500 lei = 264,70 lei.**

În acest fel, execuția bugetară finală a proiectului va fi următoarea:

TOTAL ELIGIBIL PROIECT = 11.000 LEI DIN 11.265 LEI ESTIMAT

TOTAL DECONTABIL DE LA BL = 9.764,7, LEI (88,77% DIN 11.000 LEI - TOTAL ELIGIBIL PROIECT)

TOTAL CONTRIBUȚIE PROPRIE = 11.000 LEI – 9.764,7 LEI = 1.235,3 LEI (11,23% DIN 11.000 LEI)

V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Evaluarea, selecția și atribuirea contractelor de finanțare se face, pentru fiecare domeniu de finanțare în parte, de către una dintre cele patru comisii de analiză, evaluare și selecție enumerate la cap. **I.1. Descrierea generală a Programului municipal de finanțare a proiectelor societății civile** din prezentul regulament;

Scopul pentru care se organizează comisiile este realizarea unei mai bune cooperări între autoritățile administrației publice locale și societatea civilă pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul comunității locale.

Comisiile sunt organizate și funcționează după cum urmează:

- a) Componenta celor 5 comisii este validată în şedinţă a Consiliului Local Iaşi, prin votul majorităţii simple a consilierilor locali;
- b) Structura generală a celor 5 comisii este:
- **Comisia de relaţii cu societatea civilă şi evaluare a proiectelor pentru domeniile social, sănătate, educaţie, mediu** va fi formată din 5 membri, dintre care 2 experţi şi 1 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Iaşi, la care se adaugă 1 secretar fără drept de vot;
 - **Comisia de analiză, evaluare şi selecţie a proiectelor de tineret** va fi formată din 5 membri, dintre care 2 experţi şi 1 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Iaşi, la care se adaugă 1 secretar fără drept de vot;
 - **Comisia de analiză, evaluare şi selecţie a proiectelor din domeniul cultural** va fi formată din 5 membri, dintre care 2 experţi şi 1 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Iaşi, la care se adaugă 1 secretar fără drept de vot;
 - **Comisia de analiză, evaluare şi selecţie a proiectelor de guvernare transparentă şi participativă va fi formată** va fi formată din 5 membri, dintre care 2 experţi şi 1 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Iaşi, la care se adaugă 1 secretar fără drept de vot;
 - **Comisia de analiză, evaluare şi selecţie a proiectelor din domeniul Sport** va fi formată din 5 membri, dintre care 2 experţi şi 1 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Iaşi, la care se adaugă 1 secretar fără drept de vot.
- c) Şedinţele comisiilor sunt conduse de un preşedinte, ales dintre şi de către membrii acestora, prin vot deschis;
- d) Preşedinţii comisiilor, împreună cu secretarii, vor asigura convocarea membrilor acestora prin intermediul secretariatului. Comisiile se convoacă în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul fiecărei comisii în parte a problemelor a căror rezolvare sunt de competenţa acestora;
- e) Comisiile sunt constituite legal dacă la şedinţă participă cel puţin 3 membri cu drept de vot;
- f) Comunicările secretarilor fiecărei comisii vor fi înaintate în scris şi pe mail la adresele stabilite de comun acord cu preşedintele comisiei;

- g) Secretarii comisiilor sunt desemnați din cadrul executivului Municipiului Iași;
- h) Membrii și secretarul vor semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- i) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor;
- j) Ședințele de evaluare a proiectelor și de atribuire a contractelor de finanțare au caracter public, în conformitate cu art. 5 din Legea 350/2005. Perioada de evaluare a comisiilor se poate prelungi în funcție de complexitatea proiectelor depuse, numărul lor etc.;
- k) Comisiile de analiză, evaluare și selecție de proiecte pot invita în calitate de observatori, fără drept de vot, consultanți, experți sau reprezentanți ai Societății Civile.

VI. ETAPELE PROCESULUI DE APLICARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face pe baza selecției publice de proiecte efectuată de comisiile validate prin vot de Consiliul Local Iași pentru fiecare domeniu din cadrul Programului municipal de finanțare a proiectelor societății civile. Rezultatele finale ale acestui proces sunt consemnate în hotărârile de adjudecare emise de fiecare comisie în parte, care conțin lista proiectelor cărora li se atribuie un contract de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate în bugetul local, entitățile juridice beneficiare ale acestor contracte, corespunzător proiectului înaintat, punctajul tehnic aferent și valoarea finanțării adjudecate. Aceste documente sunt susținute de procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiilor, în care sunt consemnate toate deciziile esențiale asupra cărora s-a convenit, de la partea de analiză a documentației, evaluarea administrativă și până la faza evaluării tehnice și financiare.

Pentru ajungerea în această fază, ultima înaintea contractării efective, autoritatea finanțatoare și aplicanții trebuie să urmeze o serie de etape procedurale ce vor fi detaliate în continuare.

ETAPA 1. Solicitarea finanțării nerambursabile

1. Un aplicant poate solicita finanțare nerambursabilă de la bugetul local doar pentru proiecte anuale (care se desfășoară doar pe parcursul anului calendaristic pentru care s-a făcut alocarea bugetară aferentă Programului municipal de finanțare a proiectelor societății civile). Municipiul Iași stabilește, de la an la an, calendarul procedurii de selecție a proiectelor societății civile pentru care Consiliul Local Iași a aprobat alocare bugetară. În acest sens, sunt făcute publice programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local și anunțul de participare, documente ce sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, conform legislației în vigoare;
2. Procedura de selecție de proiecte pentru care se acordă finanțare, organizată de Municipiul Iași, cuprinde următorii pași:
 - publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
 - publicarea anunțului de participare;
 - înscrierea potențialilor beneficiari în termenul/termenele prevăzut(e) în programul anual, respectiv în anunțul de participare;
 - convocarea comisiilor pentru analiza dosarelor de proiect;
 - verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - transmiterea eventualelor solicitări de clarificări/completări și recepția răspunsurilor la acestea;
 - evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte;
 - comunicarea rezultatelor către aplicanți, prin emiterea și publicarea hotărârii de adjudecare;
 - publicarea anunțului de atribuire a contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă (publicarea cel puțin pe site-ul Municipiului Iași a hotărârii de adjudecare);
 - încheierea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă.
3. Promovarea programului de finanțare dedicat organizațiilor neguvernamentale (cu toată documentația aferentă, de la regulament, metodologie de decontare, anexe) va fi realizată utilizând toate mijloacele media pe care municipalitatea

