



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

HOTĂRÂRE

**privind atribuirea în administrare, cu titlu gratuit, către Casa Județeană de Pensii Iași,
a spațiului situat în Iași, str. Parcului nr. 12, în incinta punctului
termic PT 28 Ciurchi**

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară în data de 29 Martie 2019;

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Iași prin expunerea de motive la proiectul de hotărâre;

Având în vedere avizul favorabil întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil întocmit de Comisia Economică Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 30534/20.03.2019 întocmită de Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat;

Având în vedere Adresa nr 19984/22.02.2019 a Casei Județene de Pensii Iași, prin care solicită analizarea posibilității acordării în administrare a spațiului atribuit în folosință gratuită prin HCL 234/2017 și HCL 546/2017 pentru organizarea unei arhive ;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 234/23.06.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 546/15.12.2017

Având în vedere Art.123 alin. 1 al Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr.24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.115 alin.1, lit.b din Legea nr. 215/2001:

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă darea în administrare, cu titlu gratuit, pentru o perioadă de 25 ani, către Casa Județeană de Pensii Iași, a spațiului cu suprafața utilă de 221,39 mp, înregistrat în domeniului privat al Municipiului Iași, având adresa - Iași, str. Parcului nr. 12, în incinta punctului termic PT 28 Ciurchi.

Art.2. Începând cu data prezentei Hotărârea Consiliului Local nr. 234/23.06.2017 și Hotărârea Consiliului Local 546/15.12.2017 își încetează efectele.

Art.3. Se aproba modelul contractului de administrare, cuprins în Anexa 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Copie după prezenta hotărâre va fi comunicată: Primarului Municipiului Iași; Direcției Evidența Patrimoniu Public și Privat; Casei Județene de Pensii Iași; Direcției Exploatare Patrimoniu și Instituției Prefectului Județului Iași.

Art.5. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se va face cu respectarea cadrului legal incident de către Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat.

Aducerea la cunoștința publică prezentei hotărâri va fi asigurată de Centrul de Informații pentru Cetățeni.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Adrian Florin Boca***

***Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR
Denisa Liliana Ionașcu***

Total Consilieri Locali	27
Prezenți	23
Pentru	23
Împotrivă	0
Abțineri	0

Nr. 114 din 29 Martie 2019

MUNICIPIUL IASI

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. TEMEIUL LEGAL AL CONTRACTULUI

Art.1 Contractul se încheie în baza următoarelor prevederi legale:

Art. 136 alin 1,2 și 4 din Constituția României;

Art. 121 și art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completările ulterioare;

Art. 867-870 și art. 1273 din Codul Civil;

HCL nr. ____/2019 privind atribuirea in administrare, cu titlu gratuit, către Casa Județeană de Pensii Iași, a spațiului situate in Iași, str. Parcului nr. 12, in incinta punct termic PT 28 Ciurchi

II. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Iasi, cu sediul in B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, in calitate de proprietar, reprezentat de Primar – Mihai Chirica, pe de o parte, si

Casa Judeteana de Pensii Iasi, cu sediul in Iasi, Strada Anastasie Panu 17-19, 700021, reprezentata prin Director executiv Maria Andronache, in calitate de titular al dreptului de administrare, pe de alta parte,

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul contractului il constituie darea in administrare, cu titlu gratuit, catre Casa Judeteana de Pensii Iasi , a spatiului cu suprafata utilă de 221,39 mp, înregistrat în domeniului privat al Municipiului Iași și aflat la adresa din Iași, str. Parcului nr. 12, in incinta punctului termic PT 28 Ciurchi, identificat in schita anexa, ce va avea destinatie de arhiva.

Art. 3. Predarea – primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare – primire, încheiat odata cu semnarea contractului.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Prezentul contract se încheie pe o perioada de 25 ani, începând cu data semnarii lui de către părți.

Art. 5 Administratorul are obligatia sa-l notifice pe proprietar, cu 30 de zile inainte, în situația în care bunul nu mai este utilizat de acesta.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Drepturile proprietarului:

- Să verifice dacă utilizarea bunului este efectuată în conformitate cu prevederile contractului de administrare;

- Să intervină ori de câte ori este nevoie asupra bunului ce face obiectul prezentului contract în vederea efectuării unor lucrări ce cad în sarcina sa;
- Să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;
- Să revoce dreptul de administrare în situația în care administratorul nu își îndeplinește cu bună credință obligațiile stabilite prin contract.

Art. 7 Drepturile titularului dreptului de administrare:

- Să efectueze lucrări de reabilitare a bunului și de punere a acestuia în funcțiune, să-l administreze și să-l conserve ca un bun proprietar;
- Să nu aducă prejudicii proprietarului;
- Să folosească bunul pe toată durata contractului de administrare, conform destinației sale;
- Să exploateze în mod direct bunul în condițiile prezentului contract.

Art. 8 Obligațiile proprietarului:

- Să predea, în vederea administrării, bunul ce va fi utilizat de C.J.P.I în baza unui proces verbal de predare-primire;
- Să controleze periodic modul cum este folosit și întreținut bunul, cu respectarea destinației;
- Să preia bunul, la încetarea contractului, liber de sarcini.

