



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Poliției Locale Iași

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 29 decembrie 2021;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 139.839 din 15.12.2021, inițiat de Primarul Municipiului Iași ;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 397/ 28.12.2021 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 323/28.12.2021 întocmit de Comisia Economico Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 34/28.12.2021 întocmit de Comisia de Muncă și Protecție Socială a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare întocmit de Poliția Locală Iași înregistrat cu nr. 13.885/24.08.2021;

Având în vedere Raportul de specialitate, întocmit de Poliția Locală Iași înregistrat cu nr. 13.886/24.08.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 56/25.06.2011 privind înființarea Poliției Locale Iași, începând cu data de 01.01.2011;

Având în vedere prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat;

Având în vedere prevederile art. 140 alin. (1) și alin. (3), ale art. 197 alin. (1) și ale art. 243 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată.

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 si art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 61 din 30 aprilie 2020, privind completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Poliției Locale Iași, conform **Anexelor 1 - 6**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Poliția Locală Iași va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Copie după prezenta hotărâre va fi comunicată: Primarului Municipiului Iași; Politiei Locale Iasi si Prefectului Județului Iași.

Art. 4. (1) Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată întotdeauna cu respectarea cadrului legal incident de catre Politia Locala Iasi.

(2) Aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Centrul de Informații pentru Cetățeni.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin Briaur
Consilier local,***

***Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Denisa Liliana Ionașcu***

Nr. 396 din 29 decembrie 2021

Total consilieri locali	27
Prezenți	14
Pentru	14
Împotrivă	0
Abțineri	0

**Regulament pentru organizarea și
funcționarea activității de voluntariat la
Poliția Locală Iași**

REGULAMENT

pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat la Poliția Locală Iași

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament asigură cadrul legal de organizare și desfășurare a activităților de voluntariat în cadrul Poliției Locale Iași.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) Voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public, fără remunerație, individual sau în grup;

b) Activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) Organizația-gazdă este **Poliția Locală Iași** - persoană juridică de drept public, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat, denumită în continuare "**Poliția Locală Iași**" în prezentul regulament;

d) Contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și Poliția Locală Iași, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) Voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) Beneficiarul activității de voluntariat este persoană fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) Coordonatorul voluntarilor - voluntarul sau angajatul Poliției Locale Iași, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 3 Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul Poliției Locale Iași, are la bază următoarele principii:

a) **participarea ca voluntar**, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o **decizie liber consimțită** a voluntarului;

b) **implicarea activă** a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu **excluderea remunerației** din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza **egalității de șanse și de tratament, fără discriminări**;

e) activitatea de voluntariat **nu substituie munca plătită**;

f) **caracterul de interes public** al activității de voluntariat.

Art. 4. Poliția Locală Iași sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale.

Art. 5. Poliția Locală Iași susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în municipiu, metodă ce le permite

acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art. 6. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri publice din partea Poliției Locale Iași, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Poliția Locală Iași are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în regulament, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. d).

(2) **Cererea emisă de Poliția Locală Iași**, persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează **printr-un anunț public**.

(3) **Poliția Locală Iași oferă instruire inițială cu privire la:**

- a) *structura, misiunea și activitățile Poliției Locale Iași;*
- b) *drepturile și responsabilitățile voluntarului;*
- c) *regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.*

Art. 7. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulării, **să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă** sau, după caz, a unui **contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective**.

(2) **Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate**, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) **Pe durata desfășurării activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, Poliția Locală Iași, eliberează o legitimație de voluntar, respectiv un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate și vor fi înregistrate la registratura Poliției Locale Iași. Certificatul și raportul de activitate se întocmesc la finalul stagiului de voluntariat în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.**

(4) **Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:**

- a) *datele de identificare ale Poliției Locale Iași, instituție care emite certificatul;*
- b) *numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;*
- c) *numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;*
- d) *numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;*
- e) *perioada și numărul de ore de voluntariat;*
- f) *numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;*
- g) *numele și prenumele reprezentantului legal al Poliției Locale Iași;*
- h) *mențiunea „Voluntarul și Poliția Locală Iași sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.*

(5) **Raportul de activitate va conține următoarele elemente:**

- a) *activitățile de voluntariat prestate;*
- b) *atribuțiile asumate;*
- c) *aptitudinile dobândite.*

(6) **Legitimația va cuprinde: numele și prenumele voluntarului, codul numeric personal, număr de marcă, semnătura directorului general, ștampila Poliției Locale Iași și o fotografie a voluntarului (la zi) dimensiune 3/4.**

CAPITOLUL II DISPOZIȚII SPECIFICE

Art.8. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Poliția Locală Iași. Obligația de încheiere a

contractului de voluntariat în formă scrisă revine Poliției Locale Iași. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) Poliția Locală Iași este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de Poliția Locală Iași.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(6) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când Poliția Locală Iași își încetează activitatea, în același timp cu rezilierea contractului se retrage legitimația.

