



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

HOTĂRÂRE

**privind adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al
bugetului local pentru anul 2024**

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 26 aprilie 2023;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 52.207 /20.04.2023 inițiat de Primarul Municipiului Iași ;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 177 /24.04.2023 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 144/24.04.2023 întocmit de Comisia Economica - Financiara a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 36.879/23.02.2023, întocmit de catre Directia Generala Economica si Finante Publice Locale – Activitatea de Taxe si Impozite Locale;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 36.878/23.02.2023 întocmit de catre Directia Generala Economica si Finante Publice Locale – Activitatea de Taxe si Impozite Locale;

Având în vedere respectarea principiului transparenței si publicității drept pentru care prezentul proiect de hotarare a fost publicat pe pagina de internet a Primariei si afisat la sediul autoritatii publice locale;

Având în vedere Constitutia Romaniei;

Având în vedere prevederile art. 9 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotararii Guvernului nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 1846/2408/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 20/208/2015 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 38 / 2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 50 / 1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Tinand seama de necesitatile de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2024 in scopul asigurarii finantarii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de conditiile locale specifice zonei, pe de alta parte;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile din Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 25 din 14.01.2021, privind aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ – teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 61 din 30 aprilie 2020, privind completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se adopta impozitele si taxele locale si alte sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2024 indexate cu rata inflatiei de 13,8% comunicata pe site-ul M.D.R.A.P. Indexarea priveste impozitele, taxele si alte sume care constau intr-o suma sau au la baza stabilirii lor o anumita suma, astfel

Anexa nr. 1 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

- I. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane fizice.
- II. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane juridice.
- III. 1. Impozitul /taxa pe terenurile situate in intravilan (lei /ha)
 - III 1.1.1. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice.
 - III 1.1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice.
 - III 1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii – persoane juridice/persoane fizice.
 - III. 2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice.
- IV. Impozitul pe mijloacele de transport – persoane juridice/persoane fizice.
- V. Impozitul pe spectacole - persoane juridice/persoane fizice.
- VI. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate – persoane juridice/persoane fizice.
- VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator - persoane juridice/persoane fizice.

VIII. Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor fizice.

IX.Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice.

X. Scutiri sau reduceri de la plata impozitului/taxei pe cladiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului asupra mijloacelor de transport, a taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, a taxelor speciale si a altor taxe locale, conform art. 456, alin. (2); art. 464, alin. (2); art. 469, alin. (2) ; art. 485, alin(1) ; art. 487 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XI. Conditii privind majorarea impozitului pentru terenurile agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv conform art. 489, alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XII. Criterii de incadrare a cladirilor situate in intravilan in categoria cladirilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XIII. Criterii de incadrare a terenurilor situate in intravilan, altele decat cele agricole, in categoria terenurilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XIV. Procedura privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iasi a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi.

Anexa nr. 2 – Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Anexa nr. 3 – Alte taxe locale pentru utilizarea temporara a locurilor publice – taxe folosinta teren pentru chioscuri, porticuri, panouri publicitare, cai de acces, organizari de santier, teren Agricol, etc. – Serviciul GIS Cadastru.

Anexa nr. 4 – Directia Exploatare Patrimoniu - Biroul Avize Mici Intreprinzatori

4.1.1. Taxe pentru utilizarea temporara a locurilor publice: tonete capsulate, activitati agrement, activitati economice

4.1.2. Taxe pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a celor sanitare de functionare.

4.2. Taxe speciale

Anexa nr. 5 Directia Locala de Evidenta a Persoanelor

5.1. Taxe speciale

5.2. Taxe locale

Anexa nr. 6 - Directia Fond Locativ - Serviciul Asociatii Proprietari

Taxe speciale

Anexa nr. 7 - Directia Tehnica si Servicii Comunitare – Serviciul Eficienta Energetica si Utilitati Publice; Serviciul Strazi Municipale

7.1. Taxe speciale

7.2. Taxe locale

7.3 Taxe Locale

Anexa nr. 8 - Compartiment Registrul Agricol

Taxe speciale

Anexa nr. 9, 10, 11 - Directia Fond Locativ, Directia Exploatare Patrimoniu, Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat

Taxe locale, taxe speciale si taxe de concesiune

Anexa nr. 12

12.1 Taxe locale - Directia Arhitectura si Urbanism

12.2 Taxe speciale – Biroul Secretariat Consiliul Local

12.3 Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala - Biroul Evenimente Publice

12.4 Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala - Centrul de Informatii pentru cetateni

Anexa nr. 13 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Regulament privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.

Anexa nr. 14 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Regulament privind criteriile si procedurile de acordare a scutirilor si reducerilor pentru persoanele fizice ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara, ori constau in exclusivitate din indemnizatia de somaj/ajutor social sau in cazul unei calamitati naturale.

Anexa nr. 15 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Regulament privind criteriile si procedurile de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului/taxei pe cladiri conform prevederilor art. 456, alin. (2), lit. m) si n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, in conditiile prevazute in O.U.G. nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 158/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si in Legea nr. 153/2011 privind masuri

de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Anexa nr. 16 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Procedura de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) si art. 464 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 17 – Directia Tehnica si Servicii Comunitare - Serviciul Eficienta Energetica si Utilitati Publice

Taxe speciale de salubritate

Anexa nr. 18 – Directia Arhitectura si Urbanism – Biroul Reglementare Publicitate Urbana

Taxe speciale pentru autorizarea amplasarii mijloacelor publicitare in Municipiului Iasi

Anexa nr. 19 – Serviciul Dezvoltarea Capacitatii Administrative

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi

Art. 2: (1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500%, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite la pct. XI, Anexa nr. 1/ hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024.

(2) Terenurile care intra sub incidenta alin.1, se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de comisii.

(3) Hotararea prevazuta la alin. 2 are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XI, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024.

(4) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin. 3.

Art. 3: (1) Impozitul pe cladiri pentru cladirile neingrijite, situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

- cu 200%, pentru punctajul final intre 20,00 si 39,99;
- cu 300%, pentru punctajul final intre 40,00 si 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final intre 60,00 si 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final intre 80,00 si 100,00,

punctaj stabilit conform pct. XII, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024, care contine si criteriile de incadrare a cladirii in categoria cladirilor neingrijite.

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neingrijite, altele decat cele agricole, situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;
-cu 500%, pentru punctajul final de 100,00, punctaj stabilit conform pct. XIII, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024, care contine si criteriile de incadrare a terenului in categoria terenurilor neingrijite.

(3) Cladirile si terenurile care intra sub incidenta alin. 1 si alin. 2, se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de persoanele imputernicite prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi.

(4) Hotararea prevazuta la alin. 3 are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XII si/sau XIII din Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024, dupa caz.

(5) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin. 4. În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Incetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul / clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Art. 4: Anexele 1 - 19 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5: (1) Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, respectiv zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei termenului de plata si pana la inclusiv ziua platii cu exceptiile prevazute de lege.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare luna sau fracțiune de luna și poate fi modificat prin acte normative.

Art. 6: Creanțele fiscale restante – pe tipuri de creanțe principale și accesorii - aflate în sold la data de 31 decembrie a anului 2023, până la limita maximă de 40 lei, se anulează, conform prevederilor Codului de procedură fiscală (art. 266, alin. 5, 6 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală). Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitor.

Art. 7: (1) Organul fiscal renunță la stabilirea creanței fiscale și nu emite decizie de impunere ori de câte ori constată încetarea persoanei juridice sau decesul persoanei fizice și nu există succesori (art. 96, alin. 1 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

(2) Organul fiscal renunță la stabilirea creanțelor fiscale și nu emite decizie de impunere în situația în care creanțele fiscale principale datorate de contribuabil bugetului local sunt până la limita maximă de 20 lei, conform prevederilor Codului de procedură fiscală (art. 96, alin. 2, 3 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

Art. 8: (1) Organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local Iași (art. 162 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

Lista se publică trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde obligațiile fiscale restante la sfârșitul trimestrului și neachitate la data publicării listei, al căror plafon este de 10 000 lei.

Înainte de publicare, obligațiile fiscale restante se notifică debitorilor conform procedurilor de comunicare a actelor administrative fiscale.

În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, organul fiscal operează modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații.

(2) Organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iași (art. 162¹ din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare).

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au declarat și achitat integral obligațiile fiscale principale la scadență, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante începând cu 01 ianuarie a anului în care se publică lista și până la data publicării listei (conform declarațiilor depuse de contribuabili și evidentelor

existente la data intocmirii), potrivit "Procedura privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iasi a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi" prevazuta la pct. XIV, Anexa 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024.

Art. 9: Prezenta hotarare intra in vigoare cu data de 01.01.2024.

Art. 10. Copie dupa prezenta hotărâre va fi comunicată catre Primarul Municipiului Iași, Directia Generala Economica si Finante Publice Locale; Serviciilor interesate si Instituția Prefectului - Județul Iași.

Art. 11. (1) Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată intotdeauna cu respectarea cadrului legal incident de Directia Generala Economica si Finante Publice Locale.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de Centrul de Informații pentru Cetățeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian Nicolau
Consilier local,



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Denisa Liliana Ionașcu



Nr. 168 din 26 aprilie 2023

Total consilieri locali	27
Prezenți	25*
Pentru	24
Împotrivă	0
Abțineri	0

***Domnul consilier local Bogdan Teodor Crucianu nu a participat la dezbateri si la vot**

168/26.04.2023

CONSILIUL LOCAL IASI

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI FINANȚE PUBLICE LOCALE IAȘI

ANEXA NR. 1

IMPOZITE ȘI TAXE – PERSOANE FIZICE/PERSOANE JURIDICE

I. IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

TIPUL CLĂDIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2023 %	Nivel an 2024 %	Temel de drept
0	1	2	3	4
a) clădiri rezidențiale și clădiri - anexă	0,08 - 0,2	0,08*	0,08*	Legea nr. 227/2015
b) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, respectiv începând cu 01.01.2019	0,2-1,3	0,2*	0,2*	
c) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite înainte de ultimii 5 ani anteriori anului de referință, respectiv înainte de 01.01.2019	2	2**	2**	
d) clădiri nerezidențiale utilizate pentru activități din domeniul agriculturii	0,4	0,4***	0,4***	
e) clădiri cu destinație mixtă	In cazul cladirilor cu destinatie mixta, cand proprietarul declara la organul fiscal suprafata folosita in scop rezidential si nerezidential , impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential cu impozitul calculat pentru suprafata folosita in scop nerezidential, prin aplicarea cotei de 0,08%, respectiv de 0.2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 (valoare impozabila calculata prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia, exprimata in metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in lei/mp). In cazul cladirilor cu destinatie mixta, cand proprietarul nu declara la organul fiscal suprafata folosita in scop nerezidential , impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015, respectiv valoarea impozabila calculata prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia, exprimata in metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in lei/mp.			

*nivel minim obligatoriu

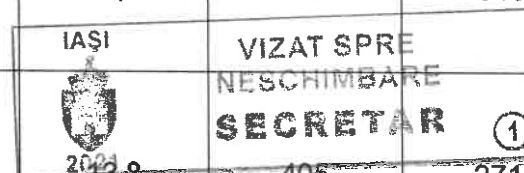
** nivel minim obligatoriu aplicat la valoare impozabila calculata conform impozitului pe cladiri pentru cladirile rezidentiale

*** nivel minim obligatoriu



I.1. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

Tipul clădirii	Valori impozabile an 2023 pe mp de suprafață construită desfășurată lei/mp		Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		Valori impozabile an 2024 pe mp de suprafață construită desfășurată lei/mp		Temei de drept
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (conditii cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (conditii cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (conditii cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
0	1	2	3	4	5	6	7
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1187	712	13,8	13,8	1351	810	Legea nr. 227/2015
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlâtuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	238	13,8	13,8	405	271	Legea nr. 227/2015
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	238	207	13,8	13,8	271	236	Legea nr. 227/2015
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlâtuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	149	88	13,8	13,8	170	100	Legea nr. 227/2015



Handwritten signature

E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015

NOTA: Valoarea impozabila pentru anul 2024 rezultata din indexare este rotunjita in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu , prin adaos.

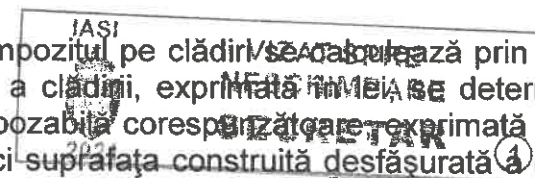
Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii. Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp. Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,40.

Valoarea impozabilă se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate cu coeficienții de corecție următori: 2,50 pentru zona A; 2,40 pentru zona B; 2,30 pentru zona C și 2,20 pentru zona D. Suprafața construită desfășurată se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansarda, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, cu 50% pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință, cu 30% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință și cu 10% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile



Handwritten signature

în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

I.2. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE NEREZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii** care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea persoanelor fizice, **utilizate pentru activități din domeniul agricol**, impozitul pe clădiri se calculează prin **aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii**.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform literelor a), b) și c) de la prezentul punct, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile a clădirii, determinată conform punctului I.1., cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin poștă. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei de 0,2% asupra valorii impozabile determinate conform punctului I.1..

2021

SECRETAR

1

I.3. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE CU DESTINAȚIE MIXTĂ AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform punct I.1;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la punctul I.2. asupra valorii impozabile determinate potrivit punctului I.1., fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la punctului I.2., respectiv raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință, documentul din care sa reiasa valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință si documentul din care sa reiasa valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul pe clădiri se calculează în condiții similare celui stabilit pentru clădirile rezidențiale, conform punctului I.1.

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit punct 1, lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform punctului I.1.

În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

- a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;
- b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;
- c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

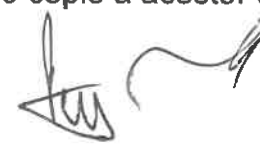
În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor. ①

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui **contract de leasing financiar**, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;
- b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;
- c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.



În cazul persoanelor fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt **plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui **an calendaristic**, se reduce cu 50%. **Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.** Pentru a beneficia de reducerea impozitului pe clădiri, contribuabilul are obligația să depună cerere însoțită de documente probatoare (situația încasărilor obținute pe luni și zile) și orice alte documente relevante.

I.4. TAXA PE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

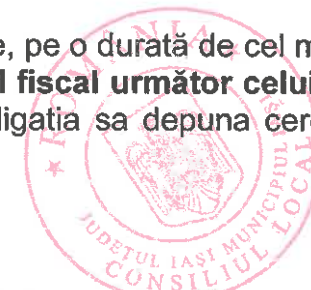
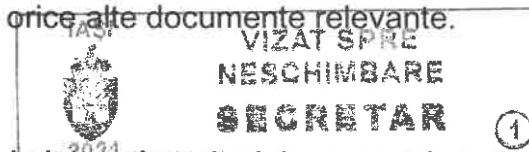
Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, **alte decât cele de drept public**, se stabilește **taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință**, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public; **cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public** care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile, iar **titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.**

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de un an**, **titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații** la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și **datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mici de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră, iar **persoana de drept public** care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are **obligația să depună o declarație** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor**, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.



În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Taxa pe clădiri se stabilește în funcție de destinația finală a clădirii, care poate fi rezidențială, nerezidențială sau mixtă, pe baza declarației pe propria răspundere a contribuabilului, Valoarea la care se calculează taxa pe clădiri este valoarea înregistrată în contabilitatea persoanei de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz.

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Impozitul pe clădiri este anual și se plătește în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

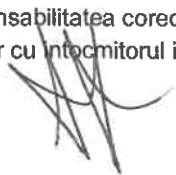
În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/a pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%. Impozitul anual pe clădiri, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza municipiului Iași, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Director General,
ec. Maria APETROAEI
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu-Persoane Fizice,
ec. Iulian BIȚUȚĂ

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



II. IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

TIPUL CLADIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2023 %	Indexare an 2024 fata de an 2023 %	Nivel an 2024 %	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
a) cladiri rezidentiale reevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv incepand cu 01.01.2019	0,08 - 0,2	0,08	-	0,08	Legea nr. 227/2015
b) cladiri nerezidentiale reevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv incepand cu 01.01.2019	0,2-1,3	0,95	VIZAT SPRE NESCHIMBARE SECRETAR	0,95	
c) cladiri rezidentiale / nerezidentiale nereevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv inainte de 01.01.2019	5	5	-	5	
d) cladiri nerezidentiale utilizate pentru activitati din domeniul agricol	0,4	0,4	-	0,4	
e) cladiri cu destinatie mixta	Impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential, cu impozitul calculat pentru suprafata folosita in scop nerezidential.				

Impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de impozitare aprobata de consiliul local asupra valorii impozabile a cladirii. Impozitul/taxa astfel calculate se stabilesc la nivel de leu fara subdiviziuni conform legii.

Impozitul pe clădiri este anual si se plătește în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv.

Plata cu intarziere a impozitului pe cladiri, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, conform alin.II, lit. a)/lit. c)/tabel, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin.II, lit. b)/lit. c)/lit. d)/tabel.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, **valoarea impozabilă a clădirilor** aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la **31 decembrie a anului anterior** celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui **raport de evaluare** a clădirii întocmit de un **evaluator autorizat** în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare **după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.**

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin poștă. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 0,08% (pentru clădirile rezidențiale) și a cotei de 0,95% (pentru clădirile nerezidențiale) asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii, cu condiția ca acesta să fi fost notificat de către organul fiscal competent.

În cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului valoarea impozabilă a clădirii nu se actualizează o dată la 5 ani.

Pentru clădirile nerezidențiale utilizate pentru activități din domeniul agricol persoanele juridice trebuie să depună la organul fiscal, ca anexă la declarația de impunere: declarație pe proprie răspundere că aceste clădiri sunt utilizate numai pentru activități din domeniul agricol, fișa bunului imobil eliberată de Biroul de carte funciara și statutul societății din care să reiasă că au prevăzut ca obiect de activitate, agricultura.

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

IAȘI
VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR



În cazul **dobândirii sau construirii** unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o **declarație** la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data dobândirii și **datorează** impozit pe clădiri începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție. Pentru a beneficia de reducerea impozitului pe clădiri, contribuabilul are obligația să depună cerere însoțită de documente probatoare (balanță de verificare, fișa cont 704 pe luni și zile) și orice alte documente relevante.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe clădiri**, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o luna, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică

de drept public care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. II, lit. a) / lit. b) / tabel, după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, **până la data de 25 a lunii următoare** celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul clădirilor pentru care se datorează **taxa pe clădiri**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință **care se referă la perioade mai mari de un an**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei **declarații** la organul fiscal local **în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul **contractelor** de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, **taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Plata cu întârziere a taxei pe clădiri, atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

În cazul persoanelor juridice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către **fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

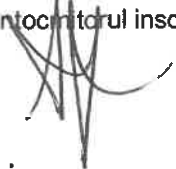
Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Pentru **plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri** datorat/a pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 10%**. Impozitul anual pe clădiri datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește**

integral pana la primul termen de plata. In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe cladiri amplasate pe raza aceleasi unitati administrativ teritoriale, suma de 50 lei se refera la impozitul pe cladiri cumulat.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului



Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



III. IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

III.1. Impozitul /taxa pe terenurile situate in intravilan (lei /ha)

III.1.1.1. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice

Zona în cadrul localității	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 conform art. 491 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2024 conform art. 491 lei/ha	20 Nivel an 2024 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
A	8157-20393	13,8	9283-23207	23207	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
B	6166-15416	13,8	7017-17543	17543	
C	4220-10548	13,8	4802-12004	12004	
D	2004-5012	13,8	2281-5704	5704	

III.1.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice

Zona în cadrul localității	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 conform art. 491 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 conform art. 491 lei/ha	Nivel an 2023 lei/ha	Nivel an 2024 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5=4*113,8/100	6
A	8157-20393	13,8	9283-23207	11005	12524	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
B	6166-15416	13,8	7017-17543	8196	9327	
C	4220-10548	13,8	4802-12004	5621	6397	
D	2004-5012	13,8	2281-5704	2693	3065	

[Handwritten signatures and initials]

III.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile amplasate in intravilan la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii - persoane juridice/persoane fizice

Nr. Crt.	Categorie de folosinta teren intravilan	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 conform art. 491 lei/ha				Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %				Nivel an 2024 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/ha				Temei de drept
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Teren arabil	33	25	23	18	13,8	13,8	13,8	13,8	38	28	26	20	Legea nr. 227/2015
2	Pasune	25	23	18	16	13,8	13,8	13,8	13,8	28	26	20	18	
3	Faneata	25	23	18	16	13,8	13,8	13,8	13,8	28	26	20	18	
4	Vie	55	41	33	23	13,8	13,8	13,8	13,8	63	47	38	26	
5	Livada	63	55	41	33	13,8	13,8	13,8	13,8	72	63	47	38	
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	33	25	23	18	13,8	13,8	13,8	13,8	38	28	26	20	
7	Teren cu ape	18	16	8	0	13,8	13,8	13,8	13,8	20	18	9	0	
8	Drumuri si cai ferate	0	0	0	0	13,8	13,8	13,8	13,8	0	0	0	0	
9	Teren neproductiv	0	0	0	0	13,8	13,8	13,8	13,8	0	0	0	0	

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

168 / 26.04.2023

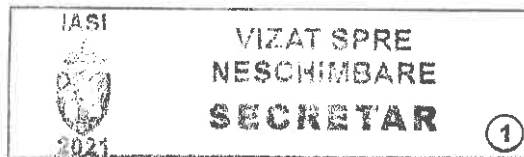
III.2. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice

Nr. crt.	Categoria de folosinta	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 conform art. 491 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2024 conform art. 491 lei/ha	Nivel an 2023 lei/ha	Nivel an 2024 indexat conform art. 491 lei/ha	Temel de drept
0	1	2	3	4	5	6=5*113,8/100	7
1	Teren cu constructii	26 – 36	13,8	30 – 41	36	41	Legea nr. 227/2015
2	Teren arabil	50 – 59	13,8	57 – 67	59	67	
3	Pasune	24 – 33	13,8	27 – 38	33	38	
4	Faneata	24 – 33	13,8	27 – 38	33	38	
5	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1.	56 – 66	13,8	64 – 75	66	75	
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0	13,8	0	0	0	
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 6.1.	57 – 67	13,8	65 – 76	67	76	
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0	13,8	0	0	0	
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. crt. 7.1.	8 – 19	13,8	9 – 22	19	22	
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 ani si padure cu rol de protectie	0	13,8	0	0	0	
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	1 – 6	13,8	1 – 7	6	7	
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	30 – 40	13,8	34 – 46	40	46	
9	Drumuri si cai ferate	0	13,8	0	0	0	
10	Teren nereproductiv	0	13,8	0	0	0	

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



III.1.1.1. si III.1.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sume) corespunzatoare prevazute de lege, pe zone de impozitare.

In cazul in care in intravilan, in urma delimitarii zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse in nicio zona, acestea se considera a fi in zona A potrivit prevederilor pct. 9. (1) /Titlul IX din HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicarea a Legii nr. 227/2015.

III.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sume) corespunzatoare prevazute de lege, pe zone de impozitare si categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii (I), respectiv 5.

III.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate in extravilan este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sume) corespunzatoare prevazute de lege, pe categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

Avand in vedere ca pentru terenurile amplasate in extravilan nu exista zonare, coeficientul de corectie corespunzator rangului localitati este cel aferent zonei A de impozitare, respectiv 2,50.

In situatia in care, prin hotarare adoptata de catre consiliul local se stabileste zonarea terenurilor amplasate in extravilan, impozitul datorat de contribuabili se calculeaza anual prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sume) corespunzatoare prevazute de lege, pe categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

Impozitul pe teren se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv.

În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui **contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului** prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, **care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative

Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, **impozitul pe întregul an este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior** anului în care se înstrăinează.

Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului

pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul **modificării categoriei de folosință a terenului**, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, **în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței**, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricaror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe teren**, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra terenurilor.

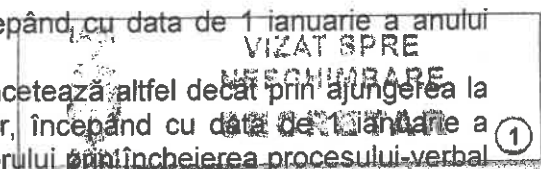
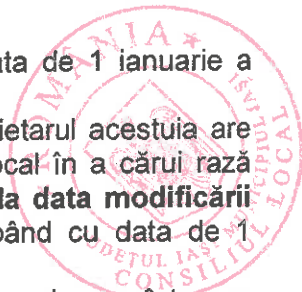
Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de un an**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are **obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor**.

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de o lună**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația **depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului**.

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mici de o lună**, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația **să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor**, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a



[Handwritten signature and mark]

căruia rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind cladirile și terenurile, a titularilor dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe baza de documente, anexate la declarația făcută.

Ca excepție, în cazul contribuabililor persoane juridice pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la alta categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform pct. III.2 din prezenta numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- are prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- are înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate agricultură (facturi de venituri și cheltuieli din desfășurarea activității agricole, notele contabile și balanțele de verificare din lunile în care s-au înregistrat în evidența contabilă, facturile privind veniturile și cheltuielile din desfășurarea obiectului de activitate agricultură).

În cazul persoanelor juridice/persoanelor fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie **sunt plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren datorat/a pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 10%**. Impozitul anual pe teren datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulativ.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu, PF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

168 / 26.04.2023

IV. IMPOZIT ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

a) Mijloace de transport cu tractiune mecanica



Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tractiune mecanica	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2024 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta	Temel de drept
0	1	2	3	4	5
I. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm³ sau fractiune din aceasta)					
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1600 cm ³ , inclusiv	8	13,8	9	Legea nr. 227/2015
2.	Motociclete, tricicluri si cvadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cm ³	9	13,8	10	
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm ³ si 2000 cm ³ , inclusiv	22	13,8	25	
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm ³ si 2600 cm ³ , inclusiv	85	13,8	97	
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm ³ si 3000 cm ³ , inclusiv	171	13,8	195	
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cm ³	345	13,8	393	
7.	Autobuze, autocare, microbuze	28	13,8	32	

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.
168 / 26.04.2023

8.	Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone, inclusiv	35	13,8	40		
9.	Tractoare inmatriculate	22	13,8	25		
II. Vehicule inregistrate		Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 conform art. 491	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2024 conform art. 491	Nivel an 2023	Nivel an 2024 indexat conform art. 491
1.Vehicule cu capacitate cilindrica - lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta						
1.1.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica <4800 cm ³	2 – 4	13,8	3 – 5	4	5
1.2.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica >4800 cm ³	4 – 6	13,8	5 – 7	6	7
2.	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata - lei/an/bucata	59 - 178	13,8	67 - 203	59	67

Legea nr. 227/2015

In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu **95%**.

Pentru atașe taxa anuală se stabilește la nivelul de 50% din taxa datorată pentru motocicletă, motoscuter, scuter.

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.



Handwritten signatures and initials.

168 / 26.04.2023

b) Autovehicule de transport marfa cu masa totala autorizata egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

	Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Nivel an 2023 conform art. 491 alin. (1 [^]) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 4,9490 lei/an		Nivel minim conform Jurnalului Oficial al Uniunii Europene prevazute in Directiva 1999/62/CE Euro/an		Nivel an 2024 conform art. 491 alin. (1 [^]) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 4,9490 lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	doua axe						
	1 Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	153	0	31	0	153
	2 Masa de cel puțin de 13 tone, dar mai mica de 14 tone	153	426	31	86	153	426
	3 Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de 15 tone	426	599	86	121	426	599
	4 Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de 18 tone	599	1356	121	274	599	1356
	5 Masa de cel puțin de 18 tone	599	1356	121	274	599	1356
II	3 axe						
	1 Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de 17 tone	153	267	31	54	153	267
	2 Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mica de 19 tone	267	549	54	111	267	549
	3 Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mica de 21 tone	549	713	111	144	549	713
	4 Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mica de 23 tone	713	1099	144	222	713	1099
	5 Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1099	1707	222	345	1099	1707
	6 Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1099	1707	222	345	1099	1707
	7 Masa de cel puțin de 26 tone	1099	1707	222	345	1099	1707
III	patru axe						
	1 Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	713	723	144	146	713	723



IAȘI
VIZAT SPRE
NE SCHIMBARE
SECRETAR
2021

[Handwritten signatures and marks]

2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 27 tone	723	1128	146	228	723	1128
3	Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1128	1792	228	362	1128	1792
4	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1792	2658	362	537	1792	2658
5	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1792	2658	362	537	1792	2658
6	Masa de cel puțin de 32 tone	1792	2658	362	537	1792	2658

c) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Nivel an 2023 conform art. 491 alin. (1 [^]) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 4,9490 lei/an		Nivel minim conform Jurnalului Oficial al Uniunii Europene prevăzute în Directiva 1999/62/CE		Nivel an 2024 conform art. 491 alin. (1 [^]) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 4,9490 lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe						
1	Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	0	0	0	0
2	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	0	0	0	0
3	Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	69	0	14	0	69
4	Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai mica de 20 tone	69	158	14	32	69	158
5	Masa de cel puțin de 20 tone, dar mai mica de 22 tone	158	371	32	75	158	371
6	Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mica de 23 tone	371	480	75	97	371	480
7	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	480	866	97	175	480	866

IASI

VIZAT SPRE

NE SCHIMBARE

SECRETAR

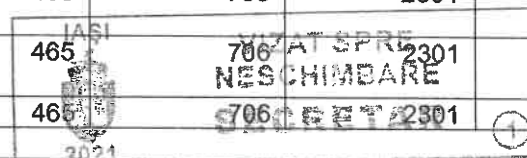
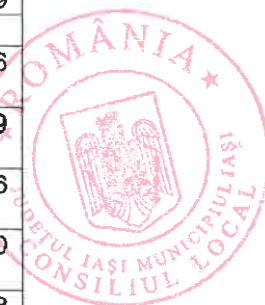
Nivel minim conform Jurnalului
Oficial al Uniunii Europene
prevăzute în Directiva
1999/62/CE

Nivel an 2024
conform art. 491 alin. (1[^])
din Legea nr. 227/2015
Rata de schimb a monedei
euro 4,9490 lei/an



[Handwritten signatures and marks]

	8	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 28 tone	866	1519	175	307	866	1519
	9	Masa de cel puțin de 28 tone	866	1519	175	307	866	1519
II	2+2 axe							
	1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	148	346	30	70	148	346
	2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	346	569	70	115	346	569
	3	Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mica de 28 tone	569	836	115	169	569	836
	4	Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mica de 29 tone	836	1010	169	204	836	1010
	5	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1010	1658	204	335	1010	1658
	6	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1658	2301	335	465	1658	2301
	7	Masa de cel puțin de 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2301	3494	465	706	2301	3494
	8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2301	3494	465	706	2301	3494
	9	Masa de cel puțin de 38 tone	2301	3494	465	706	2301	3494
III	2+3 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1831	2549	370	515	1831	2549
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2549	3464	515	700	2549	3464
	3	Masa de cel puțin de 40 tone	2549	3464	515	700	2549	3464
IV	3+2 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1618	2247	327	454	1618	2247
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2247	3108	454	628	2247	3108
	3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3108	4598	628	929	3108	4598
	4	Masa de cel puțin de 44 tone	3108	4598	628	929	3108	4598
V	3+3 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	921	1114	186	225	921	1114
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1114	1663	225	336	1114	1663
	3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1663	2648	336	535	1663	2648
	4	Masa de cel puțin de 44 tone	1663	2648	336	535	1663	2648

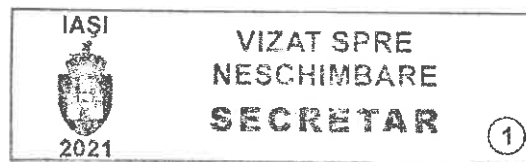


Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Pentru vehiculele de marfă cu masă autorizată egală sau mai mare de 12 tone se acordă competența autorităților locale să actualizeze impozitul pentru vehicule în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri.

*** Pentru anul 2024 nivelurile pentru vehiculele de marfă cu masă autorizată egală sau mai mare de 12 tone se vor supune spre adoptare după publicarea în Jurnalul Uniunii Europene a ratei de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a anului curent, respectiv 2023. Cursul de schimb a monedei euro se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.**



Three handwritten signatures in black ink, located below the stamps.

