

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII ECOSERV-HD S.R.L.**

DECIZIA NR. 85 / 10.06.2026

Consiliul de Administrație al societății **ECOSERV-HD S.R.L.**, întrunit în sesiunea ordinară în data de 10.06.2026 ora 11:00, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Actului Constitutiv al societății,

Având în vedere Procesul verbal al sesiunii Consiliului de Administrație nr. 1782/10.06.2026, precum și Procesul verbal de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari ai membrilor Consiliului de Administrație din data de 26.05.2026,

DECIDE:

ART. 1. Propune spre aprobare de către Asociatul unic a **Planului de administrare** elaborat în cadrul Consiliului de Administrație al societății **ECOSERV-HD S.R.L.** în conformitate cu dispozițiile legale incidente în materia guvernării corporative a întreprinderilor publice, cuprinzând inclusiv indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați între părțile implicate.

ART. 2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați – fac parte integrantă din Planul de administrare.

ART. 3. Planul de administrare, împreună cu indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați se înaintează autorității publice tutelare în vederea aprobării.

ART. 4. Prezenta decizie intră în vigoare începând cu data de **10.06.2026**.

ART. 5. Decizia va fi comunicată Compartimentului Guvernare Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Hunedoara.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Popa Camelia – Administrator neexecutiv/Președinte Consiliul de Administrație

Leanca Marius – Administrator executiv/Director general



**PLAN DE ADMINISTRARE INTEGRAT
AL SOCIETĂȚII ECOSERV – HD SRL**

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Societatea Ecoserv - HD S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, persoană juridică română, cu capital social în valoare de 200.000 lei, divizat în 20.000 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Sediul social al societății este în România, Municipiul Hunedoara, strada Stângă Ioan Mircea nr 15A, județul Hunedoara.

Obiectul principal de activitate: grupa CAEN 813, activitate principală – clasa CAEN 8130 *“Activități de întreținere peisagistică”* a cărei gestiune îi este delegată (serviciile), conform Contractului de Delegare. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru autoritatea publică locală care i-a delegat gestiunea serviciului privind exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat și gestionarea câinilor fără stăpân.

Organele de conducere ale societății sunt: Asociatul Unic, Consiliul de Administrație și Directorul societății.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, respectându-se prevederile art.28 alineat (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de Asociatul Unic la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederilor art. 28 alineat 5A1.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație s-a efectuat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți. Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 3 (trei) administratori, cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2022, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie bărbați. Consiliul de Administrație nu poate fi format din persoane de același gen. Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la Societatea ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara.

Tintele indicatorilor de performanta deriva din obiectivele strategice stabilite prin scrisoarea de asteptari aferenta perioadei 2024 -2028, cu etapizare anuala corespunzatoare duratei contractelor de mandat, urmand a fi asumati si monitorizati prin contractele incheiate.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare;
- Comitetul de gestionare a riscurilor;
- Comitetul de audit;

Comitetul de nominalizare și remunerare care îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului ;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor care îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr.162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și cel puțin unul este calificat ca auditor financiar, conform unui document emis de către autoritatea competentă din România.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și a atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Asociatului Unic.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unui director, numindu-l director general. Directorul a fost numit dintre administratori și devine astfel administrator executiv, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35, alin. (4) - (7). Numirea directorului s-a realizat de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare. C.V.-url directorului general este publicat, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin. (12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorului, asupra perspectivelor de evoluție ale societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență și asigurarea stabilității financiare a societății și a capacității de plată.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru

angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorul general al societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorul general intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, societatea ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Societatea Ecoserv-HD SRL își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Hunedoara, precum și pentru gestionarea câinilor fără stăpân nr.18401 din 27.02.2023.

Activitățile privind administrarea domeniului public și privat sunt:

- exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, podețelor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea municipiului Hunedoara;
- asigurarea, organizarea, exploatarea și desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj.

