



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modelului cadru al contractului de dare în administrare bunuri din
proprietatea Municipiului Iași către unitățile de învățământ preuniversitar de stat**

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2026, la convocarea Primarului din data de 25.03.2026, conform Dispoziției nr. 225 din 25.03.2026, completată prin Dispoziția nr. 235 din 30.03.2026;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 34.255/16.03.2026 inițiat de Primarul Municipiului Iași și avizat de legalitate de către Secretarul General al Municipiului Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 30.497/09.03.2026 al Primarului Municipiului Iași;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 33.020/12.03.2026, întocmit de către Direcția Juridică – Serviciul Legislație, Metodologie și Avize Legalitate;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 142/30.03.2026 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 118/30.03.2026 întocmit de Comisia Economică – Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 23/30.03.2026 întocmit de Comisia Social – Culturală, Învățământ și Culte, ONG a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere prevederile Art. 298 – 301 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere prevederile Art. 867 - 870 și art. 1273 din Codul Civil;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 212/2018 privind însusirea inventarului domeniului privat al Municipiului Iași, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 225/2020 privind însusirea inventarului domeniului privat al Municipiului Iași, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 1/20.01.2025 privind aprobarea rețelei școlare de învățământ preuniversitar de stat și particular din Municipiul Iași pentru anul școlar 2025 - 2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 338/10.09.2025 privind modificarea Anexei 1 și Anexei 2 a Hotărârii Consiliului Local nr. 1/2025;

Având în vedere prevederile Legii nr. 198/4.07.2023 - Legea învățământului preuniversitar;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 81/31.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Raportul de audit intern nr. 5510/16.01.2026;

Având în vedere Adresele unitatilor de invatamant preuniversitar în care comunică inventarele bunurilor pe care le au în administrare, la data de 31.12.2025, în urma finalizării procedurilor de reevaluare:

- ✓ Adresa nr. 7416/21.01.2026 a Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iasi
- ✓ Adresa 7444/21.01.2026 a Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza” Iasi
- ✓ Adresa 13454/2.02.2026 a Colegiului National Iasi
- ✓ Adresa 19616/13.02.2026 a Colegiului National Pedagogic „Vasile Lupu” Iasi (Sc.nr 29)
- ✓ Adresa 9195/23.01.2026 a Colegiului National „Costache Negruzzi” Iasi
- ✓ Adresa 6151/19.01.2026 a Colegiului National „Emil Racovita” Iasi
- ✓ Adresa 686/20.02.2026 a Colegiului National „Mihai Eminescu” Iasi (GPP8, GPN20)
- ✓ Adresa nr. 7585/21.01.2026 a Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Iasi (Sc.nr.7)
- ✓ Adresa nr. 5891/19.01.2026 a Colegiului National „Garabet Ibraileanu” Iasi
- ✓ Adresa nr. 8033/22.01.2026 a Colegiului National „Vasile Alecsandri” Iasi
- ✓ Adresa nr 12401/29.01.2026 a Colegiului National de Arta „Octav Bancila” Iasi
- ✓ Adresa nr. 8210/22.01.2026 a Colegiului Tehnic „Ioan C. Stefanescu” Iasi
- ✓ Adresa nr. 162933/16.12.2025 a Colegiului Economic Administrativ
- ✓ Adresa nr 28002/2026 a Colegiului Ortodox Sfântul Vasile cel Mare
- ✓ Adresa 8423/22.01.2026 a Colegiului Tehnic „Dimitrie Leonida” Iasi
- ✓ Adresa nr 4/5.01.2026 a Colegiului Agricol și de Industrie Alimentară „Vasile Adamachi” Iasi
- ✓ Adresa nr. 6689/20.01.2026 a Liceului Tehnologic de Electronica și Telecomunicații „Gheorghe Marzescu” Iasi (Scoala Gimnazială Gh. Marzescu nr. 14)
- ✓ Adresa nr. 9735/26.01.2026 a Liceului Teoretic Waldorf
- ✓ Adresa nr. 8356/22.01.2026 a Liceului cu Program Sportiv Iasi
- ✓ Adresa nr. 6229/19.01.2026 a Liceului Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iasi
- ✓ Adresa nr. 8554/22.01.2026 a Liceului Tehnologic Economic de Turism Iasi (Sc. nr.16)
- ✓ Adresa nr. 9129/23.01.2026 a Liceului Teoretic „Ion Neculce” Iasi (GPN 11, Sc Primara Gheorghe Ghibanescu Sc Gimn. nr 19 + GPN25)
- ✓ Adresa nr 153867/28.11.2025 a Liceul Teoretic „Miron Costin” Iasi
- ✓ Adresa nr. 8138/22.01.2026 a Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” Iasi
- ✓ Adresa nr. 8993/23.01.2026 a Liceului Teoretic „Dimitrie Cantemir” Iasi
- ✓ Adresa nr. 6586/20.01.2026 a Liceului Tehnologic de Transporturi și Construcții Iasi
- ✓ Adresa nr. 9527/26.01.2026 a Liceului Tehnologic „Carol I” Iasi
- ✓ Adresa nr. 162959/16.12.2026 a Scolii Postliceale Sanitare "Gr. Ghica Voda"
- ✓ Adresa nr. 1012/2026 a Liceului Tehnologic Petru Poni Iasi
- ✓ Adresa nr. 8604/9.01.2026 a Scolii Gimnaziale „George Calinescu” Iasi (GPN7, GPP21)
- ✓ Adresa nr. 6751/20.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” Iasi(Scoala Gimnaziala Petru Poni Iasi, GPN 15, GPN 23)

