



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

HOTĂRÂRE

**privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“IAȘI INFRASTRUCTURĂ”**

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 31 august 2022;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 100.451 din 24.08.2022, inițiat de Primarul Municipiului Iași ;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 332/29.08.2022 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 262/29.08.2022 întocmit de Comisia Economico - Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare, întocmit de către Direcția Implementare Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană;

Având în vedere Referatul de specialitate, întocmit de către Direcția Implementare Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Buget – Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale, înregistrat cu nr. 100.355/24.08.2022;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de către Serviciul Legislație, Metodologie și Avize Legalitate – Direcția Juridică;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Iași nr 185/25.05.2022 privind aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “IAȘI INFRASTRUCTURĂ”;

Având în vedere prevederile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 89 și art. 91 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Acordurile de principiu exprimate de UAT Comuna Miroslava, UAT Orașul Podu Iloaiei, UAT Comuna Aroneanu, UAT Comuna Golăiești, UAT Comuna Deleni, UAT Comuna Tomești, UAT Comuna Scobinți, UAT Orașul Hârlău, UAT Municipiul Iași;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 61 din 30 aprilie 2020, privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Municipiului Iași, prin Consiliul Local, în calitate de membru fondator, la constituirea **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iași infrastructură”**, persoană juridică de drept privat și de interes public.

Art. 2. Se aprobă Statutul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iași infrastructură”**, conform **Anexei 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Iași infrastructură” va avea sediul în municipiul Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69. cam. 49.

Art. 4. Se aprobă participarea Municipiului Iași, prin Consiliul Local Iași la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iași infrastructură”, cu o contribuție în numerar în valoare de 500 lei.

Art. 5. Cotizația anuală a Municipiului Iași la susținerea activităților asociației va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Iași în cuantumul prevăzut de Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iași infrastructură”.

Art. 6. Se împuternicește domnul Mihai Chirica, Primarul Municipiului Iași, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Iași, toate documentele care decurg din procesul de înființare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iași Infrastructură”, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 7. (1) Se desemnează, ca reprezentant al Municipiului Iași, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iași Infrastructură” domnul Mihai Chirica - Primarul Municipiului Iași.

(2) Se desemnează în calitate de înlocuitor al reprezentantului Municipiului Iași în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Iași Infrastructură”, în cazul în care acesta nu poate participa la ședințele la care este convocat, domnul Daniel Juravle - Viceprimar al Municipiului Iași.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi comunicată către Primarul Municipiului Iași, Direcția Generală Tehnică și Dezvoltare, Direcția Tehnică și Servicii Comunitare, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale și Direcția Juridică, Consiliul Județean Iași și Instituția Prefectului - Județul Iași.

Art. 9. (1) Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată întotdeauna cu respectarea cadrului legal incident de Direcția Generală Tehnică și Dezvoltare, Direcția Tehnică și Servicii Comunitare, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale și Direcția Juridică, Consiliul Județean Iași.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de Centrul de Informații pentru Cetățeni.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tudor Dornean
Consilier local,***

***Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Denisa Liliana Ionașcu***

Nr. 313 din 31 august 2022

Total consilieri locali	27
Prezenți	20
Pentru	20
Împotrivă	0
Abțineri	0

STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"IAȘI INFRASTRUCTURĂ"

ASOCIAȚII:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași, prin *Consiliul Județean Iași*, cu sediul în Iași, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, cod poștal 70075, cod de identificare fiscală reprezentată de *Costel Alexe*, în calitate de *președinte* al *Consiliului Județean Iași*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr..... din....., identificat cu CI, seria..., nr....., eliberat de.....la data de....., CNP.....**
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Iași prin *Consiliul Local al Municipiului Iași*, cu sediul în....., cod de identificare fiscală reprezentată de domnul Mihai Chirica, în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din....., identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de.....la data de....., CNP.....**
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Hârlău, prin *Consiliul Local al orașului Hârlău* cu sediul în....., cod de identificare fiscală....., reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de.....la data de....., CNP.....**
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Podu Iloaiei , prin *Consiliul Local al orașului Podu Iloaiei* cu sediul în -----, cod de identificare fiscală reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din....., identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP.....**
- 5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Miroslava, prin *Consiliul Local al Comunei Miroslava*, cu sediul în cod de identificare fiscală....., reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din....., identificat cu CI, seria....., nr....., eliberată de..... la data de....., CNP.....**
- 6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Aroneanu, prin *Consiliul Local al Comunei Aroneanu*, cu sediul în cod de identificare fiscală....., reprezentată de în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din....., identificat cu CI, seria....., nr....., eliberată de..... la data de....., CNP.....**
- 7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tomești, prin *Consiliul Local al Comunei Tomești*, cu sediul în cod de identificare fiscală reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP.....**

8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Golăiești, prin *Consiliul Local al Comunei Golăiești* cu sediul în cod de identificare fiscală, reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP

9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Deleni, prin *Consiliul Local al Comunei Deleni*, cu sediul în cod de identificare fiscală, reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP.....

