

Nr / Data: _____

APROBAT:

....., Președinte

Semnatura _____

Data: _____

AVIZAT

.....

Semnatura _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract de delegare gestiune prin concesiune:	<i>Delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș</i>
---	---

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume și Prenume: Vasile ROMAN Funcția: Director executiv E-mail: office@adi-deseurimm.ro Telefon: 754535452</i>
--	--

Forma documentului :

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. SCOPUL STRATEGIEI DE CONTRACTARE

Scopul prezentei strategii este de a documenta deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL MARAMUREȘ		
Adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46,		
Localitate: Municipiul Baia Mare	Cod poștal: 430311	Tara: România
Punct(e) de contact: Persoană de contact: Vasile ROMAN, Director executiv	Telefon: +40 754 535 452	
E-mail: office@adi-deseurimm.ro	Fax: -	
Tipul autorității contractante:	Forma asociativa de unități administrativ-teritoriale	
Activitatea principală:	Servicii de utilități publice	

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1 Titlul contractului
<i>Delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș</i>
3.2 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiect(e) suplimentar(e)	90510000-5 - Eliminarea și tratarea a deșeurilor menajere (Rev.2) 90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii nepericuloase (Rev.2) 90512000-9 - Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2) 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) 90514000-3 - Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2) 90531000-8 - Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

3.3 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate al județului Maramureș:

- *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;;*
- *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- *tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;*
- *tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;*
- *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.*

Activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire sunt în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Pentru prestarea activităților, Autoritatea contractantă delegă inclusiv operarea instalațiilor cu echipamentele și dotările specifice realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat a Deșeurilor Maramureș, respectiv:

- Centru de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Sârbi care include: Stație de sortare cu capacitatea de 32.000 tone/an; Stație de tratare mecano-biologică (TMB) cu capacitatea de 150.000 tone/an; Depozit de deșeurii cu capacitatea celulei 1 de aprox. 450.500 tone
- Stația de sortare Sighetu Marmăției cu capacitate de 22.600 tone/an
- 3 Stații de transfer: Sighetu Marmăției (25.000 t/an); Moisei (31.000 t/an); Târgu Lăpuș (10.000 t/an)
- 7 Centre de colectare deșeurii voluminoase (CCDV), inclusiv deșeurii periculoase din deșeurii menajere din localitățile: Baia Mare; Seini; Somcuta Mare; Sighetu Marmăției; Borsa; Viseu de Sus; Targu Lapus

3.4 Descrierea achiziției

Consiliul Județean Maramureș a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza I și POIM 2014-2020 faza II).

Pentru implementarea proiectului și asigurarea gestiunii sistemului de management integrat al

deșeurilor, în data de 22.09.2009 prin Încheierea nr. 47/22.09.2009 a Judecatoriei Baia Mare a fost înregistrată *ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A DESEURILOR MENAJERE DIN JUDETUL MARAMURES* (denumita în continuare "ADIGIDM MM"), având cod CAEN 9499, din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Maramureș, inclusiv Județul Maramureș.

Prin H CJ 352/30.09.2024, Consiliul Județean Maramureș a mandatat ADIGIDM Maramureș să inițieze și să deruleze procedura competitivă pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate și, în funcție de stadiul realizării CMID, va lua în considerare și va analiza inclusiv atribuirea contractului de delegare cu clauză suspensivă.

Fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate s-a realizat în baza *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanică și biologică, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș*, conform cerințelor din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea achiziției contribuie la:

- Atingerea obiectivelor proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș" – delegarea serviciilor fiind necesară pentru a asigura funcționalitatea proiectului
- Atingerea obiectivelor din *Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Maramureș pentru perioada 2020-2025, aprobat prin H CJ nr. 119/2021*

4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanică și biologică, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș*.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că în cadrul prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă delegă și infrastructura necesară prestării serviciilor, iar investițiile/dotările care sunt în sarcina operatorului au o durată normal de funcționare până în 5 ani, conform HG nr. 2139/ 2004 "Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe", durata propusă pentru contractul de delegare este de 5 ani, respectiv 60 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

4.2. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanică și biologică, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș.*

La calculul valorii estimate a contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:
“Art. 12
(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.
.....
Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire,”
- prevederile art. 26 alin (8) din Legea nr. 101/2006, unde se stipulează că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât::
“a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
c) să încurajeze investițiile de capital;
d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;”
- prevederile Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:
Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
 - a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubritate ce va fi delegată fiind calculată valoarea estimată a contractului. La stabilirea valorii estimate s-a luat în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeuri anuală programată și durata contractului.

Activitate delegată	Cantitate anuală (tone/an)	Tarif activitate (lei/t fără TVA)	Valoare estimată (lei fără TVA)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)
Transfer	40.188	191,66	7.702.432,08

Activitate delegată	Cantitate anuală (tone/an)	Tarif activitate (lei/t fără TVA)	Valoare estimată (lei fără TVA)
Sortare	8.540	405,84	3.465.873,60
TMB	76.648	147,70	11.320.909,60
Compostare	5.448	144,17	785.438,16
Depozitare	51.395	194,37	9.989.646,15
Operare CCVD	4.788	562,20	2.691.813,60
Total AN 1			35.956.113,19
Total AN 2			37.322.445,49
Total AN 3			38.442.118,85
Total AN 4			39.518.498,18
Total AN 5			40.625.016,13
Valoare estimată contract			<u>191.864.191,84</u>

Note:

- Tarifele pentru activitățile delegate s-au stabilit în baza tarifelor existente la nivel național conform datelor furnizate de ADI similare din țară și FADI (Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate Managementul Integrat al Deșeurilor)
- Valorile pentru anii 2- 5 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026).

Valoarea estimată a contractului de delegare pe perioada de 5 ani este de 191.864.191,84 lei fără TVA.

4.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea tipului de contract și a procedurii a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanică și biologică, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș.*

Alegerea tipului de contract

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În **Anexa 2** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare, care are impact financiar, este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.**

Conform Acordului privind modul de implementare al proiectului “*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș*” și a prevederilor Aplicației de Finanțare a proiectului, gestiunea va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate, „**ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice.**”

În conformitate cu prevederile art. 50 alin (1) din Legea nr. 100/2016 ” *Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:*

a) licitație deschisă;

b) dialog competitiv.

Având în vedere că valoarea estimată este de **188.909.234** lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric de 26 960 556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, procedura de atribuire prevăzută de lege care se aplică pentru atribuirea contractului este:

Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
Tipul procedurii:	Licitație deschisă	
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒	On line ☐

4.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terț susținător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert sustinator declarați în oferta: - Cazierul judiciar al operatorului economic - Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. - Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul

4.4.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

principal și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asocieri, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 43 și 44 din Legea 100/2016

4.4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant ca este înregistrat pentru activitățile pe care urmează a le realiza în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care sa rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.

3. Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 31 alin (1) din HG nr. 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic."

Cerința este prevăzută deoarece AC dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

4.4.3 Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma: **38.372.000 lei**.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta formularul privind cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani financiari însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care sa rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin

prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform *Angajamentul privind susținerea financiară*, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.

Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului că ofertantii participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanța din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate.

Cerința a fost stabilită cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă valoarea medie anuală de operare (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.

DESCRIERE	U.M.	Contract
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	191.864.192
Durata contract	ani	5
Valoare anuală medie	lei fără TVA	38.372.838
Nivel cifră de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.372.000

Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea 100/2016.

Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: **8.989.000 lei**

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele 6 luni de contract conform valorii solicitate.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform *Angajamentul privind susținerea financiară*, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele

financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.

Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.

Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităților aferente perioadei de mobilizare.

Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, acest lucru implicând o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de maximum 60 de zile până la prima încasare.

Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este în fapt o perioadă minimă, în care operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.

Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.

Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.

Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos.

DESCRIERE	U.M.	Contract
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	35.956.113
Durata minimă cash-flow	luni	3
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *3 luni)	lei	8.989.000

4.4.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1: Experienta similara:

- Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui depozit de deșeuri conform pentru o perioadă de minimum 1 an. și
- Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unei stații de tratare mecano-biologică pentru o perioadă de minimum 1 an.

Operarea unui depozit de deșeuri conform și a unei stații de tratare mecano-biologice poate fi realizată în cadrul aceluiași contract sau în cadrul unor contracte diferite în care a asigurat operarea pe perioada solicitată.

Prin *depozit de deșeuri conform* se înțelege un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran autorizat de autoritățile de reglementare în domeniul protecției mediului să funcționeze ca depozit de deșeuri periculoase sau depozit pentru deșeuri nepericuloase sau depozit pentru deșeuri inerte.

Prin *stație de tratare mecano-biologică* se înțelege instalații care tratează prin procedee mecanice și biologice (aerobe sau anaerobe) deșeurile reziduale.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o listă a contractelor din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului aferent experienței similare pentru o perioadă de minim 1 an, conform Declarație privind lista concesiunilor de servicii/contracte de delegare (Formular 12). Experiența similară poate fi realizată prin prezentarea de contracte de concesiune cât și a altor tipuri de contracte de delegare decât contracte de concesiune.

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind îndeplinirea contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta *Angajamentul Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului*.

Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice și profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:

"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....

d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;"

Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.

Obiectul prezentului contract vizează delegarea operării a 6 activități de salubritate:

- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la operarea instalațiilor aferente a două activități: tratarea mecano-biologică și depozitarea.

Autoritatea contractantă considera ca e necesar ca operatorii să demonstreze capacitatea de a opera stație de tratare mecano-biologică, deoarece prin această capacitatea demonstrează și capacitatea de a opera și celelalte activități, deoarece procesele din cadrul stației TMB sunt complexe implicând atât procese de tratare mecanică/sortare cât și procese sensibile de tratare biologică.

Operatorul trebuie să asigure operarea depozitului de deșeuri, având obligația de a instala puțurile de colectare a gazului. Conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 757/2004 "În cazul depozitelor nou construite se începe instalarea puțurilor de gaz după ce stratul de deșeuri a atins înălțimea de aproximativ 4 m.,.

La stabilirea perioadei de 1 an s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de operare a instalațiilor concesionate și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare (Ex: construirea puțurilor de gaz).

Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 5 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 1 an pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.

Cerința nr. 2 - Informații privind asociații

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

În cazul participării în comun cu alți operatori economici se va prezenta de operatorul economic care depune oferta și are asociat/ asociați acordul de asociere.

Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform art. 39 din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..

Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "

Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.

Cerința nr. 3 - Informații privind subcontractanții

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta **Declarația privind informații despre subcontractanți/Acord de subcontractare.**

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 94 din Legea nr. 100/2016

ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

4.4.5 Standarde de asigurare a calitatii și de mediu

Standarde de asigurare a calitatii:

Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul.

Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.

Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizației în direcția calitatii (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă multumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierile se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent.

În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atestă ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul execuției contractului.

4.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

4.5.1 Criteriu de atribuire - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Justificarea criteriu:

Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală

4.5.2 Factori de evaluare

La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale.

La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ;
- Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ;
- **Nivelul tarifelor de utilizare;**
- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- **Modul de asigurare a protecției mediului;**
- Modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- Nivelul redevenței
- Durata concesiunii;
- Inovarea.

La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:

- Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferat - În valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura.
- Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează reducerea cantităților de deșeuri depozitate. Operatorul prin gestionarea activităților de sortare și tratare a deșeurilor poate asigura valorificarea acestora și implicit reducerea cât mai mult a cantității de deșeuri depozitate

Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt:

- Componentă financiară: pondere 80%
 - o **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:
 - Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - ***Tt reciclabile***
 - Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - ***Tt rezidual***
 - Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - ***Tsortare***
 - Tarif pentru tratarea mecano-biologică – ***Ttmb***
 - Tarif de depozitare - ***Tdepozitare***
 - Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - ***Tcav***
- Componentă tehnică: pondere 20%
 - o **Modul de asigurare a protecției mediului**, respectiv reducerea cantităților de deșeuri depozitate
 - **Procentul de reziduuri/refuz de la sortare deviat de la depozitare - *Qds***

- *Procentul de reziduuri/refuz de la tratarea mecanică și biologică deviat de la depozitare - Qdtmb*

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul:

COMPONENTA FINANCIARA: 80% (80 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reciclabile (n) = (Tt reciclabile min / Tt reciclabile (n) x punctaj maxim alocat. PTt reciclabile (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tt reciclabile (n) = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tt reciclabile min = Tariful pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă cel mai mic dintre ofertele admisibile	
2. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tt rezidual cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt rezidual (n) = (Tt rezidual min / Tt rezidual (n) x punctaj maxim alocat. PTt rezidual (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tt rezidual (n) = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tt rezidual min = Tariful pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă cel mai mic dintre ofertele admisibile	
3. Nivel Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (PTsortare)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tsortare cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTsortare (n) = (Tsortare min / Tsortare (n) x punctaj maxim alocat. PTsortare (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tsortare (n) = Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tsortare min = Tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat cel mai mic dintre ofertele admisibile	
4. Nivel Tarif pentru tratarea mecano-biologică (PTtmb)	20% Punctaj maxim factor: 20

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul <i>Ttmb</i> cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{tmb}(n) = (T_{tmb\ min} / T_{tmb}(n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PT_{tmb}(n)$ = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare $T_{tmb}(n)$ = <i>Tarif pentru tratarea mecano-biologică</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare $T_{tmb\ min}$ = <i>Tariful pentru tratarea mecano-biologică</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
5. Nivel Tarif de depozitare (PTdepozitare)	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul <i>Tdepozitare</i> cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{depozitare}(n) = (T_{depozitare\ min} / T_{depozitare}(n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PT_{depozitare}(n)$ = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare $T_{depozitare}(n)$ = <i>Tarif de depozitare</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare $T_{depozitare\ min}$ = <i>Tariful de depozitare</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
6. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul <i>Tcav</i> cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PT_{cav}(n) = (T_{cav\ min} / T_{cav}(n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PT_{cav}(n)$ = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare $T_{cav}(n)$ = <i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare $T_{cav\ min}$ = <i>Tariful pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
Punctaj maxim financiar: 80	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componente financiare s-a pornit de la ponderea valorică a activităților delegate cu accent pe activitatea de depozitare, astfel:

DESCRIERE	VALOARE	PONDERE	PUNCTAJ acordat
Transfer	7.702.432,08	21%	10
Sortare și TMB	15.572.221,36	43%	40
Depozitare	9.989.646,15	28%	25
Operare CAV	2.691.813,60	8%	5
TOTAL	35.956.113,19		80

COMPONENTA TEHNICĂ: 20% (20 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
7. Procentul de reziduuri/refuz de la sortare deviat de la depozitare	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pds(n) = (Qds(max) - Qds(n)) / Qds(max) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: Pds(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Qds (max): 10%, procentul cantității de deșeuri reciclabile intrate la sortare maxim prevăzută în caietul de sarcini a se depozita Qds (n): procentul cantității de deșeuri reciclabile intrate la sortare care ajunge la depozitare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare și care poate fi cuprins între 0%-10%. Ofertanții vor justifica procentul ofertant prin precizarea în cadrul propunerii tehnice măsurile pe care le va lua, respectiv procesele proprii de care va uza pentru a depozita o cantitate cât mai mică de reziduuri de la sortare.	
8. Procentul de reziduuri/refuz și deșeuri tratate de la tratarea mecanică și biologică deviat de la depozitare	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pdtmb(n) = (Qdtmb(max) - Qdtmb(n)) / Qdtmb(max) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: Pdtmb(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Qdtmb (max): 60%, procentul cantității de deșeuri intrate în stația TMB maxim prevăzută în caietul de sarcini a se depozita Qdtmb (n): procentul cantității de deșeuri intrate în Stația TMB care ajunge la depozitare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare și care poate fi cuprins între 0%-60%. Ofertanții vor justifica procentul ofertant prin precizarea în cadrul propunerii tehnice măsurile pe care le va lua, respectiv procesele proprii de care va uza pentru a depozita o cantitate cât mai mică de reziduuri și deșeuri tratate de la TMB.	
Punctaj maxim tehnic: 20	
Punctaj maxim total: 100	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componente tehnice s-au avut în vedere următoarele:

ACTIVITATE	Valoare estimată activitate delegata (lei/an)	PONDERE	PUNCTAJ acordat
Sortare	3.465.873,60	23%	5
TMB	11.320.909,60	77%	15
TOTAL	14.786.783,20		20

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$\text{Punctaj total}(n) = PTt \text{ reciclabile } (n) + PTt \text{ reziduale } (n) + PT\text{sortare } (n) + PT\text{tmb } (n) + PT\text{depozitare } (n) + PT\text{cav } (n) + Pds(n) + Pdtmb(n)$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achiziția publică se va realiza cu resursele proprii ale Autorității Contractante și servicii externalizate.