168 / 26.04.2023

d) Remorci, semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la lit. c) - masa totala maxima autorizata

Nr. Crt.		Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2024 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/bucata	Temei de drept
	Masa totala maxima autorizata				
0	1	2	3	4	5
1.	Pana la 1 tona, inclusiv	9	13,8	10	Legea nr. 227/2015
2.	Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	40	13,8	46	
3.	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	61	13,8	69	
4.	Peste 5 tone	77	13,8	88	
e) Mijloace de transport pe apa					
Nr. Crt.		Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2023 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2024 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/bucata	
0	1	2	3	4	5
1.	Luntre, barci fara motor, scutere de apa folosite pentru pescuit si uz personal	25	13,8	28	Legea nr. 227/2015
2.	Barci fara motor, folosite in alte scopuri	67	13,8	76	
3.	Barci cu motor	249	13,8	283	
4.	Nave de sport si agrement	Intre 0 si 1327	13,8	Intre 0 si 1510	
	• deschise fara punte	199	13,8	226	
	• cu punte fara cabina de locuit	297	13,8	338	
	• cu cabine de locuit pana la 6 locuri inclusiv	357	13,8	406	
	• cu cabine de locuit intre 7 - 13 locuri inclusiv	495	13,8	563	
	• cu cabine de locuit intre 14 - 41 locuri inclusiv	792	13,8	901	
	• cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1327	13,8	1510	
	• iahturi	1327	13,8	1510	
5.	Scutere de apa	249	13,8	283	



①

6.	Remorcare si impingatoare: • pana la 500 CP, inclusiv • peste 500 CP si pana la 2000 CP, inclusiv • peste 2000 CP si pana la 4000 CP, inclusiv • peste 4000 CP	x 662 1078 1657 2653	13,8	x 753 1227 1886 3019	
7.	Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fractiune din acesta	214	13,8	244	
8.	Ceamuri, slepuri si barje fluviale: • cu capacitate de incarcare pana la 1500 tone inclusiv • cu capacitate de incarcare de peste 1500 tone si pana la 3000 tone, inclusiv • cu capacitate de incarcare de peste 3000 tone	X 214 332 581	13,8	X 244 378 661	

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos .

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

În cazul **mijloacelor de transport cu tracțiune mecanică mai mici de 12 tone** impozitul se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestora, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu nivelurile prevăzute de lege.

În cazul **unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și a unei combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone** impozitul se stabilește în suma fixă în lei/an în funcție de numărul axelor, de greutatea brută încărcată maximă admisă, de sistemul de suspensie cu care sunt dotate, **respectiv nivelurile prevăzute de lege.**

Pentru vehiculele de marfă cu masa autorizată egală sau mai mare de 12 tone se **acorda competența autorităților locale să actualizeze impozitul** pentru vehicule în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri.

În cazul **unei remorci, al unei semiremorci sau rulote** impozitul se stabilește în funcție de masa totală maximă autorizată, prin înmulțirea nivelurilor prevăzute de lege.

În cazul **mijloacelor de transport pe apă** impozitul se stabilește pe bucata conform nivelurilor prevăzute de lege.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se **plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie** inclusiv. Plata cu întârziere a impozitului pe mijloacele de transport atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează** impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează** impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România."

În cazul **radierii din circulație a unui mijloc de transport**, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze** impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.



[Handwritten signatures and initials]

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

În cazul persoanelor juridice și fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt **plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amenda conform legii.

Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o **bonificatie de 10%**. Impozitul asupra mijloacelor de transport anual datorat aceluiași buget local de catre contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de pana la 50 lei inclusiv se plateste integral** pana la primul termen de plata. In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe mijloace de transport pentru care impozitul este datorat aceleasi unitati administrativ teritoriale, suma de 50 lei se refera la impozitul pe mijloacele de transport cumulat al acestora.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

V. IMPOZITUL PE SPECTACOLE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, după cum urmează:

a) o cotă de impozit egală cu 0,1% în cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) o cotă de impozit egală cu 0,1% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Contribuabilii care datorează impozitul pe spectacole au obligația de:

- a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate ale autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul, și de a afișa tarifele la casele de vânzare a biletelor, precum și la locul de desfășurare a spectacolelor, interzicându-li-se să încaseze sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectator, a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Plata cu întârziere a impozitului pe spectacole atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu înlocuitorul înscrisului

Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



VI. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

1. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivel an 2023 conform Legii nr. 227/2015 Lei/m.p. sau fracțiune de m.p.	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2024 indexat conform art. 491 Lei/m.p. sau fracțiune de m.p.
1	2	3	4
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	de pana la 37 lei inclusiv	13,8	42
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricarei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	de pana la 27 lei inclusiv	13,8	31

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Taxa se stabilește prin înmulțirea numărului de metri patrati sau a fracțiunii de metru patrat a suprafeței afișajului cu suma aprobată de consiliul local.

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește **anual, în doua rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv**. Taxa pentru afișaj în scop de reclama și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Plata cu întârziere a taxei pentru afișaj în scop de reclama și publicitate atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

2. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate – persoane juridice (cotă aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate)	Nivel Lege nr. 227/2015	Indexare an 2024 față de an 2023	Nivel an 2024 ①
1	2	3	4
	Între 1%-3%	-	2,34

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

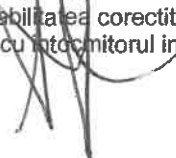
[Handwritten signature]

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, **până la data de 10 a lunii următoare** celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate. Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului



Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului



Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



Sef Serviciu PF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator este în sumă de 5 lei/an/buc., conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Persoane Juridice/Persoane Fizice

Nr. Crt.	Echipamente si utilaje	Nivel an 2023 lei/echipament sau utilaj	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2024 indexat conform Legii nr. 227/2015 lei/echipament sau utilaj	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Autocositoare	48	13,8	55	VIZAT SPRE NECHIBDARE SECRETAR 1
2.	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	48	13,8	55	
3.	Autogreder sau autogreper	48	13,8	55	
4.	Buldozer pe pneuri	48	13,8	55	
5.	Compactor autopropulsat	48	13,8	55	
6.	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri, săpător șantier	48	13,8	55	
7.	Freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat	48	13,8	55	
2.	Freză rutieră	48	13,8	55	
3.	Încărcător cu o cupă pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH)	48	13,8	55	
4.	Instalație autopropulsată de sortare – concasare	48	13,8	55	
5.	Macara cu greifer	48	13,8	55	
6.	Macara mobilă pe pneuri	48	13,8	55	
7.	Macara tun autopropulsată	48	13,8	55	
8.	Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:	X	-	X	
8.1.	Lucrări de terasamente	48	13,8	55	Legea nr. 227/2015
8.2.	Construcția și întreținerea drumurilor	48	13,8	55	
8.3.	Decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri	48	13,8	55	
8.4.	Finisarea drumurilor	48	13,8	55	
8.5.	Forat	48	13,8	55	
8.6.	Turnarea asfaltului	48	13,8	55	
8.7.	Înlăturarea zăpezii	48	13,8	55	
9.	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne	48	13,8	55	
10.	Tractor pe pneuri	48	13,8	55	
11.	Troliu autopropulsat	48	13,8	55	
12.	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	48	13,8	55	
13.	Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	48	13,8	55	
14.	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	48	13,8	55	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

15.	Vehicul pentru marcarea drumurilor	48	13,8	55
16.	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	48	13,8	55
17.	Motostivuator	48	13,8	55
18.	Autocastor	48	13,8	55
19.	Minibagher	48	13,8	55
20.	Motoferestrau, circular sau gater, moara sau urlitoare	48	13,8	55
21.	Instalatii pentru distilarea amestecului fermentat de fructe sau cereale ori a alcoolului , Alambic sau cazan	48	13,8	55
22.	Moara sau urlitoare	48	13,8	55
23.	Instalatii pentru obtinere vopsele	48	13,8	55
24.	Vehicul cu tractiune animala	48	13,8	55

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

Taxa instituita este anuala, se calculeaza pentru fiecare echipament detinut sau utilizat de contribuabili – persoane juridice/persoane fizice si **se achită până la data de 31 martie a anului de referință.**

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

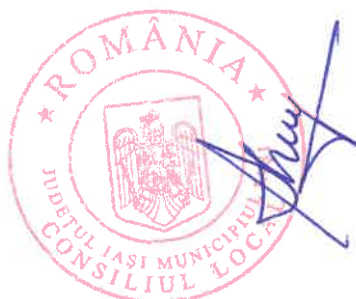


Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu PF,
ec. Iulian BITUCA

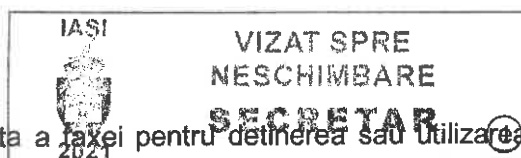
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris





Procedura

privind modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal



Prezenta procedura stabileste modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza Municipiului Iasi unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice la data de 1 ianuarie a fiecarui an.

Consiliul local poate institui taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Taxa se aplica echipamentelor si utilajelor precizate in anexa la hotararea de consiliu local.

Taxa instituita este anuala, se calculeaza pentru fiecare echipament aflat in patrimoniul contribuabililor –persoane juridice/persoane fizice si se achită până cel târziu la data de 31 martie a anului de referință. Pentru dobandirile dupa data de 1 ianuarie taxa se datoreaza cu intai a lunii urmatoare celei in care s-a dobandit vehiculul, proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.

Pentru cele dobandite incepand cu data de 1 martie taxa se achita in cel mult 30 de zile de la data dobandirii. In cazul instrainarii taxa stabilita in sarcina fostului proprietar se da la scadere pe baza actului de instrainare cu incepere de la intai a lunii urmatoare celei in care s-a facut instrainarea. Contribuabilii au obligatia depunerii documentelor justificative in vederea radierii din evidentele fiscale.

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative. Fiecare proprietar declara pe proprie raspundere ca detine in proprietate astfel de echipamente sau utilaje conform ITL – 016.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declaratiilor de impunere, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda conform legii.

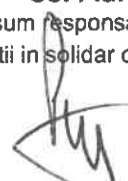
Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului



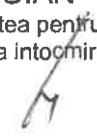
Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului



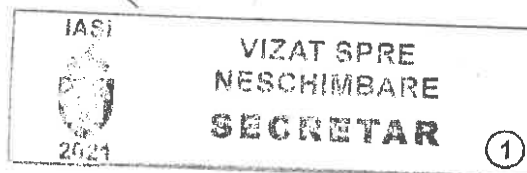
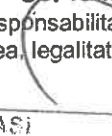
Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



Sef Serviciu PF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



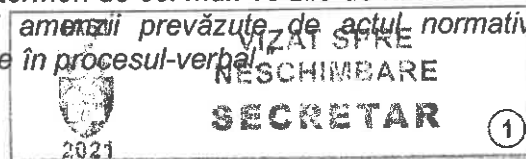
VIII.SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

	Niveluri an 2023	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2024
Art. 493 din Legea nr. 227/2015	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 83 lei la 331 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 331 lei la 825 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 385 lei la 1873 lei.	13,8	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 94 lei la 377 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 377 lei la 939 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 438 lei la 2131 lei.

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu , prin adaos.

Conform articolul 28, alineatul (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, așa cum a fost modificat prin Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale „ (1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ agentul constatatărilor făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal



Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu,
ec. Iulian Bătuca

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



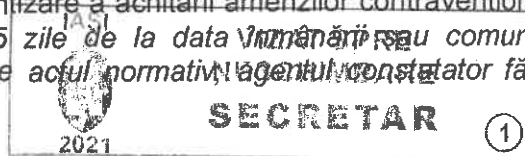
IX. SANCTIUNI

LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

	Niveluri an 2023	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2024
Art. 493 din Legea nr. 227/2015	(5) In cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300%, respectiv:		
	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 332 lei la 1324 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1324 lei la 3300 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1540 lei la 7492 lei.	13,8	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 376 lei la 1508 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1508 lei la 3756 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1752 lei la 8524 lei.

NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

Conform articolul 28, alineatul (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, așa cum a fost modificat prin Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale „(1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.”



Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu inlocuitorul in scrisului

Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea in ocimiri acestui in scris





X. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI, A IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN, A IMPOZITULUI ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT, A TAXEI PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI A AUTORIZATIILOR, A TAXELOR SPECIALE SI A ALTOR TAXE LOCALE CONFORM ART. 456, ALIN. (2); ART. 464, ALIN. (2); ART. 469, ALIN. (2) ART. 476 ALIN. (2); ART. 485 ALIN. (1); ART. 487 DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

VIZAT SPRE
NESCIMBARE

X.1. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI CONFORM ART. 456, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) scutiri pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456, alin. (1), lit. x), conform procedurii din anexa nr. 16;

b) scutiri pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice, conform procedurii din anexa nr. 16;

c) scutiri pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, conform procedurii din anexa nr. 16;

d) scutiri pentru clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

e) scutiri pentru clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

f) scutiri pentru clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

g) scutiri pentru clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

h) scutire pentru clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările

ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia, conform procedurii din anexa nr. 16;

i) scutiri pentru clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 14;

j) scutire pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 16;

k) scutire/reducere pentru clădirea folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, conform procedurii din anexa nr. 14;

l) scutiri pentru clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

m) scutiri/reduceri pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 15;

n) scutiri pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 15;

p) scutiri pentru clădirile deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

r) scutiri pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform procedurii din anexa nr. 16;

s) scutiri pentru clădirile folosite pentru desfasurarea de activitati sportive, inclusiv cladirile care asigura functionarea bazelor sportive, conform procedurii din anexa nr. 16.

Scutirea de la plata impozitului/taxei pentru cladirile prevazute la lit. s) se aplica pentru toate cladirile de pe raza unitatii administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora.

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe cladiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, cu exceptia scutirii de la lit. i) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe cladiri se acorda individual.



X.2. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN CONFORM ART. 464, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) scutire pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

b) scutire pentru terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

c) scutire pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

d) scutiri pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, conform procedurii din anexa nr. 16;

e) scutiri pentru terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

f) scutiri pentru terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

g) scutiri pentru terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 14;

h) scutiri pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 16;

i) scutiri pentru terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice, conform procedurii din anexa nr. 16;

j) scutiri/reduceri pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, conform procedurii din anexa nr. 14;

k) scutiri pentru terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

l) scutiri pentru terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;

m) scutiri pentru terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare;

o) scutire pentru terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5

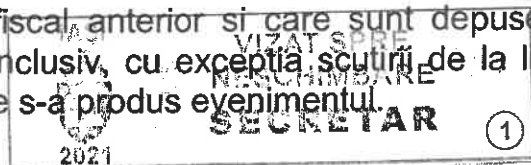
ani ulteriori celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuială proprie;

p) scutiri pentru terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice, conform procedurii din anexa nr. 16;

q) scutiri pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor, conform procedurii din anexa nr. 16;

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe teren se acorda individual.

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, cu excepția scutirii de la lit. i) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.



X.3. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CONFORM ART. 469, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol pe baza de documente justificative (cerere privind acordarea scutirii de la plata impozitului asupra mijloacelor de transport, statutul entitatii din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate agricultura, declaratie pe proprie raspundere ca mijlocul de transport este utilizat in domeniul agricol). În cazul scutirii impozitului pe mijloacele de transport acordate persoanelor juridice se vor avea în vedere prevederile legale în vigoare privind acordarea ajutorului de stat;

b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv.

Scutirile de la plata impozitului asupra mijloacelor de transport se acorda individual.

X.4. SCUTIRI DE LA PLATA TAXEI PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR CONFORM ART. 476 ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau

natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

Scutirile de la plata taxei care se aplica monumentelor istorice, imobilelor din zonele construite protejate, din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din siturile arheologice și industriale trebuie să respecte avizul direcțiilor județene de cultură sau, după caz, al Direcției de Cultură a Municipiului București.

Cererea de acordare a scutirii la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor prevăzute mai sus se depune concomitent cu cererea pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

Scutirile de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor se pot acorda în cursul anului, individual la solicitarea contribuabilului însoțită de documente justificative.

X.5. SCUTIRI DE LA PLATA TAXELOR SPECIALE CONFORM ART. 485 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Scutirea de la plata taxei se poate acorda in cursul anului la cererea contribuabilului. Cererea de acordare a scutirii trebuie sa fie insotita de **documente justificative**.

Scutirile de la plata taxelor speciale se acorda individual.

X.6. SCUTIRI DE LA PLATA ALTOR TAXE LOCALE CONFORM ART. 487 DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăturate ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Scutirea de la plata taxei se poate acorda in cursul anului la cererea contribuabilului. Cererea de acordare a scutirii trebuie sa fie insotita de **documente justificative**.

Scutirile de la plata altor taxe locale se acorda individual.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului



Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului



Sef Serviciu PJ,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



Sef Serviciu PF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



REGISTRUL AGRICOL

XI. CONDITII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV ART. 489, ALIN. (4) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL



Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500 %, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite prin prezenta.

In categoria terenurilor agricole intra cele care corespund urmatoarelor categorii de folosinta: arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi.

Terenurile agricole nelucrate reprezintă orice suprafață de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente cu destinație agricolă, care a fost utilizată anterior ca suprafață agricolă sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravilane sau intravilane, care nu mai sunt lucrate sau nu participă la sistemul de rotație a culturilor.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lăsate necultivate în mod voit, dar trebuie să fie întreținute, adică fără buruieni sau gunoaie, astfel încât să fie respectate bunele condiții de agromediu.

Ogoarele reprezinta suprafetele de teren arabil care au fost lucrate in toamna anului anterior sau in primavara anului curent si nu au fost insamantate, in scopul refacerii solului.

Toti proprietarii de terenuri agricole de pe raza Municipiului Iasi sunt obligati sa asigure cultivarea acestora si protectia solului.

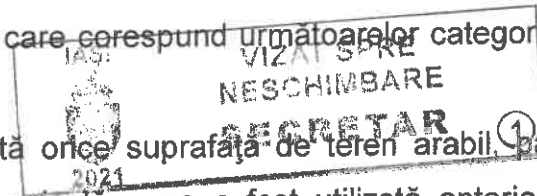
Fac exceptie de la evaluarea terenurilor agricole nelucrate, terenurile apartinand siturilor arheologice.

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile vor fi somați anual, în scris, să execute aceste obligații.

Constatarea stării de fapt a terenului agricol nelucrat se face prin proces-verbal întocmit de către persoanele împuternicite prin dispoziție de către Primarul Municipiului Iasi.

Identificarea amplasamentelor terenurilor indicate prin informatiile primite de la institutiile abilitate, respectiv: A.P.I.A. Iasi, D.J.A. Iasi, Politia Locala Iasi sau la sesizarea cetatenilor, se va face de către serviciul GIS-Cadastru, iar situația terenurilor agricole nelucrate si a proprietarilor acestora se face în urma verificarilor si a constatarilor pe teren de către compartimentul de specialitate - Registrul Agricol, pe baza datelor din registrul agricol.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, in lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul compartimentului de specialitate, alta decât cea care întocmește și



semnează acest proces-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

Daca se constata ca terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor verbale de constatare a situatiei existente, compartimentul de specialitate – Registrul Agricol intocmeste un referat si il inainteaza organului fiscal pana la data de 30 noiembrie a anului fiscal in curs, care sta la baza emiterii hotararii de consiliu local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

La propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local, cu caracter individual, se majorează impozitul pe teren pentru contribuabilii cărora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat. (art. 2, alin. 2/3 din hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024).

Majorarea impozitului se aplica pentru anul fiscal urmat or celui in care se adopta hotararea de consiliu local.

Majorarea impozitului pe teren se aplică numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, după cum urmează:

- a) pentru cele amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclurii stradale;
- b) pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate și procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document, în baza cărora a fost deschis rolul fiscal.

Organul fiscal va opera majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal în baza hotararii de consiliu.

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele imputernicite prin dispoziție, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data notificării, verifică realitatea susținerilor contribuabilului, întocmeste în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale Iași.

În acest sens Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pe terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Primar,
Mihai Chirica



Inspector,
Matei Paul-Catalin

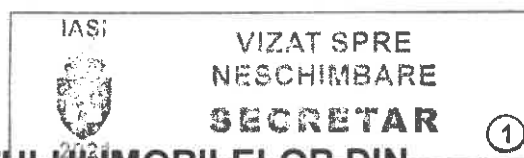
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui inscrip

Secretar,
Denisa Liliana Ionascu





**XII. CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR SITUATE IN INTRAVILAN IN
CATEGORIA CLADIRILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN
LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL**



**EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN
MUNICIPIUL IASI**

Adresa Data:

Prin clădire neingrijită situată în intravilanul Municipiului Iași pentru care va fi aplicată majorarea de impozit se înțelege: clădire aflată în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate /necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

1.Acoperis

Invelitoare		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata partial (maxim 10% din suprafata totala). Suficienta reasezarea materialului invelitorii si remedieri locale.	2
☐ degradari medii	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata in proportie mare (10-30% din suprafata totala), coamele sunt neetanse. Necesita inlocuire si fixare.	7
☐ degradari majore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata peste 30% din suprafata totala, coamele sunt neetanse. Curburi, rupturi majore. Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent de materialul din care este alcătuită: tigla, tabla, sindrila etc.



Cornisa – Streasina - Atic		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficienta reparatia punctuala.	2
☐ degradari medii	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate partial (10-30% din lungime). Umiditate vizibila pe alocuri. Necesita inlocuire si refacere partiala.	7
☐ degradari majore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibila. Necesita inlocuire totala. Risc pentru trecatori.	12

- Indiferent daca este streasina orizontala, inclinata sau infundata

Jgheaburi, burlane si elemente de tinichigerie		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Sunt necesare reparatii punctuale si/sau curatirea jgheaburilor	2
☐ degradari medii	Jgheaburi si burlane deteriorate partial (neetanse si deformate) si/sau infundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesita inlocuire partiala.	7
☐ degradari majore	Jgheaburi si burlane deteriorate in totalitate sau lipsa (chiar si partial). Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent din materialul din care sunt alcatuite, impreuna cu decoratia specifica (daca exista) etc.

Handwritten signature

2.Fatade

Tencuiala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Degradari punctuale si incidentale ale tencuiei. Fara igrasie. Posibila remedierea punctuala.	2
☐ degradari medii	Degradari locale ale tencuiei (10-30% din suprafata fatadelor). Igrasie usoara. Suprafetele se retencuiesc si rezugravesc.	7
☐ degradari majore	Portiuni de tencuiala ce cad, se desprind si/sau sunt puternic umede, tencuiala degradata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac total.	12

- Se vor lua in considerare balcoanele, soclul si alte elemente componente ale fatadelor, daca acestea exista.

Zugraveala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Zugraveala exfoliata incidental. Posibila remediere punctuala.	2
☐ degradari medii	Zugraveala exfoliata partial (10-30% din suprafata fatadelor). Suprafetele se rezugravesc.	3
☐ degradari majore	Zugraveala exfoliata si/sau decolorata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac si se rezugravesc in totalitate	4

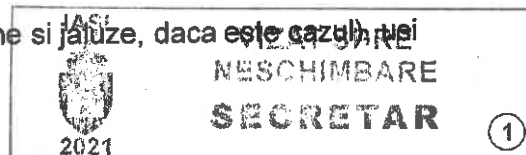
- Se vor lua in considerare si ornamentele balcoanele, soclul, etc. componente ale fatadelor spre strada, daca acestea exista.

Tamplarie și geamuri		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Vopsire defectuoasa (scorojita), usoara uzura a materialului. Nu lipsesc elemente de tamplarie. Tamplaria se revopseste si se remediaza punctual. Geamuri sparte sau lipsa geamurilor	2

Lu m

☐ degradari medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile si/sau defecte (cel putin un element). Nu lipsesc elemente. Reparatii si inlocuire.	3
☐ degradari majore	Materiale componente puternic deteriorate si deformate. Elemente de tamplarie lipsa (cel putin un element). Necesita inlocuire completa.	4

- Elemente de tamplarie: ferestre (impreuna cu obloane si jaluze, daca este cazul), uși (impreuna cu vitrine), porti de acces.



Elemente decorative		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Elemente decorative incomplete si/sau afectate in timp de factori atmosferici si biologici si/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
☐ degradari medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fatade, inclusiv cele indepartate in mod abuziv.	3
☐ degradari majore	Elemente decorative desprinse, care prezinta risc de cadere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecatori.	4

- Indiferent din materialul din care sunt alcatuite : stuc, piatra, fier, tabla, polistiren etc.

3. Deficiente structurale vizibile din exterior

Sarpanta		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari medii	Cosuri de fum cu caramizi desprinse, care prezinta risc de cadere. Cosuri de fum care prezinta elemente de decoratie lipsa.	7
☐ degradari majore	Elemente din lemn rupte si/sau lipsa, deformari majore ale structurii sarpantei. Cosuri de fum si/sau lucarne lipsa partial sau total.	12

- Se vor lua in considerare si cosurile de fum, lucarnele, etc. Componente ale sarpantei.

Signature

Pereti		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari medii	Elemente lipsa pe suprafete mai mari (colturi de cladire, soclu). Fisuri ale pereților. Se vor face completari cu elemente in baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ degradari majore	Crapaturi de dimensiuni mari, structura slabita si/sau deformata, elemente componente ale structurii verticale lipsa partial sau total. Cladire ruina.	24

- Indiferent de materialul din care este compusa structura verticala: zidarie din caramida, zidarie din piatra, lemn, beton, etc.

4. Imprejmuire

		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate incidenta. Posibila remedierea punctuala.	2
☐ degradari medii	Elemente decorative componente lipsa. iar zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate in proporti e de peste 10% din suprafata.	3
☐ degradari majore	Imprejmuirea prezinta deformarari , degradari, inclinaristruurale vizibile. Imprejmuirea lipseste partial.	4

- Indiferent de materialul din care este alcatuita imprejmuirea si de elementele sale decorative.

Observatii imobil

Signature

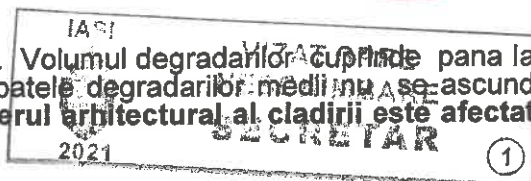
Definitia generala a categoriilor de degradari

Degradari minore.

Exista degradari la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri. Degradarile sunt in cea mai mare parte doar de suprafata. In spatele degradarilor minore nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al cladirii se pastreaza.**

Degradari medii.

Degradarile trebuie indepartate cat mai curand. Volumul degradarilor cuprinde pana la 50% din suprafata sau corp de constructie. In spatele degradarilor medii nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al cladirii este afectat partial.**



Degradari majore.

Aceste degradari sunt grave si trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continua. Volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape intregul corp de constructie; presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului. Corpurile de constructie trebuie reabilite sau refacute. **Caracterul arhitectural al cladirii este in pericol de a se pierde si/sau este distrus in mod intentionat.**

Calculul punctajului in urma evaluarii

Punctajul total

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare nivelului de degradare).

Punctajul de referinta

In cazul in care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluarii (de exemplu constructiile cu acoperis tip terasa nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al invelitorii si a sarpantei sau constructiile care nu sunt imprejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al imprejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scadea din punctajul maxim de 100 puncte al fisei de evaluare. Rezultatul obtinut astfel reprezinta punctajul de referinta.

Punctajul final

Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta inmultumit cu 100. Punctajul se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Muc'. It is located at the bottom right of the page.



Categoria de impozitare a clădirii	
☐	supraimpozitare cu 200% pentru punctajul final cuprins între 20,00 și 39,99.
☐	supraimpozitare cu 300% pentru punctajul final cuprins între 40,00 și 59,99.
☐	supraimpozitare cu 400% pentru punctajul final cuprins între 60,00 și 79,99.
☐	supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final cuprins între 80,00 și 100,00 R

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ FINAL	CATEGORIE IMPOZITARE
.....			

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași efectuează verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și întocmesc fișa de evaluare, somații și nota de constatare.

După identificarea și evaluarea clădirii neîngrijite, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/îngrijire. Somația se comunică proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a somației; prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică / juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a Municipiului Iași. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul / sediul proprietarului, precum și numărul și data emiterii somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie

proces-verbal de conformitate. In cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

In cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iasi întocmesc o notă de constatare în care se consemnează menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijite. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consemnează menținerea clădirilor în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit Direcției Generale Economice și Finante Publice Locale în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iasi proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru clădirile respective.

In cazul în care proprietarul unei clădiri neîngrijite înstrăinează clădirea respectivă înainte termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru clădirile respective are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

Direcția Generală Economică și Finante Publice Locale Iasi întocmeste proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, clădirile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe clădiri (art. 3, alin. 3/4 din hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024).

Pe baza Hotărârii Consiliului Local organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de întreținere / îngrijire și menținerii clădirii în această stare, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

In situația în care persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iasi, în urma unor verificări repetate, constată că starea clădirii nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21-31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului; modificarea procentului de supraimpozitare operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut

Lu min

constatarea.

- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul clădirilor pentru care măsurile întreprinse nu mai justifică încadrarea clădirii în categoria celor neîngrijite (corespunzător unui punctaj zero). În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a clădirii în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

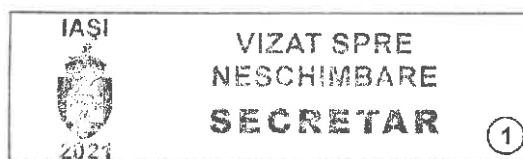
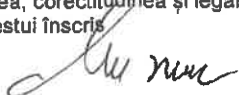
Documentele mai sus menționate se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare / încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru clădire. În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirile respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

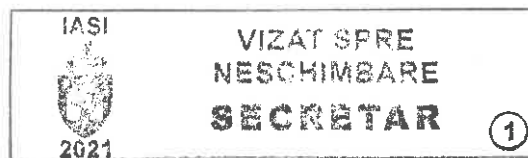
Fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării clădirii neîngrijite și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Iași începerea lucrărilor.

Șef Corp Control Primar

Marcel PINCIUC

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris





XIII. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR SITUATE IN INTRAVILAN, ALTELE DECAT CELE AGRICOLE, IN CATEGORIA TERENURILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Potrivit prezentului punct, terenul este o întindere de pamant delimitata (considerata dupa relieful sau dupa situarea sa in spatiu).

Prin terenuri neingrijite situate in intravilanul Municipiului Iasi pentru care va fi aplicata majorarea de impozit se înțelege: teren aflat in stare de paragina, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejurimilor sau alte situații de asemenea natură.

Fisa de evaluare la vedere a aspectului terenului situat in intravilanul Municipiului Iasi, strada....., nr.....

Vegetație spontană		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ întreținut (vegetație cosită și / sau tăiată)		0
☐ neîntreținut (vegetație necosită și / sau netăiată)		50

Depozitari de deseuri		Punctaj
☐ fara depozitari de deseuri		0
☐ cu depozitari de deseuri		50

Total punctaj



Calculul punctajului in urma evaluarii

Punctajul total

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare).

Punctajul de referinta

In cazul in care terenul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluarii, punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scadea din punctajul maxim de 100 puncte al fisei de evaluare. Rezultatul obtinut astfel reprezinta punctajul de referinta.

Punctajul final

Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta, inmultit cu 100. Punctajul final se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

Punctajul final

.....



VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR

1

Categoria de impozitare a terenului

☐ supraimpozitare cu 250% pentru punctajul final de 50

☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final de 100

Fac exceptie de la evaluare terenurile neingrijite pentru care proprietarii detin autorizatie de construire valabila, in vederea construirii/amenajarii terenului si care au anuntat inceperea lucrarilor la Inspectoratul de Stat in Constructii si la Primăria Municipiului Iasi, cat si terenurile neingrijite apartinand siturilor arheologice.

In vederea derulării procedurii privind majorarea impozitului pentru terenurile neîngrijite, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi efectueaza verificari pe raza unitatii administrativ teritoriale, intocmesc fișe de evaluare, somații și note de constatare.

Dupa identificarea si evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire (cosire, igienizare, colectare a deseurilor, etc) necesare si sa mentina in continuare terenul in stare de intretinere/ingrijire. Somația se comunica proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a somației; prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică / juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a Municipiului Iași. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul / sediul proprietarului, precum și numărul și data emiterii somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

Dacă se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/ingrijire necesare și nu a menținut terenul în stare de întreținere/ingrijire, pâna cel tarziu la data de 20 decembrie

Curm

IASI
VIZAT SPRE
NESCUMBAR
SECRETAR
2021

a anului fiscal in curs, persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iasi încheie o notă de constatare în care se consemnează menținerea terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite și înaintea dosarului întocmit la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iasi în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului fiscal următor, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iasi proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schite foto, care să ateste starea terenului la momentele verificărilor.

În cazul în care proprietarul unui teren neîngrijit instrainează terenul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru terenul respectiv are caracter individual și va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iasi întocmeste proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, terenurile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe teren (art. 3, alin. 3/4 din hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024).