ieșeană le are la dispoziție – Monitorul Oficial al României, presa locală, buletinul informativ al municipalității "Curierul de Iași", website-ul și pagina facebook ale instituției, email-uri către reprezentanții ONG-urilor care au solicitat expres să fie informați direct, precum și prin alte mijloace care se încadrează în reglementările impuse de legislația în vigoare;

4. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare;
5. Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Municipiului Iași, din cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni, sau se va transmite prin poștă ori prin servicii autorizate de curierat, până cel târziu la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, în plic închis, pe care se vor menționa următoarele informații:

Numele/denumirea și adresa completă a beneficiarului;
Sesiunea pentru care se solicită finanțare nerambursabilă și **DOMENIUL**;
Denumirea și adresa autorității finanțatoare la care este depusă documentația;
Mențiunea „**A nu se deschide decât în prima ședință a Comisiei de analiză, evaluare și selecție a proiectelor pentru domeniul**”

1. În cazul dosarelor transmise prin poștă ori prin alte forme de curierat, se va lua în considerare data de plecare a coletului, acestea urmând a fi înregistrate la recepția în instituție. Aceste cazuri excepționale vor fi consemnate expres în procesul-verbal al ședinței comisiei în care se analizează documentațiile de proiect;
2. Documentația va fi întocmită în limba română;
3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către beneficiar sau de către o persoană împuternicită legal de acesta;
4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în LEI. După finalizarea procesului de evaluare și atribuirea contractului de finanțare, bugetul final va fi anexă a contractului de finanțare nerambursabilă, ca parte integrantă a angajamentului

legal dintre cele două părți (autoritatea finanțatoare și beneficiar), putând fi modificat doar în condițiile și limitele prevăzute de prezentul regulament și de ghidul de decontare;

5. Documentațiile depuse direct la registratura autorității finanțatoare, precum și cele transmise prin poștă sau curierat după termenul limită prevăzut de anunțul de participare vor fi considerate neeligibile și vor fi descalificate automat;
6. Dosarele sunt transmise către secretarii comisiilor de resort în baza domeniului înscris pe plic de către aplicanți. În cazurile în care comisiile de resort constată că acestea nu se încadrează în domeniu, documentațiile vor fi descalificate din faza de analiză și evaluare administrativă, nemaifiind admise în faza de evaluare tehnică și financiară;
7. Documentația beneficiarilor va conține actele prevăzute mai jos:
 - a) cererea de finanțare (Anexa nr. 1) în 2 exemplare original, semnate și ștampilate pe fiecare pagină;
 - b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa nr. 2) în 2 exemplare în original, semnate și ștampilate pe fiecare pagină;
 - c) declarația beneficiarului (Anexa nr. 3) în 2 exemplare original;
 - d) diagrama Gantt (Anexa nr. 7) în 2 exemplare, semnate și ștampilate pe fiecare pagină;
 - e) acordul de parteneriat (Anexa nr. 4) semnat în original pentru implementarea proiectului – 1 exemplar (daca este cazul);
 - f) copie conform cu originalul după statutul valabil însoțit de hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă – 1 exemplar;
 - g) copie conform cu originalul după certificatul de înregistrare fiscală – 1 exemplar (la semnarea contractului);
 - h) copie conform cu originalul după hotărârea judecătorească de înființare – 1 exemplar;
 - i) Certificat de Identitate Sportivă (pentru proiecte sportive);
 - j) copie conform cu originalul după Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Registrul Persoanelor Juridice fără scop patrimonial – 1 exemplar;

- k) CV-urile echipei de implementare a proiectului, semnate de membri – 1 exemplar. Toate documentele menționate anterior se depun de asemenea în format electronic pe cd, dvd sau USB, format pdf;
 - l) Anexa nr. 8 – Declarație pe proprie răspundere privind procentul din activitate comercială DOAR pentru proiecte sportive – 2026;
 - m) Raport de Impact Social (valabil pentru asociațiile și fundațiile care au avut proiect finanțat în anul precedent). Acest Raport de Impact Social, are ca scop creșterea responsabilității utilizării fondurilor publice și evaluarea efectelor reale ale proiectelor finanțate și permite autorității finanțatoare să măsoare eficiența intervențiilor și să prioritizeze în viitor proiectele cu beneficii demonstrabile pentru cetățeni.
8. Pentru clarificări, beneficiarii se pot adresa prin telefon: **0232 267 582 (int. 139)** sau pe e-mail: **informatii@primaria-iasi.ro**, nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor de finanțare. Beneficiarii se vor adresa către departamentul de specialitate din cadrul Municipiului Iași prevăzut în procedura de selecție, Serviciul Relații cu Societatea Civilă. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite din partea potențialilor aplicați vor fi transmise în maxim 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor din partea beneficiarilor. De asemenea, vor fi publicate pe site-ul **www.primaria-iasi.ro** la secțiunea „**Transparență**”, subsecțiunea „**Relația cu societatea civilă**”.

