

CONSILIUL LOCAL IASI

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI FINANȚE PUBLICE LOCALE IAȘI

IMPOZITE ȘI TAXE – PERSOANE FIZICE/PERSOANE JURIDICE

I. IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

TIPUL CLĂDIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2021 %	Nivel an 2022 %	Temei de drept
0	1	2	3	4
a) clădiri rezidențiale și clădiri - anexă	0,08 - 0,2	0,08*	0,08*	Legea nr. 227/2015
b) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, respectiv începând cu 01.01.2017	0,2-1,3	0,2*	0,2*	
c) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite înainte de ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv inainte de 01.01.2017	2	2**	2**	
d) clădiri nerezidențiale utilizate pentru activități din domeniul agriculturii	0,4	0,4***	0,4***	
e) clădiri cu destinație mixtă	In cazul cladirilor cu destinatie mixta, cand proprietarul declara la organul fiscal suprafata folosita in scop rezidential si nerezidential , impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, prin aplicarea cotei de 0,08%, respectiv de 0.2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 (valoare impozabila calculata prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp). In cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 , respectiv valoarea impozabila calculata prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp.			

*nivel minim obligatoriu

** nivel minim obligatoriu aplicat la valoare impozabila calculata conform impozitului pe cladiri pentru cladirile rezidentiale

*** nivel minim obligatoriu

I.1. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

Tipul clădirii	Valori impozabile an 2021 pe mp de suprafață construită desfășurată lei/mp		Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		Valori impozabile an 2022 pe mp de suprafață construită desfășurată lei/mp		Temei de drept
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (conditii cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (conditii cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (conditii cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
0	1	2	3	4	5	6	7
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1100	660	2,6	2,6	1129	677	Legea nr. 227/2015
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlâtuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	330	220	2,6	2,6	339	226	Legea nr. 227/2015
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate	220	192	2,6	2,6	226	197	Legea nr. 227/2015

În urma unui tratament termic și/sau chimic							
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vătăuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	138	82	2,6	2,6	142	84	Legea nr. 227/2015
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015

NOTA: Valoarea impozabilă pentru anul 2022 rezultată din indexare este rotunjită în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Pentru **clădirile rezidențiale și clădirile-anexă**, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de impozitare de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii**. Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp. Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,40.

Valoarea impozabilă se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate cu coeficienții de corecție următori: 2,50 pentru zona A; 2,40 pentru zona B; 2,30 pentru zona C și 2,20 pentru zona D. Suprafața construită desfășurată se

determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansarda, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corectie se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, **cu 50%** pentru clădirea care are o **vechime de peste 100 de ani** la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință, **cu 30%** pentru clădirea care are o vechime **cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv**, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință și **cu 10%** pentru clădirea care are o vechime cuprinsă **între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.**

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

I.2. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE NEREZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii** care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea persoanelor fizice, **utilizate pentru activități din domeniul agricol**, impozitul pe clădiri se calculează prin **aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii**.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform literelor a), b) și c) de la prezentul punct, impozitul pe clădiri se calculează prin **aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile a clădirii**, determinata conform punctului I.1.

I.3. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE CU DESTINAȚIE MIXTĂ AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform punct I.1;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, și cu condiția ca cheltuielile cu utilitățile să nu fie înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, prin aplicarea cotei stabilite conform punctului I.2. asupra valorii impozabile stabilite conform punctului I.1., fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la punctului I.2., respectiv raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință, documentul din care sa reiasa valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință și documentul din care sa reiasa valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul pe clădiri se calculează în condiții similare celui stabilit pentru clădirile rezidențiale, conform punctului I.1.

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit punct 1, lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform punctului I.1.

În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

În cazul extinderii, **îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială**, care determină creșterea sau diminuarea valorii imobile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui **contract de leasing financiar**, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

În cazul persoanelor fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt **plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui **an calendaristic**, se reduce cu 50%. **Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.** Pentru a beneficia de reducerea impozitului pe clădiri, contribuabilul are obligația să depună cerere însoțită de documente probatoare (situația încasărilor obținute pe luni și zile) și orice alte documente relevante.

I.4. TAXA PE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, **alte decât cele de drept public**, se stabilește **taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință**, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, **cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public** care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mari de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile, iar **titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului**.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mari de un an**, **titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor**.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mici de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră, iar **persoana de drept public** care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință **are obligația să depună o declarație** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor**, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Taxa pe clădiri se stabilește în funcție de destinația finală a clădirii, care poate fi rezidențială, nerezidențială sau mixtă, pe baza declarației pe propria răspundere a contribuabilului. Valoarea la care se calculează taxa pe clădiri este valoarea înregistrată în contabilitatea persoanei de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz.

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Impozitul pe clădiri este anual și se plătește în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

În cazul **contractelor** de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la **perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului**, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

În cazul **contractelor** de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă **mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/a pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 5%. Impozitul anual pe clădiri, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza municipiului Iași, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

Nivelul majorării de intarziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

II. IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

TIPUL CLADIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2021 %	Indexare an 2022 fata de an 2021 %	Nivel an 2022 %	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
a) cladiri rezidentiale reevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv incepand cu 01.01.2017	0,08 - 0,2	0,08	-	0,08	Legea nr. 227/2015
b) cladiri nerezidentiale reevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv incepand cu 01.01.2017	0,2-1,3	0,95	-	0,95	
c) cladiri rezidentiale / nerezidentiale nereevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv inainte de 01.01.2017	5	5	-	5	
d) cladiri nerezidentiale utilizate pentru activitati din domeniul agricol	0,4	0,4	-	0,4	
e) cladiri cu destinatie mixta	Impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential, cu impozitul calculat pentru suprafata folosita in scop nerezidential.				

Impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea **cotei de impozitare** aprobata de consiliul local asupra **valorii impozabile a cladirii**. **Impozitul/taxa astfel calculate se stabilesc la nivel de leu fara subdiviziuni conform legii.**

Impozitul pe clădiri este **anual si se plătește în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv.**

Plata cu intarziere a impozitului pe cladiri, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, conform alin.II, lit. a)/lit. c)/tabel, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin.II, lit. b)/lit. c)/lit. d)/tabel.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, **valoarea impozabilă a clădirilor** aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la **31 decembrie a anului anterior** celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui **raport de evaluare** a clădirii întocmit de un **evaluator autorizat** în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare **după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.**

În cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului valoarea impozabilă a clădirii nu se actualizează o dată la 5 ani.

Pentru clădirile nerezidențiale utilizate pentru activități din domeniul agricol persoanele juridice trebuie să depună la organul fiscal, ca anexa la declarația de impunere: declarație pe proprie răspundere că aceste clădiri sunt utilizate numai pentru activități din domeniul agricol, fișa bunului imobil eliberată de Biroul de carte funciara și statutul societății din care să reiasă că au prevăzut ca obiect de activitate, agricultura.

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul **dobândirii sau construirii** unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună **o declarație** la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data dobândirii **și datorează** impozit pe clădiri începând **cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul **extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială**, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor.**

În cazul **desființării** unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care

atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție. Pentru a beneficia de reducerea impozitului pe clădiri, contribuabilul are obligația să depună cerere însoțită de documente probatoare (balanța de verificare, fișa cont 704 pe luni și zile) și orice alte documente relevante.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe clădiri**, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. II, lit. a)/lit. b)/tabel, după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, **până la data de 25 a lunii următoare** celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul clădirilor pentru care se datorează **taxa pe clădiri**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință **care se referă la perioade mai mari de un an**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei **declarații** la organul fiscal local **în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul **contractelor** de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă **mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Plata cu întârziere a taxei pe clădiri, atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

În cazul persoanelor juridice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt

plătite de către **fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declaratiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amenda conform legii.

Pentru **plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe cladiri** datorat/a pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o **bonificatie de 5%**. Impozitul anual pe cladiri datorat aceluiași buget local de catre contribuabilii persoane juridice, **de pana la 50 lei inclusiv se plateste integral** pana la primul termen de plata. In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe cladiri amplasate pe raza aceleasi unitati administrativ teritoriale, suma de 50 lei se refera la impozitul pe cladiri cumulat.

III. IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

III.1. Impozitul /taxa pe terenurile situate in intravilan (lei /ha)

III.1.1.1. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice

Zona în cadrul localității	Nivel an 2021 conform Legii nr. 227/2015 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2022 conform art. 491 lei/ha	Nivel an 2022 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
A	7564-18911	2,6	7761-19403	19403	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
B	5718-14296	2,6	5867-14668	14668	
C	3913-9782	2,6	4015-10036	10036	
D	1859-4648	2,6	1907-4769	4769	

III.1.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice

Zona în cadrul localității	Nivel an 2021 conform Legii nr. 227/2015 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2022 conform art. 491 lei/ha	Nivel an 2021 lei/ha	Nivel an 2022 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5=4*102,6/100	6
A	7564-18911	2,6	7761-19403	10206	10471	Legea nr. 227/2015
B	5718-14296	2,6	5867-14668	7600	7798	

C	3913-9782	2,6	4015-10036	5212	5348	privind Codul fiscal
D	1859-4648	2,6	1907-4769	2497	2562	

III.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile amplasate in intravilan la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii - persoane juridice/persoane fizice

Nr. Crt.	Categoricia de folosinta teren intravilan	Nivel an 2021 lei/ha				Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %				Nivel an 2022 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/ha				Temei de drept
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Teren arabil	30	23	21	17	2,6	2,6	2,6	2,6	31	24	22	17	Legea nr. 227/2015
2	Pasune	23	21	17	15	2,6	2,6	2,6	2,6	24	22	17	15	
3	Faneata	23	21	17	15	2,6	2,6	2,6	2,6	24	22	17	15	
4	Vie	51	38	30	21	2,6	2,6	2,6	2,6	52	39	31	22	
5	Livada	58	51	38	30	2,6	2,6	2,6	2,6	60	52	39	31	
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	30	23	21	17	2,6	2,6	2,6	2,6	31	24	22	17	
7	Teren cu ape	17	15	8	0	2,6	2,6	2,6	0	17	15	8	0	
8	Drumuri si cai ferate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

III.2. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice

Nr. crt.	Categoria de folosinta	Nivel an 2021 conform Legii nr. 227/2015 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2021 conform art. 491 lei/ha	Nivel an 2021 lei/ha	Nivel an 2022 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6=5*102,6/100	7
1	Teren cu constructii	24 - 33	2,6	25 - 34	33	34	Legea nr. 227/2015
2	Teren arabil	47 - 55	2,6	48 - 56	55	56	
3	Pasune	22 – 30	2,6	23 – 31	30	31	
4	Faneata	22 – 30	2,6	23 – 31	30	31	
5	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1.	53 - 61	2,6	53 - 63	61	63	
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0	2,6	0	0	0	
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 6.1.	51 – 62	2,6	54 – 64	62	64	
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0	2,6	0	0	0	
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. crt. 7.1.	8 – 18	2,6	8 – 18	18	18	
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 ani si padure cu rol de protectie	0	2,6	0	0	0	
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	1 – 6	2,6	1 – 6	6	6	
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	28 – 37	2,6	29 – 38	37	38	
9	Drumuri si cai ferate	0	2,6	0	0	0	

10	Teren neproductiv	0	2,6	0	0	0	
----	-------------------	---	-----	---	---	---	--

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

III.1.1.1. si III.1.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile situate in intravilan inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe zone de impozitare.

In cazul in care in intravilan, in urma delimitarii zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse in nicio zona, acestea se considera a fi in zona A potrivit prevederilor pct. 9. (1) /Titlul IX din HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicarea a Legii nr. 227/2015.

III.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile situate in intravilan alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe zone de impozitare si categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii (I), respectiv 5.

III.2. Impozitul/ taxa pe terenurile situate in extravilan este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

Avand in vedere ca pentru terenurile amplasate in extravilan nu exista zonare, coeficientul de corectie corespunzator rangului localitati este cel aferent zonei A de impozitare, respectiv 2,50.

In situatia in care, prin hotarare adoptata de catre consiliul local se stabileste zonarea terenurilor amplasate in extravilan, impozitul datorat de contribuabili se calculeaza anual prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

Impozitul pe teren se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv.

În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui **contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului** prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, **care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative

Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o **nouă declarație de impunere** la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, **în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, **impozitul pe intregul an** este datorat de persoana care deține **dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior** anului în care se înstrăinează.

Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul **modificării categoriei de folosință a terenului**, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, **în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței**, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricaror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe teren**, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenurilor.

Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de un an**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință **are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de o lună**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația **de depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.**

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mici de o lună**, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația **să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor**, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Inregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularilor dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe baza de documente, anexate la declarația făcută.

Ca excepție, în cazul contribuabililor persoane juridice pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform pct. III.2 din prezenta numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

-are prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;

-are înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate agricultura (facturi de venituri și cheltuieli din desfășurarea activității agricole, notele contabile și

balantele de verificare din lunile în care s-au înregistrat în evidența contabilă, facturile privind veniturile și cheltuielile din desfășurarea obiectului de activitate agricultură).

În cazul persoanelor juridice/persoanelor fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie **sunt plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren datorat/a pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 5%**. Impozitul anual pe teren datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulativ.

▪ **IV. IMPOZIT ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE**

a) Mijloace de transport cu tractiune mecanica

Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tractiune mecanica	Nivel an 2021 lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2022 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
I. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm³ sau fractiune din aceasta)					
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1600 cm ³ , inclusiv	8	2,6	8	Legea nr. 227/2015
2.	Motociclete, tricicluri si cvadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cm ³	9	2,6	9	
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm ³ si 2000 cm ³ , inclusiv	20	2,6	21	
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm ³ si 2600 cm ³ , inclusiv	79	2,6	81	
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm ³ si 3000 cm ³ , inclusiv	159	2,6	163	
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cm ³	320	2,6	328	
7.	Autobuze, autocare, microbuze	26	2,6	27	
8.	Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone, inclusiv	32	2,6	33	

9.	Tractoare inmatriculate	20	2,6		21		Legea nr. 227/2015
II. Vehicule inregistrate		Nivel an 2021 conform Legii nr. 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2022 conform art. 491	Nivel an 2021	Nivel an 2022 indexat conform art. 491	
1.Vehicule cu capacitate cilindrica - lei/200 cm3 sau fractiune din aceasta							
1.1.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica <4800 cm ³	2 – 4	2,6	2 – 4	4	4	
1.2.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica >4800 cm ³	4 – 6	2,6	4 – 6	6	6	
2.	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata - lei/an/bucata	55 - 165	2,6	56 - 169	55	56	

In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu **95%**.

Pentru atașe taxa anuală se stabileste la nivelul de 50% din taxa datorată pentru motocicletă, motoscutere, scutere.

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

a) Autovehicule de transport marfa cu masa totala autorizata egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

	Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Nivel an 2021 lei/an		Nivel minim conform Jurnalului Oficial al Uniunii Europene prevazute in Directiva 1999/62/CE Euro/an		*Nivel an 2022 conform art. 491 alin.(1 ¹) din Legea nr. 227/2015- modificata prin Legea nr. 296/2020 Rata de schimb a monedei euro 4,8740 lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	doua axe						
	1 Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	151	0	31	0	151
	2 Masa de cel puțin de 13 tone, dar mai mica de 14 tone	151	419	31	86	151	419
	3 Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de 15 tone	419	590	86	121	419	590
	4 Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de 18 tone	590	1335	121	274	590	1335
	5 Masa de cel puțin de 18 tone	590	1335	121	274	590	1335
II	3 axe						
	1 Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de 17 tone	151	263	31	54	151	263
	2 Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mica de 19 tone	263	541	54	111	263	541
	3 Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mica de 21 tone	541	702	111	144	541	702

	4	Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mica de 23 tone	702	1082	144	222	702	1082
	5	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1082	1682	222	345	1082	1682
	6	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1082	1682	222	345	1082	1682
	7	Masa de cel puțin de 26 tone	1082	1682	222	345	1082	1682
III	patru axe							
	1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	702	712	144	146	702	712
	2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 27 tone	712	1111	146	228	712	1111
	3	Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1111	1764	228	362	1111	1764
	4	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1764	2617	362	537	1764	2617
	5	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1764	2617	362	537	1764	2617
	6	Masa de cel puțin de 32 tone	1764	2617	362	537	1764	2617

b) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

	Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Nivel an 2021 lei/an		Nivel minim conform Jurnalului Oficial al Uniunii Europene prevazute in Directiva 1999/62/CE Euro/an		*Nivel an 2022 conform art. 491 alin.(1 ¹) din Legea nr. 227/2015- modificata prin Legea nr. 296/2020 Rata de schimb a monedei euro 4,8740 lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe						
	1 Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	0	0	0	0
	2 Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	0	0	0	0
	3 Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	68	0	14	0	68
	4 Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai mica de 20 tone	68	156	14	32	68	156
	5 Masa de cel puțin de 20 tone, dar mai mica de 22 tone	156	366	32	75	156	366
	6 Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mica de 23 tone	365	473	75	97	365	473
	7 Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	473	853	97	175	473	853

	8	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 28 tone	853	1496	175	307	853	1496
	9	Masa de cel puțin de 28 tone	853	1496	175	307	853	1496
II	2+2 axe							
	1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	146	341	30	70	146	341
	2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	341	561	70	115	341	561
	3	Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mica de 28 tone	561	824	115	169	561	824
	4	Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mica de 29 tone	824	994	169	204	824	994
	5	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	994	1633	204	335	994	1633
	6	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1633	2266	335	465	1633	2266
	7	Masa de cel puțin de 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2266	3441	465	706	2266	3441
	8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2266	3441	465	706	2266	3441
	9	Masa de cel puțin de 38 tone	2266	3441	465	706	2266	3441
III	2+3 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1803	2510	370	515	1803	2510
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2510	3412	515	700	2510	3412
	3	Masa de cel puțin de 40 tone	2510	3412	515	700	2510	3412
IV	3+2 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1594	2213	327	454	1594	2213
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2213	3061	454	628	2213	3061
	3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3061	4528	628	929	3061	4528
	4	Masa de cel puțin de 44 tone	3061	4528	628	929	3061	4528
V	3+3 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	907	1097	186	225	907	1097

2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1097	1638	225	336	1097	1638
3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1638	2608	336	535	1638	2608
4	Masa de cel puțin de 44 tone	1638	2608	336	535	1638	2608

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

Pentru vehiculele de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone se acorda competenta autoritatilor locale sa actualizeze impozitul pentru vehicule în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri.

*** Pentru anul 2022 nivelurile pentru vehiculele de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone se vor supune spre adoptare dupa publicarea în Jurnalul Uniunii Europene a ratei de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucratoare a lunii octombrie a anului curent, respectiv 2021. Cursul de schimb a monedei euro se comunica pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor Publice si Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei.**

d) Remorci, semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la lit. c) - masa totala maxima autorizata

Nr. Crt.	Masa totala maxima autorizata	Nivel an 2021 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2022 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/bucata	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Pana la 1 tona, inclusiv	9	2,6	9	Legea nr. 227/2015
2.	Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	37	2,6	38	
3.	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	57	2,6	58	
4.	Peste 5 tone	71	2,6	73	
e) Mijloace de transport pe apa					
Nr. Crt.		Nivel an 2021 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2022 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/bucata	
0	1	4	2,6	4	Legea nr. 227/2015
1.	Luntre, barci fara motor, scutere de apa folosite pentru pescuit si uz personal	23	2,6	24	
2.	Barci fara motor, folosite in alte scopuri	62	2,6	64	
3.	Barci cu motor	231	2,6	237	
4.	Nave de sport si agrement	Intre 0 si 1 231	2,6	Intre 0 si 1 263	
	• deschise fara punte	184	2,6	189	
	• cu punte fara cabina de locuit	276	2,6	283	
	• cu cabine de locuit pana la 6 locuri inclusiv	331	2,6	340	
	• cu cabine de locuit intre 7 - 13 locuri inclusiv	459	2,6	471	
	• cu cabine de locuit intre 14 - 41 locuri inclusiv	735	2,6	754	
	• cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1 231	2,6	1263	

	• iahturi	1 231	2,6	1263	
5.	Scutere de apa	231	2,6	237	
6.	Remorchere si impingatoare:	x	2,6	x	
	• pana la 500 CP, inclusiv	614		630	
	• peste 500 CP si pana la 2000 CP, inclusiv	1 000		1 026	
	• peste 2000 CP si pana la 4000 CP, inclusiv	1 537		1 577	
	peste 4000 CP	2 460		2 524	
7.	Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fractiune din acesta	199	2,6	204	
8.	Ceamuri, slepuri si barje fluviale:	X	2,6	X	
	• cu capacitate de incarcare pana la 1500 tone inclusiv	199		204	
	• cu capacitate de incarcare de peste 1500 tone si pana la 3000 tone, inclusiv	308		316	
	• cu capacitate de incarcare de peste 3000 tone	539		553	

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos .

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

În cazul **mijloacelor de transport cu tracțiune mecanică mai mici de 12 tone** impozitul se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestora, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiuni din aceasta cu nivelurile prevăzute de lege.

În cazul **unui autovehicul de transport marfa cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și a unei combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone** impozitul se stabilește în sumă fixă în lei/an în funcție de numărul axelor, de greutatea brută încărcată maximă admisă, de sistemul de suspensie cu care sunt dotate, **respectiv nivelurile prevăzute de lege.**

În cazul **unei remorci, al unei semiremorci sau rulote** impozitul se stabilește în funcție de masa totală maximă autorizată, prin înmulțirea nivelurilor prevăzute de lege.

În cazul **mijloacelor de transport pe apă** impozitul se stabilește pe bucătă conform nivelurilor prevăzute de lege.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se **plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie** inclusiv. Plata cu întârziere a impozitului pe mijloacele de transport atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează** impozit pe mijloacele de transport începând cu data de **1 ianuarie a anului următor** înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România."**

În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

În cazul persoanelor juridice și fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt **plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 5%**. Impozitul asupra mijloacelor de transport anual datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport pentru care impozitul este datorat aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijloacele de transport cumulat al acestora.

V. IMPOZITUL PE SPECTACOLE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, după cum urmează:

a) **o cotă de impozit egală cu 0,1%** în cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) **o cotă de impozit egală cu 0,1%** în cazul oricărei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Contribuabilii care datorează impozitul pe spectacole au obligația de:

- a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul, și de a afișa tarifele la casele de vânzare a biletelor, precum și la locul de desfășurare a spectacolelor, interzicându-li-se să încaseze sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectator, a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Plata cu întârziere a impozitului pe spectacole atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până **la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.**

VI. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

1. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivel an 2021 conform Legii nr. 227/2015 Lei/m.p. sau fractiune de m.p.	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2022 indexat conform art. 491 Lei/m.p. sau fractiune de m.p.
1	2	3	4
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	de pana la 34 lei inclusiv	2,6	35
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricarei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	de pana la 25 lei inclusiv	2,6	26

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Taxa se stabilește prin înmulțirea numărului de metri patrati sau a fracțiunii de metru patrat a suprafeței afișajului cu suma aprobată de consiliul local.

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește **anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv**. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Plata cu întârziere a taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

2. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate – persoane juridice (cotă aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate)	Nivel Lege nr. 227/2015	Indexare an 2022 fata de an 2021 %	Nivel an 2022 %
1	c) 2	3	4
	d) Între 1%-3%	-	2,34

Taxa astfel calculata se stabileste la nivel de leu fara subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, **până la data de 10 a lunii următoare** celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate. Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator este în sumă de 46 lei/an/buc., conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Persoane Juridice/Persoane Fizice

Nr. Crt.	Echipamente si utilaje	Nivel an 2021 lei/echipament sau utilaj	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2022 indexat conform Legii nr. 227/2015 lei/echipament sau utilaj	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Autocositoare	45	2,6	46	
2.	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	45	2,6	46	
3.	Autogreder sau autogreper	45	2,6	46	
4.	Buldozer pe pneuri	45	2,6	46	
5.	Compactor autopropulsat	45	2,6	46	
6.	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri, săpător șantier	45	2,6	46	
7.	Freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat	45	2,6	46	
2.	Freză rutieră	45	2,6	46	

3.	Încărcător cu o cupă pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH)	45	2,6	46	Legea nr. 227/2015
4.	Instalație autopropulsată de sortare – concasare	45	2,6	46	
5.	Macara cu greifer	45	2,6	46	
6.	Macara mobilă pe pneuri	45	2,6	46	
7.	Macara tun autopropulsată	45	2,6	46	
8.	Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:	X	-	X	
8.1.	Lucrări de terasamente	45	2,6	46	
8.2.	Construcția și întreținerea drumurilor	45	2,6	46	
8.3.	Decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri	45	2,6	46	
8.4.	Finisarea drumurilor	45	2,6	46	
8.5.	Forat	45	2,6	46	
8.6.	Turnarea asfaltului	45	2,6	46	
8.7.	Înlăturarea zăpezii	45	2,6	46	
9.	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne	45	2,6	46	
10.	Tractor pe pneuri	45	2,6	46	
11.	Trolu autopropulsat	45	2,6	46	
12.	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	45	2,6	46	
13.	Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	45	2,6	46	
14.	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	45	2,6	46	
15.	Vehicul pentru marcarea drumurilor	45	2,6	46	
16.	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	45	2,6	46	
17.	Motostivuator	45	2,6	46	
18.	Autocastor	45	2,6	46	
19.	Minibagher	45	2,6	46	
20.	Motoferestrau, circular sau gater, moara sau urluitoare	45	2,6	46	
21.	Instalatii pentru distilarea amestecului fermentat de fructe sau cereale ori a alcoolului , Alambic sau cazan	45	2,6	46	
22.	Moara sau urluitoare	45	2,6	46	
23.	Instalatii pentru obtinere vopsele	45	2,6	46	
24.	Vehicul cu tractiune animala	45	2,6	46	

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

Taxa instituita este anuala, se calculeaza pentru fiecare echipament detinut sau utilizat de contribuabili – persoane juridice/persoane fizice si **se achită până la data de 31 martie a anului de referință.**

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Procedura

privind modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Prezenta procedura stabileste modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza Municipiului Iasi unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice la data de 1 ianuarie a fiecarui an.

Consiliul local poate institui taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Taxa se aplica echipamentelor si utilajelor precizate in anexa la hotararea de consiliu local.

Taxa instituita este anuala, se calculeaza pentru fiecare echipament aflat in patrimoniul contribuabililor –persoane juridice/persoane fizice si se achită până cel târziu la data de 31 martie a anului de referință. Pentru dobandirile dupa data de 1 ianuarie taxa se datoreaza cu intai a lunii urmatoare celei in care s-a dobandit vehiculul, proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.

