



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

HOTĂRÂRE

***privind stabilirea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al
bugetului local pentru anul 2019***

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară în data de 30.05.2018;

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Iași prin expunerea de motive la proiectul de hotărâre;

Având în vedere avizul favorabil întocmit de Comisia Economică și Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil întocmit de Comisia Juridică și De Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere Amendamentul formulat și aprobat în plenul sedinței Consiliului Local al Municipiului Iași și consemnat în procesul – verbal al sedinței ;

Având în vedere referatul de specialitate întocmit de Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale - Activitatea de Impozite și Taxe Locale înregistrat sub nr. 25161/13.03.2018;

Având în vedere referatele de specialitate/notele de fundamentare întocmite de direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Iași;

Având în vedere respectarea principiului transparenței și publicității drept pentru care prezentul proiect de hotărâre a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei și afișat la sediul autorității publice locale;

Având în vedere Constituția României;

Având în vedere prevederile art. 9 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;

Având în vedere Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 / 2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Legea nr. 481 / 2004, republicată, privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Având în vedere Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Având în vedere Ordinul nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Având în vedere Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere H.G. nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementărilor de aplicare a O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat ;

Având în vedere Legea nr. 38 / 2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Legea nr. 50 / 1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere Art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică ;

Ținând seama de necesitățile de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2019 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o

parte, precum si de conditiile locale specifice zonei, pe de alta parte;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, republicata ;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se stabilesc impozitele si taxele locale si alte sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2019, dupa cum urmeaza:

Anexa nr. 1

- I. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane fizice.
- II. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane juridice.
- III. 1.1.1. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice.
- III. 1.1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice.
- III. 1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii – persoane juridice/persoane fizice.
- III. 2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice.
- IV. Impozitul pe mijloacele de transport – persoane juridice/persoane fizice.
- V. Impozitul pe spectacole - persoane juridice/persoane fizice.
- VI. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate – persoane juridice/persoane fizice.
- VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor

destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator - persoane juridice/persoane fizice.

- VIII. Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor fizice.
- IX. Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice.
- X. Scutiri sau reduceri de la plata impozitului/taxei pe cladiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului asupra mijloacelor de transport conform art. 456, alin. (2); art. 464, alin. (2); art. 469, alin. (2) ; art. 485 , alin(1) ; art. 487 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- XI. Conditii privind majorarea impozitului pentru terenurile agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv conform art. 489, alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- XII. Criterii de incadrare a cladirilor situate in intravilan in categoria cladirilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- XIII. Criterii de incadrare a terenurilor situate in intravilan, altele decat cele agricole, in categoria terenurilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Anexa nr. 2 – Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala

Anexa nr. 3 – Alte taxe locale pentru utilizarea temporara a locurilor publice – taxe folosinta teren pentru chioscuri, porticuri, panouri publicitare, cai de acces, organizari de santier, teren agricol, concesionari etc.

Anexa nr. 4

4.1.1. Taxe pentru utilizarea temporara a locurilor publice: tonete capsulate, activitati agrement, activitati economice

4.1.2. Taxe pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a celor sanitare de functionare.

4.2. Taxe speciale: Serviciul Avize Mici Intreprinzatori

Anexa nr. 5

5.1. Taxe speciale – Directia Locala de Evidenta a Persoanelor.

5.2. Taxe locale – Directia Locala de Evidenta a Persoanelor.

Anexa nr. 6

Taxe speciale – Serviciul Asociatii Proprietari

Anexa nr. 7

Taxe locale – Directia Tehnica.

Anexa nr. 8

Taxe locale – Birou Registru Agricol.

Anexa nr. 9, 10, 11

Taxe locale - Directia Fond Locativ, Directia Exploatare Patrimoniu,
Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat

Anexa nr. 12

Taxe locale – Directia de Dezvoltare Urbana, Birou Organizare Evenimente Speciale, Centru de Informare pentru Cetateni - Secretariat Tehnic

Anexa nr. 13

Regulament privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.

Anexa nr. 14

Regulament privind criteriile si procedurile de acordare a scutirilor si reducerilor pentru persoanele fizice ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara, ori constau in exclusivitate din indemnizatia de somaj/ajutor social sau in cazul unei calamitati naturale.

Anexa nr. 15

Regulament privind criteriile si procedurile de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului/taxei pe cladiri conform prevederilor art. 456, alin. (2), lit. m) si n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, in conditiile

prevazute in O.U.G. nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 158/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si in Legea nr. 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Anexa nr. 16

Procedura de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxe pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) si art. 464 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 17

Taxe speciale de salubritate

Anexa nr. 18 Taxe speciale pentru autorizarea amplasarii mijloacelor publicitare in Municipiului Iasi

Anexa nr. 19 Taxe speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi

Art. 2: (1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500%, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite la pct. XI, Anexa nr. 1/ hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019.

(2) Terenurile care intra sub incidenta alin.1, se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de Registrul Agricol.

(3) Hotararea prevazuta la alin. 2 are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XI, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019.

(4) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin. 3.

Art. 3: (1) Impozitul pe cladiri pentru cladirile neingrijite, situate in intravilan, se

majoreaza, astfel:

- cu 300%, pentru punctajul final intre 30,00 si 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final intre 60,00 si 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final intre 80,00 si 100,00,

punctaj stabilit conform pct. XII, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019, care contine si criteriile de incadrare a cladirii in categoria cladirilor neingrijite.

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neingrijite, altele decat cele agricole,

situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;
- cu 500%, pentru punctajul final de 100,00,

punctaj stabilit conform pct. XIII, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019, care contine si criteriile de incadrare a terenului in categoria terenurilor neingrijite.

(3) Cladirile si terenurile care intra sub incidenta alin. 1 si alin. 2, se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de persoanele imputernicite prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi.

(4) Hotararea prevazuta la alin. 3 are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XII si/sau XIII din Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019, dupa caz.

(5) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin.4.

Art. 4: Anexele 1 - 19 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5: (1) Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, respectiv zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei termenului de plata si pana la inclusiv ziua platii cu exceptiile prevazute de lege.

(2) Nivelul majorarii de intarziere este de 1% pentru fiecare luna sau fractiune de luna si poate fi modificat prin acte normative.

Art. 6: Creantele fiscale restante – pe tipuri de creante principale si accesorii - aflate in sold la data de 31 decembrie a anului 2018, pana la limita maxima de 40 lei, se anuleaza, conform prevederilor Codului de procedura fiscala (art. 266, alin. 5, 6 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala). Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate si neachitate de debitor.

Art. 7: (1) Organul fiscal renunța la stabilirea creanței fiscale și nu emite decizie de impunere ori de cate ori constata incetarea persoanei juridice sau decesul persoanei fizice și nu exista succesorii (art. 96, alin. 1 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala).

(2) Organul fiscal renunta la stabilirea creantelor fiscale si nu emite decizie de impunere in situatia in care creantele fiscale principale datorate de contribuabil bugetului local sunt pana la limita maxima de 20 lei, conform prevederilor Codului de procedura fiscala (art. 96, alin. 2, 3 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala).

Art. 8: Organul fiscal are obligatia sa publice pe pagina de internet a Municipiului Iasi, lista debitorilor persoane fizice si persoane juridice care inregistreaza obligatii fiscale restante la bugetul local Iasi (art. 162 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala).

Lista se publica trimestrial, pana in ultima zi a primei luni din trimestrul urmator celui de raportare si cuprinde obligatiile fiscale restante la sfarsitul trimestrului si neachitate la data publicarii listei, al caror plafon este:

-pentru persoane fizice = 5 000 lei

-pentru persoane juridice = 10 000 lei.

Înainte de publicare, obligațiile fiscale restante se notifică debitorilor conform procedurilor de comunicare a actelor administrative fiscale.

În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, organul fiscal operează modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații.

Art. 9: Prezenta hotărâre intră în vigoare cu data de 01.01.2019

Art. 10. Copie după prezenta hotărâre va fi comunicată: Primarului Municipiului Iași; Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale; Serviciilor interesate și Instituției Prefectului Județului Iași.

Art. 11 : (1) Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată totdeauna cu respectarea cadrului legal incident de Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale.

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei Hotărâri va fi asigurată de Centrul de Informații pentru Cetățeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian Florin Boca
Consilier local,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar, Denisa Liliana Ionascu

Nr. 184 din 30 mai 2018

Total consilieri locali	27
Prezenți	25
Pentru	16
Împotrivă	0
Abțineri	9

184/30.05.2018

ANEXA NR. 1

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI FINANȚE PUBLICE LOCALE IAȘI

IMPOZITE ȘI TAXE – PERSOANE FIZICE/PERSOANE JURIDICE

I. IMPOZITUL/TAXAPE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

TIPUL CLĂDIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2018 %	Nivel an 2019 %	Temei de drept
0	1	2	3	4
a) clădiri rezidențiale și clădiri - anexă	0,08 - 0,2	0,08*	0,08*	Legea nr. 227/2015
b) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, respectiv începând cu 01.01.2014	0,2-1,3	0,2*	0,2*	
c) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite înainte de ultimii 5 ani anteriori anului de referință, respectiv înainte de 01.01.2014	2	2**	2**	
d) clădiri nerezidențiale utilizate pentru activități din domeniul agriculturii	0,4	0,4***	0,4***	
e) clădiri cu destinație mixtă	Impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial			

*nivel minim obligatoriu

** nivel minim obligatoriu aplicat la valoare impozabila calculata conform impozitului pe cladiri
pentru cladirile rezidentiale

*** nivel minim obligatoriu

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



I.1. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA 184/2018
PERSOANELOR FIZICE

Tipul clădirii	Valori impozabile an 2018 pe mp de suprafață construită desfășurată conf. Legii nr. 227/2015 lei/mp		Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		Valori impozabile an 2019 pe mp de suprafață construită desfășurată lei/mp		Temei de drept
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
0	1	2	3	4	5	6	7
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	600	1,3	1,3	1013	608	Legea nr. 227/2015
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200	1,3	1,3	304	203	Legea nr. 227/2015
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	1,3	1,3	203	177	Legea nr. 227/2015
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75	1,3	1,3	127	76	Legea nr. 227/2015

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015

NOTA: Valoarea impozabilă pentru anul 2019 rezultată din indexare este rotunjită în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Pentru **clădirile rezidențiale și clădirile-anexă**, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de impozitare de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii**. Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/ mp. Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,40.

Valoarea impozabilă se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate cu coeficienții de corecție următori: 2,50 pentru zona A; 2,40 pentru zona B; 2,30 pentru zona C și 2,20 pentru zona D. Suprafața construită desfășurată se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansarda, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, **cu 50%** pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință, **cu 30%** pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință și **cu 10%** pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal,

creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

I.2. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE NEREZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,2% asupra valorii impozabile a clădirii** care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, **utilizate pentru activități din domeniul agricol**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4% asupra valorii impozabile a clădirii**.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform literelor a), b) și c) de la prezentul punct, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **2% asupra valorii impozabile a clădirii**, determinată conform punctului I.1.

I.3. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE CU DESTINAȚIE MIXTĂ AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul pe clădiri se calculează în condiții similare celui stabilit pentru clădirile rezidențiale, conform punctului I.1.

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează în condiții similare celui stabilit pentru clădirile rezidențiale;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează în condiții similare celui stabilit pentru clădirile nerezidențiale.

În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

184/2018

În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui **contract de leasing financiar**, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

În cazul persoanelor fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt **plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice care sunt **utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni** în cursul unui an calendaristic, **se reduce cu 50%**. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

I.4. TAXA PE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, **alte decât cele de drept public**, se stabilește **taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință**, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, **cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public** care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mari de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile, iar **titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului**.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mici de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră, iar **persoana de drept public** care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință **are obligația să depună o declarație** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor**, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

184/2018

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Taxa pe clădiri se stabilește în funcție de destinația finală a clădirii, care poate fi rezidențială, nerezidențială sau mixtă, pe baza declarației pe propria răspundere a contribuabilului. Valoarea la care se calculează taxa pe clădiri este valoarea înregistrată în contabilitatea persoanei de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz.

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Impozitul pe clădiri este anual și se plătește în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 5%. Impozitul anual pe clădiri, de până la 50 lei (RON) inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza municipiului Iași, suma de 50 lei (RON) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

VIZAT ȘI DE NE SCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



II. IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

TIPUL CLADIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2018 %	Majorare an 2019 fata de an 2018 %	Nivel an 2019 %	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
a) cladiri rezidentiale reevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta	0,08 - 0,2	0,08	-	0,08	Legea nr. 227/2015
b) cladiri nerezidentiale reevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta	0,2-1,3	0,95	-	0,95	
c) cladiri rezidentiale / nerezidentiale nereevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta	5	5	-	5	
d) cladiri nerezidentiale utilizate pentru activitati din domeniul agricol	0,4	0,4	-	0,4	
e) cladiri cu destinatie mixta	Impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential, cu impozitul calculat pentru suprafata folosita in scop nerezidential.				

Impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea **cotei de impozitare** aprobata de consiliul local asupra **valorii impozabile a cladirii**. **Impozitul/taxa astfel calculate se stabilesc la nivel de leu fara subdiviziuni conform legii.**

Impozitul pe clădiri este **anual si se plătește în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv.**

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Plata cu intarziere a impozitului/taxei pe cladiri, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, conform alin.II, lit. a)/lit. c)/tabel, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin.II, lit. b)/lit. c)/lit. d)/tabel.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, **valoarea impozabilă a clădirilor** aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la **31 decembrie a anului anterior** celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

184/2018

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui **raport de evaluare** a clădirii întocmit de un **evaluator autorizat** în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal până la primul termen de plată din anul de referință.

În cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului valoarea impozabilă a clădirii nu se actualizează o dată la 3 ani.

Pentru clădirile nerezidențiale utilizate pentru activități din domeniul agricol persoanele juridice trebuie să depună la organul fiscal, ca anexa la declarația de impunere: declarație pe proprie răspundere că aceste clădiri sunt utilizate numai pentru activități din domeniul agricol, fișa bunului imobil eliberată de Biroul de carte funciara și statutul societății din care să reiasă că au prevăzut ca obiect de activitate, agricultura.

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul **dobândirii sau construirii** unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o **declarație** la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data dobândirii și **datorează** impozit pe clădiri începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

În cazul **extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări** aduse unei clădiri existente, inclusiv **schimbarea integrală sau parțială a folosinței**, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o **nouă declarație** de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

În cazul **desființării** unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

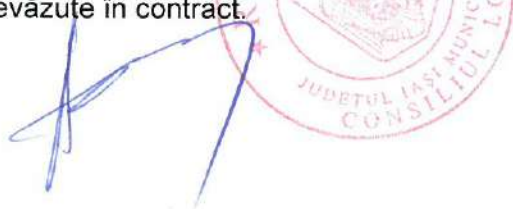
- a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;
- b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;
- c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe clădiri**, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.



În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. II, lit. a)/lit. b)/tabel, după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, **până la data de 25 a lunii următoare** celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

În cazul unei situații care determină **modificarea taxei pe clădiri**, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună **o declarație** la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data **de 25 a lunii următoare** celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

În cazul persoanelor juridice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către **fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Pentru **plata cu anticipația impozitului pe clădiri** datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 5%**. Impozitul anual pe clădiri datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul detine în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



III. IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE**III.1. Impozitul /taxa pe terenurile situate in intravilan (lei /ha)**

III.1.1.1. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice

Zona în cadrul localității	Nivel Lege nr. 227/2015 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat conform art. 491 lei/ha	Nivel pentru anul 2019 conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
A	6878 - 17194	1,3	6967-17418	17418	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
B	5199 - 12998	1,3	5267-13167	13167	
C	3558 - 8894	1,3	3604-9010	9010	
D	1690 - 4226	1,3	1712-4281	4281	

III.1.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice

Zona în cadrul localității	Nivel Lege nr. 227/2015 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat conform art. 491 lei/ha	Nivel pentru anul 2019 conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
A	6878 - 17194	1,3	6967-17418	17400	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
B	5199 - 12998	1,3	5267-13167	7000	
C	3558 - 8894	1,3	3604-9010	4800	
D	1690 - 4226	1,3	1712-4281	2300	



184/2018

III.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate in intravilan la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii - persoane juridice/persoane fizice

Nr. Crt.	Categorია de folosinta teren intravilan	Nivel an 2018 conform Lege nr.227/2015 lei/ha				Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %				Nivel an 2019 lei/ha				Temei de drept
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Teren arabil	28	21	19	15	1,3	1,3	1,3	1,3	28	21	19	15	Legea nr. 227/2015
2	Pasune	21	19	15	13	1,3	1,3	1,3	1,3	21	19	15	13	
3	Faneata	21	19	15	13	1,3	1,3	1,3	1,3	21	19	15	13	
4	Vie	46	35	28	19	1,3	1,3	1,3	1,3	47	35	28	19	
5	Livada	53	46	35	28	1,3	1,3	1,3	1,3	54	47	35	28	
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	28	21	19	15	1,3	1,3	1,3	1,3	28	21	19	15	
7	Teren cu ape	15	13	8	0	1,3	1,3	1,3	0	15	13	8	0	
8	Drumuri si cai ferate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



III.2. Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în extravilan – persoane juridice/persoane fizice

Nr. crt.	Categoria de folosinta	Nivel Lege nr.227/2015 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr.227/2015 indexat conform art. 491 lei/ha	Nivel pentru an 2018 lei/ha	Nivel pentru anul 2019 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Teren cu constructii	22 - 31	1,3	22 - 31	31	31	Legea nr. 227/2015
2	Teren arabil	42 - 50	1,3	43 - 51	50	51	
3	Pasune	20 - 28	1,3	20 - 28	28	28	
4	Faneata	20 - 28	1,3	20 - 28	28	28	
5	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1.	48 - 55	1,3	49 - 56	55	56	
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0	1,3	0	0	0	
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 6.1.	48 - 56	1,3	49 - 57	56	57	
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0	0	0	0	0	
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. crt. 7.1.	8 - 16	1,3	8 - 16	16	16	
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 ani si padure cu rol de protectie	0	1,3	0	0	0	
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	1 - 6	1,3	1 - 6	6	6	VIZAT ȘI DE NESCHIMBARE SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	26 - 34	1,3	26 - 34	34	34	
9	Drumuri si cai ferate	0	1,3	0	0	0	
10	Teren neproductiv	0	1,3	0	0	0	

NOTA: Nivelul pentru anul 2019 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.



III.1.1.1. și III.1.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate în intravilan înregistrate în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții este anual și se stabilește prin înmulțirea: suprafeței terenului exprimată în hectare cu nivelurile (sume) corespunzătoare prevăzute de lege, pe zone de impozitare.

În cazul în care în intravilan, în urma delimitării zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse în nicio zonă, acestea se consideră a fi în zona A potrivit prevederilor pct. 9. (1) /Titlul IX din HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicarea a Legii nr. 227/2015.

III.1.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate în intravilan alte categorii de folosință decât cea de terenuri cu construcții este anual și se stabilește prin înmulțirea: suprafeței terenului exprimată în hectare cu nivelurile (sume) corespunzătoare prevăzute de lege, pe zone de impozitare și categorii de folosință, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corectare corespunzător rangului localității (I), respectiv 5.

III.2. Impozitul/taxa pe terenurile situate în extravilan este anual și se stabilește prin înmulțirea: suprafeței terenului exprimată în hectare cu nivelurile (sume) corespunzătoare prevăzute de lege, pe categorii de folosință, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corectare corespunzător rangului localității, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

Având în vedere că pentru terenurile amplasate în extravilan nu există zonare, coeficientul de corectare corespunzător rangului localității este cel aferent zonei A de impozitare, respectiv 2,50.

În situația în care, prin hotărâre adoptată de către consiliul local se stabilește zonarea terenurilor amplasate în extravilan, impozitul datorat de contribuabili se calculează anual prin înmulțirea: suprafeței terenului exprimată în hectare cu nivelurile (sume) corespunzătoare prevăzute de lege, pe categorii de folosință, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corectare corespunzător rangului localității, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

Impozitul pe teren **se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv.**

Taxa pe teren **se plătește lunar, până la data de 25 a lunii** următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, **în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, **impozitul pe întregul an** este datorat de persoana care deține **dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior** anului în care se înstrăinează.

Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul **modificării categoriei de folosință a terenului**, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, **în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței**, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin atingerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau

184/2018

a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricaror entitati, altele decat cele de drept public, se stabilește **taxa pe teren**, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entitati a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosinta asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relatia contractuala cu persoana de drept public, cu exceptia contractelor care se refera la perioade mai mici de o luna, caz în care taxa se datorează de catre persoana juridica de drept public care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosinta asupra terenurilor.

Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.

În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularilor dreptului de proprietate asupra acestora, precum si schimbarea categoriei de folosinta se pot face numai pe baza de documente, anexate la declaratia facuta.

Ca exceptie, în cazul contribuabililor persoane juridice pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se calculeaza conform pct. III.2 din prezenta numai daca indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

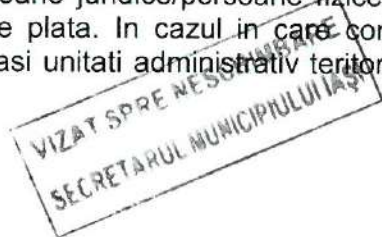
-are prevazut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;

-are înregistrate în evidenta contabila venituri si cheltuieli din desfasurarea obiectului de activitate agricultura (facturi de venituri si cheltuieli din desfasurarea activitatii agricole, notele contabile si balantele de verificare din lunile în care s-au înregistrat în evidenta contabila, facturile privind veniturile si cheltuielile din desfasurarea obiectului de activitate agricultura).

În cazul persoanelor juridice/persoanelor fizice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declaratiilor fiscale, constituie contravenții si se sancționeaza cu amenda conform legii.

Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe teren datorat pentru întregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o **bonificatie de 5%**. Impozitul anual pe teren datorat aceluasi buget local de catre contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de pana la 50 lei inclusiv se plateste integral** pana la primul termen de plata. În cazul în care contribuabilul detine în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleasi unitati administrativ teritoriale, suma de 50 lei se refera la impozitul pe teren cumulat.



184/2018

• IV. IMPOZIT ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

a) Mijloace de transport cu tractiune mecanica

Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tractiune mecanica	Nivel an 2018 conform Lege nr.227/2015 lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2019 lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta	Temei de drept		
0	1	2	3	4	5		
I. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta)							
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1600 cm ³ , inclusiv	8	1,3	8	Legea nr. 227/2015		
2.	Motociclete, tricicluri si cvadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cm ³	9	1,3	9			
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm ³ si 2000 cm ³ , inclusiv	18	1,3	18			
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm ³ si 2600 cm ³ , inclusiv	72	1,3	73			
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm ³ si 3000 cm ³ , inclusiv	144	1,3	146			
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cm ³	290	1,3	294			
7.	Autobuze, autocare, microbuze	24	1,3	24			
8.	Alte vehicule cu tractiune mrcanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone, inclusiv	30	1,3	30			
9.	Tractoare inmatriculate	18	1,3	18			
II. Vehicule inregistrate		Nivel Lege nr. 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat conform art. 491	Nivel an 2018	Nivel an 2019 indexat	Legea nr. 227/2015
1.Vehicule cu capacitate cilindrica - lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta							
1.1.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica <4800 cm ³	2 - 4	1,3	2 - 4	4	4	
1.2.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica >4800 cm ³	4 - 6	1,3	4 - 6	6	6	
2.	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata - lei/an/bucata	50 - 150	1,3	51 - 152	50	51	

In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 95%.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

Pentru atașe taxa anuală se stabilește la nivelul de 50% din taxa datorată pentru motociclete, motoscutere, scutere.

184/2018

NOTA: Nivelul pentru anul 2019 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.



VIZAT ȘPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184/2018

b) Autovehicule de transport marfa cu masa totala autorizata egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

	Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Nivel an 2018 conform Lege nr.227/2015 actualizata (O.U.G.79/2017) lei/an		Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		Nivel an 2019 lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I doua axe							
1	Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de13 tone	0	142	-	-	0	142
2	Masa de cel puțin de 13 tone, dar mai mica de14 tone	142	395	-	-	142	395
3	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de15 tone	395	555	-	-	395	555
4	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de18 tone	555	1 257	-	-	555	1 257
5	Masa de cel puțin de 18 tone	555	1 257	-	-	555	1257
II trei axe							
1	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de17 tone	142	248	-	-	142	248
2	Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mica de19 tone	248	509	-	-	248	509
3	Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mica de 21 tone	509	661	-	-	509	661
4	Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mica de 23 tone	661	1019	-	-	661	1019
5	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1019	1 583	-	-	1019	1 583
6	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1019	1 583	-	-	1019	1 583
7	Masa de cel puțin de 26 tone	1019	1 583	-	-	1019	1 583
III patru axe							

VIZAT ȘI
 SECRETARUL MUNICIPIULUI KASI

184 / 2018

1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	661	670	-	-	661	670
2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 27 tone	670	1046	-	-	670	1046
3	Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1046	1661	-	-	1046	1661
4	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1661	2464	-	-	1661	2464
5	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1661	2464	-	-	1661	2464
6	Masa de cel puțin de 32 tone	1 661	2464	-	-	1 661	2464

c) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

	Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Nivel an 2018 conform Lege nr.227/2015 actualizata (O.U.G.79/2017) lei/an		Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		Nivel an 2019 lei/an	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe						
1	Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	-	-	0	0
2	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	-	-	0	0
3	Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	64	-	-	0	64
4	Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai mica de 20 tone	64	147	-	-	64	147
5	Masa de	147	344	-	-	147	344

VIZAT ȘI
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184/2018

		cel puțin de 20 tone, dar mai mica de 22 tone						
6		Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mica de 23 tone	344	445	-	-	344	445
7		Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	445	803	-	-	445	803
8		Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 28 tone	803	1408	-	-	803	1408
9		Masa de cel puțin de 28 tone	803	1408	-	-	803	1408
II 2+2 axe								
1		Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	138	321	-	-	138	321
2		Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	321	528	-	-	321	528
3		Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mica de 28 tone	528	775	-	-	528	775
4		Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mica de 29 tone	775	936	-	-	775	936
5		Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	936	1537	-	-	936	1537
6		Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1537	2133	-	-	1537	2133
7		Masa de cel puțin	2133	3239	-	-	2133	3239

VIZAT ȘI DE NEȘCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184 / 2018

		de 33 tone, dar mai mica de 36 tone						
	8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2133	3239	-	-	2133	3239
	9	Masa de cel puțin de 38 tone	2133	3239	-	-	2133	3239
III 2+3 axe								
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1698	2363	-	-	1698	2363
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2363	3211	-	-	2363	3211
	3	Masa de cel puțin de 40 tone	2363	3211	-	-	2363	3211
IV 3+2 axe								
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1500	2083	-	-	1500	2083
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2083	2881	-	-	2083	2881
	3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone	2881	4262	-	-	2881	4262
	4	Masa de cel puțin de 44 tone	2881	4262	-	-	2881	4262
V 3+3 axe								
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	853	1032	-	-	853	1032
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1032	1542	-	-	1032	1542
	3	Masa de	1542	2454	-	-	1542	2454

VIZAT ȘEF DE DESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

		cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone						
	4	Masa de cel puțin de 44 tone	1542	2454	-	-	1542	2454

Nivelurile impozitului pe mijloacele de transport cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone/combinatiilor de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere), nu sunt supuse indexarii cu rata inflatiei, ci se actualizeaza anual prin transpunerea Directivei 1999/62/CE de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfa pentru utilizarea anumitor infrastructuri, prin actualizarea impozitului pentru vehiculele de transport de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone, conform ratei de schimb a monedei euro (1 euro = 4,5878 lei), astfel cum a fost publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 2 octombrie 2017(C331/04).