ETAPA 2. Evaluarea administrativă și evaluarea tehnică și financiară

- 1.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate în termen de 1 zi de la data înregistrării lor către secretarii fiecăreia dintre comisiile de analiză, evaluare și selecție, prevăzute în prezentul regulament;
- 2.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii fiecărei comisii de analiză, evaluare și selecționare, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor din grila de evaluare;
- 3.** Secretarii fiecărei comisii întocmesc procesele-verbale ale ședințelor și hotărârea de adjudecare, care vor fi asumate de membrii comisiilor prin semnătură. Serviciul Relații cu Societatea Civilă se va îngriji de publicare și

comunicarea tuturor acestor documente ale procedurii de evaluare a proiectelor societății civile;

- 4.** Dacă în faza de analiză și evaluare administrativă se constată că anumite dosare nu conțin toate actele obligatorii, comisia împuternicește secretarul să întocmească o solicitare de clarificare/completare a documentației de proiect, aplicantul având un termen de a transmite răspuns (nu mai puțin de 3 zile, dar nu mai mult de 5 zile);
- 5.** În cazul în care, la ședința de analiză și evaluare administrativă a proiectelor, comisia constată că există documentații ale căror cereri de finanțare nu sunt conforme cu formularul din anexa la prezentul regulament, atunci proiectele aferente sunt descalificate automat, deoarece nu pot fi evaluate tehnic și financiar, în baza grilei de evaluare care este concepută pentru acest tip de formular;
- 6.** Comunicarea rezultatelor finale (hotărârea de adjudecare și procesele-verbale aferente) se face pe website-ul autorității finanțatoare la rubrica "Transparență", secțiunea "Relația cu Societatea Civilă";
- 7.** Toate cererile de finanțare primite în termenul limită vor fi verificate de către comisia de evaluare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității. Se va verifica dacă cererea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în prezentul regulament.

În acest scop, o grilă dihotomică (Da/Nu) va fi completată pentru fiecare dosar de proiect (vezi tabelul de mai jos).

1. Formularul Cererii de finanțare (Anexa nr. 1), este completat în limba română și este complet (toate câmpurile obligatorii sunt completate) - 3 exemplare în original;		
2. Bugetul proiectului este completat respectând formatul Anexa nr. 2 - 2 exemplare în original;		
3. Declarația beneficiarului (Anexa nr. 3) este completată în limba română, semnată și ștampilată (document digital) - 2 exemplare în original;		
4. Diagrama Gantt (Anexa nr. 7) este completată în limba română - 2 exemplare în original;		

5. Acord/uri de parteneriat semnat/e de toate organizațiile implicate în proiect (Anexa nr. 4) este depus în original – 1 exemplar (daca este cazul);		
6. Copie conform cu originalul după statutul beneficiarului – 1 exemplar;		
7. Copie conform cu originalul după certificatul de înregistrare fiscală – 1 exemplar;		
8. Copie conform cu originalul după hotărârea judecătorească de înființare – 1 exemplar;		
9. Copie conform cu originalul după Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Registrul Persoanelor Juridice fără scop patrimonial – 1 exemplar;		
10. CV-urile echipei de implementare a proiectului, semnate de membri – 1 exemplar;		
11. Certificat de identitate sportivă – (pentru proiectele înaintate pentru domeniul SPORT) – 1 exemplar		

8. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor este efectuată individual, de către fiecare membru al comisiei de resort, în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în Grila de Evaluare inclusă mai jos.

GRILA DE EVALUARE

Nr.	Secțiunea	Punct aj maxim	Puncta j obținut
1.	Relevanța	30	
1.1	Cât de relevantă este propunerea pentru <u>nevoile</u> identificate?	2x5=10	
1.1.1	Proiectul identifică în mod clar nevoile relevante din municipiul Iași (propunerea se încadrează în strategia generală la nivel local;	5	
1.1.2	Proiectul propune un plan de activități care aduce o contribuție semnificativă și măsurabilă la rezolvarea problemei identificate;	5	
1.2	Cât de <u>clar definite și strategic alese</u> sunt grupurile țintă?	2+3=5	
1.2.1	Grupurile țintă și beneficiarii sunt net definiți (localizare,	2	

	număr, structură, nevoi comune);		
1.2.2	Selectarea grupurilor țintă corespunde contrângerilor identificate la nivel municipal (trimiteri la studii/statistici sociale oficiale, la strategii locale sau regionale, etc.);	3	
1.3	Măsura în care propunerea răspunde în mod direct și justificat nevoilor grupurilor țintă	2x5=10	
1.3.1	Nevoile grupurilor țintă sunt identificate clar, argumentat și susținute, acolo unde este posibil, de date relevante (statistici, studii, analize locale)	5	
1.3.2	Există o corelare explicită și coerentă între nevoile identificate și activitățile propuse (fiecare activitate răspunde unei nevoi concrete)	5	
1.4	Gradul de inovare și valoare adăugată	5	
1.4.1	Noutatea abordării proiectului în raport cu inițiative similare existente la nivel local	2	
1.4.2	Integrarea unor metode, instrumente sau tehnologii noi ori adaptate specificului grupului țintă	2	
1.4.3	Capacitatea proiectului de a genera modele replicabile sau scalabile la nivel local sau regional	1	
2.	Metodologie	30	
2.1	Cât de coerente, practice și adecvate sunt <u>activitățile propuse</u>?	2+3=5	
2.1.1	Structura și descrierea planului de activități este clară, adecvată obiectivelor proiectului și corespunde graficului Gantt;	2	
2.1.2	Activitățile propuse sunt realiste, realizabile și pot conduce la îndeplinirea rezultatelor scontate;	3	
2.2	Cât este de coerentă, în ansamblu, <u>prezentarea proiectului</u>?	2x5=10	
2.2.1	Structura echipei de implementare a proiectului este adecvată proiectului și responsabilitățile persoanelor sunt descrise defalcăt pe activități;	3	
2.2.2	Procedurile de implementare a activităților, respectiv de monitorizare și evaluare internă, sunt descrise clar și sunt justificate;	3	
2.2.3.	Documentația este corect și complet completată (date de identificare, de contact în cererea de finanțare, declarații, etc.);	4	
2.3	Cât de satisfăcător este <u>nivelul de implicare și activitatea partenerilor/structura de tineret</u>, astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului,	2+3=5	

