



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

**HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind *Procedura de autorizare a administratorilor de
condominii – persoane juridice specializate***

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară în data de 29.12.2021;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 144111/22.12.2021 inițiat de Primarul Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 415/28.12.2021 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 341/28.12.2021 întocmit de Comisia Economico-Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 38/28.12.2021 întocmit de Comisia de Muncă și Protecție Socială a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere amendamentul formulat, adoptat în plenul sedinței și consemnat în procesul verbal al sedinței, privind *introducerea unei condiții ca să se facă dovada unui contract privind transportul valorilor, fie pentru punctele proprii de colectare, fie la sediul asociației*;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 137530/10.12.2021 întocmit de Direcția Fond Locativ;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 134643/06.12.2021 întocmit de Direcția Juridică;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 112388/11.10.2021 întocmit de Direcția Fond Locativ, prin Serviciul Asociații Proprietari;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 25/14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ – teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

Având în vedere prevederile art. 129 si art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 61 din 30 aprilie 2020, privind completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă „*Regulamentul privind procedura de atestare a administratorilor de condominii – persoane juridice specializate*” , conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se introduce conditia ca sa se faca dovada unui contract privind transportul valorilor, fie pentru punctele proprii de colectare, fie la sediul asociatiei.

Art.2 Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data publicării.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentului regulament, prevederile Hotararilor Consiliului Local Iasi nr. 298/2015 și 299/2015, precum și orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Copie după prezenta hotărâre va fi comunicată catre: Instituția Prefectului Județului Iași; Primarul Municipiului Iași, Direcția Fond Locativ, Directia Generala Economica si Finante Publice Locala Iasi.

Art.5 Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată intotdeauna cu respectarea cadrului legal incident de către Direcția Fond Locativ, Directia Generala Economica si Finante Publice Locala Iasi.

Art.6 Aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Centrul de Informații pentru Cetățeni.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Florin Briaur**

**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Denisa Liliana Ionașcu**

Nr. 414 din 29 decembrie 2021

Total consilieri locali	27
Prezenți	22
Pentru	21
Împotrivă	0
Abțineri	1

ANEXA 1 la HCL NR. 414/29.12.2021

pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind

*Procedura de autorizare a administratorilor de condominii
- persoane juridice specializate -*

**REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE AUTORIZARE A
ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII -
PERSOANE JURIDICE SPECIALIZATE**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului general și procedura privind autorizarea persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare a condominiilor.

Art.2. Regulamentul stabilește scopul, cadrul de referință și metodologia autorizării persoanelor juridice pentru desfășurarea activității de administrare a proprietății comune dintr-un condominiu.

Art.3. Autorizarea persoanelor juridice specializate are drept scop îndeplinirea condițiilor legale pentru desfășurarea activității de administrare a condominiului.

Art.4. Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- Legea nr. 196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementarilor contabile pentru personajele juridice fără scop patrimonial
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2643/2015 privind documentele financiar contabile;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul fiscal
- Codul de procedură fiscală
- Codul civil
- Codul de procedură civilă
- Legea contenciosului administrativ nr. 544/2004;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste

Art.5. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. **condominiu** - imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună;
- b. **contract de administrare** - acordul scris încheiat între o asociație de proprietari și un administrator de condominii, care poate fi persoană fizică, persoană fizică autorizată sau o persoană juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor, în vederea prestării unor activități și îndeplinirii unor obiective stabilite de asociația de proprietari, conform legii. Contractul de administrare este un contract cu titlu oneros și se încheie în formă scrisă;
- c. **asociație de proprietari** = formă de asociere autonomă, de organizare și de reprezentare a intereselor comune a majorității proprietarilor unui condominiu, cu sau fără personalitate juridică, fără scop patrimonial, organizată în condițiile prevăzute de lege;

- d. **certificat de calificare profesională** = actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;
- e. **atestat** = actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. h), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.
- f. **persoană juridică specializată** = operator economic, înființat și înregistrat conform legii, care are ca obiect de activitate administrarea condominiilor
- g. **autorizație** = documentul prin care se atestă dreptul legal de desfășurare a activității de administrare a imobilelor;
- h. **administrator de condominii, persoană juridică** = orice persoană juridică specializată, autorizată în condițiile Legii 196/2018, care desfășoară activități de administrare a condominiului, respectiv activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.
- i. **suspendare** = a opri temporar o activitate ori exercitarea unor drepturi
- j. **retragere** = anularea unui act administrativ