Art. 9 Obligațiile administratorului:

- Să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract de administrare pe baza de proces verbal de predare-primire;
- Să asigure paza bunului ca un bun proprietar, conform normelor legale;
- Să efectueze lucrări de reabilitare și punere în funcțiune a bunului, lucrări de conservare, de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații în folosință exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate; să instiinteze proprietarul despre toate investițiile executate
- Să întrețină bunul ca un bun proprietar și să depună toate diligențele pentru obținerea tuturor autorizațiilor sau avizelor prevăzute de lege în vederea bunei funcționări, să păstreze în bune condiții bunul încredințat precum și accesoriile acestuia, să nu îl degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestuia, dacă s-ar datora culpei sale.
- Să asigure bunul la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;
- Să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană;
- Să întocmească fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea tehnica a bunului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse în condițiile stabilite conform legii; să sesizeze în scris proprietarul dacă se impun lucrări de consolidare a construcției pentru asigurarea siguranței în exploatare, în termen util pentru ca acesta să poată alocă fondurile necesare și să efectueze lucrările;
- Să folosească, să posede și să dispună de bunul transmis în administrare, în condițiile prezentului contract;
- Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, a normelor tehnice, metodologice de protecție a muncii, PSI, protecția mediului înconjurător precum și a altor norme tehnice specifice activității desfășurate;
- Să comunice proprietarului în termen de 3 zile calendaristice de la primire, orice acte privind revendicarea vreunui drept asupra bunului ce face obiectul prezentului contract;

- Să nu constituie garanții asupra bunului ce face obiectul prezentului contract prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice alt tip de convenție;
- Să nu cesioneze contractul unei terțe persoane;
- Să permită accesul proprietarului în bunul încredințat pentru a controla starea acestuia și modul de utilizare;
- Răspunde de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- Să restituie bunul, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare în deplină proprietate, liber de orice sarcini, inclusiv cu investițiile efectuate care se amortizează pe perioada derulării prezentului contract;
- Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- Să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze furnizorul în cazul înregistrării unor nereguli;
- Să transmită proprietarului inventarul bunului dat în administrare anual sau de câte ori intervine o modificare a datelor tehnice și contabile (modificări ale valorii de inventar prin executări lucrări de investiții/reabilitări, reevaluări etc; modificări tehnice prin construire/demolare, modificări ale datelor de identificare cum ar fi adresa / numărul etc)
- Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- Să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate, în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. INCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 10 Părțile convin că efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- bunul încetează să mai existe,
- schimbarea destinației bunului, fără acordul proprietarului;
- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al bunului dat în administrare ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- prin revocare, ca sancțiune în cazul în care administratorul nu și-a exercitat drepturile și obligațiile ce deriva din prezentul contract.

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 11 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 12 Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.13 Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei române, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract.

Art.14 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile, cum ar fi hotararile Consiliului Local al Municipiului Iași sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonante ale caror prevederi sunt imperative.

IX. LITIGII

Art.15 Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

X. DISPOZITII FINALE

Art. 17 Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 18 Prezentul contract de administrare s-a încheiat in 2 (doua exemplare), din care unul pentru administrator și unul pentru proprietar, astazi _____. Procesul verbal de predare primire face parte integranta din prezentul document.

PROPRIETAR,
Municipiul Iași

ADMINISTRATOR,
Directia Judeteana de Pensii Iasi

Primar
Mihai CHIRICA

Director executiv,
Maria Andronache

Director D.G.E.F.P.L.,
Maria APETROAEI
Imi asum responsabilitatea pentru corectitudinea
și legalitatea acestui înscris oficial

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel TEODORESCU
Imi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef-Serviciu Legislatie, Monitorizare
si Avize Legalitate
Mihaela PINTILEI

Am luat la cunostinta de acest înscris oficial si
imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

Sef-Serviciu D.E.P.P.P.,
Letitia PALAGA
Imi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,
Adrian Florin Boca

Cons. D.G.E.F.P.L.,
Catalin VELESCU
Imi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității,
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Cons. D.E.P.P.P.,
Cristina NECULAI
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Municipiul Iași

Nr. / 2019

Casa Județeană de Pensii Iași

Nr. / 2019

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Incheiat între,

Municipiul Iași, cu sediul în B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, în calitate de proprietar, reprezentat de Primar – Mihai Chirica, pe de o parte,

Casa Județeană de Pensii Iași, cu sediul în Iași, Strada Anastasie Panu 17-19, 700021, reprezentată prin Director executiv Maria Andronache, în calitate de titular al dreptului de administrare, pe de alta parte,

Având în vedere:

- HCL nr ____/____ privind atribuirea în administrare, cu titlu gratuit, către Casa Județeană de Pensii Iași, a spațiului din Iași, str. Parcului nr. 12, incinta punct termic PT 28 Ciurchi

- Contractul de administrare nr. _____, încheiat între Municipiul Iași și Casa Județeană de Pensii Iași

se procedează:

- primii, la predarea spațiului cu suprafața utilă de 221,39 mp, înregistrat în domeniului privat al Municipiului Iași și aflat la adresa din Iași, str. Parcului nr. 12, în incinta punct termic PT 28 Ciurchi.

- secunzii, la primirea acestuia.

Mențiuni referitoare la starea tehnică:

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din Contractul de administrare nr. _____ și s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul de fiecare parte.

PROPRIETAR,
Municipiul Iași

ADMINISTRATOR,
Directia Județeană de Pensii Iași

Primar
Mihai CHIRICA

Director executiv,
Maria Andronache

Director D.G.E.F.P.L.,
Maria APETROAEI

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel TEODORESCU

Sef-Serviciu Legislatie, Monitorizare
și Avize Legalitate
Mihaela PINTILEI

Sef-Serviciu D.E.P.P.P.,
Letitia PALAGA

Cons. D.G.E.F.P.L.,
Catalin VELESCU

Cons. D.E.P.P.P.,
Cristina NECULAI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Adrian Florin Boca