Pe baza Hotărârii Consiliului Local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri în vederea salubrității și menținerii terenului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

În situația în care persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iasi, în urma unor verificări repetate, constată că starea terenului nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21 - 31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului; modificarea procentului de supraîmpozitare operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

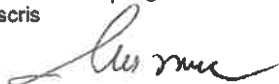
- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul terenului cu vegetație cosită / tăiată și fără deșeuri (corespunzător unui punctaj zero); încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul neîngrijit se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a terenului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

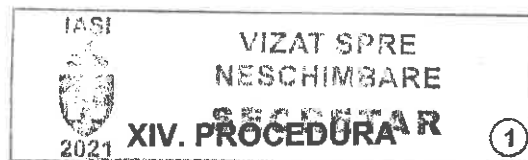
Documentele mai sus menționate se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare / încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru teren. În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de modificare / încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

Șef Corp Control Primar

Marcel PINCIUC

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris





privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iasi a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi

Prezenta procedura are ca scop mediatizarea prin publicarea pe pagina de internet proprie a Municipiului Iași (www.primaria-iasi.ro) a contribuabililor persoane juridice care și-au declarat și achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la bugetul local Iasi la data publicării listei.

La întocmirea listei se au în vedere informațiile referitoare la obligațiile bugetare înregistrate în evidența fiscală a contribuabililor persoane juridice existente la nivelul organului fiscal.

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au declarat și achitat integral obligațiile fiscale principale la scadență, al caror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante începând cu 01 ianuarie a anului în care se publică lista și până la data publicării listei (conform declarațiilor depuse de contribuabili și evidențelor existente la data întocmirii), astfel:

-pentru primul trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii aprilie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie – 31 martie a anului în care se publică lista, al caror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;

-pentru al doilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii iulie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie – 30 iunie a anului în care se publică lista, al caror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;

-pentru al treilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii octombrie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie – 30 septembrie a anului în care se publică lista, al caror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;

-pentru al patrulea trimestru lista se publica pana in ultima zi a lunii ianuarie a anului urmator si cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat in termen obligatiile fiscale scadente in perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a anului anterior in care se publica lista, al caror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data cand se publica lista.



VIZAT SPRE
NESCIMBARE

SECRETAR

Daca ultima zi a primei luni din trimestrul urmator este o zi nelucratoare, lista se publica in prima zi lucratoare a lunii ce urmează.

Obligatiile fiscale principale de plata catre bugetul local al Municipiului Iasi sunt: impozit/taxa pe cladiri, impozit/taxa pe teren, impozit pe mijloacele de transport, taxe folosinta, etc.

Obligatiile fiscale sunt scadente la expirarea termenelor prevăzute de Codul fiscal sau de alte legi care le reglementează.

Obligațiile bugetare restante sunt obligatiile fiscale si nefiscale (inclusiv amenzile contraventionale) inregistrate in evidenta fiscala a organului fiscal pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată, precum si diferențele de obligații fiscale principale și accesorii stabilite prin decizie de impunere, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lista va cuprinde: numărul curent., denumirea contribuabilului, cod unic de inregistrare fiscala.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu,
ec. Catalina ONOFREI

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



CONSILIUL LOCAL IASI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

TAXE SPECIALE – art. 484 din Codul fiscal

Taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala Persoane Juridice/Persoane Fizice

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează:

1. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 34 lei;

2. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala respectiv în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 18 lei.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iasi – Activitatea de Impozite și Taxe Locale pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

CertIFICATELE de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

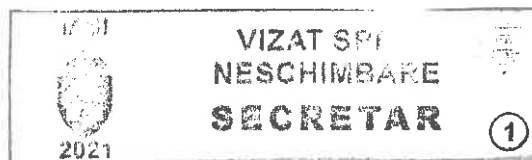
Director General,
ec. Maria APETROAEI
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu PF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris





Regulament
privind stabilirea taxei speciale din ANEXA 2 conform art. 484
din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Toți contribuabilii persoanele juridice/persoanele fizice datorează o taxă pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează :

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 34 lei;

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 18 lei.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

CertIFICATELE de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

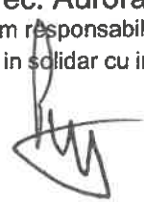
Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



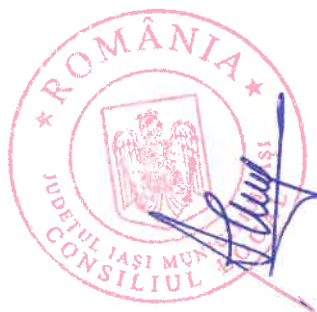
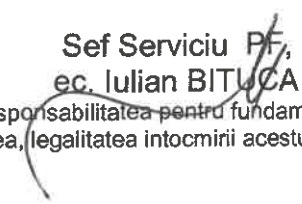
Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

7

Sef Serviciu PE,
ec. Iulian BITUCA

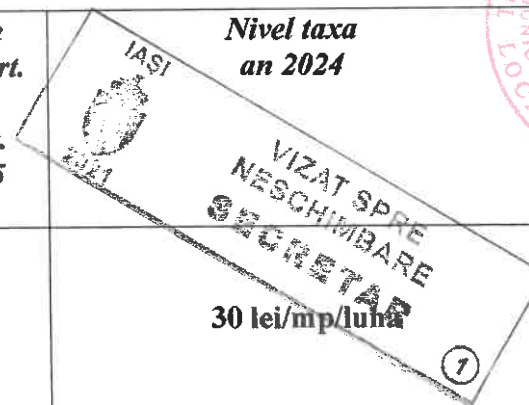
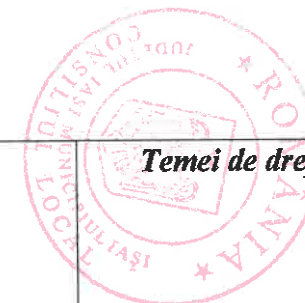
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



ALTE TAXE LOCALE

TAXELE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxa an 2023	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel taxa an 2024	Temei de drept
1.	Taxa folosinta teren pentru totem , steag/panou publicitar, sageti indicatoare	26 lei/mp/luna	13,8	30 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486 , alin. 1)
2.	Taxa folosinta teren pentru cai de acces :				L227/2015 (art.486 , alin. 1)
	a) locuinta	8 lei/mp/luna	13,8	9 lei/mp/luna	
	b) activitate economica	13 lei/mp/luna	13,8	15 lei/mp/luna	
3.	Taxa folosinta teren destinat pentru organizari de santier	6 lei/mp/luna	13,8	7 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486 , alin. 1)
4.	Taxa folosinta teren agricol	3 lei/mp/an	13,8	3 lei/mp/an	L227/2015 (art.486 , alin. 1)



ANEXA 3

5.	Taxa folosinta teren pentru aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iasi	Nivel an 2022 indexat cu 5,1%	13,8	Nivel an 2023 indexat cu 13,8%	L227/2015 (art.486 , alin. 1)
----	---	-------------------------------	------	--------------------------------	-----------------------------------

NOTA: Valoarea pentru anul 2024 rezultata din indexare este rotunjita in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu , prin adaos .

ARHITECT SEF,
Arh. Alexandru Mustiata
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

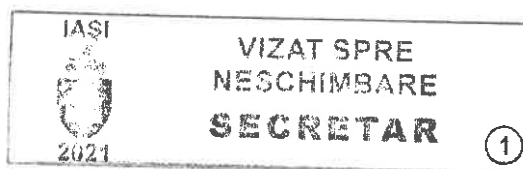


SEF SERVICIU,
Cons. Paula Fănuș
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea înlocuirii acestui in scris



ALTE TAXE LOCALE DIN CADRUL BIROULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2023	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2024 (lei)	Termi de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau privat al Municipiului Iasi) pe care sunt amplasate module, chioscuri, porticuri, rulote, terase sezoniere, comercianti flori naturale, automate, alte structuri de vanzare, targuri comerciale, frigete/frigidere/lazi frigorifice sezoniere : Zona A: Zona B: Zona C: Zona D :	68 lei/mp/luna 33 lei/mp/luna 25 lei/mp/luna 18 lei/mp/luna	13,8 %	77 lei/mp/luna 38 lei/mp/luna 28 lei/mp/luna 20 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.C.L. 72 / 2009 H.C.L. 73 / 2010 H.C.L. 25 / 2003
2.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau privat al Municipiului Iasi) pentru desfasurarea altor activitati (parcuri de agrement, circuri, spectacole in aer liber, anticariat, alte evenimente si activitati cu caracter temporar, etc.) :	37 lei/mp/luna	13,8 %	42 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006



Că

A. Procedura de întocmire a contractului de folosință teren/actului adițional pentru utilizarea temporară a locurilor publice de pe raza Municipiului Iași

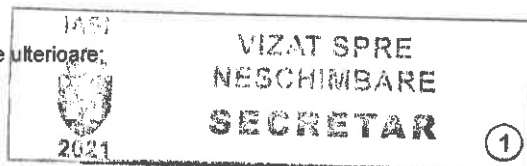
1. Domeniu de activitate

Prezenta procedură stabilește modul de întocmire a contractului de folosință teren / actului adițional pentru utilizarea temporară a locurilor publice (pentru amplasare module, terase sezoniere, chioscuri, rulote, porticuri, comerț flori naturale, amplasare frigider / lazi frigorifice / frigete sezoniere, amplasări automate, alte structuri de vânzare, targuri comerciale, spectacole în aer liber, parcuri de agrement, desfășurarea altor activități, etc.).

Prezenta procedură se aplică pe raza Municipiului Iași.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 127 / 2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023 cu modificările ulterioare;
H.C.L. nr. 25 / 2003 cu modificările ulterioare;
H.C.L. nr. 72 / 26.02.2009;
H.C.L. nr. 73 / 25.02.2010;
Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
Legea 273/2006.



3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Municipiului Iași de către personalul Biroului Avize Mici Intreprinzatori și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice pentru emiterea contractelor de folosință / actelor adiționale pentru utilizarea temporară a locurilor publice pe raza Municipiului Iași.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de utilizare temporară a locurilor publice.
Documentele necesare obținerii contractului de folosință teren / actului adițional sunt:

- cerere tip;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după contractul de folosință anterior/actul adițional anterior (în cazul preluării/prelungirii de contracte);
- cererea de reziliere din partea fostului titular de contract (în cazul preluării de contracte);
- copie după actul de deținere al structurii de vânzare (dacă e cazul);
- copie după autorizația de funcționare vizată pe anul în curs (în cazul teraselor sezoniere, frigider/frigete/lazi frigorifice/automate);
- fotografie structura de vânzare (dacă este cazul).

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Biroul Avize Mici Intreprinzatori asigură întocmirea/prelungirea contractelor de folosință teren pentru structuri de vânzare prin întocmirea contractelor/actelor adiționale conform prezentei proceduri. Taxa datorată pentru folosință terenului se achită trimestrial până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadența atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori, pe parcursul contractului, se modifică legislația în domeniu.

Toate cererile de prelungire/întocmire a contractelor de folosință teren pentru structuri de vânzare amplasate pe domeniul public al Municipiului Iași vor fi înaintate Comisiei privind analiza situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza municipiului Iași și după aprobarea acestora inspectorii din cadrul biroului Biroul Avize Mici Intreprinzatori vor întocmi contracte/acte adiționale conform procedurii aprobate prin hotărârea consiliului local.

Comisia analizează solicitări privind amplasarea de module/rulote/chioscuri/amplasamente flori naturale/terase sezoniere/frigider și frigete/structuri de vânzare pentru comerț ambulant, automate, preluarea/prelungirea contractelor de folosință teren inclusiv pentru porticuri și chioscuri, relocarea / modernizarea / dezafectarea structurilor de vânzare amplasate pe domeniul public al Municipiului Iași. Comisia soluționează fiecare cerere în parte, după specificul acesteia, iar soluțiile propuse se avizează pe baza de referat de către Primarul Municipiului Iași.

Accesul pe o zonă urbană se permite funcției de permisivitate a acelei zone de a mai putea fi amplasate noi structuri de vânzare cu caracter fix sau ambulant astfel încât să fie respectate și îndeplinite reglementările de urbanism. În ceea ce privește celelalte criterii, acestea sunt: experiența ca agent economic, lipsa datoriilor (situația existentă) la bugetul local și la bugetul consolidat al statului, lipsa (situația) sancțiunilor contravenționale în domeniu, crearea / menținerea unor servicii de piață diversificate pe o anumită zonă urbană, tipul structurilor de vânzare propuse, tipul activității solicitate, disponibilitatea de spațiu, cerințele zonei în ceea ce privește sistematizarea / modernizarea sau existența lucrărilor în curs de realizare cu fonduri publice sau europene.

În situația în care o structură de vânzare este vandută de un lichidator / executor/ proprietar, persoana care a cumpărat respectiva construcție va prezenta procesul verbal de adjudecare /contractul de vânzare – cumpărarea autenticat la un birou notarial/factura fiscală/chitanță, după caz. Preluarea contractului de folosință trebuie să aibă la baza aprobarea Comisiei de specialitate. În cazul în care contractul de folosință teren a încetat și nu a mai fost prelungit de către beneficiar, inspectorii de zonă din cadrul Biroului Avize Mici Intreprinzatori și a Serviciului Venituri din Contracte procedează la verificarea situației în teren și în cazul în care terenul este ocupat se va întocmi nota de calcul (Serviciul Venituri din Contracte va calcula taxa/majorări de întârziere aferente perioadei de la care a expirat contractul până în momentul constatării situației). După achitarea sumelor din nota de constatare, BAM va întocmi contract de folosință teren pentru terenul pe care este amplasată construcția autorizată/modulul/alta structură de vânzare, numai după aprobarea de către Comisia de specialitate. Taxa de folosință teren va fi calculată în conformitate cu prevederile hotărârile consiliului local privind taxele pentru folosirea temporară a locurilor publice din acea zonă, la care se vor aplica majorările anuale stabilite prin hotărâre.

În cazul suprafețelor constatate ca fiind mai mari decât suprafețele din autorizația de construire se pot întocmi note de constatare de către inspectorii de zonă din cadrul Biroului Avize Mici Intreprinzatori și a Serviciului Venituri din Contracte la valoarea taxei de folosință teren din acea zonă până la luarea unei decizii cu privire la intrarea în legalitate sau desființarea suprafețelor neautorizate.

Eliberarea contractelor/actelor adiționale se face de către DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte, serviciu caruia îi revine sarcina de a urmări încasarea taxelor corespunzătoare și de a lua măsurile legale ce se impun în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de folosință teren de către beneficiarii contractelor/actelor adiționale.

Personalul biroului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii contractelor de folosință / actelor adiționale pentru utilizarea temporară a locurilor publice, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora;

Pentru dosarele complete, având și aprobarea Comisiei, contractul de folosință/actul adițional redactat se înaintează, de către Biroul Avize Mici Intreprinzatori către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Municipiului Iași.

Cu

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului care se expediază prin intermediul *Centrului de Informații pentru Cetățeni*; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni*, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalității.

Contractele de folosință/ actele adiționale se înaintează împreună cu copia dosarului la *DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte*, în vederea eliberării acestora către solicitanți.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către *Centrul de Informații pentru Cetățeni* în cazul avizelor de principiu respectiv *DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte* pentru contracte /acte adiționale, serviciu caruia îi revine sarcina de a debita, urmări și încasa taxelor corespunzătoare și de a lua măsurile legale ce se impun în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de folosință teren de către beneficiarii contractelor/actelor adiționale.

Termenul maxim pentru eliberarea contractelor de folosință/actului adițional este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate și a aprobării referatului Comisiei.

Facem precizarea că procedurile și regulamentele care însoțesc anexele înaintate vor fi modificate și completate cu noile reglementări privind desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Iași și a Regulamentului de închiriere a bunurilor imobile – terenuri aflate în proprietatea publică sau administrativă a Municipiului Iași (organizare și desfășurare licitații publice), după ce acestea vor fi adoptate de către Consiliul Local.

VICEPRIMAR
Daniel JURAVLE



DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAS

imi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Mihaela PINTILIE



am luat cunostinta de acest înscris oficial
și imi asum responsabilitatea asupra legalității

Intocmit
Sef Birou
Cristina Adriana HUTANU



imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



TAXA PENTRU ELIBERAREA / VIZAREA AUTORIZATIILOR PENTRU ANUL 2024

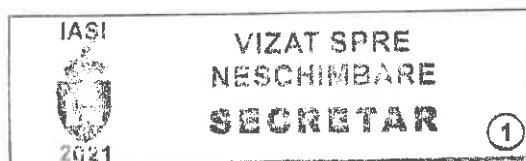
Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2023 (lei)		Nivel conf.art.491 din Legea 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2024 (lei)	Temei de drept
1	2	3		4	5	6	7
1.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	24 lei		0 – 24 lei	13,8 %	27	art.475 alin.1 din Legea nr.227/2015
2.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata de pana la 500 mp, inclusiv	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	4743 lei/an 4151 lei/an 1657 lei/an	0-4743 lei	13,8 %	5398 lei/an 4724 lei/an 1886 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 H.C.L. 120 / 19.03.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007 H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R
3.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata mai mare de 500 mp*	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	9488 lei/an 5930 lei/an 2487 lei/an	0-9488 lei	13,8 %	10797 lei/an 6748 lei/an 2830 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 H.C.L. 120 / 19.03.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007 H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R

*Pentru suprafete mai mari de 500 mp asa cum legiuitorul a reglementat, s-au propus niveluri diferite pe categorii proportionale cu cele de pana la 500 mp, intre limitele prevazute de lege ;

Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se achita integral la eliberarea autorizatiei de functionare.

** tipurile de unitati de alimentatie publica sunt urmatoarele :

1. restaurant clasic ;
2. restaurant cu specific ;
3. restaurant specializat ;
4. braserie ;
5. pizzerie ;
6. berarie ;
7. bar ;
8. fast-food ;
9. unitati tip bufet, bodega, birt, rotiserie ;
10. unitati tip pub si bistro ;
11. cabaret ;
12. unitati tip cofetarie, patiserie ;
13. ceainarie ;
14. restaurante cu caracter social ;
15. terasa / gradina de vara.



VICEPRIMAR
Daniel JURAVLE

SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Mihaela PINTILIE

am luat cunostinta de acest in scris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAS

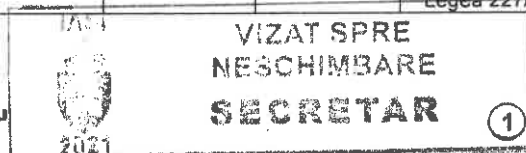
imi asum responsabilitatea corectitudinii si
legalitatii in scris cu intocmitorul in scrisului

Intocmit
Sef Birou
Cristina Adriana HUTANU

imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

TAXELE SPECIALE DIN CADRUL BIROULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2023 (lei)	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2024 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	11	13,8 %	13	Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.G. 348/2004 H.C.L. 209 / 1997
2.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev.2 : 561, 563, 932)	167	13,8 %	190	OG 99 / 2000 R Legea 273/2006 Legea 227/2015 H.C.L. 120 / 2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007.
3.	Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in municipiul Iasi	622 lei/10 minute sau subdiviziuni	13,8 %	708 lei/10 minute sau subdiviziuni	Legea 478/2003 H.G. 954/2001 O.U.G. 195/2005 H.C.L. 366/2006 H.C.L. 51/2020 H.C.L. 52/2020 Legea 273/2006 Legea 227/2015



B. Regulament privind procedura de întocmire a avizului de principiu

1. Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al avizelor de principiu pentru deschiderea punctelor de lucru, pentru evenimente speciale, amplasare parcuri de distracții și pentru comercializare produse și servicii de piață și alte activități în zone publice pe raza Municipiului Iași (piețe agroalimentare, bazar, târguri și oboare, etc.).

2. Reglementari

H.C.L. nr. 127 / 2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023 cu modificările ulterioare;
Legea 650 / 2002 privind aprobarea O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale;
H.G. nr. 348/2004.

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Municipiului Iași de către personalul Biroului Avize Mici Intreprinzatori și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice emiterii avizelor de principiu pentru amplasare parcuri de distracții, pentru evenimente speciale, alte manifestări și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Municipiului Iași (piețe agroalimentare, bazar, târguri și oboare).

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de comercializare produse și servicii de piață în zone publice, evenimente speciale, alte manifestări și amplasare parcuri de distracții pe raza Municipiului Iași;

Documentele necesare obținerii avizului de principiu sunt:

- cerere tip;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- În funcție de solicitare cererea tip va fi însoțită de următoarele acte:
- copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C., dacă este cazul;
- planul de încadrare în zona scară 1:1000 (dacă este cazul);
- copie după autorizația ISCIR de funcționare (dacă este cazul);
- copie după contractul de închiriere/aprobarea SC ECOPIATA SA (dacă este cazul);
- copie după actul de deținere a spațiului (dacă este cazul);

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii avizelor de principiu pentru deschiderea punctelor de lucru, pentru evenimente speciale, alte manifestări, amplasare parcuri de distracții și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Municipiului Iași, verifică documentele depuse din punct de vedere al

Ch

existentei, legalitatii si valabilitatii acestora, inclusiv al existentei si valabilitatii aprobarilor necesare (din partea SC ECOPIATA SA sau a Comisiei de analiza a situatiei amplasamentelor temporare pe locuri publice si a functionarii agentilor economici pe raza Municipiului Iasi, dupa caz);

Pentru dosarele complete, inspectorul de specialitate cu atributii in acest domeniu, conform fisei postului, redacteaza avizul de principiu si il inainteaza conducerii Municipiului Iasi, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului, care se expediaza prin intermediul *Centrului de Informatii pentru Cetateni*; Termenul de solicitare a completarii este de maxim 15 de zile lucratoare.

Completarile la dosar, se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni, de catre solicitanti, in termen de 10 zile lucratoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data inregistrarii completarii la dosar, la registratura municipalitatii.

Eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre personalul Centrului de Informatii pentru Cetateni.

Termenul maxim pentru eliberarea avizelor de principiu este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii si inregistrarii dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data inregistrarii completarii solicitate la registratura municipalitatii.

C. Regulament privind procedura de eliberare a autorizatiei de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi

1. Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabileste modul de emitere al autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 127 / 2022 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2023 cu modificarile ulterioare;

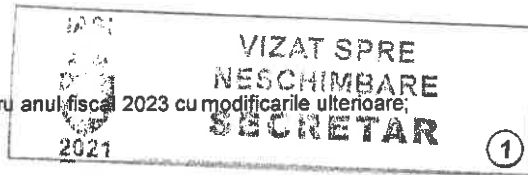
H.C.L. nr. 120 / 19.03.2007 cu modificarile si completările ulterioare;

H.C.L. nr. 480 / 2007;

O.G. nr. 99 / 2000 republicata;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale.



3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplica in cadrul Municipiului Iasi de catre personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzatori* si stabileste pasii care se urmeaza in vederea organizarii activitatilor specifice pentru autorizarea comertului de produse si servicii de piata pe raza Municipiului Iasi.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitarilor de autorizare a comertului de produse si servicii de piata, inclusiv pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza *Municipiului Iasi*.

Documentele necesare obtinerii autorizatiei de functionare sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat cod CAEN Rev.2, copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.2) sau anexă la certificatul de înregistrare - pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 265/2022, copie după actul de deținere al spațiului (după caz - extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi, act de proprietate spațiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract cale de acces încheiat cu Municipiul Iași valabil pe anul în curs, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului - dacă este cazul), copie după documentul de înregistrare sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor eliberat de DSVSA Iași, pentru activitatea de alimentație publică, copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași conform HG nr. 571/2016 (negație), dacă este cazul, declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică), acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe, contract prestări servicii cu SC SALUBRIS SA.

Documentatia pentru viza anuala a autorizatiei de functionare va cuprinde: cererea tip, copie certificat de inregistrare, copie act spatiu-valabil pentru anul in curs (daca este cazul), autorizatia de functionare - in original. Prestatorii de servicii funerare vor depune o documentatie care sa cuprinda: dovada ca nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul local, dovada ca are constituit fondul de garantare, are cel putin 3 angajati cu competente specifice necesare in conformitate cu prevederile HG nr.741/2016, dovada detinerii spatiului corespunzator desfasurarii obiectului de activitate, copie dupa autorizatia sanitară de functionare emisa de DSP Iasi, contract cu firme specializate pentru colectarea deseurilor menajere si a deseurilor rezultate din activitatea de imbalsamare/tanatopraxie, asimilabile deseurilor medicale.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fisei postului, care raspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri in domeniul emiterii autorizatiilor de functionare si vizei anuale a acestora, verifica documentele depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora.

Pentru dosarele complete se întocmește autorizația de funcționare/ se operează viza anuală, se înainteașă actul redactat de către Biroul Avize Mici Întreprinzători, către Serviciul Legislație, Metodologie și Avizare Legalitate, Secretar General și conducerii Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului, care se expediaza prin intermediul *Centrului de Informatii pentru Cetateni*; Termenul de solicitare a completarii este de maxim 15 de zile lucratoare.

Completarile la dosar, se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni, de catre solicitanti, in termen de 10 zile lucratoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data inregistrarii completarii la dosar, la registratura municipalitatii.

Eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre personalul Serviciului Centrul de Informatii pentru Cetateni.

Termenul maxim pentru eliberarea autorizatiilor de functionare /vizelor anuale este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii si inregistrarii dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data inregistrarii completarii solicitate la registratura municipalitatii.

Pentru încasarea corectă a taxelor datorate la bugetul local a persoanelor juridice (agenți economici) care desfășoară la sediul social și/sau la punctele de lucru deschise pe raza Municipiului Iași activitatea de alimentație publică (grupa CAEN 561, 563 și 932 cf. Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea CAEN), în conformitate cu prevederile art. 473, alin.3 din Legea nr. 227 / 201 privind Codul fiscal, se vor parcurge următorii pași:

-În luna martie a fiecărui an se va solicita de la ORC situația actualizată cu toți agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza Municipiului Iași;

-Pe baza situației primite de la ORC, în perioada aprilie – mai a fiecărui an se trimit notificări tuturor agenților economici în cauză.

-În primul trimestru al anului, din baza de date a BAMİ se va scoate un raport privind situația autorizatiilor de funcționare emise pentru activitatea de alimentație publică și vizele anuale ale acestora care se va trimite în format electronic împreună cu lista agenților economici în aceeași perioadă și celor implicați în activitatea de control, respectiv Poliția Locală Iași și DGEFPL – Serviciul Control Fiscal.

Al

D. Regulament privind procedurile de întocmire a acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în municipiul Iași

1. Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în Municipiul Iași.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 127 / 2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023 cu modificările ulterioare;
H.C.L. nr. 366 / 2006;
Legea nr. 478 / 2003;
H.G. nr. 954 / 2004;
O.U.G. nr. 195 / 2005;
Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale;
H.C.L. nr. 51/2020;
H.C.L. nr. 52/2020;

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Municipiului Iași de către personalul Biroului Avize Mici Intreprinzatori și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice pentru emiterea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în Municipiul Iași.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a desfășurării și organizării jocurilor de artificii pe raza Municipiului Iași. Documentele necesare obținerii acordului pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii sunt:

- cerere tip ;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după actul de identitate (buletin/carte de identitate al pirotehnistului autorizat);
- copie după autorizația, eliberată de ITM și IPJ, vizată pe anul în curs;
- planul de încadrare în zona scară 1:1000 (dacă este cazul);

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier cu minim 30 de zile înaintea desfășurării evenimentului;

Personalul biroului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii acordurilor pentru desfășurarea și organizarea jocurilor de artificii, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Documentația depusă de solicitant trebuie să ateste faptul că acesta este autorizat în condițiile legii și are aprobările necesare (dacă e cazul) pentru a organiza și desfășura jocuri de artificii pe raza Municipiului Iași;

Pentru dosarele complete se întocmește acordul de funcționare, se înaintează actul redactat de către Biroul Avize Mici Intreprinzatori către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului. Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 3 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 3 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalității.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Termenul maxim pentru eliberarea acordurilor de funcționare este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 3 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura municipalității.

Facem precizarea că procedurile și regulamentele care însoțesc anexele înaintate vor fi modificate și completate cu noile reglementări elaborate de către Biroul Avize Mici Intreprinzatori, respectiv Regulamentul privind desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Iași și Regulamentul de închiriere a bunurilor imobile – terenuri aflate în proprietatea publică sau administrativă a Municipiului Iași (organizare și desfășurare licitații publice), după ce acestea vor fi adoptate de către Consiliul Local.

♦ ♦ ♦

Taxele se achită la eliberarea actelor administrative corespunzătoare. Veniturile realizate din taxele din anexa 4.2 vor fi utilizate pentru investiții și dotări (obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, tehnica de calcul - imprimante multifuncționale și calculatoare, echipament de climatizare, consumabile, etc) în cadrul Direcției Exploatare Patrimoniu, pentru achiziții active fixe corporale și necorporale, pregătire profesională a salariaților, achiziții de servicii (reparații / service, arhivare, alte servicii), pentru dezafectări structuri de vânzare amplasate pe domeniul public, cheltuieli pentru executorii judecătorești.

VICEPRIMAR
Daniel JURAVLE



SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Mihaela PINTILIE



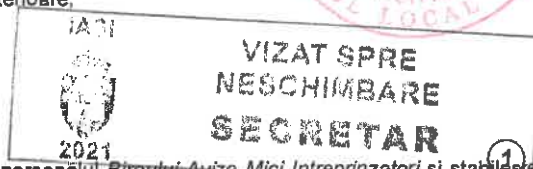
am luat cunostinta de acest in scris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAS

imi asum responsabilitatea corectitudinii si
legalitatii in sollicitarea cu intocmitorul in scrisului

Intocmit
Sef Birou
Cristina Adriana HUTANU

imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



Anexa 5 - Taxe speciale

5.1. Taxe propuse la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

							-lei-
Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2023	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2024 %	Majo- rare %	Nivelul taxei pentru anul 2024	Baza legală
0	1	2	3	4		5	6
1	Taxă procesare dosar (altele decât cele de naștere, căsătorie, deces)	14	---	13,80	25	20	Legea 273/2 006- art.30

5.2. Alte taxe propuse la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

						-lei-
Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2023	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2024 %	Nivelul taxei pentru anul 2024	Baza legală
0	1	2	3	4	5	6
1	Taxă divorț pe cale administrativă	593	500	13,80	675	Legea 227/2015- art. 486

IASI
2021

VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR ①





MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA FOND LOCATIV
Serviciul Asociații Proprietari



Anexa nr. 6

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2024
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2023 -lei-	Indexare conf. art.491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel taxă an 2024 -lei-	Temelul De drept	Destinația pe cheltuieli
1.	Taxă specială pentru atestarea administratorilor de imobile	119.00	13.8	135.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.
2.	Taxă specială pentru evaluarea periodică a administratorilor de imobile persoane fizice	24.00	13.8	27.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.
3.	Taxă specială pentru autorizarea operatorului economic	1187.00	13.8	1351.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.

Cristina Petroneja BALAN
Director executiv

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Ioan CIOBANU

Șef Serviciu Asociații Proprietari

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului



Sos. Nationala nr. 43
Iași, RO-700064
Cod Fiscal: 4541580

telefon: 0232 266 533
fax: 0232 264246

e-mail: asociatii@primaria-iasi.ro

facebook: <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiIasi>
www.primaria-iasi.ro





MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA FOND LOCATIV
Serviciul Asociații Proprietari



Iași
Oras. Regal



REGULAMENT
PRIVIND TAXELE SPECIALE
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

CAPITOLUL I

PREVEDERI LEGALE



Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 484

Taxe speciale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 491

Indexarea impozitelor și taxelor locale

(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

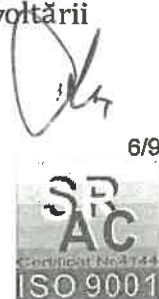


Sos. Nationala nr. 43
Iași, RO-700064
Cod Fiscal: 4541580

telefon: 0232 266 533
fax: 0232 264246

e-mail: asociatii@primaria-iasi.ro

facebook: <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiIasi>
www.primaria-iasi.ro





MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA FOND LOCATIV
Serviciul Asociații Proprietari



(2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

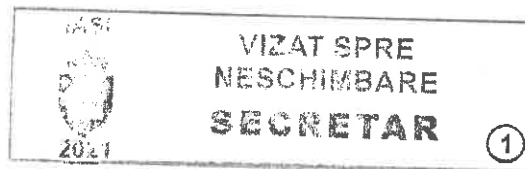
Legea Nr. 196/2018 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, publicată în : MONITORUL OFICIAL NR. 660 din 30 iulie 2018

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, definiții

SECȚIUNEA 1

Definiții



ART. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

d) **asociație de proprietari** - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;

e) **atestat** - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

f) **certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;

i) **contract de administrare** - acordul scris încheiat între o asociație de proprietari și un administrator de condominii, care poate fi persoană fizică, persoană fizică autorizată sau o persoană juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor, în vederea prestării unor activități și îndeplinirii unor obiective stabilite de asociația de proprietari, conform legii. Contractul de administrare este un contract cu titlu oneros și se încheie în formă scrisă;

ART. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale organizează în cadrul aparatului de specialitate al primarului un compartiment specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari.

.....
(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.