Pentru cele dobandite incepand cu data de 1 martie taxa se achita in cel mult 30 de zile de la data dobandirii. In cazul instrainarii taxa stabilita in sarcina fostului proprietar se da la scadere pe baza actului de instrainare cu incepere de la intai a lunii urmatoare celei in care s-a facut instrainarea. Contribuabilii au obligatia depunerii documentelor justificative in vederea radierii din evidentele fiscale.

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative. Fiecare proprietar declara pe proprie raspundere ca detine in proprietate astfel de echipamente sau utilaje conform ITL – 016.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declaratiilor de impunere, constituie contravenții si se sanctioneaza cu amenda conform legii.

VIII.SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

	Niveluri an 2021	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2022
--	------------------	--	-----------------------------

Art. 493 din Legea nr. 227/2015	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 77 lei la 307 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 307 lei la 765 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 357 lei la 1737 lei.	2,6	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 79 lei la 315 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 315 lei la 785 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 366 lei la 1782 lei.
---	---	-----	---

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Conform articolul 28, alineatul (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, așa cum a fost modificat prin Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale „ (1) *Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.*”

IX. SANCTIUNI

LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

	Niveluri an 2021	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2022
	(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv:		
Art. 493 din Legea nr. 227/2015	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 308 lei la 1228 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1228 lei la 3060 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1428 lei la 6948 lei.	2,6	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 316 lei la 1260 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1260 lei la 3140 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1465 lei la 7129 lei.

NOTA: Nivelul pentru anul 2022 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Conform articolul 28, alineatul (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, așa cum a fost modificat prin Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale „ (1) *Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.*”

X. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI, A IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN, A IMPOZITULUI ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT, A TAXEI PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI A AUTORIZATIILOR, A TAXELOR SPECIALE SI A ALTOR TAXE LOCALE CONFORM ART. 456, ALIN. (2); ART. 464, ALIN. (2); ART. 469, ALIN. (2) ART. 476 ALIN. (2); ART. 485 ALIN. (1); ART. 487 DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

X.1. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI CONFORM ART. 456, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) scutiri pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456, alin. (1), lit. x), conform procedurii din anexa nr. 16;

b) scutiri pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice, conform procedurii din anexa nr. 16;

c) scutiri pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, conform procedurii din anexa nr. 16;

d) scutiri pentru clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

e) scutiri pentru clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

f) scutiri pentru clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

g) scutiri pentru clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

h) scutire pentru clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia, conform procedurii din anexa nr. 16;

i) scutiri pentru clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 14;

j) scutire pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 16;

k) scutire/reducere pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară

ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, conform procedurii din anexa nr. 14;

l) scutiri pentru clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

m) scutiri/reduceri pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 15;

n) scutiri pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 15;

p) scutiri pentru clădirile deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

r) scutiri pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform procedurii din anexa nr. 16;

s) scutiri pentru clădirile folosite pentru desfasurarea de activitati sportive, inclusiv cladirile care asigura functionarea bazelor sportive, conform procedurii din anexa nr. 16.

Scutirea de la plata impozitului/taxei pentru cladirile prevazute la lit. s) se aplica pentru toate cladirile de pe raza unitatii administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora.

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe cladiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, cu exceptia scutirii de la lit. i) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe cladiri se acorda individual.

X.2. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN CONFORM ART. 464, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) scutire pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectățiunea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

b) scutire pentru terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectățiunea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

c) scutire pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectățiunea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

d) scutiri pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, conform procedurii din anexa nr. 16;

e) scutiri pentru terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

f) scutiri pentru terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

g) scutiri pentru terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 14;

h) scutiri pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 16;

i) scutiri pentru terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice, conform procedurii din anexa nr. 16;

j) scutiri/reduceri pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, conform procedurii din anexa nr. 14;

k) scutiri pentru terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

l) scutiri pentru terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;

m) scutiri pentru terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare;

o) scutire pentru terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioari celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuială proprie;

p) scutiri pentru terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice, conform procedurii din anexa nr. 16;

q) scutiri pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor, conform procedurii din anexa nr. 16;

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe teren se acorda individual.

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, cu exceptia scutirii de la lit. i) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

X.3. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CONFORM ART. 469, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol pe baza de documente justificative (cerere privind acordarea scutirii de la plata impozitului asupra mijloacelor de transport, statutul entitatii din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate agricultura, declaratie pe proprie raspundere ca mijlocul de transport este utilizat in domeniul agricol).

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv.

Scutirile de la plata impozitului asupra mijloacelor de transport se acorda individual.

X.4. SCUTIRI DE LA PLATA TAXEI PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR CONFORM ART. 476 ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

Scutirile de la plata taxei care se aplica monumentelor istorice, imobilelor din zonele construite protejate, din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din siturile arheologice și industrial trebuie să respecte avizul direcțiilor județene de cultură sau, după caz, al Direcției de Cultură a Municipiului București.

Cererea de acordare a scutirii la plata taxei pentru **eliberarea certificatelor, avizelor și autorizatiilor prevăzute mai sus se depune concomitent cu cererea pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizatiilor de construire.**

Scutirile de la plata taxei **pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizatiilor** se pot acorda în cursul anului, individual la solicitarea contribuabilului însoțită de documente justificative.

X.5. SCUTIRI DE LA PLATA TAXELOR SPECIALE CONFORM ART. 485 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Scutirea de la plata taxei se poate acorda in cursul anului la cererea contribuabilului. Cererea de acordare a scutirii trebuie sa fie insotita de **documente justificative**.

Scutirile de la plata taxelor speciale se acorda individual.

X.6. SCUTIRI DE LA PLATA ALTOR TAXE LOCALE CONFORM ART. 487 DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Scutirea de la plata taxei se poate acorda in cursul anului la cererea contribuabilului. Cererea de acordare a scutirii trebuie sa fie insotita de **documente justificative**.

Scutirile de la plata altor taxe locale se acorda individual.

**XI. CONDITII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE
AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV ART. 489, ALIN. (4) DIN
LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL**

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500 %, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite prin prezenta.

In categoria terenurilor agricole intră cele care corespund următoarelor categorii de folosință: arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi.

Terenurile agricole nelucrate reprezintă orice suprafață de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente cu destinație agricolă, care a fost utilizată anterior ca suprafață agricolă sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravilane sau intravilane, care nu mai sunt lucrate sau nu participă la sistemul de rotație a culturilor.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lăsate necultivate în mod voit, dar trebuie să fie întreținute, adică fără buruieni sau gunoaie, astfel încât să fie respectate bunele condiții de agromediu.

Ogoarele reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

Toți proprietarii de terenuri agricole de pe raza Municipiului Iași sunt obligați să asigure cultivarea acestora și protecția solului.

Fac excepție de la evaluarea terenurilor agricole nelucrate, terenurile aparținând siturilor arheologice.

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile vor fi somați anual, în scris, să execute aceste obligații.

Constatarea stării de fapt a terenului agricol nelucrat se face prin proces-verbal întocmit de către persoanele împuternicite prin dispoziție de către Primarul Municipiului Iași.

Identificarea amplasamentelor terenurilor indicate prin informațiile primite de la instituțiile abilitate, respectiv: A.P.I.A. Iași, D.J.A. Iași, Poliția Locală Iași sau la sesizarea cetățenilor, se va face de către serviciul GIS-Cadastru, iar situația terenurilor agricole nelucrate și a proprietarilor acestora se face în urma verificărilor și a constatărilor pe teren de către compartimentul de specialitate - Registrul Agricol, pe baza datelor din registrul agricol.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul compartimentului de specialitate, altă decât cea care întocmește și semnează acest proces-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

Dacă se constată că terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor verbale de constatare a situației existente, compartimentul de specialitate – Registrul Agricol întocmește un referat și îl înaintea organului fiscal până la data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, care stă la baza emiterii hotărârii de consiliu local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

La propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local, cu caracter individual, se majorează impozitul pe teren pentru contribuabilii cărora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat. (art. 2, alin. 2/3 din hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2022).

Majorarea impozitului se aplica pentru anul fiscal urmator celui in care se adopta hotararea de consiliu local.

Majorarea impozitului pe teren se aplică numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, după cum urmează:

a)pentru cele amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclurii stradale;

b)pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate și procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document, în baza cărora a fost deschis rolul fiscal.

Organul fiscal va opera majorarea în evidentele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal în baza hotararii de consiliu.

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele imputernicite prin dispoziție, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data notificării, verifică realitatea susținerilor contribuabilului, întocmesc în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale Iași.

În acest sens Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

XII. CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR SITUATE IN INTRAVILAN IN CATEGORIA CLADIRILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL IASI

Adresa **Data:**

Prin clădire neingrijită situată în intravilanul Municipiului Iași pentru care va fi aplicată majorarea de impozit se înțelege: clădire aflată în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, față de nereparate /necurățate/ netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

1.Acoperis

Invelitoare		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata partial (maxim 10% din suprafata totala). Suficienta reasezarea materialului invelitorii si remedieri locale.	2
☐ degradari medii	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata in proportie mare (10-30% din suprafata totala), coamele sunt neetanse. Necesita inlocuire si fixare.	7
☐ degradari majore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata peste 30% din suprafata totala, coamele sunt neetanse. Curburi, rupturi majore. Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent de materialul din care este alcatuita: tigla, tabla, sindrila etc.

Cornisa – Streasina - Atic		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficienta reparatia punctuala.	2
☐ degradari medii	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate partial (10-30% din lungime). Umiditate vizibila pe alocuri. Necesita inlocuire si refacere partiala.	7
☐ degradari majore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibila. Necesita inlocuire totala. Risc pentru trecatori.	12

- Indiferent daca este streasina orizontala, inclinata sau infundata

Jgheaburi, burlane si elemente de tinichigerie		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Sunt necesare reparatii punctuale si/sau curatirea jgheaburilor	2
☐ degradari medii	Jgheaburi si burlane deteriorate partial (neetanse si deformate) si/sau infundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesita inlocuire partiala.	7
☐ degradari majore	Jgheaburi si burlane deteriorate in totalitate sau lipsa (chiar si partial). Lipsa tubului de racord la retea de canalizare. Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent din materialul din care sunt alcatuite, impreuna cu decoratia specifica (daca exista) etc.

2.Fatade

Tencuiala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Degradari punctuale si incidentale ale tencuiei. Fara igrasie. Posibila remediere punctuala.	2
☐ degradari medii	Degradari locale ale tencuiei (10-30% din suprafata fatadelor). Igrasie usoara. Suprafetele se retencuiesc si rezugravesc.	7
☐ degradari majore	Portiuni de tencuiala ce cad, se desprind si/sau sunt puternic umede, tencuiala degradata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac total.	12

- Se vor lua in considerare balcoanele, soclul si alte elemente componente ale fatadelor, daca acestea exista.

Zugraveala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Zugraveala exfoliata incidental. Posibila remediere punctuala.	2
☐ degradari medii	Zugraveala exfoliata partial (10-30% din suprafata fatadelor). Suprafetele se rezugravesc.	3

☐ degradari majore	Zugraveala exfoliata si/sau decolorata peste 30%din suprafata. Suprafetele se refac si se rezugravesc in totalitate	4
---	---	---

- Se vor lua in considerare si ornamentele balcoanele, soclul, etc. componente ale fatadelor spre strada,daca acestea exista.

Tamplarie		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Vopsire defectuoasa (scorojita), usoara uzura a materialului. Nu lipsesc elemente de tamplarie. Tamplaria se revopseste si se remediază punctual.	2
☐ degradari medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile si/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparatii si inlocuire.	3
☐ degradari majore	Materiale componente puternic deteriorate si deformate. Elemente de tamplarie lipsa (cel puțin un element). Necesita inlocuire completa.	4

- Elemente de tamplarie: ferestre (impreuna cu obloane si jaluze, daca este cazul), usi (impreuna cu vitrine), porti de acces.

Elemente decorative		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Elemente decorative incomplete si/sau afectate in timp de factori atmosferici si biologici si/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
☐ degradari medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fatade, inclusiv cele indepartate in mod abuziv.	3
☐ degradari majore	Elemente decorative desprinse, care prezinta risc de cadere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecatori.	4

- Indiferent din materialul din care sunt alcatuite : stuc, piatra, fier, tabla, polistiren etc.

3.Deficiente structurale vizibile din exterior

Sarpanta		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0

☐ degradari medii	Cosuri de fum cu caramizi desprinse, care prezinta risce de cadere. Cosuri de fum care prezinta elemente de decoratie lipsa.	7
☐ degradari majore	Elemente din lemn rupte si/sau lipsa, deformari majore ale structurii sarpantei. Cosuri de fum si/sau lucarne lipsa partial sau total.	12

- Se vor lua in considerare si cosurile de fum, lucarnele, etc. Componente ale sarpantei.

Pereti		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari medii	Elemente lipsa pe suprafete mai mari (colturi de cladire, soclu). Se vor face completari cu elemente in baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ degradari majore	Crapaturi de dimensiuni mari, structura slabita si/sau deformata, elemente componente ale structurii verticale lipsa partial sau total. Cladire ruina.	24

- Indiferent de materialul din care este compusa structura verticala: zidarie din caramida, zidarie din piatra, lemn, beton, etc.

4. Imprejmuire

		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibila remedierea punctuala.	2
☐ degradari medii	Elemente decorative componente lipsa. iar zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate in proportie de peste 10% din suprafata.	3
☐ degradari majore	Imprejmuirea prezinta deformari, degradari, inclinari structurale vizibile. Imprejmuirea lipseste partial.	4

- Indiferent de materialul din care este alcatuita imprejmuirea si de elementele sale decorative.

Cauzele degradarilor
☐ degradari cauzate de factori naturali: intemperii, infiltratii de apa, igrasie, trecerea timpului, etc.

☐ degradari cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare in intretinerea unei cladiri.

☐ degradari intentionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislatiei in vigoare, a R.L.U. etc.

- In evaluarea imobilelor se vor identifica si cauzele probabile ale degradarilor (una sau mai multe variante)

Observatii imobil

Definitia generala a categoriilor de degradari

Degradari minore.

Exista degradari la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri. Degradarile sunt in cea mai mare parte doar de suprafata. In spatele degradarilor minore nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al cladirii se pastreaza.**

Degradari medii.

Degradarile trebuiesc indepartate cat mai curand. Volumul degradarilor cuprinde pana la 50% din suprafata sau corp de constructie. In spatele degradarilor medii nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al cladirii este afectat partial.**

Degradari majora.

Aceste degradari sunt grave si trebuiesc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continua. Volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproapeintregul corp de constructie; presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului. Corpurile de constructie trebuiesc reabilitate sau refacute. **Caracterul arhitectural al cladirii este in pericol de a se pierde si/sau este distrus in mod intentionat.**

Calculul punctajului in urma evaluarii

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare nivelului de degradare).

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a sarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejuririi), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta inmultumit cu 100. Punctajul se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ FINAL	CATEGORIE IMPOZITARE
.....			

Persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi: identifica clădirile neingrijite, executa fotografii, identifica proprietarii clădirilor și întocmesc notă de constatare, fișa de evaluare, somația ca trebuie sa efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină clădirea în starea de întreținere.

51

anului fiscal, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la 30 noiembrie a anului fiscal în curs și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/îngrijire.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași întocmesc o notă de constatare în care se consemnează menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijită. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consemnează menținerea clădirilor în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit, Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale până pe 5 decembrie, inclusiv, a anului în curs, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iași proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru clădirile respective.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru clădirile respective au caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iași întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, clădirile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe clădiri (art. 3, alin. 3/4 din hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2022).

Pe baza Hotărârii Consiliului Local organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În situația în care proprietarii clădirilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași au obligația, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data notificării, să verifice realitatea susținerilor contribuabilului, întocmesc în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale.

În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirile respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

XIII. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR SITUATE IN INTRAVILAN, ALTELE DECAT CELE AGRICOLE, IN CATEGORIA TERENURILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Potrivit prezentului punct, terenul este o întindere de pământ delimitată (considerată după relieful sau după situarea sa în spațiu).

Prin terenuri neîngrijite situate în intravilanul Municipiului Iași pentru care va fi aplicată majorarea de impozit se înțelege: teren aflat în stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea înprejmurilor sau alte situații de asemenea natură.

Terenul neîngrijit este terenul care deși se află în cartier construit și locuit, este fără clădiri și de obicei neîngrădit pe care nu s-au efectuat lucrări de poluare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă există abandonate deseuri

Fisa de evaluare la vedere a aspectului terenului situat în intravilanul Municipiului Iași

1. Învelișuri		Punctaj
☐ întreținut (cosit)		0
☐ neîntreținut (necosit)		50

2. Depozitari de deseuri		Punctaj
☐ fără depozitari de deseuri		0
☐ cu depozitari de deseuri		50

Total punctaj

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare).

Punctajul de referinta

Punctajul de referinta este 100 puncte.

Punctajul final

Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta, inmultit cu 100. Punctajul final se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

Punctajul final

.....

Categoria de impozitare a terenului

☐ supraimpozitare cu 250% pentru punctajul final de 50

☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final de 100

Fac exceptie de la evaluare terenurile neingrijite pentru care proprietarii detin autorizatie de construire valabila, in vederea construirii/amenajarii terenului si care au anuntat inceperea lucrarilor la Inspectoratul de Stat in Constructii si la Primăria Municipiului Iasi, cat si terenurile neingrijite apartinand siturilor arheologice.

In vederea identificării terenurilor neîngrijite si a proprietarilor acestora, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi efectueaza verificari pe raza unitatii administrativ teritoriale, intocmesc note de constatare, fişe de evaluare, somația si procesul verbal de conformitate. Notele de constatare vor fi insotite in mod obligatoriu de schite foto, care sa ateste starea terenurilor la data inspectiei.

Dupa identificarea si evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal in care s-a constatat starea terenul neingrijit, sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire (cosire, igienizare, colectare a deseurilor, etc) necesare pana la sfarsitul anului respectiv si sa mentina in continuare terenul in stare de intretinere/ingrijire

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul terenului s-a conformat somației, în urma notificării făcute de proprietar, se încheie un proces-verbal de conformitate.

Dacă se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/ingrijire necesare, pana cel tarziu la data de 30 noiembrie a anului fiscal in curs, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi încheie o notă de constatare în care se consemneaza menținerea terenului în categoria celor considerate, ca fiind neîngrijite și inaintea dosarul întocmit la Directia Generala Economica si Finante Publice Locale Iasi pana la data de 15 decembrie inclusiv, a anului fiscal in curs.

In cazul in care proprietarul unui teren neingrijit instraineaza terenul respectiv inaintea termenului la care trebuia sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire necesare se reia procedura pe numele noului proprietar.

Pentru terenurile la care s-a aplicat majorarea de impozit si proprietarii s-au conformat ulterior somatiilor/notificarilor si isi intretin in mod constant terenurile, nu se mai aplica majorarea incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal urmator.

Nota de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consemnează menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijite, se transmit Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale până la data de 15 decembrie, inclusiv, a anului fiscal în curs, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iași proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru terenul respectiv are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iași întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, terenurile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe teren (art. 3, alin. 3/4 din hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2022).

Pe baza Hotărârii Consiliului Local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași au obligația, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data notificării, să verifice realitatea susținerilor contribuabilului, întocmește în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale Iași.

În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

CONSILIUL LOCAL IASI**DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI****TAXE SPECIALE – art. 484 din Codul fiscal****Taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala Persoane****Juridice/Persoane Fizice**

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează:

1. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 29 lei;

2. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala respectiv în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 15 lei.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iasi – Activitatea de Impozite și Taxe Locale pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

CertIFICATELE de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

Regulament
privind stabilirea taxei speciale din ANEXA 2 conform art. 484
din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Toți contribuabilii persoanele juridice/persoanele fizice datorează o taxă pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează :

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 29 lei;

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 15 lei.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale pentru cresterea calitatii serviciului public specific prin achizitia de active fixe corporale si necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

CertIFICATELE de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

ALTE TAXE LOCALE
TAXELE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxa</i>	<i>Nivel taxa an 2021</i>	<i>Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %</i>	<i>Nivel taxa an 2022</i>	<i>Temei de drept</i>
1.	Taxa folosinta teren pentru totem , steag/panou publicitar, sageti indicatoare	24 lei/mp/luna	2,6	25 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486 , alin. 1)
2.	Taxa folosinta teren pentru cai de acces :				L227/2015 (art.486 , alin. 1)
	a) locuinta	8 lei/mp/luna	2,6	8 lei/mp/luna	
	b) activitate economica	12 lei/mp/luna	2,6	12 lei/mp/luna	
3.	Taxa folosinta teren destinat pentru organizari de santier	6 lei/mp/luna	2,6	6 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486 , alin. 1)
		Nivel an 2020 indexat cu 3,8 %			

4.	Taxe de concesiune pentru contractele a caror obligatii de plata sunt stabilite in lei (redeventa)		2,6	Nivel an 2021 indexat cu 2,6 %	OUG57/2019
5.	Taxa folosinta teren agricol	3 lei/mp/an	2.6	3 lei/mp/an	L227/2015 (art.486 , alin. 1)
6.	Taxa folosinta teren pentru aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iasi	Nivel an 2020 indexat cu 3,8 %	2,6	Nivel an 2021 indexat cu 2,6%	L227/2015 (art.486 , alin. 1)

NOTA: Valoarea pentru anul 2022 rezultata din indexare este rotunjita in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu , prin adaos .

PROCEDURA
Conform art. 486 din Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal

1. Contracte de folosinta teren cai de acces, panouri publicitare, totemuri, aparate de autoservire bauturi calde, sageti indicatoare, steaguri, organizari de santier

• **Taxa folosinta teren cai de acces – contracte intocmite de catre Serviciul GIS Cadastru in baza certificatelor de urbanism.**

Serviciul Venituri din Contracte asigura prelungirea acestora (in baza certificatului de urbanism initial valabil sau a autorizatiei de construire si a procesului verbal de receptie finala la terminarea lucrarilor , daca este cazul) prin intocmirea actelor aditionale ce sunt incheiate pentru o perioada de maxim 1 an (pana la 31.12.2022). Taxa datorata pentru anul 2022 se achita in patru transe egale, respectiv pana la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifica ori de cate ori , pe parcursul contractului, se modifica legislatia in domeniu.

In situatia in care un apartament transformat in spatiu comercial este instrainat de un lichidator /executor/proprietar , inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va intocmi contract de folosinta teren cale de acces pentru noul proprietar in baza contractului de vanzare cumparare autentificat la notariat sau a procesului verbal de adjudecare.

In cazul in care suprafata de teren pentru care s-a incheiat un contract de folosinta teren, calea de acces se micsoreaza, Serviciul GIS Cadastru va instiinta in scris Serviciul Venituri din Contracte noua suprafata de teren ocupata, la care anexeaza schita/planul de situatie. Serviciul Venituri din Contracte va proceda la modificarea contractului de folosinta teren (incepand cu data cererii contribuabilului) prin intocmirea unui act aditional cu mentionarea noii suprafete de teren ocupata de calea de acces.

• **Taxa folosinta teren destinat pentru organizari de santier, amplasare de panouri luminoase, totemuri, steaguri, sageti indicatoare, amplasare aparate de autoservire – contracte intocmite de Serviciul GIS Cadastru in baza certificatelor de urbanism.**

Serviciul Venituri din Contracte asigura prelungirea acestora prin intocmirea actelor aditionale ce sunt incheiate pentru o perioada de maxim 1 an (pana la 31.12.2022), cu posibilitatea prelungirii acestora prin acte aditionale. Taxa datorata pentru anul 2022 se achita in patru transe egale , respectiv pana la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifica ori de cate ori , pe parcursul contractului, se modifica legislatia in domeniu.

In situatia in care contractul de folosinta teren a incetat , iar beneficiarul nu solicita in scris prelungirea acestuia, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va proceda la verificarea situatiei in teren. In cazul in care terenul este ocupat acesta va intocmi o nota de constatare prin care stabileste obligatia de plata datorata de beneficiar catre bugetul local pentru perioada de la care a expirat contractul si pana in momentul constatarii situatiei. La stabilirea obligatiilor de plata se aplica taxa/majorarile de intarziere prevazute in contractul de folosinta teren ce a incetat.

Dupa achitarea sumelor din nota de constatare , inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va intocmi un nou contract de folosinta teren in baza autorizatiei de construire. In situatia in care debitorul refuza sa plateasca obligatia stabilita prin nota de constatare, se va proceda la intocmirea

unui referat aprobat de ordonatorul principal de credite, referat ce se va înainta Serviciului Juridic, în vederea promovării unei acțiuni în instanță având ca obiect lipsa folosinței teren.

În cazul schimbării situației juridice a terenului, contractul de folosință teren încetează fără nicio altă formalitate cu data emiterii titlului de proprietate.

În situația în care beneficiarul contractului solicită încetarea contractului de folosință teren, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte solicită Serviciului GIS Cadastru verificarea în teren a situației acestuia. Ca urmare a răspunsului primit se va proceda la încetarea contractului sau după caz întocmirea unei note de constatare pentru lipsa folosinței teren (în funcție de situație).

2. Contracte de folosință teren agricol/vatră de stupină

Taxa folosință teren agricol/vatră de stupină – contracte întocmite de către Serviciul GIS Cadastru.

Serviciul Venituri din Contracte asigură prelungirea acestora prin întocmirea actelor adiționale ce sunt încheiate pentru o perioadă de maxim 1 an (până la 31.12.2022). Taxa datorată pentru anul 2022 se achită în două tranșe egale, respectiv până la data de 30 iunie și 31 decembrie, inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori, pe parcursul contractului, se modifică legislația în domeniu.

În situația în care suprafața de teren pentru care s-a încheiat un contract de folosință teren agricol se micșorează, Serviciul GIS Cadastru va înștiința Serviciului Venituri din Contracte de noua suprafața de teren ocupată, anexând schița/planul de situație. Serviciul Venituri din Contracte va proceda la modificarea contractului de folosință teren (începând cu data cererii contribuabilului) prin întocmirea unui act adițional cu menționarea noii suprafețe de teren.

În situația în care contractul de folosință teren agricol/vatră de stupină a încetat iar beneficiarul nu solicită prelungirea acestuia, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va proceda la verificarea situației în teren. În cazul în care terenul este folosit în continuare de către beneficiar, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va întocmi o notă de constatare prin care stabilește obligația de plată datorată de beneficiar către bugetul local pentru perioada de la care a expirat contractul și până în momentul constatării situației. La stabilirea obligațiilor de plată se aplică taxa/majorările de întârziere prevăzute în contractul de folosință teren încetat.