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE AUTORIZARE A PERSOANELOR JURIDICE PENTRU ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A CONDOMINIILOR

Art.6. Pentru activitatea de administrare a condominiilor, asociația de proprietari poate încheia contracte cu persoane juridice specializate și autorizate pentru realizarea, respectiv furnizarea serviciilor necesare administrării, întreținerii, investițiilor și reparațiilor asupra proprietății comune, cu respectarea legislației în vigoare. Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și casierie.

Art.7 Persoanele juridice specializate pot formula autorității publice locale cerere de autorizare, la care vor anexa înscrisurile prevăzute la art. 9 din prezentul Regulament. Cererea tip poate fi pusă la dispoziția solicitanților de către Direcția Fond Locativ - Serviciul Asociații Proprietari sau poate fi descărcată de pe pagina web a Primăriei Municipiului Iași.

Art.8. Pentru a fi autorizate în vederea desfasurarii activitatii de administrare a condominiilor pe raza municipiului Iasi, persoanele juridice specializate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să fie înființate și înregistrate potrivit legilor române și reprezentate de organele de conducere ale acestora;
- b. să aibă punct de lucru în municipiul Iași;
- c. să nu fi intrat în procedura insolvenței, conform legislației în vigoare specifice;
- d. să nu înregistreze datorii restante la plata contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local;
- e. să aibă ca obiect de activitate administrarea condominiilor (conf art. 64 alin. (6) și (7) din Legea 196 din 2018);
- f. să facă dovada raporturilor juridice, prin contract individual de muncă cu persoane fizice atestate în condițiile Regulamentului privind procedura de atestare a administratorilor de condominii - persoane fizice;
- g. să dovedească că au bonitate, respectiv rentabilitate, lichiditate și solvabilitate, după caz;

- h. să facă dovada aplicării și respectării Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în sensul protejării punctelor de încasare stabilite prin contract și a transportului de valori;
- i. să facă dovada unui număr de minim 1 angajat încadrat cu normă întreagă la 1000 de apartamente administrate, care să dețină atestat de administrator condominii aflat în termen de valabilitate;
- j. să aibă angajată minim o persoană fizică cu minim 4 ore/zi pentru funcția de casier la fiecare punct de încasare, în condițiile prevăzute de Legea 22/1969 și ale Decretului 209/1976

Art.9. Dosarul de autorizare se va depune la registratura Primăriei Municipiului Iași până în data de 20 ale fiecărei luni, numai după ce va fi verificat de reprezentantul Serviciului Asociații Proprietari, și va conține următoarele documente:

- 1 cerere tip – conform Anexei 1.a
- 2 actele de înființare a persoanei juridice:
 - a. statut/act constitutiv, din care să rezulte că are ca obiect de activitate administrarea de imobile;
 - b. certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - c. certificat de înregistrare fiscală;
- 3 certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii tip – original;
- 4 certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale ale unitatii teritoriale unde isi are sediul social si unitatii teritoriale unde persoana juridica desfasoara sau urmează să desfășoare activitatea de administrator;
- 5 certificatul de cazier fiscal;
- 6 certificatul de cazier judiciar al asociațiilor firmei și al administratorului /administratorilor societății;
- 7 copie după contractele individuale de muncă ale angajaților, atestați conform prevederilor "Regulamentului privind procedura de atestare a administratorilor de condominii - persoane fizice" și ale personalului angajat pentru funcția de casier, cu specificația "*Conform cu originalul*" și semnătura reprezentantului operatorului economic;
- 8 copia atestatului persoanei fizice, care îndeplinește condiția de angajat / administrator / asociat la persoana juridică cu specificația "*Conform cu originalul*" și semnătura reprezentantului operatorului economic;
- 9 ultimul bilanț contabil depus la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice, din care să rezulte că nu a înregistrat pierderi în ultimul an– copie xerox, conformă cu originalul;
- 10 dovada existenței garanțiilor bancare instituite pentru asociațiile de proprietari cu care au încheiate contracte de administrare sau a documentelor echivalente (polița de asigurare de raspundere civilă profesională pentru activitatea de administrare imobile) sau dovada că asociatiile de proprietari cu care au încheiate contracte de administrare nu au solicitat acest document, dupa caz;
- 11 dovada asigurarii transportului de valori cu personal propriu atestat conform Legii (contracte de munca) sau a incheierii unui contract de asigurare a transportului de valori cu o societate licentiata IGP, in conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza si protectia bunurilor si valorilor- copie „Conform cu originalul”
- 12 declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte lista completă a contractelor de administrare încheiate cu asociațiile de proprietari, care să conțină numărul total de apartamente din cadrul respectivelor asociații.
- 13 dovada achitării unei taxe speciale¹ pentru autorizarea operatorului economic (taxă care va fi achitată la casieria Primăriei)
- 14 dovada existentei unui contract privind transportul valorilor, fie pentru punctele de colectare, fie la sediul asociatiei.