Pentru derularea procesului de achiziție și implementarea contractului de servicii sunt necesare o serie de resurse, în funcție de etapele achiziției.

În etapa de pregătire și selectare a operatorului pentru prestarea serviciilor sunt necesare resurse umane în funcție de specificul activităților. Tabelul următor reflectă disponibilitatea acestora la nivelul autorității contractante și necesitatea de a externaliza anumite activități:

Activitate	Resurse	
	Autoritatea Contractantă	Externe (consultant)
Pregătirea documentației de atribuire		X
Verificarea și avizarea / aprobarea documentației de atribuire	X	
Lansarea procesului de achiziție	X	
Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului	X	X

Necesitatea externalizării activităților rezultă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane și de competențe, care pe de o parte sunt insuficiente, și pe de altă parte inexistente la nivelul autorității contractante.

Pentru evaluarea ofertelor se vor utiliza și experți tehnici cooptați:

Funcție / Expertiza	Prestator
Expert managementul deșeurilor Expert achiziții	Expert tehnic cooptat

Implicarea experților cooptați va fi posibilă doar dacă Autoritatea Contractantă îi va nominaliza.

În etapa de implementare, ADIGIDM MM este responsabilă pentru monitorizarea contractului de delegare ce va fi atribuit prin prezenta procedură. Unele activități auxiliare specializate vor putea fi externalizate, dacă se consideră necesar pe perioada de implementare.

6. CONTRACTUL

6.1. Tipul contractului

Contractul are ca obiect delegarea de activități componente ale serviciului de salubritate.

Contractul este un contract de concesiune de servicii (conf. Legii nr. 100/2016).

Tipul contractului

Servicii	☒
Categoria serviciilor:	Prestari de servicii pentru comunitate
Locul principal de prestare:	Judetul Maramureș - Cod NUTS RO114

6.2. Riscuri

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. Au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra contractului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 2** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

6.3. Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	nu ☒
6.3.2 Condiții de executare a contractului - Durata contractului: 60 luni - Condiții de plată: Factura pentru încasarea contravalorii activităților prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. - Indicatori de performanță: Prin contract sunt stabiliți indicatori de performanță minimi și penalități pentru neatingerea acestora - Condiții de raportare: Raportări lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri, indicatorii de performanță, calitatea serviciului.	
6.3.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	nu ☒
6.3.4 Garanția de bună execuție În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea AC, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care AC este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de buna executie solicitata este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA. Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. Garanția de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi pana la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Daca partile convin, garanția de buna executie se poate constitui si prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, operatorul are obligatia de a deschide un cont la dispoziția AC. Suma initiala pe care contractantul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, AC/operatorul urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate si cuvenite operatorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract. In cazul unei asocieri, garanția de buna executie va fi constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.	

6.3.5 Ajustarea prețului contractului

da ☒

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

Ajustarea tarifelor este stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

6.4. Modalități de plată și penalități

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Autoritatea Contractanta poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife,
- Garanția de bună execuție,
- Contribuția pentru economia circulară,
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a anumitor obligații contractuale.

Modalități de plată:

- Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor, iar contravaloarea serviciului prestat se realizează pe baza emiterii de către operator a facturilor către UAT,
- Facturile se emit de Delegat pe baza situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile de deșuri transferate / sortate / tratate / depozitate / gestionate în CAV,
- Aceste facturi se pot emite după verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice (care stau la baza emiterii lor) de către persoanele responsabile din partea AC / Delegatarului, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici

Penalități

Pentru a asigura respectarea condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță, sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în executia contractului :

- Penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți,
- Penalități pentru neconformități înregistrate în desfășurarea zilnică a activităților,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de comunicare a informațiilor solicitate prin contractul de delegare,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de realizare a investițiilor, inclusiv pentru întârzieri față de termenele de realizare a acestora.

7. ALTE JUSTIFICĂRI

7.1. Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 180 zile (6 luni) de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Justificare:

Termenul a fost stabilit luând în calcul eventualele contestații care pot fi formulate atât la documentația de atribuire cât și cu privire la rezultatul procedurii de achiziție publică.

7.2. Garanția de participare

În conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul va constitui în condițiile legii în favoarea autorității contractante o garanție de participare de aproximativ 0,1% din valoarea estimată a contractului, respectiv **0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune**, în cuantum de **191.900 lei** (valoare rotunjită).

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul ofertelor în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa indicată de AC, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Justificare:

Cuantumul garanției de participare stabilit este de aprox. 0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, încadrându-se în procentul maxim de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

1. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Valoarea estimată a contractului este de 191.864.191,84 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Procedura de atribuire este licitație deschisă conform art 50 alin (1) lit a) și art 51 alin (2) din Legea nr. 100/2016.
2	Modalitatea specială de atribuire	NU	
3	Reducerea termenelor	NU	
4	Împărțire pe loturi (numai pentru autoritățile contractante)	NU	În cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecanică și biologică, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, inclusiv a infrastructurii realizate prin proiectul SMID Maramureș. s-a stabilit ca optima opțiunea delegării activităților serviciului de salubritate într-un singur lot.
5	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 31 alin (1) din HG867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”</i> <i>Cerința este prevăzută deoarece AC dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie																
		Optiunea aleasa	Justificare															
	Capacitatea economica financiară: Cerinta nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma: 38.372.000 lei	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) <u>Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.</u> Iar la alin (2) este prevazut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: <u>a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.</u> Cifra de afaceri reprezinta suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezinta o confirmare a faptului ca ofertantii participanti la procedura de atribuire au demonstrat performanta din punct de vedere economic in anii anteriori si au gestionat afaceri de o valoare similara valorii prezentului contract, eliminand astfel riscul de neindeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate in cazul manifestării riscurilor identificate . Cerinta a fost stabilita cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă valoarea medie anuală de operare (valore rotunjita la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis. <table><tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>Contract</th></tr><tr><td>VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT</td><td>lei fără TVA</td><td>191.864.192</td></tr><tr><td>Durata contract</td><td>ani</td><td>5</td></tr><tr><td>Valoare anuala medie</td><td>lei fără TVA</td><td>38.372.838</td></tr><tr><td>Nivel cifra de afaceri solicitat</td><td>lei fără TVA</td><td>38.372.000</td></tr></table>	DESCRIERE	U.M.	Contract	VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	191.864.192	Durata contract	ani	5	Valoare anuala medie	lei fără TVA	38.372.838	Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.372.000	
DESCRIERE	U.M.	Contract																
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	191.864.192																
Durata contract	ani	5																
Valoare anuala medie	lei fără TVA	38.372.838																
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	38.372.000																
	Capacitatea economica financiară: Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.																

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie												
		Optiunea aleasa	Justificare											
	demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: 8.989.000 lei	<i>Astfel conform contract de delegare <u>perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.</u></i> <i>Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activitățile aferente perioadei de mobilizare.</i> <i>Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, ceea ce implică o <u>perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 60 de zile până la prima încasare.</u></i> <i>Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este in fapt o perioadă minima, în care operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.</i> <i>Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.</i> <i>Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.</i> <i>Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.</i> <i>Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos.</i> <table><tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>Contract</th></tr><tr><td>VALOARE ESTIMATĂ AN 1</td><td>lei fără TVA</td><td>35.956.113</td></tr><tr><td>Durata minimă cash-flow</td><td>luni</td><td>3</td></tr><tr><td>Valoare aferentă cash-flow</td><td>lei</td><td>8.989.000</td></tr></table>	DESCRIERE	U.M.	Contract	VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	35.956.113	Durata minimă cash-flow	luni	3	Valoare aferentă cash-flow	lei	8.989.000
DESCRIERE	U.M.	Contract												
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	35.956.113												
Durata minimă cash-flow	luni	3												
Valoare aferentă cash-flow	lei	8.989.000												

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
6		Capacitatea tehnică și profesională <u>Cerința nr. 1- Experiența similară</u> a) Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui depozit de deșeuri conform pentru o perioadă de minimum 1 an. b) Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unei stații de tratare mecano-biologică pentru o perioadă de minimum 1 an. Operarea unui depozit de deșeuri conform și a	Prin <i>depozit de deșeuri conform</i> se înțelege un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran autorizat de autoritățile de reglementare în domeniul protecției mediului să funcționeze ca depozit de deșeuri periculoase sau depozit pentru deșeuri nepericuloase sau depozit pentru deșeuri inerte. Prin <i>stație de tratare mecano-biologică</i> se înțelege instalații care tratează prin procedee mecanice și biologice (aerobe sau anaerobe) deșeurile reziduale. Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:</i> <i>”Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.</i> <i>(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:</i> <i>....</i> <i>d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;”</i> <i>Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.</i> <i>Obiectul prezentului contract vizează delegarea operării a 6 activități de salubritate:</i> - <i>transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;;</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	Justificare
	unei stații de tratare mecano-biologice poate fi realizată în cadrul aceluiași contract sau în cadrul unor contracte diferite în care a asigurat operarea pe perioada solicitată.	- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; - tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică; - tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; - eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; - operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice <i>Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la operarea instalațiilor aferente a două activități: tratarea mecano-biologică și depozitarea.</i> <i>Autoritatea contractantă considera ca e necesar ca operatorii să demonstreze capacitatea de a opera stație de tratare mecano-biologică, deoarece prin această capacitatea demonstrează și capacitatea de a opera și celelalte activități, deoarece procesele din cadrul stației TMB sunt complexe implicând atât procese de tratare mecanică/sortare cât și procese sensibile de tratare biologică.</i> <i>Operatorul trebuie să asigure operarea depozitului de deșeuri, având obligația de a instala puțurile de colectare a gazului. Conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 757/2004 "În cazul depozitelor nou construite se începe instalarea puțurilor de gaz după ce stratul de deșeuri a atins înălțimea de aproximativ 4 m.,.</i> <i>La stabilirea perioadei de 1 an s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de operare a instalațiilor concesionate și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare (Ex: construirea puțurilor de gaz).</i> <i>Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 5 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus</i>	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
			<i>prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 1 an pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.</i>
	Capacitatea tehnică și profesională <u>Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii</u>		Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Conform art. 39. din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x)..</i> <i>Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "</i> <i>Cerita este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.</i>
	Capacitatea tehnică și profesională <u>Cerinta nr. 3 - Informatii privind subcontractantii</u> Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de		Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată. Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 94 din Legea nr. 100/2016</i> <i>ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
		valoarea activităților subcontractate.	
		Standarde de asigurare a calitatii: Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii</i> <i>Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul</i> <i>Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.</i> <i>Prin procesul de certificare se atesta orientarea organizației în direcția calitatii (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierile se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent.</i> <i>În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>
		<u>STANDARDE DE MEDIU</u> Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii</i> <i>Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul executiei contractului.</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
7	Criterii de selecție	NU	
8	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales: <u>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>	Justificarea criteriu și factori de evaluare: Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic , stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferat.
9	Factorii de evaluare utilizați	- <u>Componentă financiară: 80%</u> - Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt reciclabile – 5 puncte - Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tt residual – 5 puncte - Nivel Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare– 20 puncte - Nivel Tarif pentru tratarea mecano-	Justificarea factori de evaluare: La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume: - Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ; - Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ; - Nivelul tarifelor de utilizare; - Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; - Modul de asigurare a protecției mediului; - Modul de rezolvare a unor probleme sociale; - Nivelul redevenței; - Durata concesiunii; - Inovarea. La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că: - Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de <u>tariful oferat</u> - In valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. - Obiectul contractului este in domeniul protecției mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează reducerea cantităților de deșeuri depozitate. Operaotrul prin gestionarea activităților de sortare și tratare a deșeurilor poate asigura valorificarea acestora și implicit reducerea cât mai mult a cantității de deșeuri depozitate

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasa	Justificare
		<i>biologică – Tmb – 20 puncte</i> - Nivel Tarif de depozitare – Tdepozitare – 25 puncte - Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - Tcav – 5 puncte <u>Componentă tehnică:</u> <u>pondere 20%</u> - Procentul de refuz/reziduuri de la sortare deviat de la depozitare - Qds – 5 puncte - Procentul de refuz/reziduuri de la tratarea mecanică și biologică deviat de la depozitare – 15 puncte	Factorii de evaluare utilizati sunt Nivelul tarifelor de utilizare și Modul de asigurare a protecției mediului. Pentru detalii privind justificarea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul a se vedea <i>cap. 4.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați / 4.5.2</i> din prezenta strategie de contractare

ANEXA 1 - ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI

În vederea estimării valorii contractului s-au avut în vedere tarifele pentru activitățile delegate existente la nivel național pentru fiecare activitate delegată și ajustarea cu inflația pentru perioada 2024-2025, astfel:

Activitate de salubritate	Tarife practicate la nivel național 2025 (lei/tona fără TVA)	Tarif considerat (lei/tona fără TVA)	Indice de creștere 2025-2026* %	Tarif actualizat la data licitației (lei/tona fără TVA)
Transfer	Între 57,27 – 280,34	177,63	1,079	191,66
Sortare	Între 113,48 – 906,39	376,13	1,079	405,84
TMB	Între 80,16 – 270,28	136,89	1,079	147,70
Compostare	Între 112,24 – 333,34	133,61	1,079	144,17
Depozitare	Între 58,94 – 234,94	180,14	1,079	194,37
Operare CCVD	Între 426,90 – 583,40	521,04	1,079	562,20

*Aplicarea creșterii IPC pe 2025 și 2026 conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Tariful considerat a ținut cont și de valoarea redevenței solicitată prin documentația de atribuire și investițiile minime.

La stabilirea valorii estimate s-a luat în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeuri anuală programată și durata contractului.