După achitarea sumelor din nota de constatare, Serviciul GIS Cadastru va întocmi un nou contract de folosință teren agricol.

În situația în care debitorul refuză să plătească obligația stabilită prin nota de constatare, inspectorul din cadrul Serv. Venituri din Contracte va proceda la întocmirea unui referat aprobat de ordonatorul principal de credite, referat pe care-l va înainta Serviciului Juridic, în vederea promovării unei acțiuni în instanță având ca obiect lipsa folosinței teren.

În cazul schimbării situației juridice a terenului contractul de folosință teren încetează fără nicio altă formalitate.

Încetarea contractelor de folosință teren agricol/vatră de stupină se poate realiza fără a se mai întocmi dispoziția de încetare a contractului în baza cererii beneficiarului începând cu data înregistrării acesteia însă după efectuarea în prealabil a unei verificări în teren pentru a se constata dacă terenul a fost adus la starea inițială.

În situația în care beneficiarul contractului solicită încetarea contractului de folosință teren, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte solicită Serviciului GIS Cadastru verificarea în teren a situației acestuia. Ca urmare a răspunsului primit se va proceda la încetarea contractului sau după caz întocmirea unei note de constatare pentru lipsa folosinței teren (în funcție de situație).

3. Contracte de concesiune

Contractele de concesiune sunt întocmite de către Direcția Exploatare Patrimoniu și transmise către Serviciul Venituri din Contracte.

Anual, în cazul contractelor ce au redevanță stabilită în lei, se transmit concesiionarilor adrese de înștiințare cu privire la contravaloarea redevanței pentru anul în curs.

Pentru plată cu întâziere se datorează majorări de întâziere calculate conform prevederilor contractuale sau legislației în domeniu.

Încetarea contractelor de concesiune se poate realiza fără a se mai întocmi dispoziția de încetare a contractului, după efectuarea de verificări de către Direcția Exploatare Patrimoniu în vederea constatării stării terenurilor.

În cazul în care există titlul de proprietate pe terenul concesiionat, contractul de concesiune își va pierde valabilitatea cu data emiterii titlului de proprietate și inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va proceda la înștiințarea concesiionarului despre încetarea contractului .

**ALTE TAXE LOCALE DIN CADRUL BIROULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI
PENTRU ANUL 2022**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2021	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2022 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau privat al Municipiului Iasi) pe care sunt amplasate module, chioscuri, porticuri, rulote, terase sezoniere, comercianti flori naturale, automate, alte structuri de vanzare, targuri comerciale, frigete/frigidere/lazi frigorifice sezoniere : Zona A: Zona B: Zona C: Zona D :	63 lei/mp/luna 30 lei/mp/luna 23 lei/mp/luna 17 lei/mp/luna	2,6%	65 lei/mp/luna 31 lei/mp/luna 24 lei/mp/luna 17 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.C.L. 72 / 2009 H.C.L. 73 / 2010 H.C.L. 25 / 2003
2.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau privat al Municipiului Iasi) pentru desfasurarea altor activitati (parcuri de agrement, circuri, spectacole in aer liber, anticariat, alte evenimente si activitati cu caracter temporar, etc.) :	34 lei/mp/luna	2,6%	35 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006

A. Procedura de intocmire a contractului de folosinta teren/actului aditional pentru utilizarea temporara a locurilor publice de pe raza Municipiului Iasi

1. Domeniu de activitate

Prezenta procedură stabilește modul de intocmire a contractului de folosinta teren / actului aditional pentru utilizarea temporara a locurilor publice (pentru amplasare module, terase sezoniere, chioscuri, rulote, porticuri, comert flori naturale, amplasare frigidere / lazi frigorifice / frigete sezoniere, amplasari automate, alte structuri de vanzare, targuri comerciale, spectacole in aer liber, parcuri de agrement, desfasurarea altor activitati, etc.).

Prezenta procedură se aplică pe raza Municipiului Iasi.

2. Reglementari

H.C.L. nr. 390 / 2020 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2021 cu modificarile ulterioare;

H.C.L. nr. 25 / 2003 cu modificarile ulterioare;

H.C.L. nr. 72 / 26.02.2009;

H.C.L. nr. 73 / 25.02.2010;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea 273/2006.

4. Responsabilități

Prezenta procedură se aplica in cadrul *Municipiului Iasi* de catre personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzatori* si stabileste pasii care se urmeaza in vederea organizarii activitatilor specifice pentru emiterea contractelor de folosinta / actelor aditionale pentru utilizarea temporara a locurilor publice pe raza *Municipiului Iasi*.

5. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitarilor de utilizare temporara a locurilor publice;.

Documentele necesare obtinerii contractului de folosinta teren / actului aditional sunt:

- cerere tip;
- copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;

- copie după contractul de folosință anterior/actul adițional anterior (în cazul preluărilor/prelungirilor de contracte);
- cererea de reziliere din partea fostului titular de contract (în cazul preluărilor de contracte);
- copie după actul de deținere al structurii de vânzare (dacă e cazul);
- copie după autorizația de funcționare vizată pe anul în curs (în cazul teraselor sezoniere, frigiderelor/frigete/lăzi frigorifice/automate);
- certificat de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către *DGEFPL Iași*);
- fotografie structură de vânzare (dacă este cazul).

Documentele solicitate se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni* sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Biroul Avize Mici Întreprinzători asigură întocmirea/prelungirea contractelor de folosință teren pentru structuri de vânzare prin întocmirea contractelor/actelor adiționale conform prezentei proceduri. Taxa datorată pentru folosință terenului se achită trimestrial până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori, pe parcursul contractului, se modifică legislația în domeniu.

Toate cererile de prelungire/întocmire a contractelor de folosință teren pentru structuri de vânzare amplasate pe domeniul public al Municipiului Iași vor fi înaintate Comisiei privind analiza situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza municipiului Iași și după aprobarea acestora inspectorii din cadrul biroului Biroul Avize Mici Întreprinzători vor întocmi contracte/acte adiționale conform procedurii aprobate prin hotărârea consiliului local.

Comisia analizează solicitări privind amplasarea de module/rulote/chioscuri/amplasamente flori naturale/terase sezoniere/frigideră și frigete/structuri de vânzare pentru comerț ambulant, automate, preluarea/prelungirea contractelor de folosință teren inclusiv pentru porticuri și chioscuri, relocarea / dezafectarea structurilor de vânzare amplasate pe domeniul public al *Municipiului Iași*. Comisia soluționează fiecare cerere în parte, după specificul acesteia, iar soluțiile propuse se avizează pe baza de referat de către Primarul Municipiului Iași.

Accesul pe o zonă urbană se permite funcției de permisivitate a acelei zone de a mai putea fi amplasate noi structuri de vânzare cu caracter fix sau ambulant astfel încât să fie respectate și întrunite reglementările de urbanism. În ceea ce privește celelalte criterii, acestea sunt: experiența ca agent economic, lipsa datoriilor (situația existentă) la bugetul local și la bugetul consolidat al statului, lipsa (situația) sancțiunilor contravenționale în domeniu, crearea / menținerea unor servicii de piață diversificate pe o anumită zonă urbană, tipul structurilor de vânzare propuse, tipul activității solicitate, disponibilitatea de spațiu, cerințele zonei în ceea ce privește sistematizarea / modernizarea sau existența lucrărilor în curs de realizare cu fonduri publice sau europene.

În situația în care o structură de vânzare este vândută de un lichidator / executor / proprietar, persoana care a cumpărat respectiva construcție va prezenta procesul verbal de adjudecare / contractul de vânzare – cumpărarea autenticat la un birou notarial/factura fiscală/chitanța, după caz. Preluarea contractului de folosință trebuie să aibă la bază aprobarea Comisiei de specialitate. În cazul în care contractul de folosință teren a încetat și nu a mai fost prelungit de către beneficiar, inspectorii de zonă din cadrul Biroului Avize Mici Întreprinzători și a Serviciului Venituri din Contracte procedează la verificarea situației în teren și în cazul în care terenul este ocupat se va întocmi nota de calcul (Serviciul Venituri din Contracte va calcula taxa/majorări de întârziere aferente perioadei de la care a expirat contractul până în momentul constatării situației). După achitarea sumelor din nota de constatare, BAMİ va întocmi contract de folosință teren pentru terenul pe care este amplasată construcția autorizată/modulul/alta structură de vânzare, numai după aprobarea de către Comisia de specialitate. Taxa de folosință teren va fi calculată în conformitate cu prevederile hotărârile consiliului local privind taxele pentru folosirea temporară a locurilor publice din acea zonă, la care se vor aplica majorările anuale stabilite prin hotărâre.

În cazul suprafețelor constatate ca fiind mai mari decât suprafețele din autorizația de construire se pot întocmi note de constatare de către inspectorii de zonă din cadrul Biroului Avize Mici Întreprinzători și a Serviciului Venituri din Contracte la valoarea taxei de folosință teren din acea zonă până la luarea unei decizii cu privire la intrarea în legalitate sau desființarea suprafețelor neautorizate.

Eliberarea contractelor/actelor adiționale se face de către *DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte*, serviciu caruia îi revine sarcina de a urmări încasarea taxelor corespunzătoare și de a lua măsurile legale ce se impun în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de folosință teren de către beneficiarii contractelor/actelor adiționale.

Personalul biroului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii contractelor de folosință / actelor adiționale pentru utilizarea temporară a locurilor publice, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora ;

Pentru dosarele complete , având și aprobarea Comisiei, contractul de folosință/actul adițional redactat se înaintează, de către *Biroul Avize Mici Întreprinzători* către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Municipiului Iași.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului care se expediază prin intermediul *Centrului de Informații pentru Cetățeni*; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni*, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipității.

Contractele de folosință/ actele adiționale se returnează împreună cu dosarul la *DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte*, în vederea eliberării acestora către solicitanți.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către *Centrul de Informații pentru Cetățeni* în cazul avizelor de principiu respectiv *DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte* pentru contracte /acte adiționale , serviciu caruia îi revine sarcina de a urmări încasarea taxelor corespunzătoare și de a lua măsurile legale ce se impun în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de folosință teren de către beneficiarii contractelor/actelor adiționale.

Termenul maxim pentru eliberarea contractelor de folosință/actului adițional este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate și a aprobării referatului Comisiei.

Facem precizarea că prezenta procedură va fi modificată și completată în conformitate cu regulamentele elaborate de Biroul Avize Mici Întreprinzători (Regulament privind desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Iași și a Regulamentului de închiriere a bunurilor – terenuri (organizare și desfășurare licitații publice) aflate în proprietatea publică sau administrativă a Municipiului Iași), după ce acestea vor fi adoptate de către Consiliul Local.

ANEXA NR. 4.1.2

TAXA PENTRU ELIBERAREA / VIZAREA AUTORIZATIILOR PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2021 (lei)		Nivel conf.art.491 din Legea 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2022 (lei)	Temei de drept
1	2	3		4	5	6	7
1.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	22 lei		0 – 22 lei	2,6%	23	art.475 alin.1 din Legea nr.227/2015
2.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata de pana la 500 mp, inclusiv	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	4399 lei/an 3850 lei/an 1537 lei/an	0-4399 lei	2,6%	4513 lei/an 3950 lei/an 1577 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 H.C.L. 120 / 19.03.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007 H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R
3.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata mai mare de 500 mp*	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	8799 lei/an 5499 lei/an 2306 lei/an	0-8799 lei	2,6%	9028 lei/an 5642 lei/an 2366 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 H.C.L. 120 / 19.03.2007 cu modificarile si completarile ulterioare, H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007 H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R

*Pentru suprafete mai mari de 500 mp asa cum legiuitorul a reglementat, s-au propus niveluri diferite pe categorii proportionale cu cele de pana la 500 mp, intre limitele prevazute de lege ;

Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se achita integral, anticipat obtinerii autorizatiei de functionare.

** tipurile de unitati de alimentatie publica sunt urmatoarele :

1. restaurant clasic ;
2. restaurant cu specific ;
3. restaurant specializat ;
4. braserie ;
5. pizzerie ;
6. berarie ;
7. bar ;
8. fast-food ;
9. unitati tip bufet, bodega, birt, rotiserie ;
10. unitati tip pub si bistro ;
11. cabaret ;
12. unitati tip cofetarie, patiserie ;
13. ceainarie ;
14. restaurante cu caracter social ;
15. terasa / gradina de vara.

**TAXELE SPECIALE DIN CADRUL BIROULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI
PENTRU ANUL 2022**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2021 (lei)	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2022 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	10	2,6%	10	Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.G. 348/2004 H.C.L. 209 / 1997
2.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev.2 : 561, 563, 932)	155	2,6%	159	OG 99 / 2000 R Legea 273/2006 Legea 227/2015 H.C.L. 120 / 2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007.
3.	Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in municipiul Iasi	577 lei/10 minute sau subdiviziuni	2,6%	592 lei/10 minute sau subdiviziuni	Legea 478/2003 H.G. 954/2001 O.U.G. 195/2005 H.C.L. 366/2006 H.C.L.51/2020 H.C.L.52/2020 Legea 273/2006 Legea 227/2015
4.	Taxa pentru serviciile de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in cadrul procedurilor de obtinere a autorizatiei si inregistrarii in Registrul Comertului	0 lei	-	0 lei	O.U.G. 44/2008 H.C.L.172/2008 Legea 273/2006 Legea 182/2016 H.C.L. 281/2008- art.3,4

B. Regulament privind procedura de intocmire a avizului de principiu
1.Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al avizelor de principiu pentru deschiderea punctelor de lucru, pentru evenimente speciale, amplasare parcuri de distractii și pentru comercializare produse și servicii de piață și alte activități în zone publice pe raza **Municipiului Iasi** (piețe agroalimentare, bazar, târguri și oboare).

2.Reglementari

H.C.L. nr. 390 / 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021 cu modificările ulterioare;

Legea 650 / 2002 privind aprobarea O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale;

H.G. nr.348/2004.

3.Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Municipiului Iasi de către personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzatori* și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice emiterii avizelor de principiu pentru amplasare parcuri de distractii, pentru evenimente speciale, alte manifestări și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Municipiului Iasi (piețe agroalimentare, bazar, târguri și oboare).

4.Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de comercializare produse și servicii de piață în zone publice, evenimente speciale, alte manifestări și amplasări parcuri de distracții pe raza Municipiului Iași;

Documentele necesare obținerii avizului de principiu sunt:

- cerere tip;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
În funcție de solicitare cererea tip va fi însoțită de următoarele acte:
- copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C., dacă este cazul;
- planul de încadrare în zona scară 1:1000 (dacă este cazul);
- copie după autorizația ISCIR de funcționare (dacă este cazul);
- copie după contractul de închiriere/aprobarea SC ECOPIATA SA (dacă este cazul);
- copie după actul de deținere a spațiului (dacă este cazul);
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii avizelor de principiu pentru deschiderea punctelor de lucru, pentru evenimente speciale, alte manifestări, amplasare parcuri de distracții și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Municipiului Iași, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora, inclusiv al existenței și valabilității aprobărilor necesare (din partea SC ECOPIATA SA sau a Comisiei de analiză a situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași, după caz);

Pentru dosarele complete, inspectorul de specialitate cu atribuții în acest domeniu, conform fișei postului, redactează avizul de principiu și îl înaintează conducerii Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul *Centrului de Informații pentru Cetățeni*; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipaliității.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Termenul maxim pentru eliberarea avizelor de principiu este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura municipaliității.

C. Regulament privind procedura de eliberare a autorizației de funcționare și viza anuală a acestora pentru agenții economici ce funcționează pe raza municipiului Iași

1. Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al autorizațiilor de funcționare și viza anuală a acestora pentru agenții economici ce funcționează pe raza Municipiului Iași.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 390 / 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021 cu modificările ulterioare;

H.C.L. nr. 120 / 19.03.2007 cu modificările și completările ulterioare;

H.C.L. nr. 480 / 2007;

O.G. nr. 99 / 2000 republicată;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale.

3.Responsabilități

Prezenta procedură se aplica în cadrul Municipiului Iași de către personalul *Biroului Avize Mici Întreprinzători* și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice pentru autorizarea comerțului de produse și servicii de piață pe raza Municipiului Iași.

4.Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a comerțului de produse și servicii de piață, inclusiv pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza *Municipiului Iași*.

Documentele necesare obținerii autorizației de funcționare sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat cod CAEN Rev.2, copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.2) sau anexă la certificatul de înregistrare - pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 359/2004, copie după actul de deținere al spațiului (extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi, act de proprietate spațiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract cale de acces încheiat cu Municipiul Iași valabil pe anul în curs, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul), copie după documentul de înregistrare sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de DSVSA Iași, pentru activitatea de alimentație publică, copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași conform HG nr. 571/2016 (negație), dacă este cazul, declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică), acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe, certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași), contract prestări servicii cu SC SALUBRIS SA.

Documentația pentru viza anuală a autorizației de funcționare va cuprinde: cererea tip, copie certificat de înregistrare, copie act spațiu- valabil pentru anul în curs (dacă este cazul), autorizația de funcționare - în original, certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași).

Prestatorii de servicii funerare vor depune o documentație care să cuprindă: dovada că nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local, dovada că are constituit fondul de garantare, are cel puțin 3 angajați cu competențe specifice necesare în conformitate cu prevederile HG nr.741/2016, dovada deținerii spațiului corespunzător desfășurării obiectului de activitate, copie după autorizația sanitară de funcționare emisă de DSP Iași, contract cu firme specializate pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor rezultate din activitatea de imbalsamare/tanatopraxie, asimilabile deșeurilor medicale.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare și vizei anuale a acestora, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Pentru dosarele complete se întocmește autorizația de funcționare/ se operează viza anuală, se înaintează actul redactat de către Biroul Avize Mici Întreprinzători, către Serviciul Legislație, Metodologie și Avizare Legalitate, Secretar Consiliul Local și conducerii Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul *Centrului de Informații pentru Cetățeni*; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipaliității.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Termenul maxim pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare /vizelor anuale este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura municipaliității.

Pentru încasarea corectă a taxelor datorate la bugetul local a persoanelor juridice (agenți economici) care desfășoară la sediul social și/sau la punctele de lucru deschise pe raza Municipiului Iași activitatea de alimentație publică (grupa CAEN 561, 563 și 932 cf. Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea CAEN), în conformitate cu prevederile art. 473, alin.3 din Legea nr. 227 / 2011 privind Codul fiscal, se vor parcurge următorii pași:

-În luna martie a fiecărui an se va solicita de la ORC situația actualizată cu toți agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza Municipiului Iași;

-Pe baza situației primite de la ORC, în perioada aprilie – mai a fiecărui an se trimit notificări tuturor agenților economici în cauză.

-În primul trimestru al anului, din baza de date a BAML se va scoate un raport privind situația autorizațiilor de funcționare emise pentru activitatea de alimentație publică și vizele anuale ale acestora care se va trimite în format electronic împreună cu lista agenților economici în aceeași perioadă și celor implicați în activitatea de control, respectiv Serviciul Corp Control Primar, Poliția Locală Iași și DGEFPL – Serviciul Control Fiscal.

D. Regulament privind procedurile de întocmire a acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în municipiul Iași

1.Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în Municipiul Iași.

2.Reglementari

H.C.L. nr. 390 / 2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2021 cu modificările ulterioare;

H.C.L. nr. 366 / 2006;

Legea nr. 478 / 2003;

H.G. nr. 954 / 2004;

O.U.G. nr. 195 / 2005;

Legea 227/2011 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale;

H.C.L. nr. 51/2020;

H.C.L. nr. 52/2020;

3.Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul *Municipiului Iași* de către personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzători* și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice pentru emiterea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în *Municipiului Iași*.

4.Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a desfășurării și organizării jocurilor de artificii pe raza *Municipiului Iași*.

Documentele necesare obținerii acordului pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii sunt:

- cerere tip ;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după actul de identitate (buletin/carte de identitate al pirotehnistului autorizat);
- copie după autorizația, eliberată de ITM și IPJ, vizată pe anul în curs;
- planul de încadrare în zona scară 1:1000 (daca este cazul);
- certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);

Documentele solicitate se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni* sau la unul din cele cinci Centre de Cartier cu minim 30 de zile înaintea desfășurării evenimentului;

Personalul biroului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii acordurilor pentru desfășurarea și organizarea jocurilor de artificii, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Documentatia depusa de solicitant trebuie sa ateste faptul ca acesta este autorizat in conditiile legii si are aprobarea necesara (daca e cazul) pentru a organiza si desfasura jocuri de arificii pe raza Municipiului Iasi;

Pentru dosarele complete se intocmeste acordul de functionare, se inainteaza actul redactat de catre *Biroul Avize Mici Intreprinzatori* către compartimentele cu atributii de verificare si avizare și catre conducerea Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului. Termenul de solicitare a completarii este de maxim 3 de zile lucratoare.

Completarile la dosar, se depun la *Centrul de Informatii pentru Cetateni*, de catre solicitanti, in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 3 zile de la data inregistrarii completarii la dosar, la registratura municipaliitatii.

Eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre personalul *Serviciului Centrul de Informatii pentru Cetateni*.

Termenul maxim pentru eliberarea acordurilor de functionare este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii si inregistrarii dosarului complet, respectiv 3 de zile de la data inregistrarii completarii solicitate la registratura municipaliitatii.

E. Regulament privind procedurile de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice pentru obtinerea inregistrarii in Registrul Comertului si autorizarii persoanelor fizice autorizate/ intreprinderilor individuale/ intreprinderilor familiale

1.Domeniu de activitate

Prezenta procedură stabilește modul de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in vederea obtinerii inregistrarii si autorizarii functionarii in Registrul Comertului conform prevederilor O.U.G. nr. 44 / 2008 si O.U.G. nr. 38 / 2009 aprobate prin Legea nr.182/2016.

2.Reglementări

H.C.L. nr. 390 / 2020 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2021 cu modificarile ulterioare;

H.C.L. nr. 281 / 2008(art.3,4);

O.U.G. nr. 44 / 16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale;

O.U.G. nr. 38 / 22.04.2009;

Legea nr.182/2016 pentru aprobarea prevederile O.U.G. nr. 44 / 16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale;

Ordinul nr. 337 / 20.04.2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale.

3.Responsabilități

Prezenta procedură se aplica in cadrul Municipiului Iasi de catre personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzatori* si stabileste modul de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in vederea obtinerii inregistrarii si autorizarii functionarii in Registrul Comertului conform prevederilor O.U.G. nr. 44 / 2008 si O.U.G. nr. 38 / 2009 pe raza Municipiului Iasi.

4.Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitarilor persoanelor fizice de a se inregistra in Registrul Comertului si de obtinere a autorizarii functionarii lor sub una din cele 3 forme de organizare prevazute de OUG nr.44/2008 si anume: PFA / II / IF;

Documentele necesare inregistrarii la ORC sunt:

- cerere tip ;

- cerere de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționarii;
- documentația de susținere a cererii de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționarii PFA / II / IF, conform anexei din O.U.G. nr. 44 / 2008 și O.U.G.nr.38 / 2009.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul asistenței și reprezentării persoanelor fizice la ORC, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora; primesc și ordonează documentația pentru înregistrare și autorizare; remit cererea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționarii, însoțită de documentația de susținere, la registrul comerțului competent, efectuează corespondența cu acesta în scopul obținerii înregistrării și autorizării, precum și pentru primirea certificatului de înregistrare și a celorlalte acte, în original; remit solicitantului actele în original primite de la registrul comerțului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii din partea acestuia. Actele se socotesc comunicate solicitantului la data la care acestea devin disponibile destinatarului pe suport hârtie; acordă solicitanților asistența privind operațiunea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționarii.

Cererea de reprezentare, cererea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționarii și documentația de susținere pot fi remise la registrul comerțului competent în format electronic, utilizând Sistemul de autorizare și înregistrare online și/sau pe suport hârtie, prin posta, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire cu conținut declarat, ori direct la registrul comerțului.

În scopul liberului acces al cetățenilor la servicii publice administrative de calitate, se pot primi cereri de reprezentare și se pot presta servicii de asistență, indiferent de sediul profesional al solicitantului și de registrul comerțului caruia i se adresează acesta.

Cererea de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționarii trebuie formulată în termen de 15 zile de la încheierea acordului de constituire în cazul întreprinderilor familiale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate, respectiv întreprinzători persoane fizice titulari ai unei întreprinderi individuale, solicitarea se va face înainte de începerea activității economice.

Termenul de eliberare a certificatului de înregistrare și după caz a certificatului de înscriere mențiuni este de 3 zile lucrătoare, respectiv 5 zile lucrătoare calculat de la data înregistrării cererii sau, după caz, de la data completării cererii cu documentele solicitate.

Personalul biroului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în vederea obținerii autorizației și înregistrării în Registrul Comerțului conform O.U.G. nr. 44 / 2008 va acorda asistență și reprezentare și pentru cazurile prevăzute de art.14: schimbarea sediului profesional și a obiectului principal de activitate, se înregistrează în registrul comerțului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor O.U.G. nr.44 / 2008 și a prezentei proceduri; punctele de lucru se înregistrează în registrul comerțului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor O.U.G. nr.44 / 2008 și O.U.G.nr.38 / 2009 și a prezentei proceduri;

pentru desfasurarea unei activități pentru care nu s-a cerut înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționarii este necesară obținerea acestora potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.44 / 2008, O.U.G.nr.38 / 2009 și a prezentei proceduri; modificarea acordului de constituire a întreprinderii familiale se declară, în termen de 15 zile de la încheierea actului adițional, la registrul comerțului la care este înregistrată întreprinderea familială.

Pentru dosarele incomplete, declarate amănate de către ORC, se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, de către solicitanți, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare în aceste cazuri este de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data înregistrării la ORC a completărilor cerute de aceasta.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale.

Termenul maxim pentru comunicarea documentelor obținute de la ORC este de 2 zile de la primirea acestora; acestea se pot trimite solicitantului și prin posta, cu confirmare de primire – în termen de maxim 2 zile de la obținerea lor de la ORC Iași.

Facem precizarea că regulamentele de mai sus vor fi modificate și completate cu noile reglementări privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Iași / reglementarea comercializării și serviciilor de piață și a regulamentului de închiriere a bunurilor – terenuri (organizare și desfășurare licitații publice) aflate în proprietatea publică sau administrativă a Municipiului Iași, după ce acestea vor fi adoptate de către Consiliul Local.

