



HOTĂRÂREA NR. 362/2023¹

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Hunedoara

Consiliul Local al municipiului Hunedoara,

Analizând Proiectul de Hotărâre nr. 417/13.09.2023, Referatul de aprobare al Viceprimarului Municipiului Hunedoara nr. 13690/78064/13.09.2023 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Hunedoara, precum și raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 13691/78065/13.09.2021;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara nr. 82547/28.09.2023, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. 82466/28.09.2023, al Comisiei pentru servicii publice și comerț nr. 82442/28.09.2023, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură nr. 82455/28.09.2023, precum și al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement nr. 82473/28.09.2023;

În temeiul prevederilor art. 112 alin. (3), lit. b) și ale art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al municipiului București, precum și ale art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), alin. (14) și ale art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Hunedoara, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 150/2021.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art. 4 - Hotărârea se comunică Prefectului județului Hunedoara, Primarului Municipiului Hunedoara, Direcției Economice, Serviciului Juridic, Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară, Biroului Comunicare, Promovare, Relații cu Investitorii, Compartimentului Audit Intern, Biroului Informatică și Tehnică de Calcul, Serviciului Informații pentru Cetățeni și Relații Publice, Monitorul Oficial Local, Relația cu Mediul Asociativ, Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Hunedoara - prin

grija Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, și se va publica pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara www.primariahunedoara.ro.

Hunedoara, la 29.09.2023
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SORIN ILEA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Militon Dănuț Laslău

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local, inclusiv pentru accesarea de fonduri nerambursabile. Planul a fost elaborat ținând cont de următoarele:

1. Actele normative:

- Legea asistenței sociale nr. 292 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086 / 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea Guvernului nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268 / 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217 / 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 / 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție al copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 867 / 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 118 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 426 / 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectivele Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara sunt:

- Creșterea gradului de responsabilizare a comunităților locale pentru crearea / menținerea serviciilor sociale destinate prevenirii situațiilor de risc și vulnerabilitate;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
- Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor partenerilor sociali și societății civile pentru furnizarea serviciilor sociale.

3. Strategiile naționale:

1. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități “O Românie echitabilă” 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490 / 2022;
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440 / 2022;
3. Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale “SINERGIE” 2021- 2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 592 / 2021;
4. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 560 / 2022;
5. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 - 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492 / 2022;
6. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022;
7. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022.

4. Programele de interes național:

Planul Național de Redresare și Reziliență

PNRR intervine cu reforme și investiții în următoarele domenii:

- a) Transportul;
- b) Mediul, schimbările climatice, energia, eficiența energetică și tranziția verde;
- c) Dezvoltarea localităților urbane, valorificarea patrimoniului cultural și natural și a turismului;
- d) Agricultură și dezvoltarea rurală;
- e) Sănătate;
- f) Educație;

- g) Mediul de afaceri;
- h) Cercetare, inovare, digitalizare

5. Acordul de cooperare/parteneriat în conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art.112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Nu este cazul

6. Procesul-verbal încheiat cu ocazia consultării furnizorilor publici și privați de servicii sociale nr. 5796 din data de 21.04.2023.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Hunedoara cuprinde:

- 1. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**
- 2. Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**
- 3. Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

**CAPITOLUL I
ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA
ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

A. Servicii sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu social,	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuția beneficiari
Servicii pentru copii								
1	8891CZ-C-II	Centrul Interactiv pentru Educație Nonformală și Voluntariat - licențiat	34	100%	303486			-
Servicii pentru persoane adulte								
1	8790CR-PFA-II	Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte licențiat	50	34 %	809303			-
2	8899 CP DH-I	Servicii sociale privind masa beneficiarilor de venit minim garantat (achiziționate de la Ariana Turism S.R.L funizor licențiat pentru acordarea hranei)	150	85,00%	774000			Stabilita prin HCL nr. 397/ 2016
3	8810ID-I	Serviciul de Îngrijire și	42	80%	509287			Stabilită

		Asistență la Domiciliu licențiat						prin HCL nr. 322/2022
4	8810CZ- V-II	Centrul de Recreere Pensionari- licențiat	60	100 %	139.200 lei	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara va continua sustenabilitatea proiectul „O viață curată!”, în conformitate cu termenele aprobate în contractul de finanțare.

Proiectul are următoarele obiective:

- Educarea locatarilor, consiliere privind respectarea regulamentului de ordine interioară a blocului, acțiuni de salubritate și igienizare, campanii de informare și educare - focalizare pe blocurile din zonele cele mai defavorizate;
- Furnizarea de servicii de educație și sociale persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, întărirea coeziunii comunității și îmbunătățirea imaginii acestora;
- Servicii sociale pentru persoanele cu dependențe: informare și consiliere socială și/sau juridică, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, deprinderi de viață independentă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică.