Activitate delegată	Cantitate anuală (tone/an)	Tarif activitate (lei/t fără TVA)	Valoare estimată (lei fără TVA)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)
Transfer	40.188	191,66	7.702.432,08
Sortare	8.540	405,84	3.465.873,60
TMB	76.648	147,70	11.320.909,60
Compostare	5.448	144,17	785.438,16
Depozitare	51.395	194,37	9.989.646,15
Operare CCVD	4.788	562,20	2.691.813,60
Total AN 1			35.956.113,19
Total AN 2	(IPC 3,8%)		37.322.445,49
Total AN 3	(IPC 3,0%)		38.442.118,85
Total AN 4	(IPC 2,8%)		39.518.498,18
Total AN 5	(IPC 2,8%)		40.625.016,13
Valoare estimată contract			<u>191.864.191,84</u>

Valorile pentru anii 2-5 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

ANEXA 2 - ALOCAREA RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Asigurarea cu utilități	Probleme in asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind nefunctionarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. In perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Punerea in funcțiune a echipamentelor și utilajelor concesionate	Probleme in asigurarea funcționării echipamentelor și utilajelor concesionate		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informatii cu privire la punerea in funcțiune a echipamentelor și utilajelor concesionate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. In perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure punerea in funcțiune a utilajelor și echipamentelor concesionate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
4.	Instalațiile de gestionare a deșeurilor nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele și dispozitivele necesare operării.	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informații cu privire la infrastructura concesionată și punerea în funcțiune a acesteia. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. În perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure punerea în funcțiune a utilajelor și echipamentelor concesionate.
5.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.		100%	Risc de cerere și ofertă : Delegatul trebuie să respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/ minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/ eliminare/ minimizare a efectelor acestor încălcări.
6.	Securitatea amplasamentului - furt și vandalizare	Acțiuni de furt și vandalisme pun în pericol execuția contractului.		100%	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Delegatul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra că autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fără a putea invoca o modificare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERĂRII DEPOZITULUI DE DEȘEURI					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
7.	Cantitatea de deșeuri depozitate este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Risc de cerere și ofertă: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
8.	Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	100%		Cuantumul fondului a fost stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Autoritatea contractantă, fără a putea solicita niciun fel de daune Concesionarului.
9.	Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere.		100%	În cazul în care Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea Contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract
10.	Operarea neconforma a depozitului de deșeuri	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de monitorizarea conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		actelor de reglementare emise de către autoritățile competente			Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAȚIILOR DE SORTARE					
11.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stație este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile intrate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în stația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea		100%	Delegatul are obligația de a aplica procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în stația de sortare și de a asigura prin metodologia de operare atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		instalațiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.			
13.	Fluctuatia pietei materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pietei și independent de performanța instalațiilor (În cazul operării conforme).	100%		Delegatul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situație. Veniturile din valorificarea materialelor reciclabile nu au impact asupra tarifului oferit de Delegat. Acestea pot avea impact asupra tarifului de facturare, iar Autoritatea Contractantă va trebui să modifice tariful de facturare.
RISCURI ASOCIATE TRĂTĂRII MECANICE ȘI BIOLOGICE					
14.	Cantitatea de deșuri intrată în stația TMB este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșuri intrate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de biodeșuri colectate separat intrată la tratare aerobă	Cantitățile de biodeșuri colectate separat intrate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce		100%	Risc de cerere: Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	(compostare) este mai mare / mai mică decât cea programată	genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Delegat până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAȚIILOR DE TRANSFER					
16.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată ce trebuie transferate		100%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	hârtie, metal, plastic și sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
18.	Cantitatea de biodeșeuri colectate separat transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșeuri colectate separat ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu mai mult de $\pm 10\%$ față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
RISURI ASOCIATE OPERĂRII CCDV					
19.	Operarea CCDV	Cantitatea de deșeuri intrată în CCDV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
ALTE RISCURI CU CARACTER GENERAL					
20.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și operatorii de colectare și transport (în cazul deșeurilor de la utilizatori non-casnici) sau alti generatori (în general operatori economici) există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnicii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Autoritatea Contractă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale si capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
21.	Operarea neconforma a instalatiilor de sortare / tratare / transfer a deseurilor	Concesionarul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie și control ale autoritarilor competente și de monitoriozarea conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
22.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv a masinilor)	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza intr-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Delegatul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Deprecierea tehnică și necesitatea unto investiții suplimentare poate constitui motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					neconforme a instalațiilor sau nerealizării lucrărilor de întreținere și revizii conform programului.
23.	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament.		100%	Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului, sau, după caz, în probele martor luate de Delegat în perioada de mobilizare. Orice alt document/raport privind această situație nu va fi luat în considerare ca bază de referință.
24.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Delegatul trebuie să asigure respectarea legislației.
25.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
26.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
27.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație, iar până la finalizarea acesteia se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin desemnarea unui nou operator. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
28.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale
în județul Maramureș**

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

Autoritate Contractantă

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU
GESTIONAREA INTEGRATA A DESEURILOR MENAJERE IN
JUDETUL MARAMURES**

Iunie 2026

CUPRINS

PARTEA I CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură	4
1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Autoritatea Contractantă	6
1.2. Aria delegării	6
1.3. Fluxul general al deșeurilor	7
2. CADRU LEGISLATIV	8
2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor	8
2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate	11
2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice	11
3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR	12
4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	13
5. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE	13
5.1. Obiective și ținte PJGD Maramureș	13
5.2. Obiective activități delegate	15
5.3. Rezultate așteptate	16
6. RISCURI	17
7. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	17
7.1. Perioada de mobilizare	17
7.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice	20
7.3. Resurse umane/personal	20
7.4. Resurse tehnice și materiale	22
7.5. Activități de informare și conștientizare	23
7.6. Determinarea compoziției deșeurilor	24
7.7. Comunicarea cu clienții	24
7.8. Resurse financiare	25
7.9. Cerințe privind achizițiile	25
8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	25
8.1. Ședințe de management	25
8.2. Cerințe privind raportarea	26
9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII	28
10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE	29
11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE	30
11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	30
11.2. Factori de evaluare	30
12. DISPOZIȚII FINALE	33
PARTEA II CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate a localităților	34

Capitolul I Dispoziții generale	35
Capitolul II Obiectul caietului de sarcini	35
Capitolul III Cerințe organizatorice minimale	36
Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	36
Secțiunea a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor.....	37
Secțiunea a 3-a Autorizații și licențe.....	38
Secțiunea a 4-a Personal și instructaj	38
Secțiunea a 5-a Echipament de protecție.....	39
Secțiunea a 6-a Sistemul de management integrat	39
Secțiunea a 7-a Monitorizarea activității.....	40
Secțiunea a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	40
Secțiunea a 9-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	41
Capitolul IV Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	41
Capitolul V Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	44
Capitolul VI Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	48
Capitolul VII Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....	51
Capitolul VIII Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	53
Capitolul IX Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	54
ANEXE	59
Anexa 1 – Specificații tehnice – transfer.....	59
Anexa 2 – Specificații tehnice – sortare.....	59
Anexa 3 – Specificații tehnice – TMB	59
Anexa 4 – Specificații tehnice – compostare	59
Anexa 5 – Specificații tehnice – depozitare	59
Anexa 6 – Specificații tehnice –CAV	59
Anexa 7 – Date tehnice infrastructură delegată.....	59
Anexa 8 – Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului	59
Anexa 9 – Lista consumuri normate.....	59
Anexa 10 – Centralizator investiții prevăzute în sarcina viitorului operator	59

PARTEA I

CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Maramureș (Romania):

- ***transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;***
- ***sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;***
- ***tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;***
- ***tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;***
- ***eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;***
- ***operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.***

1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Maramureș este situat în nordul României în Regiunea 6 Nord-Vest, având o suprafață totală de 6.304 km², respectiv 2,6% din teritoriul României. Județul se învecinează în nord cu Ucraina, raul Tisa formând granița naturală apei o lungime de 62 km, în est cu județul Suceava, în vest cu județul Satu Mare, la sud cu județele Cluj, Salaj, Bistrita Nasaud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Baia Mare și Sighetu Marmăției), 11 orașe (Baia Sprie, Borșa, Cavnic, Dragomirești, Săliște de Sus, Seini, Șomcuta Mare, Târgu Lăpuș, Tăuții Măgherauș, Ulmeni, Vișeu de Sus) și 63 comune (cu 213 sate), în total însumând 76 unități administrativ teritoriale.

Populația județului Maramureș conform recensământ 2021 este de 452.475 locuitori, din care 56,1% în mediu urban și 43,9% în mediu rural.

Geografia este diversă, zona montană reprezintă 43% din teritoriu, munții sunt o ramură a Carpaților Orientali. Dealurile și podișurile reprezintă 30% din suprafața zonei, 27% reprezintă zona de câmpie.

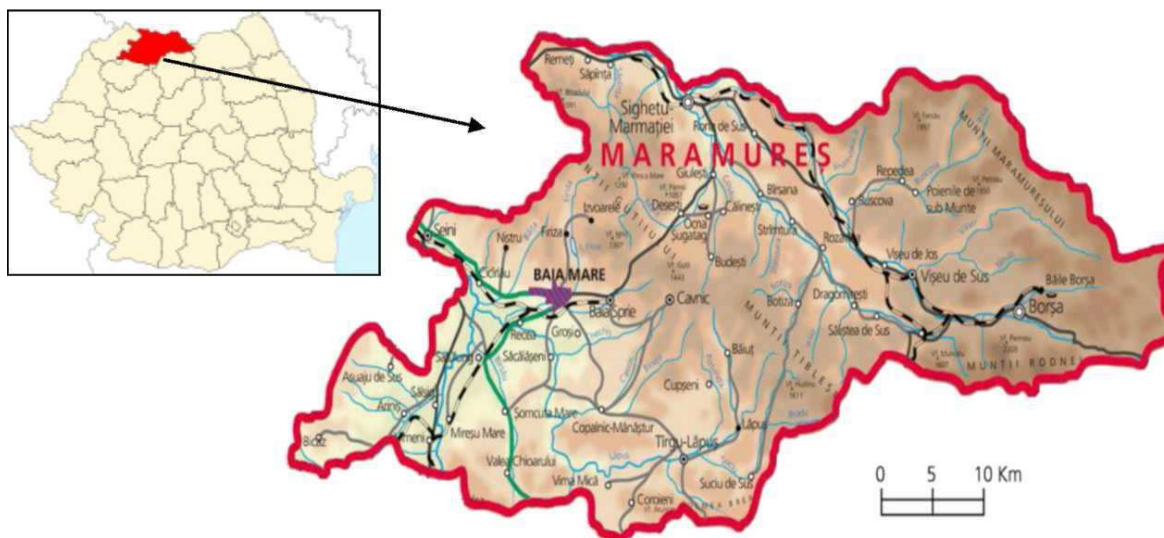


Figura 1 – Localizarea județului Maramureș

1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților se realizează de către *Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș* în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre UAT din județul Maramureș în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Maramureș sunt în prezent membre ale *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș*.

Tabel 1 Date de contact

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ÎN JUDEȚUL MARAMUREȘ		
Adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46,		
Localitate: Municipiul Baia Mare	Cod poștal: 430311	Tara: România
Punct(e) de contact: Persoană de contact: Vasile ROMAN, Director executiv	Telefon: +40 754 535 452	
E-mail: office@adi-deseurimm.ro	Fax: -	

1.2. Aria delegării

Județul Maramureș a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport a deșeurilor (Zona 1 Sârbi; Zona 2 Sighetu-Marmatiei; Zona 3 Moisei; Zona 4 Targu Lapus), iar prin prezentul contract se asigură serviciile de operare a infrastructurii de transfer, sortare, tratare mecanică și biologică, depozitare, operarea centre de colectare realizată în cadrul Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor Maramureș (denumit în continuare *SMID Maramureș*).

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare și localizarea infrastructurii principale de gestionare a deșeurilor:

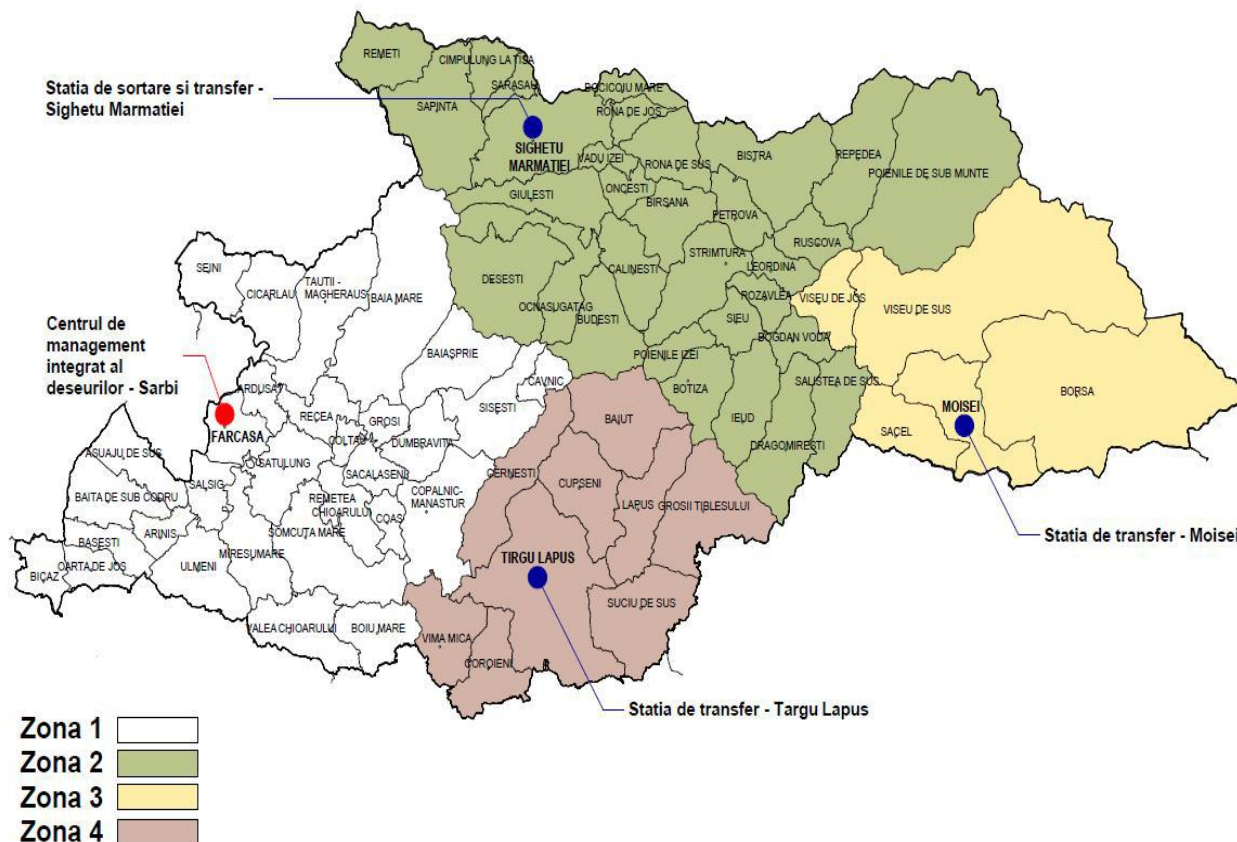


Figura 2 – Județul Maramureș - Harta zonelor de colectare și localizarea infrastructurii de gestionare deșeuri municipale

1.3. Fluxul general al deșeurilor

Fluxul deșeurilor în cadrul SMID Maramureș pe fiecare zonă de colectare în parte este cel din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat, fiind sintetizat astfel:

A. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 1 Sârbi:

- Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 1-Sârbi vor fi transportate direct la Stația de sortare din cadrul CMID Sârbi;
- Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 1 vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică (Stația TMB) Sârbi din cadrul CMID Sârbi.
- Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 1 vor fi transportate direct la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 1 vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

B. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 2 Sighetu Marmatiei:

- Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 – Sighetu Marmatiei vor fi transportate direct la Stația de sortare Sighetu Marmatiei;
- Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 2 vor fi transportate la Stația de transfer Sighetu Marmatiei de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.

- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 2 – Sighetu Marmației vor fi transportate la Stația de transfer Sighetu Marmației de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 2 vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

C. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 3 Moisei:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 3-Moisei vor fi transportate la Stația de transfer Moisei, de unde vor fi transferate la Stația de sortare Sighetu Marmației;
- b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 3-Moisei vor fi transportate la Stația de transfer Moisei de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la Stația de transfer Moisei de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 3 Moisei vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

D. Fluxul deșeurilor - Zona de colectare 4 Târgu Lăpuș:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș, de unde vor fi transferate la Stația de sortare Sârbi;
- b) Deșeurile reziduale provenind din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș, de unde vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Stația de transfer Târgu Lăpuș de unde vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.
- d) Deșeurile voluminoase, textile, precum și cele periculoase colectate separat provenind din deșeurile municipale din zona de colectare 4 Târgu Lăpuș vor fi transportate către cel mai apropiat CCDV/CAV.