◆ ◆ ◆

Taxele se achita la eliberarea actelor administrative corespunzătoare. Veniturile realizate din taxele din anexa 4.2 vor fi utilizate pentru investiții și dotări (obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, tehnica de calcul - imprimante multifuncționale și calculatoare, echipament de climatizare, consumabile, etc) în cadrul Direcției Exploatare Patrimoniu, pentru achiziții active fixe corporale și necorporale, pregătire profesională a salariaților, achiziții de servicii (reparații / service, arhivare, alte servicii), pentru dezafectare structuri de vânzare amplasate pe domeniul public, cheltuieli pentru executorii judecătorești.

TAXE SPECIALE

5.1. TAXE PROPUSE LA NIVELUL DIRECTIEI LOCALE DE EVIDENTA A PERSOANELOR IAȘI

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2021	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2022 %	Nivelul taxei pentru anul 2022	Baza legală
0	1	2	3	4	5	6
1	Taxă procesare dosar (altele decât cele de naștere, căsătorie, deces)	13	---	2,6	13	Legea 273/2006-art.30

REGULAMENT TAXE SPECIALE

În cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași este percepută o taxă specială, după cum urmează :

- Taxa pentru procesare dosar (altele decât cele de naștere, căsătorie, deces);

Aceste taxe se încasează la casieria deschisă la sediul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași, din strada Vasile Alecsandri nr. 8 și sunt gestionate de Compartimentul Financiar, Contabil și Buget.

Sumele încasate reprezentând taxa procesare dosar - altele decât cele de naștere, căsătorie, și deces sunt depuse în contul Primăriei Municipiului Iași, deschis la Direcția Generală a Finanțelor Publice – Trezoreria Municipiului Iași - IBAN: RO16TREZ40621360202XXXX.

Taxa pentru procesarea oricărui dosar de stare civilă, mai puțin cele de naștere, căsătorie și decese, este destinată a acoperi cheltuielile materiale de stare civilă necesare pentru a procesa și răspunde cererilor, taxa este menținută la o valoare minimă pentru ca serviciile să fie accesibile tuturor cetățenilor

5.2. ALTE TAXE PROPUSE LA NIVELUL DIRECTIEI LOCALE DE EVIDENTA A PERSOANELOR IAȘI

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2021	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2022 %	Nivelul taxei pentru anul 2022	Baza legală
0	1	2	3	4	5	6
1	Taxă divorț pe cale administrativă	550	500	2,6	564	Legea 227/2015-art. 486

Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente :

- Actele de identitate ale celor doi soți (copii și original)
- Certificatele de naștere (copie și original)
- Certificatul de căsătorie (copie și original)

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă eliberează fiecăruia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

Conform Legii nr. 227/2015 art.486, alin(4) sumele încasate pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă sunt depuse în contul Primăriei Municipiului Iași, deschis la Trezoreria Municipiului Iași **(RO57TREZ40621180250XXXXX)**.

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2022
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivelul Taxei in anul 2021	Nivelul Taxei pentru anul 2022 indexat conform art.491 din Legea nr. 227/2015 cu 2.6% -lei-	Temeiul De drept	Destinația pe cheltuieli
1.	Taxă specială pentru atestarea administratorilor de imobile	110	113	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.
2.	Taxă specială pentru evaluarea periodică a administratorilor de imobile persoane fizice	22	23	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.
3.	Taxă specială pentru autorizarea operatorului economic	1100	1129	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.

**REGULAMENT
PRIVIND TAXELE SPECIALE
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI**

CAPITOLUL I

PREVEDERI LEGALE

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 484

Taxe speciale

- (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.
- (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 491

Indexarea impozitelor și taxelor locale

- (1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- (2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Legea Nr. 196/2018 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, publicată în : MONITORUL OFICIAL NR. 660 din 30 iulie 2018

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, definiții

SECȚIUNEA 1

Definiții

ART. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

d) **asociație de proprietari** - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;

e) **atestat** - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

f) **certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;

i) **contract de administrare** - acordul scris încheiat între o asociație de proprietari și un administrator de condominii, care poate fi persoană fizică, persoană fizică autorizată sau o persoană juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor, în vederea prestării unor activități și îndeplinirii unor obiective stabilite de asociația de proprietari, conform legii. Contractul de administrare este un contract cu titlu oneros și se încheie în formă scrisă;

ART. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale organizează în cadrul aparatului de specialitate al primarului un compartiment specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari.

(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor [art. 2](#) lit. f);

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;

c) cazierul fiscal.

ART. 64

(1) Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii.

(2) Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

(3) Orice alte activități de administrare care nu sunt reglementate prin lege sau prin statutul asociației sunt condiționate de hotărârea adunării generale a asociației de proprietari.

(4) Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Candidații pentru funcția de administrator trebuie să prezinte comitetului executiv al asociației de proprietari documentele prevăzute de lege, precum și alte documente solicitate printre care, obligatoriu:

a) atestatul prevăzut la [art. 2](#) lit. e);

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară.

(6) Persoanele juridice specializate sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

(7) În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice prevăzute la alin. (6) au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

(8) Atestatul se afișează, prin grija administratorului, la avizier, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

(9) Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(10) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

(11) Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

ART. 105

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, președinții asociațiilor de proprietari sunt obligați să transmită autorităților administrației publice locale numele și datele de contact actualizate privind președintele comitetului executiv, comisia de cenzori/cenzorul și administratorul.

ART. 106

Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile [Legii nr. 230/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la

intrarea în vigoare a prezentei legi, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prezenta lege.

CAPITOLUL II

PLĂTITORII DE TAXE SPECIALE

Art. 2. Plătitorii de taxe speciale sunt:

- **persoanele fizice** care solicita prin cerere să obțină calitatea de administrator de imobile ,
- **persoanele fizice** care solicita prin cerere sa fie evaluate periodic în vederea prelungirii dreptului de practică a profesiei de administrator.
- **persoanele juridice** care solicita prin cerere, dreptul legal de desfasurare a activității de administrare a imobilelor;

CAPITOLUL III

ÎNCASARE, CONSTITUIREA, COLECTAREA ȘI UTILIZAREA TAXELOR SPECIALE

Art. 3. Taxele speciale se încasează de la persoanele prevazute la ART. 2

Art. 4. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale.

Art. 5. Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

**BIROU VERSANȚI, TAXE LOCALE
ANUL FISCAL 2022**

Nr. crt.	Denumire impozit, taxă	Nivel an 2021 lei	Propunere procent de indexare	Valoare propusă 2022 lei	Temei de drept
0	1	2	3	5	6
1.	Taxe speciale: - verificare condiții tehnice și avizare construcții în zonă de versant alunecător	158	2,6%	162	Legea nr. 227/2015 art. 484, Legea nr. 273/2006
	- verificare condiții tehnice și avizare construire în zona podurilor	158	2,6%	162	

REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICAREA A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUCȚII ÎN ZONĂ DE VERSANT ALUNECĂTOR

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului folosind hărți, trapeze.
4. Documentarea pentru identificarea lucrărilor de consolidare existente, a soluției constructive folosite și a modului de funcționare.
5. Deplasarea pe amplasamentul viitoarei construcții, când este cazul.
6. Identificarea lucrărilor de consolidare existente și corelarea amplasamentului viitoarei construcții cu acestea.
7. Anexarea planului de situație al zonei de construcție, figurarea lucrărilor de consolidare existente și impunerea condițiilor necesare protejării funcționării în condiții optime.
8. Supunerea documentației verificării de către membrii Comisiei municipale pentru urmărirea stabilității versanților alunecători:
 - contactare,
 - informare și prezentare materiale,
 - concluzii, inclusiv proces verbal.
9. Redactarea avizului.
10. Transmiterea avizului la registratura generală.

REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUIRE ÎN ZONA PODULUI

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului.
4. Documentarea pentru identificarea utilităților existente pe pod sau pasaj.
5. Deplasarea la lucrarea de artă vizată, când este cazul.

6. Verificarea stării tehnice a lucrării de artă și a disponibilității de instalare a noii rețele pe pod sau în zona podului.
7. Redactarea avizului cu impunerea condițiilor tehnice.
8. Transmiterea avizului la registratura generală.

ALTE TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2022

SERVICIUL STRAZI MUNICIPALE – BIROUL REGLEMENTARE TRANSPORTURI URBANE

Procent de indexare 2,6%

Nr crt.	Denumirea taxei	Valoare Taxa/zi 2021	Valoare Taxă / zi 2022	Valoare Taxă/luna (exclusiv duminicile)	Temei de drept
1.	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă până în 3,5t.	17 lei/vehicul	17 lei/vehicul	*387 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
2.	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă care depășește 3,5t până la 12t inclusiv.	31 lei/vehicul	32 lei/vehicul	*730 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
3.	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă care depășește 12t până la 20t inclusiv.	52 lei/vehicul	53 lei/vehicul	*1.208 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
4.	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri cu masa tehnic admisibilă care depășește 20t până la 35t inclusiv.	104 lei/vehicul	107 lei/vehicul	*2.440 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
5.	Taxă acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă între 3.5 t si 12 t inclusiv, care circula in interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului.	33 lei/vehicul	34 lei/ vehicul	*775 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
6.	Taxă acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă între 12t si 35t inclusiv, care circula in interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului.	110 lei/vehicul	113 lei/vehicul	*2.576 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
7.	Taxă acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă peste 35t, care circula in interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului.	220 lei vehicul	226 lei/vehicul	*5.153 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
8.	Taxă AST (Autorizație Speciala de Transport-transport agabaritic/convoi).	1.595lei/convoi	1.636 lei/convoi	-	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și
9.	Taxă aviz Comisie Municipală de Circulație.	120 lei/aviz	123 lei/aviz	-	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată completată și

* Reducere 5%

A. Procedura pentru eliberare aviz acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3.5 tone pe străzile din Municipiul Iași, unde accesul acestora este interzis

1. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la modul de emitere a avizului pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Municipiul Iași, acolo unde accesul acestora este interzis.

Prezenta procedură se aplică pe raza Municipiului Iași.

Autoritatea de emitere a avizului are dreptul de a acorda, să modifice, să retragă avizul, atât persoanelor fizice cât și juridice.

2. Reglementări

- Ordonanța de Guvern Nr.43/1997 din 28 august 1997- Republicată privind regimul drumurilor; ---- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.195/2002 din 12 decembrie 2002 Republicată privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărâre de Guvern Nr.1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.198/2000 privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Iași, cu modificările și completările ulterioare ;
- RNTR 2 – Reglementări privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea;
- Lege Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal ;
- Lege Nr. 273/ 2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

3. Responsabilitati

Procedura se aplica in Municipiul Iasi si reprezinta pasii care trebuie urmati in vederea emiterii avizului eliberat de Primaria Municipiului Iasi, pentru circulatia autovehiculelor cu masa tehnic admisibila mai mare de 3,5 tone, pe strazile din municipiu unde accesul acestora este interzis.

4. Descrierea activităților

Pentru acordarea avizului privind circulatia autovehiculelor cu masa tehnic admisibilă care depășește 3,5 tone, pe străzile din municipiu unde accesul acestora este interzis, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Primaria Municipiului Iași – Centrul de Informatii pentru Cetateni sau online, o solicitare in care sa fie specificate :

- numarul/numerele de inmatriculare/inregistrare a autovehiculului/ansmblu vehicule(autotractor cu semiremorca sau autoutilitara cu remorca)
- data sau perioada pentru care se solicita avizul,
- punctul de intrare/iesire in/din municipiu si destinatia (adresa) la care se solicita a se ajunge
- copie/copii dupa certificatul/certIFICATELE de inmatriculare/inregistrare a autovehiculului/ansamblu vehicule in care sa fie vizibil:

a.- numărul/numerele (în situația ansamblului de vehicule - autotractor cu semiremorcă sau autoutilitară cu remorță) de înmatriculare/înregistrare ;

b.- masa tehnic admisibilă ;

c.- viza privind inspecția tehnică ;

In situații speciale (nu se poate accesa site-ul primăriei, evenimente meteorologice deosebite, evenimente rutiere etc.), achitarea contravalorii taxei se face în urma unei solicitări verbale la sediul instituției noastre, prezentându-se copie/copii după cerificatul/certificatele de înmatriculare/înregistrare. Traseul, data cand are loc transportul si numarul de inmatriculare al autovehiculului se vor specifica pe documentul de plata, care este dovada avizarii transportului.

Eliberarea avizului se face dupa achitarea taxei conform ANEXA 7.2

5. Definiții

- Prin masa maximă tehnic admisibilă se înțelege masa maximă autorizată ;
- Autotractor – autovehicul tractor care, prin concepție și construcție, este destinat exclusiv sau în principal, tractării de semiremorci ;
- Autoutilitară (autovehicul transport marfă) – autovehicul din categoria N1, N2, N3 ;
- Semiremorcă – vehicul tractat conceput pentru a fi tractat de un vehicul tractor pentru semiremorcă;
- Remorcă(vehicul tractat) – vehicul fără motor din categoria O .

- Utilaj mobil – mașină autopropulsată pentru lucrări care datorită caracteristicilor sale constructive, nu este adecvat pentru transportul pasagerilor sau a mărfurilor.
- Vehicul articulat – ansamblu format din cap tractor și semiremorcă;
- Autotren – ansamblu format din vehicul tractor și o remorcă

TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2022 – BIROUL REGLEMENTARE TRANSPORTURI URBANE

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă 2021	Procent indexare	Valoare 2022	Temei Legal
A. Transport persoane/mărfuri/bunuri în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.					
1.	Taxa de eliberare a autorizației de transport și de vizare a acesteia (pentru transportul în regim de taxi și în regim de închiriere)	69 lei/5 ani	2,6%	71 lei/5 ani	- Legea nr. 38/2003 modificată și completată - Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 - H.C.L. nr. 151/2008
2.	Taxa pentru eliberarea autorizației taxi sau prelungire valabilitate	85 lei		87 lei	
3.	Taxa pentru vizarea anuală a autorizației taxi	43 lei		44 lei	
4.	Taxă pentru accesul în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi)	106 lei/an/autovehicul		109 lei/an/autovehicul	
5.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	64 lei		66 lei	
6.	Taxă pentru vizarea anuală a autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	106 lei		109 lei	
7.	Taxă pentru eliberarea unui duplicat la orice tip de autorizație privind transportul în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.	53 lei		54 lei	
B. Acordarea autorizațiilor de transport de către autoritatea de autorizare pentru următoarele servicii de transport public local: de persoane efectuat cu troleibuze, tramvaie, pe cablu; de mărfuri în regim contractual; cu tractoare cu remorci sau semiremorci; alte servicii de transport public local, definite conform legii.					
1.	Eliberare autorizație	69 lei	2,6%	71 lei	Ordinul nr. 207/2007 al Președintelui A.N.R.S.C H.C.L. 61/2008
2.	Eliberare copie conformă	0 lei		0 lei	
3.	Eliberare duplicat	0 lei		0 lei	
4.	Modificare/Prelungire Suspendare la cerere	33 lei		34 lei	
C. Înregistrare vehicule lente					
1.	Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare	77 lei	2,6%	79 lei	O.G. nr. 195/2002 H.C.L. nr. 13/2007

A. Procedura pentru: eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport în regim de taxi, eliberare/vizare autorizație taxi, eliberare/vizare autorizație pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizații și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi).

1. Domeniu de aplicare

1.1 Procedura se referă la modul de eliberare/prelungire/vizare a autorizațiilor pentru activitatea de transport în regim de taxi de către Autoritatea de autorizare (Biroul Reglementare Transporturi Urbane), conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 151/2008;

1.2 Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende, să retragă și să vizeze autorizații de transport în regim de taxi, autorizații taxi și autorizații pentru activitatea de dispecerat taxi.

1.3. Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare; Direcția Generală Economică și de Finanțe Publice Locale; Centrul de Informații pentru Cetațeni.

2. Reglementari

2.1 Legea nr. 38/2003 modificată și completată, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

2.2 Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 38/2003;

2.3 Ordinul A.N.R.S.C. nr. 243/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, bunuri ori mărfuri în regim de taxi;

2.4 H.C.L. nr. 151/2008 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

2.5 H.C.L. nr. 20/2009 privind stabilirea tarifului de distanță maximal pentru transportul în regim de taxi.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea/vizarea autorizației de transport, autorizației taxi, autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizație și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi).

Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi, autorizațiilor taxi și a autorizațiilor pentru activitatea de dispecerat taxi se asigura de către membrii Autorității de autorizare din cadrul Biroului Reglementare Transporturi Urbane – Direcția Tehnică și Servicii Comunitare.

4. Descrierea activităților

4.1 Autorizația de transport în regim de taxi se eliberează/vizează de autoritatea de autorizare de pe raza administrativ-teritorială în care transportatorul își are sediul, pe baza unei documentații care trebuie să conțină următoarele:

- a) cererea transportatorului pentru eliberarea/vizarea autorizației de transport;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului ca transportator, respectiv persoană fizică autorizată, asociație familială autorizată sau persoană juridică, după caz;
- c) dovada îndeplinirii condiției de capacitate profesională, respectiv:
 1. copie de pe certificatul de competență profesională pentru managerul de transport în regim de taxi și închiriere, pentru transportatorul persoană juridică sau asociație familială;
 2. copie de pe atestatul profesional al taximetristului care este transportator persoană fizică autorizată;
- d) dovada îndeplinirii condiției de onorabilitate, respectiv:
 - 1) certificatele de cazier judiciar ale conducătorilor auto și, după caz, ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere, din care să rezulte că aceștia nu au fost condamnați pentru:
 - infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
 - infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
 - infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
 - infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
 - infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
 - infracțiuni contra patrimoniului;
 2. avizele medicale și psihologice ale conducătorilor auto și, după caz, avizele medicale și psihologice ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere;
 3. cazierul fiscal al transportatorului, dacă acesta este operator economic;
 4. declarație pe propria răspundere privind perioadele în care transportatorul a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții și motivul acestora;

e) dovada îndeplinirii capacității financiare, respectiv:

1. declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiile necesare pentru parcare a tuturor autovehiculelor cu care va desfășura transportul în regim de taxi, spații deținute în proprietate sau prin contract de închiriere;

2. declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține sau are capacitatea financiară de a deține un număr de autovehicule, pe tipuri, în proprietate sau în temeiul contractelor de leasing, pe care le va utiliza în realizarea serviciului de transport, precizând care sunt criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care le poate îndeplini, pe fiecare autovehicul și pe numere de circulație, dacă este posibil;

f) autorizația de transport în regim de taxi, în original, în cazul vizării/prelungirii.

- Autorizația de transport se eliberează pentru transport de persoane în regim de taxi sau pentru transport de mărfuri ori de bunuri în regim de taxi, după caz, de către autoritatea de autorizare.
- Autorizația de transport se eliberează de către autoritatea de autorizare pe durată nedeterminată și este valabilă cu condiția vizării acesteia la fiecare 5 ani de către aceasta, odată cu verificarea îndeplinirii condițiilor care stau la baza emiterii unei astfel de autorizații.
- Pentru vizarea/prelungirea autorizației de transport în regim de taxi, transportatorul va depune la Centrul de Informații pentru Cetațeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei precedente, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.

4.2 Autorizația taxi se eliberează de către autoritatea de autorizare, după depunerea următoarelor documente în copie:

a) autorizația de transport;

b) certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;

c) certificatul de agreare emis de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" (R.A.R.);

d) buletin de verificare metrologică a aparatului de taxat instalat pe autovehicul;

e) declarația pe propria răspundere privind criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care autovehiculul respectiv le îndeplinește;

f) declarația pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorul autorizat;

g) certificat fiscal care atestă faptul că transportatorul nu are datorii la bugetul local;

h) dovada fiscalizării aparatului de taxat, respectiv un bon fiscal în original (în cazul vizării autorizației);

i) autorizația taxi în original (în cazul vizării/prelungirii autorizației).

- Autorizația taxi se atribuie pentru o perioadă de 5 ani și se prelungește, la cerere, o singură dată pentru 5 ani.
- Autorizația taxi se vizează anual de către Autoritatea de autorizare.
- Pentru vizarea/prelungirea autorizației taxi, transportatorul va depune la Centrul de Informații pentru Cetațeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.

4.3 Autorizația de dispecerat taxi se eliberează/vizează pe baza depunerii următoarei documentații:

a) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de registrul comerțului;

b) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie-recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;

c) copie de pe certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;

d) copie de pe licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de autoritatea în domeniu;

e) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze activitatea, cu privire la transportatorii autorizați pe care îi deservește, în care să se evidențieze numărul de autorizație taxi,

numărul de înmatriculare și indicativul de apel al fiecărui autovehicul dispecerizat (în cazul vizării/prelungirii autorizației).

f) autorizația pentru activitatea de dispecerat taxi în original (în cazul vizării autorizației).

- Autorizația de dispecerat taxi se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii la cerere pe perioade de 5 ani în aceleași condiții ca la emitere.
- Autorizația de dispecerat taxi se vizează anual de către Autoritatea de autorizare.
- Pentru vizarea autorizației de dispecerat taxi operatorul dispecer va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.

4.4 Autoritatea de autorizare după ce verifică documentația depusă de transportatorul autorizat și constată că sunt îndeplinite condițiile de eliberare/prelungire a oricărui tip de autorizație sau de vizare a acesteia, eliberează sau vizează, după caz, respectiva autorizație și o transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni).

4.5 Centrul de Informații pentru Cetățeni va elibera solicitantului autorizația sau copia conformă numai după ce acesta face dovada achitării taxelor stabilite prin regulament și au obligația de a menționa în scris pe cererea transportatorului suma încasată, seria, numărul și data chitanței care face dovada plății.

4.6 În chitanța eliberată transportatorului, registratura primăriei va evidenția tipul și numărul autorizației pentru care s-a efectuat plata.

4.7 În cazul pierderii, furtului sau deteriorării unei autorizații de orice fel Autoritatea de autorizare va emite, la cerere, un duplicat. Cererea de eliberare a unui duplicat pentru orice fel de autorizație va fi însoțită de dovada publicării într-un cotidian local a unui anunț privind declararea nulității autorizației.

Centrul de Informații pentru Cetățeni va elibera duplicatul autorizației după ce solicitantul va face dovada achitării taxei stabilite prin regulament.

B. Procedura privind organizarea si desfasurarea serviciului de transport public local de marfuri in regim contractual

1. Domeniul de aplicare

1.1. Procedura stabileste cadrul juridic unitar privind efetuarea serviciilor de transport public local de marfuri in regim contractual, definind modalitatile si conditiile cadru ce trebuiesc indeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, precum si raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizati si utilizatorii serviciilor conform HCL nr. 213 din septembrie 2012.

1.2. Serviciul de transport public local de marfuri in regim contractual se realizeaza de catre operatorii de transport sau de transportatorii autorizati de autoritatea de autorizare, respectiv de autoritatile administratiei publice locale prin Biroul Reglementare Transporturi Urbane.

1.3. Transportul se realizeaza cu vehicule sau ansambluri de vehicule a caror masa totala maxim autorizata nu depaseste 3,5 tone.

1.4. Principalele compartimente implicate: Direcția Control Intern și Managementul Calității, Centru de Informatii pentru Cetățeni, Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale.

2.Reglementari

2.1. Legea nr.92/2007 cu modificarile si completarile ulterioare, privind serviciile publice de transport local

2.2. Ordinul nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local, si a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local

2.3. HCL nr.61 din 11 februarie 2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizatiilor de transport in domeniul serviciilor de transport public local, de catre autoritatea de autorizare

3.Responsabilitati

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind autorizarea serviciilor de transport public local de marfuri în regim contractual.

4.Descrierea activitatilor

4.1. Eliberarea autorizației de transport și/sau a copiilor conforme se asigură de către membrii Autorității de autorizare din cadrul Biroului Reglementare Transporturi Urbane.

4.2. Personalul Biroului Reglementare Transporturi Urbane, în vederea eliberării autorizației de transport și a copiilor conforme ale acesteia, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

4.3. Pentru dosarele complete se întocmește autorizația de transport dacă este cazul și copiile conforme ale acesteia pentru autovehicule, după care se înaintează în original pentru semnat conducerii Primăriei Municipiului Iași.

4.4. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5. Completările la dosar se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

4.6. Autoritatea de autorizare acordă autorizația de transport dacă este cazul și copiile conforme ale acesteia pe baza examinării și evaluării experienței transportatorului, a capacității sale profesionale, a onorabilității, a capacității economico-financiare, a capacității și dotării tehnice necesare pentru asigurarea calității și continuării serviciului.

4.7. Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea autorizației de transport/copiilor conforme.

4.8. Autorizația de transport și copiile conforme ale acesteia se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, putând fi prelungite, la cerere, după verificarea îndeplinirii condițiilor inițiale de autorizare.

4.9. Autorizația de transport împreună cu copiile conforme se retrag de către Biroul Reglementare Transporturi Urbane în cazul în care transportatorul autorizat nu mai îndeplinește condițiile inițiale de autorizare sau în cazul în care acesta a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației.

B. Procedura pentru: autorizarea transportului public local de persoane cu tramvaie, troleibuze (Transportatori autorizati), eliberare copie conformă, eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de acordare a autorizațiilor de transport și copiilor conforme în domeniul serviciilor de transport public local efectuate cu tramvaie și troleibuze, de către autoritatea de autorizare conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008;

1.2. Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele servicii de transport public local:

a) de persoane efectuat cu troleibuze;

b) de persoane efectuat cu tramvaie;

1.3. Principalele compartimente implicate: Direcția Control Intern și Managementul Calității, Centru de Informații pentru Cetățeni, Poliția Locală Iași.

2. Reglementari

2.1 Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

2.2 Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

2.4 Ordinul nr. 207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local.

2.5 Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

2.6 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local de către autoritatea de autorizare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea autorizației de transport, eliberare copie conformă, eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

4. Descrierea activităților

4.1 Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice care în mod independent doresc să presteze un serviciu de transport public vor depune la Primăria Municipiului Iași - Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:

a) cerere-tip;

b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;

c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată; privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;

g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

4.2 Modificarea autorizației de transport la cererea titularului, autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului titularului de autorizație.

Cererea de modificare a autorizației de transport, va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul registrului comerțului.

4.3 Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni al Primăriei Municipiului Iași, cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform modelului prevăzut în anexa nr.4, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizației de transport.

În vederea verificării modificării/nemodificării condițiilor inițiale de emitere a autorizației de transport, autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

4.4 Autoritatea de autorizare propune, la cererea titularului de autorizație, retragerea autorizației de transport în următoarele situații:

a) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;

b) în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

Cererea pentru retragerea autorizației de transport, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

C. Procedura pentru înregistrarea/radierea vehiculelor lente

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a activității de înregistrare și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Principalele compartimente implicate: Direcția Control Intern și Managementul Calității, Centru de Informații pentru Cetățeni, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale.