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184 / 2018

) d) Remorci, semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la lit. c) - masa totala maxima autorizata

Nr. Crt.		Nivel an 2018 conform Lege nr.227/2015 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2019 lei/bucata	Temei de drept
	Masa totala maxima autorizata				
0	1	2	3	4	5
1.	Pana la 1 tona, inclusiv	9	1,3	9	Legea nr. 227/2015
2.	Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	34	1,3	34	
3.	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52	1,3	53	
4.	Peste 5 tone	64	1,3	65	
e) Mijloace de transport pe apa					
Nr. Crt.		Nivel Lege nr.227/2015 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2019 lei/bucata	
0	1	2	3	4	
1.	Luntre, barci fara motor, scutere de apa folosite pentru pescuit si uz personal	21	1,3	21	Legea nr.227/2015
2.	Barci fara motor, folosite in alte scopuri	56	1,3	57	
3.	Barci cu motor	210	1,3	213	
4.	Nave de sport si agrement	Intre 0 si 1119	1,3	Intre 0 si 1134	
	• deschise fara punte	167	1,3	169	
	• cu punte fara cabina de locuit	251	1,3	254	
	• cu cabine de locuit pana la 6 locuri inclusiv	301	1,3	305	
	• cu cabine de locuit intre 7 - 13 locuri inclusiv	418	1,3	423	
	• cu cabine de locuit intre 14 - 41 locuri inclusiv	668	1,3	677	
	• cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1119	1,3	1 134	
	• iahturi	1119	1,3	1 134	
5.	Scutere de apa	210	1,3	213	
6.	Remorchere si impingatoare: • pana la 500 CP, inclusiv • peste 500 CP si pana la 2000 CP, inclusiv • peste 2000 CP si pana la 4000 CP, inclusiv peste 4000 CP	x 559 909 1 398 2 237	1,3 1,3 1,3 1,3 1,3	x 566 921 1 416 2 266	
7.	Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fractiune din acesta	182	1,3	184	
8.	Ceamuri, slepuri si barje fluviale: • cu capacitate de incarcare pana la 1500 tone inclusiv • cu capacitate de incarcare de peste 1500 tone si pana la 3000 tone, inclusiv • cu capacitate de incarcare de peste 3000 tone	x 182 280 490	1,3 1,3 1,3 1,3	x 184 284 496	

VIZAT SPRE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184 / 2018

NOTA: Nivelul pentru anul 2019 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos .

VIZAT ȘI
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

În cazul **mijloacelor de transport cu tractiune mecanică mai mici de 12 tone** impozitul se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestora, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiuni din aceasta cu nivelurile prevăzute de lege.

În cazul **unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și a unei combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone** impozitul se stabilește în sumă fixă în lei/an în funcție de numărul axelor, de greutatea brută încărcată maximă admisă, de sistemul de suspensie cu care sunt dotate, **respectiv nivelurile prevăzute de lege.**

În **cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote** impozitul se stabilește în funcție de masa totală maximă autorizată, prin înmulțirea nivelurilor prevăzute de lege.

În cazul **mijloacelor de transport pe apă** impozitul se stabilește pe bucata conform nivelurilor prevăzute de lege.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se **plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie** inclusiv. Plata cu întârziere a impozitului pe mijloacele de transport atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează** impozit pe mijloacele de transport începând cu data de **1 ianuarie a anului următor** înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de

184 / 2018

predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

În cazul persoanelor juridice și fizice care încheie contracte de fiducie conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către fiduciar la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amenda conform legii.

Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o **bonificație de 5%**. Impozitul asupra mijloacelor de transport anual datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se platește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul detine în proprietate mai multe mijloace de transport pentru care impozitul este datorat aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijloacele de transport cumulat al acestora.

VIZAT ȘI PE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



V. IMPOZITUL PE SPECTACOLE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

184/2018

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, după cum urmează:

a) o cotă de impozit egală cu 0,1% în cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) o cotă de impozit egală cu 0,1% în cazul oricărei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Contribuabilii care datorează impozitul pe spectacole au obligația de:

- a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate ale autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul, și de a afișa tarifele la casele de vânzare a biletelor, precum și la locul de desfășurare a spectacolelor, interzicându-li-se să încaseze sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectator, a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Plata cu întârziere a impozitului pe spectacole atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

VIZAT ȘI NESCIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



VI. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

1. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivel Lege nr. 227/2015 Lei/m.p. sau fracțiune de m.p.	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2019 Lei/m.p. sau fracțiune de m.p.
1	2	3	4
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	de pana la 32 lei inclusiv	1,3	32
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricarei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	de pana la 23 lei inclusiv	1,3	23

NOTA: Nivelul pentru anul 2019 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Taxa se stabilește prin înmulțirea numărului de metri patrati sau a fracțiunii de metru patrat a suprafeței afișajului cu suma aprobată de consiliul local.

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește **anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv**. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Plata cu întârziere a taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

2. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate – persoane juridice (cotă aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate)	Nivel Lege nr. 227/2015	Majorare an 2019 fata de Legea nr. 227/2015 și fata de an 2018 %	Nivel an 2019 %
1	2	3	4
	între 1%-3%	-	2,34

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, **până la data de 10 a lunii următoare** celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate. Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator este în sumă de 41 lei/an/buc., conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Persoane Juridice/Persoane Fizice

Nr. Crt.	Echipamente si utilaje	Nivel an 2018 lei/echipament sau utilaj	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2019 lei/echipament sau utilaj	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Autocositoare	40	1,3	41	Legea nr. 227/2015
2.	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	40	1,3	41	
3.	Autogreder sau autogreper	40	1,3	41	
4.	Buldozer pe pneuri	40	1,3	41	
5.	Compactor autopropulsat	40	1,3	41	
6.	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri, săpător șantier	40	1,3	41	
7.	Freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat	40	1,3	41	
2.	Freză rutieră	40	1,3	41	
3.	Încărcător cu o cupă pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH)	40	1,3	41	
4.	Instalație autopropulsată de sortare – concasare	40	1,3	41	
5.	Macara cu greifer	40	1,3	41	
6.	Macara mobilă pe pneuri	40	1,3	41	
7.	Macara tun autopropulsată	40	1,3	41	
8.	Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:	X	1,3	X	
8.1.	Lucrări de terasamente	40	1,3	41	
8.2.	Construcția și întreținerea drumurilor	40	1,3	41	
8.3.	Decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri	40	1,3	41	
8.4.	Finisarea drumurilor	40	1,3	41	
8.5.	Forat	40	1,3	41	
8.6.	Turnarea asfaltului	40	1,3	41	
8.7.	Înlăturarea zăpezii	40	1,3	41	
9.	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne	40	1,3	41	
10.	Tractor pe pneuri	40	1,3	41	
11.	Troliu autopropulsat	40	1,3	41	
12.	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	40	1,3	41	
13.	Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	40	1,3	41	
14.	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	40	1,3	41	
15.	Vehicul pentru marcarea drumurilor	40	1,3	41	

VIZAT ȘI DE NESCHIMBARE
SECRETARIUL MUNICIPIULUI IAȘI

17

184/2018

16.	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	40	1,3	41
17.	Motostivuator	40	1,3	41
18.	Autocastor	40	1,3	41
19.	Minibagher	40	1,3	41
20.	Motoferestrau, circular sau gater, moara sau urluitoare	40	1,3	41
21.	Instalații pentru distilarea amestecului fermentat de fructe sau cereale ori a alcoolului, Alambic sau cazan	40	1,3	41
22.	Moara sau urluitoare	40	1,3	41
23.	Instalații pentru obtinere vopsele	40	1,3	41
24.	Vehicul cu tractiune animala	40	1,3	41

NOTA: Nivelul pentru anul 2019 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Taxa instituită este anuală, se calculează pentru fiecare echipament deținut sau utilizat de contribuabili – persoane juridice/persoane fizice și **se achită până la data de 31 martie a anului de referință.**

Plata cu întârziere a taxelor, impozitelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local, atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

VIZAT ȘI DE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



Procedura

privind modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Prezenta procedura stabileste modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza Municipiului Iasi unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice la data de 1 ianuarie a fiecarui an.

Consiliul local poate institui taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Taxa se aplica echipamentelor si utilajelor precizate in anexa la hotararea de consiliu local.

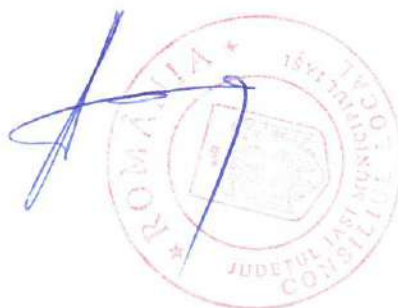
Taxa instituita este anuala, se calculeaza pentru fiecare echipament aflat in patrimoniul contribuabililor –persoane juridice/persoane fizice si se achită până cel târziu la data de 31 martie a anului de referință. Pentru dobandirile dupa data de 1 ianuarie taxa se datoreaza cu intai a lunii urmatoare celei in care s-a dobandit vehiculul, proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.

Pentru cele dobandite incepand cu data de 1 martie taxa se achita in cel mult 30 de zile de la data dobandirii. In cazul instrainarii taxa stabilita in sarcina fostului proprietar se da la scadere pe baza actului de instrainare cu incepere de la intai a lunii urmatoare celei in care s-a facut instrainarea. Contribuabilii au obligatia depunerii documentelor justificative in vederea radierii din evidentele fiscale.

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative. Fiecare proprietar declara pe proprie raspundere ca detine in proprietate astfel de echipamente sau utilaje conform ITL – 016.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declaratiilor de impunere, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda conform legii.



184 / 2018

VIII.SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

	Niveluri an 2018 conform Legii nr. 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2019
Art. 493 din Legea nr. 227/2015	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1578 lei.	1,3	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 71 lei la 283 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 283 lei la 705 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 329 lei la 1599 lei.

NOTA: Nivelul pentru anul 2019 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Conform art. 493, alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal "Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzi."

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

IX. SANCTIUNI

LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

	Niveluri an 2018 conform Legii nr. 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2019
	(5) In cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300%, respectiv:		
Art. 493 din Legea nr. 227/2015	Contravenția prevazuta la alin. (2), lit. a) se sancționează cu amenda de la 280 lei la 1 116 lei, iar cele de la lit. b) cu amenda de la 1 116 lei la 2 784 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1 300 lei la 6 312 lei..	1,3	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 284 lei la 1131 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1131 lei la 2820 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1317 lei la 6394 lei.

NOTA: Nivelul pentru anul 2019 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu , prin adaos.

Conform art. 493, alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal "“Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzi.”

VIZAT ȘI DE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

X. SCUTIRI SAU REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI, A IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN, A IMPOZITULUI ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CONFORM ART. 456, ALIN. (2); ART. 464, ALIN. (2); ART. 469, ALIN. (2) ART. 476 ALIN. (2); ART. 485 ALIN. (1); ART. 487 DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

X.1. SCUTIRI SAU REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI CONFORM ART. 456, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

- a) scutiri pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456, alin. (1), lit. x), conform procedurii din anexa nr. 16;
- b) scutiri pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice, conform procedurii din anexa nr. 16;
- c) scutiri pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, conform procedurii din anexa nr. 16;
- d) scutiri pentru clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;
- e) scutiri pentru clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;
- f) scutiri pentru clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;
- g) scutiri pentru clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;
- h) scutire pentru clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia, conform procedurii din anexa nr. 16;
- i) scutiri pentru clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 14;
- j) scutire pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 16;
- k) scutire/reducere pentru clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, conform procedurii din anexa nr. 14;
- l) scutiri pentru clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;
- m) scutiri/reduceri pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 15;
- n) scutiri pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 15;
- p) scutiri pentru clădirile deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

r) scutiri pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform procedurii din anexa nr. 16;

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv, cu excepția scutirii de la lit. i) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Scutirile și reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda individual prin hotărâre de consiliu local.

X.2. SCUTIRI SAU REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN CONFORM ART. 464, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) scutire pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

b) scutire pentru terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

c) scutire pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 16;

d) scutiri pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, conform procedurii din anexa nr. 16;

e) scutiri pentru terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

f) scutiri pentru terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 16;

g) scutiri pentru terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani, conform procedurii din anexa nr. 14;

h) scutiri pentru terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 16;

i) scutiri pentru terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice, conform procedurii din anexa nr. 16;

j) scutiri/reduceri pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, conform procedurii din anexa nr. 14;

k) scutiri pentru terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

l) scutiri pentru terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;

m) scutiri pentru terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare;

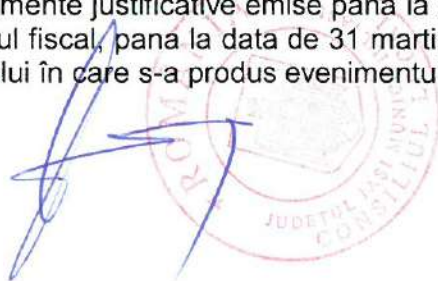
o) scutire pentru terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioară celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuială proprie;

p) scutiri pentru terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice, conform procedurii din anexa nr. 16;

q) scutiri pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor, conform procedurii din anexa nr. 16;

Scutirile și reducerile de la plata impozitului/taxei pe teren se acorda individual prin hotărâre de consiliu local.

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv, cu excepția scutirii de la lit. i) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.



X.3. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CONFORM ART. 469, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol pe baza de documente justificative (cerere privind acordarea scutirii de la plata impozitului asupra mijloacelor de transport, statutul entității din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate agricultura, declaratie pe proprie raspundere ca mijlocul de transport este utilizat in domeniul agricol).

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv.

Scutirile la plata impozitului asupra mijloacelor de transport se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

X.4. SCUTIRI SAU REDUCERI DE LA PLATA TAXEI PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR CONFORM ART. 476 ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuielă proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

Scutirea sau reducerea de la plata taxei se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune **documentele justificative**,

Scutirile si reducerile de la plata taxei **pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor** se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

X.5. SCUTIRI SAU REDUCERI DE LA PLATA TAXELOR SPECIALE CONFORM ART. 485 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Scutirea sau reducerea de la plata taxei se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune **documentele justificative**,

Scutirile si reducerile de la plata taxelor speciale se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

X.6. SCUTIRI SAU REDUCERI DE LA PLATA ALTOR TAXE LOCALE CONFORM ART. 487 DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

184/2018

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

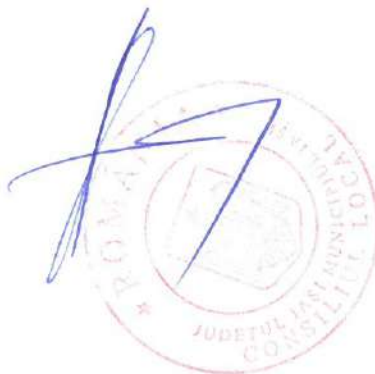
d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

Scutirea sau reducerea de la plata taxei se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune **documentele justificative**,

Scutirile și reducerile de la plata altor taxe locale se acordă individual prin hotărâre de consiliu local.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

REGISTRUL AGRICOL

XI. CONDITII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV ART. 489, ALIN. (4) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500 %, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite prin prezenta.

In categoria terenurilor agricole intră cele care corespund următoarelor categorii de folosință: arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi.

Terenurile agricole nelucrate reprezintă orice suprafață de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente cu destinație agricolă, care a fost utilizată anterior ca suprafață agricolă sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravilane sau intravilane, care nu mai sunt lucrate sau nu participă la sistemul de rotație a culturilor.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lăsate necultivate în mod voit, dar trebuie să fie întreținute, adică fără buruieni sau gunoaie, astfel încât să fie respectate bunele condiții de agromediu.

Ogoarele reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însamantate, în scopul refacerii solului.

Toti proprietarii de terenuri agricole de pe raza Municipiului Iasi sunt obligați să asigure cultivarea acestora și protecția solului.

Fac excepție de la evaluarea terenurilor agricole nelucrate, terenurile aparținând siturilor arheologice.

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile vor fi somați anual, în scris, să execute aceste obligații.

Constatarea stării de fapt a terenului agricol nelucrat se face prin proces-verbal întocmit de către persoanele împuternicite prin dispoziție de către Primarul Municipiului Iasi.

Identificarea amplasamentelor terenurilor indicate prin informațiile primite de la instituțiile abilitate, respectiv: A.P.I.A. Iasi, D.J.A. Iasi, Politia Locala Iasi sau la sesizarea cetățenilor, se va face de către serviciul GIS-Cadastru, iar situația terenurilor agricole nelucrate și a proprietarilor acestora se face în urma verificărilor și a constatarilor pe teren de către compartimentul de specialitate - Registrul Agricol, pe baza datelor din registrul agricol.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul compartimentului de specialitate, altă decât cea care întocmește și semnează acest proces-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

Dacă se constată că terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor verbale de constatare a situației existente, compartimentul de specialitate – Registrul Agricol întocmește un referat și îl înaintează organului fiscal până la data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, care stă la baza emiterii hotărârii de consiliu local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

La propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local, cu caracter individual, se majorează impozitul pe teren pentru contribuabilii cărora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat. (art. 2, alin. 2/3 din hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019).

Majorarea impozitului se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local.

Majorarea impozitului pe teren se aplică numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, după cum urmează:

- a) pentru cele amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclurii stradale;
- b) pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate și procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document, în baza cărora a fost deschis rolul fiscal.

Organul fiscal va opera majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii de consiliu.

În situația în care proprietarii terenurilor negrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele împuternicite prin dispoziție, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data notificării, verifică realitatea susținerilor contribuabilului, întocmește în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale Iasi.

184/2018

În acest sens Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



XII. CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR SITUATE IN INTRAVILAN IN CATEGORIA CLADIRILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL IASI

ANEXA LA HOTARAREA NR.

AdresaData:

184/2018

Prin clădire neingrijita situata in intravilanul Municipiului Iasi pentru care va fi aplicata majorarea de impozit se intelege: clădire aflata in stare avansată de degradare, stare de paragina, insalubre, fața de nereparate /necurățate/ netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

1. Acoperis

Invelitoare		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata partial (maxim 10% din suprafata totala). Suficienta reasezarea materialului invelitorii si remedieri locale.	2
☐ degradari medii	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata in proportie mare (10-30% din suprafata totala), coamele sunt neetanse. Necesita inlocuire si fixare.	7
☐ degradari majore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata peste 30% din suprafata totala, coamele sunt neetanse. Curburi, rupturi majore. Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent de materialul din care este alcatuita: tigla, tabla, sindrila etc.

Cornisa – Streasina - Atic		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficienta reparatia punctuala.	2
☐ degradari medii	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate partial (10-30% din lungime). Umiditate vizibila pe alocuri. Necesita inlocuire si refacere partiala.	7
☐ degradari majore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibila. Necesita inlocuire totala. Risc pentru trecatori.	12

- Indiferent daca este streasina orizontala, inclinata sau infundata

Jgheaburi, burlane si elemente de tinichigerie		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0

184/2018

☐ degradari minore	Sunt necesare reparatii punctuale si/sau curatirea jgheaburilor	2
☐ degradari medii	Jgheaburi si burlane deteriorate partial (neetanse si deformate) si/sau infundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesita inlocuire partiala.	7
☐ degradari majore	Jgheaburi si burlane deteriorate in totalitate sau lipsa (chiar si partial). Lipsa tubului de racord la reseaua de canalizare. Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent din materialul din care sunt alcatuite, impreuna cu decoratia specifica (daca exista) etc.

2.Fatade

Tencuiala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Degradari punctuale si incidentale ale tencuielii. Fara igrasie. Posibila remedierea punctuala.	2
☐ degradari medii	Degradari locale ale tencuielii(10-30% din suprafata fatadelor). Igrasie usoara. Suprafetele se retencuiesc si rezugravesc.	7
☐ degradari majore	Portiuni de tencuiala ce cad, se desprind si/sau sunt puternic umede, tencuiala degradata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac total.	12

- Se vor lua in considerare balcoanele, soclul si alte elemente componente ale fatadelor,daca acestea exista.

Zugraveala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Zugraveala exfoliata incidental. Posibila remediere punctuala.	2
☐ degradari medii	Zugraveala exfoliata partial (10-30% din suprafata fatadelor). Suprafetele se rezugravesc.	3
☐ degradari majore	Zugraveala exfoliata si/sau decolorata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac si se rezugravesc in totalitate	4

- Se vor lua in considerare si ornamentele balcoanele, soclul, etc. componente ale fatadelor spre strada,daca acestea exista.

Tamplarie		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0

184/2018

☐ degradari minore	Vopsire defectuoasa (scorojta), usoara uzura a materialului. Nu lipsesc elemente de tamplarie. Tamplaria se revopseste si se remediaza punctual.	2
☐ degradari medii	Materiale componente deteriorate, deformat, nefolosibile si/sau defecte (cel putin un element). Nu lipsesc elemente. Reparatii si inlocuire.	3
☐ degradari majore	Materiale componente puternic deteriorate si deformat. Elemente de tamplarie lipsa (cel putin un element). Necesita inlocuire completa.	4

- Elemente de tamplarie: ferestre (impreuna cu obloane si jaluze, daca este cazul), usi (impreuna cu vitrine), porti de acces.

Elemente decorative		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Elementedecorative incomplete si/sauafectatein timpdefactoriatmosferici si biologici si/sauneconformecucaracterul zonei.	2
☐ degradari medii	Elementedecorativecarelipsescdepefatade, inclusivceleindepartate in modabuziv.	3
☐ degradari majore	Elementedecorative desprinse, careprezintarisccadere.Elemented e tinichieriecarelipsesc. Riscmajorpentru trecatori.	4

- Indiferent din materialul din care sunt alcatuite : stuc, piatra, fier, tabla, polistiren etc.

3. Deficiente structurale vizibile din exterior

Sarpanta		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari medii	Cosuridefumcucaramizidesprinse, careprezintarisccadere. Cosuri defumcareprezintaelementededecoratiesi lipsa.	7
☐ degradari majore	Elementedinlemnrupte si/sau lipsa, deformarimajore alestructurii sarpantei. Cosuridefum si/saулucarnelipsapartialsau total.	12

- Se vor lua in considerare si cosurile de fum, lucarnele, etc. Componente ale sarpantei.

Pereti		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0

☐ degradari medii	Elemente lipsa pe suprafete mai mari (colturi de cladire, soclu). Se vor face completari cu elemente in baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ degradari majore	Crapaturi de dimensiuni mari, structura slabita si/sau deformata, elemente componente ale structurii verticale lipsa partial sau total. Cladire ruina.	24

- Indiferent de materialul din care este compusa structura verticala: zidarie din caramida, zidarie din piatra, lemn, beton, etc.

4. Imprejmuire

		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari		0
☐ degradari minore	Zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibila remediere punctuala.	2
☐ degradari medii	Elemente decorative componente lipsa iar zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate in proportie de peste 10% din suprafata.	3
☐ degradari majore	Imprejmuirea reprezinta deformari, degradari, inclinari structurale vizibile. Imprejmuirea lipseste partial.	4

- Indiferent de materialul din care este alcatuita imprejmuirea si de elementele sale decorative.

Cauzele degradarilor

☐ degradari cauzate de factori naturali: intemperii, infiltratii de apa, igrasie, trecerea timpului, etc.

☐ degradari cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare in intretinerea unei cladiri.

☐ degradari intentionate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislatiei in vigoare, a R.L.U. etc.

- In evaluarea imobilelor se vor identifica si cauzele probabile ale degradarilor (una sau mai multe variante)

Observatii imobil

Definitia generala a categoriilor de degradari

VIZAT SPRE NESCUBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI

184 / 2018

Degradari minore.

Exista degradari la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri. Degradarile sunt in cea mai mare parte doar de suprafata. In spatele degradarilor minore nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al cladirii se pastreaza.**

Degradari medii.

Degradarile trebuiesc indepartate cat mai curand. Volumul degradarilor cuprinde pana la 50% din suprafata sau corp de constructie. In spatele degradarilor medii nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al cladirii este afectat partial.**

Degradari majora.

Aceste degradari sunt grave si trebuiesc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continua. Volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproapeintregul corp de constructie; presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului. Corpurile de constructie trebuiesc reabilitate sau refacute. **Caracterul arhitectural al cladirii este in pericol de a se pierde si/sau este distrus in mod intentionat.**

Calculul punctajului in urma evaluarii**Punctajul total**

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare nivelului de degradare).

Punctajul de referinta

In cazul in care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluarii (de exemplu constructiile cu acoperis tip terasa nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al invelitorii si a sarpantei sau constructiile care nu sunt imprejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al imprejuririi), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scadea din punctajul maxim de 100 puncte al fisei de evaluare. Rezultatul obtinut astfel reprezinta punctajul de referinta.

Punctajul final

Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta inmultumit cu 100. Punctajul se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

Categoria de impozitare a cladirii

- ☐ supraimpozitare cu 300% pentru punctajul final cuprins intre 30,00 si 59,99.
- ☐ supraimpozitare cu 400% pentru punctajul final cuprins intre 60,00 si 79,99.
- ☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final cuprins intre 80,00 si 100,00.



184/2018

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ FINAL	CATEGORIE IMPOZITARE
.....			

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași efectuează verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și întocmesc fișa de evaluare, nota de constatare, somația și procesul-verbal de conformitate. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași: identifica clădirile neîngrijite, execută fotografii, identifica proprietarii clădirilor și întocmesc notă de constatare, fișa de evaluare, somația ca trebuie să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină clădirea în starea de întreținere.

După identificarea și evaluarea clădirii neîngrijite, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la 30 noiembrie a anului fiscal în curs și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/îngrijire.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași întocmesc o notă de constatare în care se consemnează menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijită. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acestora, în care se consemnează menținerea clădirilor în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit, Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale până pe 5 decembrie, inclusiv, a anului în curs, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iași proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru clădirile respective.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru clădirile respective au caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iași întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, clădirile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe clădiri (art. 3, alin. 3/4 din hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019).

Pe baza Hotărârii Consiliului Local organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În situația în care proprietarii clădirilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași au obligația, în termen de maximum 15 zile

calendaristice de la data notificării, să verifice realitatea susținerilor contribuabilului, întocmește în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale.

În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirile respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.



184/2018

XIII. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR SITUATE IN INTRAVILAN, ALTELE DECAT CELE AGRICOLE, IN CATEGORIA TERENURILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Potrivit prezentului punct, terenul este e o intindere de pamant delimitata (considerata dupa relieful sau dupa situarea sa in spatiu).

Prin terenuri neingrijite situate in intravilanul Municipiului Iasi pentru care va fi aplicata majorarea de impozit se intelege:teren aflat instare de paragina, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejurimilor sau alte situații de asemenea natură.

Terenul neingrijit este terenul care desi se afla in cartier construit si locuit, este fara cladiri si de obicei neingradit pe care nu s-au efectuat lucrari de poluare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic si pe care de regula exista abandonate deseuri

Fisa de evaluare la vedere a aspectului terenului situat in intravilanul Municipiului Iasi

1. Invelitoare		Punctaj
☐ intretinut (cosit)		0
☐ neintretinut (necosit)		50

2. Depozitari de deseuri		Punctaj
☐ fara depozitari de deseuri		0
☐ cu depozitari de deseuri		50

Total punctaj

VIZAT ȘI SEMNAT
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184/2018

Calculul punctajului in urma evaluarii**Punctajul total**

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare).

Punctajul de referinta

Punctajul de referinta este 100 puncte.