	respectând metodologia propusă?*		
	<i>*Notă: În cazul în care proiectul nu implică un parteneriat, punctajul din oficiu va fi de 1 pct.</i>		
2.3.1	Parteneriatul este real și este justificat prin prisma descrierii rolului/ rolurilor jucat/jucate de fiecare partener în proiect;	2	
2.3.2	Partenerul este integrat efectiv în implementarea activităților, în monitorizarea și evaluarea internă, asigurarea calității proiectului, etc.;	3	
2.4	Cât de clar și de fezabil este planul de acțiune?	2+3=5	
2.4.1	Durata și succesiunea activităților sunt estimate realist relativ la resursele alocate (Diagrama Gantt);	2	
2.4.2	Planul de activități este clar și cuprinde toate activitățile reprezentative necesare proiectului. Alocarea resurselor per activitate este realizabilă și realistă;	3	
2.5	În ce măsură propunerea conține <u>indicatori de verificare obiectivi</u> pentru rezultatele proiectului?	3+2=5	
2.5.1	Proiectul conține indicatori verificabili obiectiv, măsurabili și corepunzători cu activitățile propuse și rezultatele scontate;	3	
2.5.2	Sursele și metodele de verificare pentru indicatori sunt relevante și accesibile;	2	
3.	Sustenabilitate	15	
3.1	În ce măsură se estimează că proiectul va avea un <u>impact concret</u> asupra grupurilor țintă?	2+3=5	
3.1.1	Impactul preconizat este prezentat clar și este în strânsă legătură cu nevoile identificate ale grupurilor țintă;	2	
3.1.2	Rezultatele proiectului conduc la dezvoltarea capacităților tehnice/manageriale ale grupurilor țintă și/sau ale partenerilor, pe termen mediu sau lung;	3	
3.2	În ce măsură propunerea poate genera <u>efecte de multiplicare</u> (replicare și extinderea rezultatelor proiectului, diseminarea informațiilor etc.)?	3+2=5	
3.2.1	Proiectul prezintă explicit elementele ce pot fi replicate sau extinse după terminarea proiectului, relativ la nevoile grupurilor țintă selectate și la nevoile comunității locale;	3	
3.2.2	Proiectul cuprinde activități de diseminare a informațiilor;	2	
3.3	În ce măsură sînt rezultatele proiectului sustenabile din punct de vedere financiar,	2X2+1=5	

	instituțional și structural?		
3.3.1	Cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării nerambursabile de la Primăria Iași?;	2	
3.3.2	Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților și după încheierea finanțării de la municipalitate?;	2	
3.3.3	Există impact structural al proiectului, la nivel de politică urbană a municipiului Iași? Care este acesta?;	1	
4.	Buget și eficiența costurilor	10	
4.1	În ce măsură bugetul este clar și detaliat?	2+3=5	
4.1.1	Bugetul total estimat de beneficiar este prezentat clar, pe categorii de cheltuieli;	2	
4.1.2	Contribuțiile beneficiarului și a partenerilor pe de o parte, respectiv contribuția solicitată de la autoritatea finanțatoare, sunt prezentate clar și diferențiat;	3	
4.2	În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare la implementarea proiectului?	2X2+1=5	
4.2.1	Bugetul conține doar costuri eligibile și este corelat cu nevoile de implementare ale proiectului și cu sursele de finanțare estimate;	2	
4.2.2	Costurile trecute în buget reflectă activitățile propuse de proiect;	2	
4.2.3	Nivelul costurilor este realist relativ atât la necesitățile activităților propuse spre finanțare, cât și la prețurile pieței;	1	
5.	Capacitatea de management și experiența beneficiarului	15	
5.1	Cât de satisfăcătoare este experiența anterioară a beneficiarului în managementul de proiect?	3+2=5	
5.1.1	Beneficiarul și/sau partenerii au mai fost implicați în implementarea unor proiecte de complexitate comparabilă;	3	
5.1.2	Proiectele finalizate anterior de către beneficiar și/sau partener au fost implementate corespunzător;	2	
5.2	Cât de satisfăcătoare este calificarea beneficiarului?	2+3=5	
5.2.1	Beneficiarul și/sau partenerii au experiență anterioară în implementarea de proiecte de interes comunitar;	2	
5.2.2	Beneficiarul și/sau partenerii au personal calificat pentru derularea activităților din proiect;	3	

5.3	Cât de satisfăcătoare este capacitatea de management a beneficiarului (personal, echipamente/dotări, capacitatea de a administra bugetul proiectului)?	2X2+1 =5	
5.3.1	Beneficiarul și/sau partenerii prezintă personalul necesar managementului de proiect, implicit necesar gestionării corecte a bugetului;	2	
5.3.2	Beneficiarul și/sau partenerii au acces la echipamente, spații sau orice alte resurse relevante, necesare managementului de proiect;	2	
5.3.3	Beneficiarul și/sau partenerii dețin persoane competente care au operat anterior cu bugete similare;	1	
	Punctaj maxim total	100	

9. Punctajul final al fiecărui proiect va fi dat de media aritmetică a punctajelor individuale acordate de fiecare membru al comisiei de analiză, evaluare și selecție;