Sos. Nationala nr. 43
Iași, RO-700064
Cod Fiscal: 4541580

telefon: 0232 266 533

fax: 0232 264246

e-mail: asociatii@primaria-iasi.ro

facebook: <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiIasi>
www.primaria-iasi.ro





MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA FOND LOCATIV
Serviciul Asociații Proprietari



Iași
Buc. Regal



- (6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:
- a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f);
 - b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
 - c) cazierul fiscal.

ART. 64

(1) Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii.

(2) Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

(3) Orice alte activități de administrare care nu sunt reglementate prin lege sau prin statutul asociației sunt condiționate de hotărârea adunării generale a asociației de proprietari.

(4) Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Candidații pentru funcția de administrator trebuie să prezinte comitetului executiv al asociației de proprietari documentele prevăzute de lege, precum și alte documente solicitate printre care, obligatoriu:

- a) atestatul prevăzut la art. 2 lit. e);
- b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară.

(6) Persoanele juridice specializate sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

(7) În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice prevăzute la alin. (6) au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

(8) Atestatul se afișează, prin grija administratorului, la avizier, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

(9) Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(10) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

(11) Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

ART. 105

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, președinții asociațiilor de proprietari sunt obligați să transmită autorităților administrației publice locale numele și datele de contact actualizate privind președintele comitetul executiv, comisia de cenzori/cenzorul și administratorul.



Sos. Nationala nr. 43
Iași, RO-700064
Cod Fiscal: 4541580

telefon: 0232 266 533

fax: 0232 264246

e-mail: asociatii@primaria-iasi.ro

facebook: <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiIasi>
www.primaria-iasi.ro





MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA FOND LOCATIV
Serviciul Asociației Proprietari



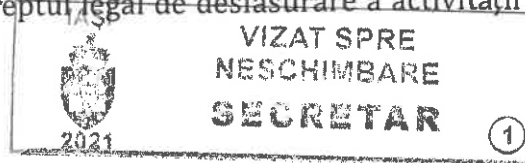
ART. 106

Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prezenta lege.

CAPITOLUL II
PLĂTITORII DE TAXE SPECIALE

Art. 2. Plătitorii de taxe speciale sunt:

- **persoanele fizice** care solicita prin cerere să obțină calitatea de administrator de imobile,
- **persoanele fizice** care solicita prin cerere să fie evaluate periodic în vederea prelungirii dreptului de practică a profesiei de administrator.
- **persoanele juridice** care solicita prin cerere, dreptul legal de desfășurare a activității de administrare a imobilelor;



CAPITOLUL III
ÎNCASARE, CONSTITUIREA, COLECTAREA ȘI UTILIZAREA TAXELOR SPECIALE

Art. 3. Taxele speciale se încasează de la persoanele prevazute la ART. 2

Art. 4. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale.

Art. 5. Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cu stimă,

Cristina BALAN
Director Executiv

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Ioan CIOBANU

Șef Serviciu Asociației Proprietari

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



Sos. Nationala nr. 43
Iași, RO-700064
Cod Fiscal: 4541580

telefon: 0232 266 533

fax: 0232 264246

e-mail: asociatii@primaria-iasi.ro

facebook: <https://www.facebook.com/PrimariaMunicipiuluiIasi>
www.primaria-iasi.ro



Avizat,
Primar,
MIHAI CHIRICA



**Taxe speciale Birou Versanți,
anul 2024**

Nr. crt.	Denumire impozit, taxă	Nivel an 2023 lei	Indexare conform art. 491 din Legea 227/2015 procent	Valoare An 2024 lei	Temei de drept
0	1	2	3	5	6
1.	Taxe speciale: - verificare condiții tehnice și avizare construcții în zonă de versant alunecător - verificare condiții tehnice și avizare construire în zona podurilor	170 170	13,8% 13,8%	194 194	Legea nr. 227/2015 art. 484, Legea nr. 273/2006

Șef Serviciu Legalitate Metologie și Avize Legalitate
Mihaela Pintilie

Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

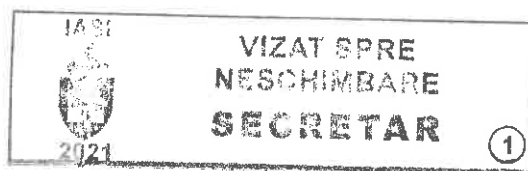
Director Executiv, D.T.S.C.
Viorica Bostan

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Birou Versanți,
Mirela Greceanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris





REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICAREA A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUCȚII ÎN ZONĂ DE VERSANT ALUNECĂTOR

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului folosind hărți, trapeze, planuri de situație.
4. Documentarea pentru identificarea lucrărilor de consolidare existente, a soluției constructive folosite și a modului de funcționare.
5. Deplasarea pe amplasamentul viitoarei construcții, când este cazul.
6. Identificarea lucrărilor de consolidare existente și corelarea amplasamentului viitoarei construcții cu acestea.
7. Anexarea planului de situație al zonei de construcție, figurarea lucrărilor de consolidare existente și impunerea condițiilor necesare protejării funcționării în condiții optime.
8. Supunerea documentației verificării de către membrii Comisiei municipale pentru urmărirea stabilității versanților alunecători:
 - contactare,
 - informare și prezentare materiale,
 - concluzii, inclusiv proces verbal.
9. Redactarea avizului.
10. Transmiterea avizului la registratura generală.

Ing. VIORICA BOSTAN
Director D.T.S.C.,
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Ing. MIRELA GRECEANU
Șef Birou Versanți,
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUIRE ÎN ZONA PODULUI

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului.
4. Documentarea pentru identificarea utilităților existente pe pod sau pasaj.
5. Deplasarea la lucrarea de artă vizată, când este cazul.
6. Verificarea stării tehnice a lucrării de artă și a disponibilității de instalare a noii rețele pe pod sau în zona podului.
7. Redactarea avizului cu impunerea condițiilor tehnice.
8. Transmiterea avizului la registratura generală.

ing. VIORICA BOSTAN

Director D.T.S.C.,

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Ing. MIRELA GRECEANU

Șef Birou Versanți,

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

ALTE TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2024 SERVICIUL STRAZI MUNICIPALE

Procent de indexare 13,8 %

ANEXA 7.2

Nr crt.	Denumirea taxei	Valoare Taxă/zi 2023	Valoare Taxă/zi 2024	Valoare Taxă/lună (exclusiv duminicile)	Termen de drept
1	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă până în 3,5t.	18 lei/vehicul	20 lei/vehicul	467 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
2	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă care depășește 3,5t până la 12t inclusiv.	34 lei/vehicul	39 lei/vehicul	882 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
3	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă care depășește 12t până la 20t inclusiv.	56 lei/vehicul	64 lei/vehicul	1453 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
4	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă care depășește 20t până la 35t inclusiv.	112 lei/vehicul	127 lei/vehicul	2906 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
5	Taxă acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă între 3.5 t și 12 t inclusiv, care circula în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului.	36 lei/vehicul	41 lei/vehicul	934 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
6	Taxă acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă între 12t și 35t inclusiv, care circula în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului.	119 lei/vehicul	135 lei/vehicul	3087 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
7	Taxă acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă peste 35t, care circula în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului.	238 lei/vehicul	271 lei/vehicul	6175 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
8	Taxă AST Autorizație Speciala de Transport – (transport agabaritic/convoi).	1719 lei/convoi	1956 lei/convoi		L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
9	Taxă eliberare aviz Comisie Municipală de Circulație.	129 lei/aviz	147 lei/aviz		L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată

Director executiv
ing. Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Șef Serviciu,
ing. Daniela Crihan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Șef Serviciu Legislație, Metodologie și Avize Legalitate
Cons. jr. Mihaela Pintilie
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Întocmit,
Valentin Mocanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității întocmirii acestui înscris.

A. Procedura pentru eliberare aviz acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3.5 tone pe străzile din Municipiul Iași, unde accesul acestora este interzis.

1. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la modul de emitere a avizului pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Municipiul Iași, acolo unde accesul acestora este interzis.

Prezenta procedură se aplică pe raza Municipiului Iași.

Autoritatea de emitere a avizului are dreptul de a acorda, să modifice, să retragă avizul, atât persoanelor fizice cât și juridice.

2. Reglementări

- Ordonanța de Guvern Nr.43/1997 din 28 august 1997 Republicată privind regimul drumurilor; --- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.195/2002 din 12 decembrie 2002 Republicată privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărâre de Guvern Nr.1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.198/2000 privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Iași, cu modificările și completările ulterioare ;
- RNTR 2 – Reglementări privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;
- Lege Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal ;
- Lege Nr. 273/ 2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

3. Responsabilitati

Procedura se aplica în Municipiul Iași și reprezintă pașii care trebuie urmați în vederea emiterii avizului eliberat de Primăria Municipiului Iași, pentru circulația autovehiculelor cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone, pe străzile din municipiu unde accesul acestora este interzis.

4. Descrierea activităților

Pentru acordarea avizului privind circulația autovehiculelor cu masa tehnic admisibilă care depășește 3,5 tone, pe străzile din municipiu unde accesul acestora este interzis, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Primăria Municipiului Iași – Centrul de Informații pentru Cetățeni sau online, o solicitare în care să fie specificate :

- numărul/numerele de înmatriculare/inregistrare a autovehiculului/ansamblu vehicule(autotractor cu semiremorcă sau autoutilitară cu remorcă)
- data sau perioada pentru care se solicită avizul,
- punctul de intrare/ieșire în/din municipiu și destinația (adresa) la care se solicită a se ajunge
- copie/copii după certificatul/certificatele de înmatriculare/inregistrare a autovehiculului/ansamblu vehiculule în care să fie vizibil:

a.- numărul/numerele (în situația ansamblului de vehicule - autotractor cu semiremorcă sau autoutilitară cu remorcă) de înmatriculare/înregistrare ;

b.- masa tehnic admisibilă ;

c.- viza privind inspecția tehnică ;



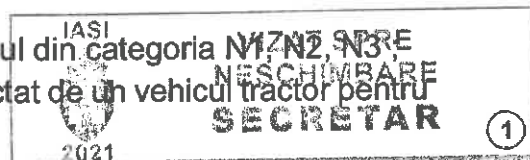
În situații speciale (nu se poate accesa site-ul primăriei, evenimente meteorologice deosebite, evenimente rutiere etc.), achitarea contravalorii taxei se face în urma unei solicitări verbale la sediul instituției noastre, prezentându-se copie/copii după certificatul/certIFICATELE de înmatriculare/înregistrare.

Traseul, data când are loc transportul și numărul de înmatriculare al autovehiculului se vor specifica pe documentul de plată, care este dovada avizării transportului.

Eliberarea avizului se face după achitarea taxei conform ANEXA 7.2

5. Definiții

- Prin masă maximă tehnic admisibilă se înțelege masă maximă autorizată ;
- Autotractor – autovehicul tractor care, prin concepție și construcție, este destinat exclusiv sau în principal, tractării de semiremorci ;
- Autoutilitară (autovehicul transport marfă) – autovehicul din categoria VI, N2, N3, N3', N3''
- Semiremorcă – vehicul tractat conceput pentru a fi tractat de un vehicul tractor pentru semiremorcă;
- Remorcă(vehicul tractat) – vehicul fără motor din categoria O .
- Utilaj mobil – mașină autopropulsată pentru lucrări care datorită caracteristicilor sale constructive, nu este adecvat pentru transportul pasagerilor sau a mărfurilor.
- Vehicul articulat – ansamblu format din cap tractor și semiremorcă;
- Autotren – ansamblu format din vehicul tractor și o remorcă



B. Procedura de întocmire a avizului Comisiei municipale de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi

1. Domeniul de aplicare

Procedura stabilește modul de întocmire a avizului Comisiei municipale de circulație.

2. Reglementări

HCL nr. 198/2000 privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Iasi, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Municipiului Iasi și stabilește pașii ce trebuie urmați în vederea emiterii avizului Comisiei municipale de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi, aviz solicitat prin Certificatul de Urbanism.

4. Descrierea activităților

Pentru emiterea avizului Comisiei municipale de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Primăria Municipiului Iasi – Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:

- cerere
- copie după certificatul de urbanism
- copie după actele de deținere teren
- memoriu tehnic din care să reiasă modul de organizare a circulației și de amenajare a parcajelor pe teren proprietate sau închiriat, impactul noului obiectiv asupra circulației și parcarilor din zona în care se va ridica noul obiectiv
- avizul de oportunitate

- plan de incadrare in zona (din care sa reiasa clar amplasamentul obiectivului, vecinatatile, etc.)

- plan functional care sa prezinte modul de amplasare a parcajelor necesare conform HCL 425/2007, pentru obiectivul construit, modul de circulatie si semnalizare rutiera

- CD cu documentatia scrisa si desenata

Dupa verificarea documentatiilor depuse de catre solicitanti, in cazul in care acestea sunt incomplete, se solicita completarea lor.

Se intocmeste centralizatorul cu cererile care urmeaza a fi supuse atentiei Comisiei municipale de circulatie.

Comisia analizeaza fiecare cerere in parte, solutiile propuse se avizeaza de catre comisie, dupa care se redacteaza avizul catre solicitant.

In cazul in care comisia, in vederea emiterii unui raspuns, solicita si alte documente edificatoare, solicitantul va face completarile necesare, dupa care documentatia va fi rediscutata.

Eliberarea avizului catre solicitant se face numai dupa achitarea taxei catre Directia Generala Economica si Finante Publice Locale Iasi.

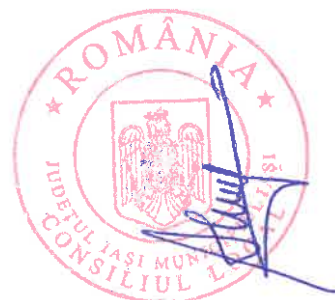
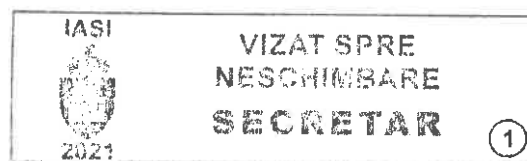
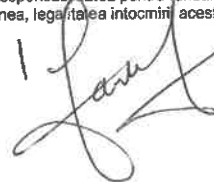
Director Executiv,
Viorica Bostan
Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in solidar cu intocmitorul inscrisului



Sef Serviciu
Daniela Crihan
Imi asum responsabilitatea corectitudinii si Legalitatii in solidar cu intocmitorul inscrisului



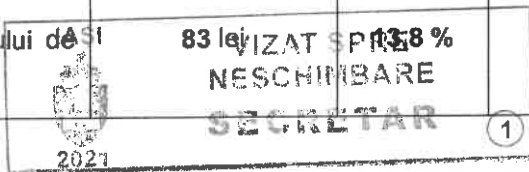
Intocmit
Ionuț Popa
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalitatii intocmirii acestui ins



Anexa nr. 7.3

TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2024 – BIROUL REGLEMENTARE TRANSPORTURI URBANE

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă 2023	Procent indexare	Valoare 2024	Temei Legal
A. Transport persoane/mărfuri/bunuri în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.					
1.	Taxa de eliberare a autorizației de transport și de vizare a acesteia (pentru transportul în regim de taxi și în regim de închiriere)	75 lei/5 ani	13,8 %	85 lei/5 ani	- Legea nr. 38/2003 modificată și completată - Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 - H.C.L. nr. 151/2008
2.	Taxa pentru eliberarea autorizației taxi sau prelungire valabilitate	91 lei		104 lei	
3.	Taxa pentru vizarea anuală a autorizației taxi	46 lei		52 lei	
4.	Taxă pentru accesul în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi)	115 lei/an/autovehicul		131 lei/an/autovehicul	
5.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	69 lei		79 lei	
6.	Taxă pentru vizarea anuală a autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	115 lei		131 lei	
7.	Taxă pentru eliberarea unui duplicat la orice tip de autorizație privind transportul în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.	57 lei		65 lei	
B. Acordarea autorizațiilor de transport de către autoritatea de autorizare pentru următoarele servicii de transport public local: de persoane efectuat cu troleibuze, tramvaie, alte servicii de transport public local, definite conform legii.					
1.	Eliberare autorizație	75 lei	13,8 %	85 lei	Ordinul nr. 207/2007 al Președintelui A.N.R.S.C H.C.L. 61/2008 213/2012
2.	Eliberare copie conformă	0 lei		0 lei	
3.	Eliberare duplicat	0 lei		0 lei	
4.	Modificare/Prelungire Suspendare la cerere	36 lei		41 lei	
C. Înregistrare vehicule lente					
1.	Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare	83 lei	13,8 %	94 lei	O.G. nr. 195/2002 H.C.L. nr. 13/2007



Director executiv
ing. Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Șef Serviciu Legislație, Metodologie și Avize Legalitate
Cons. jr. Mihaela Pintilie
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Șef Birou,
Ionuț Popa
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

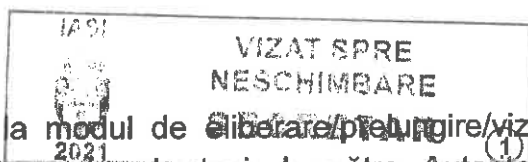


Întocmit,
Valentin Mocanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinii, legalității întocmirii acestui înscris.

Yurub

dn

A. Procedura pentru: eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport în regim de taxi, eliberare/vizare autorizație taxi, eliberare/vizare autorizație pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizații și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi)_ Anexa nr. 7.3



1. Domeniu de aplicare

1.1 Procedura se referă la modul de eliberare/prelungire/vizare a autorizațiilor pentru activitatea de transport în regim de taxi de către Autoritatea de autorizare (Biroul Reglementare Transporturi Urbane), conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 151/2008;

1.2 Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende, să retragă și să vizeze autorizații de transport în regim de taxi, autorizații taxi și autorizații pentru activitatea de dispecerat taxi.

1.3. Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare; Direcția Generală Economică și de Finanțe Publice Locale; Centrul de Informații pentru Cetățeni.

2. Reglementari

2.1 Legea nr. 38/2003 modificată și completată, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

2.2 Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 38/2003;

2.3 Ordinul A.N.R.S.C. nr. 243/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, bunuri ori mărfuri în regim de taxi;

2.4 H.C.L. nr. 151/2008 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

2.5 H.C.L. nr. 20/2009 privind stabilirea tarifului de distanță maximal pentru transportul în regim de taxi.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea/vizarea autorizației de transport, autorizației taxi, autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizație și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi).

Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi, autorizațiilor taxi și a autorizațiilor pentru activitatea de dispecerat taxi se asigură de către membrii Autorității de autorizare din cadrul Biroului Reglementare Transporturi Urbane – Direcția Tehnică și Servicii Comunitare.

4. Descrierea activităților

4.1 Autorizația de transport în regim de taxi se eliberează/vizează de autoritatea de autorizare de pe raza administrativ-teritorială în care transportatorul își are sediul, pe baza unei documentații care trebuie să conțină următoarele:

- a) cererea transportatorului pentru eliberarea/vizarea autorizației de transport;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului ca transportator, respectiv persoană fizică autorizată, asociație familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
- c) dovada îndeplinirii condiției de capacitate profesională, respectiv:

1. copie de pe certificatul de competență profesională pentru managerul de transport în regim de taxi și închiriere, pentru transportatorul persoană juridică sau asociație familială;

2. copie de pe atestatul profesional al taximetristului care este transportator persoană fizică autorizată;

d) dovada îndeplinirii condiției de onorabilitate, respectiv:

1) certificatele de cazier judiciar ale conducătorilor auto și, după caz, ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere, din care să rezulte că aceștia nu au fost condamnați pentru:

- infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
- infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
- infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
- infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
- infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
- infracțiuni contra patrimoniului;

2. avizele medicale și psihologice ale conducătorilor auto și, după caz, avizele medicale și psihologice ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere;

3. cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta este operator economic;

4. declarație pe propria răspundere privind perioadele în care transportatorul a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții și motivul acestora;

e) dovada îndeplinirii capacității financiare, respectiv:

1. declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiile necesare pentru parcare a tuturor autovehiculelor cu care va desfășura transportul în regim de taxi, spații deținute în proprietate sau prin contract de închiriere;

2. declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține sau are capacitatea financiară de a deține un număr de autovehicule, pe tipuri, în proprietate sau în temeiul contractelor de leasing, pe care le va utiliza în realizarea serviciului de transport, precizând care sunt criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care le poate îndeplini, pe fiecare autovehicul și pe numere de circulație, dacă este posibil;

f) autorizația de transport în regim de taxi, în original, în cazul vizării/prelungirii.

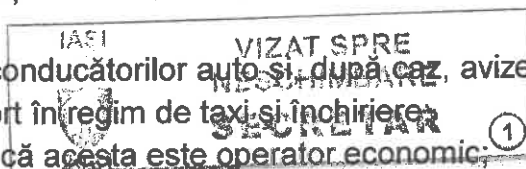
- Autorizația de transport se eliberează pentru transport de persoane în regim de taxi sau pentru transport de mărfuri ori de bunuri în regim de taxi, după caz, de către autoritatea de autorizare.
- Autorizația de transport se eliberează de către autoritatea de autorizare pe durată nedeterminată și este valabilă cu condiția vizării acesteia la fiecare 5 ani de către aceasta, odată cu verificarea îndeplinirii condițiilor care stau la baza emiterii unei astfel de autorizații.
- Pentru vizarea/prelungirea autorizației de transport în regim de taxi, transportatorul va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei precedente, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.

4.2 Autorizația taxi se eliberează de către autoritatea de autorizare, după depunerea următoarelor documente în copie:

a) autorizația de transport;

b) certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;

c) certificatul de agreare emis de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" (R.A.R.);



- d) buletin de verificare metrologică a aparatului de taxat instalat pe autovehicul;
- e) declarația pe propria răspundere privind criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care autovehiculul respectiv le îndeplinește;
- f) declarația pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorul autorizat;
- g) certificat fiscal care atestă faptul că transportatorul nu are datorii la bugetul local;
- h) dovada fiscalizării aparatului de taxat, respectiv un bon fiscal în original (în cazul vizării autorizației);
- i) autorizația taxi în original (în cazul vizării/prelungirii autorizației).

- Autorizația taxi se atribuie pentru o perioadă de 5 ani și se prelungește, la cerere, o singură dată pentru 5 ani.
- Autorizația taxi se vizează anual de către Autoritatea de autorizare.
- Pentru vizarea/prelungirea autorizației taxi, transportatorul va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus. ①

4.3 Autorizația de dispecerat taxi se eliberează/vizează pe baza depunerii următoarei documentații:

- a) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de registrul comerțului;
- b) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie-recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
- c) copie de pe certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
- d) copie de pe licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de autoritatea în domeniu;
- e) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze activitatea, cu privire la transportatorii autorizați pe care îi deservește, în care să se evidențieze numărul de autorizație taxi, numărul de înmatriculare și indicativul de apel al fiecărui autovehicul dispecerizat (în cazul vizării/prelungirii autorizației).
- f) autorizația pentru activitatea de dispecerat taxi în original (în cazul vizării autorizației).

- Autorizația de dispecerat taxi se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii la cerere pe perioade de 5 ani în aceleași condiții ca la emitere.
- Autorizația de dispecerat taxi se vizează anual de către Autoritatea de autorizare.
- Pentru vizarea autorizației de dispecerat taxi operatorul dispecer va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.

4.4 Autoritatea de autorizare după ce verifică documentația depusă de transportatorul autorizat și constată că sunt îndeplinite condițiile de eliberare/prelungire a oricărui tip de autorizație sau de vizare a acesteia, eliberează sau vizează, după caz, respectiva autorizație și o transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni).

4.5 Centrul de Informații pentru Cetățeni va elibera solicitantului autorizația sau copia conformă numai după ce acesta face dovada achitării taxelor stabilite prin regulament și au obligația de a menționa în scris pe cererea transportatorului suma încasată, seria, numărul și data chitanței care face dovada plății.

4.6 În chitanța eliberată transportatorului, registratura primăriei va evidenția tipul și numărul autorizației pentru care s-a efectuat plata.

4.7 În cazul pierderii, furtului sau deteriorării unei autorizații de orice fel Autoritatea de autorizare va emite, la cerere, un duplicat. Cererea de eliberare a unui duplicat pentru orice fel de autorizație va fi însoțită de dovada publicării într-un cotidian local a unui anunț privind declararea nulității autorizației.

Centrul de Informații pentru Cetațeni va elibera duplicatul autorizației după ce solicitantul va face dovada achitării taxei stabilite prin regulament.

B. Procedura pentru: autorizarea transportului public local de persoane cu tramvaie, troleibuze (Transportatori autorizați), eliberare copie conformă, eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de acordare a autorizațiilor de transport și copiilor conforme în domeniul serviciilor de transport public local efectuate cu tramvaie și troleibuze, de către autoritatea de autorizare conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008;

1.2. Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele servicii de transport public local:

a) de persoane efectuat cu troleibuze;

b) de persoane efectuat cu tramvaie;

1.3. Principalele compartimente implicate: Direcția Control Intern și Managementul Calității, Centru de Informații pentru Cetațeni, Poliția Locală Iași.

2. Reglementări

2.1 Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

2.2 Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

2.4 Ordinul nr. 207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local.

2.5 Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

2.6 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local de către autoritatea de autorizare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea autorizației de transport, eliberare copie conformă, eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

4. Descrierea activităților

4.1 Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice care în mod independent doresc să presteze un serviciu de transport public vor depune la Primăria Municipiului Iași - Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip;
- b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată; privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;
- g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și stampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;
- i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

4.2 Modificarea autorizației de transport la cererea titularului, autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului titularului de autorizație.

Cererea de modificare a autorizației de transport, va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul registrului comerțului.

4.3 Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni al Primăriei Municipiului Iași, cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform modelului prevăzut în anexa nr.4, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizației de transport.

În vederea verificării modificării/nemodificării condițiilor inițiale de emitere a autorizației de transport, autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

4.4 Autoritatea de autorizare propune, la cererea titularului de autorizație, retragerea autorizației de transport în următoarele situații:

- a) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
- b) în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

Cererea pentru retragerea autorizației de transport, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

C. Procedura pentru înregistrarea/radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a activității de înregistrare și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Principalele compartimente implicate: Direcția Control Intern și Managementul Calității, Centru de Informații pentru Cetățeni, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale.

2. Reglementări

2.1 Legea nr. 49/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 1454/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind forma, dimensiunile și conținutul Certificatului de Înmatriculare și a celui de Înregistrare.

2.4 Ordinul nr. 1501/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 13/2007 privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

2.6 Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 180/2010 pentru modificarea art. 8 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței pentru care nu există obligația înmatriculării, din Hotărârea Consiliului Local nr. 13/2007 cu modificările și completările ulterioare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

4. Descrierea activităților

4.1 În cadrul Biroului Reglementare Transporturi Urbane, înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este asigurat de angajații care au atribuții prevăzute în fișa postului, în acest sens;

4.2 Personalul Biroului Reglementare Transporturi Urbane, în vederea eliberării certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare la vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

4.3 Pentru dosarele complete se întocmește Certificatul de înregistrare, după atribuirea numărului de înregistrare din Registrul de evidență, care se înaintează în original pentru semnat conducerii Primăriei Municipiului Iași.

4.4 Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5 Completările la dosar se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

4.6 Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare

4.7 Radierea vehiculelor la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

- a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;
- g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;
- h) se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care a aparținut unei persoane juridice desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;
- i) radierea se comunică în termen de 30 de zile, administrației financiare competente, și deținătorului de către autoritatea competentă, potrivit legii;

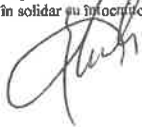
4.8 Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului;
- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie;
- actul de proprietate al vehiculului în original și în copie;

4.9 Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numărul de înregistrare.

Director Executiv,
Viorica Bostan

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.



Șef BRTU,
P. Ionuț Popa

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.



Întocmit,
Valentin Mocanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.





MUNICIPIUL IASI
PRIMAR

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

B-dul Stefan cel Mare si Sfânt nr. 11, Iasi, telefon: 0232-267582, int 124

www.primaria-iasi.ro; e-mail:registru.agricol@primaria-iasi.ro

Nr. 12756/31.01.2023



Anexa 8



TAXE SPECIALE PENTRU ANUL 2024 - COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Nr. Crt.	Denumire impozit/taxa Lei	Nivel 2023 Lei	Indexare cu 13,8 % rata inflației	Nivel Taxă an 2024 Lei	Temei de drept (art., alin., lege)
1	Taxă Atestat de Producător Agricol	44	13,8 %	50	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
2	Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol	44	13,8 %	50	Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Lg nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările și modificările ulterioare), art. 30.

3	Taxă viză anuală carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	24	13,8 %	27 ✓	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
4	Taxă înregistrare contracte de arendare	8	13,8 %	9	Lg. nr. 215/2001-republicată art. 38 alin 1, lit.d. HG 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019; ORDIN nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019; Noul Cod Civil-art. 1836-1850; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484;
5	Taxă adeverință rol agricol	33	13,8 %	38	Lg. nr. 215/2001 republicată -art. 38 alin 1, lit.d; Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024; Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; Noul Cod Civil-art. 1836-1850; Ordonanța 28/2008 privind Registrul Agricol; Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484.

Veniturile realizate din încasarea taxelor din prezenta anexa, au ca destinație acoperirea cheltuielilor materiale și de investiții necesare activității curente.

Regulament conform Legii nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, alin (3)

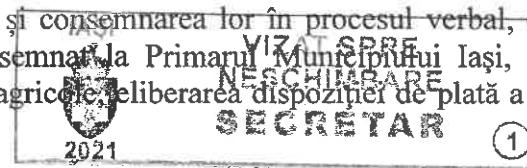
- Înregistrarea contractelor de arendare: depunerea la C.I.C. a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul Municipiului, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;

- Eliberare adeverința de rol agricol: primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, transmiterea adeverinței de rol agricol la semnat la Secretarul Municipiului Iași și Primar, transmiterea adeverinței de rol agricol la Centrul de Informații pentru Cetățeni a Primăriei în vederea ștampilării, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol către solicitant;

- Eliberarea atestatalui de producător: primirea cererii pentru atestatul de producător, verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, pentru care se solicită atestatul de producător, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași. Completarea datelor pe formularul cu regim special de atestat de producător, transmiterea atestatalui la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea atestatalui, înregistrarea după verificarea existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol., eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatalui pe bază de semnătură;

- Eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru carnetul de comercializare, verificarea existenței atestatalui de producător și în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței, a produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită carnetul, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului pe bază de semnătură;

- Vizarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru viză, verificarea existenței atestatalui de producător, a rolului agricol al solicitantului, vizitarea gospodăriei în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită avizarea carnetului, estimarea cantităților destinate vânzării și consemnarea lor în procesul verbal, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole, eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură.