¹ Taxa specială este constituită conform Legii nr. 273/29 iunie 2006 art. 30 coroborat cu art. 484 din Legea nr. 227/2015. Se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată în scopurile pentru care a fost înființată, iar contul de execuție al acesteia se aprobă de autoritatea deliberativă (art. 30 alin. 7 Legea nr. 273/2006).

Art.10.

(1) Verificarea documentelor se va face de către reprezentantul Serviciului Asociații Proprietari, în prezența reprezentantului legal al persoanei juridice, care, la cerere, va furniza date suplimentare, urmînd a se încheia un proces verbal în acest sens.

(2) În situația în care se constată și se comunică reprezentantului legal despre necesitatea completării dosarului de autorizare, iar acest lucru nu va fi efectuat în **termen de 7 zile lucrătoare de la data înștiințării solicitantului**, din motive care depind doar de solicitant, cererea de autorizare va fi respinsă.

Art.11. Dosarul de autorizare (cererea împreună cu documentele anexă) se poate comunica Direcției Fond Locativ - Serviciul Asociații Proprietari, prin serviciile poștale, situație în care, copiile după documentele anexate vor fi legalizate, prin grija solicitantului. Lipsa unuia din documentele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Art.12.

(1) Persoana juridică specializată, care desfășoară activitatea de administrare a condominiilor pe teritoriul municipiului Iași, trebuie să dețină autorizație eliberată de către Municipiul Iași.

(2) Autorizația reprezintă actul care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din prezentul regulament, prin raportare la prevederile art. 64 din Legea nr. 196/2018, în baza căreia persoana juridică specializată poate desfășura activitatea de administrare a condominiilor.

Art.13.

(1) Autorizația va avea înscrise: seria, numărul, elementele de identificare ale persoanei juridice, autoritatea emitentă, data eliberării și perioada de valabilitate de 4 ani.

(2) Modelul și conținutul autorizației sunt prevăzute în Anexa 1.b la prezentul Regulament.

Art.14. Autorizațiile eliberate vor fi înregistrate în Registrul unic al administratorilor de condominii – persoane juridice.

Art.15.

(1) Persoanele juridice specializate sunt autorizate pentru activitatea de administrare a condominiilor de către autoritățile administrației publice locale, pentru o perioadă de 4 ani, autorizație care poate fi reînnoită în aceleași condiții în care a fost emisă, prin depunerea unei solicitări, în termen de 60 zile înainte de expirarea acesteia.

(2) Pe parcursul acestei perioade, persoanele juridice autorizate sunt obligate să mențină îndeplinite condițiile prevăzute la art. 8 din prezentul regulament.

Art.16.

(1) Suspendarea sau retragerea, după caz, a autorizației de desfășurare a activității de administrator condominii se dispune de către autoritatea emitentă, la propunerea motivată a Serviciului Asociații proprietari și/sau în baza unei hotărâri definitive a instanței.

(2) Suspendarea autorizației intervine odată cu constatarea modificării a cel puțin uneia din condițiile legale, care au stat la baza emiterii autorizației în cauză, termenul maxim de suspendare fiind de 60 de zile.