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, în- treținere-rep- arații, de- servire)	Bugetele estimate pe surse de fi- nanțare, pentru serviciile sociale pro- puse pentru a fi înființate:				Alte surse	Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		
			Nr. benef./ zi								
Serviciul de Asis- tență Co- munitară	8899 CZ-PN- V,	Persoane vârstnice; Persoane fără adapost; Victime ale violentei în familie; Persoane cu adicții; Mame mi- nore și fa- milia aces-	10	15 mp	1 As social 3 As medical 1 Mediator sanitar 1 psiholog	120.000			0	DSP 216.000	

		tora;									
		Minore în- sărcinate									

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Sunt aplicabile prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867 / 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- bugetul estimat al programului de contractare.

Nu e cazul.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34 / 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

Nu e cazul.

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI HUNEDOARA

În contextul modificărilor legislative apărute Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara își propune:

1. Revizuirea / Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de facebook, site-ul Primăriei municipiului Hunedoara sau se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Hunedoara;
- Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Hunedoara;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Hunedoara, acordate de furnizorii publici ori privați, respectiv:
 - ✓ lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate, precum și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

✓ serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara: numărul și codul serviciului, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

- Activități de informare privind obținerea unor beneficii sociale:
 - ✓ ajutoare privind plata serviciilor de alimentare cu apă potabilă și canalizare;
 - ✓ venitul minim garantat;
 - ✓ alocația de susținere a familiei;
 - ✓ ajutoare de încălzire;
 - ✓ stimulent educațional;
 - ✓ lapte praf pentru copiii între 0-12 luni;
- Activități de informare privind actele necesare încadrării/reîncadrării în grad de handicap pentru copil/adult;
- Activități de informare a comunității cu privire la actele necesare în vederea orientării școlare a copiilor;
- Activități de informare a comunității privind semnalarea situațiilor de violență domestică și intervenția echipei mobile.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.

- Activități de informare realizate împreună cu Agenția Națională Antidrog privind efectele nocive ale consumului de droguri;
- Activități de informare și sensibilizare a comunității cu privire la Ziua de 1 Octombrie, ziua internațională a vârstnicului.

4. Campanii de promovare a serviciilor DAS:

- Informarea publicului privind serviciile sociale, categoriile de beneficiari;
- Campanii de informare privind serviciile sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor vârstnice;
- Campanii de informare privind Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.

Întâlnire anuală cu furnizorii de servicii sociale de la nivelul municipiului Hunedoara.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- Ziua persoanei Vârstnice;
- Nunta de Aur;

- Acordarea ajutoarelor de încălzire;
- Sărbătorire ”Ziua Copilului”.

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

- Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:
 - cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
Supervizare în asistentă socială	2	2300
Formator	2	
Consolidarea competențelor Asistenților sociali de a răspunde la crize umanitare	2	
Programarea beneficiarilor la servicii de prevenire, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al calcerului la sân	3	
Curs anti-mita	2	
Alte cursuri	3	

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Arhivar	1	700

c) sesiuni de instruire pentru:

c1). Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Instruiri interne pentru personalul din cadrul serviciilor sociale	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul din cadrul „Serviciului de îngrijire și asistență la domiciliu” va participa la sesiuni de instruire internă, conform tematicilor stabilite în Anexa nr.8 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	9	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul „Adăpostului de Urgență pe Timp de Noapte” va participa la sesiuni de instruire internă, conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	9	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul „Centrului de Recreere Pensionari” va participa la sesiuni de instruire internă, conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019, incluse în planul propriu de instruire	2	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de DAS)
Personalul din cadrul „Serviciului de Asistență Comunitară” va participa la sesiuni de instruire internă conform tematicilor stabilite în Anexa nr. 7 la Ordinul nr.	4	Nu necesită alocare de fonduri (se organizează de

29/2019, incluse în planul propriu de instruire		DAS)
---	--	------

c2). Asistenți personali;

Ingrijitori informali

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara are în vedere desfășurarea unor instruiți cu participarea asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități, precum și a îngrijitorilor informali, instruiți realizate de personalul DAS.

d) Sesiuni de instruire pentru voluntari:

Personalul DAS va organiza sesiuni de instruire cu următoarele tematici:

- structura, misiunea și activitatea DAS;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- prevederile regulamentului de organizare internă al DAS;
- prevederile regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale;
- implementarea activităților din proiectul „Suntem alături de voi!”.

e) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

f) Altele

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Hunedoara, Casei Județene de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională / Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Încheierea de contracte de supervizare profesională:

a) pentru asistenții sociali;

b) pentru psihologi:

Nu e cazul.

Fișele de post ale personalului de specialitate sunt revizuite anual, la modificarea legislației specifice domeniului de activitate, cu ocazia modificărilor structurale la nivelul instituției sau ori de câte ori este nevoie.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara a asigurat și va asigura supervizarea studenților care efectuează practica de specialitate în domeniul asistenței sociale în cadrul instituției, în baza acordurilor / convențiilor semnate cu universitățile din țară.

Hunedoara, la 29.09.2023
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SORIN ILEA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Militon Dănuț Laslău**