2. Reglementări

2.1 Legea nr. 49/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 1454/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind forma, dimensiunile și conținutul Certificatului de Înmatriculare și a celui de Înregistrare.

2.4 Ordinul nr. 1501/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.13/2007 privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

2.6 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.180/2010 pentru modificarea art.8 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței pentru care nu există obligația înmatriculării, din Hotărârea Consiliului Local nr. 13/2007 cu modificările și completările ulterioare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

4. Descrierea activităților

4.1 În cadrul Biroului Reglementare Transporturi Urbane, înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este asigurată de angajații care au atribuții prevăzute în fișa postului, în acest sens;

4.2 Personalul Biroului Reglementare Transporturi Urbane, în vederea eliberării certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare la vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

4.3 Pentru dosarele complete se întocmește Certificatul de înregistrare, după atribuirea numărului de înregistrare din Registrul de evidență, care se înaintează în original pentru semnat conducerii Primăriei Municipiului Iași.

4.4 Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5 Completările la dosar se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

4.6 Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare

4.7 Radierea vehiculelor la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;

- b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane , în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;
- g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;
- h) se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care a aparținut unei persoane juridice desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;
- i) radierea se comunică în termen de 30 de zile, administrației financiare competente, și deținătorului de către autoritatea competentă, potrivit legii;

4.8 Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului;
- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie;
- actul de proprietate al vehiculului în original și în copie;

4.9 Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numărul de înregistrare.

TAXE SPECIALE PENTRU ANUL 2022 - COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Nr. Crt.	Denumire impozit/taxa Lei	Nivel 2021 Lei	Indexare cu 2,6 % rata inflației	Propunere Taxă an 2022 Lei	Temei de drept (art., alin., lege)
1	Taxă Atestat de Producător Agricol	41	2,6 %	42	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
2	Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol	41	2,6 %	42	Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Lg nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările și modificările ulterioare), art. 30.
3	Taxă viză anuală carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	22		23	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de

			2,6 %		reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
4	Taxă înregistrare contracte de arendare	7	2,6 %	7	Lg. nr. 215/2001-republicată -art. 38 alin 1, lit.d. HG 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019; ORDIN nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019; Noul Cod Civil-art. 1836-1850; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484;
5	Taxă adeverință rol agricol	30	2,6 %	31	Lg. nr. 215/2001 republicată -art. 38 alin 1, lit.d; Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024; Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; Noul Cod Civil-art. 1836-1850; Ordonanța 28/2008 privind Registrul Agricol; Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484.

Veniturile realizate din încasarea taxelor din prezenta anexa, au ca destinație acoperirea cheltuielilor materiale și de investiții necesare activității curente.

**Regulament conform Legii nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal,
art. 484, alin (3)**

- Înregistrarea contractelor de arendare: depunerea la C.I.C. a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul Municipiului, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;

- Eliberare adeverința de rol agricol: primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, transmiterea adeverinței de rol agricol la semnat la Secretarul Municipiului Iași și Primar, transmiterea adeverinței de rol agricol la Centrul de Informații pentru Cetățeni a Primăriei în vederea ștampilării, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol către solicitant;

- Eliberarea atestatului de producător: primirea cererii pentru atestatul de producător, verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, pentru care se solicită atestatul de producător, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași. Completarea datelor pe formularul cu regim special de atestat de producător, transmiterea atestatului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea atestatului, înregistrarea după verificarea existenței suprafețelor de teren și/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol., eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatului pe bază de semnătură;

- Eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru carnetul de comercializare, verificarea existenței atestatului de producător și în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței, a produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită carnetul, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului pe bază de semnătură;

- Vizarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru viză, verificarea existenței atestatului de producător, a rolului agricol al solicitantului, vizitarea gospodăriei în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită avizarea carnetului, estimarea cantităților destinate vânzării și consemnarea lor în procesul verbal, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole, eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură.

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P.

TARIFE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2021	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare absolută pro pusă pentru 2022	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare copii sub 7 ani si pensionarii	3 lei	2,6	3 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif intrare pentru luptatorii in revolutie/ veteranii si vaduvele in razboi/ detinuti politici/pers.gr.linv aliditate	gratuit	-	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1 Legea 44/1994, art.16, lit.e Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006 Legea 448/2006, republicată,
7.	Tarif inchiriere umbrela	5 lei/zi	2,6	5 lei/zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8.	Tarif inchiriere sezlong	5 lei /zi	2,6	5 lei/zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9.	Cursuri inot / gimnastica acvatica organizate cu instructor angajat-durata 1h	19 lei/pers	2,6	19 lei/pers	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10.	Abonament pt. adulti	82 lei/10 intrari	2,6	84 lei/10 intrari	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
11.	Abonament pt. copii sub 7 ani si pensionari	22 lei/10 intrari	2,6	23 lei/10 intrari	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel an 2021	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare propusă pentru 2022	Temei de drept
1	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru tone, rulote, frigider, mese, pliante, corturi, materiale promoționale etc. (consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	111 lei/mp/lună	2,6	114 lei/mp/lună	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru frigider, mese, pliante, corturi, materiale promoționale etc. (consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	10 lei/mp/zi	2,6	10 lei/mp/zi	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3	Tarif de pornire la licitație pentru utilizare temporară (în sezon) a unor terenuri din incinta Strandului municipal amplasate în zona centrală a strandului, pentru activitate alimentară publică și terasă (consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	111 lei/mp/lună	2,6	114 lei/mp/lună	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumiretarif	Nivel an 2021	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoareabsolutapropusapentr 2022	Temei de drept
				Tarif cu TVA	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	8lei	2,6	8 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrarecopii sub 7 ani	gratuit	-	gratuit	OUG57/2019 , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Abonamentpentru pensio nari cu 10 intrari, care au o pensie sub 1500 lei	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, \ OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif intrarepentru luptatorii in revolutie/veteranii si vaduvele in razboi/ detinuti politici/pers.gr.lin validitate	gratuit	-	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1; Legea 44/1994, art.16, lit.e; Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006, \ Legea 448/2006, republicată,
5.	Tarif namol	2 lei	2,6	2 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif inchiriereumbrela	5 lei /zi	2,6	5 lei /zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif inchirieresezlong	5 lei /zi	2,6	5 lei/zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumiretaxă	Nivel an 2021	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoarepropusapentru 2022	Temei de drept
1	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor pentru tone omologate, rulote, frigider, mese pliante, corturi, teras sezoniere, materiale promotionale etc. (consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor) / tarif pentru pomirea la licitație în vederea închirierii spațiilor comerciale din incinta Plajei Nicolină și a Partiei de schi	93 lei/mp/luna	2,6	95 lei/mp/luna	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

2	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor în incintă pentru frigider, mese pliante, corturi, materiale promoționale etc. (consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	10 lei/mp/zi	2,6	10 lei/mp/zi	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
---	--	--------------	-----	--------------	---

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P.

TARIFE PENTRU PARTIA DE SCHI

Nr. crt.	Denumire tarif	Nivel an 2021	INDEXARE CONFORM ART. 491/LEG. 227/2015 %	Valoare absolută propusă pentru 2022	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif urcare cu schi lift	2 lei/urcare	2,6	2 lei/urcare	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif (abonament) pentru 12 urcări cu schi lift pentru adulți	22 lei	2,6	23 lei	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif (abonament) pentru 12 urcări cu schi lift pentru copii cu vîrsta pînă la 14 ani	10 lei	2,6	10 lei	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif închiriere echipament schi complet	10 lei/ora	2,6	10 lei/ora	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5.	Tarif închiriere schiuri	5 lei/ora	2,6	5 lei/ora	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif închiriere clăpări	5 lei/ora	2,6	5 lei/ora	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif închiriere beteschi	5 lei/ora	2,6	5 lei/ora	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU WC-URI PUBLICE

Nr. crt.	Denumiretarif	Nivel an 2021	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoareabsolutapropusapentru 2022	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	1 lei	2,6	1 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intraretoalete automate	1lei	2,6	1 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STADIOANELE MUNICIPALE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2021	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Taxa propusapentru 2022	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Taxa pentruutilizareatemporară a terenului de sport mare ,gazonat ,dinincinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc fara nocturna	5499 lei/h	2,6	5641 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Taxa pentruutilizareatemporară a terenului de sport mare ,gazonat ,dinincinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc cu nocturna	7699lei/h	2,6	7899 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Taxa pentruutilizareatemporară a terenului de sport mare ,gazonat, dinincinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru antrenament fara nocturna	107 lei/h	2,6	110lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4	Taxa pentruutilizareatemporară a terenului de sport mare	133lei/h	2,6	136lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

	,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu , pentru antrenament <u>cu nocturna</u>				
5	Taxa pentru utilizarea a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stad. Emil Alexandrescu pentru desfășurarea meciurilor oficiale /competitiilor sportive/meciurilor amicale <u>fara nocturna</u>	330 lei/h	2,6	339 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6	Taxa pentru utilizarea a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stad. Emil Alexandrescu pentru desfășurarea meciurilor oficiale /competitiilor sportive/meciurilor amicale <u>cu nocturna</u>	550 lei/h	2,6	564 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7	Taxa pentru utilizare temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfășurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale <u>fara nocturna</u>	220 lei/h	2,6	225 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8	Taxa pentru utilizare temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfășurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale <u>cu nocturna</u>	330 lei/h	2,6	339 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9	Taxa pentru utilizare temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfășurarea antrenamentelor <u>fara nocturna</u>	66 lei/h	2,6	68 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10	Taxa pentru utilizare temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfășurarea antrenamentelor <u>cu nocturna</u>	99 lei/h	2,6	102 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
11	Taxa pentru utilizare a pistei de atletism de la Stadionului Emil Alexandrescu pt. antrenament sau competitie <u>fara nocturna</u>	32 lei/h	2,6	33 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
12	Taxa pentru utilizare a pistei de atletism de la Stadionului Emil Alexandrescu pt. antrenament sau competitie <u>cu nocturna</u>	253 lei/h	2,6	260 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
13	Taxa	550 lei/h	2,6	564 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004,

	pentru utilizare temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului și Stadionului Tepro pentru manifestări culturale - artistice, expoziții etc				OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
14	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru antrenament	32 lei/h	2,6	33 lei/h	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
15	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru desfășurarea meciurilor oficiale / competițiilor sportive / meciurilor amicale	55 lei/h	2,6	56 lei/h	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
16	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru antrenament	21 lei/h	2,6	22 lei/h	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
17	Taxa pentru utilizare temporară a terenului de sport sintetic / înierbat din complexul Stadionului Tineretului pentru desfășurarea meciurilor oficiale / competițiilor sportive / meciurilor amicale fără nocturna	220 lei/h	2,6	226 lei/ora	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
18	Taxa pentru utilizare temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru desfășurarea meciurilor oficiale / competițiilor sportive / meciurilor amicale	32 lei/h	2,6	33 lei/h	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
19	Utilizare temporară a stadioanelor de către structurile sportive de performanță care sunt finanțate prin Fundația Sportului Leșean	gratuit		gratuit	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
20	Utilizare temporară a pistelor de atletism din incinta stadioanelor, de către cetățeni ai municipiului Iași, în vederea desfășurării unor activități sportive de întreținere / relaxare	2h/zi, gratuit (funcție de graficul afisat de administrator)		2h/zi, gratuit (funcție de graficul afisat de administrator)	OUG 57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE LA BAZA DE AGREMENT CIRIC

Nr. crt	Denumire tarif	Durata	Valoare 2021	INDEXARE CONFORM ART.491/LE G. 227/2015 %	Valoare absolută 2022	Temei de drept
					Tarif cu T.V.A	
1.	Închiriere barca/hidrobicicleta	1 h	22 lei	2,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
2.	Închiriere barca/hidrobicicleta	30 min	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
3.	Intrare piscine – 1 persoana (+sezlong)	1 zi, conform programului de funcționare	17 lei	2,6	17 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
4.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	8 h, conform programului de funcționare	55 lei	2,6	56 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
5.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	4 h	27 lei	2,6	28 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
6.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	2 h	15 lei	2,6	15 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
7.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	1 h	42 lei	2,6	43 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
8.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	30 min	22 lei	2,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
9.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	15 min	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
10	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	10 min	7 lei	2,6	7 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
11	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	5 min	4 lei	2,6	4 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006

12	O calatorie telescaun – 1 adult	-	8lei	2,6	8lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
13	O calatorie telescaun – 1 copil până în 14 ani	-	5 lei	2,6	5 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
14	Teren paintball / 1 adult/250 bile	1 ora	44 lei	2,6	45lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
15	Teren paintball / 1 pers. cu varsta între 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/100 bile	1 ora	17lei	2,6	17 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
16	Teren paintball / 1 adult/ 300 bile	2 ore	55 lei	2,6	56 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
17	Teren paintball / 1 pers. cu varsta între 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/ 200 bile	2 ore	27lei	2,6	28 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
18	Zona catarare in copaci / 1 adult	1 ora trasee	22 lei	2,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
19	Zona catarare in copaci / 1 adult	2 ore trasee	32 lei	2,6	33 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
20	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta între 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	1 ora trasee	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
21	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta între 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	2 ore trasee	17 lei	2,6	17 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
22	Echipament de simulare/ persoana	5 min	4 lei	2,6	4 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
23	Zona escaladare ziduri/ 1 adult	1 ora	22 lei	2,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	32 lei	2,6	33 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006

24	Zona escaladare ziduri / 1 pers. cu varsta între 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari -	1 ora	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	17 lei	2,6	17 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
25	Teren sport multifunctional	1 ora	66 lei	2,6	68 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	88lei	2,6	90 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
26	Teren tenis de camp	1 ora	22 lei	2,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	32 lei	2,6	33 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
27	Masa de tenis	1 ora	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	17 lei	2,6	17 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
28	Joc paintball – set suplimentar 100 bile		10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
29	Intrare piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	1 zi, conform programului de funcționare	8 lei	2,6	8 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
30	Intrare teren minigolf – 1 copil până 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	2 h	10 lei	2,6	10 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
31	Urcare/coborâre telescaun – 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti	-	5 lei	2,6	5 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002,

	politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)					Legea3/2003, Legea51/2006
32	Abonament 10 intrari piscine – 1 adult (+sezlong)	-	133 lei	2,6	136lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
33	Intrare piscine adult, fara a beneficia de sezlong	1 zi, conform programului de funcționare	12	2,6	12 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
34	Abonament 10 intrari piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	66 lei	2,6	68 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
35	Abonament 10 calatorii cu telescaunul - 1 adult	-	66 lei	2,6	68 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
36	Abonament 10 calatorii cu telescaunul / 1 copil pana in 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	49 lei	2,6	50 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
37	Tarif de pornire la licitațiepentruutilizarea terenului de agrementCirc, pentruactivitatealimentatie publica si terasa(consumul de utilități se va achitaseparatfuncție de consumulutilizatorilor)	-	165 lei/mp /luna	2,6	169 lei/mp/lu na	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
38	Joc paintball - Amenda pentru lovirea intenționată a persoanelor sau obiectelor care nu se află în incinta terenului de joc sau in cazul în care jucătorul face modificări la reglajele de presiune ale armei,	-	220 lei	2,6	226 lei	OUG57/2019.,HG955/2004 , OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
39	Amenda pentru persoanele care se scalda in lacul Circ	-	550lei	2,6	564lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
40	Tarif parcareocazionala a autoturismului in	1 zi	3	2,6	3	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea

	parcarilecuplatadinincinta Bazei de agrementCirc					3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013
41	Tarif parcareocazionala a microbuzelor, autobuzelor, autocarelor, in parcarile cu platadinincintaBazei de agrementCirc	1 zi	10	2,6	10	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013

Contravențiile se aplică de personalul DEP împuternicit în acest sens, funcționari din cadrul Primăriei Municipiului Iași sau polițiști comunitari împuterniciți.

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P.

TARIFE PENTRU PARCĂRI

Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel ianuarie 2021 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 2,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel 01.01.2022 Tarif cu T.V.A	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Tarif parcare ocazională autoturism în parcările publice cu plată, excepție făcând parcările longitudinale de pe arterele de circulație	5 lei/oră	5,13	5 lei/oră	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
2	Tarif parcare ocazională microbuz în parcările publice cu plată	10 lei/oră	10,26	10 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
3	Tarif parcare ocazională autobuz și autocar în parcările publice cu plată	16 lei/oră	16,42	16 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
4	Tarif parcare ocazională camion în parcările publice cu plată	21 lei/oră	21,55	22 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
5	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parcări longitudinale pe artere de circulație, pentru persoane fizice *	104 lei/lună	106,71	107 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
6	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism în parcări publice cu plată	145 lei/lună	148,77	149 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
7	Tarif lunar parcare (abonament) microbuze în parcările cu plată	311 lei/lună	319,09	319 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
8	Tarif lunar parcare (abonament) autobuze, autocare în parcările cu plată	519 lei/lună	532,50	533 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
9	Tarif lunar de pornire la licitație pentru parcare autoturisme în parcările de reședință pentru persoane fizice/juridice cu sediul la adresa. Contractele încheiate cu valoare mai mare sau egală cu 33 lei/loc//lună își mențin valoarea. Valoarea tuturor contractelor încheiate sub 33 lei/loc/lună devine 33 lei. **	32 lei/lună	32,84	33 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
10	Tarif închiriere parcare cu plată sau de reședință pt veterani și văduve de război, foști deținuți politici, pers gr. I invaliditate,	Gratuit	-	Gratuit	Decret Lege nr.118/1990 (r); Legea nr. 44/1994(r); Legea nr. 341/2004 modif prin Legea nr.347/2006;

	persoane încadrate în grad de handicap				Legea nr.448/2006 (r) , art. 65
11	Tarif folosință teren pentru parări acoperite și garaje (supraf de 18mp); ce depășește această suprafață se taxează suplimentar cu 1 leu/mp/lună***	104 lei/lună	106,71	107 lei/lună	Legea nr. 51/2006 (r)
12	Tarif folosință teren pentru parări neacoperite, amenajate de persoane fizice/juridice pentru care există autorizații de construire	52 lei/lună	53,36	53 lei/lună	Legea nr. 51/2006 (r)
13	Tarif lunar parcare (abonament) camioane în parările cu plată	727 lei/lună	745,91	746 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
14	Tarif lunar parcare (abonament/avize temporare) autoturisme în parări de reședință sau alte parări amenajate pentru persoane juridice deținătoare de spații comerciale în vecinătatea acestora (max. 1 loc pentru fiecare persoană juridică, exceptând parările din centrele comerciale, instituții publice sau alte asemenea care necesită parări pentru client)	275 lei/lună	282,15	282 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
15	Tarif parcare ocazională autoturism în parările publice cu plată longitudinală de pe arterele de circulație	2 lei/oră	2,06	2 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

*Parări longitudinale pe artere de circulație amenajate sau unde există avizul Comisiei de Circulație

**Licitările/calculul chiriei/evidența contractelor/urmărirea veniturilor se realizează în cadrul DEP.

***Urmărirea contractelor se realizează de DEP sau DGEFPL /Serviciul Venituri din Contrate după caz

TAXE SPECIALE DEP
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2022

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2021 lei	Indexare conform art 491/Legea 227/2015 Procent %	Valoare absoluta propusa nivel an 2022	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte.	32	2,6	33	Legea 227/2015 Legea 273/2006
2	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucrătoare	46	2,6	47	Legea 227/2015 Legea 273/2006
3	Taxă înscriere licitație de inchiriere/concesiune/vanzare spatii cu altă destinație decat locuinta (caiet sarcini)	52	2,6	53	Legea 227/2015 Legea 273/2006
4	Taxă înscriere licitație de inchiriere pentru parcuri autoturisme	10	2,6	11	Legea 227/2015 Legea 273/2006 HCL 144/2007
5	Taxă participare la licitație de inchiriere, licitații de concesiune, licitații vanzare spatii cu altă destinație decat locuinta/terenuri si alte categorii de licitații	0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei	2,6	0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei	Legea 227/2015 Legea 273/2006 HCL 145/2003
6	Taxa eliberare copii după documentații din arhivă, schite imobile, etc.	27	2,6	28	Legea 227/2015 Legea 273/2006
7	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iasi * (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1leu/luna/m.p.	2,6	1leu/luna/m.p.	Legea 227/2015 Legea 273/2006

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei nr.7 care se calculează ulterior), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Exploatare Patrimoniu conform cu Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către DEP pentru care se încasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către DEP și pentru care s-au instituit aceste taxe.

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către DEP pentru care se încasează taxe speciale
și utilizarea veniturilor realizate

1. DEP prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.

2. Serviciile publice locale prestate sunt:

- emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
- activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință ;
- activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință ;
- eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
- depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași.

3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul DEP care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași

4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei sau DEP.

5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.

6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.

7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

8. Prin excepție, față de cele precizate, la punctul 7 din prezentul Regulament, taxa pentru depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietatea Municipiului Iași se calculează și se încasează ulterior prestării serviciului. La cuantumul acestei taxe se vor adăuga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate și se vor plăti de către proprietarul bunurilor evacuate.

9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli

materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

Pentru anul 2022 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din Legea 227/2015 urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.

10. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

TAXE SPECIALE
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2022

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2021 lei	Procent indexare fața de an 2021	Valoare obtinuta in urma indexarii	Valoare Absoluta (rotunjita in plus sau minus) propusa lei an 2022	Temei de drept
1	2	3	4		5	6
1	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi	8	2,6%	8,208	8	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
2	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare	34	2,6%	34,884	35	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
3	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP	27	2,6%	27,702	28	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
4	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare	46	2,6%	47,196	47	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare HCL 144/2007

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către direcție conform cu Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se incasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se incasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către direcție si pentru care s-au instituit aceste taxe.

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către direcțiile care au astfel de atribuții și pentru care se încasează taxe speciale,
precum și modul de utilizare a veniturilor realizate

11. Prin serviciile și compartimente se prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.

12. Serviciile publice locale prestate de DEPPP sunt:

- eliberare adeverințe privind apartenența unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iași, la termen sau în regim de urgență
- eliberare copii după documentații din arhiva DEPPP, la termen sau în regim de urgență.

13. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natură celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Iași

14. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei Municipiului Iași, din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, direct la Registratura DEPPP, din sos. Națională nr.43 sau pe email, la adresa: evidenta.patrimoniu@primaria-iasi.ro

15. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.

16. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.

17. Taxele speciale (utilizate) încasate sunt instituite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11).

18. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

19. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

20. Prezenta procedură se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

TAXE PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC - AMPLASAREA STATIILOR DE REINCARCARE A MASINILOR ELECTRICE

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2021 lei	Procent indexare fața de an 2021	Valoare obtinuta in urma indexarii	Valoare Absoluta (rotunjita in plus sau minus) propusa lei an 2022	Temei de drept
1	2	3	4		5	6
1	Taxa pentru utilizarea domeniului public - amplasarea statiilor de reincarcare a masinilor electrice	Zona A - 63 lei/mp/luna Zona B - 30 lei/mp/luna Zona C - 23 lei/mp/luna Zona D - 17 lei/mp/luna	2,6%	64,638 30,780 23,598 17,442	Zona A - 65 lei/mp/luna Zona B - 31 lei/mp/luna Zona C - 24 lei/mp/luna Zona D - 17 lei/mp/luna	HCL 456/20.12.2019, art.486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

**PROCEDURA DE STABILIRE SI INCASARE A TAXEI DE FOLOSINTA TEREN PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC
- AMPLASARE STATII DE REINCARCARE MASINI ELECTRICE**

I. Domeniu de activitate

Prin HCL 456/20.12.2019 au fost aprobate unele masuri pentru realizarea unor statii de reincarcare a automobilelor electrice pe teritoriul Municipiului Iasi. Prezenta procedura se aplica pe raza Municipiului Iasi.

II. Reglementari legale

- HCL 456/2019
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, art. 486
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

III. Responsabilitati

Prezenta procedura se aplica de catre personalul Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat si stabileste pasii ce trebuie urmati pentru organizarea activitatilor specifice pentru incasarea taxei de folosinta teren utilizat pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice.

IV. Descrierea activitatilor

Prezenta procedura se aplica tuturor solicitarilor de utilizare a domeniului public pentru amplasarea de statii de incarcare a masinilor electrice.

Cererea, insotita de schitele si plansele continand locul de amplasare si descrierea tehnica a statiei de incarcare, cu respectarea Legii 34/2017, privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi precum si a altor prevederi legale in vigoare, se adreseaza Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat, din cadrul Primariei Municipiului Iasi. Cererile sunt adresate de catre proprietarii sau administratorii unor imobile, avand destinatie de unitati de cazare, spatii/ centre comerciale sau de birouri, sedii de societati sau institutii, unitati/dispensare medicale, unitati de invatamant sau alte asemenea. Avizul de amplasare va fi emis de Municipiul Iasi, prin comisia special constituita numita prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi nr. 268/3.02.2020, in zone unde este posibila stationarea unui numar de autovehiule cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice și care vor fi marcate corespunzator. DEPPP va supune analizei

comisiei specifice orice solicitare de amplasare a statiilor de incarcare a masinilor electrice. In cazul avizului favorabil, DEPPP il va comunica petentului pentru obtinerea in continuare a avizelor legale necesare (aviz de amplasare, PV de furnizare, montare si punere in functiune sau alte asemenea). Actele obtinute precum si Procesul verbal de punere in functiune a statiei (in copie) vor fi inaintate de petent catre DEPPP, in vederea stabilirii taxei de utilizare a domeniului public pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice. Va fi intocmit un acord de plata, semnat de ambele parti. Taxa se va percepe incepand cu luna urmatoare celei in care s-a montat si pus in functiune statia de incarcare.

Zonarea este stabilita in conformitate cu hotararile de consiliu local in vigoare. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice este stabilita conform tabelului de mai sus si se achita anticipat, pana in ultima zi lucratoare a lunii in curs pentru luna urmatoare. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice se indexeaza anual prin hotarare de consiliu local sau prin alte acte legislative.

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2022
DIRECTIA FOND LOCATIV

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivelul taxei in anul 2021 -lei-	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/2015 cu 2,6% -lei-	Temeiul de drept	Destinația pe cheltuieli	Taxa a fost precizată în:
1.	Taxă eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte	32	32,83 (33)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
2.	Taxă eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgent (termen 3 zile lucratoare)	47	48,22 (48)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
3.	Taxă inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu destinatie locuinta si teren cu destinatia curti-gradini	39	40,01 (40)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
4.	Taxă eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor in regim de urgent (3 zile lucratoare)	34	34,88 (35)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
5.	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc	28	28,72 (29)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
6.	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc, in regim de urgent (3 zile lucratoare)	47	48,22 (48)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
7.	Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrarile de constructii, instalatii,	31	31,80 (32)	Taxa specială constituită	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea	HCL 184/2018

	modificari interiorul spatiilor locative, alte avize			conform Legii nr. 227/2015 art. 484	cheltuielilor efectuate curente (materiale consumabile,etc.).	
8	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iași* (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1/luna/m .p.	1,026 (1)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Legea 227/2015 Legea 273/2006	HCL 184/2018
9	Taxa Administare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi	-	25	Taxa speciala HCL 527/2018 Legea 196/2018	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	Legea 196/2018

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei numărul 8 care se calculează ulterior și a taxei numărul 9 care se înregistrează pe listele de plată lunară), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Fond Locativ conform cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se încasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Direcția Fond Locativ și pentru care s-au instituit aceste taxe.