(3) Încetarea suspendării autorizației se face de către primarul Municipiului Iași, la propunerea Serviciului Asociații Proprietari privind reluarea activității de administrare a condominiilor, în baza autorizației eliberate inițial.

(4) Retragera autorizației intervine atunci când:

a) în perioada de valabilitate a autorizației aceasta a fost suspendată de 2 ori

b) ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive prin care s-a stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator

(5) Administratorul de condominii, persoană juridică, căruia li s-a retras autorizația, va relua procedura de autorizare, conform prevederilor prezentului regulament.

(6) Măsura privind suspendarea/incetarea suspendării/retragerea autorizației va fi adusă la cunoștința persoanei juridice vizate și a reprezentanților legali ai asociațiilor administrate de aceasta, pentru a proceda în consecință.

Art.17. Dosarele de autorizare sunt păstrate de reprezentanții Serviciului Asociații Proprietari timp de 4 ani de la emiterea autorizației, urmând a fi arhivate la arhiva Direcției Fond Locativ.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.18.

(1) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(2) În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice specializate au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora, care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

Art.19. Activitatea persoanelor juridice specializate, autorizate ca administratori de imobile, se desfășoară în baza unui contract de prestări servicii, încheiat cu asociația de proprietari, în sensul art. 64 alin. (4) din Legea 196/2018.

Art.20. Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de autorizare va fi declarată în scris Primarului Municipiului Iași, în termen de 48 de ore de la constatare și totodată, va fi publicată în presa locală. Administratorul - persoană juridică va solicita primarului eliberarea unui duplicat al autorizației, făcând dovada publicării în presa locală.

Art.21.

(1) Persoanele juridice care prestează servicii de administrare imobile vor solicita autorizarea în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament .

(2) Desfășurarea de către persoane juridice a activității de administrare a condominiilor fără îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 64 din Legea 196/2018 reprezintă contravenție și se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10.000 lei conform art.102 alin. (1) lit. q) coroborat cu alin. (2) lit. d) din același act normativ.

Art.22. Municipiul Iași, prin Serviciul Asociații Proprietari din cadrul Direcției Fond Locativ, va comunica în scris președintelui asociației de proprietari despre pierderea dreptului de practică (prin suspendare sau retragere) a activității de administrare condominii de către societatea de administrare, contractată de

respectiva asociație, pentru a lua măsuri în vederea angajării/contractării unui alt administrator atestat/autorizat..

Art.23. Menținerea în funcție a unui administrator persoană juridică neautorizată sau angajarea de către comitetul executiv al asociației de proprietari a unui administrator neautorizat sau a cărei autorizație este suspendată atrage după sine aplicarea sancțiunii contravenționale prevăzute de art.102 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 196/2018.

Art.24. Serviciul Asociații Proprietari va face demersurile necesare ca pe site-ul Primăriei Municipiului Iași să fie publicată lista persoanelor juridice autorizate pentru desfășurarea activității de administrare condominii. Respectiva lista va conține cel puțin:

- denumirea operatorului economic
- numărul autorizării și data eliberării acesteia
- datele de contact ale operatorului economic în cauză.
- motivul pentru care nu mai deține autorizația (prin suspendare sau retragere).

Art.25. Prezentul Regulament intră în vigoare, după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local Iași.

Art.26. Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art.27. Anexele la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.



MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA FOND LOCATIV
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI



Anexa 1.a la Regulamentul privind procedura de autorizare
a administratorilor de condominii – persoane juridice specializate

Viză Serviciul Asociații Proprietari

Nr. înregistrare

Către,
Primarul Municipiului Iași,

Subsemnatul(a) (nume, initiala tatalui, prenume) _____
_____ (1)CNP _____ (2)legitimat(a)
cu BI/CI seria _ _ nr. _ _ _ _ _ (3)în calitate de _____ (4)reprezentant
legal al operatorului economic _____ (5)înregistrat la Registrul
Comerțului cu nr. _____ (6) cod fiscal _____, (7) cont
bancar _____ deschis la banca _____ (8) având sediul social
în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____
ap. _____ județul _____ (9) punct de lucru * în Municipiul Iași str. _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județul _____ (10), nr. tel. fix _____ (11)
nr. tel. mobil _____ (12) e-mail _____

*Se va completa de operatorii care au punct de lucru altul decât sediul social

Solicit eliberarea autorizației pentru activitatea de administrare a condominilor din cadrul asociațiilor de proprietari.