Punctajul final

Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta, inmultit cu 100. Punctajul final se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

Punctajul final

.....

Categoria de impozitare a terenului☐ **supraimpozitare cu 250% pentru punctajul final de 50**☐ **supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final de 100**

Fac exceptie de la evaluare terenurile neingrijite pentru care proprietarii detin autorizatie de construire valabila, in vederea construirii/amenajarii terenului si care au anuntat inceperea lucrarilor la Inspectoratul de Stat in Constructii si la Primăria Municipiului Iasi, cat si terenurile neingrijite apartinand siturilor arheologice.

In vederea identificării terenurilor neingrijite si a proprietarilor acestora, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi efectueaza verificari pe raza unitatii administrativ teritoriale, intocmesc note de constatare, fișe de evaluare, somația si procesul verbal de conformitate. Notele de constatare vor fi insotite in mod obligatoriu de schite foto, care sa ateste starea terenurilor la data inspectiei. Dupa identificarea si evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal in care s-a constatat starea terenul neingrijit, sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire (cosire, igienizare, colectare a deseurilor, etc) necesare pana la sfarsitul anului respectiv si sa mentina in continuare terenul in stare de intretinere/ingrijire

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul terenului s-a conformat somației, în urma notificării făcute de proprietar, se încheie un proces-verbal de conformitate.

Dacă se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/ingrijire necesare, pana cel tarziu la data de 30 noiembrie a anului fiscal in curs, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi încheie o notă de constatare în care se consemneaza menținerea terenului în categoria celor considerate, ca fiind neingrijite și inainteaza dosarul întocmit la Directia Generala Economica si Finante Publice Locale Iasi pana la data de 15 decembrie inclusiv, a anului fiscal in curs.

In cazul in care proprietarul unui teren neingrijit instraineaza terenul respectiv inaintea termenului la care trebuia sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire necesare se reia procedura pe numele noului proprietar. Pentru terenurile la care s-a aplicat majorarea de impozit si proprietarii s-au conformat ulterior somatiilor/notificarilor si isi intretin in mod constant terenurile, nu se mai aplica majorarea incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal urmator.

Nota de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consemnează menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neingrijite, se transmit Direcției Generale Economice si Finante Publice Locale pana la data de 15 decembrie, inclusiv, a anului fiscal in curs, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iasi proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru terenul respectiv are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

Directia Generala Economica si Finante Publice Locale Iasi intocmeste proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, terenurile neingrijite pentru care se majoreaza impozitul pe teren (art. 3,

184 / 2018

alin. 3/4 din hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2019).

Pe baza Hotărârii Consiliului Local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele imputernicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași au obligația, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data notificării, să verifice realitatea susținerilor contribuabilului, întocmeste în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale Iași.

În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



Regulament
privind stabilirea taxei speciale din ANEXA 2 conform art. 484
din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Toți contribuabilii persoanele juridice/persoanele fizice datorează o taxă pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează :

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 26 lei;

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 13 lei.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

Certificatele de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

TAXE SPECIALE – art. 484 din Codul fiscal

Taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala Persoane Juridice/Persoane Fizice

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează:

1. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 26 lei;

2. Pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala respectiv în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 13 lei.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iasi – Activitatea de Impozite și Taxe Locale pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotică, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

Certificatele de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184/2018

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE
SERVICIUL VENITURI DIN CONTRACTE

ALTE TAXE LOCALE

TAXELE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxa an 2018	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel taxa an 2019	Temei de drept
1.	Taxa folosinta teren pentru totem , steag/panou publicitar, sageti indicatoare	22 lei/mp/luna	1,3	22 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486 , alin. 1) L215/2001 republ.
2.	Taxa folosinta teren pentru cai de acces :				L227/2015 (art.486 , alin. 1) L215/2001 republ.
	a) locuinta	8 lei/mp/luna	1,3	8 lei/mp/luna	
	b) activitate economica	11 lei/mp/luna	1,3	11 lei/mp/luna	
3.	Taxa folosinta teren destinat pentru organizari de santier	6 lei/mp/luna	1,3	6 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486 , alin. 1) L215/2001 republ.
4.	Taxe de concesiune pentru contractele a caror obligatii de plata sunt stabilite in lei (redeventa)	Nivel an 2017 majorat cu 31,27%	1,3	Nivel an 2018 indexat cu 1,3%	OUG54/2006 (art. 4, alin.2) L215/2001 republ.

VIZAT ȘI NESCUMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184/2018

5.	Taxa folosinta teren agricol	3 lei/mp/an	1,3	lei/mp/an 3	L227/2015 (art.486 , alin. 1) L215/2001 republ.
6.	Taxa folosinta teren pentru aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iasi	Nivel an 2017 majorat cu 31,27%	1,3	Nivel an 2018 indexat cu 1,3%	L227/2015 (art.486 , alin. 1) L215/2001 republ.

NOTA: Valoarea pentru anul 2019 rezultata din indexare este rotunjita in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu , prin adaos .

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184/2018

PROCEDURA

Conform art. 486 din Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal

1. Contracte de folosinta teren cai de acces , panouri publicitare, totemuri , aparate de autoservire bauturi calde , sageti indicatoare, steaguri , organizari de santier**• Taxa folosinta teren cai de acces – contracte intocmite de catre Serviciul GIS Cadastru in baza certificatelor de urbanism.**

Serviciul Venituri din Contracte asigura prelungirea acestora (in baza certificatului de urbanism initial valabil sau autorizatiei de construire) prin intocmirea actelor aditionale ce sunt incheiate pentru o perioada de maxim 1 an (pana la 31.12.2019). Taxa datorata pentru anul 2019 se achita in patru transe egale, respectiv pana la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifica ori de cate ori , pe parcursul contractului, se modifica legislatia in domeniu.

In situatia in care un apartament transformat in spatiu comercial este vandut de un lichidator /executor/proprietar , inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va intocmi contract de folosinta teren cale de acces pentru noul proprietar in baza contractului de vanzare cumparare autentificat la notariat sau a procesului verbal de adjudecare.

In cazul in care suprafata de teren pentru care s-a incheiat un contract de folosinta teren, calea de acces se micsoreaza, Serviciul GIS Cadastru va instiinta in scris Serviciul Venituri din Contracte noua suprafata de teren ocupata, la care anexeaza schita/planul de situatie. Serviciul Venituri din Contracte va proceda la modificarea contractului de folosinta teren (incepand cu data adresei) prin intocmirea unui act aditional cu mentionarea noii suprafete de teren ocupata de calea de acces.

• Taxa folosinta teren destinat pentru organizari de santier, amplasare de panouri luminoase, totemuri, steaguri, sageti indicatoare, amplasare aparate de autoservire – contracte intocmite de Serviciul GIS Cadastru in baza certificatelor de urbanism.

Serviciul Venituri din Contracte asigura prelungirea acestora prin intocmirea actelor aditionale ce sunt incheiate pentru o perioada de maxim 1 an (pana la 31.12.2019), cu posibilitatea prelungirii acestora prin acte aditionale. Taxa datorata pentru anul 2019 se achita in patru transe egale , respectiv pana la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie, inclusiv. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifica ori de cate ori , pe parcursul contractului, se modifica legislatia in domeniu.

In situatia in care contractul de folosinta teren a incetat , iar beneficiarul nu solicita in scris prelungirea acestuia, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va proceda la verificarea situatiei in teren. In cazul in care terenul este ocupat acesta va intocmi o nota de constatare prin care stabileste obligatia de plata datorata de beneficiar catre bugetul local pentru perioada de la care a expirat contractul si pana in momentul constatarii situatiei. La stabilirea obligatiilor de plata se aplica taxa/majorarile de intarziere prevazute in contractul de folosinta teren ce a incetat.

Dupa achitarea sumelor din nota de constatare , inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va intocmi un nou contract de folosinta teren. In situatia in care debitorul refuza sa plateasca obligatia stabilita prin nota de constatare, se va proceda la intocmirea unui referat aprobat de ordonatorul principal de credite, referat ce se va inainta Serviciului Juridic, in vederea promovarii unei actiuni in instanta avand ca obiect lipsa folosinta teren .

In cazul schimbarii situatiei juridice a terenului, contractul de folosinta teren inceteaza fara nicio alta formalitate.

2. Contracte de folosinta teren agricol/vatra de stupina**Taxa folosinta teren agricol/vatra de stupina – contracte intocmite de catre Serviciul GIS Cadastru .**

Serviciul Venituri din Contracte asigura prelungirea acestora prin intocmirea actelor aditionale ce sunt incheiate pentru o perioada de maxim 1 an (pana la 31.12.2019). Taxa datorata pentru anul 2019 se achita in doua transe egale , respectiv pana la data de 30 iunie si 31 decembrie, inclusiv. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifica ori de cate ori , pe parcursul contractului, se modifica legislatia in domeniu.

184/2018

În situația în care suprafața de teren pentru care s-a încheiat un contract de folosință teren agricol se micșorează, Serviciul GIS Cadastru va înștiința Serviciul Venituri din Contracte de noua suprafață de teren ocupată, anexând schița/planul de situație. Serviciul Venituri din Contracte va proceda la modificarea contractului de folosință teren (începând cu data adresei) prin întocmirea unui act adițional cu menționarea noii suprafețe de teren.

În situația în care contractul de folosință teren agricol/vatra de stupină a încetat iar beneficiarul nu solicită prelungirea acestuia, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va proceda la verificarea situației în teren. În cazul în care terenul este folosit în continuare de către beneficiar, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va întocmi o notă de constatare prin care stabilește obligația de plată datorată de beneficiar către bugetul local pentru perioada de la care a expirat contractul și până în momentul constatării situației. La stabilirea obligațiilor de plată se aplică taxa/majorările de întârziere prevăzute în contractul de folosință teren încetat.

După achitarea sumelor din notă de constatare, Serviciul GIS Cadastru va întocmi un nou contract de folosință teren agricol.

În situația în care debitorul refuză să plătească obligația stabilită prin notă de constatare, inspectorul din cadrul Serv. Venituri din Contracte va proceda la întocmirea unui referat aprobat de ordonatorul principal de credite, referat pe care-l va înainta Serviciului Juridic, în vederea promovării unei acțiuni în instanță având ca obiect lipsa folosinței teren.

În cazul schimbării situației juridice a terenului contractul de folosință teren încetează fără nicio altă formalitate.

Încetarea contractelor de folosință teren agricol/vatra de stupină se poate realiza fără a se mai întocmi dispoziția de încetare a contractului în baza cererii beneficiarului începând cu data înregistrării acesteia însă după efectuarea în prealabil a unei verificări în teren pentru a se constata dacă terenul a fost adus la starea inițială.

3. Contracte de concesiune

Contractele de concesiune sunt întocmite de către Direcția Exploatare Patrimoniu și transmise către Serviciul Venituri din Contracte.

Anual, în cazul contractelor ce au redevență stabilită în lei, se transmit concesiionarilor adrese de înștiințare cu privire la contravaloarea redevenței pentru anul în curs.

În cazul în care concesiionarul nu achită în termen garanția stabilită prin contract sau nu obține autorizația de construire în termenul legal, contractual de concesiune își pierde valabilitatea, în acest sens fiind anunțat și concesiionarul.

Pentru plată cu întârziere se datorează majorări de întârziere calculate conform prevederilor contractuale sau legislației în domeniu.

Încetarea contractelor de concesiune se poate realiza fără a se mai întocmi dispoziția de încetare a contractului însă după efectuarea în prealabil de verificări de către Direcția Exploatare Patrimoniu pentru a se constata starea terenului.

În cazul în care există titlul de proprietate pe terenul concesiionat contractul își va pierde valabilitatea cu data emiterii titlului de proprietate și inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va proceda la notificarea beneficiarului despre încetarea contractului.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT SPRE NESCĂDERE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184 / 2018

ANEXA NR. 4.1.1

**ALTE TAXE LOCALE DIN CADRUL BIROULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI
PENTRU ANUL 2019**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2018	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Valoare pentru anul 2019 (lei)	Termi de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru utilizarea temporara locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau privat al Municipiului Iasi) pe care sunt amplasate module, chioscuri, porticuri, rulote, terase sezoniere, comercianti flori naturale, automate, alte structuri de vanzare, targuri comerciale, frigete/frigidere/lazi frigorifice sezoniere : Zona A: Zona B: Zona C: Zona D :	57 lei/mp/luna 28 lei/mp/luna 21 lei/mp/luna 15 lei/mp/luna	1,3%	58 lei/mp/luna 28 lei/mp/luna 21 lei/mp/luna 15 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.C.L. 72 / 2009 H.C.L. 73 / 2010 H.C.L. 25 / 2003
2.	Taxa pentru utilizarea temporara locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau privat al Municipiului Iasi) pentru desfasurarea altor activitati (parcuri de agrement, circuri, spectacole in aer liber, alte evenimente si activitati cu caracter temporar, etc.) :	32 lei/mp/luna	1,3%	32 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006

VIZAT ȘI DE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI

184 / 2018

A. Procedura de întocmire a contractului de folosință teren / actului adițional pentru utilizarea temporară a locurilor publice de pe raza Municipiului Iași**1. Domeniu de activitate**

Prezenta procedură stabilește modul de întocmire a contractului de folosință teren / actului adițional pentru utilizarea temporară a locurilor publice (pentru amplasare module, terase sezoniere, chioscuri, rulote, porticuri, comerț flori naturale, amplasare frigider / lazi frigorifice / frigete sezoniere, amplasări automate, alte structuri de vânzare, targuri comerciale, spectacole în aer liber, parcuri de agrement, desfășurarea altor activități, etc.).

Prezenta procedură se aplică pe raza Municipiului Iași.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 175 / 2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018 cu modificările ulterioare;

H.C.L. nr. 25 / 2003 cu modificările ulterioare;

H.C.L. nr. 72 / 26.02.2009;

H.C.L. nr. 73 / 25.02.2010;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea 273/2006.

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Municipiului Iași de către personalul Biroului Avize Mici Intreprinzatori și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice pentru emiterea contractelor de folosință / actelor adiționale pentru utilizarea temporară a locurilor publice pe raza Municipiului Iași.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de utilizare temporară a locurilor publice.

Documentele necesare obținerii contractului de folosință teren / actului adițional sunt:

- cerere tip cod BAMI PO 01/F1, BAMI PO 01/F2, BAMI PO 01/F3, BAMI PO 01/F4;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după contractul de folosință anterior/actul adițional anterior (în cazul preluărilor/prelungirilor de contracte);
- cererea de reziliere din partea fostului titular de contract (în cazul preluărilor de contracte);
- copie după actul de deținere al modulului/rulotei/chioscului/porticului/alte structuri de vânzare;
- copie după autorizația de funcționare vizată pe anul în curs (în cazul teraselor sezoniere, frigider/frigete/lazi frigorifice/automate);
- certificat de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);
- fotografie structură de vânzare (dacă este cazul).

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Biroul Avize Mici Intreprinzatori asigură întocmirea/prelungirea contractelor de folosință teren pentru structuri de vânzare prin întocmirea contracte/acte adiționale conform prezentei proceduri. Toate cererile de prelungire/întocmire a contractelor de folosință teren pentru structuri de vânzare amplasate pe domeniul public al Municipiului Iași vor fi înaintate Comisiei privind analiza situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza municipiului Iași și după aprobarea acestora inspectorii din cadrul biroului vor întocmi contracte/acte adiționale conform prezentei proceduri.

Taxa datorată pentru folosință terenului se achită trimestrial până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori, pe parcursul contractului, se modifică legislația în domeniu.

În situația în care un chiosc amplasat în baza autorizației de construcție/ modul/altă structură de vânzare este vândut de un lichidator / executor/ proprietar, persoana care a cumpărat respectiva construcție va prezenta procesul verbal de adjudecare /contractul de vânzare – cumpărarea autenticat la un birou notarial/factura fiscală, după caz. În cazul în care contractul de folosință teren a încetat și nu a mai fost prelungit de către beneficiar, terenul ce a fost ocupat, inspectorul din cadrul biroului procedează la verificarea situației în teren și în cazul în care terenul este ocupat se va înainta documentația către Serviciul Venituri din Contracte care va întocmi nota de constatare și va calcula taxa/majorări de întârziere aferente perioadei de la care a expirat contractul până în momentul constatării situației. După achitarea sumelor din

184/2018

nota de constatare, inspectorul va întocmi contract de folosință teren pentru terenul pe care este amplasat construcție autorizată/modulul, numai după aprobarea de către Comisia de specialitate. Taxa de folosință teren va fi calculată în conformitate cu prevederile HCL privind taxele pentru folosirea temporară a locurilor publice din acea zonă, la care se vor aplica majorările anuale stabilite prin HCL.

În cazul suprafețelor constatate ca fiind mai mari decât suprafețele din autorizația de construire se pot întocmi note de constatare de către Serviciul Venituri din Contracte la valoarea taxei de folosință teren din acea zonă până la luarea unei decizii cu privire la intrarea în legalitate sau desființarea suprafețelor neautorizate.

Personalul biroului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii contractelor de folosință / actelor adiționale pentru utilizarea temporară a locurilor publice, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora ;

După studierea documentației depuse de către solicitant, inspectorul de specialitate din cadrul biroului se deplasează la amplasament pentru constatarea îndeplinirii / neîndeplinirii condițiilor legale de funcționare și a stării terenului, în sensul în care este liber de sarcini și permite amplasarea unor structuri de vânzare sau dacă terenul este ocupat (după caz).

Se întocmește centralizatorul cu cererile ce urmează a fi supuse atenției Comisiei de analiză a situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași.

Comisia analizează solicitări privind amplasarea de module/rulote/amplasamente flori naturale/ terase sezoniere/frigidere și frigete/structuri de vânzare pentru comerț ambulant, automate, preluarea/prelungirea contractelor de folosință teren inclusiv pentru porticuri și chioscuri, relocarea / dezafectarea structurilor de vânzare amplasate pe domeniul public al Municipiului Iași. Comisia soluționează fiecare cerere în parte, după specificul acesteia, iar soluțiile propuse se avizează pe baza de referat de către Primarul Municipiului Iași.

Pentru dosarele complete , având și aprobarea Comisiei, contractul de folosință/actul adițional redactat se înaintează, de către Biroul Avize Mici Întreprinzătorice către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului care se expediază prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalității.

Contractele de folosință/ actele adiționale se returnează împreună cu dosarul la DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte, în vederea eliberării acestora către solicitanți. Pentru amplasarea parcurilor de agrement, circuri, spectacole în aer liber și alte activități se întocmesc avize conform procedurii de la pct.B, după obținerea aprobării de către Comisia de specialitate.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către Centrul de Informații pentru Cetățeni în cazul avizelor de principiu respectiv DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte pentru contracte /acte adiționale , serviciu caruia îi revine sarcina de a urmări încasarea taxelor corespunzătoare și de a lua măsurile legale ce se impun în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de folosință teren de către beneficiarii contractelor/actelor adiționale.

Termenul maxim pentru eliberarea contractelor de folosință/actului adițional este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate și a aprobării referatului Comisiei.



184 / 2018

TAXA PENTRU ELIBERAREA / VIZAREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU ANUL 2019

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2018 (lei)		Nivel conf. Legii 227/2015 pentru anul 2018	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Valoarea pentru anul 2019	Temei de drept
1	2	3		4	5	6	7
1.	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20 lei		0 – 20 lei	1,3%	20	art.475 alin.1 din Legea nr.227/2015
2.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza municipiului Iași (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive) pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv	tip 1-3: tip 4-7, 10: tip 9, 11: tip 8,12,13,15 tip 14**	4000 lei/an 3500 lei/an 3500 lei/an 3500 lei/an 1398 lei/an	0-4000 lei	1,3%	4052 lei/an 3546 lei/an 3546 lei/an 3546 lei/an 1416 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 H.C.L. 120 / 19.03.2007 cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007 H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R
3.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza municipiului Iași (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-alte activități recreative și distractive) pentru o suprafață mai mare de 500 mp*	tip 1-3: tip 4-7, 10: tip 9, 11: tip 8,12,13,15 tip 14**	8000 lei/an 5000 lei/an 5000 lei/an 5000 lei/an 2097 lei/an	0-8000 lei	1,3%	8104 lei/an 5065 lei/an 5065 lei/an 5065 lei/an 2124 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 H.C.L. 120 / 19.03.2007 cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007 H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R

*Pentru suprafețe mai mari de 500 mp așa cum legiuitorul a reglementat, s-au propus niveluri diferite pe categorii proportionale cu cele de până la 500 mp, între limitele prevăzute de lege;

Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se achită integral, anticipat obținerii autorizației de funcționare.

** tipurile de unități de alimentație publică sunt următoarele:

1. restaurant clasic;
2. restaurant cu specific;
3. restaurant specializat;
4. braserie;
5. pizzerie;
6. berarie;
7. bar;
8. fast-food;
9. unități tip bufet, bodega, birt, rotiserie;
10. unități tip pub și bistro;
11. cabaret;
12. unități tip cofetarie, patiserie;
13. ceainarie;
14. restaurante cu caracter social;
15. terasă / grădina de vară.

VIZAT ȘI PE NE SCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



**TAXELE SPECIALE DIN CADRUL BIROULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI
PENTRU ANUL 2019**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2018 (lei)	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Valoare pentru anul 2019 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	10	1,3%	10	Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.G. 348/2004 H.C.L. 209 / 1997
2.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev.2 : 561, 563, 932)	140	1,3%	142	OG 99 / 2000 R Legea 273/2006 Legea 227/2015 H.C.L. 120 / 2007cu modificarile si completarile ulterioare H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007.
3.	Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in municipiul Iasi	525 lei/10 minute sau subdiviziuni	1,3%	532 lei/10 minute sau subdiviziuni	Legea 478/2003 H.G. 954/2001 O.U.G. 195/2005 H.C.L. 366/2006 Legea 273/2006 Legea 227/2015
4.	Taxa pentru serviciile de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in cadrul procedurilor de obtinere a autorizatiei si inregistrarii in Registrul Comertului	50	-	0	O.U.G. 44/2008 H.C.L.172/2008 Legea 273/2006 H.C.L. 281/2008- art.3.4

VIZAT ȘI PE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



B. Regulament privind procedura de întocmire a avizului de principiu

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

1. Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al avizelor de principiu pentru deschiderea punctelor de lucru, pentru evenimente speciale, amplasare parcuri de distracții și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Municipiului Iași.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 175/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018 cu modificările ulterioare;

Legea 650 / 2002 privind aprobarea O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale;

H.G. nr. 348/2004.

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul Municipiului Iași de către personalul Biroului Avize Mici Intreprinzători și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice emiterii avizelor de principiu pentru amplasare parcuri de distracții, pentru evenimente speciale, alte manifestări și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Municipiului Iași.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de comercializare produse și servicii de piață în zone publice, evenimente speciale, alte manifestări și amplasări parcuri de distracții pe raza Municipiului Iași; Documentele necesare obținerii contractului de folosință teren / avizului de principiu sunt:

- cerere tip cod BAMI PO 03/F1, BAMI PO 03/F2, BAMI PO 01/F5 și BAMI PO 01/F6;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;

În funcție de solicitare cererea tip va fi însoțită de următoarele acte:

- copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C., dacă este cazul;
- planul de încadrare în zonă scară 1:1000 (dacă este cazul);
- copie după autorizația ISCIR de funcționare (dacă este cazul);
- copie după contractul de închiriere cu SC ECOPIATA SA, dacă este cazul;
- copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu / act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract cale de acces, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul, etc);
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii avizelor de principiu pentru deschiderea punctelor de lucru, pentru evenimente speciale, alte manifestări, amplasare parcuri de distracții și pentru comercializare produse și servicii de piață în zone publice pe raza Municipiului Iași, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora, inclusiv al existenței și valabilității aprobărilor necesare (din partea SC ECOPIATA SA sau a Comisiei de analiză a situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași, după caz);

După studierea documentației depuse de către solicitant, inspectorul de specialitate din cadrul biroului se deplasează la amplasament pentru constatarea îndeplinirii / neîndeplinirii condițiilor legale de funcționare (dacă este cazul).

Pentru dosarele complete, inspectorul de specialitate cu atribuții în acest domeniu, conform fișei postului, redactează avizul de principiu și îl înaintează conducerii Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalității.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

Termenul maxim pentru eliberarea avizelor de principiu este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura municipalității.

C. Regulament privind procedura de eliberare a autorizatiei de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi

184/2018

1. Domeniu de activitate

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 175/2017 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2018 cu modificarile ulterioare;

H.C.L. nr. 120 / 19.03.2007 cu modificarile si completarile ulterioare;

H.C.L. nr. 480 / 2007;

O.G. nr. 99 / 2000 republicata;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale.

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplica in cadrul Municipiului Iasi de catre personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzatori* si stabileste pasii care se urmeaza in vederea organizarii activitatilor specifice pentru autorizarea comertului de produse si servicii de piata pe raza Municipiului Iasi.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitarilor de autorizare a comertului de produse si servicii de piata, inclusiv pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza Municipiului Iasi.

Documentele necesare obtinerii autorizatiei de functionare/vizei anuale sunt:

- cerere tip cod BAM I PO 02/F1;
- copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C. recodificat cod CAEN Rev.2;
- copie dupa certificatul constatator (activitati recodificate cod CAEN Rev.2) sau anexa la certificatul de inregistrare - pentru punctul de lucru, eliberat in baza Legii 359/2004;
- copie dupa actul de detinere al spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate teren + autorizatie de construire spatiu si schitele anexe, contract cale de acces incheiat cu Municipiul Iasi valabil pe anul in curs, contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, copie dupa autorizatia de construire privind schimbarea destinatiei spatiului (dupa caz);
- cartea funciara a imobilului cu schitele anexe din care sa rezulte anul construirii, suprafata, destinatia solicitata (spatiu comercial, alimentatie publica) si copie dupa extrasul de carte funciara, pentru informare, actualizat la zi (daca este cazul);
- copie dupa notificarea (referat) eliberata de DSP Iasi si document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor eliberata de DSVSA Iasi (pentru activitatea de alimentatie publica);
- copie dupa autorizatia de securitate la incendiu eliberata de ISUJ Iasi, daca este cazul;
- declaratia tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitatile de alimentatie publica);
- acordul locatarilor cu viza asociatiei de proprietari pentru unitatile de alimentatie publica aflate la parterul blocurilor de locuinte;
- autorizatia de functionare in original (in cazul vizarii anuale);
- certificatul de atestare fiscala prin care se atesta faptul ca nu exista debite restante la bugetul local (eliberat de catre DGEFPL Iasi);
- contract prestari servicii cu SC SALUBRIS SA.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fisei postului, care raspunde de aplicarea intocmai a prezentei proceduri in domeniul emiterii autorizatiilor de functionare si vizei anuale a acestora, verifica documentele depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora.

Documentatia depusa de solicitant trebuie sa ateste faptul ca acesta este comerciant autorizat in conditiile legii si are aprobarile necesare (daca e cazul) pentru a desfasura exercitiu comercial pe raza Municipiului Iasi, respectiv are acte doveditoare pentru a functiona la punctul de lucru in Municipiul Iasi.

Dupa studierea documentatiei depuse de catre solicitant, inspectorul de specialitate din cadrul biroului se deplaseaza la punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat pentru constatarea indeplinirii / neindeplinirii conditiilor legale de functionare (daca este cazul).

Pentru dosarele complete se intocmeste autorizatia de functionare/ se opereaza viza anuala, se inainteaza actul redactat de catre Biroul Avize Mici Intreprinzatori, către compartimentele cu atributii de verificare si avizare și catre conducerea Municipiului Iasi, pentru aprobare.