- ✓ Adresa nr. 3330/13.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Carmen Sylva” Iasi (GPP22, GPP20, GPN3, GPP9)
- ✓ Adresa nr. 8799/23.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Alec Russo” Iasi
- ✓ Adresa nr. 3634/14.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Alexandru cel Bun ” Iasi (GPP16, GPP 25, GPN 21)
- ✓ Adresa nr. 2521/22.01.2026 a Scolii Gimnaziale „ Stefan Barsanescu ” Iasi (GPN13)
- ✓ Adresa nr. 4032/14.01.2026 a Scolii Primare „Carol I” Iasi
- ✓ Adresa nr. 5322/16.01.2026 a Scolii Gimnaziale „George Cosbuc ” Iasi (GPP27, GPN27)
- ✓ Adresa nr. 9684/26.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza ” Iasi (GPP17)
- ✓ Adresa nr. 1278/9.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Vasile Conta ” Iasi (GPP3 si Scoala primara V Conta nr. 1)
- ✓ Adresa nr. 136/20.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Ionel Teodoreanu ” Iasi (GPP13, GPP15)
- ✓ Adresa nr. 11551 /28.01.2026 a Scolii Gimnaziale „Titu Maiorescu ” Iasi (Sc Generala nr 27)
- ✓ Adresa nr. 165371/19.12.2025 a Scolii Gimnaziale "Dimitrie Sturdza" nr. 43 (GPP2 si GPP17)
- ✓ Adresa nr. 11889/29.01.2026 a Scolii Gimnaziale "Gh.I.Bratianu" nr. 10 (GPP6)
- ✓ Adresa nr. 13580/2.02.2026 si 13522/2.02.2026 a Scolii nr. 9 Elena Cuza Iasi (GPP14)
- ✓ Adresa nr. 127859/2025 a Scolii Gimnaziale I. Simionescu (GPP24, GPP28, GPN 22)
- ✓ Adresa nr. 163820/27.12.2025 a Scolii Gimnaziale "Alexandru Vlahuta" nr. 3
- ✓ Adresa nr. 137/2026 a Scolii Gimnaziale "O. Cazimir" nr. 11
- ✓ Adresa nr. 14814/4.02.2026 a Scolii Primare nr.1 Ghe. Asachi (GPP4, Gradinita cu Program Prelungit nr. 5 "Sf. Sava")
- ✓ Adresa nr. 27307/2026 a Scoala Gimnaziale "Nicolae Iorga" nr. 42
- ✓ Adresa nr. 29260/2026 a Scolii Gimnaziale "Veronica Micle" nr. 2 (GPP29)
- ✓ Adresa nr. 29651/2026 a Scolii Gimnaziale "Ion Ghica" nr. 24 (GPP26)
- ✓ Adresa nr. 29965/6.03.2026 a Scolii Gimnaziale „Bogdan Petriceicu Hasdeu ” Iasi (GPN1)
- ✓ Adresa nr. 2610/12.01.2026 a Gradinitei cu Program Prelungit nr.12 (GPP11, GPN6)
- ✓ Adresa nr. 8011/22.01.2026 a Gradinitei cu Program Prelungit nr 23 Cuvioasa Parascheva Iasi
- ✓ Adresa nr. 7006/20.01.2026 a Gradinitei cu Program prelungit nr 1 (Gradinita Sf Maria)

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publică, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 25 din 14.01.2021, privind aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ – teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modifcarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modelul cadru al contractului de dare în administrare către unitățile de învățământ preuniversitar de stat a unor bunuri din proprietatea Municipiului Iași, cuprins în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Contractele de administrare vor fi încheiate între Municipiul Iași și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, organizate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 1/20.01.2025 privind aprobarea rețelei școlare de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Iași pentru anul școlar 2025 - 2026, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 338/10.09.2025 și vor conține rezultatele procedurii de reevaluare conform prevederilor O.G. 81/31.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la data de 31.12.2025, comunicate de unitățile de învățământ.