2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 2 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri
Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare) Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008

Alte prevederi legislative
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Județul Maramureș a implementat un proiect finanțat din fonduri nerambursabile UE care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

Prin proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Maramureș” (SMID Maramureș) s-au realizat investițiile sintetizate mai jos:

<u>ACTIVITATE</u>	<u>INVESTIȚII</u>
Colectare și transport	Achiziția a: 1.218 buc containere pentru deseuri menajere 1,1 mc 9.919 igloo-uri 1,1 mc pentru colectare selectivă 2.759 buc pubele de 0,12 mc
Transfer	Construirea a 3 Stații de transfer: Sighetu Marmăției – 25.000 t/an Moisei – 31.000 t/an Targu Lapus – 10.000 t/an Achiziția a: 9 vehicule de transfer de mare tonaj + 6 remorci 25 containere de transfer
Sortare	Construirea a 2 Stații de sortare: CMID Sârbi – 32.000 t/an Sighetu Marmăției – 22.600 t/an
Tratare mecano-biologică	Construire Stație de tratare mecano-biologică: CMID Sârbi – 150.000 t/an (proiectată pentru a asigura și tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat)
Tratare aerobă (compostare)	Achiziție a 82.785 compostoare individuale de 440 l
Depozitare	Construire Depozit de deșeuri nepericuloase: CMID Sârbi – 450.500 t/an (450.449 mc) celula 1 (capacitate totală proiectată 1.946.466, 4 mc și o durată de viață de 28 ani)

<u>ACTIVITATE</u>	<u>INVESTITII</u>
	Inchiderea/ ecologizare 6 depozitelor urbane neconforme: - relocare si ecologizare depozite de deseuri urbane neconforme de la Arinies- Borsa, Seini si Rohia-Targu Lapus - închidere depozite de deseuri urbane neconforme de la Satu Nou de Jos - Grosi (Baia Mare), Teplita – (Sighetu-Marmatiei) si Viseu de Sus
Operarea CAV	Construire 7 centre de colectare a deșeurilor voluminoase (inclusiv periculoase din menajere): Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei) dotate cu cate 5 containere de 10 mc fiecare (total 35 containere de 10 mc)

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Maramureș (Romania):

- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer*, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- *Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare*, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice* sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat* în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Eliminarea, prin depozitare*, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deșeurilor de la persoanele fizice;

5. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE

5.1. Obiective și ținte PJGD Maramureș

În urma aprobării PJGD Maramureș s-au stabilit obiectivele și țintele în domeniul gestionării deșeurilor:

- a) **Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale**, are următoarele ținte:

- Ținta pentru 2025-2029 – **reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate**
- Ținta pentru 2030-2034 – **reciclarea/reutilizarea a 60% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate**
- Ținta din 2035 – **reciclarea/reutilizarea a 65% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate.**

b) Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale

- Ținta începând cu anul 2023 – **valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale.**

c) Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale

- Ținta – **cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate trebuie redusă la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995**

Cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 38.640 t/an conform PJGD 2019-2025, condiționat de colectarea separată a biodeșeurilor în mediul urban și extinderea compostării individuale în mediul rural.

d) Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare

Acest obiectiv este îndeplinit prin intrarea în operare a instalațiilor de sortare/tratare a deșeurilor municipale realizate prin SMID Maramureș.

e) Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate

- Ținta 2035 – **depozitarea a maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate.**

Rate minime de colectare a deșeurilor municipale

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țăintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de colectare a deșeurilor municipale. La nivelul județului Maramureș, pentru atingerea țăintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare următoarele rate de colectare/capturare:

Tabel 6- Rate minime de capturare deșeuri municipale pentru asigurarea atingerii țăintelor

Denumire	2025
Deșeuri menajere	
Rate capturare deșeuri reciclabile	65%
Rate capturare biodeșeuri mediul urban	60%
Rate capturare biodeșeuri mediul rural	60%
Rate de capturare deșeuri textile	20%
Deșeuri similare și din piețe	
Rate capturare deșeuri reciclabile	65%
Rate capturare biodeșeuri similare mediul urban	70%
Rate capturare biodeșeuri piețe	80%
Rate de capturare deșeuri textile	20%
Deșeuri din parcuri și grădini	
Rate capturare deșeuri verzi	100%
Deșeuri voluminoase și periculoase	
Rate capturare deșeuri voluminoase	60%

Denumire	2025
Rate capturare deșeuri periculoase	50%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

5.2. Obiective activități delegate

Obiectivul general al activităților delegate este prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecției mediului, a atingerii Țintelor în domeniul gestionării deșeurilor și la un tarif suportabil de către populație.

Obiective specifice

- a) Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - **OST1 – Transferul deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la instalații de sortare**
 - **OST2 – Transferul deșeurilor municipale reziduale și alte deșeuri la instalații de tratare/valorificare**
 - **OSC3 – Transferul biodeșeurilor colectate separat la instalații de compostare**
- b) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **OSS1 – Valorificarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă**
 - **OSS2 – Reducerea la depozitare a cantităților de deșeuri intrate la sortare**
- c) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
 - **OSTMB1 – Recuperarea în vederea reciclării a deșeurilor de metal, plastic și sticlă din deșeuri reziduale**
 - **OSTMB2 – Reducerea la depozitare a cantităților de deșeuri intrate la tratarea mecano-biologică**
- d) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **OSC1 – Valorificarea compostului**
 - **OSC2 – Reducerea la depozitare a cantităților de biodeșeuri intrate la tratarea aerobă**
- e) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
 - **OSD1 – Depozitarea numai a deșeurilor municipale supuse în prealabil unor operații de tratare**
- f) Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - **OSCAV1 – Valorificare deșeuri voluminoase**
 - **OSCAV2 – Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase**
 - **OSCAV3 – Valorificare deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

- **OSCAV 4- Valorificarea /eliminarea deșeurilor textile**

5.3. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate la finalul contractului de delegare sunt:

- a) Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - **RT1 – Transferul la instalații de sortare a 100% din cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic colectate separat intrate în stație**
 - **RT2 – Transferul la instalații de tratare/valorificare a 100% din cantitatea de deșeuri municipale reziduale și alte deșeuri intrate în stație**
 - **RT3 – Transferul la instalații de compostare a 100% din cantitatea de biodeșeurilor colectate separat intrate în stație**
- b) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **RS1 – Reciclarea a min. 75% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare**
 - **RS2.1 – Valorificarea energetică a min. 15% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare**
 - **RS2.2 – Depozitarea a max. 10% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare**
- g) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
 - **RTMB1 – Reciclarea a min. 3% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația TMB**
 - **RTMB2 – Valorificarea energetică a min. 15% din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația TMB**
- h) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - **RC1 – Valorificarea a 100% din compostul obținut**
 - **RC2 – Depozitarea a max. 10% din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat acceptate la compostare**
- i) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
 - **RDI – Depozitarea 100% numai reziduuri de la instalațiile de tratare/sortare a deșeurilor municipale, neluând în calcul deșeurile stradale**
- j) Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - **RCAV1 – Valorificare a 70% din deșeurile voluminoase gestionate în CAV**
 - **RCAV2 – Eliminare/valorificare a 90% din deșeurile menajere periculoase gestionate în CAV**
 - **RCAV3 – Valorificare a 70% din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora gestionate în CAV**
 - **RCAV4- Valorificarea a min. 50% din deșeurile textile intrate în CAV**

6. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În Anexa la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă.

7. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

7.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va avea o durată de 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor și va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului:

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele (după caz)
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității;
- va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat;
- va asigura funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute pe perioada programului de operare;
- va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității;
- va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă, în acets sens va realiza toate lucrările de întreținere și reparații necesare;
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă. Preluarea bunurilor concesionate se poate realiza și etapizat în baza unui program agreat cu autoritatea contractantă;
- va pregăti și înainta spre aprobare Autorității Contractante cel puțin următoarele:
 - o Manualul de operare aferent fiecărei activități și amplasament în corelare cu metodologia de prestare, precum și instrucțiunile/procedurile de lucru

- Programul de operare
- Planul anual de informare și conștientizare
- Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor
- orice alte activități necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului

În perioada de mobilizare operatorul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă. Operatorii economici vor determina costurile cu lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate, sens în care autoritatea contractantă va asigura accesul deplin la infrastructura pe care o va pune ulterior la dispoziție.

Precizăm că Consiliul Județean, în calitate de proprietar al infrastructurii va realiza o punere în funcțiune a echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate, dar riscul punerii în funcțiune la momentul începerii prestării rămâne la operator, deoarece concesiunile reprezintă acorduri complexe, pe termen lung, în cadrul cărora concesionarul își asumă responsabilități și riscuri suportate în mod tradițional de autoritățile contractante și care intră în mod normal în sfera de competență a operatorilor.

Operațiunile care trebuie avute în vedere de către ofertanți, dar care nu sunt limitative, cu privire la lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă: schimbarea completă a uleiurilor hidraulice; înlocuirea completă a vaselinei pentru ungere și din lagăre; verificarea furtunurilor hidraulice (durată maximă de viață 6 ani conform DIN 20066) și înlocuirea celor defecte; verificarea benzilor transportoare și realizarea lucrărilor de reparații și înlocuire, dacă este cazul, astfel încât să se asigure punerea în funcțiune; verificarea stării membranelor respirabile a celulelor de tratare aerobă și înlocuirea/repararea acestora, dacă este cazul. verificarea senzorilor echipamentelor și repararea, dacă e cazul a defectelor de transmitere a datelor; verificarea funcționalității displayurilor cu cristale lichide și înlocuirea dacă este cazul; verificarea licențelor software utilizate de echipamente și asigurarea că operatorul va deține licența necesară la data începerii operării; verificări mecanice, electrice și hidraulice generale ale echipamentelor; verificarea integrității cablurilor electrice și înlocuirea, dacă e cazul; măsurători ale parametrilor electrice ai motoarelor; verificare instalație electrică și de automatizare; verificare transmisie de date SCADA; teste de funcționare și reglaje ale echipamentelor; reparații și revopsiri ale părților mecanice.

Pe perioada pregătirii ofertei operatorii economici interesați pot realiza pe propria cheltuială o expertiză tehnică a tuturor echipamentelor și utilajelor. Realizarea expertizei tehnice nu e obligatorie. În cadrul expertizei tehnice sau al evaluării proprii, operatorul va determina costurile necesare pentru lucrările de întreținere și reparații aferente punerii în funcțiune a echipamentelor și utilajelor concesionate. Documentele justificative privind costurile estimate vor fi anexate propunerii tehnice.

Operatorul va organiza activitatea astfel încât până la finalul perioadei de mobilizare să fie asigurată punerea în funcțiune pentru toate instalațiile și echipamentele concesionate.

În ceea ce privește sistemul informatic, în cadrul acestuia Operatorul va asigura și menține o Bază electronică de date a operațiunilor. Operatorul are obligația de a asigura acces și ADIGIDM MM la baza de date care conține informațiile necesare raportărilor privind cantitățile și tipurile de deșeuri gestionate.

Suplimentar față de sistemul informatic deținut de operator, în perioada de mobilizare va fi dezvoltată o aplicație informatică care să răspundă nevoilor Autorității Contractante. Aplicația informatică va furniza date cu privire la evidența cantităților de deșeuri gestionate în instalațiile aferente activităților delegate și care vor fi utilizate pentru raportare și dezvoltarea serviciului de salubritate a județului.

Aplicația informatică va fi adaptată specificului activității Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu are informații cu privire la existența pe piața de profil de aplicații informatice corespunzătoare necesităților autorității contractante. Cerințele pentru aplicația informatică sunt următoarele:

- Sistemul va trebui să poată prelua zilnic/lunar datele din sistemul informatic / baza de date a operațiunilor desfășurate de operatorul privind cantităților de deșeuri gestionate în instalațiile aferente

activităților delegate; respectiv datele înregistrate de operator de la fiecare amplasament concesionat în baza sistemului de cântărire existent pe amplasament.

- Datele minime ce vor fi preluate se refera la:
 - o INTRARI (INPUT): Cantitatea de deșeu intrată; categoria de deșeu și cod deșeu; operatorul și datele de identificare a vehiculului care a efectuat transportul; generatorul / tipul de generator; UAT din care s-a colectat deșeu; instalația din cadrul amplasamentului/locul unde s-a descărcat cantitatea recepționată;
 - o IEȘIRI: Cantitatea ieșită; tipul de deșeu/material și codul; datele de identificare a vehiculului care a efectuează transportul; destinația deșeurilor/materialului; instalația din cadrul amplasamentului/locul de la care provine deșeu/materialul
 - o STOC: cantitatea stocului de deșeu/material rezultat în urma proceselor de tratare; tipul de deșeu sau material și codul; instalația din cadrul amplasamentului/locul de la care provine deșeu/materialul stocat; locul depozitării temporare.
- Aplicația va trebui să poată agrega și procesa numărul mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale în formate uzuale (word, excel, pdf)
- Aplicația va trebui să țină evidența tarifelor de salubritate aprobate pentru activitățile de salubritate delegate
- Aplicația va genera informațiile privind serviciile de salubritate prestate și valorile lunare ce vor fi facturate pentru fiecare activitate de salubritate delegată, atât pe fiecare UAT cât și pe total Autoritate Contractantă, precum și situația facturilor emise și încasate, respectiv situația restanțelor;
- Aplicația va fi de tipul web base și va include drepturi de utilizator pe nivele: administrator; utilizatori cu drepturi specifice; guest.
- Comunicarea între sistemul informatic / baza de date a operațiunilor desfășurate a operatorului și aplicația informatică dezvoltată pentru Autoritatea Contractantă se va face prin API care va expune datele de mai sus. Se va asigura și conexiunea între locații, dacă e cazul.
- Se recomandă ca Aplicația să fie găzduită în cloud. Se poate opta și pentru gestionarea aplicației pe un server în locația Autorității Contractante, caz în care se vor include costurile cu echipamentele hardware și software necesare.

În propunerea financiară se va include suma de minim 400.000 lei aferentă dezvoltării aplicației informatice (software și hardware) pe primul an de operare, iar operatorul va specifica cheia de repartizare a valorii pe activități delegate / tarife oferite. În cazul în care ofertanții consideră că costurile cu sistemul informatic nu se pot încadra în plafonul precizat de autoritatea contractantă, aceștia vor putea include în ofertă o sumă mai mare în baza propriei metodologii, specificând acest lucru în oferta depusă.

Operatorul va asigura pe durata contractului costurile cu funcționarea și întreținerea aplicației informatice.

Cerințele tehnice detaliate pentru aplicația informatică vor fi stabilite de operator și ADIGIDM MM în prima lună după semnarea contractului de delegare. Aplicația informatică va trebui să fie funcțională la finalul perioadei de mobilizare, recepția fiind realizată de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aplicația informatică nu răspunde necesităților autorității contractante, aceasta poate refuza recepția și realiza aplicația informatică cu un terț pe cheltuiala operatorului. Aplicația informatică solicitată reprezintă un bun de retur, iar la finalul contractului va reveni de drept Autorității Contractante.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va descrie din punct de vedere al componentelor și funcționării sistemul informatic al acestuia, iar în ceea ce privește aplicația informatică specifică necesităților Autorității Contractante se va prezenta angajamentul operatorului de a realiza în perioada de mobilizare aplicația informatică conform cerințelor autorității contractante.

7.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice

Operatorul va ține un jurnal electronic și/sau fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților de operare va conține, pentru fiecare activitate/locație, cel puțin următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră (după caz: denumirea operatorului de salubritate/numele persoanei fizice, UAT-ului de proveniență, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului (persoană fizică sau persoană juridică), cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația unde este direcționat; Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport) – Fișa de evidență a transportului
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeului în incinta (după caz: locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare);
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate;
- Datele de identificare ale fiecărui transport care iese (după caz: număr matricol; numele conducătorului auto; numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat; categoria de deșeu transportat; destinația; traseul / km parcursi; data și ora ieșirii (după caz), numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);
- problemele apărute și soluții utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

Pe baza înregistrărilor zilnice, sistemul informațional al operatorului, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări. Operatorul va permite ADIGIDM MM și autorităților de verificare și control acces la datele înregistrate în Jurnalul activităților zilnice.

7.3. Resurse umane/personal

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate în cadrul contractului.

Personalul inclus în propunerea tehnică nu trebuie să respecte numărul prevăzut în manualele de operare din Anexa 7 la caietul de sarcini, fiecare operator având dreptul să propună structura de personal în concordanță cu metodologia proprie de prestare. În propunerea tehnică operatorul va trebui să justifice ca sunt acoperite toate pozițiile/atribuțiile necesare asigurării serviciilor la nivelul de calitate cerut prin prezenta documentație luând în considerare și cantitățile de deșeuri ce vor fi gestionate.

