



HOTĂRÂREA NR. 409/2024¹

privind stabilirea taxelor în vederea utilizării temporare a bunurilor și serviciilor din cadrul Serviciului Cultural Corviniana al municipiului Hunedoara, pe anul 2025

Consiliul local al municipiului Hunedoara;

Având în vedere Proiectul de Hotărâre nr. 470/08.11.2024, Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Hunedoara nr. 87430/08.11.2024 privind stabilirea taxelor în vederea utilizării temporare a bunurilor și serviciilor din cadrul Serviciului Cultural Corviniana al municipiului Hunedoara, pe anul 2025, precum și raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 87432/08.11.2024;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara nr. 93194/28.11.2024, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr.93076/28.11.2024, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. 92622/27.11.2024, al Comisiei pentru servicii publice și comerț nr. 93125/28.11.2024, precum și al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement nr. 93087/28.11.2024;

În temeiul prevederilor art. 484 și art. 486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Local Hunedoara nr. 308/2024 privind indexarea cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și actualizarea limitelor amenzilor stabilite, conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), lit. d), alin. (4), lit. c), alin. (7) lit. d), lit. e), alin. (14) și art.139, art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Stabilește, începând cu 1 ianuarie 2025, taxele în vederea utilizării temporare a bunurilor și serviciilor din cadrul Serviciului Cultural Corviniana al Municipiului Hunedoara, după cum urmează:

- a) taxă utilizare sala mare - 552 lei/oră;
- b) taxă utilizare sala mică - 276 lei/oră;
- c) taxă utilizare sala Galeria de Arte - 166 lei/oră,
- d) taxă servicii artistice 4 perechi dansatori, 15 minute, muzică suport CD - 50 lei;
- e) taxă servicii artistice 8 perechi dansatori, 15 minute, muzică suport CD - 100 lei.

Art.2. - Se aprobă Procedura de utilizare temporară a bunurilor și serviciilor din cadrul Serviciului Cultural Corviniana al Municipiului Hunedoara, pe anul 2025 și modalitatea de încasare a taxelor aferente utilizării, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

¹ Hotărârea a fost adoptată cu vot liber exprimat 21 voturi „pentru“
Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută.

Art.3. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Cultural Corviniana, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025.

Art.5. – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local al municipiului Hunedoara nr. 530/2023, precum și Hotărârea Consiliului local al municipiului Hunedoara nr.182/2003.

Art.6. – Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă în termenul prevăzut de lege.

Art.7. - Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului, Direcției economice, Direcției Patrimoniu, Serviciului Juridic, Administrație Publică locală și Autoritate tutelară, Direcției Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni, Serviciului Informatică, Tehnică de calcul, Încasări, Serviciului Relații cu Investitorii, Comunicare, Promovare, Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ, Serviciului Cultural Corviniana.

HUNEDOARA, la 29.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA - ALINA PREDICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**



PROCEDURA

privind stabilirea taxelor în vederea utilizării temporare a bunurilor și serviciilor din cadrul Serviciului Cultural Corviniana al municipiului Hunedoara, pe anul 2025 și modalitatea de încasare a taxelor aferente utilizării

1. Spațiile pot fi utilizate pentru evenimente/activități desfășurate de către persoane fizice sau juridice, taxele de utilizare fiind cele stabilite anual de către Consiliul Local Hunedoara.

2. Se aprobă procedura de stabilire și achitare a taxelor, în sensul că acestea se achită de către persoanele fizice sau juridice care solicită utilizarea temporară a bunurilor sau serviciilor pentru desfășurarea unor activități sau cu ocazia unor evenimente; astfel, în schimbul plății taxei de utilizare temporară se eliberează chitanța pe care este consemnată contravaloarea taxei de utilizare, perioada pentru care este achitată taxa și perioada în care se va desfășura evenimentul.

3. În prealabil, se depune de către solicitanți o cerere prin care se specifică identitatea persoanei fizice sau juridice, data pentru care se solicită utilizarea temporară a bunurilor, felul manifestării /activității, ce fel de obiecte de inventar sau servicii solicită a-i fi puse la dispoziție pentru utilizare.