10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Scobinți, prin *Consiliul Local al Comunei Scobinți*, cu sediul în cod de identificare fiscală, reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP

11. Unitatea Administrativ Teritorială, prin *Consiliul Local*....., cu sediul în cod de identificare fiscală, reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP.....

12. Unitatea Administrativ Teritorială, prin *Consiliul Local*....., cu sediul în cod de identificare fiscală, reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP.....

13. Unitatea Administrativ Teritorială, prin *Consiliul Local*....., cu sediul în cod de identificare fiscală, reprezentată de....., în calitate de *primar*, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din identificat cu CI, seria....., nr....., eliberat de..... la data de....., CNP.....

denumiți în continuare colectiv "*asociați*" și individual "*asociatul*", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "**IASI INFRASTRUCTURĂ**" (denumită în cele ce urmează "*Asociația*"), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1 Denumirea Asociației

(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "**IASI INFRASTRUCTURĂ**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.196170 din data de 21.02..2022, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Denumirea Asociației va fi folosită în toate actele emise.

(3) Asociația va avea ștampila, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art.2 Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, jud. Iași, loc. Iași.....

(2) Sediul Asociației va fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se va aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale aferente.

Art.3 Durata Asociației

Asociația este constituită pe perioadă nelimitată în timp, începând cu data înscrierii sale în *Registrul asociațiilor și fundațiilor*, aflat la grefa Judecătoriei Iași.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4 Scopul Asociației

(1) Asociația s-a constituit în scopul planificării, elaborării, coordonării, implementării de proiecte de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii pentru transportul rutier, pe raza de competență a unităților administrative-teritoriale, printr-un mecanism de finanțare specific obiectivelor propuse, ce rezultă din documentele programatice, existente la nivel național, regional și județean.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru o dezvoltare durabilă economică, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea infrastructurii în transport rutier, îmbunătățind calitatea vieții locuitorilor.

Art.5 Obiectivele Asociației

Prin semnarea prezentului Statut, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, realizarea unui plan de dezvoltare, a unor mecanisme de pregătire și execuție a proiectelor de investiții în infrastructura de transport de interes strategic pentru dezvoltarea economică și socială a unităților administrativ-teritoriale din județul Iași ce au ca destinație:

a) asigurarea interconectivității unităților administrativ teritoriale membre la o infrastructură de transport, modernă (aerian, rutier, naval și feroviar) prin asigurarea planificării, pregătirii, coordonării și implementării acestor proiecte;

b) pregătirea, accesarea resurselor financiare și implementarea obiectivului de investiții ce vizează realizarea, în principal a următoarelor obiective de investiții:

- *Varianta de ocolire Hârlău — lungime estimată 5.2 Km, cost estimat 17.8 mil. Euro;*

- *Drum nou de legătură la rețeaua primară A8 — Lețcani Vest — Centura Iași — lungime estimată 8.8 Km, cost estimat 43.7 mil. Euro;*

- *Drum nou, modernizare creșterea siguranței pentru sectorul de drum Vaslui — Iași — A8 — lungime estimată 85.9 Km, cost estimat 85.9 mil. Euro, în colaborare cu Consiliul Județean Vaslui.*

c) simplificarea și îmbunătățirea cadrului administrativ, prin inițierea de propuneri care să vizeze dezvoltarea economică durabilă a unităților administrativ teritoriale membre;

d) încheierea de parteneriate și acorduri de implementare pentru realizarea unor proiecte de investiții în infrastructura de transport cu instituții și autorități cu competențe conferite de legislația națională în vigoare;

e) modernizarea și extinderea infrastructurii de transport rutier și feroviar, aferente zonei;

f) dezvoltarea parteneriatului public-privat;

g) îmbunătățirea vieții populației;

h) coordonarea tuturor intervențiilor care se vor finanța prin intermediul Asociației;

i) susținerea accesării diverselor surse de finanțare națională și internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate, în cadrul cărora administrațiile publice/guvernamentale sunt eligibile ca solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;

j) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale, în ceea ce privește aspectele de dezvoltarea infrastructurii de transport, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

k) coordonarea și acordarea de sprijin asociaților și beneficiarilor în vederea implementării unui plan de acțiune, într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico socială ale județelor membre, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

l) pregătirea și/sau implementarea de proiecte comune, în toate domeniile de activitate pentru care membrii Asociației au competențe legale, ce vor fi derulate de către toți membrii Asociației sau de către o parte dintre membrii Asociației și care urmează a fi promovate și derulate prin intermediul diferitelor Programe Operaționale sau alte surse de finanțare (buget de stat, alte fonduri publice);

m) realizarea monitorizării proiectelor finanțate. HOTARAREA

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art.6 Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare, precum și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este delei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

- UAT Județul Iași — 500 lei;
-

(3) Asociații vor putea da în folosință gratuită Asociației bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, specificând: care sunt bunurile care se dau în folosință gratuită Asociației; dacă acestea aparțin domeniului public sau privat; care este termenul pentru care sunt date în folosință; hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre prin care se aprobă darea în folosință a acestora.