Cerințele minime pentru personalul-cheie de gestionare a Contractului din partea Operatorului sunt:

Funcția	Responsabilități principale	Cerințe
Manager de contract (Lider de Echipă)	- Răspunde de implementarea contractului și asigură coordonarea întregii echipe care pune în aplicare obiectul Contractului - Participă la sedinte de lucru/progres/ad-hoc - Decide cu privire la aspectele tehnice, administrative etc. necesare pentru punerea în aplicare cu succes a obiectului Contractului - Monitorizează punerea în aplicare a Contractului și ia măsuri pentru remedierea întârzierilor	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de cel puțin 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubritate
Responsabil operare și administrare activitate depozitare	- Responsabil pentru coordonarea activității de depozitare - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de depozitare a deșeurilor.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea/managementul depozitelor de deșeuri.
Responsabil operare și administrare activitate de sortare	- Responsabil pentru coordonarea activității de sortare - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de sortare a deșeurilor reciclabile.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea/managementul stațiilor de sortare.
Responsabil operare și administrare activitate de tratare mecano-biologică	- Responsabil pentru coordonarea activității de tratare mecano-biologică - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de tratare mecano-biologică/ tratare aerobă a biodeșeurilor.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea / managementul instalațiilor de tratare biologică (aerobă și/sau anaeroba).
Responsabil operare și administrare activitate de transfer a deșeurilor	- Responsabil pentru coordonarea activității de transfer a deșeurilor - Coordonează personalul din subordine - Asigură raportarea și implementarea măsurilor necesare desfășurării în condiții optime a activității de transfer a deșeurilor.	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de minim 3 ani în administrarea/managementul stațiilor de transfer sau a activității de colectare și transport a deșeurilor.

În cadrul Propunerii Tehnice, pentru personalul-cheie indicat în tabelul de mai sus se vor prezenta următoarele documente justificative:

- Curriculum Vitae (datat și semnat);

- Diplomă de studii care atestă nivelul studiilor solicitate;
- Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.;
- Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra în cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

În etapa de ofertare, cu excepția personalului-cheie specificat, nu se solicită nominalizarea altor posturi de personal care urmează să fie implicate în executarea Contractului, în conformitate cu organigrama din Propunerea Tehnică a Ofertantului.

Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract. În cadrul propunerii tehnice, în corelare cu metodologie de prestare, va prevedea posturile necesare desfășurării activităților delegate demonstrând ca sunt acoperite toate sarcinile aferente acestora. Pe perioada operării activităților delegate nu se va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu s-a prevăzut suficient personal dacă condițiile din documentația de atribuire nu s-au modificat într-o măsură substanțială.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale. În baza principiului recunoașterii reciproce, pentru personalul nerezident implicat în derularea contractului se permite prezentarea certificatelor/autorizărilor corespunzătoare din țara de rezidență.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

Înlocuirea personalului cheie

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, devine necesară înlocuirea personalului cheie, Operatorul va prezenta personal care să îndeplinească cerințele minime indicate mai sus.

7.4. Resurse tehnice și materiale

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

Operatorul are obligația de a asigura reprezentantului ADI un birou amenajat în clădirea administrativă a amplasamentului CMID Sârbi și la amplasamentul instalațiilor de la Sighetu Marmăției.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcăt pe activități delegate - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de transfer și se va justifica numărul de vehicule de transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegată.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului/Autorității Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt prezentate în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Se va prezenta și Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.

Containere

Operatorul va spăla și curăța periodic, toți recipientii utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferată și să respecte specificațiile și cerințele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente..

Pentru fiecare tip de container nou achiziționat se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Vehiculele de transport/manipulare

Vehiculele de transport / manipulare utilizate sunt cele concesionate de autoritatea contractantă precum și cele incluse de operator în propunerea tehnică în Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare vehicul de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele de transport noi folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro VI).

Vehiculele de transport vor fi dotate cu sistem GPS și se va asigura acces și ADI la platforma de monitorizare a acestora.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorul va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor.

În cazul împrăstierii deșeurilor/materialelor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanentă suficiență pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Toate costurile legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

7.5. Activități de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la deșeurile gestionate în instalații, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecția mediului, încurajarea populației de a colecta separat deșeurile reciclabile.

Valoarea alocată pentru activitățile de informare și conștientizare a publicului este de minimum 100.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media / social media;
- realizarea de ghiduri practice
- publicarea de anunțuri trimestriale în media/social media.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante. Activitățile de informare și publicitate pot fi desfășurate de operator sau de către ADIGIDM Maramureș, caz în care operatorul va vira la solicitarea Autorității Contractante, în baza unei facturi, sumele necesare derulării prestației.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

7.6. Determinarea compoziției deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor gestionate (în stațiile de sortare, TMB).

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în luna a 6-a de la începerea operării.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante. Operatorul are obligația de a înainta Metodologia detaliată de realizare a determinărilor de compoziție a deșeurilor ce va fi utilizată spre aprobare ADIGIDM MM cu minim 30 zile anterior efectuării determinărilor de compoziție. ADIGIDM MM are dreptul de a respinge metodologia sau a solicita operatorului efectuarea determinărilor de compoziție conform unei metodologii propuse de ADIGIDM MM.

Se vor realiza minim 2 determinări de compoziție: una aferentă sezonului rece și una aferentă sezonului cald. Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat ADIGIDM până la sfârșitul lunii noiembrie, a fiecărui an și va conține compoziția deșeurilor municipale determinată în baza rezultatelor celor 2 determinări de compoziție realizate în cursul anului. În cazul în care ADIGIDM trimite observații la raportul final, operatorul are obligația de analiza și opera modificările necesare, dacă e cazul, sau să justifice neimplementarea observațiilor în termen de 10 zile de primire sau un alt termen convenit de părți. Dacă în termen de 30 zile de la primire, ADIGIDM nu trimite observații, raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor se consideră aprobat.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

7.7. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare către transportatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.).

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră pe amplasamentele concesionate asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, împreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșeuri/ operatori de instalații de gestionare a deșeurilor.

7.8. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

7.9. Cerințe privind achizițiile

Pentru realizarea achizițiilor ce vizează investiții în bunuri de retur sau de preluare sau măsuri de informare și publicitate, Operatorul are obligația de a utiliza proceduri de achiziție care să asigure transparența și publicitatea în vederea obținerii celui mai bun preț-calitate. În acest sens operatorul are obligația de a elabora o procedura de achiziții specifică operatorului privat pe care să o înainteze spre aprobare Autorității Contractante (Atenție: nu se solicită o procedură similară/identică cu procedurile aplicabile autorităților publice conform legislației privind achizițiile publice/concesiunile). Autoritatea Contractantă are dreptul de a superviza procesul de achiziție, stabilirea cerințelor tehnice, inclusiv de a numi o persoană în comisia pentru selecția ofertelor.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil/manager de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă către Operator vor fi obligatorii.

8.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și Operatorul. La ședințe pot participa și reprezentanți ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: lunar
- pe perioada de operare:
 - *lunar*, în primele șase (6) luni de la data de începere
 - *trimestrial*, după șase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

ADI va întocmi și distribui Minutele/Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

8.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate în cadrul prezentului subcapitol (excepție Jurnalul activităților zilnice) vor fi depuse în format electronic într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractantă. Rapoartele vor fi disponibile pe o platformă electronică on-line la care să aibă acces permanent Autoritatea Contractantă. La solicitarea Autorității Contractante, operatorul are obligația de a depune rapoartele și în format tipărit (maxim 2 exemplare).

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcate pe fiecare activitate de salubritate delegată, sau dacă Autoritatea Contractantă o solicită se va prezenta un raport distinct pentru fiecare activitate delegată, respectiv:

- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer*, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- *Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare*, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice* sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- *Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat* în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- *Eliminarea, prin depozitare*, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deșeurilor de la persoanele fizice;

A. În perioada de mobilizare

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

Raport privind stadiul mobilizării, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

Manualul de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată – Operatorul are obligația ca în perioada de mobilizare să elaboreze câte un manual de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată care să fie specific activităților prestate. Manualul va fi elaborat în baza manualelor producătorilor echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul prezentei proceduri și a metodologiei de prestare specifice din propunerea tehnică a operatorului. Manualele vor avea Anexate și instrucțiunile/procedurile de lucru specifice.

Manualele de operare vor fi transmise Autorității Contractante în vederea aprobării până la finalul lunii 4 a perioadei de mobilizare. Manualele de operare și procedurile de lucru vor fi actualizate pe perioada de operare ori de câte ori va fi necesar.

B. Pe perioada de operare

După Data de începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autorității Contractante următoarele rapoarte:

a) Rapoarte lunare

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată (centralizator intrări-ieșire și stoc pe categorii);
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare
- lucrările de întreținere și reparații realizate (se va anexa registrul lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament)
- problemele apărute și soluții utilizate

Raportul lunar va fi însoțit de documentele necesare întocmirii dosarelor de trasabilitate: copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise și acestea.

Raportul lunar va fi transmis Autorității Contractante până în data de 5 a lunii următoare pentru care se face raportarea.

b) Rapoarte trimestriale

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului.

c) Raportul anual

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri (centralizator intrări-ieșire și stoc);
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate;
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- situația anuală a consumurilor (energie electrică, combustibil, apă etc.)
- situația planului de operare și mentenanță, inclusiv modificări intervenite; situația intervențiilor și

reparațiilor;

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

C. Aprobarea rapoartelor

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Manual de operare, inclusiv proceduri de lucru – 30 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea contractantă nu transmite observații în termenele specificate sau nu informează asupra necesității unei perioade mai lungi pentru analiza rapoartelor, rapoartele se consideră aprobate.

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice atât prin prezență fizică cât și prin mijloace video la distanță.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul Rapoartelor periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contract de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în anexa la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 5.3 *Rezultate așteptate*.

10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferi tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor în baza Fisa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022, regăsit în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ:

<i>Denumire activitate</i>	<i>U.M.</i>	<i>Tarif LEI fara TVA</i>
1. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă		
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reciclabile)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tt reziduale)</i>	<i>lei / tona</i>	
<i>Tarif pentru transferul biodeșeurilor (Tt biodeșeuri)</i>	<i>lei / tona</i>	
2. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
<i>Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (Tsortare)</i>	<i>lei / tona</i>	
3. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică		
<i>Tarif pentru tratarea mecano-biologică (Tmb)</i>	<i>lei / tona</i>	
4. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
<i>Tarif de compostare (Tcompostare)</i>	<i>lei / tona</i>	
5. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase		
<i>Tarif de depozitare (Tdepozitare)</i>	<i>lei / tona</i>	
6. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice		
<i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (Tcav)</i>	<i>lei/ tonă</i>	

Plata se va efectua lunar în baza facturii emise distinct pentru fiecare activitate delegată, în funcție de cantitatea gestionată și acceptată aferentă fiecărui tarif aprobat.

Operatorul va depune la ADIGIDM Maramureș, lunar, câte un Deviz pe activitățile prestate pentru acceptarea la plată. În baza Devizelor avizate, operatorul va întocmi facturile către fiecare UAT /operator. Facturile vor fi însoțite de o copie a Devizului.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadentei obligațiilor asumate.

11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE

11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită conform prevederilor Secțiunii IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fisa de date/Instrucțiuni pentru ofertanți și Secțiunea Formulare, în special a se avea în vedere cerințele privind modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare a activității din Formularul 16.1.

11.2. Factori de evaluare

Criteriul de atribuire aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reciclabile)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reciclabile (n) = (Tt reciclabile min / Tt reciclabile (n) x punctaj maxim alocat. PTt reciclabile (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tt reciclabile (n) = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tt reciclabile min = Tariful pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă cel mai mic dintre ofertele admisibile	
2. Nivel Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTt reziduale)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tt rezidual cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt rezidual (n) = (Tt rezidual min / Tt rezidual (n) x punctaj maxim alocat. PTt rezidual (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tt rezidual (n) = Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tt rezidual min = Tariful pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă cel mai mic dintre ofertele admisibile	
3. Nivel Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (PTsortare)	20% Punctaj maxim factor: 20

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tsortare cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTsortare (n) = (Tsortare min / Tsortare (n) x punctaj maxim alocat. PTsortare (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tsortare (n) = <i>Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tsortare min = <i>Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
4. Nivel Tarif pentru tratarea mecano-biologică (PTtmb)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Ttmb cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTtmb (n) = (Ttmb min / Ttmb (n) x punctaj maxim alocat. PTtmb (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Ttmb (n) = <i>Tarif pentru tratarea mecano-biologică</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Ttmb min = <i>Tarif pentru tratarea mecano-biologică</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
5. Nivel Tarif de depozitare (PTdepozitare)	25% Punctaj maxim factor: 25
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tdepozitare cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTdepozitare (n) = (Tdepozitare min / Tdepozitare (n) x punctaj maxim alocat. PTdepozitare (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tdepozitare (n) = <i>Tarif de depozitare</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tdepozitare min = <i>Tarif de depozitare</i> cel mai mic dintre ofertele admisibile	
6. Nivel Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (PTcav)	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcav (n) = (Tcav min / Tcav (n) x punctaj maxim alocat. PTcav (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcav (n) = <i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</i> al ofertei admisibile aflată sub evaluare Tcav min = <i>Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar</i> cel mai mic dintre ofertele	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
admisibile	
7. Procentul de reziduuri/refuz de la sortare deviat de la depozitare	5% Punctaj maxim factor: 4
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pds(n) = (Qds(max) - Qds(n)) / Qds(max) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: Pds(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Qds (max): 10%, procentul cantității de deșeuri reciclabile intrate la sortare maxim prevăzută în caietul de sarcini a se depozita Qds (n): procentul cantității de deșeuri reciclabile intrate la sortare care ajunge la depozitare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare și care poate fi cuprins între 0%-10%. Ofertanții vor justifica procentul ofertant prin precizarea în cadrul propunerii tehnice măsurile pe care le va lua, respectiv procesele proprii de care va uza pentru a depozita o cantitate cât mai mică de reziduuri de la sortare.	
8. Procentul de reziduuri/refuz și deșeuri tratate de la tratarea mecanică și biologică deviat de la depozitare	15% Punctaj maxim factor: 16
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: $Pdtmb(n) = (Qdtmb(max) - Qdtmb(n)) / Qdtmb(max) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: Pdtmb(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Qdtmb (max): 60%, procentul cantității de deșeuri intrate în stația TMB maxim prevăzută în caietul de sarcini a se depozita Qdtmb (n): procentul cantității de deșeuri intrate în Stația TMB care ajunge la depozitare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare și care poate fi cuprins între 0%-60%. Ofertanții vor justifica procentul ofertant prin precizarea în cadrul propunerii tehnice măsurile pe care le va lua, respectiv procesele proprii de care va uza pentru a depozita o cantitate cât mai mică de reziduuri și deșeuri tratate de la TMB.	
Punctaj maxim total: 100	

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$$\text{Punctaj total}(n) = PTt \text{ reciclabile } (n) + PTt \text{ reziduale } (n) + PTsortare (n) + PTtmb (n) + PTdepozitare (n) + PTcav(n) + Pds (n) + Pdtmb (n)$$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

12. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi "...sau echivalent".

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri, etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

Consiliul Județean Maramureș, în calitate de proprietar a infrastructurii delegate a demarat procedurile pentru obținerea Autorizațiilor de mediu/Autorizației Integrate de Mediu pentru amplasamentele concesionate. După atribuirea prezentului contract autorizațiile vor fi transferate operatorului desemnat câștigător în urma derulării prezentei proceduri. În cazul în care Consiliul Județean Maramureș constituie Garanția financiară de mediu conform prevederilor legale în vigoare, acesta va avea dreptul la recuperarea costurilor cu constituirea garanției incluse în tariful de depozitare de la operatorul desemnat pentru activitatea de depozitare. În cazul în care Garanția financiară de mediu va fi constituită de operatorul desemnat, atunci acesta are dreptul la recuperarea costurilor cu această garanție incluse în tariful de depozitare.