Pentru incasarea corectă a taxelor datorate la bugetul local a persoanelor juridice (agentii economici) care desfășoară la sediul social și/sau la punctele de lucru deschise pe raza Municipiului Iasi activitatea de alimentație publică (grupa CAEN 561, 563 si 932 cf. Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea CAEN), în conformitate cu prevederile art. 473, alin.3 din Legea nr. 227 / 201 privind Codul fiscal, se vor parcurge următorii pași:

-În luna ianuarie a fiecărui an se va solicita de la ORC situația actualizată cu toți agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza Municipiului Iasi;

-Pe baza situatiei primite de la ORC, în perioada februarie-martie a fiecărui an se trimit notificări tuturor agentilor economici în cauză.

-Din baza de date a BAM I se va scoate un raport privind situația autorizațiilor de funcționare emise pentru activitatea de alimentație publică și vizele anuale ale acestora care se va trimite în format electronic

împreună cu lista agenților economici în aceeași perioadă și celor implicați în activitatea de control, respectiv Serviciul Corp Control Primar, Poliția Locală Iași și DGEFPL – Serviciul Control Fiscal. Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul *Centrului de Informații pentru Cetățeni*; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, de către solicitanți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalității.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Termenul maxim pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare /vizelor anuale este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura municipalității.

VIZAT ȘI DE NE SCHIMBARE
SECRETARIUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

D. Regulament privind procedurile de întocmire a acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în municipiul Iași**1. Domeniu de activitate**

Prezentul regulament stabilește modul de emitere al acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în Municipiul Iași.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 175/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2018 cu modificările ulterioare;

H.C.L. nr. 366 / 2006;

Legea nr. 478 / 2003;

H.G. nr. 954 / 2004;

O.U.G. nr. 195 / 2005;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale.

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplică în cadrul *Municipiului Iași* de către personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzători* și stabilește pașii care se urmează în vederea organizării activităților specifice pentru emiterea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în *Municipiul Iași*.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a desfășurării și organizării jocurilor de artificii pe raza *Municipiului Iași*.

Documentele necesare obținerii acordului pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii sunt:

- cerere tip cod BAM I PO 06/F1;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după actul de identitate (buletin/carte de identitate);
- planul de încadrare în zona scară 1:1000 (dacă este cazul);
- certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);

Documentele solicitate se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni* sau la unul din cele cinci Centre de Cartier cu minim 30 de zile înainte de desfășurarea evenimentului;

Personalul biroului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii acordurilor pentru desfășurarea și organizarea jocurilor de artificii, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Documentația depusă de solicitant trebuie să ateste faptul că acesta este autorizat în condițiile legii și are aprobările necesare (dacă e cazul) pentru a organiza și desfășura jocuri de artificii pe raza *Municipiului Iași*;

Inspectorul de specialitate înregistrează în programul de evidență al biroului solicitările primite.

După studierea documentației depuse de către solicitant, inspectorul de specialitate din cadrul biroului se deplasează la punctul de lucru ce urmează a fi autorizat pentru constatarea îndeplinirii / neîndeplinirii condițiilor legale de funcționare (dacă este cazul).

Pentru dosarele complete se întocmește acordul de funcționare, se înaintează actul redactat de către *Biroul Avize Mici Intreprinzători* către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea *Municipiului Iași*, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului. Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 3 zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni*, de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 3 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipality.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul *Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni*.

Termenul maxim pentru eliberarea acordurilor de funcționare este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 3 zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura municipality.

E. Regulament privind procedurile de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice pentru obtinerea inregistrarii in Registrul Comertului si autorizarii persoanelor fizice autorizate/ intreprinderilor individuale/ intreprinderilor familiale

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

1. Domeniu de activitate

Prezenta procedură stabilește modul de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in vederea obtinerii inregistrarii si autorizarii functionarii in Registrul Comertului conform prevederilor O.U.G. nr. 44 / 2008 si O.U.G. nr. 38 / 2009 pe raza Municipiului Iasi.

2. Reglementări

H.C.L. nr. 175/2017 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2018 cu modificarile ulterioare;

H.C.L. nr. 281 / 2008(art.3,4);

O.U.G. nr. 44 / 16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale;

O.U.G. nr. 38 / 22.04.2009;

Legea nr.182/2016 pentru aprobarea prevederile O.U.G. nr. 44 / 16.04.2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale;

Ordinul nr. 337 / 20.04.2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale.

3. Responsabilități

Prezenta procedură se aplica in cadrul Municipiului Iasi de catre personalul *Biroului Avize Mici Intreprinzatori* si stabileste modul de asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in vederea obtinerii inregistrarii si autorizarii functionarii in Registrul Comertului conform prevederilor O.U.G. nr. 44 / 2008 si O.U.G. nr. 38 / 2009 pe raza Municipiului Iasi.

4. Descrierea activităților

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitarilor persoanelor fizice de a se inregistra in Registrul Comertului si de obtinere a autorizarii functionarii lor sub una din cele 3 forme de organizare prevazute de OUG nr.44/2008 si anume: PFA / II / IF;

Documentele necesare inregistrarii la ORC sunt:

- cerere tip cod BAMI PO 04/F1;
- cerere de inregistrare in registrul comertului si de autorizare a functionarii;
- documentatia de sustinere a cererii de inregistrare in registrul comertului si de autorizare a functionarii PFA / II / IF, conform anexei din O.U.G. nr. 44 / 2008 si O.U.G.nr.38 / 2009.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul biroului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul asistentei si reprezentarii persoanelor fizice la ORC, verifica documentele depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora ;primesc si ordoneaza documentatia pentru înregistrare si autorizare;remit cererea de înregistrare în registrul comertului si de autorizare a functionarii, însoțita de documentatia de sustinere, la registrul comertului competent, efectueaza corespondenta cu acesta în scopul obtinerii înregistrarii si autorizarii, precum si pentru primirea certificatului de înregistrare si a celorlalte acte, în original;remit solicitantului actele în original primite de la registrul comertului, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii din partea acestuia; actele se socotesc comunicate solicitantului la data la care acestea devin disponibile destinatarului pe suport hârtie;acorda solicitantilor asistenta privind operatiunea de înregistrare în registrul comertului si de autorizare a functionarii.

Cererea de reprezentare, cererea de înregistrare în registrul comertului si de autorizare a functionarii si documentatia de sustinere pot fi remise la registrul comertului competent în format electronic, utilizând Sistemul de autorizare si înregistrare online si/sau pe suport hârtie, prin posta, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire cu continut declarat, ori direct la registrul comertului.

În scopul liberului acces al cetatenilor la servicii publice administrative de calitate, se pot primi cereri de reprezentare si se pot presta servicii de asistenta, indiferent de sediul profesional al solicitantului si de registrul comertului caruia i se adreseaza acesta.

Cererea de inregistrare in registrul comertului si de autorizare a functionarii trebuie formulata in termen de 15 zile de la incheierea acordului de constituire in cazul intreprinderilor familiale, iar in cazul

184/2018

persoanelor fizice autorizate, respectiv intreprinzatori persoane fizice titulari ai unei intreprinderi individuale, solicitarea se va face inceperea activitatii economice.

Termenul de eliberare a certificatului de inregistrare si dupa caz a certificatului de inscriere mentiuni este de 3 zile lucratoare, respectiv 5 zile lucratoare calculat de la data inregistrarii cererii sau, dupa caz, de la data completarii cererii cu documentele solicitate.

Personalul biroului, conform fisei postului, care raspunde de aplicarea intocmai a prezentei proceduri in vederea obtinerii autorizatiei si inregistrarii in Registrul Comertului conform O.U.G. nr. 44 / 2008 va acorda asistenta si reprezentare si pentru cazurile prevazute de art.14: schimbarea sediului profesional si a obiectului principal de activitate, se inregistreaza in registrul comertului, cu aplicarea corespunzatoare a dispozitiilor O.U.G. nr.44 / 2008 si a prezentei proceduri; punctele de lucru se inregistreaza in registrul comertului, cu aplicarea corespunzatoare a dispozitiilor O.U.G. nr.44 / 2008 si O.U.G.nr.38 / 2009 si a prezentei proceduri;

pentru desfasurarea unei activitati pentru care nu s-a cerut inregistrarea in registrul comertului si autorizarea functionarii este necesara obtinerea acestora potrivit dispozitiilor O.U.G. nr.44 / 2008, O.U.G.nr.38 / 2009 si a prezentei proceduri; modificarea acordului de constituire a intreprinderii familiale se declara, in termen de 15 zile de la incheierea actului aditional, la registrul comertului la care este inregistrata intreprinderea familiala.

Pentru dosarele incomplete, declarate amanate de catre ORC, se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului ; Termenul de solicitare a completarilor este de maxim 15 de zile lucratoare.

Completarile la dosar, se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni, de catre solicitanti, in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare in aceste cazuri este de maxim 5 zile lucratoare calculat de la data inregistrarii la ORC a completarilor cerute de aceasta.

Eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale.

Termenul maxim pentru comunicarea documentelor obtinute de la ORC este de 2 zile de la primirea acestora ; acestea se pot trimite solicitantului si prin posta , cu confirmare de primire – in termen de maxim 2 zile de la obtinerea lor de la ORC Iasi.

♦ ♦ ♦

Taxele se achita la eliberarea actelor administrative corespunzatoare, cu exceptia taxei pentru asistenta si reprezentare a persoanelor fizice in vederea obtinerii inregistrarii si autorizarii functionarii in Registrul Comertului care se achita anticipat la depunerea dosarului.

Veniturile realizate din taxele din anexa 4.2 vor fi utilizate pentru investitii si dotari (obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, tehnica de calcul - imprimante multifunctionale si calculatoare, echipament de climatizare, consumabile, etc) in cadrul Directiei Exploatare Patrimoniu, pentru achizitii active fixe corporale si necorporale, pregatire profesionala a salariatilor, achizitii de servicii (reparatii / service, arhivare, dezafectari amplasamente de pe domeniul public, alte servicii).

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



Taxe speciale

5.1. Taxe la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2018	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2019 %	Nivelul taxei pentru anul 2019	Baza legală
0	1	2	3	4	5	6
1	Taxă pentru oficierea căsătoriei sâmbăta	97	---	1,3	98	Legea 227/2015 -art.484
2	Taxă pentru oficierea căsătoriei duminica	255	---	1,3	258	
3	Taxă special pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului de Stare Civilă Iași	1.000	---	1,3	1.013	Legea 227/2015 -art.484
4	Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului de Stare Civilă Iași pentru persoanele de până în 30 ani și care sunt la prima căsătorie	500	---	1,3	507	Legea 227/2015 -art.484
5	Taxa procesare dosar(altele decât cele de naștere, căsătorie, deces)	12	---	1,3	12	Legea 273/2006 -art.30

REGULAMENT TAXE SPECIALE

În cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași sunt percepute 5 taxe, după cum urmează :

- Taxa pentru oficierea căsătoriei sâmbăta ;
- Taxa pentru oficierea căsătoriei duminica ;
- Taxa pentru procesare dosar (altele decât cele de naștere, căsătorie, deces);
- Taxa pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Serviciului de Stare civilă Iași;
- Taxa pentru oficierea căsătoriei în asara sediului Serviciului de Stare Civilă Iași pentru persoanele de până în 30 ani și care sunt la prima căsătorie.

Aceste taxe se încasează la casieria deschisă la sediul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași , din strada Vasile Alecsandri nr. 8 și sunt gestionate de Compartimentul Financiar, Contabil și Buget.

Taxele pentru oficierea căsătoriilor civile în zilele de sâmbătă și duminică, zile considerate de repaus săptămânal conform legislației muncii sunt utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare .

VIZAT SPRE ÎNCASARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL

184/2018

Sumele încasate pentru oficierea căsătoriei sunt depuse în contul Primăriei Municipiului Iași, deschis la Direcția Generală a Finanțelor Publice – Trezoreria Municipiului Iași (IBAN : RO16TREZ40621360206XXXXX) .

Sumele încasate reprezentând taxa procesare dosar -alte decât cele de naștere, căsătorie, și deces sunt depuse în contul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași, deschis la Direcția Generală a Finanțelor Publice–Trezoreria Municipiului Iași (IBAN:RO16TREZ40621360202XXXXX).

Taxa pentru procesarea oricărui dosar de stare civilă, mai puțin cele de naștere, căsătorie și decese, este destinată a acoperi cheltuielile materiale de stare civilă necesare pentru a procesa și răspunde cererilor, taxa este menținută la o valoare minimă pentru ca serviciile să fie accesibile tuturor cetățenilor .

5.2. Alte taxe la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2018	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2019 %	Nivelul taxei pentru anul 2019	Baza legală
0	1	2	3	4	5	6
1	Taxă divorț pe cale administrativă	500	500	1,3	507	Legea 227/2015- art.486

Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente :

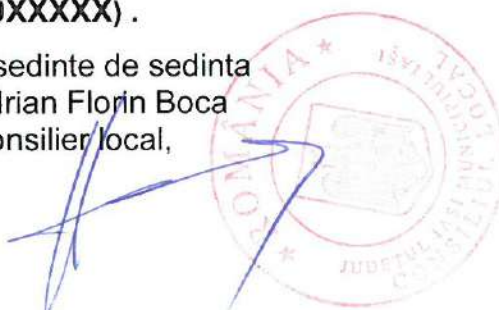
- Actele de identitate ale celor doi soți (copii și original)
- Certificatele de naștere (copie și original)
- Certificatul de căsătorie (copie și original)

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă eliberează fiecăruia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

Conform Legii nr. 227/2015 art.486, alin(4) sumele încasate pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă sunt depuse în contul Primăriei Municipiului Iași, deschis la Trezoreria Municipiului Iași (RO57TREZ40621180250XXXXX) .

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



184/2018

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2019
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivelul Taxei in anul 2018 -lei-	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/2015 cu 1,3%	Temeiul De drept	Destinația pe cheltuieli	Taxa a fost precizată în:
1.	Taxă specială pentru atestarea administratorilor de imobile	100	101	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.	Regulament de atestare și evaluare periodică a administratorilor de imobile - persoane fizice (HCL nr. 298/2015)
2.	Taxă specială pentru evaluarea periodică a administratorilor de imobile persoane fizice	20	0	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.	Regulament de atestare și evaluare periodică a administratorilor de imobile - persoane fizice (HCL nr. 298/2015)
3.	Taxă specială pentru autorizarea operatorului economic	1000	1013	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.	Regulamentul privind autorizarea persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare a imobilelor (HCL nr. 299/2015)

VIZAT ȘI PREȘEDINTEȘI
 SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

**REGULAMENT
PRIVIND TAXELE SPECIALE
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI**

**CAPITOLUL I
PREVEDERI LEGALE**

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 484

Taxe speciale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 491

Indexarea impozitelor și taxelor locale

(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, publicată în M. O. Nr. 490/23.07.2007:

Pentru activitatea de administrare care include activități de administrare tehnică, de contabilitate și casierie, asociația de proprietari poate angaja fie persoane fizice atestate pentru funcția de administrator de imobile, fie poate încheia contract de administrare cu persoane juridice specializate și autorizate, care au ca obiect de activitate principală administrarea imobilelor pe bază de tarif sau contract (art. 35).

Persoanele fizice care au calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.

(2) Atestatul are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari" (art. 54 alin. 1 și 2).

H. G. nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, publicată în M. O. Nr. 43/18.01.2008:

Asociația de proprietari angajează persoane fizice atestate pentru funcția de administrator sau încheie contracte cu persoane juridice specializate și autorizate pentru realizarea, respectiv furnizarea serviciilor necesare administrării întreținerii, investițiilor și reparațiilor asupra proprietății comune (art. 22 alin. 2).

Persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate din cadrul autorităților publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local.

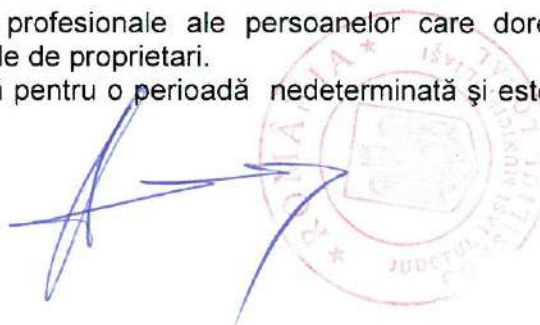
Atestatul are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari.

Atestatul de administrator de imobil se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și este valabil (art. 58 alin. 1-3).

CAPITOLUL II

PLĂTITORII DE TAXE SPECIALE

Art. 2. Plătitorii de taxe speciale sunt:



184/2018

- **persoanele fizice** care solicita prin cerere să obțină calitatea de administrator de imobile,
- **persoanele fizice** care solicita prin cerere să fie evaluate periodic în vederea prelungirii dreptului de practică a profesiei de administrator.
- **persoanele juridice** care solicita prin cerere, *dreptul legal de desfășurare a activității de administrare a imobilelor.*

CAPITOLUL III**ÎNCASARE, CONSTITUIREA, COLECTAREA ȘI UTILIZAREA TAXELOR SPECIALE**

Art. 3. Taxele speciale se încasează de la persoanele prevazute la ART. 2

Art. 4. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale.

Art. 5. Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT ȘI RE NESCIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



Birou Versanți, taxe locale
anul fiscal 2019

Nr. crt.	Denumire impozit, taxă	Nivel an 2018 lei	Procent de indexare	Valoare 2019 lei	Temei de drept
0	1	2	3	5	6
1.	Taxe speciale: - verificare condiții tehnice și avizare construcții în zonă de versant	144	1,3%	145	Legea nr. 227/2015 art. 5,38, 39, Legea nr. 273/2006
	- verificare condiții tehnice și avizare construire în zona podului	144	1,3%	145	

VIZAT ȘI DE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

**REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICAREA A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE
CONSTRUCȚII ÎN ZONĂ DE VERSANT**

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

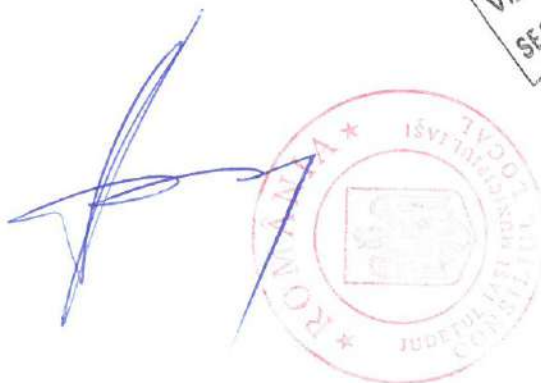
184 / 2018

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului folosind hărți, trapeze.
4. Documentarea pentru identificarea lucrărilor de consolidare existente, a soluției constructive folosite și a modului de funcționare.
5. Deplasarea pe amplasamentul viitoarei construcții.
6. Identificarea lucrărilor de consolidare existente și corelarea amplasamentului viitoarei construcții cu acestea.
7. Anexarea planului de situație al zonei de construcție și figurarea lucrărilor de consolidare existente și impunerea condițiilor necesare protejării funcționării în condiții optime.
8. Redactarea avizului.
9. Supunerea avizului verificării de către membrii Comisiei municipale pentru urmărirea stabilității versanților alunecători:
 - contactare,
 - informare și prezentare materiale,
 - concluzii, inclusiv proces verbal.
10. Transmiterea avizului la registratura generală.
11. Fondurile obținute din încasarea taxei se vor dirija către activitatea pentru urmărirea stabilității versanților alunecători.

**REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICARE
A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUIRE
ÎN ZONA PODULUI**

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului.
4. Documentarea pentru identificarea utilităților existente pe pod sau pasaj.
5. Deplasarea la lucrarea de artă vizată.
6. Verificarea stării tehnice a lucrării de artă și a disponibilității de instalare a noii rețele pe pod sau în zona podului.
7. Redactarea avizului cu impunerea condițiilor tehnice.
8. Transmiterea avizului la registratura generală.
9. Fondurile obținute din încasarea taxei se vor dirija spre activitatea de urmărire a comportării podurilor în exploatare și executarea lucrărilor de întreținere poduri.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

ALTE TAXE LOCALE SERVICIUL STRAZI MUNICIPALE PENTRU ANUL 2019

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2018	Procent de indexare	Valoare 2019	Temei de drept
1.	Taxă acces autovehicule pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri (greutate cuprinsă între 1,5 t și 2,5)	365 lei/luna/vehicul	1,3%	370 lei/luna/vehicul	L 227/2015 HCL 198/2000 modificată și completată
2.	Taxă acces autovehicule cu greutate între 2,4t-7,5t care circulă în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului Taxă acces autovehicule cu greutate mai mare de 7,5 t care circulă în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului	725 lei/luna/vehicul 200lei/zi/vehicul tir 100lei/zi/vehicul betoniera 100lei/zi/altele 2000 lei/luna/vehicul abonament lunar	1,3%	734lei/luna/vehicul 203 lei/zi/vehicul tir 101 lei/zi/vehicul betoniera 101 lei/zi/altele 2026 lei/luna/vehicul abonament lunar	L 227/2015 HCL 198/2000 modificată și completată
3.	Taxă transport agabaritic	1.450 lei/transport (convoi)	1,3%	1.469 lei/transport (convoi)	L 227/2015 HCL 198/2000 modificată și completată
4.	Taxă aviz Comisie municipală de circulație	110 lei/aviz	1,3%	111 lei/aviz	L 227/2015 HCL 198/2000 modificată și completată

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184/2018

A. Procedura pentru eliberare aviz acces autovehicule cu greutatea maxima mai mare de 2,4 tone pe strazile din Municipiul Iasi, unde accesul acestora este interzis**1. Domeniul de aplicare**

Prezenta procedura se refera la modul de emitere a avizului pentru circulatia autovehiculelor cu greutate maxima mai mare de 2,4 tone pe strazile din Municipiul Iasi, acolo unde accesul acestora este interzis.

Prezenta procedura se aplica pe raza Municipiului Iasi.

Autoritatea de emitere a avizului are dreptul sa acorde, sa modifice, sa retraga avizul, atat persoanelor fizice cat si juridice.

2. Reglementari

Ordonanta 43/1997, republicata, privind regimul drumurilor cu modificarile si completarile ulterioare

OUG 195/2002, republicata, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
HCL nr. 198/2000 privind organizarea circulatiei rutiere in Municipiul Iasi, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea 273/2006 privind Finantele publice locale;

3. Responsabilitati

Procedura se aplica in Municipiului Iasi si reprezinta pasii care trebuie urmati in vedere emiterii avizului eliberat de Primaria Municipiului Iasi, pentru circulatia autovehiculelor cu greutate maxima autorizata mai mare de 2,4 tone, pe strazile din municipiu unde accesul acestora este interzis.

4. Descrierea activitatilor

Pentru acordarea avizului privind circulatia autovehiculelor cu greutate maxima autorizata mai mare de 2,4 tone pe strazile din municipiu unde accesul acestora este interzis, orice persoana fizica sau juridica, va depune la Primaria Municipiului Iasi – Centrul de Informare pentru Cetateni sau pe e.mail, o solicitare in care sa fie specificate numarul de inmatriculare a autovehiculului, traseul propus, data sau perioada cand va avea loc transportul, copie dupa certificatul de inmatriculare a autovehiculului. In cazul in care autovehiculul este ajuns la intrarea in municipiu, achitarea contravalorii taxei se face in urma unei solicitari verbale, la sediul institutiei noastre, prezentandu-se copie dupa certificatul de inmatriculare a autovehiculului.

La pozitia 2, anexa 8.2, este stipulata taxa de 735 lei/luna/vehicul cu greutatea cuprinsa intre 2,4to-7,5to. Avand in vedere faptul ca unele transporturi solicitate pentru acest tip sunt pentru o perioada de o zi, taxa ce urmeaza a fi achitata, va fi de 25 lei/zi/vehicul cu greutatea cuprinsa intre 2,4to-7,5to.

In cazul in care traseul propus nu este cel optim, se stabileste un nou traseu, care va fi comunicat si solicitantului.

Traseul, data cand are loc transportul si numarul de inmatriculare al autovehiculului se vor specifica pe documentul de plata, care este dovada avizarii transportului.

Eliberarea avizului se face dupa achitarea taxei.

B. Procedura de intocmire a avizului Comisiei municipale de circulatie din cadrul Primariei Municipiului Iasi**1. Domeniul de aplicare**

Procedura stabileste modul de intocmire a avizului Comisiei municipale de circulatie

2. Reglementari

HCL nr. 198/2000 privind organizarea circulatiei rutiere in Municipiul Iasi, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea 273/2006 privind Finantele publice locale;

3. Responsabilitati

Prezenta procedura se aplica in cadrul Municipiului Iasi si stabileste pasii ce trebuie urmati in vedere emiterii avizului Comisiei municipale de circulatie din cadrul Primariei Municipiului Iasi, aviz solicitat prin Certificatul de Urbanism.

4. Descrierea activitatilor

Pentru emiterea avizului Comisiei municipale de circulatie din cadrul Primariei Municipiului Iasi, orice persoana fizica sau juridica, va depune la Primaria Municipiului Iasi – Centrul de Informare pentru Cetateni, o documentatie care va cuprinde:

- cerere
- copie dupa certificatul de urbanism
- copie dupa actele de detinere teren

STAT SI PE NESCHIMBARE
SECRETARIATUL MUNICIPIULUI IASI

[Signature]

184/2018

- memoriu tehnic din care sa reiasa modul de organizare a circulatiei si de amenajare a parcajelor pe teren proprietate sau inchiriat, impactul noului obiectiv asupra circulatiei si parcarilor din zona in care se va ridica noul obiectiv
- avizul de oportunitate
- plan de incadrare in zona (din care sa reiasa clar amplasamentul obiectivului, vecinatatile, etc.)
- plan functional care sa prezinte modul de amplasare a parcajelor necesare conform HCL 425/2007, pentru obiectivul construit, modul de circulatie si semnalizare rutiera
- CD cu documentatia scrisa si desenata

Dupa verificarea documentatiilor depuse de catre solicitanti, in cazul in care acestea sunt incomplete, se solicita completarea lor.

Se intocmeste centralizatorul cu cererile care urmeaza a fi supuse atentiei Comisiei municipale de circulatie.

Comisia analizeaza fiecare cerere in parte, solutiile propuse se avizeaza de catre comisie, dupa care se redacteaza avizul catre solicitant.

In cazul in care comisia, in vederea emiterii unui raspuns, solicita si alte documente edificatoare, se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului.

Dupa completarea documentatiei, aceasta va fi rediscutata.

Eliberarea avizului catre solicitant se face numai dupa achitarea taxei catre Directia Generala Economica si Finante Publice Locale Iasi.