Se va urmări ca activitățile menționate mai sus să se desfășoare cu respectarea tuturor clauzelor prevăzute în anexele la contractul menționat mai sus, respectiv, Regulamentul Serviciului (anexa nr.1) și Caietul de Sarcini (anexa nr.2), îndeplinind astfel indicatorii de performanță impuși de autoritatea contractantă și evitând astfel posibilele sancțiuni care ar putea fi aplicate societății pentru neîndeplinirea acestora.

DATE GENERALE ȘI CONTEXT STRATEGIC

Planul de administrare al Consiliului de Administrație al societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara pentru perioada mandatului are la baza viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale societății fundamentată de consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare a societății.

Planul de Administrare Integrat (PAI) este documentul strategic esențial prin care membrii Consiliului de Administrație și directorul societății stabilesc obiectivele și măsurile de performanță pe durata mandatului (conform O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă)

Planul de administrare este conceput ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății în concordanță cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit. Planul va ține cont de dezideratele exprimate de către autoritatea publică tutelară, deziderate cuprinse în scrisoarea de așteptări precum și în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație.

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației existente la nivel național în domeniul guvernării corporative a întreprinderilor publice, în speță Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea principiilor de Guvernare Corporativă elaborate de Organizația pentru Dezvoltare și Cooperare Economică (O.E.C.D.).

Planul de administrare este un document întocmit la nivelul Consiliului de Administrație al societății de către administratorul societății, pentru a determina procesul de evoluție și drumul de parcurs al societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara pe perioada mandatului și abordează atât componenta de administrare cât și componenta de management a societății.

Scopul elaborării prezentului document este acela de a descrie strategia de administrare a societății Ecoserv - HD S.R.L. precum și modul în care se implementează pe durata mandatului administratorului numit, respectiv 2026 - 2029, în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractele de mandat de către asociatul unic Municipiul Hunedoara.

La elaborarea planului de administrare s-a ținut cont de specificul obiectului principal de activitate al societății, cod CAEN 8130 – (Rev.3) Activități de întreținere peisagistică

Planul de administrare este corelat cu Scrisoarea de așteptări aprobată de asociatul unic și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activităților specifice pe parcursul mandatului.

Planul de administrare respectă în totalitate legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul administrării domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, precum și cu alte acte normative.

Conform prevederilor art. 2, pct. 2, lit. b) și pct. 3, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice se încadrează în categoria întreprinderilor publice, iar Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Hunedoara are calitatea de autoritate publică tutelară a societății.

Societatea Ecoserv - HD S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea întreprinderilor publice, având Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ca și normă juridică specială, Legea 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil și dispozițiile Actului constitutiv.

Societatea ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara se încadrează în prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, fiind o societate comercială cu răspundere limitată, având ca Asociat unic Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Hunedoara prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, fiind constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale.

În Actul constitutiv al societății, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 1/2023, s-au enumerat care sunt atribuțiile pe care Municipiul Hunedoara în calitate de asociat unic al societății, le va exercita prin hotărâri ale Consiliului Local Hunedoara, drepturile și obligațiile fiind cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale în vigoare.

Având în vedere prevederile art. 30, alin. (1) din O.U.G. 109/2011 coroborate cu specificul de organizare al societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara, în termen de 30 de zile de la numirea sa, Consiliul de Administrație a elaborat o propunere pentru componenta de administrare a Planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Planul de administrare întocmit este corelat cu Scrisoarea de așteptări, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Hunedoara, cu indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabilește misiunea societății, obiectivele de atins pentru perioada mandatului.

Cadrul Legal și Guvernanța Corporativă

Prezentul Plan de Administrare Integrat este elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentul corelează obiectivele strategice stabilite de Consiliul de Administrație cu planurile operaționale de acțiune stabilite de Directorul General.

Misiune, Viziune și Valori

Misiunea, viziunea și valorile asumate de către societatea noastră converg direct către satisfacerea indicatorilor de performanță.