În cazul transportului deșeurilor tratate și/sau reziduurilor rezultate din procesul de tratare/sortare la instalațiile de valorificare energetică, operatorii vor avea în vedere că acestea vor trebui să îndeplinească cerințele minime de acceptare. În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva cerințe minime de acceptare, pe care operatorii trebuie să le aibă în vedere:

Parametru calitate	Unitate de masura	Valoare
Puterea calorifica neta	GJ/t	min. 13
Umiditate	%	max. 30
Clor (Cl)	%	max. 0,7
Material inert (nisip, sticla, etc)	%	max. 3

Contractul ce se va încheia cu operatorul care asigura valorificarea energetică a deșeurilor tratate și/sau de reziduuri rezultate din procesul de tratare/sortare vor fi de tip tripartit, respectiv Autoritatea Contractantă va fi parte din contract în calitate de proprietar al deșeurilor.

Concesiunile reprezintă acorduri complexe, pe termen lung, în cadrul cărora concesionarul își asumă responsabilități și riscuri suportate în mod tradițional de autoritățile contractante și care intră în mod normal în sfera de competență a operatorilor, astfel că operatorii sunt încurajați în perioada de pregătire a ofertei să inspecteze amplasamentele și bunurile ce vor fi concesionate.

PARTEA II

CAIET DE SARCINI **al serviciului de salubritate a localităților**

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate a localităților

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza caietului de sarcini-cadrul al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Capitolul II

Obiectul caietului de sarcini

Articolul 2.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 3.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, *Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș (ADIGIDM MM)*, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din județul Maramureș care i-au acordat mandat are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 4.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- *tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic în instalațiile de valorificare energetică;*
- *tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*
- *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 6.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul III **Cerințe organizatorice minimale**

Secțiunea 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI prin documentele care alcătuiesc contractul de delegare.

Articolul 8.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 9.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, precum și în contractul de delegare.

Secțiunea a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Articolul 10.

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Articolul 11.

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Articolul 12.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Articolul 13.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Articolul 14.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Articolul 15.

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Articolul 16.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Articolul 17.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Articolul 18.

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Articolul 19.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Articolul 20.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Articolul 21.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Articolul 22.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Articolul 23.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Articolul 24.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Articolul 25.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Secțiunea a 3-a **Autorizații și licențe**

Articolul 26.

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Secțiunea a 4-a **Personal și instructaj**

Articolul 27.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este *Manager de contract (Lider de Echipă); Responsabil operare și administrare activitate depozitare; Responsabil operare și administrare activitate de sortare; Responsabil operare și administrare activitate de tratare mecano-biologică; Responsabil operare și administrare activitate de transfer a deșeurilor*. Informații privind cerințele pentru personalul cheie se regăsesc la cap. 7.2 din Caietul de sarcini -aspecte de procedura (partea I).

Articolul 28.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Articolul 29.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Articolul 30.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 31.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într- un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 32.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 33.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 34.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 5-a **Echipament de protecție**

Articolul 35.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 36.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 6-a **Sistemul de management integrat**

Articolul 37.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 38.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Articolul 39.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 40.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 41.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a **Monitorizarea activității**

Articolul 42.

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 43.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

Articolul 44.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Secțiunea a 8-a **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Articolul 45.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Articolul 46.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Articolul 47.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat

de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 48.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Secțiunea a 9-a **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Articolul 49.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Articolul 50.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 51.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Articolul 52.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Capitolul IV

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Articolul 53.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la următoarele stații de transfer:

Nr. crt.	Denumire	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de transfer Sighetu Marmației (deservește Zona 2 de colectare – Sighetu Marmației)	25.000 t/an	Str. Teplitei, F.N., cod postal 435500, Mun. Sighetu Marmației, CF nr. 53416, nr. Cad. 53416, jud. Maramureș Stația de Transfer este localizată în același amplasament cu Stația de sortare și CCDV Sighetu Marmației, fiind amplasată după stația de sortare.
2.	Stația de transfer Moisei (deservește Zona 3 de colectare – Moisei)	31.000 t/an	intravilanul comunei Moisei, pe un teren din domeniul public cu o suprafață de 6.063 mp (C.F. nr 4394 – nr top. 2938/2=3.189 mp, C.F. nr. 4411, nr. Top. 2942= 2.874 mp).; amplasamentul se afla la 309 m Sud de drumul național DN 18
3.	Stația de transfer Târgu Lăpuș (deservește Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș)	10.000 t/an	extravilanul orasului Târgu Lăpuș, nr. FN, cod postal 435600, identificat prin plan de încadrare în zona, pe un teren de aflat în proprietate publică de 3024 mp, unitatea teritorială de referință – EX conform Regulamentului Local de Urbanism. Este amplasat paralel cu drumul de acces, fiind prevăzut cu drumuri de legătură amenajate între drumul principal și deschiderile de acces ale incintei, amplasate pe laturile scurte ale terenului. Stația de Transfer este localizată în același amplasament cu CCDV Târgu Lăpuș.

Articolul 54.

(1) În stația de transfer **Sighetu Marmației** care deservește *Zona 2 de colectare – Sighetu Marmației* formată din următoarele UAT:

- 3 UAT urbane: Municipiul Sighetu Marmației; Orașul Dragomirești; Orașul Săliștea de Sus.
- 28 UAT rurale: Bârsana; Bistra; Bocicoiu Mare; Bogdan Vodă; Botiza; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ieud; Leordina; Ocna Șugatag; Oncești; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Remeți; Repedea; Rona de Jos; Rona de Sus; Rozavlea; Ruscova; Săpânța; Sarasău; Șieu; Strâmtura; Vadu Izei.

transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- a) Deșeurile municipale colectate în amestec (deșeuri reziduale; deșeuri stradale etc.) vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- b) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.

(2) În stația de transfer **Moisei** care deservește *Zona 3 de colectare – Moisei* formată din următoarele UAT:

- 2 UAT urbane: Orașul Borșa; Orașul Vișeu de Sus;
- 3 UAT rurale: Moisei; Săcel; Vișeu de Jos.

transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- a) Deșeurile reciclabile colectate separat (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) vor fi transferate la Stația de sortare Sighetu Marmației;
- b) Deșeurile municipale colectate în amestec (deșeuri reziduale; deșeuri stradale etc.) vor fi transferate la Stația TMB Sârbi.
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul CMID Sârbi.

(3) În stația de transfer **Târgu Lăpuș** care deservește *Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș* formată din următoarele UAT:

- 1 UAT urban: Orașul Târgu Lăpuș
- 8 UAT rurale: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Groșii Țibleșului; Lăpuș; Suci de Sus; Vima Mică;

transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- a) Deșeurile reciclabile colectate separat (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) vor fi transferate la Stația de sortare Sârbi;
- b) Deșeurile municipale colectate în amestec (deșeuri reziduale; deșeuri stradale etc.) vor fi transferate la Stația TMB Sârbi;
- c) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la instalația de tratare aerobă (compostare) a Stației TMB din cadrul C.M.I.D Sârbi.

Articolul 55.

(1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de **2.075** tone/an, din care:

- a) **1.380** tone/an, în stația de transfer **Moisei**
- b) **695** tone/an, în stația de transfer **Târgu Lăpuș**

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de **2.492** tone/an, din care:

- a) **1.069** tone/an, în stația de transfer **Sighetu Marmăției**
- b) **802** tone/an, în stația de transfer **Moisei**
- c) **621** tone/an, în stația de transfer **Târgu Lăpuș**

(3) Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale) estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de **35.621** tone/an, din care:

- a) **20.368** tone/an, în stația de transfer **Sighetu Marmăției**
- b) **12.498** tone/an, în stația de transfer **Moisei**
- c) **2.755** tone/an, în stația de transfer **Târgu Lăpuș**

Articolul 56.

Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Articolul 57.

Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, la toate stațiile de transfer, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 58.

Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospeciilor de transport deșeuri;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
- e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;

i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Articolul 59.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stațiilor de transfer **Sighetu Marmăției, Moisei, Târgu Lăpuș** sunt prezentate în anexa nr. 1.

Articolul 60.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare ale stațiilor de transfer **Sighetu Marmăției, Moisei și Târgu Lăpuș** se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale stațiilor de transfer Sighetu Marmăției, Moisei și Târgu Lăpuș puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini, după aprobarea de Delegatar.

Articolul 61.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 1.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 62.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 63.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 1.

Capitolul V

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 64.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, la următoarele stații de sortare:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de sortare Sârbi (deservește Zona 1 de colectare – Sârbi și Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș)	32.000 t/an	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Stația de sortare este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația TMB și Depozitul de deșeuri Sârbi.
2.	Stația de transfer Sighetu Marmăției	22.600 t/an	Str. Teplitei, F.N., cod postal 435500, Mun. Sighetu Marmăției, CF nr. 53416, nr. Cad. 53416, jud. Maramureș

(deservește Zona 2 de colectare – Sighetu Marmăției și Zona 3 de colectare – Moisei)	Stația de sortare este localizată în același amplasament cu Stația de transfer și CCDV Sighetu Marmăției, fiind amplasată înaintea stației de transfer.
--	---

Articolul 65.

(1) În stația de sortare **Sârbi** vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din *Zona 1 de colectare – Sârbi și Zona 4 de colectare – Târgu Lăpuș* formate din următoarele UAT:

Zona 1 – Sârbi

- 7 UAT urbane: Municipiul Baia Mare; Orașul Baia Sprie; Orașul Cavnic; Orașul Seini; Orașul Șomcuta Mare; Orașul Tăuții Măgherauș; Orașul Ulmeni.
- 24 UAT rurale: Ardusat; Ariniș; Asuaju de Sus; Băița de Sub Codru; Băsești; Bicz; Boiu Mare; Cicârlău; Coaș; Coltău; Copalnic-Mănăstur; Dumbrăvița; Fărcașa; Gârdani; Groși; Mireșu Mare; Oarța de Jos; Recea; Remetea Chioarului; Săcălășeni; Sălsig; Satulung; Șișești; Valea Chioarului.

Zona 4 – Târgu Lăpuș

- 1 UAT urban: Orașul Târgu Lăpuș
- 8 UAT rurale: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Groșii Țibleșului; Lăpuș; Suci de Sus; Vima Mică.

Fluxul categoriilor de deșeuri în stația de sortare se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări stație de sortare): Deșeurile reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) colectate separat din Zona 1 Sârbi și Zona 4 – Târgu Lăpuș vor fi transportate/transferate la Stația de sortare Sârbi;
- b) OUTPUT (ieșiri stație de sortare)
 - i. Materiale reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) sortate în cadrul stației de sortare vor fi transportate la reciclatori.
 - ii. Material RDF rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. Reziduurile/refuzul de la sortare (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transportate la Depozitul Sârbi (celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi)
În funcție de compoziția refuzului de la sortare acesta va putea fi supus tratării mecano-biologice în vederea reducerii cantității de deșeuri depozitate, la propunerea operatorului cu aprobarea autorității contractante sau la decizia autorității contractante.

(2) În stația de sortare **Sighetu Marmăției** vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din *Zona 2 de colectare – Sighetu Marmăției și Zona 3 de colectare – Moisei* formate din următoarele UAT:

Zona 2 – Sighetu Marmăției

- 3 UAT urbane: Municipiul Sighetu Marmăției; Orașul Dragomirești; Orașul Săliștea de Sus.
- 28 UAT rurale: Bârsana; Bistra; Bocicoiu Mare; Bogdan Vodă; Botiza; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ieud; Leordina; Ocna Șugatag; Oncești; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Remeti; Repedea; Rona de Jos; Rona de Sus; Rozavlea; Ruscova; Săpânța; Sarasău; Șieu; Strâmtura; Vadu Izei.

Zona 3 – Moisei

- 2 UAT urbane: Orașul Borșa; Orașul Vișeu de Sus.
- 3 UAT rurale: Moisei; Săcel; Vișeu de Jos.

Fluxul categoriilor de deșeuri în stația de sortare se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări stație de sortare): Deșeurile reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) colectate separat din Zona 2 Sighetu Marmăției și Zona 3 – Moisei vor fi transportate/transferate la Stația de sortare Sighetu Marmăției;
- b) OUTPUT (ieșiri stație de sortare)
 - i. Materiale reciclabile (Hârtie / Carton; Plastic și Metal; Sticlă) sortate în cadrul stației de sortare vor fi transportate la reciclatori.
 - ii. Material RDF rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. Reziduurile/refuzul de la sortare (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transferate prin intermediul Stației de transfer la CMID Sârbi.
În funcție de compoziția refuzului de la sortare acesta va putea fi supus tratării mecano-biologice în vederea reducerii cantității de deșeuri depozitate, la propunerea operatorului cu aprobarea autorității contractante sau la decizia autorității contractante.

Articolul 66.

Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stațiile de sortare este de **8.540** tone/an, din care:

- a) **5.082** tone/an, în stația de transfer **Sârbi**
- b) **3.458** tone/an, în stația de transfer **Sighetu Marmăției**

Articolul 67.

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației/stațiilor de sortare este de minim **75 %** deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea minimă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația/stațiile de sortare este de maxim **854** tone/an (10% din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă intrată în stația/stațiile de sortare). Valoarea maximă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

Articolul 68.

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF reprezentând minim **15%** din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată, respectiv minim 1.280 tone/an de RDF. Restul de reziduuri vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația de sortare la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de sortare.

Articolul 69.

(1) Pentru operarea tuturor stațiilor/instalațiilor de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în toate stațiile/instalațiile de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 70.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) - (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71.

Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Articolul 72.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare **Sârbi** și stației de sortare **Sighetu Marmăției** sunt prezentate în anexa nr. 2.

Articolul 73.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al stațiilor de sortare **Sârbi** și **Sighetu Marmăției** se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale stațiilor de sortare **Sârbi** și **Sighetu Marmăției** puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Delegatar.

Articolul 74.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 2.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor

de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 76.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 2.

Capitolul VI

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 77.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în stația de tratare mecano-biologică:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de TMB Sârbi (deservește județul Maramureș))	150.000 t/an	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Stația TMB este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația de sortare și Depozitul de deșeuri Sârbi.

Articolul 78.

(1) La stația/instalațiile de tratare mecano-biologică **Sârbi** vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat de pe raza teritorială a județului Maramureș.

(2) Fluxul categoriilor de deșeuri care vor fi supuse procesului de tratare mecano-biologică se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări stație TMB): *Deșeurile reziduale* (deșeurile colectate în amestec), inclusiv *deșeurile stradale* colectate din cele 4 zone de colectare a județului Maramureș vor fi transportate/transferate la Stația TMB Sârbi;
- b) OUTPUT (ieșiri stație TMB)
 - i. *Materiale reciclabile* (Plastic și Metal; Sticlă) rezultate în urma procesului de tratare mecanică în cadrul stației TMB vor fi transportate la reciclatori.
 - ii. *Material RDF* rezultat în urma procesului TMB va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. *CLO* rezultat în urma procesului de tratare biologică a fracției organice din deșeuri reziduale intrate în stație va fi valorificat/ utilizat ca material de acoperire sau depus pe celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi
 - iv. *Reziduurile* de la TMB (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transportate la celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi.

Articolul 79.

Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale, cu excepția deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice) estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică este de **76.648** tone/an.

Articolul 80.

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică privind cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din procesele de tratare a deșeurilor reziduale este de minim **3 %** deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică. Valoarea minimă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

(2) Cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă predate la reciclare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare mecano-biologică este de **2.299** tone/an.

(3) Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică cu biostabilizare privind cantitatea de deșeuri tratate și reziduuri rezultată din procesele de tratare a deșeurilor reziduale este de maxim **60%** deșeuri tratate (50% CLO și 10% reziduuri) destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de deșeuri reziduale intrată în instalațiile de tratare mecano-biologică. Valoarea maximă a indicatorului asumată de operator este cea din Anexa Indicatori de performanță și penalități la contractul de delegare.