184/2018

TAXE LOCALE - BIROUL REGLEMENTARE TRANSPORTURI URBANE PENTRU ANUL 2019

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă 2018	Procent indexare	Valoare 2019	Temei legal
1	2	3	4	5	6
A. Transport persoane/mărfuri/bunuri în regim de taxi, în regim de închiriere, a serviciului de închiriere autovehicule și activitatea de dispecerat taxi					
1.	Pentru transportatorii persoane fizice, asociații familiale sau persoane juridice : a) Taxă de eliberare a autorizației de transport și de vizare a acesteia (pentru transportul în regim de taxi și în regim de închiriere) b) Taxa pentru eliberarea autorizației taxi. c) Taxă pentru vizarea anuală a autorizației taxi. d) Taxă pentru accesul în locurile de așteptare ale clienților (în cazul transportului în regim de taxi) e) Taxă pentru eliberarea copiei conforme în cazul transportului în regim de închiriere sau a serviciului de închiriere. f) Taxă pentru vizarea anuală a copiei conforme în cazul transportului în regim de închiriere sau a serviciului de închiriere. g) Taxă pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi. h) Taxă pentru vizarea anuală a autorizației pentru dispecerat taxi. i) Taxă pentru eliberarea duplicat la orice fel de autorizație pentru transport în regim de închiriere, în regim de taxi, a serviciului de închiriere și pentru dispecerat taxi.	65 lei/5 ani 80 lei 40 lei/an 100 lei/an/autovehicul 60 lei 100 lei/an 60 lei 100 lei 50 lei	1,3%	66 lei/5 ani 81 lei 41 lei/an 101 lei/an/autovehicul 0 lei 0 lei/an 67 lei 101 lei 51 lei	Legea nr. 38/2003 modificată și completată Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 H.C.L. nr. 151/2008
B. Acordarea autorizațiilor de transport de către autoritatea de autorizare pentru următoarele servicii de transport public local- de persoane efectuat cu : troleibuze, tramvaie, pe cablu; de mărfuri: în regim contractual, cu tractoare cu remorci sau semiremorci; cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, alte servicii de transport public local, definite conform legii.					
1	a) Eliberare autorizație b) Eliberare copie conformă c) Eliberare duplicat d) Modificare Prelungire Suspendare la cerere	65 lei 45 lei 20 lei 32 lei	1,3%	66 lei 0 lei 0 lei 32 lei	Ordinul nr. 207/2007 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

184/2018

H.C.L. nr. 61/2008

C. Înregistrare vehicule lente

1.	Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare.	73 lei	1,3%	74 lei	O.G. nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare H.C.L. nr. 13/2007cu modificările și completările ulterioare
----	--	--------	------	--------	---

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

A. Procedura pentru: eliberare autorizație de transport, autorizație taxi, viză anuală, acces în locurile de așteptare ale clienților (în cazul transportului în regim de taxi), eliberare copie conformă, eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local de către autoritatea de autorizare, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008;

1.2. Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele servicii de transport public local:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- c) de persoane în regim de taxi;
- d) de mărfuri în regim de taxi;
- e) de persoane în regim de închiriere;
- f) de mărfuri în regim contractual;
- g) de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- h) de persoane pe cablu;
- i) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
- j) alte servicii de transport public local, definite conform legii.

1.3. Principalele compartimente implicate: Direcția Control Intern și Managementul Calității, Centru de Informații pentru Cetățeni, Poliția Locală Iași.

2. Reglementari

2.1 Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

2.2 Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

2.4 Ordinul nr. 207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local.

2.5 Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

2.6 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local de către autoritatea de autorizare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberare autorizație de transport, autorizație taxi, viză anuală, acces în locurile de așteptare ale clienților (în cazul transportului în regim de taxi), eliberare copie conformă, eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

4. Descrierea activităților

4.1 Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice, structurile din aparatul de specialitate al primarului municipiului Iași fără personalitate juridică, persoanele fizice sau asociațiile familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public vor depune la Primăria Municipiului Iași - Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 2;
- b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184 / 2018

184/2018

g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

4.2 Modificarea autorizației de transport la cererea titularului, autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului titularului de autorizație.

Cererea de modificare a autorizației de transport, conform modelului prevăzut în anexa nr.3, va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul registrului comerțului.

4.3 Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni al Primăriei Municipiului Iași, cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform modelului prevăzut în anexa nr.4, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizației de transport.

În vederea verificării modificării/nemodificării condițiilor inițiale de emitere a autorizației de transport, autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

4.4 Autoritatea de autorizare propune, la cererea titularului de autorizație, retragerea autorizației de transport în următoarele situații:

a) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;

b) în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

Cererea pentru retragerea autorizației de transport, conform modelului din anexa nr.5, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

B. Procedura pentru înregistrarea vehiculelor lente

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a activității de înregistrare și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Principalele compartimente implicate: Direcția Control Intern și Managementul Calității, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale.

2. Reglementări

2.1 Legea nr. 49/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 1454/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind forma și dimensiunile și conținutul Certificatului de Înmatriculare și a celui de Înregistrare.

2.4 Ordinul nr. 1501/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.13/2007 privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

2.6 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.180/2010 pentru modificarea art.8 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței pentru care nu există obligația înmatriculării, din Hotărârea Consiliului Local nr. 13/2007 cu modificările și completările ulterioare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

4. Descrierea activităților

4.1 În cadrul Biroului Reglementare Transporturi Urbane, înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este asigurat de angajații care au atribuții prevăzute în fișa postului, în acest sens;

4.2 Personalul Biroului Reglementare Transporturi Urbane, în vederea eliberării certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare la vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

184/2018

4.3 Pentru dosarele complete se întocmește Certificatul de înregistrare, după atribuirea numărului de înregistrare din Registrul de evidență, care se înaintează în original pentru semnarea Primăriei Municipiului Iași.

4.4 Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5 Completările la dosar se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimerii adresei.

4.6 Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare

4.7 Radierea vehiculelor la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;

b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;

c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;

d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;

e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;

f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;

g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;

h) se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care a aparținut unei persoane juridice desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;

i) radierea se comunică în termen de 30 de zile, administrației financiare competente, și deținătorului de către autoritatea competentă, potrivit legii;

4.8 Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului;

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie;

- actul de proprietate al vehiculului în original și în copie;

4.9 Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numărul de înregistrare

Pentru anul 2019 propunem indexarea taxelor cu 1,3% reprezentând rata inflației, conform anexei nr. 7.3

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



TAXE LOCALE SERVICIUL EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI DE UTILITĂȚI PUBLICE PENTRU ANUL 2019

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivelul taxei/contraven- ției valabil pentru anul 2018 lei	Indexare cu rata de inflație față de nivelul din lege și față de anul 2018 %	Nivelul taxei / contravenției pentru anul 2019 lei	Temei de drept
1	2		6	7	8
1.	H.C.L. 172/2002 Cap. XII "2. Se instituie taxa de ocupare a domeniului public pentru faptele prevăzute în prezenta hotărâre."	13 lei/mp/zi	1,3 %	13,00 lei/mp/zi	O.G. 21/2002 H.C.L. 172/2002 Legea 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările completările ulterioare

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

TAXE SPECIALE PENTRU ANUL 2019 - COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Nr. Crt.	Denumire impozit/taxa Lei	Nivel 2018 Lei	Indexare - rata inflatiei	Taxă an 2019 Lei	Temei de drept (art., alin., lege)
1	Taxă Atestat de Producător Agricol	66	1,3%	37	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484, art. 491, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Ordinul nr. 1846/2408/2014, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1), din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Ordinul MADR MDRAPFE nr. 274/5864/2017 privind modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014..
2	Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol	7	1,3%	37	Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014 Ordinul nr. 20/208/2015, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1), din Legea nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Lg nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Ordinul MADR MDRAPFE nr. 275/5863/2017 - modificarea Ordinului MADR și al MDRAP nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014
3	Taxa viza anuală atestat de producător	-	-	20	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Ordinul nr. 1846/2408/2014, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1), din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Ordinul MADR MDRAPFE nr. 274/5864/2017 privind modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014..

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

4	Taxa viza anuală carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	-	-	20	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările și modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Ordinul nr. 1846/2408/2014, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1), din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Ordinul MADR MDRAFFE nr. 274/5864/2017 privind modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014...
5	Taxă înregistrare contracte de arendare	7	-	0	Lg. nr. 215/2001-republicată -art. 38 alin 1, lit.d. HG 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019; Noul Cod Civil-art. 1836-1850; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484;
6	Taxă adeverință rol agricol	28	1,3%	28	Lg. nr. 215/2001 Republicată -art. 38 alin 1, lit.d. HG 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019; Noul Cod Civil-art. 1836-1850; Ordonanța 28/2008 privind Registrul Agricol, Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484.

Veniturile realizate din încasarea taxelor din prezenta anexa, au ca destinație acoperirea cheltuielilor materiale și de investiții necesare activității curente.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

REGULAMENT CONFORM LEGII NR. 227/2015 DIN 8 SEPTEMBRIE 2015 PRIVIND CODUL FISCAL, ART. 484, ALIN (3)

- Înregistrarea contractelor de arendare: - depunerea la C.I.C. a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul Municipiului, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;

- Eliberare adeverința de rol agricol - primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, transmiterea adeverinței de rol agricol la semnat la Secretarul Municipiului Iași și Primar, transmiterea adeverinței de rol agricol la Centrul de Informații pentru Cetățeni a Primăriei în vederea ștampilării, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol către solicitant;

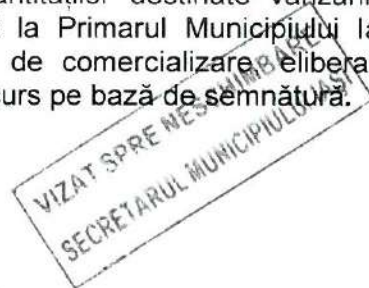
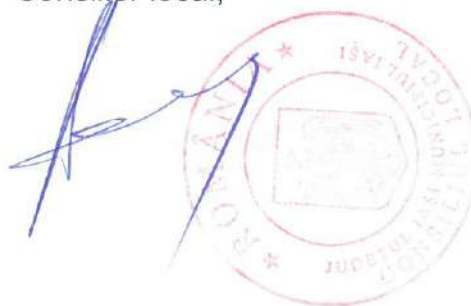
- Eliberarea atestatului de producător - primirea cererii pentru atestatul de producător. Verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, pentru care se solicită atestatul de producător, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași. Completarea datelor pe formularul cu regim special de atestat de producător, transmiterea atestatului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea atestatului, înregistrarea după verificarea existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol., eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatului pe bază de semnătură;

- Eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole- primirea cererii pentru carnetul de comercializare. Verificarea existenței atestatului de producător și în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței, a produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită carnetul, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași., completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului pe bază de semnătură..

- Vizarea atestatului de producător - primirea cererii pentru viza. Verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale necesare activității de producător agricol, pentru care se solicită viza. Transmiterea atestatului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea atestatului, înregistrarea în registrul special de evidență a atestatelor de producător, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură..

- Vizarea carnetului de comercializare - primirea cererii pentru viza. Verificarea în registrul agricol a existenței atestatului de producător a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale și a produselor pentru care se solicită carnetul, estimarea cantităților destinate vânzării și consemnarea lor în procesul verbal. Transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea, înregistrarea în registrul special de evidență a carnetelor de comercializare, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



D.E.P.

TARIFE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare absoluta pentru 2019	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	10 lei	1,3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare copii sub 7 ani si pensionarii	3 lei	1,3	3 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif intrare pentru luptatorii in revolutie/ veteranii si vadovele in razboi/ detinuti politici/pers.gr. I invaliditate	gratuit		gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1 Legea 44/1994, art.16, lit.e Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006 Legea 448/2006, republicată,
7.	Tarif inchiriere umbrela	5lei/zi	1,3	5 lei/zi	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8.	Tarif inchiriere sezlong	5 lei /zi	1,3	5 lei/zi	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9.	Cursuri inot / gimnastica acvatica organizate cu instructor angajat- durata 1h	17 lei/pers	1,3	17 lei/pers	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10.	Abonament pt. adulti	75 lei/10 intrari	1,3	76 lei/10 intrari	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
11.	Abonament pt. copii sub 7 ani si pensionari	20 lei/10 intrari	1,3	20 lei/10 intrari	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI

TAXE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

184/2018

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LE G. 227/2015 %	Valoare pentru 2019	Temei de drept
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, materiale promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	100 lei/mp/luna	1.3	101lei/mp/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru frigidere, mese pliante, corturi, materiale promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	10 lei/mp/zi	1.3	10 lei/mp/zi	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3	Tarif de pornire la licitație pentru utilizarea temporară (în sezon) a unor terenuri din incinta Strandului municipal amplasate în zona centrala a strandului, pentru activitate alimentatie publica si terasa(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	100 lei/mp/luna	1.3	101 lei/mp/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184/2018

D.E.P.

TARIFE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumire tarif	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare absoluta pentru 2019	Temei de drept
				Tarif cu TVA	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	8lei	1.3	8 lei	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare copii sub 7 ani	gratuit		gratuit	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Abonament pentru pensionari cu 10 intrari, care au o pensie sub 1500 lei	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, \ OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif intrare pentru luptatorii in revolutie/veteranii si vaduvela in razboi/ detinuti politici/pers.gr.l invaliditate	gratuit		gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1; Legea 44/1994, art.16, lit.e; Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006, \ Legea 448/2006, republicată,
5.	Tarif namol	2 lei	1.3	2 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif inchiriere umbrela	5 lei /zi	1.3	5 lei /zi	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif inchiriere sezlong	5 lei /zi	1.3	5 lei/zi	Legea nr. 215/2001 \ modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184/2018

TARIFE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare pentru 2019	Temei de drept
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, terase sezoniere, materiale promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor) / tarif pentru pornirea la licitație în vederea închirierii spațiilor comerciale din incinta Plajei Nicolina și a Partiei de schi	85 lei/mp/luna	1.3	86 lei/mp/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din incinta plajei pentru frigidere, mese pliante, corturi, materiale promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	10 lei/mp/zi	1.3	10 lei/mp/zi	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184 / 2018

D.E.P.

TARIFE PENTRU PARCARI

Nr. crt.	Denumire tarif	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LE G. 227/2015 %	Valoare absoluta pentru 2019	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1	Tarif parcare ocazionala a autoturismului in parcarile cu plata	2 lei/ora	1.3	2 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Tarif parcare ocazionala a microbuzelor in parcarile cu plata	5 lei /ora	1.3	5 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3	Tarif parcare ocazionala a autobuzelor si autocarelor in parcarile cu plata	10 lei/ora	1.3	10 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4	Tarif parcare ocazionala a camioanelor in parcarile cu plata	15 lei/ora	1.3	15 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parcare longitudinale pe artere de circulatie, pt persoane fizice ***	50 lei	1.3	51 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism in parcarile cu plata	80 lei /luna	1.3	81 lei/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7	Tarif lunar parcare (abonament) microbuze in parcarile cu plata	150 lei /luna	1.3	152 lei/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8	Tarif lunar parcare (abonament) autobuze, autocare in parcarile cu plata	300 lei /luna	1.3	304 lei/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9	Tarif lunar de pornire la licitatie, pentru parcare autoturisme in parcarile de resedinta pt.pers.fizice/juridice cu sediul la adresa (maxim 1 loc pt fiecare persoana juridica) *	30 lei /luna	1.3	30 lei/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10	Tarif inchiriere parcare cu plata sau de resedinta pt. :veterani si vaduve de razboi, fosti detinuti politici/ pers.gr.l invaliditate	gratuit		gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1 Legea 44/1994, art.16, lit.e Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006 Legea 448/2006, republicată, art 65
11	Tarif folosinta teren pentru parcare acoperite si garaje (supraf. de 18 mp) ; ce depaseste aceasta suprafata se taxeaza suplimentar cu 1 leu/mp/luna**	50 lei/luna	1.3	51 lei/luna	Legea 51/2006
		Valoare adjudecata in urma licitatiilor publice	1.3	Nivel an 2018, dar nu mai putin de 51 lei/luna	Legea 51/2006
12	Tarif folosinta teren pentru parcare neacoperite, amenajate de persoane fizice/juridice, pentru care exista autorizatii de construire	25 lei/luna	1.3	25 lei/luna	Legea 51/2006
13	Tarif lunar parcare (abonament) camioane in parcarile cu plata	400 lei/luna	1.3	405 lei/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
14	Tarif lunar	250 lei/luna	1.3	253 lei/luna	Legea nr. 215/2001

VIZAT SPRE SCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

parcare(abonament/avize temporare)autoturisme in parcare de resedinta sau alte parcare amenajate, pt. personae juridice detinatoare de spatii comerciale in vecinatatea acestora(max. 1 loc pt. fiecare persoana juridical, exceptand parcarile din fata centrelor comerciale, institutii publice sau alte asemenea care necesita parcare pt. clienti)

modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

- * licitatiile /calculul chiriei/evidenta contractelor/urmarirea veniturilor se realizeaza in cadrul D.E.P.
 - ** urmarirea contractelor se realizeaza de DEP sau DEFPL – Serviciul Venituri din Contracte, dupa caz
 - *** parcare longitudinale pe artere de circulatie, amenajate sau unde exista avizul Comisiei de circulatie
- Valoarea contractelor de inchiriere pentru parcarile de resedinta nu se majoreaza, raman la nivelul stabilit in urma licitatiilor publice.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184 / 2018

D.E.P.

TARIFE PENTRU PARTIA DE SCHI

Nr. crt.	Denumire tarif	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare absoluta pentru 2019	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif urcare cu schi lift	2 lei/urcare	1.3	2 lei/urcare	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif (abonament) pentru 12 urcari cu schi lift pentru adulti	20 lei	1.3	20 lei	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif (abonament) pentru 12 urcari cu schi lift pentru copii cu virsta pina la 14 ani	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif inchiriere echipament schi complet	10 lei/ ora	1.3	10 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5.	Tarif inchiriere schiuri	5 lei /ora	1.3	5 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif inchiriere clapari	5 lei /ora	1.3	5 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif inchiriere bete schi	5 lei /ora	1.3	5 lei/ora	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



D.E.P.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

ANEXA NR.9.5

TARIFE PENTRU WC-URI PUBLICE

Nr. crt.	Denumire tarif	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare absoluta pentru 2019	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	1 lei	1.3	1 lei	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare toalete automate	1lei	1,3	1 lei	Legea nr. 215/2001 modif. , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



D.E.P.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

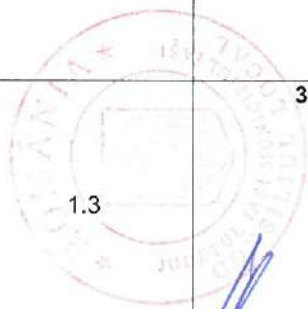
184/2018

ANEXA NR. 9.6

TAXE PENTRU STADIOANELE MUNICIPALE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Taxa pentru 2019	Temei de drept
				4	
0	1	2	3	4	5
1.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc fara nocturna	5000 lei/h	1.3	5065 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc cu nocturna	7000 lei/h	1.3	7091 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru antrenament fara nocturna	100 lei/h	1.3	101lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru antrenament cu nocturna	120 lei/h	1.3	122 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5	Taxa pentru utilizarea a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stad. Emil Alexandrescu pentru <u>desfașura-rea meciurilor oficiale /competitiilor sportive/meciurilor amicale fara nocturna</u>	300 lei/h	1.3	304 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6	Taxa pentru utilizarea a terenului de sport mare ,gazonat ,din incinta Stad. Emil Alexandrescu pentru <u>desfașura-rea meciurilor oficiale /competitiilor sportive/meciurilor amicale cu nocturna</u>	500 lei/h	1.3	507 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfașurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale fara nocturna</u>	200 lei/h	1.3	203 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfașurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale cunocurna</u>	300 lei/h	1.3	304 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

VIZAT SPRE RECHIZITARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

		60 lei/h	61 lei/h	
9	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfașurarea antrenamentelor fara nocturna</u>		1.3	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfașurarea antrenamentelor cu nocturna</u>	90 lei/h	91 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
11	Taxa pentru utilizarea pistei de atletism de la Stadionului Emil Alexandrescu pt. <u>antrenament sau competitie fara nocturna</u>	30 lei/h	30 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
12	Taxa pentru utilizarea pistei de atletism de la Stadionului Emil Alexandrescu pt. <u>antrenament sau competitie cu nocturna</u>	230 lei/h	233 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
13	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului și Stadionului Tepro pentru <u>manifestari cultural - artistice, expozitii etc</u>	500 lei/h	507 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
14	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru <u>antrenament</u>	30 lei/h	30 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
15	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru <u>desfașurarea meciurilor oficiale /competitiilor sportive/meciurilor amicale</u>	50 lei/h	51 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
16	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru <u>antrenament</u>	20 lei/h	20 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
17	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru <u>desfașurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale</u>	30 lei/h	30 lei/h	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
18	Utilizarea temporara a stadioanelor de catre structurile sportive de performanta care sunt finantate prin Fundatia Sportului Ișean	gratuit	gratuit	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
19	Utilizarea temporara a pistelor de atletism din incinta stadioanelor, de catre cetatenii municipiului Iasi, în vederea desfasurarii unor activitati sportive de intretinere/relaxare	2h/zi, gratuit (funcție de graficul afisat de administrator)	2h/zi, gratuit (funcție de graficul afisat de administrator)	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

VIZAT ȘI NESCIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184/2018

D.E.P.

Tarife pentru activitățile desfășurate la Baza de agrement Ciric

Nr. crt	Denumire tarif	durata	Valoare 2018	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare absolută 2019	Temei de drept
					Tarif cu T.V.A	
1.	Închiriere barca/hidrobicicleta	1 h	20 lei	1.3	20 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
2.	Închiriere barca/hidrobicicleta	30 min	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
3.	Intrare piscine – 1 persoana (+sezelong)	1 zi, conform programului de funcționare	15 lei	1.3	15 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
4.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	8 h, conform programului de funcționare	50 lei	1.3	51 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
5.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	4 h	25 lei	1.3	25 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
6.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	2 h	12,5 lei	1.3	13 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
7.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	1 h	40 lei	1.3	41 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
8.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	30 min	20 lei	1.3	20 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
9.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	15 min	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
10.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	10 min	7 lei	1.3	7 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
11.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	5 min	3,5 lei	1.3	4 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
12.	O calatorie telescaun – 1 adult	-	8lei	1.3	8lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
13.	O calatorie telescaun – 1 copil până în 14 ani	-	5 lei	1.3	5 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006

AVIZAT SPRE NESCIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

ROMANIA
Județul Iași
Municipiul Iași
18 Iunie 2019

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

14	Teren paintball / 1 adult/250 bile	1 ora	40 lei	1.3	41 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
15	Teren paintball / 1 pers. cu varsta intre 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/100 bile	1 ora	15 lei	1.3	15 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
16	Teren paintball / 1 adult/ 300 bile	2 ore	50 lei	1.3	51 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
17	Teren paintball / 1 pers. cu varsta intre 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/ 200 bile	2 ore	25 lei	1.3	25 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
18	Zona catarare in copaci / 1 adult	1 ora trasee	20 lei	1.3	20 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
19	Zona catarare in copaci / 1 adult	2 ore trasee	30 lei	1.3	30 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
20	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	1 ora trasee	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
21	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	2 ore trasee	15 lei	1.3	15 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
22	Echipament de simulare/ persoana	5 min	3,5 lei	1.3	4 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
23	Zona escaladare ziduri/ 1 adult	1 ora	20 lei	1.3	20 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	30 lei	1.3	30 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
24	Zona escaladare ziduri / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari -	1 ora	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	15 lei	1.3	15 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
25	Teren sport multifunctional	1 ora	60 lei	1.3	61 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	80 lei	1.3	81 lei	Legea nr. 215/2001

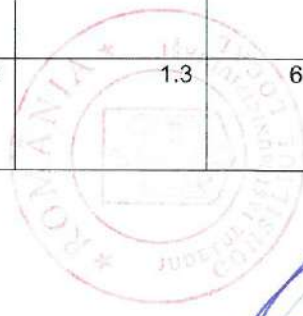
VIZĂ DE NESCIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

						modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
26	Teren tenis de camp	1 ora	20 lei	1.3	20 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	30 lei	1.3	30 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
27	Masa de tenis	1 ora	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	15 lei	1.3	15 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
28	Joc paintball – set suplimentar 100 bile		10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
29	Intrare piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	1 zi, conform programului de funcționare	7,5 lei	1.3	8 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
30	Intrare teren minigolf – 1 copil până 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	2 h	10 lei	1.3	10 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
31	Urcare/coborâre telescaun – 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	5 lei	1.3	5 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
32	Abonament 10 intrari piscine – 1 adult (+sezlong)	-	120 lei	1.3	122lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
33	Intrare piscine adult, fara a beneficia de sezlong	1 zi, conform programului de funcționare	12 lei	1.3	12 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
34	Abonament 10 intrari piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	60 lei	1.3	61 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
35	Abonament 10 calatorii cu telescaunul - 1 adult	-	60 lei	1.3	61 lei	Legea nr. 215/2001 modif.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006

VIZAT SPRE NESCUMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



[Handwritten signature]

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

36	Abonament 10 calatorii cu telescaunul / 1 copil pana in 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	45 lei	1.3	46 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
37	Tarif de pornire la licitație pentru utilizarea temporară (în sezon) a unor terenuri din incinta bazei de agrement Ciric, pentru activitate alimentatie publica si terasa(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	-	150 lei/mp /luna	1.3	152 lei/mp/luna	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
38	Joc paintball - Amenda pentru lovirea intenționată a persoanelor sau obiectelor care nu se află în incinta terenului de joc sau în cazul în care jucătorul face modificări la reglajele de presiune ale armei,	-	200 lei	1.3	203 lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
39	Amenda pentru persoanele care se scaldă în lacul Ciric	-	500lei	1.3	507lei	Legea nr. 215/2001 modif., HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
40	Tarif parcare ocazionala a autoturismului în parcarile cu plata din incinta Bazei de agrement Ciric	1 zi	3	1.3	3	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013
41	Tarif parcare ocazionala a microbuzelor, autobuzelor, autocarelor, în parcarile cu plata din incinta Bazei de agrement Ciric	1 zi	10	1.3	10	Legea nr. 215/2001 modif., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013

Contravențiile se aplică de personalul DEP împuternicit în acest sens, funcționari din cadrul Primăriei Municipiului Iași sau polițiști comunitari împuterniciți.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184 / 2018

TAXE SPECIALE DEP
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2019

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2018 lei	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Valoare absoluta lei an 2019	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte.	30	1,3	30	Legea 227/2015 Legea 273/2006
2	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucrătoare)	42	1,3	43	Legea 227/2015 Legea 273/2006
3	Taxă inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu altă destinatie decat locuinta si spatii locative	36	1,3	36	Legea 227/2015 Legea 273/2006
4	Taxă inscriere licitatie de inchiriere pentru parări autoturisme	10	1,3	10	Legea 227/2015 Legea 273/2006 HCL 144/2007
5	Taxă participare la licitatie de inchiriere, licitatii de concesiune, licitatii vanzare spatii cu altă destinatie decatlocuinta si spatii locative si alte categorii de licitatii	0,5% la val. de pornire a licitatiei, dar nu mai putin de 5 lei	1,3	0,5% la val. de pornire a licitatiei, dar nu mai putin de 5 lei	Legea 227/2015 Legea 273/2006 HCL 145/2003
6	Taxă eliberare adeverinta privind stadiul achitării ratelor in regim de urgenta (3 zile lucrătoare)	32	1,3	32	Legea 227/2015 Legea 273/2006
7	Taxă eliberare adeverinta privind acordul de revanzare imobil	15	-	0	Legea 227/2015 Legea 273/2006
8	Taxa eliberare copii după documentatii din arhivă, schite imobile, etc.	25	1,3	25	Legea 227/2015 Legea 273/2006
9	Taxa eliberare copii după documentatii din arhivă, schite imobile, etc., in regim de urgenta (3 zile lucrătoare)	42	1,3	43	Legea 227/2015 Legea 273/2006
10	Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrările de constructii, instalatii, modificări in spatii cu altă destinatie decatlocuinta; alte avize	29	1,3	29	Legea 227/2015 Legea 273/2006
11	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi * (la această taxă se	1leu/luna/m.p.	1,3	1leu/luna/m.p.	Legea 227/2015 Legea 273/2006

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

adaugă cheltuielile
generate de transportul
obiectelor evacuate).