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către Direcția Fond Locativ
pentru care se încasează taxe speciale și utilizarea veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - eliberare de adeverințe privind stadiul achitării ratelor, inclusiv comunicarea acestora, pe tot parcursul derulării raporturilor juridice stipulate în contracte, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberare de adeverințe privind acordul de revânzare imobile, la termen;
 - eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberarea acordului de principiu pentru efectuarea de lucrări de construcții, instalații, modificări în spații cu altă destinație decât locuință și spații locative de către locatari. Eliberare diverse avize și acorduri în legătură cu gestionarea patrimoniului;
 - depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a Municipiului Iași.
 - administrarea condominiilor proprietate Municipiului Iași
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primărie.
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxelor speciale (utilizate) încasate de D.F.L sunt stabilite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11).
8. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor, documentelor sau lunar împreună cu cheltuielile de întreținere repartizate pe listele de plata, iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
10. Pentru anul 2021 taxele speciale s-au stabilit conform art.486 din Legea 227/2015, urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
11. Prezentul regulament se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.
12. Taxa privind utilizarea terenurilor cu se calculează și se gestionează de către direcția de specialitate.
13. Procedura privind stabilirea taxei pentru utilizarea temporară a terenurilor proprietate Municipiului Iași (curți, grădini), conform Legii 227/ 2015 art. 486.

14. Contractele de închiriere pentru locuințe sunt întocmite în baza Legii 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

15. Terenurile cu destinația de curți/grădini sunt prinse în contractele de închiriere ale locatorului (chiriaș/proprietar), iar pentru folosința lor se achită o sumă calculată conform legislației în materie, respective OUG 40-1999, HG310/2007 etc. În cazul verificărilor în teren efectuate de către inspectori, s-a constatat că există foarte multe construcții provizorii amplasate pe aceste terenuri-domeniul public, cu diverse destinații. Având în vedere schimbarea destinației (curți, grădină), se impune ca locatarii să achite taxă folosință teren pentru amplasarea construcțiilor provizorii cu orice destinație. În vederea încasării creanțelor se întocmesc note de constatare prin care se stabilește momentul amplasării construcției și se calculează contravaloarea taxei aferente și majorări de întârziere corespunzătoare, care vor fi actualizate până la momentul plății. În baza borderoului de debitare se înregistrează debitul în programul informatic. Pentru viitor se întocmește „notă de calcul”, anexă la contractul de închiriere și parte integrantă a acestuia, conform cu noua destinație a terenului avut în folosință. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs. În cazul imobilelor retrocedate, în baza legilor proprietarii sau prin sentințe judecătorești, există cazuri în care nu se retrocedează și întreg terenul aferent acestora. Astfel aceste suprafețe de terenuri cu destinația de curte- grădină se impune perceperea unei taxe, care să fie achitată de proprietarul construcției de la adresă. În vederea încasării creanțelor se întocmesc contracte de închiriere, în care se stabilesc condiții de utilizare, taxă ce se impune a fi achitată și majorările de întârziere. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs

16. Taxa de administrare se percepe lunar de la beneficiarii contractelor de inchiriere si de la detinatorii unui act de proprietate pentru un spatiu de locuit aflat intr-un imobil proprietatea/administrarea Municipiului Iasi, pentru activitati de initiere si urmarire a relatiei contractuale cu furnizorii de utilitati si servicii, intocmire liste de plata, citire aparate de masura utilitati, verificat facturi, efectuare punctaje furnizori, inventariere tehnica, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, monitorizarea platilor la furnizori, monitorizarea incasarilor proprietari/ chiriasi, efectuarea demersurilor de recuperare a cheltuielilor restante. Taxa de administrare a fost calculata tinand cont de cheltuielile materiale, de capital și de personal urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

I. TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT ACEEA DE LOCUINȚĂ, TERENURILE AFERENTE ACESTORA ȘI ALTE TERENURI CONSTRUIE
(Tabel nr. 1)

Grupa de activitate	Zona I			Zona II			Zona III		
	Lei/mp/luna			Lei/mp/luna			Lei/mp/luna		
	2021	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2022	2021	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2022	2021	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2022
1.	22	2,6	23	19	2,6	19	8	2,6	8
2.	14	2,6	14	9	2,6	9	6	2,6	6
3.	1	2,6	1	1	2,6	1	1	2,6	1

II. Zonarea amplasării spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași

ZONA I

Zona centrală a Municipiului Iași delimitată de arterele:

B-dul Independenței, str.Rece, str.M.Eminescu, str.Sărării, str.Basotă, B-dul Tudor Vladimirescu, str.Primăverii, B-dul N. Iorga, Podul de Piatră, str.Silvestru, Străpungere Silvestru, str.O.Băncilă, str.Păcurari, str.Scoalei, str.T.Coza, str.Lascăr Catargi, str.General Berthelot, B-dul Independenței.

ZONA II

Zona de la limita zonei I până la periferia Municipiului Iași .

ZONA III

Localitățile Dancu, Tomesti , Valea Lupului și Lunca Cetățuii.

III. Anexa cuprinzând grupele de activitate (orientative)

GRUPA 1

- alimentație publică (restaurante, baruri, catering, fast-food, etc);
- instituții financiare (bănci) ;
- agenții de turism intern si internațional, case de pariuri, jocuri de noroc;
- case de amanet și schimb valutar ;
- dezvoltare imobiliară (promovare, tranzacții), agenții de publicitate, intermediere și consultanță;
- birouri de notariat și avocatură;
- comerț cu ridicata al produselor alimentare și nealimentare (desfacere en-gross);
- sedii de firme;
- servicii (foto, frizerie, coafură, cosmetică, transporturi, poștă, telecomunicații, școli de șoferi, proiectare,etc).
- servicii și asistență medicală (cabinete medicale specializate, policlinici, etc), farmacii;
- alte asemenea

GRUPA 2

- comerț cu amănuntul al produselor alimentare (legume-fructe, carne, pește, lapte, pâine, etc);

- comerț cu amănuntul al produselor nealimentare (obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, electrice și electronice, papetărie, cărți, produse de curățenie, etc);
- ateliere întreținere și reparatii;
- tehnică medicală (ortopedie, optică medicală, stomatologie și alte instrumentare medicale);
- producție (prelucrare, fabricare, depozitare);
- alte asemenea

GRUPA 3

- case de cultură, edituri și mass-media;
- instituții de învățământ din sistemul public de stat și particular, recunoscute conform legislației în vigoare ca făcând parte din sistemul național de învățământ, instituții de cercetare;
- asociații de proprietari, asociații cultural artistice, cluburi sportive, ateliere de pictură și sculptură ;
- fundații și asociații apolitice care nu practică activități cu scop comercial sau lucrativ;
- sedii de uniuni, asociații sau alte organizații sindicale;
- cămine de copii sau de bătrâni;
- muzee, biblioteci, săli de expoziție;
- centre zonale și birouri pentru instituții publice și regii autonome;
- garaje aflate în administrarea DEP.
- alte asemenea

IV. Procedura privind determinarea chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite

1. Prezenta procedură stabilește modul de calcul al chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere aflate în derulare, atribuite prin hotărâri ale Consiliului Local în temeiul OG nr.26/2000, Legea 341/2004, Legea 334/2006, precum și pentru cele adjudecate în urma unor licitații publice.

2. Chiriile lunare pentru toate spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere/folosință aflate în derulare se vor indexa cu 2,6 % începând cu 01.01.2022, conform ratei inflației comunicată pe site-urile M.F.P. și M.D.R.A.P..

3. Tarifele de pornire la licitațiile pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (comerț, prestări servicii, producție, etc.) , terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite, vor fi stabilite de comisia de organizare a licitației funcție de zona de amplasament și grupa activitate, raportul cerere/ofertă și starea tehnică a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, fără a putea fi mai mici decât cele stabilite prin tabelul nr.1.

4. Persoanele fizice și juridice care utilizează spații cu altă destinație decât aceea de locuință fără contract de închiriere (în urma expirării termenului de valabilitate contractul nu poate fi prelungit, nu îndeplinesc condițiile pentru perfectarea unui contract de închiriere/concesiune, etc.) vor plăti contravaloarea lipsei de folosință a spațiului/terenului până la predarea acestuia prin proces verbal de predare-primire și reintroducerea în circuitul comercial. Suma lunară reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau a terenurilor aferente acestora, utilizate temporar fără contract de închiriere/concesiune, se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1, ținându-se cont de zona de amplasament și grupa de activitate, dar fără a putea fi mai mică decât valoarea consemnată în contractul de închiriere/concesiune anterior, și va fi menționată în acte administrative denumite Note de Calcul, ce reprezintă titluri de creanță și va sta la baza debitării obligației de plată în sistemul informatic. Titlul de creanță constituie înștiințare de plată și va cuprinde elementele constitutive ale actului administrativ prevăzut de Codul de procedură fiscală. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau a terenurilor aferente acestora, debitorul datorează majorări de întârziere calculate conform legislației specifice în vigoare. Direcția Exploatare Patrimoniu care va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea lipsei de folosință a spațiului/terenului.

5. În cazul în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, iar tariful pe mp/lună pe care îl plătește este mai mic decât cel stabilit în tabelul nr.1, chiria se va calcula

conform valorilor din tabelul nr 1, funcție de grupa de activitate și zona de amplasament. În situația în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, de la grupa 1 la grupa 2, tariful pe mp/lună nu se va micșora. Grupele de încadrare ale activităților de bază desfășurate în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, precum și zonarea amplasării lor pe teritoriul Municipiului Iași, inclusiv comunele Dancu, Lunca Cetățuiei, Valea Lupului și Tomești sunt precizate în anexele ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

6. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. asociații, fundații, instituții de învățământ, etc) suma lunară reprezentând contravaloarea folosință se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1 .

7. La determinarea chiriei se vor avea în vedere următorii coeficienți :

7.1. Pentru terenuri amenajate se aplică un coeficient de 0,6 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu;

7.2. Pentru terenurile neamenajate, aferente imobilelor închiriate, se aplică un coeficient de 0,5 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu.

7.3. Chiria pentru terenurile amenajate (porticuri amenajate), aferente spațiilor construite de către actualii deținători în baza unor autorizații de construcție, se stabilește având în vedere tarifele din tabelul nr.1, funcție de zona de amplasament și grupa de activitate desfășurată în spațiu, la care se aplica corecția de 0,8.

7.4. Corecțiile de mai sus se aplică și la determinarea chiriei de pornire a licitației publice pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.

8. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. partide politice, birouri parlamentare) suma lunară reprezentând contravaloarea chiriei se va determina în conformitate cu prevederile legii în vigoare privind finanțarea partidelor politice .

9. Contractele de închiriere vor fi emise de Direcția Exploatare Patrimoniu care va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea chiriei cât și urmărirea respectării clauzelor contractuale.

9.1. Durata contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite este de regula 1 (un) an calendaristic cu posibilitatea prelungiri cu acordul scris și expres al ambelor părți. Fac excepție de la această prevedere contractele de închiriere a căror durată de valabilitate este stabilită prin reglementări speciale sau în situațiile în care există solicitarea chiriasului și acordul proprietarului de a se încheia contracte pe o perioadă mai mare de timp, respectiv 3-5 ani. Prolungirea termenului contractului de închiriere se realizează de către Direcția Exploatare Patrimoniu prin emiterea unui act adițional în baza unei solicitări scrise de către locatar (chirias) cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut în contract.

9.2. Termenul contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite unde se solicită desfășurarea unor activități sezoniere se încheie, după caz, pe durata aferentă sezonului respectiv.

Regulament privind taxele pentru utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi cu destinatia de curti/gradini, pentru anul 2022

DIRECTIA FOND LOCATIV

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivelul taxei in anul 2021	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/2015 cu 2,6%	Temeiul de drept	Destinația pe cheltuieli	Taxa a fost precizată în:
		-lei-	-lei-			
1.	Taxă privind utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi cu destinatia de curte/gradina	1	1,026 (1)	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018

Taxa se calculeaza si se gestioneaza de catre directia de specialitate.

Procedura privind stabilirea taxei pentru utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi (curți, grădini), conform Legii 227/ 2015 art. 486.

Contractele de închiriere pentru locuințe sunt întocmite în baza Legii 114/1996, republicată, cu modificările și competențele ulterioare si a prevederilor HCL 148/2017.

Terenurile cu destinația de curți/grădini sunt prinse în contractele de închiriere ale locatorului (chiriaș/proprietar), iar pentru folosința lor se achită o sumă calculată conform legislației în materie, respectiv OUG 40-1999, HG 310/2007 etc. În cazul verificărilor în teren efectuate de către inspectori, s-a constatat că există foarte multe construcții provizorii amplasate pe aceste terenuri-domeniul public, cu diverse destinații. Având în vedere schimbarea destinației (curte, grădină), se impune ca locatarii să achite taxă folosință teren pentru amplasarea construcțiilor provizorii cu orice destinație. În vederea încasării creanțelor se întocmesc note de constatare prin care se stabilește momentul amplasării construcției și se calculează contravaloarea taxei aferente și majorări de întârziere corespunzătoare, care vor fi actualizate până la momentul plății. În baza borderoului de debitare se înregistrează debitul în programul informatic. Pentru viitor se întocmește „notă de calcul”, anexă la contractul de închiriere și parte integrantă a acestuia, conform cu noua destinație a terenului avut în folosință. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs.

În cazul imobilelor retrocedate, în baza legilor proprietatii sau prin sentințe judecătorești, există cazuri în care nu se retrocedează și intreg terenul aferent acestora. Astfel pentru aceste suprafețe de terenuri cu destinația de curte- grădină se impune perceperea unei taxe, care să fie achitată de proprietarul construcției de la adresă.

În vederea încasării creanțelor se întocmesc contracte de închiriere, în care se stabilesc condițiile de utilizare, taxa ce se impune a fi achitată și majorările de întârziere. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs.

TAXE LOCALE

pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor.

N r	Denumirea taxei	Nivel taxă conf. Lege 227/2015	Nivel taxă 2021	Indexare conf. art.491 Legea 227/2015	Nivel taxă 2022	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6
		lei	lei	%	lei	
1	Eliberare certificate de urbanism. Suprafața terenului pentru care se solicită certificatul de urbanism: - până la 150 mp.; - între 151– 250 mp.; - între 251– 500 mp.; - între 501– 750 mp.; - între 751–1.000 mp - peste 1.000 mp.	5 – 6 6 - 7 7 - 9 9 - 12 14 – 14 14 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	6 7 9 13 16 16 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	2,6	6 7 9 13 16 16 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	Legea 227/2015, art. 474, (1)
2	Avizare certificat de urbanism de către Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau structurile de specialitate.	0 – 15 lei	17 lei	2,6	17 lei	Legea 227/2015, art. 474, (4)
3	Eliberare autorizație de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire- anexă la aceasta.	0,50% din valoarea autorizată a lucrarilor de construcții	0,50% din valoarea autorizată a lucrarilor de construcții	-	0,50% din valoarea autorizată a lucrarilor de construcții	Legea 50/1991; Legea 227/2015, art. 474, (5)
4	Eliberare autorizație de construire pentru orice alte construcții decât cele rezidențiale.	1% din valoarea autorizată a lucrarilor de construcție, inclusiv instalațiile aferele	1% din valoarea autorizată a lucrarilor de construcție, inclusiv instalațiile aferele	-	1% din valoarea autorizată a lucrarilor de construcție, inclusiv instalațiile aferele	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (6)
5	Prelungirea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire.	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale	-	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (3), (8).
6	Eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții.	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea	-	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (9).

		impozitului pe clădire	impozitului pe clădire		impozitului pe clădire	
7	Eliberare autorizație de foraje sau excavări necesare studiilor de cercetare și prospectare a terenurilor pentru studii geotehnice, ridicări topografice, sondelor de gaze și petrol și alte exploatări	0 – 15 lei pentru fiecare mp. afectat	7 lei pentru fiecare mp. afectat	2,6	7 lei pentru fiecare mp. afectat	Legea 227/2015, art. 474, (10).
8	Eliberare autorizație necesară pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții – lucrări neincluse în altă autorizație de construire.	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	-	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (12).
0	1	2	3	4	5	6
9	Eliberare autorizație pentru amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	-	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (13).
1 0	Eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame situate pe caile și spațiile publice.	0 – 8 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	7 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	2,6	7 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	Legea 227/2015, art. 474, (14)
1 1	Eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, alta decât autorizația de construire eliberată conform Legii nr. 50/1991.	0 – 13 lei	12 lei pentru fiecare racord	2,6	12 lei pentru fiecare racord	Legea 227/2015, art. 474, (15)
1 2	Eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	0 – 9 lei, inclusiv	9 lei	2,6	9 lei	Legea 227/2015, art. 474, (16)
1 3	Eliberare extrase din documentatii de urbanism : Plan Urbanistic General, Plan Urbanistic de Zona sau Plan Urbanistic de Detaliu.	0 – 32 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	32 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	2,6	33 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	Legea 227/2015, art. 486.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor se plătesc înainte de a se elibera documentul solicitat.

**TAXE LOCALE SPECIALE CONFORM LEGII NR. 227/ 2015, art.484
PENTRU ANUL 2022**

Nr. Crt	DENUMIRE TAXE	NIVEL TAXE an 2021	NIVEL CREȘTERE	NIVEL TAXE anul 2022	TEMEI DE DREPT
1.	Copie xerox documente arhivistice(Autorizații de Construire -documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local-documentație anexă, Decizii, Dispoziții emise de Primarul Municipiului Iași ,Petiții, Roluri Agricole, Roluri Financiare)	2 lei / pagina A4	-	2 lei / pagina A4	Legea.nr.227/2015 Art.484
2.	Eliberare documente legalizate "conform cu originalul"	20 lei/ exemplar	-	20 lei/ exemplar	Legea.nr. 227/2015 Art.484
3.	Eliberări planuri de situații, planșe de reglementări urbanistice etc.	6 lei / pagina A3	-	6 lei / pagina A3	Legea.nr.227/2015 Art. 484

REGULAMENT

Privind procedurile de eliberare a documentelor arhivistice

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de eliberare a unităților arhivistice, atât pentru solicitările externe, cât și pentru solicitările interne.

2. DOMENIU

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

3 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente arhivistice.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fi prin confruntare sau expertizare.

Întrucât aceste solicitări sunt în număr din ce în ce mai mare, fapt pentru care se consumă materiale (hârtie, tuș), costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei, Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, propune unele taxe locale conform anexei.

A. Taxele speciale se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Primăria Municipiului Iași și pentru care s-au instituit aceste taxe.

B. Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

C. Sumele colectate se vor cheltui conform articolului bugetar nr. 20.01.01 – furnituri de birou sau articolului bugetar nr. 20.30.30 – servicii de legătorie – arhivare.

4. PROCEDURĂ ELIBERARE COPII ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Eliberarea unităților arhivistice din arhiva Primăriei Municipiului Iași se face numai prin Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, solicitările putând fi:

- a. Externe (persoane fizice și juridice);
- b. Interne (din cadrul instituției);

Eliberarea documentelor din arhiva municipității pentru solicitările externe:

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași sau pe adresele de email: informatii@primaria-iasi.ro sau arhiva@primaria-iasi.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul:

- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);

- În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Cererile se înregistrează și se transmit către Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Toate cererile primite sunt înregistrate în "registru de primire și rezolvare a petițiilor" care se află în spațiul de arhivă. Personalul biroului, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni în vederea înștiințării de plată. Transmiterea înștiințării se face prin posta, cu confirmare de primire.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale și a buletinului / cărții de identitate) la Centrul de Informații pentru Cetățeni, după achitarea taxei aferente la casieria DEFPL (corp B, etaj 1, cam. 3) și prezentarea chitanței de încasare taxă.

Pentru cererile depuse pe email, actele solicitate vor fi transmise prin email, poștă sau personal solicitantului după comunicarea de către acesta a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor (cont IBAN: RO16TRE40621360206XXXXX, CIF: 4541580, beneficiar: Municipiul Iași, reprezentând: taxa eliberare copii din arhiva).

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor, copiilor “conform cu originalul”, în funcție de natura actului, se eliberează astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;
- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciților acestora.

Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările interne:

Unitatea ierarhică interesată, solicită în scris sau pe email, documentele de care are nevoie, cât și motivul și modalitatea în care le solicită (original sau în copie). Solicitarea se transmite către Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Personalul biroului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite biroului/serviciului împreună cu copiile după documentele solicitate. Pentru documentele solicitate în original, personalul biroului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, pregătește documentele în vederea eliberării și totodată realizează o copie certificată “conform cu originalul” după documentele respective care se păstrează în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale. Persoana care a solicitat actele, semnează în registrul petițiilor, care se află în spațiul de arhivă și preia documentele solicitate, la returnare, documentele vor fi verificate și reintegrate în fondul arhivistic.

În cazul eliberării din arhivă a documentelor în original, unitatea ierarhică care a preluat documentele, le va returna și va semna de predare în același registru. În cazul depășirii termenelor de consultare (24h), personalul biroului va notifica unitatea ierarhică căreia i s-a eliberat documentele în original, să le returneze sau să solicite o nouă prelungire a termenului de împrumut. În situația în care documentele în original nu se returnează sau se constată pierderea acestora, personalul biroului, anunță în scris șeful ierarhic superior, pentru luarea măsurilor ce se impun.

5.RESPONSABILITĂȚI

Personalul biroului, conform fișei postului – răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri.



FORMULAR
CERERE ELIBERARE DOCUMENTE DE ARHIVĂ

Nr. înregistrare: _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu
domiciliul în _____

telefon _____, email: _____ vă rog
să îmi eliberați o copie/o copie conform cu originalul, după următoarele acte:

emise sub (nr./an) _____

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal cu
modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că solicit actul în calitate de _____, fiindu-mi necesar
pentru: _____

Anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele documente, care atestă calitatea de
solicitant:

Menționez că am luat la cunoștință de taxa aferentă eliberării actului solicitat.

Data: _____

Semnătura _____

Capitolul 1. TAXE SPECIALE

Denumirea taxei	Unitatea de măsură	Nivelul taxei pentru anul 2021	Indexare propusă pt. anul 2022	Nivelul taxei pentru anul 2022	Temei de drept
1. Taxă de participare la Târgul Meșteșugarilor:					
a. artizanat	lei/mp/zi	37	2,6 %	38	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020
b. alimentație publică	lei /mp /zi	42	2,6%	43	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020
2. Taxă de participare la manifestările organizate de către Municipiul Iași pe domeniul public, cu ocazia Sărbătorilor Iașului:					
a. produse nealimentare (artizanat, blană etc.)	lei/mp/zi	31	2,6 %	32	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020
b. alimentație publică	lei/mp/zi	37	2,6 %	38	
c. comerț ambulant	lei /pers/zi	106	2,6 %	109	
d. parcuri de distracție, circuri etc.	lei /mp /zi	16	2,6 %	16	
3. Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.	lei /mp /zi	16	2,6 %	16	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020

4. Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor, folosind corturile/căsuțele din dotarea Municipiului Iași					
a. produse nealimentare producători/meșteri populari	lei/mp/zi	8	2,6%	8	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020
b. produse nealimentare-comercianți	lei/mp/zi	17	2,6 %	17	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020
c. alimentație publică	lei/mp/zi	20	2,6 %	21	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020
5. Taxă pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	16 *suprafața minimă = 20 mp	2,6 %	16 *suprafața minimă = 20 mp	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020
6. Taxă pentru organizarea de parcuri de distracții, circuri etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	10 *suprafața minimă = 50 mp	2,6 %	10 *suprafața minimă = 50 mp	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 390/2020

Capitolul 2. SANCTIUNI

Lipsa avizului sau nerespectarea condițiilor impuse în aviz se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 25 lei și 2.500 lei, conform Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 / 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. REGULAMENT

Biroul Evenimente Publice prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize de participare a firmelor la Târgul Meșteșugarilor, Sărbătorile Iașului și la alte manifestări expoziționale organizate de Municipiul Iași.

- emite și eliberează avize de principiu pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale, parcuri de distracții, circuri etc. de către terți.

Taxele de la pozițiile 5 și 6 se aplică pentru suprafețele utilizate în scop comercial.

Taxa de la pct. 4 lit. a) se aplică pentru producătorii de produse nealimentare ce fac dovada calității de producător, participanți la manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.

Taxele sus-menționate se aplică pentru organizarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului Iași.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la Registratura Municipiului Iași. Solicitanții vor depune următoarele documente: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și / sau alte documente necesare, după caz (aviz de la Direcția de Sănătate Publică, aviz de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, certificat de producător, documentații tehnice, planul de amplasare, planul de situație etc.).

Eliberarea avizelor se face de la Biroul Evenimente Publice, după achitarea taxelor speciale.

Termenul de rezolvare a solicitărilor este de 10 zile de la data înregistrării la Registratura Municipiului Iași.

Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale - IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Veniturile realizate din taxele speciale vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciului public specific, precum și pentru dezvoltarea și realizarea unor evenimente menite să promoveze imaginea și valorile municipiului Iași.

TAXE LOCALE SPECIALE
conform Legii 227/2015, art 484, alin 3
pentru eliberarea copiilor dupa documente de interes public
in cadrul serviciului C.I.C.

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel taxe an 2021 lei	Nivel taxe an 2022 lei	Temei de drept
1	2	3	4	5
1	Taxa eliberare copii dupa documente de interes public	1,00Ron/pagina	1,00Ron/pagina	Legea 227/2015 Legea 273/2006

În conformitate cu prevederile art. 9, alin.1 din legea 544/2001 *“în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii”.*

Taxele speciale se achită de cei care au solicitat eliberarea de copii după documentele ce conțin informații de interes public, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.

REGULAMENT
privind aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor dupa documentele de
interes public pentru anul 2022

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, documente solicitate de către orice persoană interesată.

2. DOMENIU

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, conform Legii 544/2001, art. 6: ” Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public”, iar, conform art. 9 ”în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: ” pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.”

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente ce conțin informații de interes public.