10. Proiectele care nu obțin un punctaj final de minim 60 de puncte sunt descalificate;

11. Beneficiarul poate depune contestații în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștință aplicanților a rezultatului selecției, la Registratura Municipiului Iași. Comisia de soluționare a contestațiilor este stabilită prin dispoziția ordonatorului principal de credite, din componența acesteia neputând face parte nici unul dintre membrii comisiei de analiză, evaluare și selecție a domeniului respectiv.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației și argumentele/probele pe care își întemeiază contestația;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

ETAPA 3. Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Municipiul Iași și beneficiarul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data îndeplinirii tuturor condițiilor pentru contractare (anexa 5 la prezentul regulament);
2. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de lipsa datoriilor la bugetul local și de stat, beneficiarii fiind obligați să prezente în original certificate fiscale emise de Administrația Fiscală Locală și de Stat;
3. Fac parte integrată din contractul de finanțare următoarele documente:
 - **ANEXA I – cererea de finanțare (2 exemplare)**, care reprezintă **Anexa nr. 1 a Regulamentului** privind finanțarea proiectelor societății civile din Iași, în baza Legii nr. 350/2005, privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată în baza hotărârii de adjudecare a Comisiei de Evaluare;
 - **ANEXA II – bugetul proiectului (2 exemplare)**, care reprezintă **Anexa nr. 2 a Regulamentului** privind finanțarea proiectelor societății civile din Iași, în baza Legii nr. 350/2005, privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizat în baza hotărârii de adjudecare a Comisiei de Evaluare;
 - **ANEXA III – cererea de plată;**
 - **ANEXA IV – declarația pe propria răspundere a beneficiarului;**
 - **ANEXA V – diagrama Gantt (2 exemplare)** reprezintă **Anexa nr. 7 a Regulamentului** privind finanțarea proiectelor societății civile din Iași, în baza Legii nr. 350/2005, privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
 - **ANEXA VI - Declarația pe proprie răspundere privind încadrarea activității economice a structurii sportive în limita a 20% din totalul activității derulate pe anul în cursul căruia este încheiat contractul de finanțare nerambursabilă (doar pentru domeniul "Sport")**, care reprezintă Anexa nr. 8 la prezentul regulament.

VII. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

RAPORTARE

În funcție de durata proiectului, beneficiarul poate opta pentru frecvența depunerii rapoartelor tehnico – financiare, conform unui grafic estimativ, anexa la contractul de finanțare.

Raportul va fi depus în termen de **5** zile lucrătoare de la data finalizării perioadei raportate, iar la finalul proiectului se vor depune atât rapoarte tehnice și financiare intermediare, cât și finale – pentru întregul proiect.

Raportul va fi întocmit în conformitate cu anexele 6.1 și 6.2 și va fi depus la Registratura Municipiului Iași, pe suport de hârtie, însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Pe perioada de raportare, beneficiarii pot solicita în baza unei notificări **modificarea bugetului** într-un **maxim de 20%** dintr-un capitol bugetar, în cazul repartizării între capitole (caz în care se va specifica/justifica exact de unde s-a realizat economia, fără a avea posibilitatea de a elimina complet o categorie de cheltuieli), respectiv **20% din subcapitolul** bugetar pentru repartizarea în cadrul aceluiași capitol bugetar. Regula este valabilă doar pentru sumele aferente finanțării de la bugetul local. În cazul contribuției proprii a beneficiarului, sunt permise mutări în cuantumuri mai mari de 20%, dar în baza unor notificări prin care acestea să fie temeinic justificate.

NU se pot transfera sume de la contribuție proprie la contribuția aferentă autorității finanțatoare sau vice-versa.

Odată încheiat Contractul de Finanțare, **NU se pot adăuga categorii de cheltuieli noi și NU se pot elimina în totalitate categorii de cheltuieli** (dacă nu se va cheltui, se va menționa în Raportul Financiar ca fiind sumă necheltuită).

Majorarea numărului de unități sau al costului unitar se va face doar cu justificare prealabilă avizată de departamentul de resort.

Pe cale de consecință a celor expuse mai sus, în mod evident că, în cazul reducerii cu 20% a sumei globale dintr-un capitol conținând mai multe subcapitole, sumele aferente fiecăruia dintre subcapitolele componente nu pot suferi diminuări mai mari decât cuantumul de 20%.

Pentru a clarifica modul în care se poate proceda la modificări ale bugetului unui proiect, vom da în continuare 2 exemple, unul CORECT și unul INCORECT, folosind chiar formularul din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

EXEMPLUL 1 – MODIFICARE CORECTĂ

BUGET INIȚIAL IPOTETIC

În legătură cu formularul de buget dat ca exemplu mai jos, facem următoarele observații:

a) La o primă vedere, pare că bugetul nu este corect întocmit, deoarece suma solicitată la cap. 1, de 9.900 lei, este în cuantum de peste 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate (25.740 lei). Impresia este una falsă, deoarece, la subcapitolul 1.3. se face precizarea, în paranteză, "cesiune drept autor", astfel încât suma care intră sub incidența verificării eligibilității până în proporția de maxim 30% din valoarea finanțării solicitate de la bugetul local (BL) este compusă din subcapitolele 1.1 și 1.2., care însumate au valoarea de 7.200 lei, echivalentul a 27,97% din suma totală solicitată de la bugetul local.

b) Este evident faptul că exemplul prezentat oferă o variantă simplă de atingere a cuantumului minim de 10% din bugetul proiectului reprezentând contribuția proprie (CP) a beneficiarului, pentru fiecare dintre capitolele/subcapitolele bugetare sumele totale estimate fiind împărțite în proporțiile de 90% solicitat de la buget local,

respectiv 10% contribuție proprie. Acest tip de abordare face și raportarea din partea beneficiarului mai simplă, DAR NU ESTE OBLIGATORIE.