-Misiunea: Asigurarea unui mediu urban curat, sănătos și estetic pentru cetățeni, prin prestarea unor servicii de calitate și administrare a spațiilor verzi la cele mai înalte standarde de calitate și protecție a mediului.

Misiunea este să creăm și să menținem spații verzi urbane sigure, sănatoase și estetice, oferind servicii integrate pe peisagistică și întreținere. De asemenea, ne asigurăm că zonele administrate din aria Municipiului Hunedoara contribuie la calitatea vieții și protecția mediului.

Misiunea societății este aceea de a furniza servicii profesionale privind întreținerea, exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat și serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza Municipiului Hunedoara.

Misiunea administratorului societății este aceea de a propune asociatului unic direcțiile strategice de dezvoltare continuă și durabilă a societății, politicile economice și comerciale, în conformitate cu mandatul acordat, de stabilire a obiectivelor pe termen scurt și mediu, a indicatorilor de performanță și de identificare a măsurilor care trebuie întreprinse în vederea îndeplinirii acestora, astfel încât societatea să devină un etalon de responsabilitate socială față de comunitate.

Misiunea Directorului general este aceea de a propune organelor de administrare, direcțiile strategice de dezvoltare continuă și durabilă ale societății, în conformitate cu mandatul acordat, de stabilire a obiectivelor pe termen mediu și scurt și a indicatorilor de performanță și de identificare a măsurilor care trebuie întreprinse în vederea îndeplinirii acestora, astfel încât societatea să devină un lider local în domeniul serviciilor de profil, un etalon de responsabilitate socială față de comunitate.

-Viziunea: Transformarea societății într-un operator regional de top, eficient din punct de vedere financiar, complet digitalizat și orientat către sustenabilitate (economie circulară).

Viziunea societății este aceea de a se menține singurul furnizor de servicii de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a activităților de ecarisaj; a unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea municipiului Hunedoara precum și de estetică rutieră pentru asociatul unic.

Asociatul se așteaptă la o dezvoltare durabilă a societății, prin furnizarea de servicii de calitate în condiții de competitivitate și profitabilitate și cu respectarea privind protecția mediului.

Viziunea administratorului, realistă și realizabilă pe termen scurt și mediu, conturează o societate care să fie solidă, ale cărei principal obiectiv va fi satisfacerea cerințelor autorității contractante prin calitatea serviciilor prestate, în condiții de utilizare eficientă a resurselor disponibile.

Viziunea societății cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) Responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Adaptabilitatea serviciului la cerințele comunității locale;
- d) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) Administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- i) Securitatea serviciului;
- j) Promovarea calității și eficienței serviciului;
- k) Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- l) Gestionarea serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- m) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- n) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la administrarea domeniului public și privat a unității administrativ-teritoriale.

o) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la gestionarea câinilor fără stăpân;

p) Programul de investiții se aprobă de autoritatea publică tutelară și are ca surse de finanțare: fonduri proprii ale operatorului și fonduri proprii ale beneficiarului. Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

q) Tarifele pentru activitățile prestate trebuie să fie defalcate pe categorii de lucrări/servicii/operațiuni, iar modificarea și ajustarea acestora se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

r) Tarifele trebuie să conducă la atingerea următoarelor ținte:

1. Asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și a indicatorilor de performanță;
2. Realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părți;
3. Asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat și pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Viziunea Directorului general, realistă și realizabilă pe termen scurt și mediu, conturează o societate care se dorește a fi solidă, al cărui principal obiectiv va fi satisfacerea cerințelor Asociatului unic prin calitatea serviciilor prestate, în condiții de utilizare eficientă și eficace a resurselor disponibile.

Viziunea mandatului a Directorului general este aceeași cu a Consiliului de Administrație, stabilită prin planul de administrare integrat și preconizează o societate puternică, sustenabilă economic a cărei caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciilor.

-Valori: Profesionalism, transparență decizională, orientare către cetățean.