(4) Cantitatea totală de reziduuri și deșeuri tratate rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, la instalațiile de tratare mecano-biologică este de maxim **45.989** tone/an (aprox. 38.324 CLO + 7.665 reziduuri), cu excepția cazului în care prin ofertă/contractul de delegare operatorul își asumă o cantitate mai mică la depozitare.

Articolul 81.

(1) Operatorul are sarcina de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deșeurilor reziduale către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor reciclabile nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF/SRF, reprezentând minim **15%** din cantitatea totală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, respectiv **11.497** tone/an de RDF/SRF. Restul de reziduuri și deșeuri tratate, vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi, cu excepția cazului în care prin ofertă/contractul de delegare operatorul își asumă o cantitate mai mică la depozitare și/sau o cantitate mai mare la valorificarea energetică.

(3) Deșeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deșeuri pentru a fi utilizate ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere și/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu respectarea legislației din domeniul protecției mediului.

(4) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de tratare mecano-biologică la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestor deșeuri, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de tratare mecano-biologică.

Articolul 82.

(1) Pentru operarea stației/instalației de tratare mecano-biologică se fundamentează/stabilește un tarif de tratare mecano-biologică prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi tratată, în primul an de operare, în stația/instalațiile de tratare mecano-biologică. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Articolul 83.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor reziduale și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deșeuri reziduale;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
- d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
- f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Articolul 84.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică **Sârbi** sunt prezentate în anexa nr. 3.

Articolul 85.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică **Sârbi** se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale stației de tratare mecano-biologică **Sârbi** puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Autoritatea Contractantă.

Articolul 86.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 3.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 87.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 88.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 3.

Capitolul VII

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Articolul 89.

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare biologică a biodeșeurilor colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în instalația de tratare biologică (compostare) din cadrul stației de tratare mecano-biologică:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Instalația de tratare biologică (compostare) din cadrul Stației TMB Sârbi (deservește județul Maramureș))	112.000 t/an	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Tratarea biologică din cadrul Stației TMB este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația de sortare și Depozitul de deșeuri Sârbi.

Articolul 90.

(1) La instalația de tratare biologică (compostare) din cadrul Stației TMB **Sârbi** vor fi tratate și biodeșeurile colectate separat de pe raza teritorială a județului Maramureș.

(2) Fluxul categoriilor de deșeuri care vor fi supuse procesului de tratare biologică (compostare) se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări): *Deșeurile biodegradabile colectate separat din cele 4 zone de colectare a județului Maramureș vor fi transportate/transferate la linia de tratare biologică din cadrul Stației TMB Sârbi;*
- b) OUTPUT (ieșiri stație TMB)
 - i. *Compost* rezultat în urma procesului de tratare biologică în cadrul stației TMB care va fi valorificat.
 - ii. *Material RDF* rezultat în urma procesului de tratare biologică va fi transportat la instalații de valorificare energetică
 - iii. *Reziduurile* de la tratarea biologică (deșeuri care nu pot fi valorificate/reciclate) vor fi transportate la celula de depozitare din cadrul CMID Sârbi.

Articolul 91.

Cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de tratare biologică este de **5.448** tone/an.

Articolul 92.

(1) Indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de compostare (tratare biologică) este de maximum **5 %** reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare din cantitatea totală de biodeșeuri intrată în instalațiile de compostare.

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de compostare este de maxim **272** tone/an.

Articolul 93.

(1) Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică rezultate din procesul de compostare, reprezentând **5 %** din cantitatea totală de biodeșeuri estimată a fi tratată, respectiv **272** tone/an (raportată la cantitatea aferentă primului an de operare) de deșeuri cu potențial de valorificare energetică. Restul de reziduuri de **272** tone/an (raportată

la cantitatea aferentă primului an de operare), vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi.

(2) Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de compostare la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestora, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de compostare..

Articolul 94.

(1) Operatorul are obligația de a comercializa/valorifica compostul rezultat în urma procesului de compostare, cu respectarea tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul compostului.

(2) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință pentru a fi comercializat/valorificat va fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat la depozitul de deșeuri **Sârbi** din cadrul CMID Sârbi pentru a fi utilizat ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului.

(3) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea compostului nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea compostului se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) - (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 95.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea biodeșeurilor și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de compostare a autospecialelor de transport biodeșeuri;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
- d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
- f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Articolul 96.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai instalațiilor de compostare din cadrul TMB Sârbi sunt prezentate în anexa nr. 4.

Articolul 97.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației/instalațiilor de compostare din cadrul TMB Sârbi se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale liniei de tratare biologică din cadrul Stației TMB Sârbi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Autoritatea Contractantă.

Articolul 98.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 4.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 99.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 100.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 4.

Capitolul VIII

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Articolul 101.

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, la depozitul de deșeuri **Sârbi**:

Nr. crt.	Denumirea	Capacitate (proiectată)	Localizare/Amplasament
1.	Stația de TMB Sârbi (deservește județul Maramureș))	450.449 mc (celula 1 de depozitare)	Localizată în cadrul CMID Sârbi (suprafața aferentă CMID= 200.000 mp) localizat la Nordul comunei Fărcașa și la Nord-Vestul satului Sârbi. Accesul la amplasament se face din DJ 108 A pe un drum secundar amenajat pentru trafic greu în lungime de aprox. 6 Km. Stația TMB este în cadrul aceluiași amplasament cu Stația de sortare și Depozitul de deșeuri Sârbi.

(2) Operatorul va avea obligația de a desfășura următoarele activități conexe activității delegate de depozitare:

- monitorizarea postînchidere a următoarelor depozite de deșeuri neconforme închise/ecologizate prin proiectul SMID Maramureș: Depozit închis SATU NOU DE JOS– BAIJA MARE; Depozit închis TEPLITA – SIGHETU MARMATIEI; Depozit închis VISEU DE SUS.

Articolul 102.

La depozitul de deșeuri **Sârbi** vor fi eliminate, prin depozitare, deșeurile provenite de pe raza teritorială a județului Maramureș.

Articolul 103.

Cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare, la depozitul de deșeuri **Sârbi** este de **51.395** tone/an.

Articolul 104.

(1) Pentru operarea depozitului de deșeuri se fundamentează/stabilește un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată, în primul an de operare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, precum și garanția financiară pentru mediu, constituite conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, se includ obligatoriu în structura tarifului de depozitare.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

(4) Pentru activitățile conexe activității delegate de depozitare a deșeurilor, operatorul va întocmi o Fișa de fundamentare distinctă. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale/ Consiliul Județean.

Articolul 105.

(1) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai depozitului de deșeuri **Sârbi** sunt prezentate în anexa nr. 5.

(2) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de monitorizare postînchidere de depozitelor de deșeuri închise prin proiectul SMID Maramureș sunt prezentate în anexa nr. 5.

Articolul 106.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale depozitului de deșeuri **Sârbi** (se va completa cu numele și locația fiecărui depozit de deșeuri concesionat/predat) se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale depozitului de deșeuri Sârbi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini după aprobarea de Autoritatea Contractantă.

Articolul 107.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 5.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 108.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 109.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 5.

Capitolul IX

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 110.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.:

Articolul 111.

Operatorul va presta activitatea la următoarele centre de colectare prin aport voluntar:

Nr. crt.	Denumire	Localizare/Amplasament	Populația deservită
1.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Baia Mare	Municipiul Baia Mare, str. Europa. Perimetrul are o forma neregulata, cu o suprafata totala de 2406 mp. Amplasamentul se afla la 505 m Est de Bulevardul Unirii (drumul 182 B)	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Baia Mare, precum și din UAT-urile: Groși; Recea; Baia Sprie; Căvnic; Tăuții Măgherauș; Coltău; Copalnic Mănăstur; Dumbrăvița; Săcălășeni; Șișești.
2.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Seini	Localitatea Seini, zona Caramidariei, identificat prin CF nr. 50424	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Seini, precum și din UAT-urile: Ardușat; Căcărlău; Fărcașa.
3.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Somcuta Mare	Localitatea Somcuta Mare, str. Miresului, FN, C.F. nr. 51323, nr. Topo/Cadastral 51323. Terenul rectangular cu o suprafata de 1000 mp. Acces din DJ 182 B	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Somcuta Mare, precum și din UAT-urile: Ulmeni; Ariniș; Asuaju de Sus; Băița de sub Codru; Băsești; Bicăz; Boiu Mare; Coaș; Gârdani; Mireșu Mare; Oarța de Jos; Remetea Chioarului; Sălsig; Satulung; Valea Chioarului.
4.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Sighetu Marmatiei	Mun. Sighetu Marmatiei, Str. Teplitei, F.N., cod postal 435500, CF nr. 53416, nr. Cad. 53416, jud. Maramureș Se afla in aceeasi incinta cu statia de transfer si cu statia de sortare	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Sighetu Marmatiei, precum și din UAT-urile: Bârsana; Bocicoiu Mare; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ocna Șugatag; Oncești; Remeti; Rona de Jos; Rona de Sus; Săpânța; Sarasău; Vadu Izei.
5.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Borsa	Orasul Borsa, identificat prin nr. cadastral 53582, CF 53582 Borsa, ocupand o suprafata totala de 1000 mp, situat in zona "Lazuci", este un teren viran, categoria de folosinta curti constructii, proprietate a orasului Borsa, in administrarea Consiliului Judetean Maramures. Accesul pe parcela se face printr-un drum de acces, de pe str. Lazuci ce face legatura cu drumul national DN 18, situat la circa 700 m Sud Vest fata de parcela studiata si printr-un drum de acces situat la cca 100m de drumul DC8 Borsa –Baia Borsa	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Borsa, precum și din UAT-urile: Săliștea de Sus; Moisei; Săcel.
6.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Viseu de Sus	Orasul Viseu de Sus, județul Maramureș, str. Bogdan Voda, nr. 42, identificat prin nr. cad. 50875-C1, cu o suprafata totala de 1000 mp. Pe aceasta parcela, exista o constructie cu functiunea de depozit, cu o suprafata construita de 142 mp, cu regim de inaltime parter. Drumul national DN 18 se afla la circa 100 m Sud-Est fata de amplasamnet Accesul se face direct din str. Bogdan Voda	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Viseu de Sus, precum și din UAT-urile: Dragomirești; Bistra; Bogdan Vodă; Botiza; Ieud; Leordina; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Repedea; Rozavlea; Ruscova; Șieu; Strâmtura; Vișeu de Jos.
7.	Centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV) Targu Lapus	extravilanul orasului Târgu Lăpuș, nr. FN, cod postal 435600, identificat prin plan de incadrare in zona, pe un teren de aflat in proprietate publica de 3024 mp, unitatea teritoriala de referinta –EX conform Regulamentului Local de Urbanism. Este amplasat paralel cu drumul de acces, fiind prevazut cu drumuri de legatura amenajate intre	Pentru toate persoanele fizice din: UAT Targu Lapus, precum și din UAT-urile: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Lăpuș; Groșii Țibleșului; Suciu de Sus; Vima Mică.

Nr. crt.	Denumire	Localizare/Amplasament	Populația deservită
		drumul principal si deschiderile de acces ale incintei, amplasate pe laturile scurte ale terenului. Se afla in aceeași incinta cu statia de transfer.	

Articolul 112.

(1) La centrele de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat:

- a) deșeurile periculoase menajere
- b) DEEE
- c) deșeuri voluminoase
- d) deșeuri textile.

(2) Fluxul categoriilor de deșeuri in CAV se va realiza astfel:

- a) INPUT (intrări): Deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, inclusiv DEE și deșeuri textile de la populație prin aport voluntar sau campanii de colectare de la populație;
- b) OUTPUT (ieșiri)
 - i. Deșeuri voluminoase: operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată la depozitul de deșeuri din cadrul CMID
 - ii. Deșeuri periculoase menajere / DEEE vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
 - iii. Deșeuri textile: Deșeurile textile vor fi predate spre valorificare/reciclare.

Articolul 113.

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrele de colectare prin aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	DESCRIERE	Cantitate per CCDV tone/an	TOTAL 7 CCDV tone/an
1.	Deșeuri voluminoase	574	4.018
	Deșeuri periculoase	14	98
	Deșeuri textile colectate separat	96	672
TOTAL (cantitate programată)		684	4.788

Articolul 114.

La centrele de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri:

- a) deșeurile periculoase menajere
- b) DEEE
- c) deșeuri voluminoase
- d) deșeuri textile.

Articolul 115.

(1) La centrele de colectare prin aport voluntar operatorul va avea obligația de a sorta/trata deșeurile voluminoase utilizând echipamente și dotări proprii sau transferându-le la un operator autorizat pentru sortarea/tratarea deșeurile voluminoase.

(2) Indicatorii de performanță aferenți categoriilor de deșeuri gestionate în CCDV sunt precizați în Anexa la Contractul de delcare.

Articolul 116.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Articolul 117.

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri **Sârbi**.

Articolul 118.

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Articolul 119.

(1) Pentru centrele de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

(2) În cazul în care la centrul de colectare prin aport voluntar sunt arondate mai multe unități administrativ-teritoriale, contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi facturată de către operator fiecărei autorități a administrației publice locale implicate se stabilește prin aplicarea tarifului de operare la cantitatea totală de deșeuri preluată de la toate persoanele fizice din respectiva unitatea administrativ-teritorială, în luna anterioară emiterii facturii.

Articolul 120.

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
- c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
- d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Articolul 121.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrelor de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus sunt prezentate în anexa nr. 6.

Articolul 122.

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al centrelor de colectare prin aport voluntar CCDV Baia Mare, CCDV Seini, CCDV Somcuta Mare, CCDV Sighetu Marmatiei, CCDV Borsa, CCDV Viseu de Sus, CCDV Targu Lapus se regăsește în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația, ca în perioada de mobilizare să actualizeze Manualul/Instrucțiunile de operare ale centrelor de colectare prin aport voluntar puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în corelare cu metodologia de prestare specifică a acestuia din propunerea tehnică, care vor deveni Anexa 7 la Caietul de sarcini, după aprobarea de Delegatar.

Articolul 123.

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/containerele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 6 .

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 124.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 125.

Alte cerințe/date necesare realizării activității sunt prezentate în anexa nr. 6.