**Anexa nr. 2 la Regulament
(ANEXA II LA CONTRACTUL DE FINANȚARE)**

- BUGETUL PROIECTULUI: 28.300 (LEI) -

CAPITOLE DE BUGET	Unitat ea de măsur ă	Numă r de unități	Costu l unita r	Costuri totale ale proiectul ui	din care aferente component ei de dezvoltare organizati onala	din care contribuție:	
						CL	proprie benefici ar și/sau partene r/i (cash si/sau in natura)
0	1	2	3	4 (2 x 3); (6+7)	5	6	7
1. Echipa de proiect și experți				11.000		9.900	1.100
1.1. Manager proiect	Lună	3	2.000	6.000		5.400	600
1.2. Coordonator voluntari	Proiect	1	2.000	2.000		1.800	200
1.3. Coordonator	Proiect	1	3.000	3.000		2.700	300

artistic (cesiune drept de autor)							
2. Costuri de deplasare							
3. Echipamente și bunuri				5.500	5.500	4.950	550
3.1. Echipament 1	Bucată	2	1.500	3.000	3.000	2.700	300
3.2. Echipament 2	Bucată	1	1.000	1.000	1.000	900	100
3.2. Echipament 3	Bucată	2	750	1.500	1.500	1.350	150
4. Costuri pentru locăția proiectului							
5. Consumabile							
6. Tipărituri				7.100		6.390	710
6.1. Tipăritura 1	Bucată	200	15	3.000		2.700	300
6.2. Tipăritura 2	Bucată	500	1,2	600		540	60
6.3. Tipăritura 3	Bucată	100	3,5	3.500		3.150	350
7. Alte costuri și servicii specifice implementă rii proiectului				4.700		4.230	470
7.1. Servicii contabilitate	Proiect	1	1.200	1.200		1.080	120
7.2. Materiale specifice pentru proiect	Proiect	1	3.500	3.500		3.150	350
8. TOTAL COSTURI ELIGIBILE				28.300		25.470	2.830

Să presupunem că, în urma implementării proiectului, la raportarea finală, beneficiarul notifică autoritatea finanțatoare în privința unor modificări aduse

bugetului, motivat de faptul că la unul dintre capitole resursele inițial estimate nu au fost suficiente, iar la altele au fost înregistrate economii, după cum urmează:

- la subcapitolul 7.2. s-a înregistrat o economie de 1.000 lei, dintr-un total estimat inițial de 3.500 lei;

- la capitolul 3, au fost înregistrate cheltuieli finale cu 1.000 lei mai mult față de totalul estimat inițial, astfel: 3.1. - 3.500 lei, față de 3.000 lei inițial estimat, 3.2. - 1.200 lei, față de 1.000 lei inițial estimat, 3.3. - 1.800 lei, față de 1.500 lei inițial estimat.

Se observă faptul că economia de la subcapitolul 7.2., pe de o parte, respectiv cheltuiala suplimentară de la cap. 3, deși la prima vedere par a se compensa, nu pot fi utilizate procedural în totalitate, deoarece s-ar încălca prevederile regulamentului. Astfel, suma economisită de 1.000 lei la cap. 7.2. împărțită proporțional în 900 lei de la BL, respectiv 100 lei contribuție proprie, este în cuantum de 28,57% din totalul inițial estimat. În acest caz rezultă că beneficiarul poate propune să mute la alte capitole/subcapitole, din suma aferentă finanțării nerambursabile doar 20% X 3.150 lei = 630 lei, care la rândul ei, poate fi distribuită la subcapitolele 3.1, 3.2 și 3.3 cu respectarea aceleași reguli, astfel că nici o suplimentare nu va putea depăși 20% din valoarea inițial prognozată la fiecare dintre subcapitolele capitolului 3.

**Anexa nr. 2 la Regulament
(ANEXA II LA CONTRACTUL DE FINANȚARE)**

- BUGETUL MODIFICAT AL PROIECTULUI 28.320 (LEI) -

CAPITOLE DE BUGET	Unitate a de măsură	Număr de unități	Costul unitar	Costuri totale ale proiect ului	din care aferente compon entei de dezvolt are organiz atională	din care contribuție:	
						CL	proprie benefici ar și/sau partene r/i (cash si/sau

							in natura)
0	1	2	3	4 (2 x 3); (6+7)	5	6	7
1. Echipa de proiect și experți				11.000		9.900	1.100
1.1. Manager proiect	Lună	3	2.000	6.000		5.400	600
1.2. Coordonator voluntari	Proiect	1	2.000	2.000		1.800	200
1.3. Coordonator artistic (cesiune drept de autor)	Proiect	1	3.000	3.000		2.700	300
2. Costuri de deplasare							
3. Echipamente și bunuri *				6.500		5.580 = 4.950 + 630 transfer de la cap. 7.2.	920= 550 estimat + 370 suplime ntar
3.1. Echipament 1	Bucată	2	1.750	3.500		3.100	400
3.2. Echipament 2	Bucată	1	1.200	1.200		1.080	120
3.3. Echipament 3	Bucată	2	900	1.800		1.400	400
4. Costuri pentru locația proiectului							
5. Consumabile							
6. Tipărituri				7.100		6.390	710
6.1. Tipăritura 1	Bucată	200	15	3.000		2.700	300
6.2. Tipăritura 2	Bucată	500	1,2	600		540	60
6.3. Tipăritura 3	Bucată	100	3,5	3.500		3.150	350

7. Alte costuri și servicii specifice implementării proiectului				3.720		3.600	120
7.1. Servicii contabilitate	Proiect	1	1.200	1.200		1.080	120
7.2. Materiale specifice pentru proiect **	Proiect	1		2.520		2.520	0
8. TOTAL COSTURI ELIGIBILE** *				28.320		25.470	2.850

În cele ce urmează vom face câteva considerații pe marginea acestui exemplu de rectificare a bugetului unui proiect.

