

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA HĂNȚEȘTI; COD FISCAL : 16031747;  
Telefon : 0230 – 569081; Fax : 0230 – 569048

E – mail : primaria\_hantesti@yahoo.com / hantesti@prefecturasuceava.ro



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 94 din 17.12.2021

## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2022 A COMUNEI HĂNȚEȘTI**

APROB,  
**Daniel OLARIU**  
*Primar*

**Avizat pt.legalitate**  
Jr. Cristina **COBZARIU**  
*Secretar comună*

**Avizat,**  
Nuța **CAZACU**  
*Serviciu Buget, Finanțe-Contabilitate,  
impozite, taxe locale și administrativ*

**Întocmit,**  
Claudia **HUMĂ**  
*Compartiment Achiziții publice*

În conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „ *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante,*„

Potrivit dispozițiilor art.11, alin (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Hănțești, prin compartimentul de achiziții publice, a elaborat **Strategia anuală de achiziție publică** care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2022.

Comuna Hănțești a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale a achizițiilor publice prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a). Nevoile identificate la nivel ne autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b). Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c). Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.
- d). Resursele existente la nivelul Comunei Hănțești, și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice

Prezenta strategie anuală a achizițiilor publice este valabilă pe parcursul anului 2022  
Strategia anuală a achizițiilor publice a comunei Hănțești poate fi modificată sau completată ulterior , care modificări sau completări se aprobă conf. Prevederilor susmenționate.

Modificările și completările în prezenta strategie sunt condiționate de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Comunei Hănțești, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă în vederea planificării resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de dezvoltare a Comunei Hănțești.

## **II.Etapele procesului de achiziție publică**

**II.1.** Atribuirea unui contract de achiziție publică reprezintă rezultatul unui proces ce se desfășoară în mai multe etape.

**II.2.** Comuna Hănțești, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge 3 etape distincte pentru fiecare **proces de achiziție publică**:

1. *Etapa de planificare/pregătire, consultare a pieței.*
2. *Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului.*
- 3.*Etapa post-atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.*

### **II.2.1. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pt. procedura respectivă.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.. 7, alin 5 din L 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Hănțești și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/2016 - publicată în monitorul oficial nr 423/2016- pt aprobarea normelor metodologice de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa planificării/pregătirii achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor, măsuri de gestionare, stabilirea penalităților pt. neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pt. autoritatea contractantă.
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin 2-5 din L 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele și condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criterii de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul.
- h) orice alte elemente relevante pt. îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**II.2.2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului** începe prin transmiterea documentației de atribuire în S.E.A.P și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în domeniul achizițiilor publice, Comuna Hănțești va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor 3 etape susmenționate existente la nivel de autoritate contractantă.

Primăria Comunei Hănțești are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță(servicii auxiliare achiziției) în vederea sprijinirii compartimentului de achiziții publice, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice.

Precizăm că, în momentul de față serviciul de achiziții funcționează la nivel redus( 1 persoană), cu personal insuficient pentru realizarea tuturor procedurilor de achiziții care se vor organiza pe parcursul anului 2022.

În acest sens se impune achiziționarea de servicii auxiliare achiziției conform art. 2, alin. 6 din HG 395/2016.

### **III. Programul anual al achizițiilor publice**

**III.1.** Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul comunei Hănțești se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele comunei Hănțești și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care comuna Hănțești intenționează să le atribuiască în decursul anului 2022.

**III.2.** La elaborarea Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, comuna Hănțești a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse/servicii/lucrări.
- b) gradul de prioritate al necesităților.
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei Hănțești, P.A.A.P pentru anul 2022 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

**III.3.** P.A.A.P al comunei Hănțești pentru anul 2022 este prevăzut în anexa la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică.
- b) CVC- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV).
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei fără T.V.A
- d) sursa de finanțare.
- e) procedura stabilită pt. delurarea procesului de achiziție.
- f) data estimată pt. inițierea procedurii.
- g) data estimată pt atribuirea contractului.
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

**III.4.** După definivarea P.A.A.P pentru anul 2022 pentru Comuna Hăntăști și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice se va publica în S.E.A.P.

Deasemenea se va proceda semestrial la publicarea în S.E.A.P a extraselor din P.A.A.P pentru anul 2018 al comunei Hăntăști, precum și a oricăror modificări asupra acestuia extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din L98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din L98/2016 privind achizițiile publice.

**Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.**

P.A.A.P pentru anul 2022 al Comunei Hăntăști se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției [hantesti.ro](http://hantesti.ro).

#### **IV. Sistemul de control intern**

**IV.1.** Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Hăntăști, prin compartimentul de Achiziții Publice consideră că sistemul propriu de control intern să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

**IV.2.** Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor** , cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Comunei Hăntăști, respectiv de resursele profesionale proprii.
- **Principiul celor 4 ochi**- care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Serviciul de audit intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței Comunei Hăntăști în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor, auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

#### **V. Excepții**

**V.1.** Prin excepție de la art. 12, alin 1 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Hăntăști implementează în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

**V.2.** Comuna Hăntăști va derula toate procedurile de achiziție numai prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice ( S.E.A.P ). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

#### **VI. Prevederi finale.**

**6.1.** Comuna Hăntești, prin compartimentul de Achiziții Publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse/servicii/lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

**6.2.** În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Hăntești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

**6.3.** Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423 din 06.06.2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *„prin ordin al președintelui ANAP-Agenției Naționale pentru Achiziții Publice se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice „* Comuna Hăntești va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

**Prezenta Strategie anuală a achizițiilor publice pe anul 2022 a Comunei Hăntești se va aproba prin H.C.L și se va aproba de către reprezentantul legal al autorității contractante și se va publica pe pagina de internet [hantesti.ro](http://hantesti.ro), cu respectarea prevederilor Legii 52/2003.**

**Întocmit,**  
*Compartiment achiziții publice,*

**Claudia HUMĂ**