184/2018

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei nr.10 care se calculează ulterior), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Exploatare Patrimoniu conform cu Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciilor publice prestate de către D.E.P. pentru care se incasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se incasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către D.E.P. si pentru care s-au instituit aceste taxe.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



REGULAMENT**privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către DEP pentru care se încasează taxe speciale
și utilizarea veniturilor realizate**

1. DEP prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.

2. Serviciile publice locale prestate sunt:

- emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
- activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
- activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
- eliberare de adeverințe privind stadiul achitării ratelor, inclusiv comunicarea acestora, pe tot parcursul derulării raporturilor juridice stipulate în contracte, la termen sau în regim de urgență;
- eliberare de adeverințe privind acordul de revânzare imobile, la termen;
- eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
- eliberarea acordului de principiu pentru efectuarea de lucrări de construcții, instalații, modificări în spații cu altă destinație decât locuință și spații locative de către locatari. Eliberare diverse avize și acorduri în legătură cu gestionarea patrimoniului;
- depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași.

3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul DEP care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași

4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei sau DEP.

5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.

6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.

7. Taxele speciale (utilizate) încasate de DEP sunt instituite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11).

8. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

9. Prin excepție, față de cele precizate, la punctul 8 din prezentul Regulament, taxa pentru depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate municipiului Iași se calculează și se încasează ulterior prestării serviciului. La cuantumul acestei taxe se vor adăuga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate și se vor plăti de către proprietarul bunurilor evacuate.

10. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

Pentru anul 2019 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din Legea 227/2015 urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.

11. Prezenta procedură se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

VIZAT ȘI
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



**TAXE SPECIALE
DIRECTIA FOND LOCATIV
2019**

Nr. crt	Denimirea taxă, impozit	Nivel an 2018 lei	Indexare conform Legii 227/2015 art. 491	Valoarea absoluta lei an 2019	Temei de drept legal
1	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare contracte de concesiune și alte tipuri de contracte	30	1,3%	30	Legea 227/2015 art. 484
2	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de concesiune și alte tipuri de contracte, în regim de urgență (termen 3 zile lucrătoare)	42	1,3%	43	Legea 227/2015 art. 484
3	Taxă înscriere licitație de închiriere/vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative	36	1,3%	36	Legea 227/2015 art. 484
4	Taxă eliberare adeverință privind stadiul achitării ratelor în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	32	1,3%	32	Legea 227/2015 art. 484
5	Taxă eliberare adeverință privind acordul de revânzare imobil	15	-	0	Legea 227/2015 art. 484
6	Taxa eliberare copii după documentații din arhivă, schite imobile, etc.	25	1,3%	25	Legea 227/2015 art. 484
7	Taxa eliberare copii după documentații din arhivă, schite imobile, etc., în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	42	1,3%	43	Legea 227/2015 art. 484
8	Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrările de construcții, instalații, modificări în spații cu altă destinație decât locuință și spații locative; alte avize	29	1,3%	29	Legea 227/2015 art. 484
9	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași* (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1/luna/ m.p.	-	1/luna/m.p.	Legea 227/2015 art. 484

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei nr.8 care se calculează ulterior), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Fond Locativ conform cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se încasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către D.F.L și pentru care s-au instituit aceste taxe.

VIZAT ȘI PE NESCHIMBĂRI
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

[Signature]



184/2018

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către DIRECTIA FOND LOCATIV pentru care se încasează taxe speciale
și utilizarea veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - eliberare de adeverințe privind stadiul achitării ratelor, inclusiv comunicarea acestora, pe tot parcursul derulării raporturilor juridice stipulate în contracte, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberare de adeverințe privind acordul de revânzare imobile, la termen;
 - eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberarea acordului de principiu pentru efectuarea de lucrări de construcții, instalații, modificări în spații cu altă destinație decât locuință și spații locative de către locatari. Eliberare diverse avize și acorduri în legătură cu gestionarea patrimoniului;
 - depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași.
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei.
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxelor speciale (utilizate) încasate de D.F.L sunt stabilite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11).
8. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
9. Prin excepție față de cele precizate la punctul 8 din prezentul Regulament, taxa pentru depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate municipiului Iași se calculează și se încasează ulterior prestării serviciului. La cuantumul acestei taxe se vor adăuga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate și se vor plăti de către proprietarul bunurilor evacuate.
10. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

Pentru anul 2018 taxele speciale s-au stabilit conform art.486 din Legea 227/2015, urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
11. Prezentul regulament se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT ȘI
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

TAXE SPECIALE
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2019

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2018 lei	Majorare fața de an 2018	Valoare absoluta lei an 2019	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi	-	-	8	Legea 227/2015 Legea 273/2006
2	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi, in regim de urgenta(5 zile lucrătoare)	-	-	32	Legea 227/2015 Legea 273/2006
3	Taxa eliberare copii după documentatii din arhiva DEPPP	-	-	25	Legea 227/2015 Legea 273/2006
4	Taxa eliberare copii după documentatii din arhiva DEPPP, in regim de urgenta (5 zile lucrătoare)	-	-	42	Legea 227/2015 Legea 273/2006

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate de către directii conform cu Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciilor publice prestate de către directii pentru care se incasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se incasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către directii si pentru care s-au instituit aceste taxe.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
 SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



184/2018

REGULAMENT**privind organizarea și funcționarea serviciilor publice****prestate de către direcțiile care prestează astfel de servicii pentru care se încasează taxe speciale și
utilizarea veniturilor realizate**

1. Prin serviciile și compartimente se prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate de DEPPP sunt:
 - eliberare de adeverințe privind apartenența unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iași eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberare copii după documentații din arhiva DEPPP, cu privire la patrimoniul;
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct. 2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la Registratura Primăriei Municipiului Iași sau direct la Registratura Direcției Evidența Patrimoniu din sos. Națională nr. 43.
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
8. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
9. Prezenta procedură se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



VIZAT ȘI
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

Direcția Exploatare Patrimoniu

Serviciul Administrare Spații Comerciale Terenuri si alte Bunuri

I. Tarife pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite (Tabel nr. 1)

Grupa de activitate	Zona I			Zona II			Zona III		
	Lei/mp/luna			Lei/mp/luna			Lei/mp/luna		
	2018	INDEXARE CONFORM ART.491/L EG 227/2015 %	2019	2018	INDEXARE CONFORM ART.491/L EG 227/2015 %	2019	2018	INDEXARE CONFORM ART.491/L EG. 227/2015 %	2019
1.	20	1,3%	20	17	1,3%	17	8	1,3%	8
2.	12	1,3%	12	9	1,3%	9	6	1,3%	6
3.	1	-	1	1	-	1	1	-	1

II. Zonarea amplasării spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași

ZONA I

Zona centrală a Municipiului Iași delimitată de arterele:

B-dul Independenței, str.Rece, str.M.Eminescu, str.Sărăriei, str.Basotă, B-dul Tudor Vladimirescu, str.Primăverii, B-dul N. Iorga, Podul de Piatră, str.Silvestru, Străpungere Silvestru, str.O.Băncilă, str.Păcurari, str.Scoalei, str.T.Coza, str.Lascăr Catargi, str.General Berthelot, B-dul Independenței.

ZONA II

Zona de la limita zonei I până la periferia Municipiului Iași

ZONA III

Localitățile Dancu, Tomesti și Lunca Cetățuii.

III. Anexa cuprinzând grupele de activitate (orientative)

VIZAT SPRE NESUSCINBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

GRUPA 1

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

- alimentație publică (restaurante, baruri, catering, fast-food, etc);
- instituții financiare (bănci) ;
- agenții de turism intern si internațional, case de pariuri, jocuri de noroc;
- case de amanet și schimb valutar ;
- dezvoltare imobiliară (promovare, tranzacții), agenții de publicitate, intermediere și consultanță;
- birouri de notariat și avocatură;
- comerț cu ridicata al produselor alimentare și nealimentare (desfacere en-gross);
- sedii de firme;
- servicii (foto, frizerie, coafură, cosmetică, transporturi, poștă, telecomunicații, școli de șoferi, proiectare,etc).
- servicii și asistență medicală (cabinete medicale specializate, policlinici, etc), farmacii;
- alte asemenea

GRUPA 2

- comerț cu amănuntul al produselor alimentare (legume-fructe, carne, pește, lapte, pâine, etc);
- comerț cu amănuntul al produselor nealimentare (obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, electrice și electronice, papetărie, cărți, produse de curățenie, etc);
- ateliere întreținere și reparatii;
- tehnică medicală (ortopedie, optică medicală, stomatologie și alte instrumentare medicale);
- producție (prelucrare, fabricare, depozitare);
- alte asemenea

GRUPA 3

- case de cultură, edituri și mass-media;
- instituții de învățământ din sistemul public de stat și particular, recunoscute conform legislației în vigoare ca făcând parte din sistemul național de învățământ, instituții de cercetare;
- asociații de proprietari, asociații cultural artistice, cluburi sportive, ateliere de pictură și sculptură
- fundații și asociații apolitice care nu practică activități cu scop comercial sau lucrativ;
- sedii de uniuni, asociații sau alte organizații sindicale;
- cămine de copii sau de bătrâni;
- muzee, biblioteci, săli de expoziție;
- centre zonale si birouri pentru instituții publice și regii autonome;
- garaje aflate în administrarea DEP.
- alte asemenea

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



IV. Procedura privind determinarea chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite

184/2018

1. Prezenta procedură stabilește modul de calcul al chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere aflate în derulare, atribuite prin hotărâri ale Consiliului Local în temeiul OG nr.26/2000, Legea 341/2004, Legea 334/2006, precum și pentru cele adjudecate în urma unor licitații publice.
2. Tarifele de pornire la licitațiile pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (comerț, prestări servicii, producție, etc.), terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite, vor fi stabilite de comisia de organizare a licitației funcție de zona de amplasament și grupa activitate, raportul cerere/ofertă și starea tehnică a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, fără a putea fi mai mici decât cele stabilite prin tabelul nr.1.
3. Persoanele fizice și juridice care utilizează spații cu altă destinație decât aceea de locuință fără contract de închiriere (în urma expirării termenului de valabilitate contractul nu poate fi prelungit, nu îndeplinesc condițiile pentru perfectarea unui contract de închiriere, etc.) vor plăti contravaloarea lipsei de folosință a spațiului până la predarea acestuia prin proces verbal de predare-primire și reintroducerea în circuitul comercial. Suma lunară reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau a terenurilor aferente acestora, utilizate temporar fără contract de închiriere, se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1, ținându-se cont de zona de amplasament și grupa de activitate, dar fără a putea fi mai mică decât valoarea consemnată în contractul de închiriere anterior, și va fi menționată în acte administrative denumite Note de Calcul, ce reprezintă titluri de creanță și va sta la baza debitării obligației de plată în sistemul informatic. Titlul de creanță constituie înștiințare de plată și va cuprinde elementele constitutive ale actului administrativ prevăzut de Codul de procedură fiscală. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință debitorul datorează majorări de întârziere calculate conform legislației specifice în vigoare.
4. În cazul în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, iar tariful pe mp/lună pe care îl plătește este mai mic decât cel stabilit în tabelul nr.1, chiria se va calcula conform valorilor din tabelul nr.1, funcție de grupa de activitate și zona de amplasament. În situația în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, de la grupa 1 la grupa 2, tariful pe mp/lună nu se va micșora. Grupele de încadrare ale activităților de bază desfășurate în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, precum și zonarea amplasării lor pe teritoriul Municipiului Iași, inclusiv comunele Dancu, Lunca Cetățuii și Tomești sunt precizate în anexele ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
5. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. asociații, fundații, instituții de învățământ, etc) suma lunară reprezentând contravaloarea folosinței se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1.
6. La determinarea chiriei se vor avea în vedere următorii coeficienți:
 - 6.1. Pentru terenuri amenajate se aplică un coeficient de 0,6 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu;
 - 6.2. Pentru terenurile neamenajate, aferente imobilelor închiriate, se aplică un coeficient de 0,5 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu.
 - 6.3. Chiria pentru terenurile amenajate (porticuri amenajate), aferente spațiilor construite de către actualii deținători în baza unor autorizații de construcție, se stabilește având în vedere tarifele din tabelul nr.1, funcție de zona de amplasament și grupa de activitate desfășurată în spațiu, la care se aplică corecția de 0,8.
 - 6.4. Corecțiile de mai sus se aplică și la determinarea chiriei de pornire a licitației publice pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.
7. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. partide politice, birouri parlamentare) suma lunară reprezentând contravaloarea chiriei se va determina în conformitate cu prevederile legii în vigoare privind finanțarea partidelor politice
8. Contractele de închiriere vor fi emise de Direcția Exploatare Patrimoniu care va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea chiriei cât și urmărirea respectării clauzelor contractuale.
 - 8.1. Durata contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite este de regula 1 (un) an calendaristic cu posibilitatea prelungiri cu acordul scris și expres al ambelor părți. Fac excepție de la această prevedere contractele de închiriere a căror durată de valabilitate este stabilită prin reglementări

speciale sau in situatiile in care exista solicitarea chirasului si acordul proprietarului de a se incheia contracte pe o perioada mai mare de timp, respectiv 3-5 ani.

8.2. Termenul contractelor de inchiriere incheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite unde se solicită desfașurarea unor activități sezoniere se încheie, dupa caz, pe durata aferentă sezonului respectiv.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



II. Procedura privin taxele pentru utilizarea temporară a terenurilor proprietatea Municipiului Iași (curți, grădini), pentru anul 2019

Taxe pentru utilizarea temporară a terenurilor proprietatea Municipiului Iași (curți, grădini).

Nr. crt	Denimirea taxă, impozit	Nivel an 2018 lei	Indexare față de an 2019	Valoarea absoluta lei an 2019	Temei de drept legal
1.	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași* (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1/luna/mp	-	1/luna/mp	Legea 227/2015 art. 484

Taxa se calculează și se gestionează de către direcția de specialitate.

Procedura privind stabilirea taxei pentru utilizarea temporară a terenurilor proprietatea Municipiului Iași (curți, grădini), conform Legii 227/2015 art. 484.

Contractele de închiriere pentru locuințe sunt întocmite în baza Legii 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Terenurile cu destinația de curți/grădini sunt prinse în contractele de închiriere ale locatorului (chiriaș/proprietar), iar pentru folosința lor se achită o sumă calculată conform legislației în materie, respective OUG 40-1999, HG310/2007 etc.

În verificărilor în teren efectuate de către inspectori, s-a constatat că există foarte multe construcții provizorii amplasate pe aceste terenuri-domeniul public, cu diverse destinații. Având în vedere schimbarea destinației (curte, grădină), se impune ca locatarii să achite taxă folosință teren pentru amplasarea construcțiilor provizorii cu orice destinație. În vederea încasării creanțelor se întocmesc note de constatare prin care se stabilește momentul amplasării construcției și se calculează contravaloarea taxei aferente și majorări de întârziere corespunzătoare, care vor fi actualizate până la momentul plății. În baza borderoului de debitare se înregistrează debitul în programul informatic. Pentru viitor se întocmește „notă de calcul”, anexă la contractul de închiriere și parte integrantă a acestuia, conform cu noua destinație a terenului avut în folosință. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs.

În cazul imobilelor retrocedate, în baza legilor proprietarii sau prin sentințe judecătorești, există cazuri în care nu se retrocedează și întreg terenul aferent acestora. Astfel aceste suprafețe de terenuri cu destinația de curte- grădină se impune perceperea unei taxe, care să fie achitată de proprietarul construcției de la adresă. În vederea încasării creanțelor se întocmesc contracte de închiriere, în care se stabilesc condiții de utilizare, taxă ce se impune a fi achitată și majorările de întârziere. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT SPRE NESCIMIȘ
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

DIRECTIA ARHITECTURA SI URBANISM

TAXE LOCALE

pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor

Nr	Denumirea taxei	Nivel taxa conform Legii 227/2015	Nivel taxa an 2018	Indexare conform art. 491 din Legea 227/2015	Nivel Taxa 2019	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6
		lei	lei	%	lei	
1	Eliberare certificate de urbanism. Suprafata terenului pentru care se solicita certificatul de urbanism: - pina la 150 mp.; - intre 151- 250 mp.; - intre 251- 500 mp.; - intre 501- 750 mp.; - intre 751-1.000 mp - peste 1.000 mp.	5 - 6 6 - 7 7 - 9 9 - 12 14 - 14 14 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depaseste 1.000 mp.	6 7 9 12 14 14 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depaseste 1.000 mp.	1.3	6 7 9 12 14 14 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depaseste 1.000 mp.	Legea227/2015, art. 474, (1)
2	Avizare certificat de urbanism de catre Comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primar sau structurile de specialitate.	0 - 15 lei	15 lei	1.3	15 lei	Legea227/2015, art. 474, (4)
3	Eliberare autorizatie de construire pentru o clădire rezidentiala sau cladire-anexă la acesta.	0,50% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii	0,50% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii	-	0,50% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii	Legea 50/1991;Legea227 /2015, art. 474, (5)
4	Eliberare autorizatie de construire pentru orice alte constructii decat cele rezidentiale.	1% dinvaloarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile afereente	1% dinvaloarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile afereente	-	1% dinvaloarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile afereente	Legea 50/91; Legea227/2015, art. 474, (6)
5	Prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism sau a autorizatiei de construire.	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	-	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	Legea 50/91; Legea227/2015, art. 474, (3), (8).
6	Eliberare autorizatie de desfiintare, totala sau partiala, a unei constructii.	0,1 % dinvaloarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	0,1 % din valoarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	-	0,1 % din valoarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	Legea 50/91; Legea227/2015, art. 474, (9).
7	Eliberare autorizatie de foraje sau excavari necesare studiilor de cercetare si prospectare a terenurilor pentru studii geotehnice, ridicari topografice, sondelor de gaze si petrol si alte exploatari	0 - 15 lei pentru fiecare mp. afectat	7 lei pentru fiecare mp. afectat	1.3	7 lei pentru fiecare mp. afectat	Legea227/2015, art. 474, (10).
8	Eliberare autorizatie necesara pentru lucrările de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii - lucrari neincluse in alta autorizatie de construire.	3 % dinvaloarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier	3 % dinvaloarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier	-	3 % dinvaloarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier	Legea 50/91; Legea227/2015, art. 474, (12).

VIZAT SPRE NE-SCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI

0	1	2	5	3	5	6
9	Eliberare autorizatie pentru amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri	2 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	2 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	-	2 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (13).
10	Eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, containere, tonete, cabine, spatii de expunere, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame situate pe caile si spatiile publice.	0 – 8 lei pentru fiecare mp. de suprafata ocupata de constructie	7 lei pentru fiecare mp. de suprafata ocupata de constructie	1.3	7 lei pentru fiecare mp. de suprafata ocupata de constructie	Legea 227/2015, art. 474, (14)
11	Eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu, alta decit autorizatia de construire eliberata conform Legii nr. 50/1991.	0 – 13 lei	11 lei pentru fiecare racord	1.3	11 lei pentru fiecare racord	Legea 227/2015, art. 474, (15)
12	Eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	0 – 9 lei, inclusiv	9 lei	1.3	9 lei	Legea 227/2015, art. 474, (16)
13	Eliberare extrase din documentatii de urbanism : Plan Urbanistic General, Plan Urbanistic de Zona sau Plan Urbanistic de Detaliu.	0 – 32 lei pentru fiecare mp. plan sau fractiune de mp. de plan	30 lei pentru fiecare mp. plan sau fractiune de mp. de plan	1.3	30 lei pentru fiecare mp. plan sau fractiune de mp. de plan	Legea 227/2015, art. 486.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor se platesc inainte de a se elibera documentul solicitat.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

**TAXE LOCALE SPECIALE CONFORM LEGII NR. 227/ 2015, art. 484
PENTRU ANUL 2019**

Nr. Crt	DENUMIRE TAXE	NIVEL TAXE an 2018	NIVEL CREȘTERE	NIVEL TAXE anul 2019	TEMEI DE DREPT
1.	Copie xerox documente arhivistice(Autorizații de Construire -documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local-documentație anexă, Decizii, Dispoziții emise de Primarul Municipiului Iași ,Petiții,Roluri Agricole,Roluri Financiare)	2 lei / pagină A4	-	2 lei / pagină A4	Legea.nr.227/2015 Art.484
2.	Eliberare documente legalizate"conform cu originalul"	20 lei/ exemplar	-	20 lei/ exemplar	Legea.nr. 227/2015 Art.484
3.	Eliberari planuri de situații, planșe de reglementări urbanistice e.t.c.	6 lei / pagină A3	-	6 lei / pagină A3	Legea.nr.227/2015 Art. 484

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184/2018



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184/2018

REGULAMENT

Privind procedurile de eliberare a documentelor arhivistice

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de eliberare a unităților arhivistice, atât pentru solicitările externe, cât și pentru solicitările interne.

2. DOMENIU

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente arhivistice.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare, multiplicare, aplicare apostila “conform cu originalul”, confruntare sau expertizare.

Întrucât aceste solicitări sunt în număr din ce în ce mai mare, fapt pentru care se consumă materiale (hârtie, tuș), costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei, Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, propune unele taxe locale conform anexei.

A. Taxele speciale se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Primăria Municipiului Iași și pentru care s-au instituit aceste taxe.

B. Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru.

C. Sumele colectate se vor cheltui conform articolului bugetar nr. 20.01.01 – furnituri de birou sau articolului bugetar nr. 20.30.30 – servicii de legătorie – arhivare.

4. PROCEDURĂ ELIBERARE COPII ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Eliberarea unităților arhivistice din arhiva Primăriei Municipiului Iași se face numai prin Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, solicitările putând fi:

- a. Externe (persoane fizice și juridice);
- b. Interne (din cadrul instituției);

Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările externe:

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului, etc.);
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul:

- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate);

- În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Cererile se înregistrează și se transmit către Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Toate cererile primite sunt înregistrate în “registru de primire și rezolvare a petițiilor” care se află în spațiul de arhivă. Personalul biroului, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni în vederea înștiințării de plată. Transmiterea înștiințării se face prin poștă, cu confirmare de primire.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice.

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale) la Centrul de Informații pentru Cetățeni, după achitarea taxei aferente la caseria DEFPL (corp B, etaj 1, cam. 3).

VIZAT SPĂRIȘNE SCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Anexei 12.2 din Hotărârea de Consiliul Local, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor "conform cu originalul", în funcție de natura actului, se eliberează astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;
- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciților acestora.

Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările interne:

Unitatea ierarhică interesată, solicită în scris, documentele de care are nevoie, cât și motivul și modalitatea în care le solicită (original sau în copie). Solicitarea se transmite către Biroul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Personalul biroului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite biroului/serviciului împreună cu copiile după documentele solicitate. Pentru documentele solicitate în original, personalul biroului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, pregătește documentele în vederea eliberării și totodată realizează o copie certificată "conform cu originalul" după documentele respective care se păstrează în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale. Persoana care a solicitat actele, semnează în registrul petițiilor, care se află în spațiul de arhivă și preia documentele solicitate, la returnare, documentele vor fi verificate și reintegrate în fondul arhivistic.

În cazul eliberării din arhivă a documentelor în original, unitatea ierarhică care a preluat documentele, le va returna și va semna de predare în același registru. În cazul depășirii termenelor de consultare (24h), personalul biroului va notifica unitatea ierarhică careia i s-a eliberat documentele în original, să le returneze sau să solicite o nouă prelungire a termenului de împrumut. În situația în care documentele în original nu se returnează sau se constată pierderea acestora, personalul biroului, anunță în scris șeful ierarhic superior, pentru luarea măsurilor ce se impun.

5. RESPONSABILITĂȚI

Personalul biroului, conform fișei postului – răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

184 / 2018

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184 / 2018

BIROUL EVENIMENTE PUBLICE

Capitolul 1. TAXE SPECIALE

Denumirea taxei	Unitatea de măsură	Nivelul taxei pentru anul 2018	Indexare pt. anul 2019	Nivelul taxei pentru anul 2019	Temei de drept
1. Taxă de participare la Târgul Meșteșugarilor:					
a. artizanat	lei/mp/zi	35	1,3 %	35	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017
b. alimentație publică	lei /mp /zi	39	1,3%	40	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017
2. Taxă de participare la manifestările organizate de către Municipiul Iași pe domeniul public, cu ocazia Sărbătorilor Iașului:					
a. produse nealimentare (artizanat, blană etc.)	lei/mp/zi	30	1,3 %	30	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017
b. alimentație publică	lei/mp/zi	35	1,3 %	35	
c. comerț ambulant	lei /pers/zi	100	1,3 %	101	
d. parcuri de distracție, circuri etc.	lei /mp /zi	15	1,3 %	15	
3. Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.	lei /mp /zi	15	1,3 %	15	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017
4. Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor, folosind corturile/căsuțele din dotarea Municipiului Iași					
a. produse nealimentare- producători	lei/mp/zi	-	-	8	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017
b. produse alimentare-comercianți	lei/mp/zi	16	1,3 %	16	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017

VIZAT ȘI RE NESCIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

c. alimentație publică	lei/mp/zi	19	184 / 2018	1,3 %	19	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017
5. Taxă pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	15	*suprafața minimă = 20 mp	1,3 %	15	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017
6. Taxă pentru organizarea de parcuri de distracții, circuri etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	10	*suprafața minimă = 50 mp	1,3 %	10	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 175 / 2017

Capitolul 2. SANCTIUNI

Lipsa avizului sau nerespectarea condițiilor impuse în aviz se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei și 2.500 lei, conform Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 / 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. REGULAMENT

Biroul Evenimente Publice prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize de participare a firmelor la Târgul Meșteșugarilor, Sărbătorile Iașului, Sărbătorile de Iarnă ale Iașului și la alte manifestări expoziționale organizate de Municipiul Iași.
- emite și eliberează avize de principiu pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale, parcuri de distracții, circuri etc. de către terți. Taxele de la pozițiile 5 și 6 se aplică pentru suprafețele utilizate în scop comercial.

Taxele sus-menționate se aplică pentru organizarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului Iași. Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la Registratura Municipiului Iași. Solicitanții vor depune următoarele documente: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și / sau alte documente necesare, după caz (aviz de la Direcția de Sănătate Publică, aviz de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, documentații tehnice, planul de amplasare, planul de situație etc.).

Eliberarea avizelor se face de la Biroul Evenimente Publice, după achitarea taxelor speciale.

Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale - IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Veniturile realizate din taxele speciale vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciului public specific, precum și pentru dezvoltarea și realizarea unor evenimente menite să promoveze imaginea și valorile municipiului Iași.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



SERVICIUL C.I.C.

TAXE LOCALE SPECIALE
conform Legii 227/2015, art 484, alin 3
pentru eliberarea copiilor dupa documente de interes public
in cadrul serviciului C.I.C.

Nr.crt.	Denumire taxa	Taxa an 2018	Taxa an 2019
1	Taxa eliberare copii dupa documente de interes public	0,60 LEI / pagina	1,00 LEI / pagina

REGULAMENT DE FUNCTIONARE

Informațiile de interes public sunt solicitate in scris, pe un formular tipizat conform Normelor Metodologice 123/2002 - privind punerea in aplicare a legii 544/2001. In cerere solicitantul face precizarea daca este dispus sa suporte cheltuielile aferente serviciilor de prelucrare a datelor (activitati, consumabile).

Taxele se percep la ridicarea documentelor solicitate.

Veniturile obținute din aceasta taxa se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

In conformitate cu prevederile art. 9, alin.1 din legea 544/2001 *"În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii"* municipalitatea poate sa impuna taxa pe informatiile de interes solicitate de petenti.