Faptul că nu se poate transfera toată suma economisită la subcapitolul 7.2., din valoarea finanțării, către capitolul 3, unde au fost necesare cheltuieli suplimentare, are următoarele efecte reglatoare:

* - la capitolul 3, suma maxim posibil de mutat, de 630 lei, a fost distribuită către fiecare dintre subcapitole, diferența de 370 lei până la valoarea totală a cheltuielilor suplimentare fiind plasată, conform regulamentului, la contribuția proprie a beneficiarului, unde nu se aplică un quantum limită de modificare, dorecero operațiunea este pe deplin justificată.

** - la subcapitolul 7.2. suma rămasă din finanțare rămasă în urma rectificării va fi de 2.520 lei, cu 20 lei mai mult decât cheltuiala efectivă, ceea ce înseamnă că beneficiarul va primi, după raportarea finală, cu 20 lei mai puțin decât valoarea maximă a finanțării;

- în dreptul contribuției proprii la subcapitolul 7.2. vor figura 0 lei cheltuială, deoarece suma totală efectiv cheltuită este de 2.500 lei, care se încadrează în totalitate la valoarea finanțării nerambursabile (2.520 lei), dar per ansamblul contribuției proprii în proiect, diferența de 350 de lei față de bugetul inițial estimat este compensată de creșterea cu 370 lei a contribuției beneficiarului la capitolul 3, de unde rezultă că totalul contribuției proprii se va ridica la 2.850 lei, cu 20 de lei mai

mult decât valoarea inițial estimată de 2.830 lei, astfel că nu se va pune problema atingerii cuantumului minim din valoarea totală a bugetului.

*** - deși bugetul total al proiectului, în urma rectificării, va fi în valoare de 28.320 lei, cu 20 de lei mai mare decât suma inițial esdtimată, de 28.300 lei, în execuție, suma totală cheltuită în proiect va fi de 28.300 lei, fiindcă se va înregistra diferența de 20 lei necheltuiți din finanțarea de la BL, la subcapitolul 7.2.

EXEMPLUL 2 – MODIFICARE INCORECTĂ

Vom porni în cele ce urmează de la același buget inițial estimat, de la Exemplul 1, și vom presupune că ne aflăm în aceeași situație în urma implementării financiare, cu o economie la subcapitolul 7.2. de 1.000 lei, respectiv o cheltuială suplimentară de 1.000 lei la capitolul 3, distribuită pe subcapitole astfel: 500 lei la 3.1., 200 lei la 3.2. și 300 lei la 3.3..

Vom presupune că beneficiarul va înainta către autoritatea finanțatoare următoarea propunere de modificare a bugetului, apoi vom explica motivele pentru care acest exemplu este unul INCORECT din punct de vedere al prezentului regulament.

Deci, vom presupune că formularul de buget modificat propus de beneficiar este în felul următor:

Anexa nr. 2 la Regulament (ANEXA II LA CONTRACTUL DE FINANȚARE)

- BUGETUL MODIFICAT AL PROIECTULUI 28.300 (LEI) -

CAPITOLE DE BUGET	Unitat ea de măsur ă	Numă r de unităț i	Costu l unita r	Costuri totale ale proiectul ui	din care aferente compon entei de dezvolt are organiz ationala	din care contribuție:	
						CL	proprie benefici ar și/sau partene r/i (cash si/sau

							in natura)
0	1	2	3	4 (2 x 3); (6+7)	5	6	7
1. Echipa de proiect și experți				11.000		9.900	1.100
1.1. Manager proiect	Lună	3	2.000	6.000		5.400	600
1.2. Coordonator voluntari	Proiect	1	2.000	2.000		1.800	200
1.3. Coordonator artistic (cesiune drept de autor)	Proiect	1	3.000	3.000		2.700	300
2. Costuri de deplasare							
3. Echipamente și bunuri *				6.500		5.850 = 4.950 + 900 transfer de la cap. 7.2.	650= 550 estimat + 100 suplimentar
3.1. Echipament 1	Bucată	2	1.750	3.500		3.200	300
3.2. Echipament 2	Bucată	1	1.200	1.200		1.100	100
3.3. Echipament 3	Bucată	2	900	1.800		1.550	250
4. Costuri pentru locația proiectului							
5. Consumabile							
6. Tipărituri				7.100		6.390	710
6.1. Tipăritura 1	Bucată	200	15	3.000		2.700	300
6.2. Tipăritura 2	Bucată	500	1,2	600		540	60
6.3. Tipăritura 3	Bucată	100	3,5	3.500		3.150	350

7. Alte costuri și servicii specifice implementării proiectului				3.720		3.600	120
7.1. Servicii contabilitate	Proiect	1	1.200	1.200		1.080	120
7.2. Materiale specifice pentru proiect **	Proiect	1		2.500		2.250	250
8. TOTAL COSTURI ELIGIBILE** *				28.300		25.470	2.830

În acest exemplu, beneficiarul propune autorității finanțatoare mutarea sumei de 900 lei aferentă finanțării nerambursabile de la subcapitolul 7.2. la capitolul 3, distribuită astfel: 500 lei la 3.1., 200 lei la 3.2. și 200 lei la 3.3., la care se adaugă o suplimentare a contribuției proprii la cap. 3 cu 100 lei, compensată cu scăderea contribuției proprii la subcapitolul 7.2. cu aceeași sumă. Aparent totul este în regulă, se păstrează toate sumele totale: 28.300 lei total buget, 25.470 lei finanțare de la BL și 2.830 lei CP. În realitate se încalcă prevederile regulamentului, deoarece formularul de mai sus conține mutarea sumei de 900 lei de la subcapitolul 7.2., care reprezintă 28,57% din 3.150 lei, valoarea inițial estimată, ceea ce va conduce la respingerea notificării de către autoritatea finanțatoare.