(4) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau natură, provenind de la asociat sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu granturi, finanțări nerambursabile din fondurile publice sau private, cotizații, donații sau sponsorizări.

(5) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art.7 Sursele de venit ale Asociației

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Contribuția asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Venituri realizate din activități economice directe;
- e) Finanțări externe;
- f) Subvenții obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau alte surse legale;
- g) Alte contribuții sau surse de finanțare, cu respectarea în vigoare.

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acestora.

(3) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

ASOCIATII

Art. 8 Drepturile asociaților:

a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) Să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;

d) Să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;

e) Să propună Asociației organizarea diverselor manifestări, precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;

f) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 9 Obligațiile asociaților:

a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) Să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;

c) Să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

d) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

e) Să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;

f) Să nu aducă prejudicii Asociației.

Art. 10 Dobândirea și pierderea calității de asociat

(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației, acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

(2) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(3) Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragera din Asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării Asociației și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

(4) Adunarea Generală poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și/sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației.

CAPITOLUL V **ORGANELE ASOCIAȚIEI**

Art.11 Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală - *organism de conducere al Asociației;*
- b) Consiliul Director - *organism de administrare al Asociației;*
- c) Cenzor - *organism de control financiar al Asociației.*

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIE

Art.12 Adunarea Generală alege dintre membri săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 13 (1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Reprezentanții membrilor în Adunarea Generală a Asociației își pot delega calitatea de reprezentanți în condițiile legii.

Art. 14 (1) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(2) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorității locale competente.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15 Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre.

Art. 16 Hotărârile de numire/revocare/înlocuire ale reprezentanților în Adunarea Generală vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 17 Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Domnul....., reprezentant **UAT JUDETUL IAȘI**;
- Domnul....., reprezentant

Art. 18 Adunarea Generală poate înființa un aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

Art. 19 Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

Art. 20 Principalele atribuții ale Adunării Generale ale Asociației sunt:

- a) Stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) Aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) Aprobarea organigramei și a politicii de personal ale Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
- d) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) Alegerea și revocarea Cenzorului;
- f) Modificarea Statutului Asociației;
- g) Dizolvarea, fuziunea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) Aderarea Asociației în alte structuri de colaborare instituțională;
- i) Acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- j) Este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA;
- k) Aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l) Aprobarea cotizației anuale;
- m) Adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv, sunt de competența exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 21 Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra Asociației.

Art. 22 (1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de membri, inclusiv cu semnătură electronică extinsă/calificată.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale ale Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.

(7) Hotărârile Adunării Generale ale Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

(8) În cazuri deosebite, ședințele Adunării Generale se pot organiza, la solicitarea președintelui, prin procedură scrisă. Acordul asociaților privind adoptarea hotărârilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Art. 23 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale, au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociaților.

Art. 4 (1) Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale ale Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Adunării Generale prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale ale Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13.2 lit. f) și g) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(4) În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) Hotărârile Adunării Generale ale Asociației, luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13.2 lit. f) și g), nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărârea autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(6) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor Adunării Generale, prezenți. În cazul în care un reprezentant al unui asociat nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației

la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(7) Hotărârile se consideră aprobate în procedură scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedură scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 2 (două) zile nu se răspunde, deși e-mail-ul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedură scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociați.

(8) În cazul ședințelor Adunării Generale care se vor desfășura în format online/mixt, hotărârile se consideră aprobate în mod similar cu procedura de aprobare aferentă ședințelor desfășurate în format fizic.

Art. 25 Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 26 Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 27 Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul.

Art. 28 Președintele Consiliului Director este desemnat

Art. 29 Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

➤ Domnul, de cetățenie română, data nașterii....., cu domiciliul în.....
titular CI, seria..., nr....., eliberată de....., la data de.....

MEMBRU;

➤ Domnul, de cetățenie română, data nașterii....., cu domiciliul în.....
titular CI, seria..., nr....., eliberată de....., la data de.....

MEMBRU;

➤ Domnul, de cetățenie română, data nașterii....., cu domiciliul în.....
titular CI, seria..., nr....., eliberată de....., la data de.....