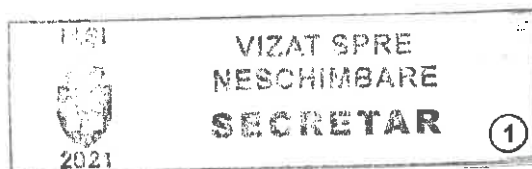
Secretar Municipiu ,
Denisa Liliana JONASCU

Inspector,
Maria BULBAȘA

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris

Anexa 9

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P. -SASC



TARIFE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2023	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoarea pentru 2024	
				Tarif cu T.V.A.	Temel de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare copii sub 7 ani si pensionarii	3 lei	13,8	3 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif intrare pentru luptatorii in revolutie/veteranii si vaduvele in razboi/ detinuti politici/pers.gr.linvaliditate	gratuit	-	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1 Legea 44/1994, art.16, lit.e Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006 Legea 448/2006, republicată,
7.	Tarif inchiriere umbrela	5lei/zi	13,8	6 lei/zi	OUG57/2019,HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8.	Tarif inchiriere sezlong	5 lei /zi	13,8	6 lei/zi	OUG57/2019,HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9.	Abonament pt. adulti	88 lei/10 intrari	13,8	100lei/10 intrari	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10.	Abonament pt. copii sub 7 ani și pensionari	24lei/10 intrari	13,8	27lei/10 intrari	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumiretaxă	Nivel an 2023	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare pentru 2024	Temel de drept
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	120 lei/mp/luna	13,8	137lei/mp/luna	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru frigidere, mese pliante, corturi, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	11 lei/mp/zi	13,8	13lei/mp/zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3	Tarif de pornire la licitație pentru utilizarea temporară (în sezon) a unor terenuri din incinta Strandului municipal amplasate în zona centrala a strandului, pentru activitate alimentatie publica si terasa(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	120 lei/mp/luna	13,8	137 lei/mp/luna	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

9



TARIFE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumiretarif	Nivel an 2023	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoarea pentru 2024	Temei de drept
				Tarif cu TVA	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	8lei	13,8	9 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrarecopii sub 7 ani	gratuit	13,8	gratuit	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Abonament pentrupensionaricu 10 intrari, care au o pensie sub 1500 lei	11 lei	13,8	13lei	OUG57/2019, HG 955/2004, \ OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif intrare pentru luptatorii in revolutie/veteranii si vaduvele in razboi/ detinuti politici/pers.gr.linvaliditate	gratuit	-	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1; Legea 44/1994, art.16, lit.e; Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006, \ Legea 448/2006, republicată,
5.	Tarif namol	2 lei	13,8	2 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif inchiriere umbrela	5 lei /zi	13,8	6 lei /zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif inchiriere sezlong	5 lei /zi	13,8	6 lei/zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumiretaxă	Nivel an 2023	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare pentru 2024	Temei de drept
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, terase sezoniere, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separate funcție de consumul utilizatorilor) / tarif pentru pornirea la licitație în vederea închirierii spațiilor comerciale din incinta Plajei Nicolina și a Partiei de schi	100 lei/mp/luna	13,8	114lei/mp/luna	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

Q

2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din incinta plajei pentru frigidere, mese pliante, corturi, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separa funcție de consumul utilizatorilor)	11lei/mp/zi	13,8		13 lei/mp/zi	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
			IASI	VIZAT SPRE NESCHIMBARE		

TARIFE PENTRU PARTIA DE SCHI

Nr. crt.	Denumire tarif	Nivel an 2023	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare pentru 2024		Temel de drept
				Tarif cu T.V.A.		
0	1	2	3	4		5
1.	Tarif urcare cu schi lift	2 lei/urcare	13,8	2 lei/urcare		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif (abonament) pentru 12 urcari cu schi lift pentru adulti	24 lei	13,8	27 lei		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif (abonament) pentru 12 urcari cu schi lift pentru copii cu virsta pina la 14 ani	11 lei	13,8	13 lei		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif inchiriere echipament schi complet	11 lei/ ora	13,8	13 lei/ora		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5.	Tarif inchiriere schiuri	5 lei /ora	13,8	6 lei/ora		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif inchiriere clapari	5 lei /ora	13,8	6 lei/ora		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif inchiriere bête schi	5 lei /ora	13,8	6 lei/ora		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU WC-URI PUBLICE

Nr crt.	Denumiretarif	Nivel an 2023	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare pentru 2024		Temel de drept
				Tarif cu T.V.A.		
0	1	2	3	4		5
1.	Tarif intrare	1 lei	13,8	2 lei		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare toalete automate	1lei	13,8	2 lei		OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea

R

IASI



2021

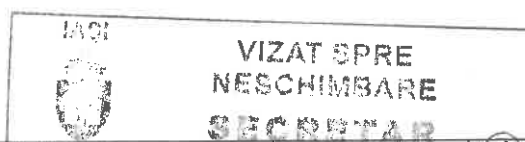
VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR

①

3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STADIOANELE MUNICIPALE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2023	INDEXARE CONFORM ART. 491/LEG. 227/2015 %	Taxa 2024	Temel de drept
0	1	2	3	4	5
1.	a pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc fara nocturna	5929 lei/h	13,8	6747 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc cu nocturna	8302 lei/h	13,8	9448 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru antrenament fara nocturna	116 lei/h	13,8	132 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru antrenament cu nocturna	143 lei/h	13,8	163 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5	Taxa pentru utilizarea a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stad. Emil Alexandrescu pentru desfasura-rea meciurilor oficiale /competitiilor sportive/meciurilor amicale fara nocturna	356 lei/h	13,8	405 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6	Taxa pentru utilizarea a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stad. Emil Alexandrescu pentru desfasura-rea meciurilor oficiale /competitiilor sportive/meciurilor amicale cu nocturna	593 lei/h	13,8	675 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale fara nocturna	236 lei/h	13,8	269 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale cu nocturna	356 lei/h	13,8	405 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006



		71 lei/h	13,8	81 lei/h	1
9	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfasurarea antrenamentelor fara nocturna				OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfasurarea antrenamentelor cu nocturna	107 lei/h	13,8	122 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
11	Taxa pentru utilizarea pistei de atletism de la Stadionului Emil Alexandrescu pt. antrenament sau competitie fara nocturna	35 lei/h	13,8	40 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
12	Taxa pentru utilizarea pistei de atletism de la Stadionului Emil Alexandrescu pt. antrenament sau competitie cu nocturna	273 lei/h	13,8	311 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
13	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului si Stadionului Tepro pentru manifestari culturale - artistice, expozitii etc	593 lei/h	13,8	675 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
14	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru antrenament	35 lei/h	13,8	40 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
15	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru desfasurarea meciurilor oficiale / competitiei sportive/ meciurilor amicale	59 lei/h	13,8	67 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
16	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru antrenament	23 lei/h	13,8	26 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
17	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Tineretului pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale fara nocturna	238 lei/h	13,8	271 lei/ora	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
18	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale	35 lei/h	13,8	40 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
19	Utilizarea temporara a stadioanelor de catre structurile sportive de performanta care sunt finantate prin Fundatia Sportului Iesean	gratuit		gratuit	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

9



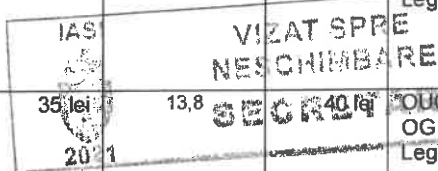
20	Utilizarea temporara a pistelor de atletism din incinta stadioanelor, de catre cetatenii municipiului Iasi, in vederea desfasurarii unor activitati sportive de intretinere/relaxare	2h/zi, gratuit (functie de graficulafisat de administrator)		2h/zi, gratuit (functie de graficulafisat de administrator)	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
----	--	---	--	---	--

Tarife pentru activitățile desfășurate la Baza de Agrement Ciric

Nr. crt	Denumire tarif	durata	Valoare 2023(tarif cu tva)	INDEXARE CONFORM ART.491/LE G. 227/2015 %	Valoare 2024	Temei de drept
					Tarif cu T.V.A	
1.	Închiriere barca/hidrobicicleta	1 h	24 lei	13,8	27 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
2.	Închiriere barca/hidrobicicleta	30 min	11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
3.	Intrare piscine – 1 persoana (+sezi long)	1 zi, conform programului de funcționare	18 lei	13,8	20 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
4.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	8 h, conform programului de funcționare	59 lei	13,8	67 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
5.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	4 h	29 lei	13,8	33 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
6.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	2 h	16 lei	13,8	18 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
7.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	1 h	45 lei	13,8	51 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
8.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	30 min	24 lei	13,8	27 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
9.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	15 min	11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
10.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	10 min	7 lei	13,8	8 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
11.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	5 min	4 lei	13,8	5 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
12.	O calatorie telescaun – 1 adult	-	8 lei	13,8	9 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
13.	O calatorie telescaun – 1 copil până în 14 ani	-	5 lei	13,8	6 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
14.	Teren paintball / 1 adult/250 bile	1 ora	47 lei	13,8	53 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
15.	Teren paintball / 1 pers. cu varsta între 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/100 bile	1 ora	18 lei	13,8	20 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006

R

16	Teren paintball / 1 adult/ 300 bile	2 ore	59 lei	13,8	67 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
17	Teren paintball / 1 pers. cu varsta intre 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/ 200 bile	2 ore	29 lei	13,8	33 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
18	Zona catarare in copaci / 1 adult	1 ora trasee	24 lei	13,8	27 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
19	Zona catarare in copaci / 1 adult	2 ore trasee	35 lei	13,8	40 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
20	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	1 ora trasee	11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
21	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	2 ore trasee	18 lei	13,8	20 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
22	Echipament de simulare/ persoana	5 min	4 lei	13,8	5 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
23	Zona escaladare ziduri/ 1 adult	1 ora	24 lei	13,8	27 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	35 lei	13,8	40 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
24	Zona escaladare ziduri / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari -	1 ora	11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	18 lei	13,8	20 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
25	Teren sport multifunctional	1 ora	71 lei	13,8	81 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	95 lei	13,8	108 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
26	Teren tenis de camp	1 ora	24 lei	13,8	27 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	35 lei	13,8	40 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
27	Masa de tenis	1 ora	11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	18 lei	13,8	20 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
28	Joc paintball -- set suplimentar 100 bile		11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002,



R

29	Intrare piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	1 zi, conform programului de funcționare	8 lei	13,8	9 lei	Legea3/2003, Legea51/2006 OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
30	Intrare teren minigolf – 1 copil până 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	2 h	11 lei	13,8	13 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
31	Urcare/coborâre telescaun – 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	5 lei	13,8	6 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
32	Abonament 10 intrari piscine – 1 adult (+sezlong)	-	143 lei	13,8	163lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
33	Intrare piscine adult, fara a beneficia de sezlong	1 zi, conform programului de funcționare	13	13,8	15 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
34	Abonament 10 intrari piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	71 lei	13,8	81 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
35	Abonament 10 calatorii cu telescaunul - 1 adult	-	71 lei	13,8	81 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
36	Abonament 10 calatorii cu telescaunul / 1 copil pana in 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	53 lei	13,8	60 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
37	Tarif de pornire la litație pentru utilizarea temporară (Însezon) a unor terenuri din incinta bazei de agrement Cîrc, pentru activitate alimentatie publica si terasa (consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	-	178 lei/mp /luna	13,8	203 lei/mp/luna	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
38	Joc paintball - Amenda pentru lovirea intenționată a persoanelor sau obiectelor care nu se află în incinta terenului de joc sau în cazul în care jucătorul face modificări la reglajele de presiune ale armei,	-	238 lei	13,8	271 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
39	Amenda pentru persoanele care se scaldă în lacul Cîrc	-	593 lei	13,8	675 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
40	Tarif parcare ocazionala a autoturismului in parcarile cu plata din incinta Bazei de agrement Cîrc	1 zi	3	13,8	3 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013
41	Tarif parcare ocazionala a microbuzelor, autobuzelor,	1 zi	11	13,8	13 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea

RS

	autocarelor, în parcarile cu plata din incinta Bazei de agrement Circ					3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013
--	---	--	--	--	--	---------------------------------------

Contravențiile se aplică de personalul DEP –SASC împuternicit în acest sens, funcționari din cadrul Primăriei Municipiului Iași sau polițiști comunitari împuterniciți.

RADU MIHAI GRIGORAȘ

Director D.E.P.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidă cu întocmitorul
înscrisului

MONICA BOCA

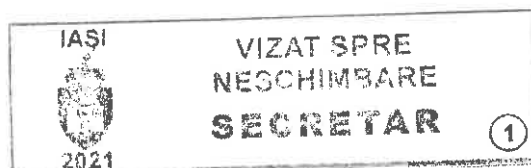
Șef S.A.S.C.

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris

PRIMAR,
Mihai Chirica



[Handwritten signature]



Anexa nr. 9

TARIFE PENTRU PARCĂRI



Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel an 2023 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 13,8% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2024 Tarif cu T.V.A	Temel legal
0	1	2	3	4	5
1	Tarif parcare ocazională autoturism în parcarile publice cu plată *	5 lei/oră	5,69	6,46	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
2	Tarif parcare ocazională microbuz în parcarile publice cu plată	11 lei/oră	12,51	13 lei/oră	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
3	Tarif parcare ocazională autobuz și autocar în parcarile publice cu plată	17 lei/oră	19,34	19 lei/oră	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
4	Tarif parcare ocazională camion în parcarile publice cu plată	23 lei/oră	26,17	26 lei/oră	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
5	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parcări publice cu plată**	112 lei/lună	127,45	127 lei/lună	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
6	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism în parcări publice cu plată*	157 lei/lună	178,66	179 lei/lună	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
7	Tarif lunar parcare (abonament) microbuze în parcarile cu plată	335 lei/lună	381,23	381 lei/lună	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
8	Tarif lunar parcare (abonament) autobuze, autocare în parcarile cu plată	560 lei/lună	637,28	637 lei/lună	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
9	Tarif lunar de pornire la licitație pentru parcare autoturisme în parcarile de reședință pentru persoane fizice/juridice cu sediul la adresa.	35 lei/lună	39,83	40 lei/lună	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

CAPITALA
ISTORICĂ A
ROMÂNIEI

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11
Iași RO-700054; Cod Fiscal: 4541580

0232 267 582 0232 211 200
parcariiasi@gmail.com

www.primaria-iasi.ro
Primaria Municipiului Iași

Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel an 2023 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 13,8% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2024 Tarif cu T.V.A	Temel legal
	Contractele încheiate cu valoare mai mare sau egală cu 40 lei/loc/lună își mențin valoarea. Valoarea tuturor contractelor încheiate sub 40 lei/loc/lună devine 40 lei. ***				
10	Tarif închiriere parcare de reședință pt veterani și văduve de război, foști deținuți politici, persoane încadrate în grad de handicap	Gratuit	-	Gratuit	Beneficiarii drepturilor prevăzute la art. 1, alin (1) și (2) din Decret Lege nr. 118/1990 (r); Legea nr. 44/1994(r); Legea nr. 341/2004 modific. prin Legea nr.347/2006; Legea nr.448/2006 (r), art. 65, Legea nr.189/2000
11	Tarif folosință teren pentru parcări acoperite și garaje (supraf de 18mp); ce depășește această suprafață se taxează suplimentar cu 1 leu/mp/lună****	112 lei/lună	127,45	127 lei/lună	Legea nr. 51/2006 (r)
12	Tarif folosință teren pentru parcări neacoperite, amenajate de persoane fizice/juridice pentru care există autorizații de construire	56 lei/lună	63,72	64 lei/lună	Legea nr. 51/2006 (r)
13	Tarif lunar parcare (abonament) camioane în parcările cu plată	784 lei/lună	892,19	892 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
14	Tarif lunar parcare (abonament/avize temporare) autoturisme în parcări de reședință sau alte parcări amenajate pentru persoane juridice deținătoare de spații comerciale în vecinătatea acestora (max. 1 loc pentru fiecare persoană juridică, exceptând parcările din centrele comerciale, instituții publice sau alte asemenea care necesită parcări pentru client)	296 lei/lună	336,84	337 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
15	Tarif parcare ocazională autoturism în parcările publice cu plată **	2 lei/oră	2,27	2 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr.

Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel an 2023 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 13,8% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2024 Tarif cu T.V.A	Temei legal
					227/2015
16	Tarif trimestrial (abonament) loc parcare bicicletă în container securizat	25 lei/trimestru	28,45	28 lei/trimestru	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
17	Tarif pierdere/reemitere card acces loc parcare bicicleta	50 lei	56,9	57 lei	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
18	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parcări publice cu plată*	50 lei/ 7 zile	56,9	57 lei/ 7 zile	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
19	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parcări publice cu plată**	35 lei/ 7 zile	39,83	40 lei/ 7 zile	OG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

* Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcuri publice cu plata: Golia, Independentei, Moldova, Mitoc, Hala Centrală, Cinema Victoria (Str. Arcu), Spitalul Sf. Spiridon, Prefectură (Str. C. Negri), Teatrul Național (Str. Agatha Barsecu), Casa Studenților (str. Vasile Conta), Primărie (Str. Agatha Barsecu), Anastasie Panu (Casa de Pensii), Parcul Expoziției (Ale. Ghica Voda), Stadion Emil Alexandrescu, Sos Nationala (Parcul Sahistilor), Str. Colonel Langa.

** Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcuri publice cu plata: Podu Ros (Bld. Socola), Bld. Primaverii, Piata CUG, Alexandru "Familial", Piata Alexandru cel Bun, Bld. Regele Mihai I al Romaniei, Complex Cantemir

***Licitatiile/calculul chiriei/evidența contractelor/urmărirea veniturilor se realizează în cadrul DEP.

****Intocmirea notelor de constatare și de calcul se realizează de DEP sau DGEFPL /Serviciul Venituri din Contrate după caz

Anexa 9.1 ALTE TAXE DEP

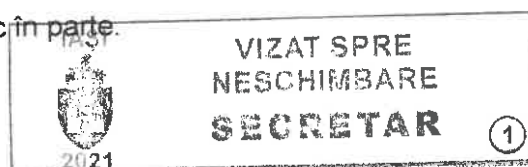
Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel an 2023 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 13.8% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2024 Tarif cu T.V.A	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Taxa pentru utilizarea temporară a domeniului public de către trotinete electrice	1 leu/luna /mp	13,8	1 leu/luna /mp	Legea nr 227/2015

Procedura de aprobare a amplasării trotinetelor electrice de către operatori pe domeniul public

- Operaționalizarea serviciului de închiriere a trotinetelor electrice, utilizate pe domeniul public al Municipiului Iași, se face în baza Acordului de Cooperare, aprobat de autoritatea deliberativă și semnat de autoritatea executivă.
- Desfășurarea activității de către operatorul de flotă de trotinete electrice pe domeniul public al municipiului Iași, se realizează pe baza Abonamentului de ocupare temporară a domeniului public cu trotinetele electrice și în conformitate cu prezentul Regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Abonamentul de ocupare temporară a domeniului public se eliberează până la termenul specificat, pe baza cererii depuse în acest sens de către operator la Direcția Exploatare Patrimoniu.
- După depunerea documentației complete, va fi emis documentul de acceptare a ocupării domeniului public (Abonamentul) pentru numărul de trotinete solicitat și pentru o perioadă de maxim un an, pe baza referatului aprobat/contractului semnat de către primar, contra unei taxe stabilite în conformitate cu prevederile Codului fiscal și a hotărârilor de consiliu local aplicabile.
- Cererile pentru eliberarea Abonamentului de ocupare temporară a domeniului public vor fi depuse anual, până la data de 15 noiembrie a anului în curs pentru anul viitor, în contextul prelungirii valabilității Acordului de Cooperare, sau emiterea unui alt act juridic și vor avea anexate documentele justificative pentru îndeplinirea condițiilor din regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Abonamentul de ocupare temporară a domeniului public cu trotinetele electrice se va elibera în schimbul unei taxe stabilite în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal prin hotărâri ale Consiliului local de aprobare a nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, pe baza calculului suprafeței medii ocupate (estimată prin înmulțirea numărului de trotinete oferite spre închiriere și a suprafeței bazei fiecăreia dintre acestea) și cu depunerea documentației justificative în ceea ce privește respectarea regimului trotinetelor electrice definit prin OUG 13/2020 de modificare a OUG 195/2002 și prezentul regulament.
- Regulile și taxele aplicabile operatorilor de trotinete sunt stabilite prin actele normative și administrative care reglementează domeniul de activitate ce face obiectul Regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.

▪ Plata taxei de ocupare temporară a domeniului public cu trotinete electrice se va efectua trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru pentru trimestrul în curs, în contul/conturile de Trezorerie al/ale Municipiului Iași, specificat/specificate de către Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (activitatea de taxe și impozite), sau la casieria instituției Municipiului Iași, cod fiscal 4541580. După această dată vor fi percepute majorări de întârziere în conformitate cu legislația financiar-bugetară în vigoare.

▪ Spațiul ocupat de o trotinetă electrică (mp) este stabilit prin acordurile de cooperare încheiate cu fiecare operator economic în parte.



Anexa 9. 2

Tabelul: TAXE SPECIALE PARCĂRI
Conf. Legea 273/2006 și Legea 227/2015

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel an 2023	Valoare obtinuta după indexare cu 13,8 % conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2024	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Taxă înscriere licitație de închiriere pentru parcări autoturisme (caiet sarcini)	11 lei	12,51	13 lei	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
2	Taxă participare la licitație de închiriere pentru parcări autoturisme	0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei	0,2	5 lei (0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei)	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
3	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere parcări autoturisme	35 lei	39,83	40 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
4	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere parcări autoturisme (termen 3 zile lucrătoare)	49 lei	55,76	56 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către D.E.P. pentru care se încasează taxe speciale
și utilizarea veniturilor realizate

1. D.E.P. prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.

2. Serviciile publice locale prestate sunt:

- emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, la termen sau în regim de urgență;
- activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, ;
- activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere loc parcare;

3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul D.E.P. care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.

4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei sau D.E.P..

5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.

6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.

7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

8. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

Pentru anul 2024 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.

9. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

Director Executiv D.E.P.,
Radu Mihai Grigoraș

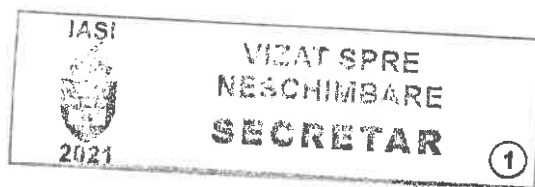
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii în sollicitarea întocmirii
inscrisului

Șef Serviciu S.A.P.
Marian Constantin Nistor

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea
legalitatea întocmirii acestui înscris



PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P.



ANEXA NR. 10.1

TAXE SPECIALE DEP
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2024

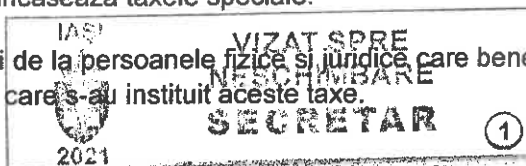


Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2023 lei	Indexare conform art 491/Legea 227/2015 Procent %	Valoare nivel an 2024	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte.	35	13,8	40	Legea 227/2015 Legea 273/2006
2	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucrătoare	49	13,8	56	Legea 227/2015 Legea 273/2006
3	Taxă înscriere licitatie de inchiriere/concesiune/vanzare spatii cu altă destinatie decat locuinta (caiet sarcini)	56	13,8	64	Legea 227/2015 Legea 273/2006
4	Taxă participare la licitatie de inchiriere, licitatii de concesiune, licitatii vanzare spatii cu altă destinatie decat locuinta/terenuri si alte categorii de licitatii	0,5% la val. de pornire a licitatiei, dar nu mai puțin de 5 lei	13,8	0,5% la val. de pornire a licitatiei, dar nu mai puțin de 5 lei	Legea 227/2015 Legea 273/2006 HCL 145/2003
5	Taxa eliberare copii după documentatii din arhivă, schite imobile, etc.	29	13,8	33	Legea 227/2015 Legea 273/2006
6	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi * (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1leu/luna/m.p.	13,8	1leu/luna/m.p.	Legea 227/2015 Legea 273/2006

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei nr.7 care se calculează ulterior), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Exploatare Patrimoniu conform cu Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciilor publice prestate de către DEP pentru care se incasează taxele speciale.

Exploatare Patrimoniu conform cu Regulamentului privind organizarea si functionarea serviciilor publice prestate de către DEP pentru care se încasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către DEP și pentru care s-au instituit aceste taxe.



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către DEP pentru care se încasează taxe speciale
și utilizarea veniturilor realizate



1. DEP prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.

2. Serviciile publice locale prestate sunt:

- emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
- activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință ;
- activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință ;
- eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
- depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași.

3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul DEP care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași

4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei sau DEP.

5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.

6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.

7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

8. Prin excepție, față de cele precizate, la punctul 7 din prezentul Regulament, taxa pentru depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate Municipiului Iași se calculează și se încasează ulterior prestării serviciului. La cuantumul acestei taxe se vor adăuga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate și se vor plăti de către proprietarul bunurilor evacuate.

9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii

B

(cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

Pentru anul 2024 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din Legea 227/2015 urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.

10. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

Radu Mihai GRIGORAȘ

Director D.E.P.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul
înscrișului

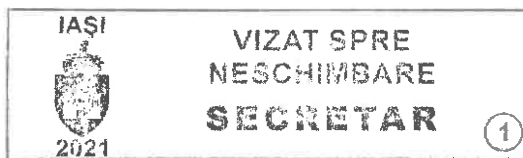
PRIMAR
Mihai Chiriac



Monica BOCA

Șef S.A.S.C.

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscriș



TAXE SPECIALE
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2024

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2023 lei	Procent indexare fața de an 2023	Valoare obtinuta in urma indexarii	Valoare Absoluta (rotunjita in plus sau minus) propusa lei an 2024	Temei de drept
1	2	3	4		5	6
1	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi	8	13,8%	9,104	9	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
2	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare)	37	13,8%	42,106	42	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
3	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP	29	13,8%	33,002	33	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
4	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare)	49	13,8%	55,762	56	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

						HCL 144/2007
5	Taxa eliberare avize pentru dreptul de drept de uz si servitute de trecere pe domeniul public pt retelele de gaz, electricitate, apa- canalizare	-	AS 2021	VIZAT SPRE NE SCHIMBARE SECRETAR	35	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare HCL 289/2021

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către direcție conform cu Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se incasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se incasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către direcție si pentru care s-au instituit aceste taxe.

PRIMAR
MIHAIL CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef SEPPP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Mihaela Pintilie
Am luat cunostinta de acest înscris oficial
si îmi asum responsabilitatea asupra legalitatii

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către direcțiile care au astfel de atribuții și pentru care se încasează taxe
speciale, precum și modul de utilizare a veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimentele se prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.

2. Serviciile publice locale prestate de DEPPP sunt:

- eliberare adeverințe privind apartenența unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iași, la termen sau în regim de urgență
- eliberare copii după documentații din arhiva DEPPP, la termen sau în regim de urgență.
- eliberare avize pentru drept de uz și servitute de trecere pe domeniul public pt rețelele de gaz, electricitate, apă-canalizare, conform HCL289/2021 de aprobare a Regulamentului privind procedurile de emitere a Avizului favorabil pentru dreptul de trecere cu titlu gratuit a rețelelor tehnico-edilitare – sisteme de alimentare cu energie electrică și gaze naturale sisteme de alimentare cu apă și de canalizare - și încheierea contractului de uz și servitute de trecere pentru aceste capacități cu titlu gratuit de către Municipiul Iași prin Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat

3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natură celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Iași

4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei Municipiului Iași, din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, direct la Registratura DEPPP, din sos. Națională nr.43 sau pe email, la adresa: evidenta.patrimoniu@primaria-iasi.ro

5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.

6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.

7. Taxele speciale din poz 1-4 din tabel sunt instituite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11). Taxa pentru eliberare avize pentru drept de uz și servitute de trecere pe domeniul public pt rețelele de gaz, electricitate, apă-canalizare se instituie având în vedere prevederile HCL289/2021 de aprobare a Regulamentului privind procedurile de emitere a Avizului favorabil pentru dreptul de trecere cu titlu gratuit a rețelelor tehnico-edilitare – sisteme de alimentare cu energie electrică și gaze naturale sisteme de alimentare cu apă și de canalizare - și încheierea contractului de uz și servitute de trecere pentru aceste capacități cu titlu gratuit de către Municipiul Iași, aceste documente fiind emise prin Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat.

8. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli

materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

10. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

PRIMAR
MIHA CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,

Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef SEPPP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
și Avize Legalitate,
cons.jr. Mihaela Pintilie

Am luat cunoștința de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității



TAXE PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC - AMPLASAREA STATIILOR DE REINCARCARE A MASINILOR ELECTRICE

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2023 lei	Procent indexare fața de an 2023	Valoare obtinuta in urma indexarii	Valoare Absoluta (rotunjită in plus sau minus) propusa lei an 2024	Temei de drept
1	2	3	4		5	6
1	Taxa pentru utilizarea domeniului public - amplasarea statiilor de reincarcare a masinilor electrice	Zona A – 68 lei/mp/luna Zona B – 33 lei/mp/luna Zona C – 25 lei/mp/luna Zona D – 18 lei/mp/luna	13,8 %	77,384 37,554 28,450 20,484	Zona A – 77 lei/mp/luna Zona B – 38 lei/mp/luna Zona C – 28 lei/mp/luna Zona D – 20 lei/mp/luna	HCL 456/20.12.2019, art.486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPPP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Mihaela Pintilie

Am luat cunostinta de acest înscris oficial si îmi asum responsabilitatea asupra legalitatii



Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat

Procedura de stabilire si incasare a taxei de folosinta teren pentru utilizarea domeniului public – amplasare statii de reincarcare masini electrice

I. Domeniu de activitate

Prin HCL 456/20.12.2019 au fost aprobate unele masuri pentru realizarea unor statii de reincarcare a automobilelor electrice pe teritoriul Municipiului Iasi. Prezenta procedura se aplica pe raza Municipiului Iasi.

II. Reglementari legale

- HCL 456/2019
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, art. 486
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

III. Responsabilitati

Prezenta procedura se aplica de catre personalul Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat si stabileste pasii ce trebuie urmati pentru organizarea activitatilor specifice pentru incasarea taxei de folosinta teren utilizat pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice.

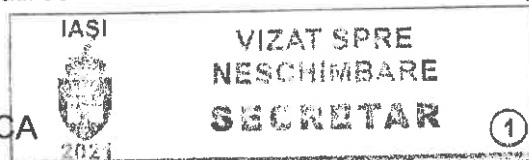
IV. Descrierea activitatilor

Prezenta procedura se aplica tuturor solicitarilor de utilizare a domeniului public pentru amplasarea de statii de incarcare a masinilor electrice.

Cererea, insotita de schitele si plansele continand locul de amplasare si descrierea tehnica a statiei de incarcare, cu respectarea Legii 34/2017, privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi precum si a altor prevederi legale in vigoare, se adreseaza Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat, din cadrul Primariei Municipiului Iasi. Cererile sunt adresate de catre proprietarii sau administratorii unor imobile, avand destinatie de unitati de cazare, spatii/ centre comerciale sau de birouri, sedii de societati sau institutii, unitati/dispensare medicale, unitati de invatamant sau alte asemenea. Avizul de amplasare va fi emis de Municipiul Iasi, prin comisia special constituita numita prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi nr. 268/3.02.2020, in zone unde este posibila stationarea unui numar de autovehicule cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice și care vor fi marcate corespunzător. DEPPP va supune analizei comisiei specifice orice solicitare de amplasare a statiilor de incarcare a masinilor electrice. In cazul avizului favorabil, DEPPP il va comunica petentului pentru obtinerea in continuare a avizelor legale necesare (aviz de amplasare, PV de furnizare, montare si punere in functiune sau alte asemenea). Actele obtinute precum si Procesul verbal de punere in functiune a statiei (in copie) vor fi inaintate de petent catre DEPPP, in vederea stabilirii taxei de utilizare a domeniului public pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice. Va fi intocmit un acord de plata, semnat de ambele parti. Taxa se va percepe incepand cu luna urmatoare celei in care s-a montat si pus in functiune statia de incarcare.

Zonarea este stabilita in conformitate cu hotararile de consiliu local in vigoare. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice este stabilita conform tabelului de mai sus si se achita anticipat, pana in ultima zi lucratoare a lunii in curs pentru luna urmatoare. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice se indexeaza anual prin hotarare de consiliu local sau prin alte acte legislative.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA



Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef SEPPP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Mihaela Pintilie

Am luat cunostinta de acest inscris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii





MUNICIPIUL IAȘI



Anexa nr.11

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2024 Directia Fond Locativ

IASI

VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR

2021

①

Nr. crt	Denumirea Taxei	Nivelul taxei in anul 2023 -lei-	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/ 2015 cu 13,8% -lei-	Nivelul taxei in anul 2024 -lei-	Temeiul de drept	Destinația pe cheltuieli	Taxa a fost precizată în:
1.	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de concesiune și alte tipuri de contracte	35	13.80	40	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018
2.	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de concesiune și alte tipuri de contracte, în regim de urgență (termen 3 zile lucrătoare)	50	13.80	57	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018
3.	Taxă înscriere licitație de închiriere/vânzare spații cu destinație locuință și teren cu destinația curți-grădini	42	13.80	48	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018
4.	Taxă eliberare adeverință privind stadiul achitării ratelor	12	13.80	14	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018
5.	Taxă eliberare adeverință privind stadiul achitării ratelor în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	37	13.80	42	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018
6.	Taxă eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, etc	31	13.80	35	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018
7.	Taxă eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, etc, în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	50	13.80	57	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018



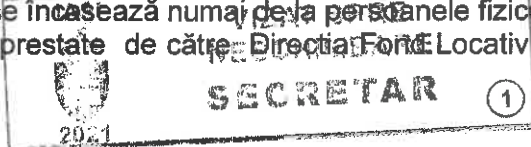
MUNICIPIUL IAȘI



8.	Taxă eliberare aviz de principiu pentru lucrările de construcții, instalații, modificări interiorul spațiilor locative, alte avize	34	13.80	39	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL 184/2018
9.	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași* (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1/luna/m. p.	13.80	1	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Legea 227/2015 Legea 273/2006	HCL 184/2018
10.	Taxă privind utilizarea temporară a terenurilor proprietate Municipiului Iași cu destinația de curte/grădină	1/luna/m. p.	13.80	1	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	HCL nr. 184/2018
11.	Taxa administrare locuințe din condominii proprietate Municipiului Iași sau aflate în administrarea Municipiului	26	13.80	30	Taxa specială HCL 527/2018 Legea 196/2018	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.).	Legea 196/2018

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei numărul 9 care se calculează ulterior și a taxei numărul 11 care se înregistrează pe listele de plată lunare), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Fond Locativ conform cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se încasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se încasează numai de la persoane fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Direcția Fond Locativ și pentru care s-au instituit aceste taxe.