Asigurarea de către Municipiul Iași a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni. Informațiile de interes public, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile municipalității pot fi solicitate direct – verbal sau telefonic - , în scris sau prin e-mail, după cum urmează:

- pentru informațiile solicitate direct – verbal – la Compartimentul Relații cu Publicul, funcționarul are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate, dacă acestea sunt accesibile; în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute de lege.
- Pentru informațiile solicitate în scris, persoanele fizice și juridice interesate depun cererea tipizată la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau pe adresa de mail: informatii@primaria-iasi.ro. Cererile astfel înregistrate sunt înscrise în "Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public".

Pentru obținerea informațiilor solicitate, persoana desemnată cu aplicarea Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public întocmește adrese de înaintare serviciului care deține informația solicitată, specificând și termenele de răspuns prevăzute de lege.

În urma analizării răspunsului de la serviciul de specialitate, în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni se întocmește și se comunică petentului informațiile solicitate, iar dacă răspunsul implică realizarea de copii după documentele deținute de autoritatea publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Răspunsul la solicitările primite se face în termenele prevăzute de art.7 din Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Taxele pentru eliberarea copiilor după documente ce conțin informații de interes public se calculează conform Hotărârii de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale Cont IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.

CONSILIUL LOCAL IASI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

REGULAMENT

privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice

Cuantumul taxelor speciale se stabileste anual prin hotarare a consiliului local odata cu aprobarea taxelor si impozitelor locale.

Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu taxele speciale datorate de persoanele fizice si juridice, se afiseaza la sediul acestora si se publica pe pagina de internet sau in presa.

Impotriva acestei hotarari persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la publicare iar autoritatea care a adoptat hotararea se intruneste si deliberaza asupra contestatiilor primite.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care solicita in scris efectuarea serviciilor publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Contul de executie se aproba de autoritatile deliberative.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local infiintate sau serviciile obligate, potrivit legii, sa efectueze aceste prestatii care intra in sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de autoritatea deliberativa.

Domeniile/sectoarele de activitate la care s-au instituit taxele speciale sunt:

Directia Generala Economica si Finante Publice Locale pentru taxele:

Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala – persoane fizice si persoane juridice.

Taxa se achita anticipat, o data cu depunerea cererii de eliberare a certificatului.

Serviciul Avize Mici Intreprinzatori pentru taxele:

Taxa pentru eliberarea avizului de principiu;

Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev. 2 : 561, 563, 932);

Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in Municipiul Iasi;

Taxa pentru serviciile de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in cadrul procedurilor de obtinere a autorizatiei si inregistrarii in Registrul Comertului.

Plata se face anticipat la depunerea dosarului si la eliberarea actelor corespunzatoare.

Directia Locala de Evidenta a Persoanelor pentru taxele:

Taxa procesare dosar (altele decat cele de nastere, casatorie, deces);

Plata se va face anticipat.

Serviciul Asociatii Proprietari pentru taxele:

Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile;

Taxa pentru evaluarea periodica a administratorilor de imobile persoane fizice;

Taxa pentru autorizarea operatorului economic.

Biroul Versanti pentru taxele:

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare constructii in zona de versant;

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare construire in zona podului.

Biroul Registrul Agricol pentru taxele:

Taxa atestat de producator agricol;

Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;

Taxa inregistrari contracte de arendare;

Taxa adeverinta rol agricol;

Taxa viza anuala carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Directia Exploatare Patrimoniu pentru taxele:

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/concesiune/vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta (caiet de sarcini);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere pentru parcare autoturisme;

Taxa participare la licitatie de inchiriere, licitatii de concesiune, vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta/terenuri si alte categorii de licitatii;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi *(la aceasta taxa se adauga cheltuieli generate de transportul obiectelor evacuate).

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu exceptia taxei depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi care se calculeaza ulterior).

Directia Fond Locativ pentru taxele:

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu destinatie locuinta si teren su destinatia curti-gradini;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc., in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrarile de constructii, instalatii, modificari in spatii cu alta destinatie decat locuinta si spatii locative; alte avize;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi* (la aceasta taxa se adauga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate);

Taxa administrare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor.

Directia de Evidenta a Patrimoniului Public si Privat pentru taxele:

Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;

Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa domentatii din arhiva DEPPP;

Taxa eliberare copii dupa domentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare).

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverintelor sau documentelor.

Secretariat Consiliul Local pentru taxele:

Copie xerox documente arhivistice (Autorizatii de construire – documentatie anexa, Hotarari ale Consiliului Local – documentatie anexa, Decizii, Dispozitii emise de Primarul Municipiului Iasi, Petitii, Roluri Agricole, Roluri Financiare);

Eliberare documente legalizate “conform cu originalul”;

Eliberari planuri de situatii, planse de reglementari urbanistice, etc..

Biroul Organizare Evenimente Speciale pentru taxele:

Taxa de participare la Targul Mestesugarilor:

-artizanat

-alimentatie publica;

Taxa de participare la manifestarile organizate de catre Municipiul Iasi pe domeniul public, cu ocazia Sarbatorilor Iasului:

- produse nealimentare (artizanat, blana, etc.)

- alimentatie publica

- comert ambulant

- parcuri de distractie, circuri etc.;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor ;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor, folosind corturile/casutele din dotarea Municipiului Iasi :

- produse nealimentare –producatori ;

- produse nealimentare –comercianti ;

- alimentatie publica;

Taxa pentru organizarea de targuri, festivaluri, evenimente speciale etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa pentru organizarea de parcuri de distractii, circuri etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi.

Plata se face anticipat.

Serviciul C.I.C. pentru taxele :

Taxa eliberare copii dupa documente de interes public.

Plata se face la ridicarea documentelor solicitate.

Biroul Spatii Verzi si Salubritate pentru taxele:

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatori persoane fizice asociate ;

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatori persoane fizice din gospodarii individuale ;

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatori persoane juridice/persoane fizice autorizate.

Plata se face trimestrial pana la 31 martie (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie (pentru lunile iulie, august, septembrie) si 30 noiembrie (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).

Biroul Reglementare Publicitate Exterioara pentru taxele:

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii ce fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru publicitatea temporara si amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru organizarea de campanii promotionale mobile folosind vehicule special echipate in scopuri de publicitate;

Taxa speciala pentru colantarea mijloacelor de transport apartinand Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru colantarea suprafetelor vitrate ale spatiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firma;

Taxa speciala pentru amplasare mesh-uri pe cladiri sau amplasare proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;

Taxa speciala pentru amplasarea de afise pe consola bancilor SMART prevazute cu panouri publicitare.

Plata se face anterior avizarii.

Serviciul Dezvoltare a Capacitatii Administrative pentru taxele:

Taxa pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

REGULAMENT PRIVIND CRITERIILE SI PROCEDURILE DE ACORDARE A SCUTIRILOR SI REDUCERILOR PENTRU PERSOANELE FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA, ORI CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZATIA DE SOMAJ/AJUTOR SOCIAL SAU IN CAZUL UNEI CALAMITATI NATURALE

In temeiul Legii nr. 227 privind Codul fiscal, art.456, alin.(2), lit.i) si k) si art.464, alin. (2), lit. g) si j) se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedurilor de acordare a scutirilor/reducerilor de la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren.

A.I CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR/REDUCERILOR PENTRU PERSOANELE FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA, ORI CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZATIE DE SOMAJ/AJUTOR SOCIAL

A.I.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIREA FOLOSITA CA DOMICILIU SI A IMPOZITULUI PE TEREN, AFLATE IN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE CARE NU AU NICI UN VENIT SAU CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL SAU INDEMNIZATIE DE SOMAJ

- Contribuabilul sa nu realizeze nici un venit, sau veniturile sale sa provina in exclusivitate din ajutor social sau indemnizatie de somaj;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate o alta cladire in afara celei de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate alte terenuri in afara celui aferent cladirii de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu figureze cu debite restante catre bugetul local;
- Scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art.487 ¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

A.I.2. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR CU 50% DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRE SI A IMPOZITULUI PE TEREN, AFLATE IN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA

- Totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au acelasi domiciliu cu contribuabilul) sa fie mai mici sau egale cu salariul minim brut pe tara, valabil in anul pentru care se face solicitarea. Prin familie, in sensul prezentei, se intelege sotul, sotia si copii lor necasatoriti;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate o alta cladire in afara celei de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate alte terenuri in afara celui aferent cladirii de domiciliu;
- Scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art.487 ¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

- Suprafata utila a locuintei in functie de numarul de persoane, cum este reglementata in Legea nr.114/1996 privind legea locuintei, sa nu depaseasca suprafata din tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Numar persoane pe familie	Suprafata utila
1	1 persoana	37 mp
2	2 persoane	52 mp
3	3 persoane	66 mp
4	4 persoane	74 mp
5	5 persoane	87 mp
6	6 persoane	93 mp
7	7 persoane	107 mp
8	8 persoane	110 mp

A.II. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRI SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE, CONFORM ART.456, ALIN.(2), LIT.i) SI ART. 464, ALIN.(2), LIT.g)

- Calamitatile sa fie recunoscute de entitatile in drept.

B.I. PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR/REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRI SI A IMPOZITULUI PE TEREN, PERSOANELOR FIZICE CARE NU AU NICI UN VENIT/ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA SAU CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL/INDEMNIZATIE DE SOMAJ

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea facilitatii trebuie sa contina:

- Cererea prin care se solicita scutirea/reducerea de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe terenul aferent cladirii, intocmita de catre proprietar si numai pentru locuinta de domiciliu si pentru terenul aferent acesteia;
- Documente justificative care sa ateste ca adresa imobilului pentru care se acorda scutirea/reducerea corespunde cu adresa de domiciliu al solicitantului (copii de pe actele de identitate pentru toti membrii familiei care au acelasi domiciliu);
- Copie dupa documentele care atesta dreptul de proprietate, respectiv contract de vinzare - cumparare, contract de donatie, certificat de mostenitor,etc.
- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu detine alte proprietati;
- Dovada veniturilor lunare pentru toti membrii familiei (adeverinta de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistenta sociala, alocatie pentru copii);
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are alte venituri (venituri din activitati independente, venituri din cedarea folosintei bunurilor, venituri din investitii, venituri din activitati agricole, venituri din premii si jocuri de noroc, venituri din dividende si din alte surse);
- Dovada privind bursele pentru elevi, studenti eliberata de institutia de invatamint unde frecventeaza cursurile;
- Dovada privind veniturile solicitantului eliberata de catre Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi.

B.II. PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRE SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE

- Contribuabilul sa prezinte documentele care sa ateste faptul ca a fost afectat de calamitate, documente emise de entitatile in drept (proces verbal de constatare, etc.).
- **Scutirea** de la plata impozitului pe cladiri se aplica pe o perioada de 5 ani, incepand cu data de 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul, conform art.456, alin.(2), lit.i) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- **Scutirea** de la plata impozitului pe teren se aplica pe o perioada de 5 ani, cu data de 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul, conform art.464, alin.(2), lit. g) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- **Scutirea** se acorda pe baza cererii;
- **Termenul de depunere a cererii este de maxim 30 zile de la data emiterii procesului verbal.**

DISPOZITII GENERALE

Solicitantul care beneficiază de scutire/reducere la plata impozitului pe clădiri si teren are obligația ca, ulterior acordării scutirii/reducerii, să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii/reducerii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea/reducerea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii/reducerii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile si terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire/reducere având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

NOTA:

Criteriile si conditiile cuprinse in proceduri vor fi indeplinite cumulativ.

CONSILIUL LOCAL IASI

DIRECTIA GENERALĂ ECONOMICĂ SI FINANTE PUBLICE LOCALE

REGULAMENT PRIVIND CRITERIILE SI PROCEDURILE DE ACORDARE A SCUTIRILOR SI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI, CONFORM PREVEDERILOR ART. 456 ALIN. (2), LIT.M) SI N) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, ÎN CONDIȚIILE PREVĂZUTE ÎN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 18/2009 PRIVIND CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, APROBATĂ CU MODIFICĂRI SI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR.158/2011 CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE SI ÎN LEGEA NR.153/2011 PRIVIND MĂSURI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A CLĂDIRILOR, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

În temeiul Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările si completările ulterioare se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedurilor de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului/taxeii pe clădiri.

A. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR/REDUCERILOR

A.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR SI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI DIN BLOCURILE DE LOCUINTE SI A IMOBILELOR CU DESTINATIA DE LOCUINTA LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENTIE PE CHELTUIALA PROPRIE

a. Scutirile la plata impozitului/taxeii pe clădiri se acordă pentru clădirile reabilitate din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică A,B,C,D.

Perioadele de scutire de la plata impozitului/taxeii pe clădiri se acorda în functie de clasa de performanță energetică astfel:

- clădirile încadrate în clasa de performanță D pe o perioadă de 3 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță C pe o perioadă de 4 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță B pe o perioadă de 5 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță A pe o perioadă de 6 ani;

b. Reducerile la plata impozitului/taxeii pe clădiri se acordă în **procent de 50%** pentru clădirile reabilitate din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică E,F,G.

Perioadele de acordare a reducerilor de la plata impozitului/taxeii pe clădiri se acorda în functie de clasa de performanță energetică astfel:

- clădirile încadrate în clasa de performanță G pe o perioadă de 3 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță F pe o perioadă de 4 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță E pe o perioadă de 5 ani;

c. Scutirea/reducerea de la plata impozitului/taxeii pe clădiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31

decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art. 487 ¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare, pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările si completările ulterioare.

d. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire a imobilului în cauză din care să rezulte destinația de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire, etc.);

e. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011.

f. Contribuabilul prezintă certificatul de performanță energetică sau orice alt document legal emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;

g. Contribuabilul nu figurează cu debite restante către bugetul local;

i. Constituie lucrări de intervenție, acele lucrări așa cum au fost stabilite de art.4 din OUG nr.18/2009 astfel: **izolarea termică a pereților exteriori, înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic, închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă energetic, termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter, lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică, lucrări de refacere a finisajelor anvelopei;**

A.2.PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR ȘI REDUCERILOR LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PE CHELTUIALA PROPRIE

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor/reducerilor trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea/reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire;
- documentele de dobândire în proprietate a imobilului în cauză din care să rezulte destinația de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, care necesită emiterea de autorizație, emisă în condițiile legii;
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit conform legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; documentul va fi întocmit de către Serviciul Control Urbanism, din cadrul Poliției Locale Iași și va cuprinde în mod obligatoriu următoarea precizare însoțită de către auditorul energetic: „**Lucrările de reabilitare executate asigură realizarea măsurilor de intervenție recomandate de auditorul energetic**”;

- **certificatul de performanță energetică** emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;
- **declarație pe propria răspundere** că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea performanței energetice s-au făcut exclusiv pe cheltuiala proprie.

B.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR.153/2011.

1. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv, conform art. 487¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Contribuabilul prezintă autorizația de construire pentru lucrările la care legea prevede emiterea autorizației;

3. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire ale imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);

4. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr.153/2011;

5. Contribuabilul nu figurează cu debite restante către bugetul local;

6. Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor stabilite prin Legea nr.153/2001, art.6, sunt: **lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori, lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire, lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadrame, bosaje, profiluri și altele asemenea, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.**

B.2. PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR.153/2011

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor trebuie să cuprindă:

- **cererea** prin care se solicită scutirea la plata impozitului/taxei pe clădire;
- **documentele de dobândire** a imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizatie de construire etc.) ;
- **autorizatia de construire** pentru lucrările de creștere a calității arhitectural -ambientale care necesită emiterea de autorizatie;
- **procesul verbal de recepție**, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevazute în Legea nr.153/2011;
- **declaratie pe propria răspundere** că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor au fost efectuate pe cheltuiala proprie.

PROCEDURA

de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) lit. a)-h), j), r) și s) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art.3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare

A. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe clădiri pentru:

1. Clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456, alin. (1), lit. x) din Legea nr. 227/2015

1.1 (1) In cazul contribuabililor persoane juridice scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memorial, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- proprietarii clădirilor care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, au obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cu excepția instituțiilor publice, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și cultelor.
- contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;
- nu desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; documente contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de întreținere, balanța de verificare și lista mijloacelor fixe; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire).

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea;

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate/administrare a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- a) actul de înființare a persoanei juridice;
- b) actul de proprietate/administrare a clădirii;
- c) documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
- d) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

1.2 (1) În cazul contribuabililor persoane fizice scutirile de la plata impozitului pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;

- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;

- contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;

- proprietarul clădirii care, potrivit legii, este clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, are obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară rezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică. Organul fiscal informează anual Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie:

- a) act de identitate a titularului dreptului de proprietate pentru clădirea care, potrivit legii, este clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială;

- b) documentul din care rezultă faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;

- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri.

2. Clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice

2.1 (1) În cazul contribuabililor persoane juridice scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile asupra cărora s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- proprietarii clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice au obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cu excepția organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și cultelor.

- contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;
- nu desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxe pe clădiri.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; documente contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de întreținere, balanța de verificare și lista mijloacelor fixe; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire).

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea;

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate/administrare a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- actul de înființare a persoanei juridice;
- actul de proprietate/administrare a clădirii;
- documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxe pe clădiri.

2.2 (1) În cazul contribuabililor persoane fizice scutirile de la plata impozitului pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;
- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;
- contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;
- proprietarii clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice au obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară rezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a putea beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate al titularului dreptului de proprietate pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- b) documentul din care rezultă faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri.

3. Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

3.1 Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care dețin în proprietate sau utilizează clădiri în care se desfășoară servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

3.2 Pentru a beneficia de scutire, organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare servicii sociale:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave IV/SIDA, persoane fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

3.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie în proprietate sau să fie utilizată de organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;

- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizația neguvernamentală și întreprindere socială a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal;
- f) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

3.4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b) statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- d) declarație pe proprie răspundere că în clădirea pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități de servicii sociale.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

4. Clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

4.1. Organizațiile nonprofit care dețin în proprietate sau utilizează clădirile pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

4.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie proprietatea organizației nonprofit sau utilizată de aceasta;
- b) organizația nonprofit să facă dovada desfășurării obiectului de activitate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- c) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

4.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate;
- d) actul în baza căruia organizația utilizează clădirea.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

5. Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public

5.1 (1) Persoanele fizice care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

5.2 Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie restituită potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;
- c) clădirea să se afle în proprietatea persoanelor fizice;
- d) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

5.3 (1) Pentru a beneficia de scutire proprietarul clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de restituire a clădirii;
- b) actul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.
- c) actul de identitate al titularului dreptului de proprietate a clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

6. Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

6.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) Scutirea se va aplica cultelor religioase recunoscute în România.

6.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie retrocedată potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;
- c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

6.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) documentul de retrocedare a clădirii;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

7. Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

7.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (clădirile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

7.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) clădirea să fie restituită potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;

b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii.

7.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul clădirii depune cererea, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele:

a) documentul de restituire a clădirii;

b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

8. Clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare precum și clădirea folosită ca locuință aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

8.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 - Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și care dețin în proprietate sau coproprietate clădiri beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Persoanele care au calitatea de urmaș de erou-martir beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri doar pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea acestora.

(3) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 8.1, alin.(1) și (2) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(4) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

8.2. Pentru a beneficia de scutire solicitantul depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente în copie:

a) actul de identitate al soțului/soției;

b) documentul care atestă calitatea de persoană prevăzută la pct. 8.1, alin. (1) și (2);

c) certificat de căsătorie;

d) actul de proprietate al clădirii pentru care se acordă scutirea.

Arătăm că art. 3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare adică urmaș de erou - martir (soțul supraviețuitor, părinții celui decedat și copiii acestuia) se aplică în completarea art.456, alin.(2), lit.j) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

9. Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară

9.1. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care desfășoară activități specifice beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

9.2. Scutirea se acordă pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția spațiilor/încăperilor folosite pentru activități economice sau de agrement.

9.3. Pentru a beneficia de scutire deținătorii clădirilor vor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație:

- a) actul de proprietate/deținere al clădirii;
- b) actul de administrare/folosință al clădirii;
- c) actul de înființare și statutul asociației aprobate prin Hotărâri a Consiliilor Locale.

9.4. Contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

10. Clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare

10.1 (1) Persoanele fizice care au dobândit o clădire nouă cu destinația de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau o clădire cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru o perioadă egală cu perioada de creditare dar nu mai mult de 10 ani. Perioada de acordare a scutirii se calculează de la data contractării.

(2) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 10.1, alin.(1) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(3) Scutirea se acordă o singură dată pentru clădirea menționată mai sus, iar în cazul înstrăinării acesteia, scutirea de impozit nu se aplică și noului proprietar.

10.2 Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea pentru care se acordă scutirea are destinația de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- b) adresa de domiciliu a solicitantului corespunde cu adresa clădirii pentru care s-a acordat scutire la plata impozitului pe clădiri;
- c) în clădirea pentru care se solicită acordarea scutirii nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;
- d) contribuabilii care solicită acordarea scutirii nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;
- e) contribuabilii nu au deținut și nu au în proprietate alte clădiri decât cea pentru care se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri.

10.3 Pentru a putea beneficia de scutire contribuabilii vor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie:

- a) actul de identitate a persoanelor care solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri;
- b) dovada că dețin o clădire cu destinație de locuință realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau realizată pe bază de

credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare;

c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activități economice în imobilul pentru care s-a solicitat scutirea;

d) declarație pe proprie răspundere că nu au deținut și nu au în proprietate alte clădiri decât cea pentru care se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri.

11. Clădirile utilizate de către organizații neguvernamentale și nonprofit pentru desfasurarea de activitati sportive;

11.1 Clădirile în care se desfășoară activitati sportive beneficiază de scutire a impozitului/taxei pe clădiri.

11.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) clădirea să fie în proprietate sau să fie utilizată de organizațiile neguvernamentale și nonprofit;

b) în clădire să se desfășoare exclusiv activitati sportive pentru care organizația neguvernamentală și nonprofit a fost acreditată;

c) sa prezinte autorizatia/aviz/acord de functionare dupa caz, extras de carte funciara a cladirii actualizat;

d) contribuabilul nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

11.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau nonprofit;

b) statutul organizației neguvernamentale sau nonprofit;

c) certificatul de acreditare al organizației neguvernamentale și nonprofit emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;

e) declarație pe proprie raspundere că în clădirea pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități sportive.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

11.4. Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei pentru clădirile prevazute la pct. 11 se aplica pentru toate cladirile de pe raza unitatii administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora.

12. Dispoziții generale

12.1. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

12.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

12.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

B. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe teren pentru:

1. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public

1.1. (1) Persoanele fizice care au în proprietate terenuri aferente clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public a terenului aferent clădirii.

(3) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

1.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) terenul aferent clădirii să fie restituit potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să se mențină afectatiunea de interes public a terenului aferent clădirii;

c) terenul se află în proprietatea unei persoane fizice.

1.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul terenului aferent clădirilor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente în copie:

a) actul de restituire a terenului aferent clădirilor;

b) actul din care rezultă că se menține afectatiunea de interes public a terenului aferent clădirii.

c) actul de identitate a titularului dreptului de proprietate asupra terenului aferent clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectatiunea de interes public;

2.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate teren aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au

aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) De scutire beneficiază cultele religioase recunoscute în România.

2.2 Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) terenul aferent clădirii să fie retrocedat potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G.nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

c) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

2.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în copie:

a) documentul de retrocedare a terenului;

b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

3. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

3.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate teren aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe terenul aferent clădirii.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile aferente clădirilor retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

3.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe terenul aferent clădirilor, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) terenul aferent clădirilor să fie restituit potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;

b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate;

c) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

3.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul terenului aferent clădirilor restituite depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație:

a) actul de restituire a terenului aferent clădirilor retrocedate;

b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate.

4. Terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

4.1. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care dețin în proprietate sau utilizează terenul aferent clădirilor folosite pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

4.2. Pentru a beneficia de scutire organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare următoarele servicii sociale:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, persoane fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoi sociale;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

4.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe terenul aferent clădirilor, trebuie îndeplinite următoarele:

- a) organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) terenul să fie în proprietatea sau în utilizarea organizației neguvernamentale și întreprinderii sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) pe terenul aferent clădirilor se desfășoare exclusiv servicii sociale pentru care organizația neguvernamentală și întreprinderea socială au fost acreditate;
- d) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal;
- e) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

4.4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente prezentate în copie:

- a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b) statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d) documentul emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea.

4.5. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

5. Terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

5.1. Organizațiile nonprofit care dețin în proprietate sau utilizează terenuri exclusiv pentru activități fără scop lucrativ beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

5.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite următoarele:

- a) terenul să fie proprietatea sau în folosința organizației nonprofit;
- b) organizațiile nonprofit trebuie să faca dovada desfășurării obiectului de activitate pe terenul aferent clădirii pentru care se solicită scutirea
- c) contribuabilul persoana juridica nu inregistreaza obligatii restante la bugetul local al Municipiului Iasi.

5.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe terenuri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate sau actul în baza căruia organizația folosește terenul.

5.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

6. Terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

6.1. Asociațiile și fundațiile care dețin în proprietate sau utilizează terenuri exclusiv pentru activități fără scop lucrativ beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

6.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite următoarele:

- a) terenul să fie proprietatea sau în folosința asociației sau fundației;
- b) asociațiile și fundațiile să faca dovada desfășurării obiectului de activitate pe terenul aferent clădirii pentru care se solicită scutirea;
- c) contribuabilul persoana juridica nu inregistreaza obligatii restante la bugetul local al Municipiului Iasi.

6.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe terenuri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente prezentate în copie:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) statutul asociației sau fundației;
- c) actul de proprietate sau actul în baza căruia asociația sau fundația folosește terenul.

6.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

7. Terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare precum și terenul aferent clădirii folosită ca locuință aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

7.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 - Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și care dețin terenuri aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Persoanele care au calitatea de urmaș de erou-martir beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren doar pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea acestora.

(3) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 7.1, alin.(1) și (2) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(4) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

7.2. Scutirea de la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa A.1. la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate al soțului/soției;
- b) documentul care atestă calitatea de persoană prevăzută la pct.7.1, alin.(1) și (2);
- c) certificatul de căsătorie;
- d) actul de proprietate a terenului pentru care se acordă scutirea.

Arătăm că art. 3[^]1, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare adică urmaș de erou - martir (soțul supraviețuitor, părinții celui decedat și copiii acestuia) se aplică în completarea art. 464, alin.(2), lit.h) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. Terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice

8.1 Scutirile se acordă pentru terenurile aflate în proprietate sau utilizate cu orice titlu, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

8.2.(1) Scutirea se acordă în condițiile în care suprafețele de teren sunt salubrizate/întreținute/împrejmuite de proprietar.