In conformitate cu prevederile H G 478/2016 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pct. 13

Serviciul Centrul de Informatii pentru Cetateni desfasoara activitati complementare activitatilor si actiunilor edilitar-gospodaresti:

- Informarea cetatenilor cu privire la activitatile edilitar-gospodaresti din oficiu și la cererea cetatenilor sau a altor organizatii legal constituite
- Transparența actului decizional privind activitatile edilitar-gospodaresti.

VIZAT SPRE NECHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

REGULAMENT

privind aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor după documentele de interes public
pentru anul 2019

În temeiul prevederilor art. 25 și art. 38, alin. 2, lit. d) din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

Având în vedere prevederile Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, reactualizată, privind finanțele publice locale;

Având în vedere prevederile art. 9, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În conformitate cu prevederile H.G. 478/2016 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pct. 13: Costul serviciului de copiere va fi aprobat, respectiv actualizat prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice centrale sau locale și **nu poate depăși 0,05% din salariul minim** pe economie stabilit conform Hotărârii de Guvern nr. 846/2017 din 29 noiembrie 2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, calculat per pagină;

Ținând cont de cheltuielile materiale (suport de hârtie, tonner), cheltuieli pentru întreținerea aparaturii de xerocopy, cheltuieli salariale;

Propunem aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor după documentele de interes public de 1,00 lei/ pagină, conform Anexei 12.4.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



CONSILIUL LOCAL IASI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

REGULAMENT

privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice

Cuantumul taxelor speciale se stabileste anual prin hotarare a consiliului local odata cu aprobarea taxelor si impozitelor locale.

Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu taxele speciale datorate de persoanele fizice si juridice, se afiseaza la sediul acestora si se publica pe pagina de internet sau in presa.

Impotriva acestei hotarari persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la publicare iar autoritatea care a adoptat hotararea se intruneste si deliberaza asupra contestatiilor primite.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care solicita in scris efectuarea serviciilor publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Contul de executie se aproba de autoritatile deliberative.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local infiintate sau serviciile obligate, potrivit legii, sa efectueze aceste prestatii care intra in sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de autoritatea deliberativa.

Domeniile/sectoarele de activitate la care s-au instituit taxele speciale sunt:

Directia Generala Economica si Finante Publice Locale pentru taxele:

Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala – persoane fizice si persoane juridice.

Taxa se achita anticipat, o data cu depunerea cererii de eliberare a certificatului.

Serviciul Avize Mici Intreprinzatori pentru taxele:

Taxa pentru eliberarea avizului de principiu;

Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economice ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi (cu exceptia grupelor Rev. 2 : 561, 563, 932);

Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in Municipiul Iasi;

Plata se face anticipat la depunerea dosarului si la eliberarea actelor corespunzatoare.

Directia Locala de Evidenta a Persoanelor pentru taxele:

Taxa pentru oficiere casatorie sambata;

Taxa pentru oficiere casatorie duminica;

Taxa procesare dosar (altele decat cele de nastere, casatorie, deces);

Taxa pentru oficierea casatoriei in afara sediului Serviciului de Stare Civila Iasi;

Taxa pentru oficierea casatoriei in afara sediului Serviciului de Stare Civila Iasi pentru persoanele de pana in 30 de ani si care sunt la prima casatorie.

Plata se va face anticipat.

Serviciul Asociatii Proprietari pentru taxele:

Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile;

Taxa speciala pentru autorizarea operatorului economic.

Birou Versanti, Monumente pentru taxele:

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare constructii in zona de versant;

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare construire in zona podului.

Biroul Registrul Agricol pentru taxele:

Taxa atestat de producator agricol;

Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;

Taxa adeverinta rol agricol;

Taxa viza anuala atestat de producator;

Taxa viza anuala carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol.

184/2018

Directia Exploatare Patrimoniu pentru taxele:

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta si spatii locative;

Taxa inscriere licitatie de inchiriere pentru parcuri de autoturisme;

Taxa participare la licitatie de inchiriere, licitatii de concesiune, licitatii vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta si spatii locative si alte categorii de licitatii;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc., in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrarile de constructii, instalatii, modificari in spatii cu alta destinatie decat locuinta, alte avize;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi (la aceasta taxa se adauga cheltuieli generate de transportul obiectelor evacuate).

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu exceptia taxei depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi care se calculeaza ulterior).

Directia Fond Locativ pentru taxele:

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta si spatii locative;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc., in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrarile de constructii, instalatii, modificari in spatii cu alta destinatie decat locuinta, alte avize;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi (la aceasta taxa se adauga cheltuieli generate de transportul obiectelor evacuate).

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu exceptia taxei depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi care se calculeaza ulterior).

Secretariat Consiliul Local pentru taxele:

Copie xerox documente arhivistice (Autorizatii de construire – documentatie anexa, Hotarari ale Consiliului Local – documentatie anexa, Decizii, Dispozitii emise de Primarul Municipiului Iasi, Petitii, Roluri Agricole, Roluri Financiare);

Eliberare documente legalizate "conform cu originalul";

Eliberari planuri de situatii, planse de reglementari urbanistice, etc.

Biroul Organizare Evenimente Speciale pentru taxele:

Taxa de participare la Targul Mestesugarilor:

-artizanat

-alimentatie publica;

Taxa de participare la manifestarile organizate de catre Municipiul Iasi pe domeniul public, cu ocazia Sarbatorilor Iasului:

- produse nealimentare (artizanat, blana, etc.)

- alimentatie publica

- comert ambulant

- parcuri de distractie, circuri etc.;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor ;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor, folosind corturile/casutele din dotarea Municipiului Iasi :

- produse nealimentare

- alimentatie publica;

VIZA: SP. MESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI

184/2018

Taxa pentru organizarea de targuri, festivaluri, evenimente speciale etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa pentru organizarea de parcuri de distractii, circuri etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi.

Plata se face anticipat.

Serviciul C.I.C. pentru taxele :

Taxa eliberare copii dupa documente de interes public.

Plata se face la ridicarea documentelor solicitate.

Directia Generala Tehnica si Investitii – Birou Administrare Mediu Urban pentru taxele :

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatori persoane fizice asociate ;

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatori persoane fizice din gospodarii individuale ;

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatori persoane juridice/ persoane fizice autorizate.

Plata se face trimestrial pana la 31 martie (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie (pentru lunile iulie, august, septembrie) si 30 noiembrie (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).

Biroul Reglementare Publicitate Exterioara:

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii ce fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi (ex. stalpi ai S.C. E ON ENERGIE ROMANIA S.A.);

Taxa speciala pentru colantarea mijloacelor de transport apartinand Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru colantarea suprafetelor vitrate ale spatiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate, cu rol de firma);

Taxa speciala pentru amplasare mesh-uri pe cladiri sau amplasare proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;

Plata se face anterior avizarii.

Serviciul Dezvoltare a Capacitatii Administrative:

Taxa pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IASI



REGULAMENT PRIVIND CRITERIILE SI PROCEDURILE DE ACORDARE A SCUTIRILOR SI REDUCERILOR PENTRU PERSOANELE FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA, ORI CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZATIA DE SOMAJ/AJUTOR SOCIAL SAU IN CAZUL UNEI CALAMITATI NATURALE

In temeiul Legii nr. 227 privind Codul fiscal, art.456, alin.(2), lit.i) si k) si art.464, alin. (2), lit. g) si j) se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedurilor de acordare a scutirilor/reducerilor de la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren.

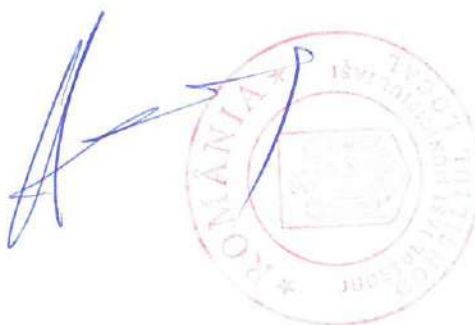
A.I CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR/REDUCERILOR PENTRU PERSOANELE FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA, ORI CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN INDEMNIZATIE DE SOMAJ/AJUTOR SOCIAL

A.I.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIREA FOLOSITA CA DOMICILIU SI A IMPOZITULUI PE TEREN, AFLATE IN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE CARE NU AU NICI UN VENIT SAU CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL SAU INDEMNIZATIE DE SOMAJ

- Contribuabilul sa nu realizeze nici un venit, sau veniturile sale sa provina in exclusivitate din ajutor social sau indemnizatie de somaj;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate o alta cladire in afara celei de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate alte terenuri in afara celui aferent cladirii de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu figureze cu debite restante catre bugetul local;
- Scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art.487¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

A.I.2. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA REDUCERILOR CU 50% DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRE SI A IMPOZITULUI PE TEREN, AFLATE IN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA

- Totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au acelasi domiciliu cu contribuabilul) sa fie mai mici sau egale cu salariul minim brut pe tara valabil in anul pentru care se face solicitarea. Prin familie, in sensul prezentei, se intelege sotul, sotia si copii lor necasatoriti;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate o alta cladire in afara celei de domiciliu;
- Contribuabilul sa nu detina in proprietate alte terenuri in afara celui aferent cladirii de domiciliu;
- Scutirea de la plata impozitului pe cladiri si teren se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art.487¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- Suprafata utila a locuintei in functie de numarul de persoane, cum este reglementata in Legea nr.114/1996 privind legea locuintei, sa nu depaseasca suprafata din tabelul de mai jos:



The image shows a handwritten signature in blue ink over a red circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'CONSILIUL LOCAL' at the bottom, and 'MUNICIPIUL IASI' in the center. There is also a diagonal stamp across the signature that reads 'VIZA SI PREGATIREA ACTELOR DE INDEMNIZARE SI AJUTOR SOCIAL'.

Nr.crt.	Numar persoane pe familie	Suprafata utila
1	1 persoana	37 mp
2	2 persoane	52 mp
3	3 persoane	66 mp
4	4 persoane	74 mp
5	5 persoane	87 mp
6	6 persoane	93 mp
7	7 persoane	107 mp
8	8 persoane	110 mp

A.II. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRI SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE, CONFORM ART.456, ALIN.(2), LIT.i) SI ART. 464, ALIN.(2), LIT.g)

- Calamitatile sa fie recunoscute de entitatile in drept.

B.I. PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR/REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRI SI A IMPOZITULUI PE TEREN, PERSOANELOR FIZICE CARE NU AU NICI UN VENIT/ALE CAROR VENITURI LUNARE SUNT MAI MICI DECAT SALARIUL MINIM BRUT PE TARA SAU CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL/INDEMNIZATIE DE SOMAJ

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea facilitatii trebuie sa contina:

- Cererea prin care se solicita scutirea/reducerea de la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe terenul aferent cladirii, intocmita de catre proprietar si numai pentru locuinta de domiciliu si pentru terenul aferent acesteia;
- Documente justificative care sa ateste ca adresa imobilului pentru care se acorda scutirea/reducerea corespunde cu adresa de domiciliu al solicitantului (copii de pe actele de identitate pentru toti membrii familiei care au acelasi domiciliu);
- Copie dupa documentele care atesta dreptul de proprietate, respectiv contract de vanzare - cumparare, contract de donatie, certificat de mostenitor, etc.
- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu detine alte proprietati;
- Dovada veniturilor lunare pentru toti membrii familiei (adeverinta de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistenta sociala, alocatie pentru copii);
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are alte venituri (venituri din activitati independente, venituri din cedarea folosintei bunurilor, venituri din investitii, venituri din activitati agricole, venituri din premii si jocuri de noroc, venituri din dividende si din alte surse);
- Dovada privind bursele pentru elevi, studenti eliberata de institutia de invatamint unde frecventeaza cursurile;
- Dovada privind veniturile solicitantului eliberata de catre Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi.

B.II. PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRE SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE

- Contribuabilul sa prezinte documentele care sa ateste faptul ca a fost afectat de calamitate, documente emise de entitatile in drept (proces verbal de constatare, etc.).
- **Scutirea** de la plata impozitului pe cladiri se aplica pe o perioada de 5 ani, incepand cu data de 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul, conform art.456, alin.(2), lit.i) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- **Scutirea** de la plata impozitului pe teren se aplica pe o perioada de 5 ani, incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care persoana depune documente justificative, conform art.464, alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- **Scutirea** se acorda pe baza cererii;
- **Termenul de depunere a cererii este de maxim 30 zile de la data emiterii procesului verbal.**

DISPOZITII GENERALE

Solicitantul care beneficiază de scutire/reducere la plata impozitului pe clădiri si teren are obligația ca, ulterior acordării scutirii/reducerii, să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii/reducerii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea/reducerea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

184/2018

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii/reducerii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile și terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire/reducere având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

NOTA:

Criteriile și condițiile cuprinse în proceduri vor fi îndeplinite cumulativ.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



CONSILIUL LOCAL IASI

DIRECTIA GENERALĂ ECONOMICĂ SI FINANTE PUBLICE LOCALE

REGULAMENT PRIVIND CRITERIILE SI PROCEDURILE DE ACORDARE A SCUTIRILOR SI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI, CONFORM PREVEDERILOR ART. 456 ALIN. (2), LIT.M) SI N) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, ÎN CONDIȚIILE PREVĂZUTE ÎN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 18/2009 PRIVIND CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A BLOCURILOR DE LOCUINȚE, APROBATĂ CU MODIFICĂRI SI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR.158/2011 CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE SI ÎN LEGEA NR.153/2011 PRIVIND MĂSURI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A CLĂDIRILOR, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

În temeiul Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările si completările ulterioare se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedurilor de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

A. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR/REDUCERILOR

A.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR SI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI DIN BLOCURILE DE LOCUINȚE SI A IMOBILELOR CU DESTINATIA DE LOCUINTA LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PE CHELTUIALA PROPRIE

a. Scutirile la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pentru clădiriloreabilitate din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică A,B,C,D.

Perioadele de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda în functie de clasa de performanță energetică astfel:

- clădirile încadrate în clasa de performanță D pe o perioadă de 3 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță C pe o perioadă de 4 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță B pe o perioadă de 5 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță A pe o perioadă de 6 ani;

b. Reducerile la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă în **procent de 50%** pentru clădirile reabilitate din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică E,F,G.

Perioadele de acordare a reducerilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda în functie de clasa de performanță energetică astfel:

- clădirile încadrate în clasa de performanță G pe o perioadă de 3 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță F pe o perioadă de 4 ani;
- clădirile încadrate în clasa de performanță E pe o perioadă de 5 ani;

c. Scutirea/reducerea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 martie inclusiv, conform art. 487¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare, pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările si completările ulterioare.

d. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire a imobilului în cauză din care să rezulte destinatia de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizatie de construire, etc.);

e. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în

184/2018

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011.

f. Contribuabilul prezintă certificatul de performanță energetică sau orice alt document legal emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;

g. Contribuabilul nu figurează cu debite restante către bugetul local;

i. Constituie lucrări de intervenție, acele lucrări așa cum au fost stabilite de art.4 din OUG nr.18/2009 astfel: **izolarea termică a pereților exteriori, înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic, închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă energetic, termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter, lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică, lucrări de refacere a finisajelor anvelopei;**

A.2.PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR ȘI REDUCERILOR LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PE CHELTUIALA PROPRIE

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor/reducerilor trebuie să cuprindă:

- **cererea** prin care se solicită scutirea/reducerea la plata impozitului/taxei pe clădire;
- **documentele de dobândire** în proprietate a imobilului în cauză din care să rezulte destinația de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);
- **autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție**, care necesită emiterea de autorizație, emisă în condițiile legii;
- **procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor**, întocmit conform legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; documentul va fi întocmit de către Serviciul Control Urbanism, din cadrul Poliției Locale Iași și va cuprinde în mod obligatoriu următoarea precizare însușită de către auditorul energetic: „**Lucrările de reabilitare executate asigură realizarea măsurilor de intervenție recomandate de auditorul energetic**”;
- **certificatul de performanță energetică** emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;
- **declarație pe propria răspundere** că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea performanței energetice s-au făcut exclusiv pe cheltuiala proprie.

B.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR.153/2011.

1. **Scutirea** de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acorda începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv, conform art. 487¹ din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Contribuabilul prezintă autorizația de construire pentru lucrările la care legea prevede emiterea autorizației;

3. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire ale imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);

4. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr.153/2011;

5. Contribuabilul nu figurează cu debite restante către bugetul local;

6. Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor stabilite prin Legea nr.153/2001, art.6, sunt: **lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori, lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire, lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brăuri, ancadrame, bosaje, profiluri și altele asemenea, lucrări de**

184/2018

demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

B.2. PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR.153/2011

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata impozitului/taxei pe clădire;
- documentele de dobândire a imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);
- autorizația de construire pentru lucrările de creștere a calității arhitectural -ambientale care necesită emiterea de autorizație;
- procesul verbal de recepție, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr.153/2011;
- declarație pe propria răspundere că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor au fost efectuate pe cheltuiala proprie.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184 / 2018

PROCEDURA

de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) lit. a)-h), j) și r) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 3⁴¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

A. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe clădiri pentru:

1. Clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456, alin. (1), lit. x) din Legea nr. 227/2015

1.1 (1) În cazul contribuabililor persoane juridice scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectura sau arheologice, muzee ori case memorial, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- proprietarii clădirilor care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectura sau arheologice, muzee ori case memoriale, au obligația de a realiza lucrări de întreținere a caror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cu excepția instituțiilor publice, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și cultelor.

Mentineră scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; documente contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de întreținere, balanța de verificare și lista mijloacelor fixe; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire).

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea;

- contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;

- nu desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Scutirea se menține pe întreaga durată a pastrării calității pentru care se scuteste, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate/administrare a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- actul de înființare a persoanei juridice;
- actul de proprietate/administrare a clădirii;
- documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
- declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

1.2 (1) În cazul contribuabililor persoane fizice scutirile de la plata impozitului pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;

- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;

- contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;

- proprietarul clădirii care, potrivit legii, este clasată ca monument istoric, de arhitectura sau arheologice, muzee ori case memoriale, are obligația de a realiza lucrări de întreținere a caror

186 / 2018

contravaloare se situeaza cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară rezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Mentineră scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se mentine scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acorda scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică. Organul fiscal informează anual Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie:

- a) act de identitate a titularului dreptului de proprietate pentru clădirea care, potrivit legii, este clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială;
- b) documentul din care rezultă faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri.

2. Clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice

2.1(1) În cazul contribuabililor persoane juridice scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile asupra cărora s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- proprietarii clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice au obligația de a realiza lucrări de întreținere a caror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cu excepția organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și cultelor.

Mentineră scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se mentine scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; documente contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de întreținere, balanța de verificare și lista mijloacelor fixe; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire).

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acorda scutirea;

- contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;

- nu desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate/administrare a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- a) actul de înființare a persoanei juridice;
- b) actul de proprietate/administrare a clădirii;
- c) documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- d) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

2.2 (1) În cazul contribuabililor persoane fizice scutirile de la plata impozitului pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate pentru clădirile pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât

184/2018

monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;
- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;
- contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;
- proprietarii clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice au obligația de a realiza lucrări de întreținere a caror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară rezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Mentineră scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scuteste, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

(2) Pentru a putea beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate al titularului dreptului de proprietate pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- b) documentul din care rezultă faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri.

3. Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

3.1 Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care dețin în proprietate sau utilizează clădiri în care se desfășoară servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

3.2 Pentru a beneficia de scutire, organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare servicii sociale:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violență în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave IV/SIDA, persoane fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

3.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

184/2018

- a) organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie în proprietate sau să fie utilizată de organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizația neguvernamentală și întreprindere socială a fost acreditată;
- e) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal;
- f) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

3.4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b) statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
- e) documentul emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- f) declarație pe proprie răspundere că în clădirea pentru care se solicită scutirea se desfășoară numai activități de servicii sociale.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

4. Clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

4.1. Organizațiile nonprofit care dețin în proprietate sau utilizează clădirile pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

4.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie proprietatea organizației nonprofit sau utilizată de aceasta;
- b) organizația nonprofit să facă dovada desfășurării obiectului de activitate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- c) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

4.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate;
- d) actul în baza căruia organizația utilizează clădirea.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

5. Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

5.1 (1) Persoanele fizice care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

5.2 Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie restituită potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;
- c) clădirea să se afle în proprietatea persoanelor fizice;
- d) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

5.3 (1) Pentru a beneficia de scutire proprietarul clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de restituire a clădirii;
- b) actul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

VIZAT SPRE NESCUBUR
SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI

184/2018

c) actul de identitate al titularului dreptului de proprietate a clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

6. Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

6.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) Scutirea se va aplica cultelor religioase recunoscute în România.

6.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) clădirea să fie retrocedată potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;

c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

6.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) documentul de retrocedare a clădirii;

b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

7. Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

7.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (clădirile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

7.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) clădirea să fie restituită potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;

b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii.

7.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul clădirii depune cererea, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele:

a) documentul de restituire a clădirii;

b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

8. Clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare precum și clădirea folosită ca locuință aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 1, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

8.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 - Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și care dețin în proprietate sau coproprietate clădiri beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Persoanele care au calitatea de urmaș de erou-martir beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri doar pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea acestora.

(3) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 8.1, alin. (1) și (2) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(4) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

8.2. Pentru a beneficia de scutire solicitantul depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente în copie:

VIZĂ SPRE ÎNREGISTRARE
SECRETARIATUL MUNICIPIULUI IAȘI

184 / 2018

- a) actul de identitate al soțului/soției;
- b) documentul care atestă calitatea de persoană prevăzută la pct. 8.1, alin. (1) și (2);
- c) certificat de căsătorie;
- d) actul de proprietate al clădirii pentru care se acordă scutirea.

Arătăm că art. 3¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare adică urmaș de erou - martir (soțul supraviețuitor, părinții celui decedat și copiii acestuia) se aplică în completarea art. 456, alin. (2), lit. j) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

9. Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară

9.1. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care desfășoară activități specifice beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

9.2. Scutirea se acordă pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția spațiilor/încăperilor folosite pentru activități economice sau de agrement.

9.3. Pentru a beneficia de scutire deținătorii clădirilor vor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație:

- a) actul de proprietate/deținere al clădirii;
- b) actul de administrare/folosință al clădirii;
- c) actul de înființare și statutul asociației aprobate prin Hotărâri a Consiliilor Locale.

9.4. Contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

10. Clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare

10.1 (1) Persoanele fizice care au dobândit o clădire nouă cu destinația de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau o clădire cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri pentru o perioadă egală cu perioada de creditare dar nu mai mult de 10 ani. Perioada de acordare a scutirii se calculează de la data contractării.

(2) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 10.1, alin. (1) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(3) Scutirea se acordă o singură dată pentru clădirea menționată mai sus, iar în cazul înstrăinării acesteia, scutirea de impozit nu se aplică și noului proprietar.

10.2 Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea pentru care se acordă scutirea are destinația de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- b) adresa de domiciliu a solicitantului corespunde cu adresa clădirii pentru care s-a acordat scutire la plata impozitului pe clădiri;
- c) în clădirea pentru care se solicită acordarea scutirii nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;
- d) contribuabilii care solicită acordarea scutirii nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;
- e) contribuabilii nu au deținut și nu au în proprietate alte clădiri decât cea pentru care se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri.

10.3 Pentru a putea beneficia de scutire contribuabilii vor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie:

- a) actul de identitate a persoanelor care solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri;
- b) dovada că dețin o clădire cu destinație de locuință realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activități economice în imobilul pentru care s-a solicitat scutirea;

d) declarație pe proprie răspundere că nu au deținut și nu au în proprietate alte clădiri decât cea pentru care se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri.

11. Dispoziții generale

11.1.(1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

11.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acorda scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

11.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

B. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului/taxei pe teren pentru:

1. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

1.1.(1) Persoanele fizice care au în proprietate terenuri aferente clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

(3) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

1.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) terenul aferent clădirii să fie restituit potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirii;

c) terenul se află în proprietatea unei persoane fizice.

1.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul terenului aferent clădirilor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente în copie:

a) actul de restituire a terenului aferent clădirilor;

b) actul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

c) actul de identitate a titularului dreptului de proprietate asupra terenului aferent clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

2.1.(1) Cultele religioase din România care au în proprietate teren aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) De scutire beneficiază cultele religioase recunoscute în România.

2.2 Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul aferent clădirii să fie retrocedat potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G.nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.
- c) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

2.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente în copie:

- a) documentul de retrocedare a terenului;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

3. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

3.1.(1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate teren aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe terenul aferent clădirii.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile aferente clădirilor retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

3.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe terenul aferent clădirilor, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul aferent clădirilor să fie restituit potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate;
- c) contribuabilul persoana juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

3.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul terenului aferent clădirilor restituite depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație:

- a) actul de restituire a terenului aferent clădirilor retrocedate;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate.

4. Terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

4.1. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care dețin în proprietate sau utilizează terenul aferent clădirilor folosite pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

4.2. Pentru a beneficia de scutire organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare următoarele servicii sociale:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violență în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, persoane fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoi sociale;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

4.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe terenul aferent clădirilor, trebuie îndeplinite următoarele:

184/2018

a) organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

b) terenul să fie în proprietatea sau în utilizarea organizației neguvernamentale și întreprinderii sociale acreditate ca furnizor de servicii sociale;

c) pe terenul aferent clădirilor se desfășoare exclusiv servicii sociale pentru care organizația neguvernamentală și întreprinderea socială au fost acreditate;

d) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal;

e) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

4.4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente prezentate în copie:

a) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;

b) statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;

c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

d) documentul emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea.

4.5. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

5. Terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

5.1. Organizațiile nonprofit care dețin în proprietate sau utilizează terenuri exclusiv pentru activități fără scop lucrativ beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

5.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite următoarele:

a) terenul să fie proprietatea sau în folosința organizației nonprofit;

b) organizațiile nonprofit trebuie să facă dovada desfășurării obiectului de activitate pe terenul aferent clădirii pentru care se solicită scutirea

c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

5.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe terenuri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele:

a) actul de înființare al organizației;

b) statutul organizației;

c) actul de proprietate sau actul în baza căruia organizația folosește terenul.

5.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

6. Terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

6.1. Asociațiile și fundațiile care dețin în proprietate sau utilizează terenuri exclusiv pentru activități fără scop lucrativ beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren.

6.2. Pentru a beneficia de scutire trebuie îndeplinite următoarele:

a) terenul să fie proprietatea sau în folosința asociației sau fundației;

b) asociațiile și fundațiile să facă dovada desfășurării obiectului de activitate pe terenul aferent clădirii pentru care se solicită scutirea;

c) contribuabilul persoană juridică nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

6.3. Scutirea la plata impozitului/taxei pe terenuri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente prezentate în copie:

a) actul de înființare al asociației sau fundației;

b) statutul asociației sau fundației;

c) actul de proprietate sau actul în baza căruia asociația sau fundația folosește terenul.

6.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

7. Terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare precum și terenul aferent clădirii folosită ca locuință aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3¹ lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

7.1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989 - Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și care dețin terenuri aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren.

(2) Persoanele care au calitatea de urmaș de erou-martir beneficiază de scutire la plata impozitului pe teren doar pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea acestora.

184/2018

(3) Scutirea se acordă integral pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 7.1, alin.(1) și (2) cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(4) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

7.2. Scutirea de la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa A.1. la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate al soțului/soției;
- b) documentul care atestă calitatea de persoană prevăzută la pct.7.1, alin.(1) și (2);
- c) certificatul de căsătorie;
- d) actul de proprietate a terenului pentru care se acordă scutirea.