Cristina Petronela BALAN
Director Executiv

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul în scrisului

Anca FOTEA
Șef Serviciu SAsDL

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea legalitatea întocmirii acestui înscris

CAPITALA
ISTORICĂ A
ROMÂNIEI

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11
Iași RO-700064; Cod Fiscal: 4541580

0232 267 582 0232 211 200
cabinet.primar@primaria-iasi.ro

www.primaria-iasi.ro
fi



MUNICIPIUL IAȘI

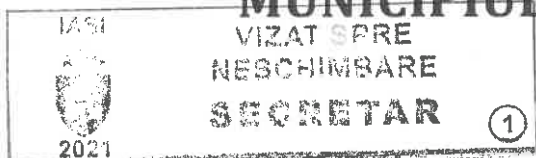


Iași
Oras Regal



REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către Direcția Fond Locativ
pentru care se încasează taxe speciale și utilizarea veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - eliberare de adeverințe privind stadiul achitării ratelor, inclusiv comunicarea acestora, pe tot parcursul derulării raporturilor juridice stipulate în contracte, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberare de adeverințe privind acordul de revânzare imobile, la termen;
 - eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberarea acordului de principiu pentru efectuarea de lucrări de construcții, instalații, modificări în spații cu altă destinație decât locuință și spații locative de către locatari. Eliberare diverse avize și acorduri în legătură cu gestionarea patrimoniului;
 - depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a Municipiului Iași.
 - administrarea condominiilor proprietate Municipiului Iași
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primărie.
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxelor speciale (utilizate) încasate de D.F.L sunt stabilite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11).
8. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor, documentelor sau lunar împreună cu cheltuielile de întreținere repartizate pe listele de plată, iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
10. Pentru anul 2024 taxele speciale s-au stabilit conform art.486 din Legea 227/2015, urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
11. Prezentul regulament se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.
12. Taxa privind utilizarea terenurilor cu se calculează și se gestionează de către direcția de specialitate.



MUNICIPIUL IAȘI

VIZAT SPRE
NESCHIMBARE
SECRETAR

1



13. Procedura privind stabilirea taxei pentru utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iași (curți, grădini).
14. Contractele de închiriere pentru locuințe sunt întocmite în baza Legii 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. Terenurile cu destinația de curți/grădini sunt prinse în contractele de închiriere ale locatorului (chiriaș/proprietar), iar pentru folosința lor se achită o sumă calculată conform legislației în materie, respective OUG 40-1999, HG310/2007 etc. În cazul verificărilor în teren efectuate de către inspectori, s-a constatat că există foarte multe construcții provizorii amplasate pe aceste terenuri-domeniul public, cu diverse destinații. Având în vedere schimbarea destinației (curți, grădină), se impune ca locatarii să achite taxă folosință teren pentru amplasarea construcțiilor provizorii cu orice destinație. În vederea încasării creanțelor se întocmesc note de constatare prin care se stabilește momentul amplasării construcției și se calculează contravaloarea taxei aferente și majorări de întârziere corespunzătoare, care vor fi actualizate până la momentul plății. În baza borderoului de debitare se înregistrează debitul în programul informatic. Pentru viitor se întocmește „notă de calcul”, anexă la contractul de închiriere și parte integrantă a acestuia, conform cu noua destinație a terenului avut în folosință. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs. În cazul imobilelor retrocedate, în baza legilor proprietarii sau prin sentințe judecătorești, există cazuri în care nu se retrocedează și întreg terenul aferent acestora. Astfel aceste suprafețe de terenuri cu destinația de curte- grădină se impune perceperea unei taxe, care să fie achitată de proprietarul construcției de la adresă. În vederea încasării creanțelor se întocmesc contracte de închiriere, în care se stabilesc condițiile de utilizare, taxă ce se impune a fi achitată și majorările de întârziere. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs
16. Taxă de administrare se percepe lunar de la beneficiarii contractelor de închiriere și de la deținătorii unui act de proprietate pentru un spațiu de locuit aflat într-un imobil proprietatea/administrarea Municipiului Iași, pentru activități de inițiere și urmărire a relației contractuale cu furnizorii de utilități și servicii, întocmire liste de plată, citire aparate de măsură utilități, verificat facturi, efectuare punctaje furnizori, inventariere tehnica, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, monitorizarea platilor la furnizori, monitorizarea incasarilor proprietari/ chiriași, efectuarea demersurilor de recuperare a cheltuielilor restante. Taxă de administrare a fost calculată ținând cont de cheltuielile materiale, de capital și de personal urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.



Cristina Petronela BALAN

Director Executiv

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solida cu întocmirea în scrisului

Anca FOTEA

Șef Serviciu SASD

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea
legalitatea întocmirea în scris

CAPITALA
ISTORICĂ A
ROMÂNIEI

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11
Iași RO-700064; Cod Fiscal: 4541580

☎ 0232 267 582 ☎ 0232 211 200
✉ cabinet.primar@primaria-iasi.ro

www.primaria-iasi.ro
/

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P.



I. Tarife pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite (Tabel nr. 1)

Grupade activitate	Zona I			Zona II			Zona III		
	Lei/mp/luna			Lei/mp/luna			Lei/mp/luna		
	2023	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2024	2023	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2024	2023	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2024
1.	24	13,8	27	20	13,8	23	8	13,8	9
2.	15	13,8	17	9	13,8	10	6	13,8	7
3.	1	13,8	6	1	13,8	4	1	13,8	2

II. Zonarea amplasării spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași

ZONA I

Zona centrală a Municipiului Iași delimitată de arterele:

B-dul Independenței, str.Rece, str.M.Eminescu, str.Sărăriei, str.Basotă, B-dul Tudor Vladimirescu, str.Primăverii, B-dul N. Iorga, Podul de Piatră, str.Silvestru, Străpungere Silvestru, str.O.Băncilă, str.Păcurari, str.Scoalei, str.T.Coza, str.Lascăr Catargi, str.General Berthelot, B-dul Independenței.

ZONA II

Zona de la limita zonei I până la periferia Municipiului Iași .

ZONA III

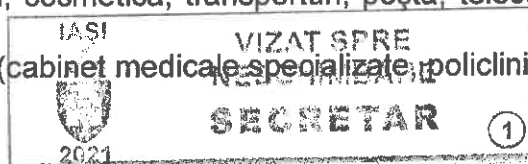
Localitățile Dancu, Tomesti, Valea Lupului și Lunca Cetățuii.

III. Anexa cuprinzând grupele de activitate (orientative)

GRUPA 1

- alimentație publică (restaurante, baruri, catering, fast-food, etc);
- instituții financiare (bănci) ;
- agenții de turism intern și internațional, case de pariuri, jocuri de noroc;
- case de amanet și schimb valutar;
- dezvoltare imobiliară (promovare, tranzacții), agenții de publicitate, intermediere și consultanță;
- birouri de notariat și avocatură;
- comerț cu ridicata al produselor alimentare și nealimentare (desfacere en-gross);
- sedii de firme;

- servicii (foto, frizerie, coafură, cosmetică, transporturi, poștă, telecomunicații, școli de șoferi, proiectare, etc).
- servicii și asistență medicală (cabinet medicale specializate, policlinici, etc), farmacii;
- alte asemenea.



GRUPA 2

- comerț cu amănuntul al produselor alimentare (legume-fructe, carne, pește, lapte, pâine, etc);
- comerț cu amănuntul al produselor nealimentare (obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, electrice și electronice, papetărie, cărți, produse de curățenie, etc);
- ateliere întreținere și reparații;
- tehnică medicală (ortopedie, optică medicală, stomatologie și alte instrumentare medicale);
- producție (prelucrare, fabricare, depozitare);
- alte asemenea

GRUPA 3

- case de cultură, edituri și mass-media;
- instituții de învățământ din sistemul public de stat și particular, recunoscute conform legislației în vigoare ca făcând parte din sistemul național de învățământ, instituții de cercetare;
- asociații de proprietari, asociații cultural artistice, cluburi sportive, ateliere de pictură și sculptură
- fundații și asociații apolitice care nu practică activități cu scop comercial sau lucrativ;
- sedii de uniuni, asociații sau alte organizații sindicale;
- cămine de copii sau de bătrâni;
- muzee, biblioteci, săli de expoziție;
- centre zonale și birouri pentru instituții publice și regii autonome;
- garaje aflate în administrarea DEP.
- alte asemenea

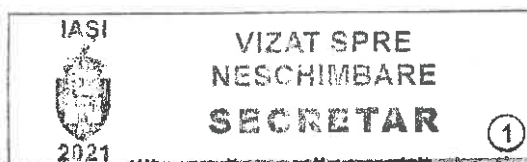
IV.Procedura privind determinarea chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite

1.Prezenta procedură stabilește modul de calcul al chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere aflate în derulare, atribuite prin hotărâri ale Consiliului Local întemeiul OG nr.26/2000, Legea 341/2004, Legea 334/2006, precum și pentru cele adjudicate în urma unor licitații publice.

2.Chiriile lunare pentru toate spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere/folosință aflate în derulare se vor indexa cu 13,8% începând cu 01.01.2024, conform ratei inflației comunicată pe site-urile M.F.P. și M.L.D.P.A.

3.Tarifele de pornire la licitațiile pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (comerț, prestări servicii, producție, etc.) , terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite, vor fi stabilite de comisia de organizare a licitației în funcție de zona de amplasament și grupa de activitate, raportul cerere/ofertă și starea tehnică a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, fără a putea fi mai mici decât cele stabilite prin tabelul nr.1.

[Handwritten signature]



4. Persoanele fizice și juridice care utilizează spații cu altă destinație decât aceea de locuință fără contract de închiriere (în urma expirării termenului de valabilitate contractul nu poate fi prelungit, nu îndeplinesc condițiile pentru perfectarea unui contract de închiriere/concesiune, etc.) vor plăti contravaloarea lipsei de folosință a spațiului/terenului până la predarea acestuia prin proces verbal de predare-primire și reintroducerea în circuitul comercial. Suma lunară reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau a terenurilor aferente acestora, utilizate temporar fără contract de închiriere/concesiune, se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1, ținându-se cont de zona de amplasament și grupa de activitate, dar fără a putea fi mai mică decât valoarea consemnată în contractul de închiriere/concesiune anterior, și va fi menționată în acte administrative denumite Note de Calcul, ce reprezintă titluri de creanță și va sta la baza debitării obligației de plată în sistemul informatic. Titlul de creanță constituie înștiințare de plată și va cuprinde elementele constitutive ale actului administrative prevăzut de Codul de procedură fiscală. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau a terenurilor aferente acestora, debitorul datorează majorări de întârziere calculate conform legislației specific în vigoare. Direcția Exploatare Patrimoniu va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea lipsei de folosință a spațiului/terenului.

5. Încăzulin care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, iar tariful pe mp/lună pe care îl plătește este mai mic decât cel stabilit în tabelul nr.1, chiria se va calcula conform valorilor din tabelul nr 1, funcție de grupa de activitate și zona de amplasament. În situația în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, de la grupa 1 la grupa 2, tariful pe mp/lună nu se va micșora. Grupele de încadrare ale activităților de bază desfășurate în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, precum și zonarea amplasării lor pe teritoriul Municipiului Iași, inclusive comunele Dancu, Lunca Cetățuiei, Valea Lupului și Tomești sunt precizate în anexele ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

6. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. asociații, fundații, instituții de învățământ, etc) suma lunară reprezentând contravaloarea folosinței se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1.

7. La determinarea chiriei se vor avea în vedere următorii coeficienți:

7.1. Pentru terenuri amenajate se aplică un coeficient de 0,6 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu;

7.2. Pentru terenurile neamenajate, aferente imobilelor închiriate, se aplică un coeficient de 0,5 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu.

7.3. Chiria pentru terenurile amenajate (porticuri amenajate), aferente spațiilor construite de către actualii deținători în baza unor autorizații de construcție, se stabilește având în vedere tarifele din tabelul nr.1, funcție de zona de amplasament și grupa de activitate desfășurată în spațiu, la care se aplică corecția de 0,8.

7.4. Corecțiile de mai sus se aplică și la determinarea chiriei de pornirea licitației publice pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.

8. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. partide politice, birouri parlamentare) suma lunară reprezentând contravaloarea chiriei se va determina în conformitate cu prevederile legii în vigoare privind finanțarea partidelor politice.

9. Contractele de închiriere vor fi emise de Direcția Exploatare Patrimoniu care va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea chiriei cât și urmărirea respectării clauzelor contractuale.

9.1. Durata contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite este de regulă 1 (un) an calendaristic cu posibilitatea prelungirii cu acordul scris și expres al ambelor părți. Fac excepție de la această prevedere contractele de închiriere a căror durată de valabilitate este stabilită prin reglementări speciale sau în situațiile în care există solicitarea chiriașului și acordul proprietarului de a se încheia contracte pe o perioadă mai mare de timp, respectiv 3-5 ani.

9.2. Termenul contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite unde se solicită desfășurarea unor activități sezoniere se încheie, după caz, pe durata aferentă sezonului respectiv.

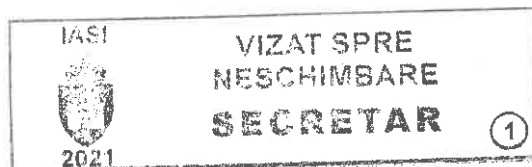
PRIMAR,
Mihai Chirica



Director executiv DEP,
Radu Mihailescu

Șef Serviciu SASC,
Monica Boca





PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P.

Anexa 11.2.

I. Taxe de concesiune pentru imobilele care au redeventa stabilita in lei

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel taxa an 2023	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/2015 %	Nivel taxa an 2024	Temei de drept
1	Taxe de concesiune pentru contractele a caror obligatii de plata sunt stabilite in lei(redeventa)	Nivel an 2022 indexat cu 5,1%	13,8	Nivel an 2023 indexat cu 13,8%	OUG 57/2019

Procedura conform art.486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Contractele de concesiune

Anual ,in cadrul contractelor de concesiune care au redeventa stabilita in lei se transmit concesiionarilor de catre Serviciul Venituri din Contracte , adrese de instiintare cu privire la contravaloarea redeventei pentru anul in curs.Pentru plata cu intarziere se datoreaza majorari de intarziere calculate conform prevederilor contractuale sau legislatiei in domeniu.

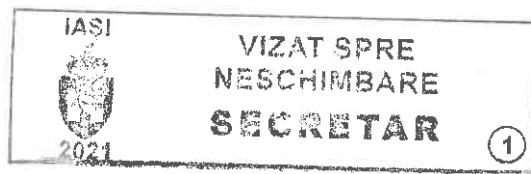
Incetarea contractelor de concesiune se realizeaza in situatia in care se constata ca nu sunt respectate obligatiile contractuale. In acest sens se procedeaza la constatarea pierderii valabilitatii contractului/incetarii contractului si se fac demersurile necesare pentru incetarea contractul de concesiune si preluarea amplasamentului.

Director executiv DEP,
Radu Mihai Grigoraș

Şef Serviciu SASC,
Monica Boca

PRIMAR,
Mihai Chirica





TAXE LOCALE

pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

N r	Denumirea taxei	Nivel taxă conf. Lege 227/2015	Nivel taxă 2023 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Indexare conf. art.491 Legea 227/2015	Nivel taxă 2024	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6
		lei	lei	%	lei	
1	Eliberare certificate de urbanism. Suprafața terenului pentru care se solicită certificatul de urbanism: - până la 150 mp.; - între 151– 250 mp.; - între 251– 500 mp.; - între 501– 750 mp.; - între 751–1.000 mp - peste 1.000 mp.	5 – 6 6 - 7 7 - 9 9 - 12 14 – 14 14 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	6 7 9 14 17 17 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	13,8	7 8 10 16 19 19 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	Legea 227/2015, art. 474, (1)
2	Avizare certificat de urbanism de către Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau structurile de specialitate.	0 – 15 lei	18 lei	13,8	20 lei	Legea 227/2015, art. 474, (4)
3	Eliberare autorizație de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă la aceasta.	0,50% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	0,50% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	-	0,50% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	Legea 50/1991;Legea 227/2015, art. 474, (5)
4	Eliberare autorizație de construire pentru orice alte construcții decât cele rezidențiale.	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile afereente	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile afereente	-	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile afereente	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (6)
5	Prelungirea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire.	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale	-	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (3), (8).
6	Eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții.	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădire	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădire	-	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădire	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (9).
7	Eliberare autorizație de foraje sau excavări necesare studiilor de cercetare și prospectare a terenurilor pentru studii geotehnice, ridicări topografice, sondelor de gaze și petrol și alte exploatări	0 – 15 lei pentru fiecare mp. afectat	7 lei pentru fiecare mp. afectat	13,8	8 lei pentru fiecare mp. afectat	Legea 227/2015, art. 474, (10).
8	Eliberare autorizație necesară pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții – lucrări neincluse în altă autorizație de construire.	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	-	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (12).
0	1	2	3	4	5	6

9	Eliberare autorizație pentru amenajare de tabere de corturi, casuțe sau rulote ori campinguri	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	-	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (13).
10	Eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și spațiile publice.	0 – 8 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	7 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	13,8	8 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	Legea 227/2015, art. 474, (14)
11	Eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, alta decât autorizația de construire eliberată conform Legii nr. 50/1991.	0 – 13 lei	13 lei pentru fiecare racord	13,8	15 lei pentru fiecare racord	Legea 227/2015, art. 474, (15)
12	Eliberarea certificatului de nomenclatura stradala și adresa	0 – 9 lei, inclusiv	9 lei	13,8	10 lei	Legea 227/2015, art. 474, (16)
13	Eliberare extrase din documentații de urbanism : Plan Urbanistic General, Plan Urbanistic de Zona sau Plan Urbanistic de Detaliu.	0 – 32 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	34 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	13,8	39 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	Legea 227/2015, art. 486.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor se plătesc înainte de a se elibera documentul solicitat.

**Primar,
Mihai Chirica**

**Direcția Juridică
Serviciul legislație, metodologie
și avize legalitate,
Cons.jr.Mihaela Dana Pintilie**

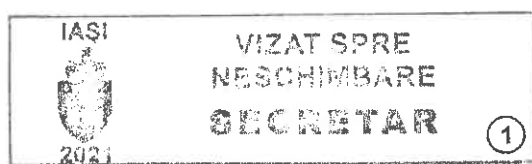
**Arhitect șef,
arh. Alexandru Florin Mustiață**

**Șef Serviciu,
arh. Raluca Andreea Mocanu**



TAXE LOCALE SPECIALE CONFORM LEGII NR. 227/ 2015,
art.484
PENTRU ANUL 2024

Nr. Crt	DENUMIRE TAXE	NIVEL TAXE an 2023	INDEXARE 13,8%	NIVEL TAXE anul 2024	TEMEI DE DREPT
1.	Copie documente arhivistice(Autorizații de Construire -documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local-documentație anexă, Decizii, Dispoziții emise de Primarul Municipiului Iași ,Petiții, Roluri Agricole, Roluri Financiare s.a.)	2 lei / pagină A4	-	2 lei / pagină A4	Legea.nr.227/2015 Art.484
2.	Eliberare documente legalizate, taxă "conform cu originalul"	20 lei/ exemplar	13,8%	23 lei/ exemplar	Legea.nr. 227/2015 Art.484
3.	Eliberări planuri de situații, planșe de reglementări urbanistice etc.	6 lei / pagină A3	13,8%	7 lei / pagină A3	Legea.nr.227/2015 Art. 484



SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL IAȘI,
DENISA LILIANA IONAȘCU



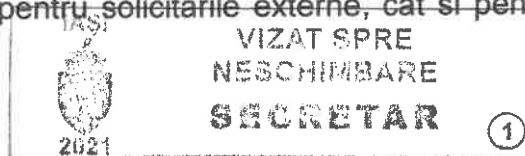
REGULAMENT

Privind procedurile de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice



1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de consultare/cercetare și de eliberare a unităților arhivistice atât pentru solicitările externe, cât și pentru solicitările interne.



2. DOMENIU

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant”, art. 28, alin. (1) și (2) ”documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi folosite pentru: cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, acțiuni educative, elaborarea de publicații și eliberarea de copii, extrase și certificate. Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi consultate, la cerere, de către cetățeni români și străini, după 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a împlinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare”,

și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea consultării/cercetării și eliberării de documente arhivistice.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare/cercetare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Întrucât aceste solicitări sunt în număr din ce în ce mai mare, fapt pentru care se consumă materiale (hârtie, tuș), costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei, Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, propune unele taxe locale conform anexei.

A. Taxele speciale se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Primăria Municipiului Iași și pentru care s-au instituit aceste taxe.

B. Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru și după prezentarea dovezii de achitare a taxelor pentru serviciile solicitate, de consultare/cercetare sau copiere.

C. Sumele colectate se vor cheltui conform articolului bugetar nr. 20.01.01 – furnituri de birou sau articolului bugetar nr. 20.30.30 – servicii de legătorie – arhivare.

4. PROCEDURĂ ELIBERARE COPII ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Eliberarea unităților arhivistice din arhiva Primăriei Municipiului Iași se face numai prin Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, solicitările putând fi:

- a. Externe (persoane fizice și juridice);
- b. Interne (din cadrul instituției);

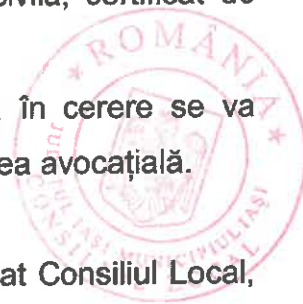
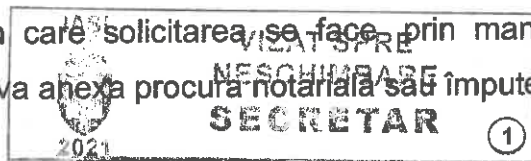
Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările externe:

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași sau pe adresele de email: informatii@primaria-iasi.ro sau arhiva@primaria-iasi.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;

- calitatea în care se solicită actul:
- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);
- În situația în care solicitarea se face prin mandat, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.



Cererile se înregistrează și se transmit către Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Toate cererile primite sunt înregistrate în "registru de primire și rezolvare a petițiilor" care se află în spațiul de arhivă. Personalul biroului, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni în vederea înștiințării de plată. Transmiterea înștiințării se face prin poștă, cu confirmare de primire.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

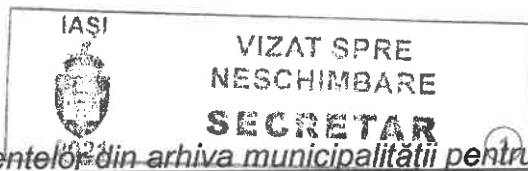
Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale și a buletinului / cărții de identitate) la Centrul de Informații pentru Cetățeni, după achitarea taxei aferente la casieria DEFPL (corp B, etaj 1, cam. 3) și prezentarea chitanței de încasare taxă.

Pentru cererile depuse pe email, actele solicitate vor fi transmise prin email, poștă sau personal solicitantului după comunicarea de către acesta a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor (cont IBAN: RO16TRE40621360206XXXXX, CIF: 4541580, beneficiar: municipiul Iași, reprezentând: taxa eliberare copii din arhivă).

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor, copiilor "conform cu originalul", în funcție de natura actului, se eliberează astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;
- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciților acestora.



Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările interne:

Unitatea ierarhică interesată, solicită în scris sau pe email documentele de care are nevoie, menționând motivul (anexează documente doveditoare) și modalitatea în care le solicită (original sau în copie).

Solicitarea se transmite către Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Personalul biroului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite biroului/serviciului împreună cu copiile după documentele solicitate. Pentru documentele solicitate în original, personalul biroului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, pregătește documentele în vederea eliberării și totodată realizează o copie certificată "conform cu originalul" după documentele respective care se păstrează în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale. Persoana care a solicitat actele, semnează în registrul petițiilor, care se află în spațiul de arhivă și preia documentele solicitate, la returnare, documentele vor fi verificate și reintegrate în fondul arhivistic.

În cazul eliberării din arhivă a documentelor în original, unitatea ierarhică care a preluat documentele, le va returna și va semna de predare în același registru. În cazul depășirii termenelor de consultare/cercetare (24 ore), personalul biroului va notifica unitatea ierarhică căreia i s-a eliberat documentele în original, să le returneze sau să solicite o nouă prelungire a termenului de împrumut. În situația în care documentele în original nu se returnează sau se constată pierderea acestora, personalul biroului, anunță în scris șeful ierarhic superior, pentru luarea măsurilor ce se impun.

5. PROCEDURĂ ELIBERARE CONSULTARE/CERCETARE ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Prezenta procedură stabilește regulile privind accesul la informare și consultare/cercetarea documentelor de arhivă aflate în păstrarea Biroului Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții.

Documentele aflate în depozitul de arhivă pot fi folosite pentru cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative sau de documentare, extrase sau copii etc.

Documentele de arhivă pot fi consultate/cercetate, la cerere, numai după aprobarea solicitării de către secretarul general al municipiului.

Accesul privind consultare/cercetarea documentelor cu caracter personal se va asigura doar dacă se face dovada că persoana este titularul actului solicitat sau împuternicit să facă acest lucru.

Asistența la documentele solicitate spre consultare/cercetare este asigurată de personalul biroului.

Se consultă doar documentele care au fost solicitate prin cerere și care au fost aprobate pentru consultare/cercetare.

Accesul la consultare/cercetare se face conform programului stabilit, după aprobarea unei cereri completată de solicitant.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași sau pe adresele de email: informatii@primaria-iasi.ro sau arhiva@primaria-iasi.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul:
- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);
- În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Se pot solicita documente spre consultare/cercetare, conform programului cu publicul al biroului, în termenul prevăzut de 30 minute.

În urma consultării documentelor solicitantul poate cere, contra cost, copii după documentele cercetate, prin completarea unei cereri eliberare documente din arhivă. Copiile se execută în incinta depozitului de arhivă cu aparatura din dotare. Contravaloarea copiilor solicitate se achită de către solicitant înainte de executarea lor, conform taxelor în vigoare, reglementate prin hotărâre de consiliu local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Solicitantul trebuie să aibă o ținută și o atitudine politicoasă și decentă pe perioada studiului documentelor, să respecte programul stabilit pentru consultare/cercetarea documentelor, să folosească, cu deosebită grijă, documentele arhivistice, să utilizeze informațiile obținute în urma consultării documentelor exclusiv în scopul declarat, să solicite spre consultare/cercetare numai documentele care fac referire la scopul cercetării și la subiectul aprobat, să reînnoiască cererea de consultare/cercetare dacă dorește să extindă cercetare peste perioada sau tema aprobate.

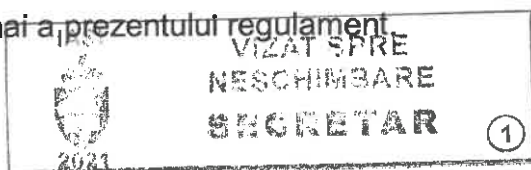
Solicitantul nu trebuie să fotografieze, să extragă sau să introducă alte documente din/în dosare, să distrugă, sub orice formă, documentele avute spre consultare/cercetare, să facă orice fel de însemnări pe documente, să amenințe sau să aibă o atitudine nepoliticoasă față de personalul biroului.

Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor date spre consultare/cercetare se pedepsesc conform prevederilor legale în vigoare.

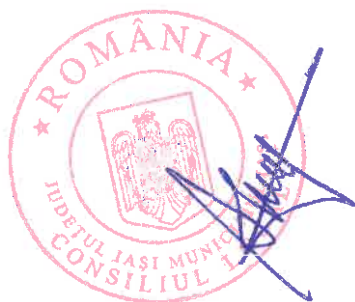
Neprezentarea solicitantului la depozitul de arhivă în termen de 7 zile calendaristice de la data stabilită pentru consultare/cercetare, fără înștiințarea biroului, conduce la anularea cererii.

6. RESPONSABILITĂȚI

Personalul biroului, conform fișei postului – răspunde de aplicarea întocmai a prezentului regulament.



**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL IAȘI,
DENISA LILIANA IONAȘCU**



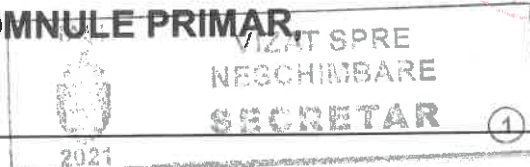


FORMULAR
CERERE ELIBERARE DOCUMENTE DE ARHIVĂ

Nr. înregistrare: _____ / _____



DOMNUL PRIMAR,



Subsemnatul(a) _____

cu domiciliul în _____

telefon _____, email: _____

vă rog să îmi eliberați o copie/o copie conform cu originalul, după următoarele acte:

emise sub (nr./an) _____

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că solicit actul în calitate de _____, fiindu-mi necesar pentru: _____

Anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele documente, care atestă calitatea de solicitant:

Menționez că am luat la cunoștință de taxa aferentă eliberării actului solicitat.

Data: _____

Semnătura _____

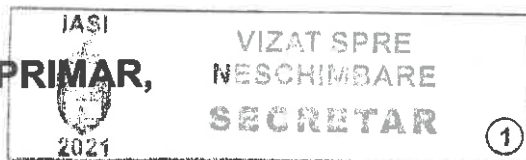


FORMULAR
CERERE CONSULTARE/CERCETARE
DOCUMENTE DE ARHIVĂ



Nr. înregistrare: _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,



Subsemnatul(a) _____

cu domiciliul în _____

telefon _____, email: _____

vă rog să îmi aprobați consultarea/cercetarea următoarelor acte:

emise sub (nr./an) _____

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că solicit actul în calitate de _____, fiindu-mi necesar pentru: _____

Anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele documente, care atestă calitatea de solicitant:

Menționez că am luat la cunoștință de taxa aferentă consultării/cercetării actului solicitat.

Data: _____

Semnătura _____

Capitolul 1. TAXE SPECIALE

Denumirea taxei	Unitatea de măsură	Nivelul taxei pentru anul 2023	Indexare pentru anul 2024	Nivelul taxei pentru anul 2024	Temei de drept
1. Taxă de participare la Târgul Meșteșugarilor:					
a. artizanat	lei/mp/zi	40	13,8 %	46	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022
b. alimentație publică	lei /mp /zi	45	13,8 %	51	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022
2. Taxă de participare la manifestările organizate de către Municipiul Iași pe domeniul public, cu ocazia Sărbătorilor Iașului:					
a. produse nealimentare (artizanat, blană etc.)	lei/mp/zi	34	13,8 %	39	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022
b. alimentație publică	lei/mp/zi	40	13,8 %	46	
c. comerț ambulant	lei /pers/zi	115	13,8 %	131	
d. parcuri de distracție, circuri etc.	lei /mp /zi	17	13,8 %	19	
3 . Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.	lei /mp /zi	17	13,8 %	19	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022

MIHAEL CHIRICA
Primar,

Mihaela-Dana PINTILIE
Șef Serviciul Legislație,
Metodologie și Avize Legalitate
Am luat cunoștință de acest
înscriș oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității

Vasile TIRON
Director Executiv,
Dir. Relații Publice și Transparență Decizională
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrișului

Alina-Alexandrina CEPOI
Șef Birou,
Biroul Evenimente Publice
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscriș

4. Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor, folosind corturile/căsuțele din dotarea Municipiului Iași					
a. produse nealimentare producători/meșteri populari	lei/mp/zi	8	13,8 %	9	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022
b. produse nealimentare-comercianți	lei/mp/zi	18	13,8 %	20	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022
c. alimentație publică	lei/mp/zi	22	13,8 %	25	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022
5. Taxă pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	17 *suprafața minimă = 20 mp	13,8 %	19 *suprafața minimă = 20 mp	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022
6. Taxă pentru organizarea de parcuri de distracții, circuri etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	11 *suprafața minimă = 50 mp	13,8 %	13 *suprafața minimă = 50 mp	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 127/2022

MIHAI CHIRICA
Primar,

Mihaela-Dana PINTILIE
Șef Serviciul Legislație,
Metodologie și Avize Legalitate
Am luat cunoștință de acest
înscriș oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității

Vasile TIRON
Director Executiv,
Dir. Relații Publice și Transparență Decizională
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Alina-Alexandrina CEPOI
Șef Birou,
Biroul Evenimente Publice
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea corectitudinii, legalității
întocmirii acestui înscris

Capitolul 2. SANCTIUNI

Lipsa avizului sau nerespectarea condițiilor impuse în aviz se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 25 lei și 2.500 lei, conform Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 / 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. REGULAMENT

Biroul Evenimente Publice prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize de participare a firmelor la Târgul Meșteșugarilor, Sărbătorile Iașului și la alte manifestări expoziționale organizate de Municipiul Iași.
- emite și eliberează avize de principiu pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale, parcuri de distracții, circuri etc. de către terți.

Taxele de la pozițiile 5 și 6 se aplică pentru suprafețele utilizate în scop comercial.

Taxa de la pct. 4 lit. a) se aplică pentru producătorii de produse nealimentare ce fac dovada calității de producător, participanți la manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.

Taxele sus-menționate se aplică pentru organizarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului Iași.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la Registratura Municipiului Iași. Solicitanții vor depune următoarele documente: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și / sau alte documente necesare, după caz (aviz de la Direcția de Sănătate Publică, aviz de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, certificat de producător, documentații tehnice, planul de amplasare, planul de situație etc.).