Principiile care ne ghidează sunt:

sustenabilitate – promovăm practici ecologice și soluții care protejează biodiversitatea și resursele naturale locale;

calitate și profesionalism – ne angajăm să oferim lucruri durabile, executate la cele mai înalte standarde din domeniu, principiu conform căruia toți angajații societății au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, corectitudine și conștiinciozitate;

inovare – adaptăm continuu tehnicile de amenajare și întreținere la noile tendințe din arhitectura peisagistică

Managementul societății își propune ca împreună cu salariații societății să colaboreze pentru identificarea și definirea valorilor care să susțină strategia de menținere și dezvoltare a activităților de bază a societății. Astfel promovarea și desfășurarea activităților societății trebuie să se facă în spiritul următoarelor valori: inițiativă, creativitate, profesionalism, integritate, spirit de echipă și flexibilitate.

Obiective strategice

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Societatea Ecoserv-HD S.R.L. în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public și privat al Municipiului Hunedoara precum și a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân nr. 18401/27.02.2023, astfel cum a fost modificat și completat prin acte adiționale ulterioare, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate. De asemenea, societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaționale definite și în Contractul de Delegare, se urmăresc următoarele obiective strategice:

Eficienta economică

- optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât să se atingă performanțele dorite la costuri minime;
- recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- eficientizarea procedurilor și proceselor interne;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- acțiuni (măsuri) ca urmare a sesizarilor și feed-backului primit;
- informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;
- creșterea gradului de satisfacție a clienților;
- îmbunătățirea calității serviciilor prestate și competitivității, prin achiziția de utilaje performante și angajarea de personal calificat;
- îndeplinirea misiunii societății de asigurare a serviciilor specifice activității de peisagistică și întreținere spații verzi, modernizare, exploatare, întreținerea și administrarea străzilor, drumurilor, etc, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;

Orientarea către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- servirea tuturor utilizatorilor din aria de acoperire pentru care au fost atestați să presteze acest serviciu;
- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența acestor servicii;

Competența profesională

- perfecționarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare;
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe

- eficiența economică și creșterea calității serviciilor;
- îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate;

Obiective și criterii de performanță

- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate a activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității;
- măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate;
- facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor;
- răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor;
- reducerea numărului de reclamații/sesizări;
- indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractelor de prestare servicii;

- îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat consolidat;
- îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Hunedoara;

Grija pentru mediu

- conformarea la cerințele legale aplicabile;
- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;

Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Investițiile realizate de întreprinderea publică vor avea ca și componentă principală realizarea de servicii axate pe realizarea în condiții de eficiență sporită a serviciului public delegat, investirea societății în active fixe pentru a-și sustine sau dezvolta afacerea.

Programul de investiții va fi aprobat anual, de către Asociatul unic la propunerea fundamentată a operatorului de servicii publice, odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și se poate proceda la rectificarea acestuia, atunci când din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului unor indicatori economico-financiari aprobați, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) al Ordonanței nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari (asociați) unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile efectuate de societatea ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și pentru gestionarea câinilor fără stăpân, rămân în proprietatea societății.

Investițiile care se realizează din fondurile Municipiului Hunedoara pentru a asigura calitatea activității prestate, vor fi transferate spre administrare societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara, aceasta din urmă achitând o redevență corespunzătoare.

Diminuarea riscurilor și atingerea obiectivelor

Conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății, să-i monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale etc.).

În același timp, conducerea executivă împreună cu membrii Consiliului de Administrație trebuie să se asigure că societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale. Totodată, trebuie să gestioneze cu atenție activitatea societății pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În cadrul acțiunilor ce urmează a fi propuse și implementate în perioada următoare se propune un Program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, cu următoarele etape principale pentru dezvoltarea Guvernantei Corporative:

Analiza de conformitate și etica la nivelul societății

Această etapă presupune analiza structurii și categoriile de operațiuni derulate de societate pentru a determina cadrul normativ aplicabil (național și european, inclusiv acquis-ul comunitar direct aplicabil), precum și a standardelor și bunelor practici relevante.