(2) Instituția care va emite dovada că terenul pentru care se solicită scutirea este salubrizat/întreținut/împrejmuit este compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de poliție locală sau de către personalul din aparatul propriu al Primarului cu atribuții în acest sens.

(3) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

8.3 Scutirea la plata impozitului se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

- a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;
- b) actul de proprietate a terenului;
- c) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria celor cu regim de monument istoric;
- d) dovada că terenul este salubrizat/întreținut/împrejmuit.

8.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

9. Suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor

9.1 Scutirile se acordă pentru terenurile aflate în proprietate sau utilizate cu orice titlu, afectate de cercetări arheologice.

9.2. Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași

9.3 Scutirea se acordă pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

9.4 Pentru a beneficia de scutire proprietarii suprafețelor de teren vor depune la organul fiscal o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;

b) date identificare proprietar, altele decât persoanele fizice;

c) actul de proprietate;

d) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria celor afectate de cercetări arheologice.

10. Suprafetele terenurilor situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice

10.1. Scutirile se acordă pentru terenurile aflate în proprietate sau utilizate cu orice titlu situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice.

10.2. Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

10.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarii suprafețelor de teren vor depune la organul fiscal o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;

b) date identificare proprietar, altele decât persoanele fizice;

c) act de proprietate;

d) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este situat în zonele de protecție ale monumentelor istorice.

11. Dispoziții generale

11.1. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

11.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului/taxei pe teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acorda scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neamunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

11.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Dispoziții finale

Anexa nr. A.1 face parte integrantă din prezenta procedură de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) lit. a)-h), j), r) și s) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art.3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. A.1 la Procedura

Cerere

privind scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și terenuri în conformitate cu prevederile art. 456 alin. (2) lit. a)-h) j), r) și s) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art.3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)/ Subscrisa ¹.....,
CNP/C.I.F*)....., cu domiciliul/sediul în localitatea.....,
str.....nr., bl....., sc....., et....., ap....., Judet.....
tel/fax.....,email....., reprezentată prin
.....²), în calitate de
proprietar/coproprietar/mandatar/administrator/împuternicit cu domiciliul în localitatea
codul poștal....., sectorul.....str.....nr., bl.....sc.....et....., ap.....
Judetul.....identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria.....nr....., C.I.F*).....prin
prezenta solicit scutirea de la plata.....**), pentru imobilul situat în
....., conform H.C.L. nr...../..... la prezenta cerere anexez în copie
documentele***):

.....
.....
.....
.....
.....

Data completării...../20.....

.....

(semnătura olografă)

1) Se completează în cazul persoanelor fizice/juridice

*) Se va completa:codul de identificare fiscală(codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.

2) Se completează în cazul persoanelor juridice

**) impozitului pe clădire și/sau impozitului pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire se sancționează cu amendă, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

***) documentele aprobate prin hotărâre de consiliu local, în funcție de scutirea solicitată, precum și alte documente relevante în susținerea cererii.

BIROU SPAȚII VERZI ȘI SALUBRITATE

TAXE SPECIALE DE SALUBRIZARE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxă</i>	<i>Nivel taxă an 2021</i>	<i>Indexare an 2022 fata de an 2021,conform art. 491 din Legea nr. 227/2015</i>	<i>Nivel taxă an 2022</i>	<i>Temei de drept</i>
1.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatori/proprietari imobile/ persoane fizice asociate.	19,00 lei/persoană/luna	2,6%	19,0 lei/persoană/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)
2.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatori/proprietari imobile/ persoane fizice din gospodării individuale	26,00 lei/persoană/luna	2,6%	27 lei/persoană/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)
3.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatori/proprietari imobile/ persoane juridice/persoane fizice autorizate.	176 lei/mc/luna	2,6%	181 lei/mc/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)

Notă: Valoarea pentru anul 2022 rezultă din indexarea nivelului taxei din 2021 (a fost rotunjită în minus, în sensul că fracțiunile sub 0,5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0,5 lei se întregeste la leu, prin adaos).

REGULAMENT PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual, și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Astfel persoanele care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază în mod fraudulos de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte pentru aceste servicii, în sensul că acele reziduri care emană de la aceste persoane sunt colectate și transportate.

În consecință se impune instituirea taxei speciale de salubritate după cum urmează:

- **Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii/proprietarii imobilelor/ persoane fizice asociate** este **de 19,00 lei/lună**/persoană.

- **Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii/proprietarii imobilelor/ persoane fizice din gospodării individuale** este **de 27,00 lei/lună**/persoană.

- **Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii/proprietarii imobilelor/persoane juridice/persoane fizice autorizate** este **de 181,00 lei/mc**.

Operatorul serviciului va efectua verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate. Totodată operatorul va solicita sprijinul Poliției Locale și al Direcției de Evidență a Persoanelor Iași pentru a determina totodată numărul de persoane dintr-o unitate locativă și datele de identificare a acestora.

După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu au încheiat contractul de prestări servicii salubritate, operatorul serviciului de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max. 10 zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale, până la ultima zi lucrătoare ale fiecărei luni, lista utilizatorilor/proprietarilor imobilelor identificați fără contract de prestări servicii de salubritate sau a caror contracte au fost reziliate, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale de salubritate. Lista va conține elementele absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor care locuiesc la adresa respectivă (nume, prenume/denumire societate, CNP/CUI, adresa, număr persoane, cantitatea de deșeu generat /lună în cazul persoanelor juridice).

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale aplică taxa specială de salubritate pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare primirii situațiilor de la operator.

În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată a taxei speciale de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării în acest sens a Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale de către operatorul serviciului public de salubritate.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale în vederea încetării impunerii la plată.

În cazul în care se obțin, din teren sau din alte surse, informații care modifică retroactiv volumul de deșeuri sau numărul de persoane, operatorul va transmite printr-o situație aceste date Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale pentru a fi înregistrate în programul fiscal.

Taxa specială de salubritate se încasează în contul **RO16TREZ40621360206XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Plata cu întârziere a taxei speciale de salubritate atrage după sine majorări de întârziere stabilite conform O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

Pentru sumele restante la plata D.E.F.P.L. procedează la declanșarea și realizarea executării silită a acestora conform prevederilor O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

Destinația taxei speciale de salubritate este acoperirea serviciilor prestate de către operatorul economic (în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate), acoperirea costului colectării taxei respective și realizarea de investiții.

Decontarea serviciilor de salubritate din taxa specială se va realiza de către Serviciul Contabilitate /Serviciul Financiar, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritate.

Taxe speciale pentru autorizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxă 2021	Nivel taxă cu indexare 2,6%	Nivel taxă propusă pentru 2022	Temei de drept
0	1	2		3	4
1	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 90 zile, cu posibilitate de prelungire	110 lei/lună/stâlp	112,86 lei/lună/stâlp	113 lei/lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
2	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 90 zile, cu posibilitate de prelungire	22 lei/lună/stâlp	22,572 lei/lună/stâlp	23 lei/lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
3	Taxă pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30 zile, cu posibilitate de prelungire	4 lei/mp/zi	4,104 lei/mp/zi	4 lei/mp/zi	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 40-43 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
4	Taxă pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate	220 lei/zi/vehicul	225,72lei/zi/vehicul	226 lei/zi/vehicul	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale

	Valabilitate aviz/campanie publicitară – maxim 30 zile Vehiculul nu va fi echipat cu remorcă cu panouri publicitare sau cu bannere și nu se va folosi porta-voce				- art. 46 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
5	Taxă specială pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – minim 90 zile, cu posibilitate de prelungire	10 lei/ mijloc de transport/lună	10,26 lei/ mijloc de transport/lună	10 lei/ mijloc de transport/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.47 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
6	Taxă specială pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă Valabilitate aviz – 2 ani, cu posibilitate de prelungire	10 lei/mp	10,26 lei/mp	10 lei/mp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.19 alin. (2) și (3) din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
7	Taxă specială pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice. Perioada valabilitate aviz – 90 zile, cu posibilitate de prelungire	8 lei/mp/lună	8,208 lei/mp/lună	8 lei/mp/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.38 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
8	Taxă specială pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare Perioada valabilitate aviz - 6 luni, cu posibilitate de prelungire	104 lei /amplasament/lună	106,704 lei /amplasament/lună	107 lei /amplasament/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.34 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar, precum și pentru întreținerea în exploatare a stâlpilor și a mobilierului urban special echipat pentru publicitate (vopsire).

Instituțiile publice, organizațiile, asociațiile și fundațiile non profit sunt scutite de plata taxelor prevăzute în prezenta anexă.

REGULAMENT

privind taxele pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Art. 1. Obiectul Regulamentului

Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind avizarea unor tipuri de mijloace publicitare și instituirea unor taxe speciale datorate bugetului local pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare, conform prevederilor Legii 185/2013, republicată.

Biroul Reglementare Publicitate Urbană prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat din Municipiul Iași;
- emite și eliberează avize pentru organizarea de campanii promoționale mobile;
- emite și eliberează avize pentru distribuirea de pliante, materiale informative sau promoționale;
- emite și eliberează avize pentru colantarea mijloacelor de transport public aparținând Municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale sau cu alt profil de activitate, cu rol de firmă;
- emite și eliberează avize pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau proiecte publicitare speciale pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;
- emite și eliberează avize pentru amplasare de afișe pe băncile inteligente, special prevăzute cu spații de afișaj;
- emite și eliberează avize pentru distribuirea de pliante, materiale informative sau promoționale;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea bannerelor privind promovarea unor evenimente de interes public (evenimente culturale, sportive, educative, etc.).

Taxele menționate se aplică pentru organizarea evenimentelor pe domeniul public și privat al Municipiului Iași sau pe proprietăți private, după caz.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la registratura Municipiului Iași, iar eliberarea avizelor se face de la Biroul Reglementare Publicitate Urbană, după achitarea taxelor aferente.

Art. 2. Obiectivele instituirii taxelor speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare:

- exploatarea eficientă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- îmbunătățirea activității de publicitate și gestionarea judicioasă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind publicitatea.

Art. 3. Prevederi legale:

Legea nr. 227/2015 - Codul Fiscal, actualizată, art. 484 - Taxe speciale;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30;

Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;

HCL 78/2000 privind aprobarea taxelor speciale pentru organizarea de manifestări expoziționale;

HCL 390/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2021;

HCL nr. 403/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Iași.

Art. 4 - Definiții

a) aviz - act tehnic cu caracter obligatoriu, emis de structura de specialitate a administrației publice locale, în urma unei proceduri de analiză a documentației tehnice și a oportunității din punct de vedere urbanistic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate temporară, având structuri fără fundație;

b) publicitate - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

c) mijloc publicitar pe stâlp de susținere rețele – structură provizorie, fixată prin prinderi speciale pe stâlp, folosită pentru afișarea unui mesaj publicitar. În această categorie intră indicatorul direcțional, steagul publicitar, caseta, toate de mici dimensiuni (maxim 0,80mx1,20m);

d) indicator publicitar direcțional (panou direcțional) - înscris, formă ori imagine care indică o direcție, proximitatea unui obiectiv sau a unei clădiri unde se desfășoară o anumită activitate.

e) steag publicitar - piesă de pânză sau material plastic, purtând culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;

f) publicitate temporară - publicitate realizată cu ocazia unor evenimente culturale, sportive, precum și pentru acțiuni de promovare de produse sau activități;

g) proiect publicitar special - construcție provizorie atipică, creată special în scopul promovării unui produs, a unui serviciu sau eveniment și care nu are în alcătuirea sa elemente de fundație și/sau structuri publicitare clasice;

h) promovare - ansamblu de activități și mijloace folosite pentru a difuza un produs sau serviciu pe piață;

i) publicitate pe vehicule - publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;

j) structură de publicitate autoportantă - cadru suport amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, pe care sunt dispuse fețe realizate din materiale ușoare de tip mesh, plasă fină, pânză și altele asemenea, pe care se află imprimate reclame și mesaje publicitare.

k) firmă - orice inscripție, formă sau imagine atașată unei clădiri, cu referire la un operator economic sau la o activitate care se desfășoară în interiorul clădirii;

l) mesh - suport pentru mesajul publicitar confecționat din material sintetic perforat, cum ar fi plasa fină, de obicei de mari dimensiuni, fixat pe clădiri;

m) UAT Iași - Unitatea Administrativ Teritorială Iași

Art. 5 - Cuantumul taxelor speciale de avizare a amplasării mijloacelor publicitare

5.1. Cuantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași se încasează de la persoanele juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public aparținând Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 113 \text{ lei/stâlp} \times \text{Nr. luni}$$

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Pentru eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de montare-demontare a mijloacelor publicitare. Contractele pot fi încheiate între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate sau între societățile de publicitate și societăți care au personal atestat ce poate asigura montarea-demontarea mijloacelor publicitare în condiții de siguranță. Societățile care au efectuat montarea mijloacelor publicitare au obligația demontării acestora în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

În cazul înregistrării mai multor cereri pentru publicitate, pentru același amplasament, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii la registratura Municipiului Iași.

Documentele necesare avizării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- planul de amplasare în zonă cu numerele de identificare ale stâlpilor
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- contractul pentru montare-demontare mijloace publicitare, după caz

5.2. Cuantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași se încasează de la persoanele fizice sau juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 23 \text{ lei/stâlp} \times \text{Nr. luni}$$

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Pentru eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de montare-demontare a mijloacelor publicitare. Contractele pot fi încheiate între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate, sau între societățile de publicitate și societăți care au personal atestat ce poate asigura montarea-demontarea mijloacelor publicitare în condiții de siguranță. Societățile care au efectuat montarea mijloacelor publicitare au obligația demontării acestora în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

Documentele necesare avizării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- planul de amplasare în zonă cu numerele de stâlp
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- contractul pentru montare-demontare mijloace publicitare, după caz

5.3. Quantumul taxei speciale pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași este de 4 lei/mp/zi.

În funcție de suprafața ocupată de mijlocul publicitar și perioada pentru care se solicită amplasarea acestuia, taxa specială pentru amplasarea publicității temporare, pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 4 \text{ lei} \times \text{Nr. mp} \times \text{Nr. zile campanie}$$

Perioada de valabilitate a avizului este de 30 zile, cu posibilitate de prelungire.

Nu se aprobă amplasarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași a unor tipuri de mobilier, cu sau fără publicitate, cu scopul vânzării de produse.

Documentele necesare avizării proiectelor speciale:

- cererea tip - în care se va specifica reclama, dimensiunile mijlocului publicitar, datele societății și a reprezentantului societății
- documentație tehnică întocmită de un arhitect cu drept de semnătură (însoțită de referatul de verificare la cerințele A - *rezistență și stabilitate* și B – *siguranță în exploatare*, în cazul prismelor)
- planul de amplasare în zonă
- macheta mijlocului publicitar
- foto amplasament
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

În cazul steagurilor mobile, tip pană/velă/rectangular sau pentru alte structuri atipice ușoare, din material textil, cu suport propriu de susținere (care nu necesită fundație sau elemente de fixare), suprafața luată în calculul taxei speciale va fi de minim 1 mp și se vor putea amplasa doar pe trotuare sau zone pietonale cu o lățime de cel puțin 2,25m.

Steagurile vor avea dimensiuni maxime 0,60 m x 2,15 m, vor fi prevăzute cu găuri de vânt și nu vor fi amplasate în situațiile în care sunt intensificări ale vântului, cu respectarea specificațiilor tehnice ale mijloacelor publicitare.

Afișele amplasate pe prisme vor avea găuri de vânt și vor fi demontate în cazurile în care sunt intensificări ale vântului.

5.4. Quantumul taxei speciale pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate

În funcție de numărul de zile pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate se calculează astfel:

$$\text{Taxă specială} = 226 \text{ lei/vehicul} \times \text{Nr. zile campanie}$$

Avizul pentru un vehicul special echipat în scop publicitar poate fi eliberat pentru cel mult 30 zile într-o lună calendaristică, iar pentru circulația convoaielor avizul va avea valabilitate de o zi.

Este interzisă folosirea porta-vocii și a remorcilor cu panouri publicitare sau cu bannere, iar vehiculele special echipate pentru publicitate vor circula doar pe un traseu stabilit conform prevederilor conținute în avizul pentru publicitate temporară.

În conformitate cu Hotărârea Comisiei Municipale de Circulație, se interzice desfășurarea campaniei

promoționale mobile pe bulevardele Carol I și Ștefan cel Mare și Sfânt.

Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisă pe tronsonul de stradă.

Staționarea vehiculelor special echipate pentru publicitate pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

Se interzic campaniile publicitare mobile folosind biciclete/triciclete echipate special în scopuri de publicitate.

Documentele necesare avizării campaniilor promoționale mobile:

- cererea tip
- harta traseului
- foto vehicul special echipat pentru publicitate (pentru toate fețele decorate)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- certificatul de înmatriculare al vehiculului

Analiza încadrării vehiculelor în această categorie se va face pe baza fotografiilor/simulărilor depuse la documentația de avizare.

5.5 Cuantumul taxei speciale pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași

În funcție de numărul de luni pentru care se solicită colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași, taxa specială se calculează astfel:

Taxă specială = 10 lei x Nr. mijloace de transport x Nr. luni

Perioada de valabilitate a avizului este de minim 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Autocolantele vor fi amplasate în așa fel încât să nu fie afectată vizibilitatea călătorilor înspre exteriorul mijlocului de transport.

Documentele necesare avizării:

- cererea tip
- macheta mijlocului publicitar
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizarea se va face în limita disponibilului parcului auto al Companiei de Transport Public Iași.

5.6 Cuantumul taxei speciale pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea colantării/inscripționării suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, se calculează conform formulei:

Taxă specială = 10 lei x Nr. mp

Perioada maximă pentru care se poate aviza mijlocul publicitar este de 2 ani, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Conform art. 19 alin. (1) din Legea 185/2013, republicată, amplasarea firmelor și copertinelor inscripționate se autorizează în condițiile art. 4 din lege.

Prin excepție de la prevederile art.19 alin. (1), autorizația de construire nu este necesară în cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces, cu condiția ca pe spațiul aferent să nu existe condițiile tehnice necesare amplasării și autorizării unei firme.

Amplasarea materialelor publicitare se va face după achitarea taxelor de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Această taxă se va aplica și în cazul unor firme autorizate pentru care se solicită aprobarea modificării afișului ca urmare a schimbării denumirii societății, a brandului sau a graficii, cu condiția ca dimensiunile, tipurile de materiale prevăzute în proiectul autorizat și aspectul arhitectural să rămână conform proiectului autorizat.

Documentele necesare avizării:

- cererea tip
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- autorizația de construire cu proiectul "vizat spre neschimbare" în cazul modificării afișului

5.7. Quantumul taxei speciale pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante, pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, se calculează conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 8 \text{ lei} \times \text{Nr. mp suprafață afișată} \times \text{Nr. luni}$$

Perioada pentru care se poate aviza amplasarea mesh-urilor este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiecte speciale și structuri autoportante perioada de valabilitate a avizului este de 1 lună, cu posibilitate de prelungire.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Conform art.15 alin.(2) din Legea 185/2013, republicată, se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.

Actele necesare pentru eliberarea avizului sunt:

- cerere tip
- planul de amplasare în zonă
- macheta mijlocului publicitar (grafică și dimensiuni)
- fotografia clădirii cu zona pe care se solicită avizarea mesh-ului sau a terenului pe care se amplasează proiectul special
- foto - simulare amplasare mesh pe clădire (sunt permise doar pe calcan, fără acoperirea ferestrelor sau a elementelor arhitecturale ale clădirii, sau foto simulare amplasare proiect special/structură autoportantă)
- act deținere spațiu – contract de închiriere sau act de proprietate
- acordul proprietarului/proprietarilor imobilului sau, în cazul clădirilor cu locuințe colective, acordul a 2/3 din numărul proprietarilor, inclusiv acordul tuturor proprietarilor direct afectați și contractul cu asociația de proprietari
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

5.8. Quantumul taxei speciale pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare

Taxa specială pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART, prevăzute cu panouri publicitare, situate pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se încasează de la persoanele juridice care solicită avizul pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe băncile inteligente pentru a beneficia de servicii de publicitate.

Panourile publicitare care vor fi decorate cu afișe publicitare vor avea dimensiunile 45cm x 85cm și nu vor depăși spațiul pe care sunt amplasate.

În funcție de numărul de bănci și numărul de luni de desfășurare a campaniei promoționale, taxa specială se calculează conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 107 \text{ lei} \times \text{Nr. luni} \times \text{Nr. bănci}$$

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada de valabilitate a avizului este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Spațiul dedicat reclamei va fi asigurat prin elemente de siguranță împotriva efracției, pentru ca reclama să nu poată fi deteriorată.

Realizarea afișării va fi asigurată de S.C. Servicii Publice S.A.

Documentele necesare avizării publicității pe băncile SMART, prevăzute cu panouri publicitare, sunt :

- cererea tip
- planul de amplasare în zonă
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Art. 6 – Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul avizului de publicitate are obligația de a asigura întreținerea și repararea mijloacelor publicitare și de a urmări demontarea acestora la data expirării termenelor de valabilitate ale avizelor. Răspunderea privind siguranța în exploatare a mijloacelor publicitare revine în totalitate entității juridice pentru care s-a eliberat avizul de publicitate.

Conform Codului Fiscal, se va depune declarația fiscală la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (DGEFPL) privind suprafața reclamei afișate și perioada de amplasare și se vor achita taxele de publicitate.

În cazul demontării mijlocului publicitar sau modificării suprafeței afișate se va depune o declarație rectificativă la DGEFPL.

Art. 7 – Alte prevederi

(1) În cazul înregistrării mai multor cereri pentru avize de publicitate, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii la registratura UAT Iași.

(2) Unitatea Administrativ Teritorială Iași își rezervă dreptul de a respinge soluțiile care pot fi considerate nepotrivite (nu se încadrează în estetica zonei sau conținutul reclamelor poate fi considerat indecent sau poate prejudicia respectul pentru demnitatea umană și morala publică, etc.).

Art. 8 - Încasarea, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale

Taxele speciale se încasează de la persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea avizelor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate de la Biroul Reglementare Publicitate Urbană, compartiment aflat în structura organizatorică a Direcției Arhitectură și Urbanism.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local Iași, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

Taxele speciale se fac venit la bugetul local.

Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 9 – Instituții implicate:

- Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale
- Direcția Arhitectură și Urbanism - Biroul Reglementare Publicitate Urbană
- S.C. Compania de Transport Public Iași
- S.C. Servicii Publice S.A.
- Poliția Locală Iași

TAXA SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL IAȘI

Denumire taxa	Nivel taxa an 2021 %	Nivel taxă an 2022 %	Temei de drept
0	1	2	3
Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi	0,75	0,75	-art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; -art. 30 din Legea nr. 273/2016 privind finantele publice locale

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se incaseaza de la persoanele care beneficiaza de servicii de cazare, prin unitatile de cazare care desfasoara activitati specifice pe raza Municipiului Iasi.

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se calculeaza prin aplicarea cotei stabilite la valoarea totala a cazarii/tarifului de cazare pentru fiecare noapte de cazare. Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Unitatile de cazare au obligatia de a depune lunar o declaratie de decont la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale, pana la data stabilita pentru fiecare plata a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Plata cu intarziere a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Veniturile realizate din incasarea taxei speciale pentru promovarea turismului vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional, finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști, realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice, realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului.

REGULAMENT

privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului în Municipiul Iași.

Obiectivele instituirii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Art.2. Prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași se vizează următoarele obiective:

- Promovarea obiectivelor turistice din Municipiul Iași și a destinației turistice Iași, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea evenimentelor cultural-artistice cu potențial de atragere a turiștilor în Municipiul Iași;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și operatorii privați din turismul local;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea, promovarea și consolidarea brandului turistic al Municipiului Iași;
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri europene sau globale care pot conduce la valorificarea superioară a potențialului turistic al Municipiului Iași;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Cadrul legal

Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 87, alin. (3) și art. 129, alin. (4), lit. c) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/2019;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Glosar termeni

Art.4. Definiția unor termeni utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Iași, în ansamblul ei.

Susținerea activității cultural-artistice – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități cultural-artistice care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a Municipiului Iași.

Servicii de turism – servicii publice prin care se oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor Municipiului Iași, precum și operatorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice ori materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și operatorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a Municipiului Iași cu valori și obiective clar exprimate și un set de acțiuni/măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile acestuia.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Iași.

Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 0,75% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.

Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent atrage majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare.

Destinațiile taxei speciale

Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

Instituții implicate

Art.10. Acțiunile menționate anterior de realizare și promovare a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Iași se vor derula prin Biroul de Cooperare Economică și Turism, Compartimentul Promovare Turism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Iași, care are următoarele atribuții:

- realizează activitatea de promovare a Municipiului Iași ca destinație turistică la nivel național și internațional, în baza strategiei proprii de acțiune;
- întocmește calendarul evenimentelor locale și asigură promovarea acestuia în mediul online;
- realizează în mod direct, sau în parteneriat cu alte instituții, materiale promoționale, monografii sau ghiduri ale orașului;
- colaborează cu agențiile de turism în vederea îmbunătățirii vizibilității internaționale a Municipiului Iași ca destinație turistică;
- asigură participarea la târguri și expoziții de promovare a turismului în țară și străinătate;
- coordonează rețeaua de ghizi voluntari.

Art. 11.

1. Se înființează, prin dispoziția Primarului Municipiului Iași, Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism, care are următoarele atribuții:

- analizează și oferă un aviz consultativ asupra proiectelor de hotărâre cu impact asupra turismului inițiate de către Primarul Municipiului Iași și care urmează a fi supuse aprobării în cadrul Consiliului Local Iași;
- propune proiecte de eficientizare a relației dintre municipalitate și operatorii locali din turism, precum și de dezvoltare a atractivității municipiului Iași pentru turiști;
- aduce la cunoștința Primarului Municipiului Iași probleme cu caracter general sau particular cu care se confruntă operatorii locali din turism.

2. Din Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism poate face parte orice operator din turism cu o activitate în domeniu mai mare de 2 ani consecutivi. Membrii Consiliului Consultativ vor alege prin vot un Comitet Director, care va centraliza și aproba direcțiile de acțiune în vederea dezvoltării și promovării potențialului turistic al Municipiului Iași. Comitetul Director va avea un număr de maxim 7 membri, la care se vor adăuga 2 membri ai Biroului de Cooperare Economică și Turism al Primăriei Municipiului Iași.

Dispoziții finale

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2022.