Art. 3. Obligațiile titularului dreptului de administrare cuprinse în contractual de administrare sunt:

- Să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- Să folosească bunurile potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată administrarea gratuită, respectiv potrivit art.2, alin b) și c);
- Să nu modifice bunurile, în parte ori în integralitatea lor;
- Să întrețină bunul ca un bun proprietar și să depună toate diligențele pentru obținerea autorizației de funcționare sau a altor autorizații/avize prevăzute de legi speciale în vederea bunei funcționări, să păstreze în bune condiții bunurile încredințate precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora, dacă se datorează culpei sale.
- Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, conform prevederilor legale și să asigure buna funcționare a acestora; suportă toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- Să asigure cladirile la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;
- Să își înscrie dreptul de administrare pentru bunurile imobile ce fac obiectul prezentului contract în registrele de publicitate imobiliare;
- Să folosească, să posede și să dispună de bunurile transmise în administrare, în condițiile prezentului contract, conform destinației stabilite;
- Să asigure o bună desfășurare a procesului de învățământ, asigurând baza materială necesară și resursele necesare pentru procesul educațional;
- Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, a normelor tehnice, metodologice de protecție a muncii, PSI, protecția mediului înconjurător precum și a altor norme tehnice specifice activității desfășurate;
- Să asigure respectarea normelor privind securitatea la incendiu și protecție civilă stabilite de legislația specifică; să obțină Avizul și autorizația de securitate la incendiu; să asigure cai de evacuare – trasee clare, marcate și iluminate corespunzător; să asigure sisteme de stingere a incendiilor: hidranți interiori și exteriori, sprinklere sau alte asemenea; să asigure sisteme de detecție și semnalizare: detectoare, alarme acustice și optice; să asigure instalații electrice

realizate conform normelor pentru prevenirea scurtcircuitelor; sa asigure accesul facil al autospecialelor de pompieri; sa ia si alte masuri pentru asigurarea protectiei impotriva incendiilor si a propagarii acestora in vederea protejarii vietilor omenesti si limitarea daunelor materiale;

- Să urmărească comportarea în timp a bunurilor de natura construcțiilor date în administrare pentru identificarea la timp a degradărilor care pun în pericol siguranța acestora sau pentru prevenirea acestora, în scopul evitării diminuării capabilităților de utilizare sau pentru metinerea sau îmbunătățirea capacității la exploatare; să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea clădirilor preluate în administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor intervențiilor produse asupra construcțiilor;
- Să sesizeze în scris proprietarul dacă se impun lucrări de consolidare/reabilitare ale construcțiilor pentru asigurarea siguranței în exploatare în termen util pentru ca acesta să poată alocă fondurile necesare și să efectueze lucrările; sesizările se transmit direcțiilor/serviciilor cu atribuții privind investițiile necesare unităților școlare din cadrul Primăriei Municipiului Iași; titularul dreptului de administrare va colabora cu aceste departamente în vederea adoptării măsurilor care se impun pentru siguranța construcțiilor;
- Să înlocuiască sau să repare elementele degradate care pot cauza deteriorarea construcțiilor, cum ar fi: burlane, jgheaburi, acoperiș, tencuieli, trotuare, subsoluri, instalații interioare și exterioare, alte asemenea; să repare îngrădirile, mobilierul urban din incintă, echipamentele aflate pe terenurile de tenis sau în salile de sport, caile de acces alte asemenea; să informeze proprietarul despre toate lucrările executate;
- Să efectueze lucrările de igienizarea a clădirilor date în administrare (dezinfecție, dezinsecție, deratizare și orice alte cheltuieli colaterale), precum și cele de natură a conserva clădirile (zugrăveli, tencuieli, reparații);
- Să întrețină permanent spațiile interioare/exterioare, să asigure curățenia în interiorul construcțiilor pe care le are în administrare, în curțile și terenurile de sport pe care le are în administrare, să întrețină spațiile verzi din incintă;
- Să nu depoziteze materiale toxice sau inflamabile în incinta imobilelor date în administrare și să ia toate măsurile necesare pentru exploatarea în siguranță a acestora. Echipamentele tehnice care sunt instalate în incinta unității de învățământ, vor funcționa în conformitate cu standardele naționale și europene privind parametrii tehnici de emisie, iar puterile radiante ale acestora nu vor depăși limitele prevăzute în normele naționale și europene.
- Să aducă la cunoștința proprietarului, în termen de 3 zile calendaristice de la primire, orice tulburare produsă de o terță persoană, orice acte privind revendicarea vreunui drept asupra unui bun ce face obiectul prezentului contract;
- Să nu constituie garanții asupra bunurilor ce fac obiectul prezentului contract prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice alt tip de convenție;
- Să nu ceseze contractul unei terțe persoane;
- Să nu concesioneze bunurile aflate în administrare sau porțiuni din acestea;
- Să nu acorde folosință gratuită a bunurilor sau a unor porțiuni din acestea aflate în administrare;
- Să nu transmită administrarea dobândită în baza prezentului contract, nici oneros, nici cu titlu gratuit unei alte persoane;