(7) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care Poliția Locală Iași și voluntarul au convenit că acesta din urmă să le desfășoare pe parcursul contractului de voluntariat.

(8) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(9) Poliția Locală Iași este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a timpului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

(10) În cazul pierderii legitimației de voluntar, Poliția Locală Iași va declara în Monitorul Oficial nulitatea legitimației.

Art. 9. Contractul de voluntariat va conține următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita Poliției Locale Iași eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 10 (1) Contractul de voluntariat va conține următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei **conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului** - îmbunătățirea calității vieții, dezvoltare sustenabilă,

c) sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

d) obligația voluntarului **de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat**, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

e) **obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor** la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

f) **obligația de a anunța indisponibilitatea temporară** de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) *Răspunderea voluntarului* în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale Poliției Locale Iași:

Art. 11. Contractul de voluntariat va conține următoarele drepturi ale Poliției Locale Iași:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Poliția Locală Iași;
- c) dreptul de a exercita control asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 12. Contractul de voluntariat conține următoarele obligații ale Poliției Locale Iași:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

Art. 13. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 2 lit. g) prin Dispoziția Directorului General al Poliției Locale Iași. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Poliția Locală Iași va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 14. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 15. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o **situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului**, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

Art. 16. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) *La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.*

Art. 17. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 18. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

CAPITOLUL III DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 19. Poliția Locală Iași identifică și organizează activitatea de voluntariat și pentru domenii prioritare în scopul realizării tuturor problemelor avute în competență, conform așteptărilor cetățenilor. Activitatea de voluntariat în cadrul Poliției Locale Iași se poate desfășura pe următoarele domenii:

I. Domeniul comunicare:

- a) crearea de campanii de comunicare (informare, educare, conștientizare etc.);
- b) elaborarea materialelor pentru campaniile de comunicare;
- c) diseminarea materialelor pe diverse media în funcție de strategia de comunicare;
- d) realizarea graficii digitale;
- e) realizarea de fotografii, videoclipuri, editarea și montarea acestora;
- f) redactarea de articole pe diverse teme.

II. Domeniul ordine și siguranță publică - informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- a) identificarea problemelor la nivelul comunității;
- a) prezența în locurile publice a persoanelor care practică cerșetoria;
- b) monitorizarea circulației vehiculelor destinate exclusiv tragerii sau împingerii cu mâna, cele care se deplasează pe patine sau dispozitive cu role fără mijloace de autopropulsie, precum și cele care conduc vehicule ale căror viteză maximă prin construcție nu depășește 6 km/h și sunt echipate cu un motor electric;
- c) monitorizarea circulației utilizate pentru transportul unei singure persoane, cu două sau trei roți, articulat cu o bară în partea din față folosită ca dispozitiv de direcție, a cărei viteză maximă prin construcție este mai mare de 6 km/h, dar nu depășește 25 km/h și care este echipat cu un motor electric;
- d) circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe raza Municipiului Iași;
- e) prezența animalelor lăsate libere la pășunat pe domeniul public sau prezente pe carosabil sau în imediata vecinătate a carosabilului sau aleilor pietonale;
- f) prezența neautorizată a taberelor de cetățeni;
- g) plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate;
- h) prezența găștilor de cartier;
- i) distrugerile de pe domeniul public;
- j) parcări neregulate;
- k) campanii de promovare turistică (distribuire de fluturași, pliante etc);

- l) organizarea și promovarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat;
- m) traduceri în/din diverse limbi străine;
- n) verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public;

- o) verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor;
- p) informare și promovare cu privire la drepturile copilului;
- q) activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice;
- r) activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;
- s) campanii de măsuri antidelicvență;
- t) programe antidrog;
- u) educație prin activități recreative;
- v) participarea la proiecte și campanii pentru incluziune socială și cu rol antidiscriminare;
- w) măsuri specifice de prevenire față de persoanele care dețin animale de companie;
- x) măsuri specifice de prevenire față de persoanele care lasă în libertate animale care prezintă un pericol social.