Arătăm că art. 3¹, lit. b) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare adică urmaș de erou - martir (soțul supraviețuitor, părinții celui decedat și copiii acestuia) se aplică în completarea art. 464, alin.(2), lit.h) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. Terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice

8.1 Scutirile se acorda pentru proprietarii terenurilor, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

8.2.(1) Scutirea se acordă în condițiile în care suprafețele de teren sunt salubrizate/întreținute/împrejmuite de proprietar.

(2) Instituția care va emite dovada că terenul pentru care se solicită scutirea este salubrizat/întreținut/împrejmuit este compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de poliție locală sau de către personalul din aparatul propriu al Primarului cu atribuții în acest sens.

(3) Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

8.3 Scutirea la plata impozitului se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

- a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;
- b) actul de proprietate a terenului;
- c) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria celor cu regim de monument istoric;
- d) dovada că terenul este salubrizat/întreținut/împrejmuit.

8.4. Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

9. Suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor

9.1 Scutirile se acordă proprietarilor care detin suprafețe de teren afectate de cercetări arheologice.

9.2. Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași

9.3 Scutirea se acordă pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

9.4 Pentru a beneficia de scutire proprietarii suprafețelor de teren vor depune la organul fiscal o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;
- b) date identificare proprietar, altele decât persoanele fizice;
- c) actul de proprietate;
- d) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este încadrat în categoria celor afectate de cercetări arheologice.

10. Suprafețele terenurilor situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice

10.1. Scutirile se acordă proprietarilor de terenuri situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice.

10.2. Contribuabilul care solicită acordarea scutirii, nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

10.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarii suprafețelor de teren vor depune la organul fiscal o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație, prezentată în copie:

- a) actul de identitate a solicitantului (soț și soție), C.U.I.;
- b) date identificare proprietar, altele decât persoanele fizice;

SECRETARUL MUNICIPIULUI IAȘI



184/2018

c) act de proprietate;

d) documentul emis de compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că terenul este situat în zonele de protecție ale monumentelor istorice.

11. Dispoziții generale

11.1. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 martie inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

11.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului/taxei pe teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 martie, inclusiv, a anului fiscal în care se acorda scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

11.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii/reducerii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

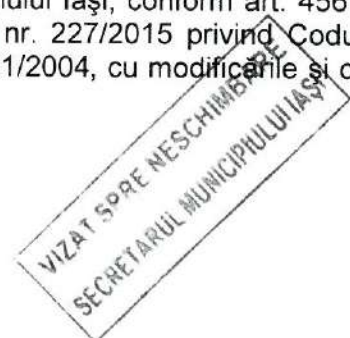
(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor în care au intervenit modificările.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Dispoziții finale

Anexa nr. A.1 face parte integrantă din prezenta procedură de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456 alin. (2) lit. a)-h), j) și r) și art. 464 alin. (2) lit. a)-f), h), i), r) și q) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 3¹, lit. b) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



184 / 2018

**DIRECTIA TEHNICĂ ȘI SERVICII COMUNITARE
BIROU SPAȚII VERZI ȘI SALUBRITATE**

TAXE SPECIALE DE SALUBRIZARE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxă</i>	<i>Nivel taxă an 2018</i>	<i>Indexare an 2019 fata de an 2018, conform art. 491 din Legea nr. 227/2015</i>	<i>Nivel taxă an 2019</i>	<i>Temei de drept</i>
1.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatori persoane fizice asociate.	10,80 lei/persoană/luna	1,3%	11 lei/persoană/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)
2.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatori persoane fizice din gospodării individuale	18,00 lei/persoană/luna	1,3%	18 lei/persoană/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)
3.	Taxa specială de salubritate pentru utilizatori persoane juridice/persoane fizice autorizate.	111 lei/mc/luna	1,3%	112 lei/mc/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)

Notă: Valoarea pentru anul 2019 rezultă din indexarea nivelului taxei din 2018 (a fost rotunjită în minus, în sensul că fracțiunile sub 0,5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0,5 lei se întregeste la leu, prin adaos).

REGULAMENT PRIVIND TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual, și aprobând regulamente de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Astfel persoanele care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază în mod fraudulos de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte pentru aceste servicii, în sensul că acele reziduri care emană de la aceste persoane sunt colectate și transportate.

În consecință se impune instituirea taxei speciale de salubritate după cum urmează:

- **Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice asociate** este de 11,00 lei/lună/persoană.

- **Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice din gospodării individuale** este de 18,00 lei/lună/persoană.

- **Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane juridice/persoane fizice autorizate** este de 112,00 lei/mc.

Operatorul serviciului va efectua verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate. Totodată

184/2018

operatorul va solicita sprijinul Poliției Locale și al Direcției de Evidență a Persoanelor Iași pentru a determina totodată numărul de persoane dintr-o unitate locativă și datele de identificare a acestora.

După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu au încheiat contractul de prestări servicii salubritate, operatorul serviciului de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max. 10 zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale, până la ultima zi lucrătoare ale fiecărei luni, lista utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii de salubritare sau a caror contracte au fost reziliate, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale de salubritare. Lista va conține elementele absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor care locuiesc la adresa respectivă (nume, prenume/denumire societate, CNP/CUI, adresa, număr persoane, cantitatea de deșeu generat /lună în cazul persoanelor juridice).

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale aplică taxa specială de salubritare pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare primirii situațiilor de la operator.

În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată a taxei speciale de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării în acest sens a Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale de către operatorul serviciului public de salubritate.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale în vederea încetării impunerii la plată.

Taxa specială de salubritate se încasează în contul **RO16TREZ40621360206XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Plata cu întârziere a taxei speciale de salubritate atrage după sine majorări de întârziere stabilite conform O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

Pentru sumele restante la plata D.E.F.P.L. procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

Destinația taxei speciale de salubritare este acoperirea serviciilor prestate de către operatorul economic (în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate), acoperirea costului colectării taxei respective și realizarea de investiții.

Decontarea serviciilor de salubritare din taxa specială se va realiza de către Serviciul Contabilitate /Serviciul Financiar, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritare.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



DIRECȚIA ARHITECTURĂ ȘI URBANISM
BIROUL REGLEMENTARE PUBLICITATE URBANĂ

Taxele pentru autorizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxă 2018	Nivel taxă cu indexare 1,3%	Nivel taxă pentru 2019	Temei de drept
0	1	2		3	4
1	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii ce fac parte din domeniul public al Municipiului Iași	100 lei lună/stâlp	101,3 leilună/stâlp	101 lei lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
2	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași (ex. stâlpi ai S.C. EON Energie Romania S.A.)	-	-	20 lei lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
3	Taxă pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași	4 lei/mp/zi	4,052 lei/mp/zi	4 lei/mp/zi	-HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 40-43 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare - Legea 227/2015 privind Codul Fiscal - HCL nr. 410/2016
4	Taxă pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate <u>Valabilitate aviz/campanie publicitară – max 5 zile</u>	200 lei/zi/vehicul	202,6 lei/zi/vehicul	203 lei/zi/vehicul	-HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 46 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare - Legea 227/2015 privind Codul Fiscal - HCL nr. 410/2016 - HCL nr. 403/2007
5	Taxă specială pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași <u>Perioada aviz – minim 6 luni</u>	-	-	10 lei/mijloc de transport/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 47 din Legea 185/2013 privind amplasarea și

184/2018

					autorizarea mijloacelor publicitare
6	Taxă specială pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă Valabilitate aviz – max 1 an (doar pe spațiile unde nu există posibilitatea amplasării unei firme, cu autorizație de construire)	-	-	10 lei/mp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.19 alin. (2) și (3) din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare
7	Taxă specială pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.	-	-	8 lei/mp/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.38 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare

Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar, precum și pentru întreținerea în exploatare a stâlpilor (vopsire).

1. Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii ce fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași se încasează de la persoanele fizice sau juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 101 \text{ lei/stâlp} \times \text{Nr. luni}$$

Achitarea taxei speciale se face pe baza unei note de plată întocmită de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

La eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de demontare a mijloacelor publicitare, încheiat între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate, obligația Companiei de Transport Public fiind de a demonta mijloacele publicitare în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

2. Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași (de exemplu - pe stâlpii SC EON Energie Romania SA) se încasează de la persoanele fizice sau juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 20 \text{ lei/stâlp} \times \text{Nr. luni}$$

Achitarea taxei speciale se face pe baza unei note de plată întocmită de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

La eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea contractului încheiat cu deținătorul stâlpului, cu obligația acestuia de a demonta mijloacele publicitare în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

3. Taxă pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași

184/2018

În funcție de suprafața ocupată de mijlocul publicitar și perioada pentru care se solicită amplasarea acestuia, taxa specială pentru amplasarea publicității temporare, pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 4 \text{ lei} \times \text{Nr. mp} \times \text{Nr. zile campanie}$$

Perioada de valabilitate a avizului este de maxim 30 zile, cu posibilitate de prelungire, 30 de zile.

Suprafața minimă pentru organizarea acțiunilor promoționale este de 4 mp.

Nu se aprobă amplasarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași a unor tipuri de mobilier, cu sau fără publicitate, cu scopul vânzării de produse.

În acest caz, solicitările se supun dezbaterii Comisiei privind analiza situației amplasamentelor temporare pe locurile publice și a funcționării agenților economici pe raza municipiului Iași de către serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Iași.

4 Taxă pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate

În funcție de numărul de zile de campanie promoțională mobilă (maxim 5 zile), taxa specială se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 203 \text{ lei/vehicul} \times \text{Nr. zile campanie}$$

Vehiculele vor circula în intervalele orare 10.00 – 13.00 și 16.00 – 20.00 pe un traseu stabilit conform prevederilor conținute în avizul pentru publicitate temporară.

Avizul pentru un vehicul special echipat în scop publicitar poate fi eliberat pentru cel mult 5 zile într-o lună calendaristică, iar pentru circulația convoaielor avizul va avea valabilitate de o zi.

Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisă pe tronsonul de stradă.

Staționarea vehiculelor publicitare pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

Se interzic campaniile publicitare mobile folosind biciclete/triciclete echipate special în scopuri de publicitate.

5. Taxă specială pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași

În funcție de numărul de luni de desfășurare a campaniei promoționale și numărul de mijloace de transport public, taxa specială se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 10 \text{ lei} \times \text{Nr. mijloace de transport} \times \text{Nr. luni}$$

Perioada de valabilitate a avizului este de minim 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Nu va fi afectată vizibilitatea călătorilor înspre exteriorul mijlocului de transport.

6. Taxă specială pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale sau cu alt profil de activitate, cu rol de firmă

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea colantării/inscripționării suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, se calculează conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 10 \text{ lei} \times \text{Nr. mp}$$

Achitarea taxei speciale se face pe baza unei note de plată întocmită de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 1 an, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Conform art. 19 alin (1) din Legea 185/2013, republicată, amplasarea firmelor și copertinelor inscripționate se autorizează în condițiile art. 4 din lege.

Prin excepție de la prevederile art. 19 alin. (1), autorizația de construire nu este necesară în cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces, cu condiția ca pe spațiul aferent să nu existe posibilitatea amplasării și autorizării unei firme.

Amplasarea materialelor publicitare se va face după achitarea taxelor de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

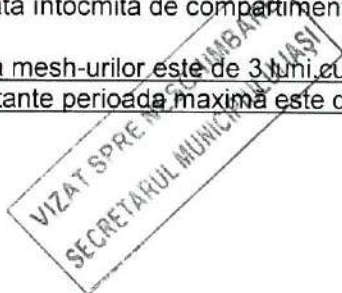
7. Taxă specială pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante, pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, se calculează conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 8 \text{ lei} \times \text{Nr. mp} \times \text{Nr. luni}$$

Achitarea taxei speciale se face pe baza unei note de plată întocmită de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada maximă pentru care se poate aviza amplasarea mesh-urilor este de 3 luni cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiecte speciale și structuri autoportante perioada maximă este de 2 luni.



REGULAMENT

privind taxele pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Art. 1. Obiectul Regulamentului

Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind avizarea unor tipuri de mijloace publicitare (proiecte speciale, campanii promoționale mobile, mijloace publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași) și instituirea altor taxe speciale datorate bugetului local pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat ce nu aparțin Municipiului Iași, pentru avizarea colantării mijloacelor de transport public și a vitrinelor cu rol de firmă.

Biroul Reglementare Publicitate Urbană prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat care nu aparțin Municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru organizarea de campanii promoționale mobile;
- emite și eliberează avize pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași
- emite și eliberează avize pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale sau cu alt profil de activitate, cu rol de firmă
- emite și eliberează avize pentru amplasare mesh-uri

Taxele menționate se aplică pentru organizarea evenimentelor pe domeniul public și privat al Municipiului Iași.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la Registratura Municipiului Iași.

Eliberarea avizelor se face de la Biroul Reglementare Publicitate Exterioară, după achitarea taxelor aferente, după caz.

Art. 2. Obiectivele instituirii taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public aparținând Municipiului Iași

- Exploatarea eficientă a spațiilor publicitare aparținând Municipiului Iași
- Îmbunătățirea activității de publicitate și gestionarea judicioasă a spațiilor publicitare disponibile ale Municipiului Iași

Art. 3. Prevederi legale:

Legea nr. 227/2015 (Cod Fiscal) actualizată, art. 484 - Taxe speciale, alin. 1, alin.2 și alin. 3;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30, alin. 2 și alin. 6;

Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;

HCL 78/2000 privind aprobarea taxelor speciale pentru organizarea de manifestări expoziționale;

HCL 410/2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al

bugetului local pentru anul 2017;

HCL nr. 403/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Iași.

Art. 4 - Definiții

a) aviz - act tehnic cu caracter obligatoriu, emis de structura de specialitate a administrației publice locale, în urma unei proceduri de analiză a documentației tehnice și a oportunității din punct de vedere urbanistic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate temporară, având structuri fără fundație;

b) publicitate - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artistice sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

c) mijloc publicitar pe stâlp de susținere rețele - structură provizorie, fixată prin prinderi speciale pe stâlp, folosită pentru afișarea unui mesaj publicitar. În această categorie intră indicatorul direcțional, steagul publicitar, caseta, toate de mici dimensiuni (maxim 0,80mx1,20m);

d) indicator publicitar direcțional (panou direcțional) - înscris, formă ori imagine care indică o direcție, proximitatea unui obiectiv sau a unei clădiri unde se desfășoară o anumită activitate.

e) steag publicitar - piesă de pânză sau material plastic, purtând culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;

f) publicitate temporară - publicitate realizată cu ocazia unor evenimente culturale, sportive, precum și pentru acțiuni de promovare de produse sau activități;

g) proiect publicitar special - construcție provizorie atipică, creată special în scopul promovării unui produs, a unui serviciu sau eveniment și care nu are în alcătuirea sa elemente de fundație și/sau structuri publicitare clasice;

h) promovare - ansamblu de activități și mijloace folosite pentru a difuza un produs sau serviciu pe piață;

i) publicitate pe vehicule - publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;

j) structură de publicitate autoportantă - cadru suport amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, pe care sunt dispuse fețe realizate din materiale ușoare de tip mesh, plasă fină, pânză și altele asemenea, pe care se află imprimate reclame și mesaje publicitare.

k) firmă - orice inscripție, formă sau imagine atașată unei clădiri, cu referire la un operator economic sau la o activitate care se desfășoară în interiorul clădirii;

184/2018

l) **mesh** - suport pentru mesajul publicitar confecționat din material sintetic perforat, cum ar fi plasa fină, de obicei de mari dimensiuni, fixat pe clădiri;

Art. 5 - Cuantumul taxelor speciale de avizare a amplasării mijloacelor publicitare

5.1. Cuantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași:
În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public aparținând Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 101 \text{ lei/stâlp} \times \text{Nr. luni}$$

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unei note de plată întocmită de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

La eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de demontare a mijloacelor publicitare, încheiat între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate, obligația Companiei de Transport Public fiind de a demonta mijloacele publicitare în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

În cazul înregistrării mai multor cereri pentru publicitate, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii la registratura Municipiului Iași.

Documentele necesare avizării mijlocului publicitar pe stâlpii de iluminat public:

- cererea tip
- planul de amplasare în zonă cu numerele de stâlp
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- copia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- contractul încheiat de beneficiar cu Compania de Transport Public Iași pentru demontare mijloace publicitare

5.2. Cuantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași (de exemplu - pe stâlpii SC EON Energie Romania SA) se încasează de la persoanele fizice sau juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

$$\text{Taxă specială} = 20 \text{ lei/stâlp} \times \text{Nr. luni}$$

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unei note de plată întocmită de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

La eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea contractului încheiat cu deținătorul stâlpului, cu obligația acestuia de a demonta mijloacele publicitare în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

Documentele necesare avizării mijlocului publicitar pe stâlpii de iluminat public:

- cererea tip
- planul de amplasare în zonă cu numerele de stâlp
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- copia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- contractul încheiat de beneficiar cu SC E-ON Energie România SA, cu obligația demontării acestor mijloace publicitare la expirarea valabilității avizelor.

5.3. Cuantumul taxei speciale pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași este de 4 lei/mp/zi.

$$\text{Taxă specială} = 4 \text{ lei} \times \text{Nr. mp} \times \text{Nr. zile campanie}$$

Nu se aprobă amplasarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași a unor tipuri de mobilier, cu sau fără publicitate, cu scopul vânzării de produse.

Acestea se supun dezbaterii Comisiei privind analiza situației amplasamentelor temporare pe locurile publice și a funcționării agenților economici pe raza municipiului Iași de către serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Iași. Suprafața minimă pentru organizarea acțiunilor promoționale este de 4mp.

Documentele necesare avizării proiectelor speciale:

- Cerere tip - anexa 2 în care se va specifica reclama, dimensiunile mijlocului publicitar, datele societății și a reprezentantului societății
- Documentație tehnică întocmită de un arhitect cu drept de semnătură (însotită de referatul de verificare la cerințele A - rezistență și stabilitate și B - siguranță în exploatare)
- Plan amplasare în zonă + plan de situație cu distanța dintre structura autoportantă și aliniamentele străzii sau alte mijloace publicitare
- Macheta mijlocului publicitar
- Foto amplasament

184/2018

- Simulare amplasare mijloc publicitar
- Act deținere spațiu și acord proprietari, după caz
- Copie certificat înregistrare al societății/PF/ONG, etc.
- Avizul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, dacă este în zona centrului istoric sau în zone de protecție a monumentelor.

5.4. Cuantumul taxei speciale pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate

În funcție de numărul de zile pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate se calculează astfel:

Taxă specială = 203 lei/vehicul x Nr.zile campanie

Avizul pentru un vehicul special echipat în scop publicitar poate fi eliberat pentru cel mult 5 zile într-o lună calendaristică, iar pentru circulația convoaielor avizul va avea valabilitate de o zi.

Vehiculele vor circula doar în intervalele orare 10.00 – 13.00 și 16.00 – 20.00 pe un traseu stabilit conform prevederilor conținute în avizul pentru publicitate temporară.

Se interzic campaniile publicitare mobile folosind biciclete/triciclete echipate special în scopuri de publicitate.

Avizul este valabil numai însoțit de aprobarea Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași.

În conformitate cu Hotărârea Comisiei Municipale de Circulație, se interzice desfășurarea campaniei promoționale mobile, pe bulevardele Carol I și Ștefan cel Mare și Sfânt.

Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisă pe tronsonul de stradă.

Staționarea vehiculelor publicitare pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

Documentele necesare avizării campaniilor promoționale mobile:

- cererea tip
- harta traseului
- foto vehicul special echipat pentru publicitate (toate fețele decorate)
- copia certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- certificatul de înmatriculare al vehiculului

5.5 Cuantumul taxei speciale pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași

În funcție de numărul de luni pentru care se solicită colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași, taxa specială se calculează astfel:

Taxă specială = 10 lei x Nr. mijloace de transport x Nr. luni

Perioada de valabilitate a avizului este de minim 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Autocolantele vor fi amplasate în așa fel încât să nu fie afectată vizibilitatea călătorilor înspre exteriorul mijlocului de transport.

Documentele necesare avizării

- Cererea tip - anexa 2 în care se vor specifica: reclama, dimensiunile mijlocului publicitar, datele societății și ale reprezentantului societății
- Macheta mijlocului publicitar
- Simulare amplasare mijloc publicitar
- Copie certificat înregistrare al societății/PF/ONG

5.6 Cuantumul taxei speciale pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă

Taxa specială se calculează în funcție de suprafața decorată, iar avizul are valabilitate de maxim 1 an, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Taxă specială = 10 lei x Nr. mp

Conform art. 19 alin (1) din Legea 185/2013, republicată, amplasarea firmelor și copertinelor inscripționate se autorizează în condițiile art. 4 din lege.

Prin excepție de la prevederile art.19 alin. (1), autorizația de construire nu este necesară în cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces, cu condiția ca pe spațiul aferent să nu existe condițiile tehnice necesare amplasării și autorizării unei firme.

Amplasarea materialelor publicitare se va face după achitarea taxelor de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

5.7. Cuantumul taxei speciale pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante, pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, se calculează conform formulei:

Taxă specială = 8 lei x Nr. mp x Nr. luni

Achitarea taxei speciale se face pe baza unei note de plată întocmită de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada maximă pentru care se poate aviza amplasarea mesh-urilor este de 3 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiecte speciale și structuri autoportante perioada maximă este de 2 luni.

Conform art.15 alin.(2) din Legea 185/2013, republicată, se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.

Actele necesare pentru eliberarea avizului de amplasare mesh sunt:

- Cerere tip pentru amplasare mijloace publicitare cu caracter temporar – anexa nr. 2
- Planul de amplasare în zonă
- Macheta mijlocului publicitar (grafică și dimensiuni)
- Fotografia clădirii cu zona pe care se solicită avizarea mesh-ului
- Foto - simulare amplasare mesh pe clădire (sunt permise doar pe calcan, fără acoperirea ferestrelor sau a elementelor arhitecturale ale clădirii,
- Act deținere spațiu – contract de închiriere sau act de proprietate
- Acordul proprietarului/propietarilor clădirii sau, în cazul clădirilor cu locuințe colective, acordul tuturor proprietarilor direct afectați și contract cu asociația de proprietari
- Copie certificat înregistrare al societății/PF, IF, ONG, etc.
- Avizul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, dacă este în zona centrului istoric sau în zone de protecție a monumentelor

Art. 6 – Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul avizului de publicitate are obligația de a asigura întreținerea și repararea mijloacelor publicitare și de a urmări demontarea acestora la data expirării termenelor de valabilitate ale avizelor.

Răspunderea privind siguranța în exploatare a mijloacelor publicitare revine în totalitate entității pentru care s-a eliberat avizul de publicitate.

Conform Codului Fiscal, se va depune declarația fiscală la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (DGEFPL) privind suprafața reclamei afisate și perioada de amplasare și se vor achita taxele de publicitate.

În cazul demontării sau modificării suprafeței afisate se va depune o declarație rectificativă la DGEFPL.

Art. 7 - Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale

Taxele speciale se încasează de la persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea avizelor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate de la Biroul Reglementare Publicitate Urbană, compartiment aflat în structura organizatorică a Direcției Arhitectură și Urbanism.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local Iași, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

Taxele speciale se fac venit la bugetul local.

Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 8 – Instituții implicate:

- Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale
- Direcția Arhitectură și Urbanism - Biroul Reglementare Publicitate Urbană
- Compania de Transport Public Iași
- Poliția Locală Iași

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,



184 / 2018

SERVICIUL DE DEZVOLTARE A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

TAXA SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL IAȘI

Denumire taxa	Nivel taxa 2018 %	Nivel taxă an an 2019 %	Temei de drept
0	1	2	3
Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi	0,75	0,75	-art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; -art. 30 din Legea nr. 273/2016 privind finantele publice locale

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se incaseaza de la persoanele care beneficiaza de servicii de cazare, prin unitatile de cazare care desfasoara activitati specifice pe raza Municipiului Iasi.

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se calculeaza prin aplicarea cotei stabilite la valoarea totala a cazarii/tarifului de cazare pentru fiecare noapte de cazare. Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Unitatile de cazare au obligatia de a depune lunar o declaratie de decont la compartimentul de specialitate a autoritatii administratiei publice locale, pana la data stabilita pentru fiecare plata a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Plata cu intarziere a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Veniturile realizate din incasarea taxei speciale pentru promovarea turismului vor fi utilizate pentru finantarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional, finantarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști, realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice, realizarea sau finantarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului.



184/2018

REGULAMENT

privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului în Municipiul Iași.

Obiectivele instituirii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Art.2. Prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași se vizează următoarele obiective:

- Promovarea obiectivelor turistice din Municipiul Iași și a destinației turistice Iași, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea evenimentelor cultural-artistice cu potențial de atragere a turiștilor în Municipiul Iași;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și operatorii privați din turismul local;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea, promovarea și consolidarea brandului turistic al Municipiului Iași;
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri europene sau globale care pot conduce la valorificarea superioară a potențialului turistic al Municipiului Iași;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Cadrul legal

Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 36, alin. (2) și (4), lit. A) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Glosar termeni

Art.4. Definiția unor termeni utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Iași, în ansamblul ei.

Susținerea activității cultural-artistice – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități cultural-artistice care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a Municipiului Iași.

Servicii de turism – servicii publice prin care se oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor Municipiului Iași, precum și operatorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice ori materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și operatorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a Municipiului Iași cu valori și obiective clar exprimate și un set de acțiuni/măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile acestuia.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Iași.

Cuquantumul și termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 0,75% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.

Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent atrage majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare.

Destinațiile taxei speciale

Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;

- realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

Instituții implicate

Art.10. Acțiunile menționate anterior de realizare și promovare a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Iași se vor derula prin Biroul de Cooperare Economică și Turism, Compartimentul Promovare Turism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Iași, care are următoarele atribuții:

- realizează activitatea de promovare a Municipiului Iași ca destinație turistică la nivel național și internațional, în baza strategiei proprii de acțiune;
- întocmește calendarul evenimentelor locale și asigură promovarea acestuia în mediul online;
- realizează în mod direct, sau în parteneriat cu alte instituții, materiale promoționale, monografii sau ghiduri ale orașului;
- colaborează cu agențiile de turism în vederea îmbunătățirii vizibilității internaționale a Municipiului Iași ca destinație turistică;
- asigură participarea la târguri și expoziții de promovare a turismului în țară și străinătate;
- coordonează rețeaua de ghizi voluntari.

Art. 11.

1. Se înființează, prin dispoziția Primarului Municipiului Iași, Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism, care are următoarele atribuții:

- analizează și oferă un aviz consultativ asupra proiectelor de hotărâre cu impact asupra turismului inițiate de către Primarul Municipiului Iași și care urmează a fi supuse aprobării în cadrul Consiliului Local Iași;

- propune proiecte de eficientizare a relației dintre municipalitate și operatorii locali din turism, precum și de dezvoltare a atractivității municipiului Iași pentru turiști;

- aduce la cunoștința Primarului Municipiului Iași probleme cu caracter general sau particular cu care se confruntă operatorii locali din turism.

2. Din Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism poate face parte orice operator din turism cu o activitate în domeniu mai mare de 2 ani consecutivi. Membrii Consiliului Consultativ vor alege prin vot un Comitet Director, care va centraliza și aproba direcțiile de acțiune în vederea dezvoltării și promovării potențialului turistic al Municipiului Iași. Comitetul Director va avea un număr de maxim 7 membri, la care se vor adăuga 2 membri ai Biroului de Cooperare Economică și Turism al Primăriei Municipiului Iași.

Dispoziții finale

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2019.

Presedinte de sedinta
Adrian Florin Boca
Consilier local,