4. Cererile se înregistrează și se aprobă de către primarul municipiului Hunedoara, iar evidența acestora și a plății taxei corespunzătoare se regăsește la compartimentul de specialitate și la Direcția Economică.

5. Taxa se datorează după aprobarea cererii, pentru toată perioada pentru care se solicită și se aprobă utilizarea temporară a bunurilor sau serviciilor.

6. Se încheie un proces verbal de predare-primire consemnându-se obiectele de inventar atât la începerea, cât și la terminarea evenimentelor/activităților, iar în situația degradării acestora se consemnează pe procesul verbal câte obiecte de inventar sunt distruse și suma care trebuie achitată la casieria primăriei municipiului Hunedoara.

7. Responsabilitatea predării-primirii revine compartimentului de specialitate din cadrul primăriei municipiului Hunedoara.

8. Pentru neachitarea sumelor rezultate ca urmare a deteriorării obiectelor de inventar se datorează penalități de întârziere în condițiile legii.

9. Persoanele fizice sau juridice care nu achită la terminarea evenimentelor/activităților sumele datorate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar, nu mai beneficiază de utilizarea temporară a bunurilor sau serviciilor pentru desfășurarea unor activități până la achitarea integrală a debitelor rezultate ca urmare a distrugerii obiectelor de inventar.

10. În situația în care pentru aceeași locație și aceeași perioadă se înregistrează mai multe solicitări, utilizarea bunurilor sau serviciilor se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare, conform prevederilor legale în vigoare. Prețul de pornire a licitației va fi cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara, potrivit destinației solicitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

HUNEDOARA, la 29.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA - ALINA PREDICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**



REGULAMENT **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A** **SERVICIULUI CULTURAL CORVINIANA**

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Serviciul Cultural Corviniana din Hunedoara, denumit în continuare „Serviciul” este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea Direcției Strategii Comunicare, Informații pentru Cetățeni, din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara și are sediul în municipiul Hunedoara, strada George Enescu, nr.8.

Art. 2. Serviciul realizează prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din municipiu fără deosebire de naționalitate, sex, religie, categorie socială, vârstă, opțiuni politice.

Art. 3. Serviciul Cultural Corviniana își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale prezentului regulament de organizare și funcționare, având rolul de a coordona, cerceta și conserva viața culturală tradițională din zona Hunedoarei, respectiv din arealul etnofolcloric al municipiului Hunedoara.

Art. 4. Serviciului Cultural Corviniana se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului României nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II: SCOP ȘI OBIECT DE ACTIVITATE

Art. 5.

(1) Serviciul Cultural Corviniana este o instituție publică de cultură care îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole proprii și prin participarea la evenimente culturale și sociale locale, naționale sau internaționale.

(2) Serviciul își desfășoară activitatea, în principal, pe baza programelor și proiectelor elaborate în scopul realizării următoarelor obiective:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
 - conservarea și promovarea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și județene, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
 - păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
 - stimularea creativității și talentului;
 - cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste (muzică, coregrafie);
 - desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
 - dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
 - promovarea activităților lucrative în domeniul artizanatului și altor domenii specifice tradiției și creației populare;
 - păstrarea și cultivarea specificului zonei;
 - organizarea și susținerea formațiilor de amatori, la concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor artistice la diferite manifestări culturale județene, naționale și internaționale.
- (3) În scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin. (2) centrul organizează sau facilitează desfășurarea activităților educativ-instructive și cultural-artistice prin:

- simpozioane;
- expuneri;
- dezbateri;
- festivaluri;
- concursuri;
- expoziții;
- lansări de carte;
- seri muzical-literare etc.

Toate aceste manifestări au ca scop satisfacerea celor mai diverse opțiuni culturale și artistice ale cetățenilor din municipiul Hunedoara.