Rectificările bugetare sunt un instrument permis prin actualul regulament, care să vină în sprijinul beneficiarului care se poate confrunța, de la momentul estimării bugetului și până la momentul implementării financiare a proiectului, cu mărimi ale costurilor proiectului pe anumite categorii de cheltuieli, dar ele trebuie să fie într-o limită rezonabilă, de aceea s-a ales acest procent maxim de 20%. Mutări de sume în cantumuri mai mari ar implica faptul că bugetul inițial a fost nerealist estimat și ar pune în pericol realizarea indicatorilor și rezultatelor.

PLĂȚI

În cadrul Contractului de finanțare nerambursabilă, Municipiul Iași poate realiza plățile către beneficiar, după cum urmează:

În cazul proiectelor derulate în cadrul unui an calendaristic:

- **Plata prefinanțare** reprezentând maxim 30% din suma finanțării nerambursabile se va face în maxim 20 de zile lucrătoare de la semnarea contractului și după depunerea cererii de plată în conformitate cu formatul inclus în contract (ANEXA III la contract);
- **Plata tranșei intermediare**, reprezentând 65% din suma finanțării nerambursabile se va realiza pe baza următoarelor documente: Cererea de plată din partea a beneficiarului în conformitate cu formatul inclus în contract (ANEXA III la contract) și Declarația financiară depusă de către beneficiar (anexa IV la contract), care atestă cheltuirea integrală sau a minim 70% din prefinanțarea primită;
- **Plata finală** reprezentând 5% din suma finanțării nerambursabile sau balanța (suma) rezultată din rapoartele finale (tehnic, financiar) în termen de maxim 30 de zile de la depunerea documentelor. Dacă în cazul unei tranșe suma justificată de beneficiar este mai mică, diferența nejustificată se poate justifica în tranșa/tranșele următoare în baza unei notificări argumentate a beneficiarului și a justificărilor financiare aferente raportului tehnic și financiar sau la plata finală (beneficiarii vor depune la final atât rapoartele tehnice și financiare intermediare, cât și rapoartele tehnice și financiare finale – pentru întregul proiect).

Beneficiarul poate solicita, în baza unei notificări adresate finanțatorului, cumulul tranșelor intermediară și finală în condițiile în care se justifică prefinanțarea și în avans tranșa intermediară și tranșa finală în procent de 100%, inclusiv contribuția proprie în integralitate. Toate plățile se vor efectua de către Municipiul Iași în contul bancar în lei specificat de beneficiar.

În cazul în care, de la momentul contractării și până la formularea cererii de plată, beneficiarul dorește modificarea contului în care să primească tranșele contractuale de la autoritatea finanțatoare (cel trecut inițial în contractul de finanțare), atunci se va anexa la cererea de plată o notificare prin care beneficiarul

să solicite expres acest lucru.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de personal: stat de plată însoțit de ordin de plată aferent, pontaj lunar, raport de activitate dacă este cazul, copii conform cu originalul după contractele de muncă, dispoziții de plată, convenții civile, etc; De reținut faptul că totalul cheltuielilor de personal nu va depăși un **maxim de 40% din totalul finanțării nerambursabile**, cu excepția contractelor de activitate sportivă aferente domeniului SPORT și cu excepția contractelor de cesiune a drepturilor de autor și a drepturilor conexe;
- pentru decontarea cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: copii după contractele de furnizare sau prestare, facturi fiscale, însoțite de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse, Nota de comandă, dacă este cazul, procese verbale de recepție, etc;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, recepționarea serviciilor de închiriere, etc;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, țigări. Toate documentele justificative sunt depuse în copie, semnate și stampilate de beneficiar, precizat pe fiecare pagină **«conform cu originalul»**. În cazul plăților cu cardul/transfer bancar/plată online, se va anexa un extras de cont în care vor fi evidențiate plățile realizate astfel.

Reprezentanții autorității finanțatoare pot solicita beneficiarilor completări și modificări ale documentației de raportare, în vederea întocmirii temeinice și fără echivoc a rapoartelor interne de avizare. În cazul în care un beneficiar refuză sau nu

poate prezenta documente solicitate de către autoritatea finanțatoare, aceasta are dreptul de a nu efectua plata conform contractului de finanțare.

În cazuri excepționale, cum ar fi întârzierea de plăți către beneficiar, din motive independente de voința finanțatorului, cumulată cu incapacitatea financiară de efectuare în integralitate a plăților de către beneficiar, vor fi considerate documente justificative angajamentele de plată (facturi, contracte, note de comandă), urmând ca organizația să prezinte dovada efectuării plăților aferente proiectului și documentelor menționate anterior după încasarea sumelor contractuale.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări și ulterior validării raportului final.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit Public Intern din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.

Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

VIII. PROMOVAREA PROIECTULUI ȘI MENȚIONAREA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Toate comunicările publice inițiate de beneficiar, precum și în materialele de diseminare a informațiilor privitoare la proiectul ce face obiectul finanțării nerambursabile de la bugetul local sau/și de promovare a activităților din proiect vor menționa calitatea de FINANȚATOR a Municipiului Iași, însoțită de logo-ul oficial a acesteia (stema heraldică a orașului).

Municipiul Iasi nu va fi prezentat în nici o comunicare si în nici un material, indiferent de calea de comunicare sau de suportul fizic, având alte calități, de genul ORGANIZATOR, PARTENER sau INITIATOR.

În cazul materialelor tipărite conținând informații rezultate din activitățile proiectului (rapoarte finale de cercetare, broșuri, pliante, cataloage etc.) și în cazul celor video, beneficiarul are obligația de a face cât mai vizibil următorul mesaj:
"Conținutul acestui material nu reprezintă, în mod obligatoriu, poziția oficială instituțională a Municipiului Iasi."