III. Domeniul trafic rutier - informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- a) riscuri și vulnerabilități cu privire la asigurarea traficului rutier;
- b) activități de prevenire în unitățile de învățământ, centre de cartier și spațiile publice;
- c) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- d) indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;
- e) depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc);
- f) autovehiculele staționate neregulamentar;
- g) identificarea de noi amplasamente privind parcarile;
- h) verificarea abonaților privind ocuparea corectă a locurilor de parcare.

IV. Domeniul protecția mediului:

- a) Identificare situații care afectează mediul înconjurător;
- b) verificarea gradului de curățenie și igienizare a râurilor, a pâraurilor și malurilor acestora din municipiu;
- c) identificarea contravențiilor, precum și a persoanelor care săvârșesc contravenții și comunicarea acestora coordonatorului;
- d) parcare autovehiculelor pe spații verzi;
- e) vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului;
- f) murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies de pe șantier cu roțile necurățate;
- g) desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Iași (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii etc);
- h) amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi;
- i) depozite ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, material re folosibil, precum și alte tipuri de deșeuri;
- j) verificare pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier;

- k) verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție;
- l) măsuri specifice de prevenire față de persoanele care dețin animale de companie;
- m) măsuri specifice de prevenire față de persoanele care lasă în libertate animale care prezintă un pericol social;
- n) educație prin activități recreative.

V. Domeniul activității comerciale: informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- a) desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă);
- b) curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- c) urmărirea activității de afișaj neautorizat;
- d) expunerea suplimentară de mărfuri față de perimetrul autorizat.

VI. Domeniul urbanism

- a) identifică locații unde se edifică sau demolează construcții;
- b) identifică zone unde sunt amplasate afișe/panouri publicitare/totem-uri care afectează siguranța circulației pietonilor și rutiere.

CAPITOLUL IV SELECȚIA ȘI RECRUTAREA VOLUNTARILOR

Art.20. Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către coordonatorul voluntarilor desemnat la nivelul Poliției Locale Iași, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta minimă legală de 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de Poliția Locală Iași, starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals, ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art.21. Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către coordonatorul voluntarilor desemnat. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către voluntari se va realiza prin intermediul persoanei menționate și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al acestora.

Art.22. Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexă la prezentul regulament.

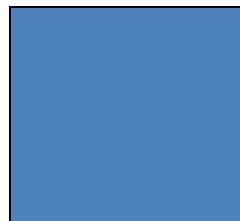
CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. (1) Echipamentul voluntarilor este o ținută decentă și îngrijită. Obligatoriu va purta vestă reflectorizantă cu inscripția „POLIȚIA LOCALĂ IAȘI –VOLUNTAR”.

(2) Achiziționarea vestelor reflectorizante cu inscripția „POLIȚIA LOCALĂ IAȘI – VOLUNTAR” se va efectua cu fondurile Primăriei Municipiului Iași, iar în lipsa acestora prin intermediul unei organizații neguvernamentale care va încheia un protocol de colaborare cu Poliția Locală Iași.

Art. 24. Voluntarul va avea asupra sa, în timpul efectuării activității de voluntariat legitimația de voluntar și cartea de identitate/pașaportul.

Municipiul IAȘI
POLIȚIA LOCALĂ IAȘI
Nr. _____ din _____



LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR
NR. MARCĂ _____

Domnul/Doamna _____/CNP _____
Voluntar în cadrul POLIȚIEI LOCALE IAȘI este împuternicit(ă) să desfășoare activități pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cu respectarea prevederilor legale și domeniile stabilite de POLIȚIA LOCALĂ IAȘI.

Director General,
Liviu ZANFIRESCU

Presedinte de Sedinta
Florin Briaur
Consilier local,

Anexa nr. 1 la Regulament

Contract de Voluntariat

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Poliția Locală Iași, persoană juridică de drept român, cu sediul în municipiul Iași, str. Bucium nr. 30, județul Iași, telefon: 0232.231.608, fax: 0232.231.617, codul fiscal 18258941, reprezentat legal prin **director general Liviu ZANFIRESCU**, denumită în continuare **Poliția Locală Iași**, în calitate de Organizație-gazdă,

și

dl. / d-na _____, domiciliat în _____,
str. _____, nr. _____, posesor al actului de identitate seria _____,
nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de voluntar, s-a încheiat prezentul contract în temeiul Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat în cadrul Poliției Locale Iași, conform Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat care este anexă la Hotărârea nr. _____ / _____ a Consiliului local al Municipiului Iași.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

A. DREPTURI:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitate și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita Poliției Locale Iași eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

B. OBLIGAȚII:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntarului -îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntariatului;

- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obligația de a desfășura orele de voluntariat în afara orelor de curs, în cazul în care acesta are statutul de elev minor.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE POLIȚIEI LOCALĂ IAȘI:

A. DREPTURI:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Poliția Locală Iași;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat și fișa de voluntariat;

B. OBLIGAȚII:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

V. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT

Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de Poliția Locală Iași. Aceste activități vor fi consemnate detaliat în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al voluntarului.