- Să permită proprietarului accesul la bunurile încredințate pentru a controla starea acestora și modul de utilizare;
- Titularul dreptului de administrare răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- Răspunde de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forta majoră sau defect de construire, ori prin comunicarea focului de la alta construcție vecină;
- Să restituie bunul, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare în deplină proprietate, liber de orice sarcini;
- Să achite taxele și impozitele locale, dacă este cazul;
- Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte; repararea oricărui prejudiciu pe care titularul dreptului de administrare îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia;
- Să înregistreze și să urmărească consumurile de utilități și să sesizeze furnizorii în cazul constatării unor nereguli;
- Să propună închirierea spațiilor excedentare activității de învățământ, temporar disponibile; să întreprindă demersurile necesare pentru obținerea acordului Inspectoratului Școlar Județean Iași, a avizului conform al ministrului educației;
- După aprobarea listei spațiilor/terenurilor disponibile prin hotărâre de consiliu local, să deruleze procedura de licitație publică și încheierea contractelor de închiriere, cu respectarea Regulamentului cadru aprobat prin hotărâre de consiliu local care stabilește procedura obligatorie de urmat în vederea valorificării prin închiriere și utilizarea temporară a spațiilor ce fac parte din baza materială a unității de învățământ preuniversitar de stat și care nu afectează procesul de învățământ;
- Să urmărească derularea contractelor de închiriere; în situația în care titularul contractului de închiriere virează chiria către unitatea de învățământ, aceasta va vira cu prioritate suma încasată către bugetul local;
- Să urmărească consumul de utilități al chirieșilor spațiilor/terenurilor închiriate, să încaseze contravaloarea utilitatilor consumate de acestia;
- Să informeze proprietarul cu privire la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunurilor;
- Să transmită proprietarului orice modificare intervenită în datele tehnice și contabile asupra bunurilor pe care le are în administrare (modificări produse de recepționarea unor lucrări de reparații/modernizări/investiții, modificări tehnice prin construire/demolare, modificări ale datelor de identificare, cum ar fi adresa și nr, reevaluarea bunurilor, modificări ale suprafețelor, alte asemenea) în maxim 10 zile de la producerea acesteia;
- Să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații, modernizare etc consemnând finalizarea acestora în procese verbale de receptivitate, alături de alte persoane desemnate;
- Să transmită situația bunurilor pe care le are în administrare (inventare bunuri imobile, bunuri mobile și obiecte de inventar) la interval de 3 luni, respectiv la datele: 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie, 31 decembrie a fiecărui an sau de câte ori le solicită proprietarul;
- Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de dare în administrare;

- Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.
- Să reevalueze bunurile date în administrare, în condițiile legii;
- Să nu angajeze cheltuieli dacă nu este asigurată sursa de finanțare;
- Alte obligații impuse de legislația în vigoare aplicabile titularului dreptului de administrare.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Municipiului Iași să semneze, în numele și pentru Municipiul Iași, contractele de administrare ce se vor încheia cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 5. a) Contractele de administrare având forma prevăzută la art.1 vor produce efecte începând cu data semnării de ambele părți, data la care încetează contractele anterioare.

b) Prezenta hotărâre modifică în mod corespunzător orice alte hotărâri de consiliu local cu privire la contractele de administrare/actele adiționale încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 6. Copie după prezenta hotărâre va fi comunicată către Primarul Municipiului Iași, Direcția Evidență Patrimoniu Public și Privat; Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale; Unitățile de învățământ nominalizate în Hotărârea Consiliului Local nr. 1/2025, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 338/2025, prin grija Inspectoratului Școlar Județean Iași și Instituția Prefectului - Județul Iași.

Art. 7. (1) Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată întotdeauna cu respectarea cadrului legal incident de către Direcția Evidență Patrimoniu Public și Privat; Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale; Unitățile de învățământ nominalizate în Hotărârea Consiliului Local nr. 1/2025, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 338/2025.

(2) Aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Centrul de Informații pentru Cetățeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Manuel Ciprian Bostan
Consilier local

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General, Denisa Liliana Ionașcu

Nr. 131 din 31 martie 2026

Total consilieri locali	27
Prezenți	23
Pentru	23
Împotrivă	0
Abțineri	0