Eliberarea avizelor se face de la Biroul Evenimente Publice, după achitarea taxelor speciale.

Termenul de rezolvare a solicitărilor este de 10 zile de la data înregistrării la Registratura Municipiului Iași.

Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale - IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Veniturile realizate din taxele speciale vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciului public specific, precum și pentru dezvoltarea și realizarea unor evenimente menite să promoveze imaginea și valorile municipiului Iași.

MIHAEL CHIRICA
Primar,

Mihaela-Dana PINTILIE
Șef Serviciul Legislație,
Metodologie și Avize Legalitate

Am luat cunoștință de acest
înscriș oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității

Vasile TIRON
Director Executiv,
Dir. Relații Publice și Transparență Decizională

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrișului

Alina-Alexandrina CEPOI
Șef Birou,
Biroul Evenimente Publice

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea corectitudinii, legalității
întocmirii acestui înscriș

**DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ
SERVICIUL CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI**

Avizat,
Primar,
Mihai Chirica

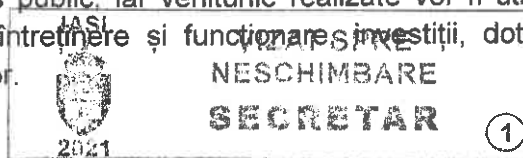
ANEXA 12.4

TAXE LOCALE SPECIALE
conform Legii 227/2015, art. 484, alin 3
pentru eliberarea copiilor după documente de interes public
în cadrul serviciului C.I.C.

Nr. Crt.	Denumire taxa, impozit	Nivel taxe an 2023 lei	Nivel taxe an 2024 lei	Temei de drept
	2	3	4	5
1	Taxa eliberare copii după documente de interes public	1,00Ron/pagina	1,00Ron/pagina	Legea 227/2015 Legea 273/2006

În conformitate cu prevederile art. 9, alin.1 din Legea 544/2001 "în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii".

Taxele speciale se achită de persoanele care au solicitat eliberarea de copii după documentele ce conțin informații de interes public, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.



Director D.R.P.T.D.,
Vasile TIRON

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

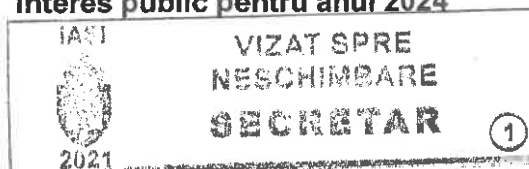
Oana BAMBOI

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamențarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris



dh

REGULAMENT
privind aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor după documentele de
interes public pentru anul 2024



1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, documente solicitate de către orice persoană interesată.

2. DOMENIU

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, conform Legii 544/2001, art. 6: " Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public", iar, conform art. 9 "în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant" și a Legii nr. 227/2015, art. 484: " pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale."

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente ce conțin informații de interes public.

Asigurarea de către Municipiul Iași a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni. Informațiile de interes public, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile municipalității pot fi solicitate direct – verbal sau telefonic - , în scris sau prin e-mail, după cum urmează:

- pentru informațiile solicitate direct – verbal – la Compartimentul Relații cu Publicul, funcționarul are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate, dacă acestea sunt accesibile; în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute de lege.
- Pentru informațiile solicitate în scris, persoanele fizice și juridice interesate depun cererea tipizată la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau pe adresa de mail: informatii@primaria-iasi.ro. Cererile astfel înregistrate sunt înscrise în "Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public".

Pentru obținerea informațiilor solicitate, persoana desemnată cu aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public întocmește adrese de înaintare serviciului care deține informația solicitată, specificând și termenele de răspuns prevăzute de lege.

În urma analizării răspunsului de la serviciul de specialitate, în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni se întocmește și se comunică petentului informațiile solicitate, iar dacă răspunsul implică realizarea de copii după documentele deținute de autoritatea publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Răspunsul la solicitările primite se face în termenele prevăzute de art.7 din *Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Taxele pentru eliberarea copiilor după documente ce conțin informații de interes public se calculează conform Hotărârii de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs. Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale **Cont IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Iași. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor



TIRON VASILE

Director executiv D.R.P.T.D.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului



**CONSILIUL LOCAL IASI
DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI**

REGULAMENT

**privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale,
modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul
persoanelor fizice si juridice**

Cuantumul taxelor speciale se stabileste anual prin hotarare a consiliului local odata cu aprobarea taxelor si impozitelor locale.

Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu taxele speciale datorate de persoanele fizice si juridice, se afiseaza la sediul acestora si se publica pe pagina de internet sau in presa.

Impotriva acestei hotarari persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la publicare iar autoritatea care a adoptat hotararea se intruneste si deliberaza asupra contestatiilor primite.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care solicita in scris efectuarea serviciilor publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Contul de executie se aproba de autoritatile deliberative.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local infiintate sau serviciile obligate, potrivit legii, sa efectueze aceste prestatii care intra in sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de autoritatea deliberativa.

Domeniile/sectoarele de activitate la care s-au instituit taxele speciale sunt:

Directia Generala Economica si Finante Publice Locale pentru taxele:

Taxa pentru emiterea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala – persoane fizice si persoane juridice.

Taxa se achita anticipat, o data cu depunerea cererii de eliberare a certificatului.

Serviciul Avize Mici Intreprinzatori pentru taxele:

Taxa pentru eliberarea avizului de principiu;

Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev. 2 : 561, 563, 932);

Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in Municipiul Iasi;

Plata se face anticipat la depunerea dosarului si la eliberarea actelor corespunzatoare.

Directia Locala de Evidenta a Persoanelor pentru taxele:

Taxa procesare dosar (altele decat cele de nastere, casatorie, deces);

Plata se va face anticipat.

Serviciul Asociatii Proprietari pentru taxe:

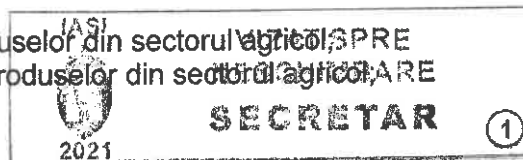
Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile;
Taxa pentru evaluarea periodica a administratorilor de imobile persoane fizice;
Taxa pentru autorizarea operatorului economic.

Biroul Versanti pentru taxe:

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare constructii in zona de versant alunecator;
Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare construire in zona podului.

Biroul Registrul Agricol pentru taxe:

Taxa atestat de producator agricol;
Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;
Taxa viza anuala carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol;
Taxa inregistrari contracte de arendare;
Taxa adeverinta rol agricol.
Plata se face la eliberarea documentelor.



Directia Exploatare Patrimoniu pentru taxe:

Taxa inscriere licitatie de inchiriere pentru parcare autoturisme (caiet sarcini);
Taxa participare la licitatie de inchiriere pentru parcare autoturisme;
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere parcare autoturisme;
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere parcare autoturisme (termen 3 zile lucratoare);
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);
Taxa inscriere licitatie de inchiriere/concesiune/vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta (caiet de sarcini);
Taxa participare la licitatie de inchiriere, licitatii de concesiune, licitatii vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta/terenuri si alte categorii de licitatii;
Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;
Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi (la aceasta taxa se adauga cheltuieli generate de transportul obiectelor evacuate).
Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu exceptia taxei depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi care se calculeaza ulterior).

Directia de Evidenta a Patrimoniului Public si Privat pentru taxe:

Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;
Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare);
Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP;
Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare);
Taxa eliberare avize pentru dreptul de drept de uz si servitute de trecere pe domeniul public pentru retelele de gaz electricitate, apa-canalizare.
Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverintelor sau documentelor.

Directia Fond Locativ pentru taxe:

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu destinatie locuinta si teren cu destinatia curti-gradini;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc., in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrarile de constructii, instalatii, modificari in interiorul spatiilor locative; alte avize;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi* (la aceasta taxa se adauga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate);

Taxa privind utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi cu destinatia de curte/gradina;

Taxa administrare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi sau aflate in administrarea municipiului.

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor, cu exceptia taxei privind depozitarea de obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi, care se calculeaza si a taxei de administrare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi, care se inregistreaza pe listele de plata lunara.

Secretariat Consiliul Local pentru taxe:

Copie documente arhivistice (Autorizatii de construire – documentatie anexa, Hotarari ale Consiliului Local – documentatie anexa, Decizii, Dispozitii emise de Primarul Municipiului Iasi, Petitii, Roluri Agricole, Roluri Financiare, s.a.);

Eliberare documente legalizate, taxa "conform cu originalul";

Eliberari planuri de situatii, planse de reglementari urbanistice, etc..

Actele solicitate se elibereaza dupa achitarea taxei aferente.

Biroul Organizare Evenimente Speciale pentru taxe:

Taxa de participare la Targul Mestesugarilor:

-artizanat

-alimentatie publica;

Taxa de participare la manifestarile organizate de catre Municipiul Iasi pe domeniul public, cu ocazia Sarbatorilor Iasului:

- produse nealimentare (artizanat, blana, etc.)

- alimentatie publica

- comert ambulant

- parcuri de distractie, circuri etc.;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor ;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor, folosind corturile/casutele din dotarea Municipiului Iasi :

- produse nealimentare –producatori/mesteri populari;

- produse nealimentare –comercianti ;

- alimentatie publica;

Taxa pentru organizarea de targuri, festivaluri, evenimente speciale etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa pentru organizarea de parcuri de distractii, circuri etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi.

Plata se face anticipat.

Serviciul C.I.C. pentru taxele :

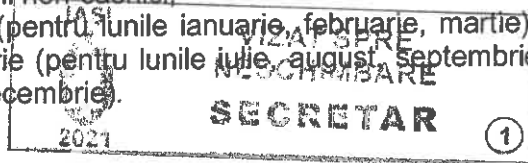
Taxa eliberare copii dupa documente de interes public.
Plata se face la ridicarea documentelor solicitate.



Biroul Spatii Verzi si Salubritate pentru taxele:

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatorii casnici;
Taxa speciala de salubritate pentru utilizatorii non-casnici;

Plata se face trimestrial pana la 31 martie (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie (pentru lunile iulie, august, septembrie) si 30 noiembrie (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).



Biroul Reglementare Publicitate Exterioara pentru taxele:

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii ce fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru publicitatea temporara si amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru organizarea de campanii promotionale mobile folosind vehicule special echipate in scopuri de publicitate;

Taxa speciala pentru colantarea mijloacelor de transport apartinand Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru colantarea suprafetelor vitrate ale spatiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firma;

Taxa speciala pentru amplasare mesh-uri pe cladiri sau amplasare proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;

Taxa speciala pentru amplasarea de afise pe consola bancilor SMART prevazute cu panouri publicitare;

Taxa pentru publicitate temporara-distribuirea de flyere/pliante/monstre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi.

Plata se face anterior avizarii.

Serviciul Dezvoltare a Capacitatii Administrative pentru taxele:

Taxa pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

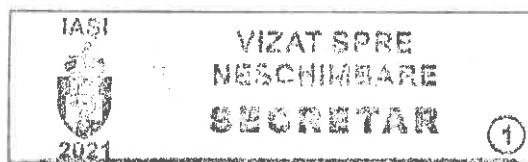
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris



REGULAMENT PRIVIND CRITERIILE SI PROCEDURILE DE ACORDARE A SCUTIRILOR SI REDUCERILOR PENTRU PERSOANELE FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA, ORI CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZATIA DE SOMAJ/AJUTOR SOCIAL SAU IN CAZUL UNEI CALAMITATI NATURALE

In temeiul Legii nr. 227 privind Codul fiscal, art.456, alin.(2), lit.l) si k) si art.464, alin. (2), lit. g) si j) se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedurilor de acordare a scutirilor/reducerilor de la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren.

A.I CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR/REDUCERILOR PENTRU PERSOANELE FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA, ORI CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZATIE DE SOMAJ/AJUTOR SOCIAL

A.I.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIREA FOLOSITA CA DOMICILIU SI A IMPOZITULUI PE TEREN, AFLATE IN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE CARE NU AU NICI UN VENIT SAU CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL SAU INDEMNIZATIE DE SOMAJ

- Contribuabilul sa nu realizeze nici un venit, sau veniturile sale sa provina in exclusivitate din ajutor social sau indemnizatie de somaj;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate o alta cladire in afara celei de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate alte terenuri in afara celui aferent cladirii de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu figureze cu debite restante catre bugetul local;
- Scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art.487 ¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

A.I.2. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR CU 50% DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRE SI A IMPOZITULUI PE TEREN, AFLATE IN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA

- Totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au acelasi domiciliu cu contribuabilul) sa fie mai mici sau egale cu salariul

- minim brut pe tara, valabil in anul pentru care se face solicitarea. Prin familie, in sensul prezentei, se intelege sotul, sotia si copii lor necasatoriti;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate o alta cladire in afara celei de domiciliu;
 - Contribuabilul sa nu detina in proprietate alte terenuri in afara celui aferent cladirii de domiciliu;
 - Scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art.487 ¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.
 - Suprafata utila a locuintei in functie de numarul de persoane, cum este reglementata in Legea nr.114/1996 privind legea locuintei, sa nu depaseasca suprafata din tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Numar persoane pe familie	Suprafata utila
1	1 persoana	37 mp
2	2 persoane	52 mp
3	3 persoane	66 mp
4	4 persoane	74 mp
5	5 persoane	87 mp
6	6 persoane	93 mp
7	7 persoane	107 mp
8	8 persoane	110 mp



A.II. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRI SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE, CONFORM ART.456, ALIN.(2), LIT.i) SI ART. 464, ALIN.(2), LIT.g)

- Calamitatile sa fie recunoscute de entitatile in drept.

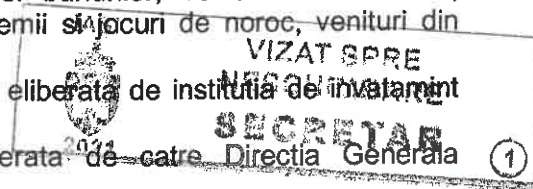
B.I. PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR/REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRI SI A IMPOZITULUI PE TEREN, PERSOANELOR FIZICE CARE NU AU NICI UN VENIT/ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA SAU CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL/INDEMNIZATIE DE SOMAJ

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea facilitatii trebuie sa contina:

- Cererea prin care se solicita scutirea/reducerea de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe terenul aferent cladirii, intocmita de catre proprietar si numai pentru locuinta de domiciliu si pentru terenul aferent acesteia;

- Documente justificative care sa ateste ca adresa imobilului pentru care se acorda scutirea/reducerea corespunde cu adresa de domiciliu al solicitantului (copii de pe actele de identitate pentru toti membrii familiei care au acelasi domiciliu);
- Copie dupa documentele care atesta dreptul de proprietate, respectiv contract de vanzare - cumparare, contract de donatie, certificat de mostenitor, etc.
- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu detine alte proprietati;
- Dovada veniturilor lunare pentru toti membrii familiei (adeverinta de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistenta sociala, alocatie pentru copii);
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are alte venituri (venituri din activitati independente, venituri din cedarea folosintei bunurilor, venituri din investitii, venituri din activitati agricole, venituri din premii si jocuri de noroc, venituri din dividende si din alte surse);
- Dovada privind bursele pentru elevi, studenti eliberata de institutia de invatamant unde frecventeaza cursurile;
- Dovada privind veniturile solicitantului eliberata de catre Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi.



B.II. PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRE SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE

- Contribuabilul sa prezinte documentele care sa ateste faptul ca a fost afectat de calamitate, documente emise de entitatile in drept (proces verbal de constatare, etc.).
- **Scutirea** de la plata impozitului pe cladiri se aplica pe o perioada de 5 ani, incepand cu data de 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul, conform art.456, alin.(2), lit.i) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- **Scutirea** de la plata impozitului pe teren se aplica pe o perioada de 5 ani, cu data de 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul, conform art.464, alin.(2), lit. g) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- **Scutirea** se acorda pe baza cererii;
- **Termenul de depunere a cererii este de maxim 30 zile de la data emiterii procesului verbal.**

DISPOZITII GENERALE

Solicitantul care beneficiază de scutire/reducere la plata impozitului pe clădiri si teren are obligația ca, ulterior acordării scutirii/reducerii, să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii/reducerii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea/reducerea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii/reducerii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile si terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire/reducere având în vedere documentele

depusă de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

NOTA:

Criteriile și condițiile cuprinse în proceduri vor fi îndeplinite cumulativ.

**Director General,
ec. Maria APETROAEI**

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



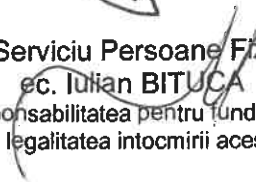
**Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE**

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



**Sef Serviciu Persoane Fizice,
ec. Iulian BITUCA**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris





**CONSILIUL LOCAL IASI
DIRECTIA GENERALĂ ECONOMICĂ SI FINANTE PUBLICE LOCALE**

REGULAMENT PRIVIND CRITERIILE SI PROCEDURILE DE ACORDARE A SCUTIRILOR SI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI, CONFORM PREVEDERILOR ART. 456 ALIN. (2), LIT.M) SI N) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, ÎN CONDIȚIILE PREVĂZUTE ÎN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 18/2009 PRIVIND CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, APROBATĂ CU MODIFICĂRI SI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR.158/2011 CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE SI ÎN LEGEA NR.153/2011 PRIVIND MĂSURI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A CLĂDIRILOR, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

În temeiul Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările si completările ulterioare se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedurilor de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

A. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR/REDUCERILOR

A.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR SI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI DIN BLOCURILE DE LOCUINȚE SI A IMOBILELOR CU DESTINATIA DE LOCUINTA LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PE CHELTUIALA PROPRIE

a. Scutirile la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pentru clădirile reabilite din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică A,B,C,D.

Perioadele de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda în functie de clasa de performanță energetică astfel:

- clădirile încadrate în clasa de performanță D pe o perioadă de 3 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță C pe o perioadă de 4 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță B pe o perioadă de 5 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță A pe o perioadă de 6 ani;

b. Reducerile la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă în **procent de 50%** pentru clădirile reabilite din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică E,F,G.

Perioadele de acordare a reducerilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda în funcție de clasa de performanță energetică astfel:

- clădirile încadrate în clasa de performanță G pe o perioadă de 3 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță F pe o perioadă de 4 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță E pe o perioadă de 5 ani;

c. Scutirea/reducerea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se aplica începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv, conform art. 487¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

d. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire a imobilului în cauză din care să rezulte destinația de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire, etc.);

e. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011.

f. Contribuabilul prezintă certificatul de performanță energetică sau orice alt document legal emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;

g. Contribuabilul nu figurează cu debite restante către bugetul local;

i. Constituie lucrări de intervenție, acele lucrări așa cum au fost stabilite de art.4 din OUG nr.18/2009 astfel: **izolarea termică a pereților exteriori, înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic, închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă energetic, termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter, lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică, lucrări de refacere a finisajelor anvelopei;**



A.2. PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR ȘI REDUCERILOR LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PE CHELTUIALA PROPRIE

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor/reducerilor trebuie să cuprindă:

- **cererea** prin care se solicită scutirea/reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire;
- **documentele de dobândire** în proprietate a imobilului în cauză din care să rezulte destinația de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);
- **autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție**, care necesită emiterea de autorizație, emisă în condițiile legii;
- **procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor**, întocmit conform legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; documentul va fi întocmit de către Serviciul Control Urbanism, din cadrul Poliției Locale Iași și va cuprinde în mod obligatoriu următoarea precizare însoțită de către auditorul energetic: „**Lucrările de reabilitare executate asigură realizarea măsurilor de intervenție recomandate de auditorul energetic**”;
- **certificatul de performanță energetică** emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;
- **declarație pe propria răspundere** că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea performanței energetice s-au făcut exclusiv pe cheltuiala proprie.

B.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR.153/2011.

1. **Scutirea** de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv, conform art. 487¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Contribuabilul prezintă autorizația de construire pentru lucrările la care legea prevede emiterea autorizației;
3. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire ale imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);



4. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr.153/2011;

5. Contribuabilul nu figurează cu debite restante către bugetul local;

6. Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor stabilite prin Legea nr.153/2001, art.6, sunt: **lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori, lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire, lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brăuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.**

B.2. PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR.153/2011

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor trebuie să cuprindă:

- **cererea** prin care se solicită scutirea la plata impozitului/taxei pe clădire;
- **documentele de dobândire** a imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.) ;
- **autorizația de construire** pentru lucrările de creștere a calității arhitectural -ambientale care necesită emiterea de autorizație;
- **procesul verbal de recepție**, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr.153/2011;
- **declarație pe propria răspundere** că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor au fost efectuate pe cheltuiala proprie.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu PJ,
ec. Virginia STOIAN

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu PF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



PROCEDURA

de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) lit. a)-h), j), r) și s) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 3¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

A. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe clădiri pentru:

1. Clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456, alin. (1), lit. x) din Legea nr. 227/2015

1.1 (1) In cazul contribuabililor persoane juridice scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- proprietarii clădirilor care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, au obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cu excepția instituțiilor publice, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și cultelor.

- contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;

- nu desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; documente contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de întreținere, balanța de verificare și lista mijloacelor fixe; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire).

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea;

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate/administrare a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- a) actul de înființare a persoanei juridice;
- b) actul de proprietate/administrare a clădirii;

c) documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
d) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

1.2 (1) În cazul contribuabililor persoane fizice scutirile de la plata impozitului pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;
- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;
- contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;
- proprietarul clădirii care, potrivit legii, este clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, are obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară rezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică. Organul fiscal informează anual Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie:

- a) act de identitate a titularului dreptului de proprietate pentru clădirea care, potrivit legii, este clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială;
- b) documentul din care rezultă faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri.

2. Clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice

2.1 (1) În cazul contribuabililor persoane juridice scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile asupra



căroră s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- proprietarii clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice au obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cu excepția organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și cultelor.

- contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;

- nu desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; documente contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de întreținere, balanța de verificare și lista mijloacelor fixe; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire).

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea;

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate/administrare a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- a) actul de înființare a persoanei juridice;
- b) actul de proprietate/administrare a clădirii;
- c) documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- d) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

2.2 (1) În cazul contribuabililor persoane fizice scutirile de la plata impozitului pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;

- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;

- contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;

- proprietarii clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice au obligația

de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară rezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere - până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a putea beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate al titularului dreptului de proprietate pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- b) documentul din care rezultă faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri.

3. Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

3.1 Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care au în proprietate sau utilizează clădiri în care se desfășoară servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

3.2 Pentru a beneficia de scutire, organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare servicii sociale:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave IV/SIDA, persoane fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;

- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
h) mediere socială;
i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

3.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie în proprietate sau să fie utilizată de organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizația neguvernamentală și întreprindere socială a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal;
- f) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

3.4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b) statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- d) declarație pe proprie răspundere că în clădirea pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități de servicii sociale.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

4. Clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

4.1. Organizațiile nonprofit care au în proprietate sau utilizează clădirile pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

4.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie în proprietatea organizației nonprofit sau utilizată de aceasta;
- b) organizația nonprofit să facă dovada desfășurării obiectului de activitate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- c) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.



4.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate;
- d) actul în baza căruia organizația utilizează clădirea.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.



5. Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

5.1 (1) Persoanele fizice care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

5.2 Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie restituită potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;
- c) clădirea să se afle în proprietatea persoanelor fizice;
- d) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

5.3 (1) Pentru a beneficia de scutire proprietarul clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de restituire a clădirii;
- b) actul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.
- c) actul de identitate al titularului dreptului de proprietate a clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

6. Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

6.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut

cultelor religioase din România, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) Scutirea se va aplica cultelor religioase recunoscute în România.

6.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie retrocedată potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;
- c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

6.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de retrocedare a clădirii;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

7. Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

7.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (clădirile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

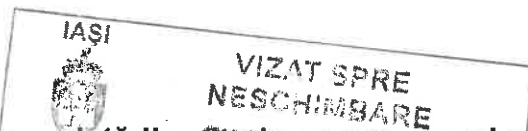
7.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie restituită potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii.

7.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul clădirii depune cererea, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele:

- a) documentul de restituire a clădirii;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.
- c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

8. Clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea



nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare precum și clădirea folosită ca locuință aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

8.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 - Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și care dețin în proprietate sau coproprietate clădiri beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Persoanele care au calitatea de urmaș de erou-martir beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri doar pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea acestora.

(3) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 8.1, alin.(1) și (2) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(4) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

8.2. Pentru a beneficia de scutire solicitantul depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente în copie:

- a) actul de identitate al soțului/soției;
- b) documentul care atestă calitatea de persoană prevăzută la pct. 8.1, alin. (1) și (2);
- c) certificat de căsătorie;
- d) actul de proprietate al clădirii pentru care se acordă scutirea.

Arătăm că art. 3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare adică urmaș de erou - martir (soțul supraviețuitor, părinții celui decedat și copiii acestuia) se aplică în completarea art.456, alin.(2), lit.j) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

9. Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară

9.1. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care desfășoară activități specifice beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

9.2. Scutirea se acordă pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția spațiilor/încăperilor folosite pentru activități economice sau de agrement.

9.3. Pentru a beneficia de scutire deținătorii clădirilor vor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație:

- a) actul de proprietate/deținere al clădirii;
- b) actul de administrare/folosință al clădirii;
- c) actul de înființare și statutul asociației aprobate prin Hotărâri a Consiliilor Locale.

9.4. Contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

10. Clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța

Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR

10.1 (1) Persoanele fizice care au dobândit o clădire nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau o clădire cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru o perioadă egală cu perioada de creditare dar nu mai mult de 10 ani. Perioada de acordare a scutirii se calculează de la data contractării.

(2) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 10.1, alin.(1) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(3) Scutirea se acordă o singură dată pentru clădirea menționată mai sus, iar în cazul înstrăinării acesteia, scutirea de impozit nu se aplică și noului proprietar.

10.2 Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea pentru care se acordă scutirea are destinația de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- b) adresa de domiciliu a solicitantului corespunde cu adresa clădirii pentru care s-a acordat scutire la plata impozitului pe clădiri;
- c) în clădirea pentru care se solicită acordarea scutirii nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;
- d) contribuabilii care solicită acordarea scutirii nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;
- e) contribuabilii nu au deținut și nu au în proprietate alte clădiri decât cea pentru care se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri.

10.3 Pentru a putea beneficia de scutire contribuabilii vor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie:

- a) actul de identitate a persoanelor care solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri;
- b) dovada că dețin o clădire cu destinație de locuință realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activități economice în imobilul pentru care s-a solicitat scutirea;
- d) declarație pe proprie răspundere că nu au deținut și nu au în proprietate alte clădiri decât cea pentru care se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri.



11. Clădirile utilizate de către organizații neguvernamentale și nonprofit pentru desfășurarea de activități sportive;

11.1 Clădirile în care se desfășoară activități sportive beneficiază de scutire a impozitului/taxei pe clădiri.

11.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie în proprietate sau să fie utilizată de organizațiile neguvernamentale și nonprofit;
- b) în clădire să se desfășoare exclusiv activități sportive pentru care organizația neguvernamentală și nonprofit a fost acreditată;
- c) să prezinte autorizația/aviz/acord de funcționare după caz, extras de carte funciara a clădirii actualizat;
- d) contribuabilul nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

11.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau nonprofit;
- b) statutul organizației neguvernamentale sau nonprofit;
- c) certificatul de acreditare al organizației neguvernamentale și nonprofit emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- e) declarație pe proprie răspundere că în clădirea pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități sportive.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

11.4. Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei pentru clădirile prevăzute la pct. 11 se aplică pentru toate clădirile de pe raza unității administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora.

12. Dispoziții generale

12.1. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

12.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

12.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

B. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe teren pentru:

1. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public

1.1. (1) Persoanele fizice care au în proprietate terenuri aferente clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public a terenului aferent clădirii.

(3) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

1.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) terenul aferent clădirii să fie restituit potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să se mențină afectatiunea de interes public a terenului aferent clădirii;

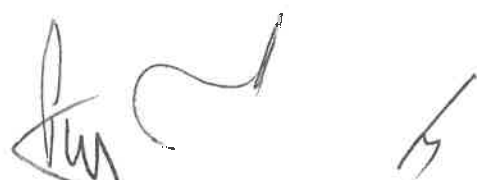
c) terenul se află în proprietatea unei persoane fizice.

1.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul terenului aferent clădirilor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente în copie:

a) actul de restituire a terenului aferent clădirilor;

b) actul din care rezultă că se menține afectatiunea de interes public a terenului aferent clădirii.

c) actul de identitate a titularului dreptului de proprietate asupra terenului aferent clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



2. Terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public:

2.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate teren aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) De scutire beneficiaza cultele religioase recunoscute în România.

2.2 Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul aferent clădirii să fie retrocedat potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G.nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.
- c) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

2.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în copie:

- a) documentul de retrocedare a terenului;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

3. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

3.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate teren aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe terenul aferent clădirii.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile aferente clădirilor retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

3.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe terenul aferent clădirilor, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul aferent clădirilor să fie restituit potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate;
- c) contribuabilul persoana juridica nu înregistreaza obligatii restante la bugetul local al Municipiului Iasi.

3.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul terenului aferent clădirilor restituite depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație:

- a) actul de restituire a terenului aferent clădirilor retrocedate;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate.

4. Terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

4.1. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care au în proprietate sau utilizează terenul folosit pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

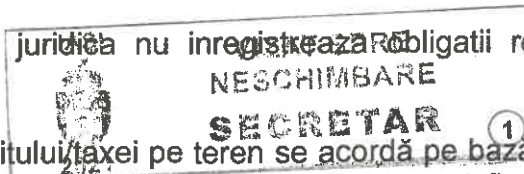
4.2. Pentru a beneficia de scutire organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare următoarele servicii sociale:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violență în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, persoane fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoi sociale;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

4.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe teren, trebuie îndeplinite următoarele:

- a) organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) terenul să fie în proprietatea sau în utilizarea organizației neguvernamentale și întreprinderii sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) organizația neguvernamentală și întreprinderea socială acreditată ca furnizor de servicii sociale să faca dovada desfășurării obiectului de activitate pe terenul pentru care se solicită scutirea;
- d) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal;

e) contribuabilul persoana juridica nu inregistreaza obligatii restante la bugetul local al Municipiului Iasi.



4.4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente prezentate în copie:

- a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b) statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d) documentul emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea.

4.5. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

5. Terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

5.1. Organizațiile nonprofit care au în proprietate sau utilizează terenuri exclusiv pentru activități fără scop lucrativ beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

5.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite următoarele:

- a) terenul să fie în proprietatea sau în folosința organizației nonprofit;
- b) organizațiile nonprofit trebuie să faca dovada desfășurării obiectului de activitate pe teren pentru care se solicită scutirea
- c) contribuabilul persoana juridica nu inregistreaza obligatii restante la bugetul local al Municipiului Iasi.

5.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe terenuri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate sau actul în baza căruia organizația folosește terenul.

5.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

6. Terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

6.1. Asociațiile și fundațiile care au în proprietate sau utilizează terenuri exclusiv pentru activități fără scop lucrativ beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

6.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite următoarele:

- a) terenul să fie în proprietatea sau în folosința asociației sau fundației;

- b) asociațiile și fundațiile să facă dovada desfășurării obiectului de activitate pe terenul pentru care se solicită scutirea;
- c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

6.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe terenuri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente prezentate în copie:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) statutul asociației sau fundației;
- c) actul de proprietate sau actul în baza căruia asociația sau fundația folosește terenul.

VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR

2021

1

6.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

7. Terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare precum și terenul aferent clădirii folosită ca locuință aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

7.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 - Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și care dețin terenuri aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Persoanele care au calitatea de urmaș de erou-martir beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren doar pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea acestora.

(3) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 7.1, alin.(1) și (2) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(4) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

7.2. Scutirea de la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa A.1. la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate al soțului/soției;
- b) documentul care atestă calitatea de persoană prevăzută la pct.7.1, alin.(1) și (2);
- c) certificatul de căsătorie;
- d) actul de proprietate a terenului pentru care se acordă scutirea.

Arătăm că art. 3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare adică urmaș de erou - martir (soțul supraviețuitor, părinții celui decedat și copiii acestuia) se aplică în completarea art. 464, alin.(2), lit.h) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. Terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice

8.1 Scutirile se acordă pentru terenurile aflate în proprietate sau utilizate cu orice titlu, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

8.2.(1) Scutirea se acordă în condițiile în care suprafețele de teren sunt salubrizate/întreținute/împrejmuite de proprietar.

(2) Instituția care va emite dovada că terenul pentru care se solicită scutirea este salubrizat/întreținut/împrejmuit este compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de poliție locală sau de către personalul din aparatul propriu al Primarului cu atribuții în acest sens.