Identificarea și asumarea valorilor societății

Presupune organizarea și facilitarea procesului de definire a misiunii – viziunii – valorilor societății, în raport cu nevoile de conformitate și etica identificate, și în raport cu prioritățile economico-financiare ale societății.

Codul de Etică

Codul Etic se va baza pe următoarele principii: respectarea cadrului legal și a normelor interne, respect și încredere, orientarea spre calitate, confidențialitate, evitarea conflictelor de interese, transparență și loialitate. După parcurgerea etapelor de elaborare, analiza și aprobarea Codului etic va fi făcut cunoscut angajaților săi.

Aceasta reprezintă componenta finală a programului, care presupune instruirea periodică a tuturor angajaților cu privire la strategia instituțională a societății, asigurarea unui sistem de siguranță a angajator, așteptările în materie de conduită prin raportare la codul etic, precum și drepturile și obligațiile personalului în materie de etică și conformitate.

Sistemul de instruirea în materie de siguranță cuprinde trei faze principale: instruirea introductivă – generală, instruirea la locul de muncă, instruirea periodică. Obiectivul strategic fiind asigurarea conformității legale absolute și reducerea riscurilor operaționale. Scopul instruirii

introdusiv - general este de a informa despre activitățile specifice societății, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul societății. Reînnoșirea normelor de securitate specifice fiecărui post prin instrucțiuni periodice.

Funcționarea unui astfel de sistem contribuie la întărirea sistemului de integritate intern și a sentimentului de siguranță al angajatului, la identificarea acestuia cu valorile societății, deci la o performanță mai mare, care în cele din urmă se poate traduce în profit mai mare.

Dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial

Managementul riscului este o parte esențială a managementului strategic al oricărei organizații, fiind procesul prin care organizațiile abordează metodic riscurile legate de activitățile lor sporind astfel înțelegerea avantajelor și dezavantajelor potențiale ale factorilor care pot afecta societatea. Această abordare crește probabilitatea de succes și reduce atât probabilitatea de eșec cât și nivelul de incertitudine asociat cu atingerea obiectivelor întreprinderii publice.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luare deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate

părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, Directorul general trebuie să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență prevăzute de reglementările aplicabile;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

În vederea elaborării Planului de administrare integrat, Consiliul de administrație și directorul societății efectuează o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților, în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și la dezvoltarea economică a întreprinderii publice și totodată creșterea eficienței procesului de administrare.

Principiile directoare privind administrarea societății ECOSERV-HD S.R.L. Hunedoara, în perioada mandatului prevăzută în contractul de mandat, obiectivele fundamentale, indicatorii de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare constituie standarde de performanță obligatorii pentru membrii

În vederea realizării obiectivelor strategice, Componenta de administrare, include modul de realizare a acestora și de asemenea va prezenta o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat.

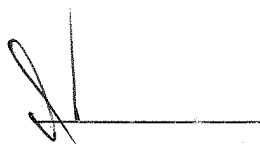
Prin Scrisoarea de așteptări au fost stabiliți indicatorii cheie de performanță (ICP) repartizați pe următoarele categorii:

A. Indicatori de performanță financiari - administratori neexecutivi și executivi

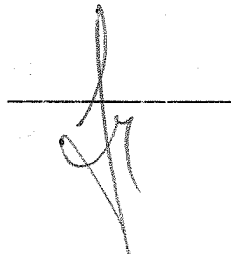
B. Indicatori de performanță nefinanțari - administratori neexecutivi și executivi

Semnături pentru asumarea Planului Integrat:

D-na Popa Camelia - administrator neexecutiv



DI Leanca Marius - administrator executiv



INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA FINANCIARI ECOSERV -HD SRL - ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV

Nr crt	Cerinta		Obiectiv	Indicatori Cheie de Performanta Financiar ICP Financiar	Formula	UM	An de referinta				Pondere indicator
	Cadru legal	Categorie					An N	An N+1	An N+2	An N+3	
1	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Politica de investitii	Investirea soc in active fixe pt a-si sustine sau dezvoltarea afacerii	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total active) x 100	%	1	1	2	2	5%
2	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Finantarea	Inregistrarea unei valori pozitive intre 0<=1	Levierul	Datorii totale/Active totale	val	0<=1	0<=1	0<=1	0<=1	10%
3	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Operatiuni	Cresterea eficientei in utilizarea stocurilor pentru a genera venituri	Rata de rotatie a stocurilor	Rata de rotatie a stocurilor = Cifra de afaceri neta / Valoarea medie stoc	Nr	0.37	0.37	0.5	0.5	5%
4	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Rentabilitate	Asigurarea stabilitatii financiare	Marja neta a profitului	Marja de profit net = (Profit net_t / Cifra de afaceri neta_t) x 100	%	0.01%	0.01%	0.05%	0.05%	5%
5	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Politica de dividende	Distribuirea de dividende in conditii de realizare profit	Politica de plata a dividendelor	Rata de plata a dividendelor_t = dividende platite aferente exercitiului financiar_t /Profit net x100	%	50%	50%	50%	50%	25%
TOTAL INDICATORI - ICP FINANCIARI											
50%											

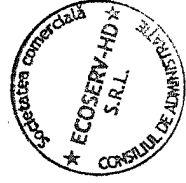
Tintele indicatorilor cheie de performanta aferenti anului 2029 se vor ajusta direct proportional cu perioada de valabilitate a contractului de mandat

Nota: Anul N reprezinta 2026

Categorie indicatori	Nr. Indicatori Administratori neexecutivi	Ponderi ICP propusi	Interval conform art 17 - anexa 2 HG 639/2023
Total	10	100%	
ICP financiar	5	50%	25 - 50 %
ICP operationali	2	20%	10 - 25 %
ICP orientati catre serv publice	1	10%	5 - 25 %
ICP de guvernanta corporativa	2	20%	10 - 25 %

Administrator neexecutiv

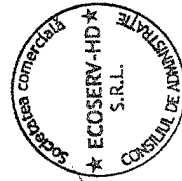
Camelia Popa



INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA NEFINANCIARI ECOSERV -HD SRL - ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV

Nr crt	Cerinta		Obiectiv	Indicatori Cheie de Performanta Nefinanciari ICP Nefinanciari	Formula	UM	An de referinta				Pondere indicator
	Cadru legal	Categorii					An N	An N+1	An N+2	An N+3	
INDICATORI - ICP OPERATIONALI											
	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori de mediu	Diminuarea poluarii aerului	E emisiile din domeniul de aplicare 2	E emisiile indirect generate provenite din achizitia energiei	MWh	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%	10%
	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori referitori la angajati	Asigurarea unui sistem de siguranta a angajatilor	Instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor	-	DA/NU	DA	DA	DA	DA	10%
INDICATORI - ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE											
	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori referitori la clienti	Satisfacerea clientilor si calitatea serviciilor	Rata de retentie a clientilor	Rata de retentie a clientilor = nr de clienti - nr de clienti noi nr clienti t-1	%	95%	95%	95%	95%	10%
INDICATORI - ICP RESPONSABILITATI SPECIFICE ACTIVITATII DE GUVERNANTA CORPORATIVA											
	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Cresterea eficientei procesului de administrare	Rata de participare la reuniunile consiliului de administratie	Numarul de participanti la sedintele CA/Numar total de membrii CA	%	100%	100%	100%	100%	15%
	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Crearea de locuri de munca		Noi locuri de munca adaugate in cursul anului	Monitorizare	Monitorizare	0	0	0	0	5%
TOTAL INDICATORI - ICP NEFINANCIARI											50%