Declar pe propria răspundere ca datele de mai sus cât și cele care se regăsesc în documentele anexă, corespund întocmai realității, drept pentru care semnez.

Sunt /nu sunt de acord ca următoarele date să fie date publicității _____

Nume și prenume _____

Data _____

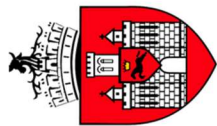
Calitatea _____

Semnătura _____

Ștampila

Documente anexă la prezenta cerere:

1. actele de înființare a persoanei juridice:
 - a) statut/act constitutiv, din care să rezulte că are ca obiect de activitate administrarea de imobile;
 - b) certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - c) certificat de înregistrare fiscală;
2. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii tip – original;
3. certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale ale unitatii teritoriale unde isi are sediul social, si al unitatii teritoriale unde persoana juridica desfasoara si/sau urmeaza sa desfasoare activitatea de administrator;
4. certificatul de cazier fiscal;
5. certificatul de cazier judiciar al asociațiilor firmei și al administratorului /administratorilor societății;
6. copie după contractele individuale de muncă ale angajaților atestați, conform prevederilor “Regulamentului privind procedura de atestare a administratorilor de condominii - persoane fizice” și ale personalului angajat pentru funcția de casier cu specificația “*Conform cu originalul*” și semnătura reprezentantului operatorului economic;
7. copia atestatului persoanei fizice care îndeplinește condiția de angajat / administrator / asociat la persoana juridică cu specificația “*Conform cu originalul*” și semnătura reprezentantului operatorului economic;
8. ultimul bilanț contabil depus la unitatea teritorială a Ministerului Finanțelor Publice, din care să rezulte că nu a înregistrat pierderi în ultimul an – copie xerox, conformă cu originalul;
- 11 dovada existenței garanțiilor bancare instituite pentru asociațiile de proprietari cu care au încheiate contracte de administrare, sau a documentelor echivalente (polița de asigurare de raspundere civilă profesională pentru activitatea de administrare imobile) sau dovada că asociatiile de proprietari cu care au incheiate contracte de administrare nu au solicitat acest document;
- 12 dovada asigurarii transportului de valori cu personal propriu atestat conform Legii (contracte de munca) sau a incheierii unui contract de asigurare a transportului de valori cu o societate licentiata IGP, in conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza si protectia bunurilor si valorilor-copie „Conform cu originalul”
- 13 declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte lista completă a contractelor de administrare încheiate cu asociațiile de proprietari din portofoliu, care să conțină numărul total de apartamente din cadrul respectivelor asociații.
- 14 dovada achitării unei taxe speciale pentru autorizarea operatorului economic în valoare de 1000 lei (taxă care va fi achitată la casieria Primăriei)
- 15 dovada existentei unui contract privind transportul valorilor, fie pentru punctele proprii de colectare, fie la sediul asociatiei.



MUNICIPIUL IAȘI



Anexa 1.b la Regulamentul privind procedura de autorizare a administratorilor de condominii – persoane juridice specializate

AUTORIZATIE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE CONDOMINIILOR DE CĂTRE O PERSOANĂ JURIDICĂ¹

Nr.² _____ din ____ / ____ / ____

SC _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, având cod fiscal _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, reprezentată prin _____ este autorizată pentru desfășurarea activității de administrator condominii, conform prevederilor art. 64 din Legea nr. 196/2018.

Autorizația este emisă, în baza prevederilor Legii 196/2018 și a HCL nr. / 2021, pentru o perioadă de 4 ani și poate fi reînnoită în condițiile Regulamentului privind autorizarea persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare a condominiilor.

Mihai CHIRICA
Primarul Municipiului Iași

¹ Nu este transmisibilă Nu se admit ștersături Termenul de valabilitate este de 4 ani, conform HCL nr. /

² Conform Registrului unic al administratorilor de condominii - persoane juridice