VI. CERINȚE

Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are vârsta minimă legală 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de Poliția Locală Iași;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

VII. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe o perioadă de _____ luni, începând cu data de _____ și se încheie la data de _____.

VIII. ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA, EXECUTAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

1. Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Poliția Locală Iași.

2. Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.
3. Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarului.
4. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
5. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:
 - a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
 - b) de comun acord;
 - c) când Poliția Locală Iași își încetează activitatea;
 - d) prin denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat; aceasta are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile;
 - e) în caz de reziliere a contractului.
6. Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care Poliția Locală Iași și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
7. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
8. Poliția Locală Iași este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

IX. DISPOZIȚII FINALE

1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În cazul în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Poliția Locală Iași va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.
2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
3. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Codului civil.
4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează de plin drept. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.
5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.
6. Prin semnarea acestui contract, voluntarul renunță la dreptul de asigurare de către Poliția Locală Iași împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri care decurg din natura activității, precum și la dreptul de rambursare de către Poliția Locală Iași a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității.
7. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

POLIȚIA LOCALĂ IAȘI,

VOLUNTAR,

REPREZENTANT LEGAL AL MINORULUI (dacă este cazul),

**Presedinte de Sedinta
Florin Briaur
Consilier local,**

ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL ÎN CAZUL VOLUNTARIILOR MINORI (16-18 ani)

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, număr de telefon: _____, adresă de e-mail: _____, în calitate de **reprezentant legal** al minorului/minorei _____ (nume, prenume), CNP _____, sunt de acord ca acesta să desfășoare activitate de voluntariat în cadrul Poliției Locale Iași.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea voluntariatului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

**Presedinte de Sedinta
Florin Briaur
Consilier local,**

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului: _____

Programul de voluntariat: _____

Titular post: _____

(nume și prenume voluntar)

Descrierea postului:

Scopul: _____

Responsabilități *(se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)*

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Relații de muncă:

Se subordonează direct:

Este în relații directe cu:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada:
- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare: ____% la sediu; ____% pe teren; ____% în alt loc (specificați).
- d. Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI

Cunoștințe și abilități necesare:	Cunoștințe și abilități dezirabile

SANCTIUNI

Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de serviciu/birou în subordinea căruia se află voluntarul).

În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, după emiterea a 2 avertismente scrise, șefii de servicii/birouri vor face propuneri argumentate către conducere pentru încetarea colaborării cu voluntarii respectivi.

Data:

Semnătura Coordonator voluntariat

Semnătura voluntar

Semnătura Șef serviciu/birou / manager proiect

**Presedinte de Sedinta
Florin Briaur
Consilier local,**

FIȘA PREZENȚĂ

Luna _____, anul _____

Ziua	Ora sosirii	Ora plecării	Număr ore	Semnătura voluntarului
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Vizat: Șef serviciu - Coordonator _____

Semnătura _____

**Presedinte de Sedinta
Florin Briaur
Consilier local,**

19 / 21 la H.C.L. nr. 396 din 29 decembrie 2021

FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Compartiment/Birou/Serviciu:

Numele evaluatorului:

Numele persoanei evaluate:

Perioada evaluată:

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bun
- Foarte bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, a punctelor tari, punctelor slabe și a aptitudinilor dobândite:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Numele și semnătura evaluatorului _____

Data întocmirii evaluării

Presedinte de Sedinta
Florin Briaur
Consilier local,

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

Poliția Locală Iași, persoană juridică de drept român, cu sediul în municipiul Iași, str. Bucium nr. 30, județul Iași, telefon: 0232.231.608, fax: 0232.231.617, codul fiscal 18258941, reprezentat legal prin **director general Liviu ZANFIRESCU**, denumită în continuare **Poliția Locală Iași**, în calitate de Organizație-gazdă,

și

_____ având CNP _____ născut(ă) în anul _____ , luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, a participat în perioada la programul de voluntariat cu durata de _____ ore, pentru ocupația de _____, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și Poliția Locală Iași sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

Director General al Poliției Locale Iași
Liviu ZANFIRESCU

Coordonator voluntar

(semnătura)

(semnătura)

Presedinte de Sedinta
Florin Briaur
Consilier local,