(3) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

8.3 Scutirea la plata impozitului se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

- a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;
- b) actul de proprietate a terenului;
- c) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria celor cu regim de monument istoric;
- d) dovada că terenul este salubrizat/întreținut/împrejmuit.

8.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

9. Suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor

9.1 Scutirile se acordă pentru terenurile aflate în proprietate sau utilizate cu orice titlu, afectate de cercetări arheologice.

9.2. Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași

9.3 Scutirea se acordă pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

9.4 Pentru a beneficia de scutire proprietarii suprafețelor de teren vor depune la organul fiscal o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;
- b) date identificare proprietar, altele decât persoanele fizice;

c) actul de proprietate;

d) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria celor afectate de cercetări arheologice.



10. Suprafetele terenurilor situate in zonele de protectie ale monumentelor istorice

10.1. Scutirile se acordă pentru terenurile aflate in proprietate sau utilizate cu orice titlu situate in zonele de protectie ale monumentelor istorice.

10.2. Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

10.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarii suprafețelor de teren vor depune la organul fiscal o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;
- b) date identificare proprietar, altele decât persoanele fizice;
- c) act de proprietate;
- d) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este situat în zonele de protecție ale monumentelor istorice.

11. Dispoziții generale

11.1. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

11.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului/taxei pe teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acorda scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

11.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Dispoziții finale

Anexa nr. A.1 face parte integrantă din prezenta procedură de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) lit. a)-h), j), r) și s) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art.3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director General,
ec. Maria APETROAEI

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului



Sef Serviciu PJ,
ec. Virginia STOIAN

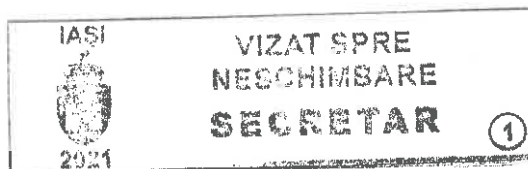
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



Sef Serviciu PF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris





Cerere

privind scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și terenuri în conformitate cu prevederile art. 456 alin. (2) lit. a)-h) j), r) și s) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art.3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)/ Subscrisa ¹.....
CNP/C.I.F*)....., cu domiciliul/sediul în localitatea.....
str.....nr., bl....., sc....., et....., ap....., Județ.....
tel/fax.....,email....., reprezentată prin
.....²), în calitate de
proprietar/coproprietar/mandatar/administrator/împuternicit cu domiciliul în localitatea
codul poștal....., sectorul.....str....., nr., bl.....,sc.....et....., ap.....
Județul.....identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria.....nr....., C.I.F*).....prin
prezenta solicit scutirea de la plata.....**), pentru imobilul situat în
....., conform H.C.L. nr...../..... la prezenta cerere anexez în copie
documentele***):

Data completării...../20.....

(semnătura olografă)

1) Se completează în cazul persoanelor fizice/juridice

*) Se va completa:codul de identificare fiscală(codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.

2) Se completează în cazul persoanelor juridice

**) impozitului pe clădire și/sau impozitului pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire se sancționează cu amendă, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

***) documentele aprobate prin hotărâre de consiliu local, în funcție de scutirea solicitată, precum și alte documente relevante în susținerea cererii.

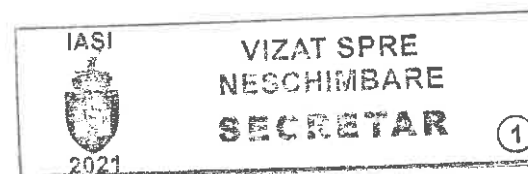
TAXE SPECIALE DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel taxă an 2023	Indexare an 2024 conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxă an 2024	Temei de drept
1.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici	33,00 lei/luna/persoana.	13,8%	38,00 lei/persoană/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)
2.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatori non - casnici	328,00 lei/mc.	13,8%	373,00 lei/mc	L227/2015 (art.484,alin. 1)

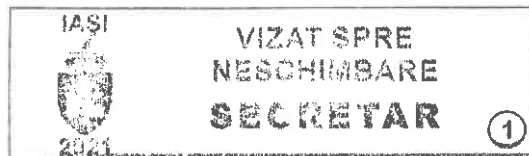
NOTA: Nivelul pentru anul 2024 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

P Director executiv,
Viorica Bostan
Imi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Inspector
Simona Pavel
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris



Şef BSVS,
Delia Muntean
Imi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.



REGULAMENT PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE

Potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aproba taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual, și aprobând un regulament de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

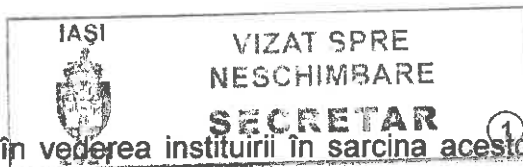
- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Potrivit prevederilor art. 9, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate *“în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.”*

Astfel, persoanele care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază în mod fraudulos de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte pentru aceste servicii, în sensul că acele reziduri generate de acești beneficiari sunt colectate și transportate.

Operatorul serviciului va efectua verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu detin contract de prestări servicii salubritate. Totodată operatorul va solicita sprijinul Poliției Locale și al Direcției de Evidență a Persoanelor Iași pentru a determina totodată numărul de persoane dintr-o unitate locativă și datele de identificare a acestora.

Dupa stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu au încheiat contractul de prestări servicii salubritate, operatorul serviciului de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max. 10 zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuza semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale, până la ultima zi lucrătoare ale fiecărei luni, lista utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii de salubritate sau a caror



contracte au fost reziliate, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei de salubritate. Lista va conține elementele absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor care locuiesc la adresa respectivă (nume, prenume/denumire societate, CNP/CUI, adresa, număr persoane, cantitatea de deșeu generat /lună în cazul persoanelor juridice).

Direcția Generală Economică de Finanțe Publice Locale aplică taxa de salubritate pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare primirii situațiilor de la operator.

În cazul în care utilizatorii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată a taxei de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării în acest sens a Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale de către operatorul serviciului public de salubritate.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale în vederea încetării impunerii la plată.

Taxa de salubritate se încasează în contul **RO16TREZ40621360206XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Taxa de salubritate se plătește trimestrial, în patru rate, până la datele de 31 martie, inclusiv, (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie, inclusiv, (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie, inclusiv, (pentru lunile iulie, august, septembrie), 30 noiembrie, inclusiv, (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).

Plata cu întârziere a taxei de salubritate atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Pentru sumele restante la plată organul fiscal din cadrul Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale procedează la declansarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Destinația taxei de salubritate este acoperirea serviciilor prestate de către operatorul economic (în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate), acoperirea costului colectării taxei respective și realizarea de investiții.

Decontarea serviciilor de salubritate din taxa de salubritate se va realiza de către Serviciul Contabilitate /Serviciul Financiar, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritate.

Începând cu 01.01.2024 încetează valabilitatea Hotărârii de Consiliu nr. 43/2023.

Director executiv,
Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef BSVS,
Delia Muntean
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Intocmit,
Insp. Simona Pavel
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestor înscrisuri



ANEXA nr. 18

la proiectul de hotărâre privind **stabilirea
 impozitelor și taxelor locale și a altor sume
 care se fac venit la bugetului local pentru anul 2024**

Taxe speciale pentru autorizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxă an 2023	Indexare conf. art. 491 din Legea 227/2015 %	Nivel taxă an 2024	Temei de drept
1	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 180 zile, cu posibilitate de prelungire	119 lei/lună/stâlp	13,8	135 lei/lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
2	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 180 zile, cu posibilitate de prelungire	24 lei/lună/stâlp	13,8	27 lei/lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
3	Taxă pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30 zile, cu posibilitate de prelungire	4 lei/mp/zi	13,8	5 lei/mp/zi	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 40-43 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
4	Taxă pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate Valabilitate aviz campanie publicitară – maxim 30 zile. Este interzisă: - echiparea vehiculelor cu ecrane publicitare; - publicitatea audio; - atașarea remorcilor pe care se amplacează mijloace publicitare.	238 lei/zi/vehicul	13,8	271 lei/zi/vehicul	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 46 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată

[Signature]

5	Taxă specială pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – minim 90 zile, cu posibilitate de prelungire	11 lei/ mijloc de transport/lună	13,8	13 lei/ mijloc de transport/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.47 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
6	Taxă specială pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă Taxa se va aplica și în cazul unor firme autorizate pentru care se solicită aprobarea modificării afișului ca urmare a schimbării denumirii societății, a brandului sau a graficii. Valabilitate aviz – 2 ani, cu posibilitate de prelungire	11 lei/mp	13,8	13 lei/mp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art. 19 alin. (2) și (3) din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
7	Taxă specială pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice. Perioada valabilitate aviz – 90 zile, cu posibilitate de prelungire	8 lei/mp/lună	13,8	9 lei/mp/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.38 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
8	Taxă specială pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare Perioada valabilitate aviz - 6 luni, cu posibilitate de prelungire	112 lei /amplasament/lună	13,8	127 lei /amplasament/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.34 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
9.	Taxă pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – maxim 1 an	-	-	25 lei/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.40 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată

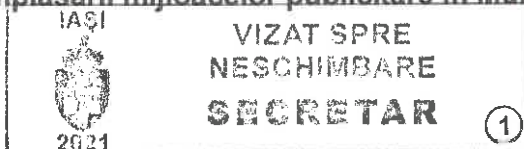
Valoarea taxei speciale, calculată art. 5 din Regulament, se rotunjește în minus, în sensul că fracțiunile sub 0,5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0,5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar, precum și pentru întreținerea în exploatare a stâlpilor și a mobilierului urban special echipat pentru publicitate (vopsire).

Instituțiile publice, organizațiile, asociațiile și fundațiile non profit sunt scutite de plata taxelor prevăzute în prezenta anexă.

REGULAMENT

privind taxele pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași



Art. 1. Obiectul Regulamentului

Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind avizarea unor tipuri de mijloace publicitare și instituirea unor taxe speciale datorate bugetului local pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare, conform prevederilor Legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată.

Biroul Reglementare Publicitate Urbană prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat din Municipiul Iași;
- emite și eliberează avize pentru organizarea de campanii promoționale mobile;
- emite și eliberează avize pentru distribuirea de pliante, materiale informative sau promoționale;
- emite și eliberează avize pentru colantarea mijloacelor de transport public aparținând municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale sau cu alt profil de activitate, cu rol de firmă;
- emite și eliberează avize pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau proiecte publicitare speciale pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;
- emite și eliberează avize pentru amplasare de afișe pe băncile inteligente, special prevăzute cu spații de afișaj;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea bannerelor privind promovarea unor evenimente de interes public (evenimente culturale, sportive, educative, etc.).

Taxele menționate se aplică pentru desfășurarea unor campanii de promovare a unor activități, branduri sau produse ori pentru amplasarea diferitelor mijloace publicitare pe domeniul public și privat al Municipiului Iași sau pe proprietăți private, după caz.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la registratura Municipiului Iași, iar eliberarea avizelor se face de la Biroul Reglementare Publicitate Urbană, după achitarea taxelor aferente.

Art. 2. Obiectivele instituirii taxelor speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare:

- exploatarea eficientă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- îmbunătățirea activității de publicitate și gestionarea judicioasă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind publicitatea.

Art. 3. Prevederi legale:

Legea nr. 227/2015 - Codul Fiscal, actualizată, art. 484 - Taxe speciale;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;

HCL nr. 78/2000 privind aprobarea taxelor speciale pentru organizarea de manifestări expoziționale;

HCL nr. 127/2022 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2022;

HCL nr. 403/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Iași.

Art. 4 - Definiții

- a) **aviz** - act tehnic cu caracter obligatoriu, emis de structura de specialitate a administrației publice locale, în urma unei proceduri de analiză a documentației tehnice și a oportunității din punct de vedere urbanistic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate temporară, având structuri fără fundație;
- b) **publicitate** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
- c) **mijloc publicitar pe stâlp de susținere rețele** - structură provizorie, fixată prin prinderi speciale pe stâlp, folosită pentru afișarea unui mesaj publicitar. În această categorie intră indicatorul direcțional, steagul publicitar, caseta, toate de mici dimensiuni (maxim 0,80mx1,20m);
- d) **indicator publicitar direcțional (panou direcțional)** - înscris, formă ori imagine care indică o direcție, proximitatea unui obiectiv sau a unei clădiri unde se desfășoară o anumită activitate.
- e) **steag publicitar** - piesă de pânză sau material plastic, purtând culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;
- f) **publicitate temporară** - publicitate realizată cu ocazia unor evenimente culturale, sportive, precum și pentru acțiuni de promovare de produse sau activități;
- g) **proiect publicitar special** - construcție provizorie atipică, creată special în scopul promovării unui produs, a unui serviciu sau eveniment și care nu are în alcătuirea sa elemente de fundație și/sau structuri publicitare clasice;
- h) **promovare** - ansamblu de activități și mijloace folosite pentru a difuza un produs sau serviciu pe piață;
- i) **publicitate pe vehicule** - publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;
- j) **structură de publicitate autoportantă** - cadru suport amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, pe care sunt dispuse fețe realizate din materiale ușoare de tip mesh, plasă fină, pânză și altele asemenea, pe care se află imprimare reclame și mesaje publicitare.
- k) **firmă** - orice inscripție, formă sau imagine atașată unei clădiri, cu referire la un operator economic sau la o activitate care se desfășoară în interiorul clădirii;
- l) **mesh** - suport pentru mesajul publicitar confecționat din material sintetic perforat, cum ar fi plasa fină, de obicei de mari dimensiuni, fixat pe clădiri;
- m) **ecran publicitar** - ecran cu LED-uri, LCD sau altele asemenea, pe care se rulează grafică, spoturi și altele asemenea, cu conținut dinamic și de dimensiuni variabile;
- n) **UAT Municipiul Iași** - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Iași

Art. 5 - Cuantumul taxelor speciale de avizare a amplasării mijloacelor publicitare**5.1. Cuantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași**

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași se încasează de la persoanele juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public aparținând Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 135 \text{ lei/stâlp} \times \text{nr. luni}$$

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

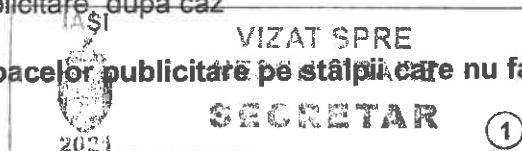
Pentru eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de montare-demontare a mijloacelor publicitare. Contractele pot fi încheiate între Compania de Transport Public Iași și

entitatea care solicită avizul de publicitate sau între societățile de publicitate și societăți care au personal atestat ce poate asigura montarea-demontarea mijloacelor publicitare în condiții de siguranță. Societățile care au efectuat montarea mijloacelor publicitare au obligația demontării acestora în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit. În cazul înregistrării mai multor cereri pentru publicitate, pentru același amplasament, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii acestora la registratura Municipiului Iași.

Documentele necesare avizării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public:

- o cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- o planul de amplasare în zonă cu numerele de identificare ale stâlpilor
- o foto amplasament
- o macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- o contractul pentru montare-demontare mijloace publicitare, după caz

5.2. Quantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași



Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași se încasează de la persoanele fizice sau juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 27 \text{ lei/stâlp} \times \text{nr. luni}$$

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Pentru eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de montare-demontare a mijloacelor publicitare. Contractele pot fi încheiate între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate, sau între societățile de publicitate și societăți care au personal atestat ce poate asigura montarea-demontarea mijloacelor publicitare în condiții de siguranță.

Societățile care au efectuat montarea mijloacelor publicitare au obligația demontării acestora în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

Documentele necesare avizării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public:

- o cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- o planul de amplasare în zonă cu numerele de stâlp
- o foto amplasament
- o macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- o contractul pentru montare-demontare mijloace publicitare, după caz

5.3. Quantumul taxei speciale pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași

În funcție de suprafața ocupată de mijlocul publicitar și perioada pentru care se solicită amplasarea acestuia, taxa specială pentru amplasarea publicității temporare, pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se calculează, conform formulei:

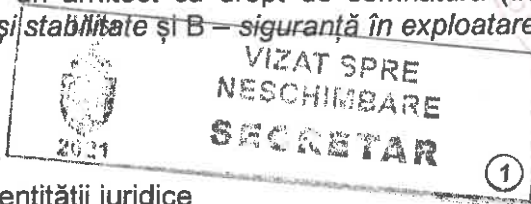
$$\text{Taxă specială} = 5 \text{ lei} \times \text{nr. mp} \times \text{nr. zile campanie}$$

Perioada de valabilitate a avizului este de 30 zile, cu posibilitate de prelungire.

Nu se aprobă amplasarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași a unor tipuri de mobilier, cu sau fără publicitate, cu scopul vânzării de produse.

Documentele necesare avizării proiectelor speciale:

- o cererea tip - în care se va specifica reclama, dimensiunile mijlocului publicitar, datele societății și a reprezentantului societății
- o documentație tehnică întocmită de un arhitect cu drept de semnătură (însoțită de referatul de verificare la cerințele A - rezistență și stabilitate și B - siguranță în exploatare, în cazul prismelor)
- o planul de amplasare în zonă
- o macheta mijlocului publicitar
- o foto amplasament
- o simulare amplasare mijloc publicitar
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice



În cazul steagurilor mobile, tip pană/velă/rectangular sau pentru alte structuri atipice ușoare, din material textil, cu suport propriu de susținere (care nu necesită fundație sau elemente de fixare), suprafața luată în calculul taxei speciale va fi de minim 1 mp și se vor putea amplasa doar pe trotuare sau zone pietonale cu o lățime de cel puțin 2,25m.

Steagurile vor avea dimensiuni maxime 0,60 m x 2,15 m, vor fi prevăzute cu găuri de vânt și nu vor fi amplasate în situațiile în care sunt intensificări ale vântului, cu respectarea specificațiilor tehnice ale mijloacelor publicitare.

Afișele amplasate pe prisme vor avea găuri de vânt și vor fi demontate în cazurile în care sunt intensificări ale vântului, responsabilitatea respectării prevederilor legale privind calitatea în construcții la cerința esențială de calitate "siguranță în exploatare" revine proprietarului și executantului mijlocului publicitar.

5.4. Quantumul taxei speciale pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate

În funcție de numărul de zile pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate se calculează astfel:

Taxă specială = 271 lei/vehicul x nr. zile campanie

Avizul pentru un vehicul special echipat în scop publicitar poate fi eliberat pentru cel mult 30 zile, iar pentru circulația convoaielor avizul va avea valabilitate de o zi.

Vehiculele special echipate pentru publicitate vor circula doar pe un traseu stabilit conform prevederilor conținute în avizul pentru publicitate temporară.

În conformitate cu Hotărârea Comisiei Municipale de Circulație, se interzice desfășurarea campaniei promoționale mobile pe bulevardele Carol I și Ștefan cel Mare și Sfânt.

Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisă pe tronsonul de stradă.

Staționarea vehiculelor special echipate pentru publicitate pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

Se interzic campaniile publicitare mobile folosind biciclete/triciclete echipate special în scopuri de publicitate.

Este interzisă: echiparea vehiculelor cu ecrane publicitare, publicitatea audio și atașarea remorcilor pe care sunt amplasate mijloace publicitare.

Documentele necesare avizării campaniilor promoționale mobile:

- o cererea tip
- o harta traseului
- o foto vehicul special echipat pentru publicitate (pentru toate fețele decorate)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- o certificatul de înmatriculare al vehiculului

Analiza încadrării vehiculelor în această categorie se va face pe baza fotografiilor/simulărilor depuse la documentația de avizare.

Nu este permisă amplasarea pe mașinile special echipate pentru publicitate a unor panouri cu lumina intermitentă sau a ecranelor publicitare (TV led, TV screen, sau altele asemenea).

5.5 Cuantumul taxei speciale pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași

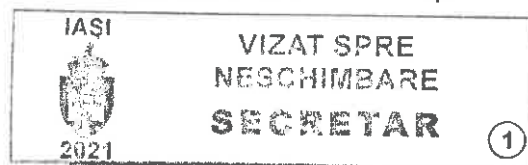
În funcție de numărul de luni pentru care se solicită colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași, taxa specială se calculează astfel:

$$\text{Taxă specială} = 13 \text{ lei} \times \text{nr. mijloace de transport} \times \text{nr. luni}$$

Perioada de valabilitate a avizului este de minim 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare. Autocolantele vor fi amplasate în așa fel încât să nu fie afectată vizibilitatea călătorilor înspre exteriorul mijlocului de transport.

Documentele necesare avizării:

- cererea tip
- macheta mijlocului publicitar
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice



Avizarea se va face în limita disponibilului parcului auto al Companiei de Transport Public Iași.

5.6 Cuantumul taxei speciale pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea colantării/inscripționării suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, se calculează conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 13 \text{ lei} \times \text{nr. mp}$$

Perioada maximă pentru care se poate aviza mijlocul publicitar este de 2 ani, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Conform art. 19 alin. (1) din Legea 185/2013, republicată, amplasarea firmelor și copertinelor inscripționate se autorizează în condițiile art. 4 din lege.

Prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (1), autorizația de construire nu este necesară în cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces, cu condiția ca pe spațiul aferent să nu existe condițiile tehnice necesare amplasării și autorizării unei firme.

Amplasarea materialelor publicitare se va face după achitarea taxelor de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Această taxă se va aplica și în cazul unor firme autorizate pentru care se solicită aprobarea modificării afișului ca urmare a schimbării denumirii societății, a brandului sau a graficii, cu condiția ca dimensiunile, tipurile de materiale prevăzute în proiectul autorizat și aspectul arhitectural să rămână conform proiectului autorizat.

Documentele necesare avizării:

- cererea tip
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- autorizația de construire cu proiectul "vizat spre neschimbare", în cazul modificării afișului pentru o firmă autorizată anterior

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dinu'.

5.7. Quantumul taxei speciale pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante, pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, se calculează conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 9 \text{ lei} \times \text{nr. mp suprafață afișată} \times \text{nr. luni}$$

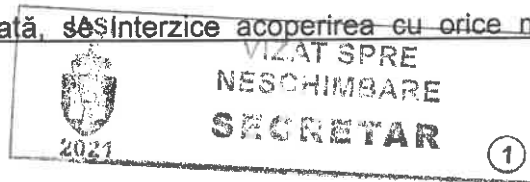
Perioada pentru care se poate aviza amplasarea mesh-urilor este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiecte speciale și structuri autoportante perioada de valabilitate a avizului este de 1 lună, cu posibilitate de prelungire.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Conform art.15 alin.(2) din Legea 185/2013, republicată, ~~se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.~~

Actele necesare pentru eliberarea avizului sunt:

- cerere tip
- planul de amplasare în zonă
- macheta mijlocului publicitar (grafică și dimensiuni)
- fotografia clădirii cu zona pe care se solicită avizarea mesh-ului sau a terenului pe care se amplasează proiectul special
- foto - simulare amplasare mesh pe clădire (sunt permise doar pe calcan, fără acoperirea ferestrelor sau a elementelor arhitecturale ale clădirii, sau foto simulare amplasare proiect special/structură autoportantă)
- act deținere spațiu – contract de închiriere sau act de proprietate
- acordul proprietarului/proprietarilor imobilului sau, în cazul clădirilor cu locuințe colective, acordul a 2/3 din numărul proprietarilor, inclusiv acordul tuturor proprietarilor direct afectați și contractul cu asociația de proprietari
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice



5.8. Quantumul taxei speciale pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare

Taxa specială pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART, prevăzute cu panouri publicitare, situate pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se încasează de la persoanele juridice care solicită avizul pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe băncile inteligente pentru a beneficia de servicii de publicitate.

Panourile publicitare care vor fi decorate cu afișe publicitare vor avea dimensiunile 45cm x 85cm și nu vor depăși spațiul pe care sunt amplasate.

În funcție de numărul de bănci și numărul de luni de desfășurare a campaniei promoționale, taxa specială se calculează conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 127 \text{ lei} \times \text{nr. luni} \times \text{nr. bănci}$$

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada de valabilitate a avizului este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Spațiul dedicat reclamei va fi asigurat prin elemente de siguranță împotriva efracției, pentru ca reclama să nu poată fi deteriorată.

Realizarea afișării va fi asigurată de S.C. Servicii Publice S.A.

Documentele necesare avizării publicității pe băncile SMART, prevăzute cu panouri publicitare, sunt:

- cererea tip

- o planul de amplasare în zonă
- o foto amplasament
- o macheta mijlocului publicitar
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

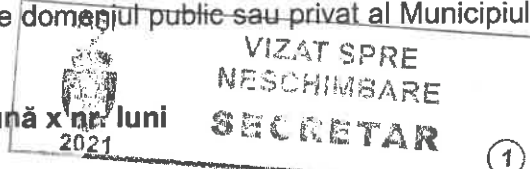


5.9. Cuantumul taxei speciale pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași

Taxa specială pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași se încasează de la entitățile juridice care solicită eliberarea acestui aviz de publicitate temporară pentru a-și promova activitatea, produsele sau brandul.

Taxa specială pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

Taxă specială = 25 lei/lună x nr. luni



În cazul unei campanii de promovare care se desfășoară pe o durată mai mică de 30 zile, se percepe taxa aferentă unei luni calendaristice.

Perioada maximă pentru care se poate aviza campania publicitară este de un an calendaristic.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Documentele necesare avizării campaniei:

- o cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- o machetă flyer/pliant/mostră (dimensiuni maxime - format A5)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea "în incinta și pe elementele de împrejmuire ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice".

Art. 6 – Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul avizului de publicitate are obligația de a asigura întreținerea și repararea mijloacelor publicitare și de a urmări demontarea acestora la data expirării termenelor de valabilitate ale avizelor. Răspunderea privind siguranța în exploatare a mijloacelor publicitare revine în totalitate entității juridice pentru care s-a eliberat avizul de publicitate.

Conform Codului Fiscal, se va depune declarația fiscală la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (DGEFPL) privind suprafața reclamei afișate și perioada de amplasare și se vor achita taxele de publicitate.

În cazul demontării mijlocului publicitar sau modificării suprafeței afișate trebuie depusă o declarație fiscală rectificativă la DGEFPL, în vederea scoaterii din evidența fiscală.

Art. 7 – Alte prevederi

(1) În cazul înregistrării mai multor cereri pentru avize de publicitate, pentru aceleași amplasamente, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii la registratura UAT Iași.

(2) Unitatea Administrativ Teritorială Iași își rezervă dreptul de a respinge soluțiile care afectează traficul auto sau pietonal sau care pot fi considerate nepotrivite (nu se încadrează în estetica zonei sau conținutul reclamelor poate fi considerat indecent sau poate prejudicia respectul pentru demnitatea umană și morala publică, etc.).

Art. 8 - Încasarea, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale

Taxele speciale se încasează de la persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea avizelor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate de la Biroul Reglementare Publicitate Urbană, compartiment aflat în structura organizatorică a Direcției Arhitectură și Urbanism.

Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local Iași, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

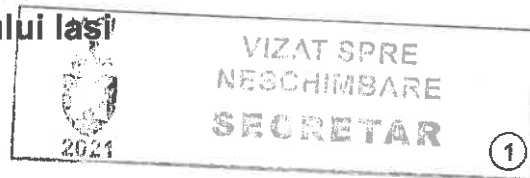
Taxele speciale se fac venit la bugetul local.

Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 9 - Instituții implicate:

- Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale
- Direcția Arhitectură și Urbanism - Biroul Reglementare Publicitate Urbană
- Compania de Transport Public Iași
- S.C. Servicii Publice S.A.
- Poliția Locală Iași

MIHAI CHIRICA
Primarul Municipiului Iași



Serviciul Legislație, Metodologie și Avize legalitate

cons. jr. Mihaela PINTILIE

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Handwritten signature of Mihaela Pintilie

Alexandru Florin Mustiață
Arhitect Șef

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul
înscrisului

Handwritten signature of Alexandru Florin Mustiață



Nana Ciobanu
Șef Birou

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și
legalitatea întocmirii acestui înscris

Handwritten signature of Nana Ciobanu



MUNICIPIUL IAȘI

SERVICIUL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE



Nr. 23025 / 17.02.2023

ANEXA NR. 19

TAXA SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL IAȘI

Denumire taxa	Nivel taxa an 2023 %	Nivel taxa an 2024 %	Temei de drept VIZAT SPRE NESCIMBARE SECRETAR ①
0	1	2	3
Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi	0,75	0,75	-art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; -art. 30 din Legea nr. 273/2016 privind finantele publice locale

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se incaseaza de la persoanele care beneficiaza de servicii de cazare, prin unitatile de cazare care desfasoara activitati specifice pe raza Municipiului Iasi.

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se calculeaza prin aplicarea cotei stabilite la valoarea totala a cazarii/tarifului de cazare pentru fiecare noapte de cazare. Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Unitatile de cazare au obligatia de a depune lunar o declaratie de decont la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale, pana la data stabilita pentru fiecare plata a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Plata cu intarziere a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Veniturile realizate din incasarea taxei speciale pentru promovarea turismului vor fi utilizate pentru finantarea cheltuielilor de participare la targuri, expozitii de turism la nivel national si international, finantarea actiunilor si evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului si atragerea unui numar mai mare de turisti, realizarea activitatilor de promovare marketing in scopul atragerii de turisti sau investitii in servicii turistice, realizarea sau finantarea serviciilor si produselor oferite contra cost sau gratuit turistilor sau agentilor economici locali din domeniul turismului.

Intocmit,

Inspector de specialitate

Doru Mocanu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Şef Serviciu Dezvoltarea
Capacităţii Administrative

Sebastian Buraga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii şi
legalităţii în solidar cu întocmitorul
în scrisului

REGULAMENT
privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului în Municipiul Iași.



Obiectivele instituirii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Art.2. Prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași se vizează următoarele obiective:

- Promovarea obiectivelor turistice din Municipiul Iași și a destinației turistice Iași, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea evenimentelor cultural-artistice cu potențial de atragere a turiștilor în Municipiul Iași;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și operatorii privați din turismul local;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea, promovarea și consolidarea brandului turistic al Municipiului Iași;
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri europene sau globale care pot conduce la valorificarea superioară a potențialului turistic al Municipiului Iași;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Cadrul legal

Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 87, alin. (3) și art. 129, alin. (4), lit. c) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/2019;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Glosar termeni

Art.4. Definiția unor termeni utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Iași, în ansamblul ei.

Susținerea activității cultural-artistice – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități cultural-artistice care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a Municipiului Iași.

Servicii de turism – servicii publice prin care se oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor Municipiului Iași, precum și operatorilor locali din

domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice ori materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și operatorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a Municipiului Iași cu valori și obiective clar exprimate și un set de acțiuni/măsură cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile acestuia.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Iași.



Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 0,75% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.

Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent atrage majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare.

Destinațiile taxei speciale

Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

Instituții implicate

Art.10. Acțiunile menționate anterior de realizare și promovare a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Iași se vor derula prin Biroul de Cooperare Economică și Turism, Compartimentul Promovare Turism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Iași, care are următoarele atribuții:

- realizează activitatea de promovare a Municipiului Iași ca destinație turistică la nivel național și internațional, în baza strategiei proprii de acțiune;
- întocmește calendarul evenimentelor locale și asigură promovarea acestuia în mediul online;
- realizează în mod direct, sau în parteneriat cu alte instituții, materiale promoționale, monografii sau ghiduri ale orașului;
- colaborează cu agențiile de turism în vederea îmbunătățirii vizibilității internaționale a Municipiului Iași ca destinație turistică;
- asigură participarea la târguri și expoziții de promovare a turismului în țară și străinătate;
- coordonează rețeaua de ghizi voluntari.

Art. 11.

1. Se înființează, prin dispoziția Primarului Municipiului Iași, Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism, care are următoarele atribuții:

- analizează și oferă un aviz consultativ asupra proiectelor de hotărâre cu impact asupra turismului inițiate de către Primarul Municipiului Iași și care urmează a fi supuse aprobării în cadrul Consiliului Local Iași;

- propune proiecte de eficientizare a relației dintre municipalitate și operatorii locali din turism, precum și de dezvoltare a atractivității municipiului Iași pentru turiști;

- aduce la cunoștința Primarului Municipiului Iași probleme cu caracter general sau particular cu care se confruntă operatorii locali din turism.

2. Din Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism poate face parte orice operator din turism cu o activitate în domeniu mai mare de 2 ani consecutivi. Membrii Consiliului Consultativ vor alege prin vot un Comitet Director, care va centraliza și aproba direcțiile de acțiune în vederea dezvoltării și promovării potențialului turistic al Municipiului Iași. Comitetul Director va avea un număr de maxim 7 membri, la care se vor adăuga 2 membri ai Biroului de Cooperare Economică și Turism al Primăriei Municipiului Iași.

Dispoziții finale

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2024.

Întocmit,

Inspector de specialitate

Doru Mocanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



Șef Serviciu Dezvoltarea
Capacității Administrative

Sebastian Buraga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