Nota: Anul N reprezinta 2026



Administrator neexecutiv

Camelia Popa

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA FINANCIARI ECOSERV -HD SRL - ADMINISTRATOR EXECUTIV

Nr crt	Cerinta		Obiectiv	Indicatori Cheie de Performanta Financiar ICP Financiar	Formula	UM	An de referinta				Pondere indicator
	Cadru legal	Categorie					An N	An N+1	An N+2	An N+3	
1	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Politica de investitii	Investirea soc in active fixe pt a-si sustine sau dezvoltarea afacerea	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital/Total active) x 100	%	1	1	2	2	10%
2	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Finantarea	Asigurarea stabilității financiare și a capacității de plată	Lichiditatea imediata/Test acid	Test Acid = (Active circulante - Stocuri/Datorii curente)(< 1 an)	Nr	1	1	1	1	15%
3	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Operatiuni	Optimizarea utilizării bazei materiale și creșterea eficienței operaționale	Rata de rotatie a activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	Nr rotatii	0.45	0.45	0.45	0.45	10%
4	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Rentabilitate	Creșterea eficienței activității operaționale de bază	Marja profitului de exploatare	Marja de profit net = (Profit net_t/Cifra de afaceri netă_t)*100	%	1	1	1.5	1.5	15%
5	HG nr 639/2023 anexa nr 2a*)	Politica de dividende	Distribuirea de dividende in conditii de realizare profit	Politica de plata a dividendelor	Rata de plata a dividendelor_t = dividende platite aferente exercitiului financiar_t /Profit net x100	%	50%	50%	50%	50%	15%
TOTAL											65%

Tintele indicatorilor cheie de performanta aferenti anului 2029 se vor ajusta direct proportional cu perioada de valabilitate a contractului de mandat

Categorie indicatori	Nr. Indicatori Administratori neexecutivi	Ponderi ICP propusi	Interval conform art 17 - anexa 2 HG 639/2023
Total	11	100%	
ICP financiar	5	65%	25 -50 %
ICP operationali	3	14%	10 -25 %
ICP orientati catre serv publice	1	5%	5 -25 %
ICP de guvernanta corporativa	2	16%	10 - 25 %

Nota: Anul N reprezinta 2026

Administrator executiv

Marius Leanca



INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA NEFINANCIARI ECOSERV -HD SRL - AD NISTRATOR EXECUTIV

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA NEFINANCIARI ECOSERV - IND SRL - AD											
Nr crt	Cerinta		Obiectiv	Indicatori Cheie de Performanta Nefinanciari ICP Nefinanciari	Formula	UM	An de referinta				Pondere indicator
	Cadru legal	Categorie					An N	An N+1	An N+2	An N+3	
INDICATORI - ICP OPERATIONALI											
1	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori de mediu	Economisirea de energie	Consumul de energie		MWh	-1.3%	-1.3%	-1.3%	-1.3%	3%
2	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori referitori la angajati	Asigurarea conformității legale absolute și reducerea riscurilor operaționale	Nr de instruiți in materie de siguranta	Nr total de instruiți in materie de siguranta care s-au realizat pe parcursul anului	Numar	4	4	4	4	10%
3	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Egalitatea de gen	Diferenta de renumerate între angajații de sex feminin si cei de sex masculin		Rata diferentei de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = (Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t) *100	%	0	0	0	0	1%
INDICATORI - ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE											
4	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori referitori la clienti	Total nr evaluari de 4 si 5 obtinute - 5 este scorul maxim	Scorul satisfactiei clientilor	Scor de satisfactie clienți_t = (total total număr evaluări de 4 și 5_t x100 număr evaluări_t)	%	95%	95%	95%	95%	5%
INDICATORI - ICP RESPONSABILITATI SPECIFICE ACTIVITATII DE GUVERNANTA CORPORATIVA											
5	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Organizarea a cel puțin unei sedinte de consiliu de administratie trimestrial	Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	Nr sedintelor Consiliului de Administratie sustinute de-a lungul anului t	Numar	4	4	4	4	6%
6	HG nr 639/2023 anexa nr 2b*)	Crearea de locuri de munca		Numarul echivalent norma intreaga de angajati	Monitorizare	Monitorizare	0	0	0	0	10%
TOTAL INDICATORI - ICP NEFINANCIARI											
											35%

Nota: Anul N reprezinta 2026

Administrator executiv
Marius Leanca