CAPITOLUL III: ATRIBUȚII

Art. 6. Serviciul Cultural Corviniana are următoarele atribuții principale:

- organizează și desfășoară spectacole și alte activități cultural-artistice pentru promovarea artei populare;
- realizează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
- inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
- sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- organizează și desfășoară activități lucrative în domeniul artizanatului și a altor domenii specifice tradiției și creației populare;
- organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectul de activitate;
- acționează în numele și pe seama instituției pentru impresarierea propriilor producții și prestații artistice.

Art. 7. În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce îi revin, Serviciul Cultural Corviniana își desfășoară activitatea pe baza unor programe pe stagioni și perioade calendaristice care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole și numărul de repetiții.

Art. 8. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/si privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase ș.a.).

Art. 9. Serviciul Cultural Corviniana oferă condiții pentru organizarea de diverse evenimente, participând la conceperea și desfășurarea evenimentelor cultural-artistice, istorice și sociale ale comunității din municipiul Hunedoara.

Art. 10. În realizarea activităților sale specifice, Serviciul Cultural Corviniana colaborează cu fundații, asociații, ligi și societăți cultural-artistice, instituții, organizații, biserici de orice confesiune etc.

CAPITOLUL IV: PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 11. Personalul Serviciului Cultural Corviniana se compune din:

- șef serviciu;
- referenți;
- instrumentiști;
- îngrijitori;
- operator sunet;
- muncitori calificați;
- voluntari.

Art. 12. Funcționarea serviciului este asigurată prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Art. 13. Ansamblul Folcloric Hațegana al Serviciului Cultural Corviniana are în componența sa, pe lângă angajați, personal care desfășoară activitatea pe bază de voluntariat (dansatori, soliști, instrumentiști etc). De asemenea, Fanfara Serviciului Cultural Corviniana are în componența ei personal care desfășoară activitatea pe bază de voluntariat (instrumentiști). Pentru întreg personalul care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat se vor încheia contracte de voluntariat, conform prevederilor legale în vigoare.

Formația de dansuri a Ansamblului Folcloric Hațegana este condusă de către un instructor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de prestări servicii și a cărui obiect îl constituie prestarea de „Servicii de instruire și pregătire a dansatorilor Ansamblului Folcloric Hațegana - Serviciul Cultural Corviniana”.

Membrii Formației de dansuri a Ansamblului Folcloric Hațegana (personalul care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat) pot participa la diverse evenimente private organizate de persoane fizice sau juridice. Participarea la aceste evenimente se va face cu aprobarea primarului municipiului Hunedoara și ulterior achitării taxei aferente prestării serviciilor artistice solicitate de către persoanele fizice sau juridice.

Art. 14. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

Art. 15. Atribuțiile personalului angajat în cadrul Serviciului Cultural Corviniana se stabilesc prin fișa postului conform organigramei.

Art. 16. Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea din funcție a personalului angajat în cadrul Serviciului Cultural Corviniana se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Art. 17. Programul de funcționare este de luni până joi, de la ora 7:30-16:00, iar vineri de la 7:30-13:30, iar pentru persoanele încadrate cu jumătate de normă, programul este de la ora 16:00 la ora 20:00.

CAPITOLUL V: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art. 18. Conducerea serviciului este asigurată de către un șef serviciu care are următoarele atribuții:

- organizează, conduce și coordonează întreaga activitate a Serviciului Cultural Corviniana;
- coordonează menținerea legăturii cu alte centre culturale din țară și/sau străinătate în vederea promovării actului cultural și a unei imagini corecte, în contextul național și internațional, a Serviciului Cultural Corviniana;

- inițiază, menține și dezvoltă legături cu autorități și instituții publice, locale și centrale, asociații și fundații cu personalitate juridică și alte instituții guvernamentale, precum și cu organizații nonguvernamentale de profil, fără scop lucrativ, în vederea diversificării ofertei culturale;

- întocmește și actualizează proiectul anual al activităților culturale, educative, recreative și de tineret ce urmează a fi realizate în anul în curs, cu stabilirea alocățiilor bugetare estimative;

- conduce nemijlocit și concret Ansamblul Folcloric „Hațegana”;

- propune măsuri disciplinare sau de promovare și recompensare a personalului, conform legislației în vigoare;

- reprezintă instituția în raporturile cu terții;

- propune anual Consiliului Local cu avizul primarului, taxele și tarifele, care se aplică la Serviciul Cultural Corviniana.