MEMBRU;

➤ Domnul, de cetățenie română, data nașterii....., cu domiciliul în.....

titular CI, seria..., nr..... , eliberată de..... , la data de.....
MEMBRU.

Art. 30 Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 31 Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Art. 32 Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

Art. 33 Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) Propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) Poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;

d) Angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;

e) Stabilește lista proiectelor prioritare de investiții în infrastructura de transport de interes strategic pentru membrii Asociației, la nivel zonal sau regional;

f) Încheie acte juridice în nume propriu;

g) În relația cu Asociația, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și, deci, de măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;

h) Stabilește Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare;

i) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 34 Consiliul Director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

Art. 35 Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

Art. 36 Secretariatul şedinţei Consiliului Director este asigurat de o persoană desemnată în acest scop din cadrul Asociaţiei, care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de toţi membrii Consiliului Director prezenţi.

Art. 37 În exercitarea atribuţiilor, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de Preşedinte şi se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

APARATUL TEHNIC

Art. 38 Pentru realizarea scopului şi obiectivelor sale, Asociaţia poate constitui un aparat tehnic propriu.

Art. 39 Aparatul tehnic va fi condus de un director al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, numit de Consiliul Director.

Art. 40 La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare a aparatului tehnic al Asociaţiei.

Art. 41 Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experienţă profesională şi pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociaţiei.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIATIEI

Art. 42 Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de un cenzor, numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 43 Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

Art. 44 Cenzorul are următoarele atribuţii:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociaţiei;
- b) Întocmeşte rapoarte şi le prezintă Adunării Generale;
- c) Poate participa la şedinţele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIATIEI

DIZOLVAREA

Art. 45 Asociaţia se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 46 Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 4 (patru) ani de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de 1 (unu) an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director, trebuia să se constituie;

c) Reducerea numărului de asociați sub limita fixate de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 (trei) luni.

Art. 47 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 48 Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociația a devenit insolubilă;

e) în cazul prevăzut la art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 49 Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 50 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 51 În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 52 Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.

Art. 53 Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art. 28 alin. 2, precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Art. 54 În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art. 25 alin. 1 lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 55 Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioară.

LICHIDAREA

Art. 56 (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 25 și art. 26, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 27, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

(5) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(6) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(7) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

(8) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(9) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

(10) Suma cuvenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

(11) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

(12) În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 (șase) luni de la publicarea dizolvării Asociației.

(13) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

(14) Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

(15) După finalizarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 (două) luni, să depună registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(16) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(17) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul persoana juridică, în termen de 2 (două) luni de la terminarea lichidării.

(18) Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatat.

(19) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(20) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

(21) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(22) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(23) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.37, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA ASOCIAȚIEI

Art. 57 Asociația poate fuziona prin absorbția unei alte Asociații de Dezvoltare Intercomunitară de către Asociația deja constituită, prin absorbția prezentei Asociații de către o altă Asociație de Dezvoltare Intercomunitară sau prin contopirea prezentei asociații cu o altă Asociație Intercomunitară, pentru a alcătui o asociație nouă.

Art. 58 Divizarea Asociației se poate realiza prin împărțirea întregului patrimoniu al Asociației care își încetează existența între două sau mai multe asociații existente ori care iau astfel ființă.

Art. 59 Adunarea Generală, întrunită în ședință statutară, poate hotărî fuziunea sau divizarea Asociației cu o altă Asociație de Dezvoltare Intercomunitară. Hotărârea de aprobare a fuziunii sau a divizării se adoptă cu o majoritate alcătuită din cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de fuziune sau de divizare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 60 În cazul fuziunii sau a divizării Asociației, bunurile și resursele materiale/financiare rămase nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 61 Aceste bunuri și resursele materiale/financiare pot fi transmise către persoane juridice cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației și de legislația națională în vigoare.

Art. 62 Data transmiterii bunurilor și resursele materiale/financiare este cea a întocmirii procesului-verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL VIII

DISPOZITII FINALE

Art. 63 Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

Art. 64 Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art. 65 Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat în exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat, unul pentru Asociație, unul pentru notar/avocat si două exemplare pentru Judecătoria Iași, astăzi, la data de....., după ce a fost adus la cunoștința membrilor fondatori, care au subscris la prevederile lui, asumând-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

ASOCIATI:

5. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Iași**, reprezentată prin:

➤ Domnul Costel Alexe, Președinte al Consiliului Județean Iași

2 Unitatea Administrativ Teritorialăreprezentată prin

➤ Domnul Mihai CHIRICA, Primar Municipiul Iași

3 Unitatea Administrativ Teritorialăreprezentată prin
.....

4. Unitatea Administrativ Teritorialăreprezentată prin
.....

5.

Presedinte de Sedinta

Tudor Dornean

Consilier local,