Art. 19. Obligațiile salariaților

- să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii;

- să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

- să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje;

- să își perfecționeze pregătirea profesională fie în cadrul centrului, fie urmând cursuri de perfecționare organizate în acest scop;

- să se conformeze programului de lucru;

- să aibă o atitudine demnă și corectă, respectuoasă, dând dovadă de inițiativă, creativitate, spirit constructiv, prezență de spirit, capacitate decizională operativă, diplomatie;
- să aducă la cunoștința șefilor ierarhici orice neregulă constatată, abateri sau greutăți în muncă;
- să aibă o comportare corectă și demnă în cadrul relațiilor de serviciu, să-și ajute colegii sau colaboratorii în aducerea la îndeplinire a obligațiilor de serviciu și să se suplinească în cadrul specialității lor;
- să se prezinte la serviciu în ținută decentă, să facă și să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă, conform sarcinilor ce-i revin prin fișa postului;
- să fumeze numai în spațiile special amenajate;
- să cunoască și să respecte politicile de securitate și protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- să aducă la cunoștință superiorului ierarhic orice abatere de la prevederile prezentului regulament săvârșită de alți salariați sau vizitatori.

CAPITOLUL VI: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.20. Structura de organizare a Serviciului Cultural Corviniana este conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Hunedoara.

CAPITOLUL VII: DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 21. Serviciul Cultural Corviniana, prin activitatea sa, urmărește promovarea valorilor culturii tradiționale locale, a portului și dansului popular precum și creșterea prestigiului comunității locale.

Art. 22. Coordonatorul serviciului stabilește manifestările cultural-artistice la care participă, în limita bugetului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

Art. 23.

(1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare funcționării serviciului se realizează din bugetul local al municipiului Hunedoara.

(2) Pentru deplasările ansamblului, coordonatorul acestuia are obligația de a întreprinde toate diligențele necesare pentru asigurarea transportului, cheltuielile aferente urmând a fi decontate din bugetul aprobat.

Art.24. Programul artistic al ansamblului este stabilit de instructorul-coregraf și dirijor, cu acordul șefului de serviciu, iar ședințele de pregătire se desfășoară sub directa supraveghere, îndrumare și control a acestora, direct responsabili.

Art. 25. Plata instructorului formației de dansuri populare, pentru ședințele de pregătire și participare la manifestările cultural-artistice ale ansamblului se va face în baza contractului de prestări servicii încheiat între acesta și Municipiul Hunedoara reprezentat legal prin Primar, în limita bugetului aprobat.

Art. 26. Membrii ansamblului pot primi recompense bănești sau de altă natură în condițiile obținerii unor rezultate meritorii (premii, mențiuni) la manifestările cultural-artistice la care participă.

Natura și cuantumul acestora vor fi stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, în funcție de importanța rezultatelor obținute.

Art. 27. Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori în străinătate, ale Ansamblului Folcloric „Hațegana” al Serviciului Cultural Corviniana.

CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Modificarea prezentului regulament poate fi făcută numai prin hotărâre a consiliului local.

Art. 29. Prezentul regulament va fi adus la cunoștință sub semnătură, fiecărui salariat și colaborator.

Art. 30. Persoanele numite sau nou angajate nu își pot începe activitatea decât după ce și-au însușit, prin semnătură, conținutul acestui regulament, prin grija conducerii.

Art. 31. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara.

Art. 32. Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

HUNEDOARA, la 29.11.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA - ALINA PREDICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MILITON DĂNUȚ LASLĂU**