ANEXE

Anexa 1 – Specificații tehnice – transfer

Anexa 2 – Specificații tehnice – sortare

Anexa 3 – Specificații tehnice – TMB

Anexa 4 – Specificații tehnice – compostare

Anexa 5 – Specificații tehnice – depozitare

Anexa 6 – Specificații tehnice –CAV

Anexa 7 – Date tehnice infrastructură delegată

Anexa 8 – Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului

include și precizarea bunurilor concesionate care mai sunt în garanție

Anexa 9 – Lista consumuri normate

Anexa 10 – Centralizator investiții prevăzute în sarcina viitorului operator

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș

VOLUMUL III

CONTRACT DE DELEGARE (CONDIȚII CONTRACTUALE PROPUSE)

Autoritate Contractantă



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș



JUDEȚUL MARAMUREȘ

Iunie 2026

Nr. înreg. Delegatar

Nr. înreg. Delegat

CONTRACT DE CONCESIUNE

Delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale

în județul Maramureș

CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare	11
Articolul 1 – Definiții și interpretare	11
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului.....	18
Articolul 2 – Obiectul Contractului	18
Articolul 3 – Documentele Contractului.....	19
Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare.....	20
Articolul 4 – Durata Contractului	20
Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere	21
Capitolul III. Drepturile și obligațiile Părților	22
Articolul 6 – Drepturile Delegatarului	22
Articolul 7 – Drepturile Delegatului	23
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului	24
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului	25
Capitolul IV – Investiții	28
Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului	28
Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului	29
Capitolul V – Prevederi financiare.....	29
Articolul 12 – Valoare contractului și Tarifele	29
Articolul 13 – Modalitatea de facturare	30
Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții	32
Articolul 15 – Redevența	34
Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului.....	35
Articolul 16 – Categoriile de bunuri	35
Articolul 17 – Bunurile de Retur	35
Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului	38
Capitolul VI – Modul de executare a Contractului	38
Articolul 20 – Indicatorii de Performanță	38
Articolul 21 – Monitorizarea Contractului.....	39
Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate	41
Articolul 23 – Procedurile de acceptare a Deșeurilor	43
Articolul 24 – Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor	44
Articolul 25 – Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului.....	45
Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....	46
Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți	47
Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție	47

Articolul 29 – Asigurări.....	48
Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit	50
Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției	50
Articolul 32 – Sub-delegare și transfer	50
Articolul 33 – Contractele încheiate de Delegat	51
Capitolul VII – Răspunderea contractuală	52
Articolul 34 – Răspunderea contractuală.....	52
Articolul 35 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului	52
Articolul 36 – Răspunderea Delegatarului.....	54
Articolul 37 – Exonerarea de răspundere a Delegatului	54
Articolul 38 – Întinderea despăgubirilor.....	55
Articolul 39 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală	55
Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute.....	55
Articolul 40 – Forța Majoră	55
Articolul 41 – Menținerea echilibrului contractual	56
Capitolul IX – Modificarea Contractului	56
Articolul 42 – Modificarea Contractului prin acordul Părților	56
Articolul 43 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	57
Capitolul X – Încetarea Contractului.....	57
Articolul 44 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări.....	57
Articolul 45 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului.....	59
Articolul 46 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....	60
Capitolul XI – Alte clauze.....	60
Articolul 47 – Politica privind forța de muncă	60
Articolul 48 – Protecția datelor personale.....	61
Articolul 49 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor	61
Articolul 50 – Obligații fiscale	61
Articolul 51 - Cheltuieli.....	62
Articolul 52 – Conflictul de interese.....	62
Articolul 53 – Reprezentanții Părților.....	62
Articolul 54 - Comunicări.....	62
Articolul 55 – Drepturile terților.....	63
Articolul 56 - Renunțare	63
Articolul 57 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	63
Articolul 58 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării	64
Articolul 59 – Declarații și garanții	64
Articolul 60 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor.....	65

ABREVIERI

ADI / ADIGIDM MM	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
CAV	Centru de Colectare cu aport voluntar și/sau Centru de Colectare Deseuri Voluminoase
CCDV	Centru de Colectare Deseuri Voluminoase
CJ Maramureș	Consiliul Județean Maramureș
CMID	Centrul de Management Integrat al Deseurilor
FIID	Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
POS MEDIU	Program Operational Sectorial Mediu
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
t	tona
TMB	Tratare mecano-biologica
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate privind transferul, sortarea, tratarea mecano-biologică, compostarea, operarea centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș

Nr. /

PĂRȚILE:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș, cu sediul în Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramureș, cod postal 430311, cod de unic de identificare 26036954, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Baia Mare cu numărul 47/22.09.2009, cont IBAN RO35BRDE2505V62885252500, deschis la BRD Baia Mare, reprezentată de președinte Gabriel Valer Zetea și director executiv Romeo Dobocan,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale ADIGIDM Maramureș, respectiv:

1. **Județul Maramureș**, prin Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, cod 430311, reprezentată de Gabriel Valer Zetea, în calitate de președinte
2. **Municipiul Baia Mare**, prin Consiliul Local Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș, cod 430311, reprezentat de Dăncuș Ioan Doru în calitate de primar,
3. **Municipiul Sighetu Marmăției**, prin Consiliul Local Sighetu Marmăției, cu sediul în Sighetu Marmăției, str. Bogdan Vodă nr. 14, jud. Maramureș, cod 435500, reprezentat de Moldovan Vasile, în calitate de primar
4. **Orașul Borșa**, prin Consiliul Local Borșa, cu sediul în Borșa, str. Floare de colt, nr. 1A, jud. Maramureș, cod 435250, reprezentat de Timiș Ioan Sorin, în calitate de primar
5. **Orașul Vișeu de Sus**, prin Consiliul Local Vișeu de Sus, cu sediul în Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie nr.19, jud. Maramureș, cod 435700, reprezentat de Coman Vasile, în calitate de primar
6. **Orașul Baia Sprie**, prin Consiliul Local Baia Sprie, cu sediul în orașul Baia Sprie, Jud. Maramureș, str. Libertății nr. 4, cod 435100, reprezentată de Bârda Sebastian Alin, în calitate de primar
7. **Orașul Târgu Lăpuș**, prin Consiliul Local Târgu Lăpuș, cu sediul în orașul Târgu Lăpuș, str. Țibleșului nr. 2, Jud. Maramureș, cod 435600, reprezentată de Herman Vlad, în calitate de primar
8. **Orașul Șomcuta Mare**, prin Consiliul Local Șomcuta Mare, cu sediul în orașul Șomcuta Mare, Str. Someș nr. 17 Jud. Maramureș, cod 437335, reprezentată de Buda Gheorghe Ioan, în calitate de primar,
9. **Orașul Cavnic**, prin Consiliul Local Cavnic, cu sediul în orașul Cavnic, Str. 22 Decembrie nr. 7 Jud. Maramureș, cod 435300, reprezentată de Petruț Vladimir, în calitate de primar
10. **Orașul Ulmeni**, prin Consiliul Local Ulmeni, cu sediul în orașul Ulmeni, Str. Petre Dulfunr. 62A Jud. Maramureș, cod 437355, reprezentată de Morar Lucian Titus Mihai, în calitate de primar
11. **Orașul Seini**, prin Consiliul Local Seini, cu sediul în orașul Seini Str. Piața Unirii nr. 16 Jud. Maramureș, cod 435400, reprezentată de Tulbure Gabriela Florica, în calitate de primar
12. **Orașul Dragomirești**, prin Consiliul Local Dragomirești, cu sediul în orașul Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918, nr. 151, Jud. Maramureș, cod 437140, reprezentată de Țiplea Vasile, în calitate de primar,
13. **Orașul Săliștea de Sus**, prin Consiliul Local Săliștea de Sus, cu sediul în orașul Săliștea de Sus, Str. Liviu Dorin Bindea, nr. 127, Jud. Maramureș, cod 437295, reprezentată de luga Ștefan, în calitate de primar
14. **Orașul Tăuții Măgherauș**, prin Consiliul Local Tăuții Măgherauș, cu sediul în orașul Tăuții Măgherauș,

- Str. 1 nr. 194, Jud. Maramureș, cod 437345, reprezentată de Marinescu Dumitru, în calitate de primar
15. **Comuna Ardușat**, prin Consiliul Local Ardușat, cu sediul în comuna Ardușat, str. Principală nr. 30, Jud. Maramureș, cod 437005, reprezentată de Rus Ciprian Vasile, în calitate de primar,
 16. **Comuna Ariniș**, prin Consiliul Local Ariniș, cu sediul în comuna Ariniș, str. Principală nr. 65, Jud. Maramureș, cod 437010, reprezentată de Mureșan Gheorghe, în calitate de primar,
 17. **Comuna Asuaju de Sus**, prin Consiliul Local Asuaju de Sus, cu sediul în comuna Asuaju de Sus nr. 283, Jud. Maramureș, cod 437016, reprezentată de Dulf Vasile, în calitate de primar,
 18. **Comuna Băița de sub Codru**, prin Consiliul Local Băița de sub Codru, cu sediul în comuna Băița de sub Codru nr. 19, Jud. Maramures, cod 437020 reprezentată de Pop Bogdan Cătălin, în calitate de primar,
 19. **Comuna Băiuț**, prin Consiliul Local Băiuț, cu sediul în comuna Băiuț, str. Principală nr. 413, Jud. Maramureș, cod 437025 reprezentată de Mureșan-Bertoti Krisztiana-Loredana, în calitate de primar,
 20. **Comuna Băsești**, prin Consiliul Local Băsești, cu sediul în comuna Băsești, str. Principală nr. 133 jud. Maramureș, cod 437030, reprezentată de Călăuz Ioan, în calitate de primar,
 21. **Comuna Bicăz**, prin Consiliul Local Bicăz, cu sediul în comuna Bicăz, str. Principală nr. 85 jud. Maramureș, cod 437040, reprezentată de Mitre Dorin Flaviu, în calitate de primar,
 22. **Comuna Bistra**, prin Consiliul Local Bistra, cu sediul în comuna Bistra, str. Principală nr. 314 jud. Maramureș, cod 437045, reprezentată de Duciuc Vasile, în calitate de primar,
 23. **Comuna Bârsana**, prin Consiliul Local Bârsana, cu sediul în comuna Bârsana, str. Principală nr. 617, jud. Maramureș, cod 437035, reprezentată de Ștefanca Teodor, în calitate de primar
 24. **Comuna Bocicoiu Mare**, prin Consiliul Local Bocicoiu Mare, cu sediul în comuna Bocicoiu Mare, str. Principală nr. 136, jud. Maramures, cod 437050, reprezentată de Boldan Mihai-Flaviu, în calitate de primar,
 25. **Comuna Bogdan Vodă**, prin Consiliul Local Bogdan Vodă, cu sediul în comuna Bogdan Vodă, str. Principală nr. 363, jud. Maramureș, cod 437055, reprezentată de Enea Bizău Anuță, în calitate de primar,
 26. **Comuna Boiu Mare**, prin Consiliul Local Boiu Mare, cu sediul în comuna Boiu Mare, str. Principală nr. 204, jud. Maramureș, cod 437060, reprezentată de Prodan Nicolae Marcel, în calitate de primar,
 27. **Comuna Botiza**, prin Consiliul Local Botiza, cu sediul în comuna Botiza, str. Principală nr. 416, jud. Maramureș, cod 437065, reprezentată de Florea Poenar, în calitate de primar
 28. **Comuna Budești**, prin Consiliul Local Budești, cu sediul în comuna Budești, str. Principală nr. 816, jud. Maramureș, cod 437070, reprezentată de Pop Simion, în calitate de primar,
 29. **Comuna Călinești**, prin Consiliul Local Călinești, cu sediul în comuna Călinești, str. Principală nr. 26, jud. Maramureș, cod 437075, reprezentată de Nemeș Petru, în calitate de primar,
 30. **Comuna Cernești**, prin Consiliul Local Cemești, cu sediul în comuna Cemești, str. Principală nr. 146, jud. Maramureș, cod 437085, reprezentată de Deac Mircea Aurel, în calitate de primar,
 31. **Comuna Cicârlău**, prin Consiliul Local Cicârlău, cu sediul în comuna Cicârlău, str. Unirii nr. 1, jud. Maramures, cod 437095, reprezentată de Lupșe Sorin, în calitate de primar,
 31. **Comuna Câmpulung la Tisa**, prin Consiliul Local Câmpulung la Tisa, cu sediul în comuna Câmpulung la Tisa, str. Principală nr. 689, jud. Maramureș, cod 437080, reprezentată de R-Fekete Ludovic, în calitate de primar
 32. **Comuna Coaș**, prin Consiliul Local Coaș, cu sediul în comuna Coaș, str. Ion Popescu de Coaș nr. 34, jud. Maramures, cod 437282, reprezentată de Achim Călin Vasile, în calitate de primar,
 33. **Comuna Coltău**, prin Consiliul Local Coltău, cu sediul în comuna Coltău, str. Petofi Sandor, nr. 65, jud. Maramureș, cod 437283, reprezentată de Lajos Csendes, în calitate de primar,
 34. **Comuna Copalnic Mănăstur**, prin Consiliul Local Copalnic Mănăstur, cu sediul în comuna Copalnic Mănăstur str. Principală nr. 225A, jud. Maramureș, cod 437100, reprezentată de Mihalca Vasile Ștefan, în calitate de primar,
 35. **Comuna Coroieni**, prin Consiliul Local Coroieni, cu sediul în comuna Coroieni, str. Principală nr. 176, jud. Maramures, cod 437126, reprezentată de Ropan Gavril, în calitate de primar,

36. **Comuna Cupșeni**, prin Consiliul Local Cupșeni, cu sediul în comuna Cupșeni, str. Principală nr. 32, jud. Maramureș, cod 437130, reprezentată de Bude Nicolae, în calitate de primar,
37. **Comuna Desești**, prin Consiliul Local Desești, cu sediul în comuna Desești, str. Principală nr. 190, jud. Maramureș, cod 437135, reprezentată de Bohotici Gheorghe, în calitate de primar,
38. **Comuna Dumbrăvița**, prin Consiliul Local Dumbrăvița, cu sediul în comuna Dumbrăvița, str. Principală nr. 225, jud. Maramureș, cod 437145, reprezentată de Ciceu Felician Gheorghe, în calitate de primar,
40. **Comuna Fărcașa**, prin Consiliul Local Fărcașa, cu sediul în comuna Fărcașa, str. Independenței nr. 59, jud. Maramureș, cod 437155, reprezentată de Stegeran Ioan, în calitate de primar,
41. **Comuna Giulești**, prin Consiliul Local Giulești, cu sediul în comuna Giulești, str. Principală nr. 114, jud. Maramureș, cod 437160, reprezentată de Batin Laurențiu, în calitate de primar,
42. **Comuna Gârdani**, prin Consiliul Local Gârdani, cu sediul în comuna Gârdani, str. Principală nr. 452, jud. Maramureș, cod 437301, reprezentată de Dragoș Nelu Radu, în calitate de primar,
43. **Comuna Groși**, prin Consiliul Local Groși, cu sediul în comuna Groși, str. Principală nr. 187, jud. Maramureș, cod 437165, reprezentată de Boltea Florin Daniel, în calitate de primar,
44. **Comuna Groșii Țibleșului**, prin Consiliul Local Groșii Țibleșului, cu sediul în comuna Groșii Țibleșului, str. Principală nr. 497, jud. Maramureș, cod 437316, reprezentată de Burzo Nicolae, în calitate de primar,
45. **Comuna Ieud**, prin Consiliul Local Ieud, cu sediul în comuna Ieud, str. Principală nr. 116, jud. Maramureș, cod 437170, reprezentată de Nicolae Traian David, în calitate de primar,
46. **Comuna Lăpuș**, prin Consiliul Local Lăpuș, cu sediul în comuna Lăpuș, str. Principală nr. 1027, jud. Maramureș, cod 437175, reprezentată de Buda Cristina, în calitate de primar,
47. **Comuna Leordina**, prin Consiliul Local Leordina, cu sediul în comuna Leordina, str. Principală, nr. 874, jud. Maramureș, cod 437180, reprezentată de Nistor Ioan, în calitate de primar,
48. **Comuna Mireșu Mare**, prin Consiliul Local Mireșu Mare, cu sediul în comuna Mireșu Mare, str. Principală, nr. 486 jud. Maramureș, cod 437185, reprezentată de Mătieș Ioan, în calitate de primar,
49. **Comuna Moisei**, prin Consiliul Local Moisei, cu sediul în comuna Moisei, str. Principală, nr. 1300, jud. Maramureș, cod 437195, reprezentată de Tomoiagă Grigore, în calitate de primar,
50. **Comuna Oarța de Jos**, prin Consiliul Local Oarța de Jos, cu sediul în comuna Oarța de Jos, str. Principală, nr. 216, jud. Maramureș, cod 437200, reprezentată de Pop Bogdan, în calitate de primar,
51. **Comuna Ocna Șugatag**, prin Consiliul Local Ocna Șugatag, cu sediul în comuna Ocna Șugatag, str. Unirii nr. 66, jud. Maramureș, cod 437205, reprezentată de Oanea Ioan, în calitate de primar,
52. **Comuna Oncești**, prin Consiliul Local Oncești, cu sediul în comuna Oncești, str. Principală, nr. 18, jud. Maramureș, cod 437037, reprezentată de Godja Matei, în calitate de primar,
53. **Comuna Petrova**, prin Consiliul Local Petrova, cu sediul în comuna Petrova, str. Principală, nr. 792, jud. Maramureș, cod 437210, reprezentată de Palcuș Gheorghe - Grigore, în calitate de primar,
54. **Comuna Poienile De Sub Munte**, prin Consiliul Local Poienile de sub Munte, cu sediul în comuna Poienile de sub Munte, str. Principală, nr. 382, jud. Maramureș, cod 437220, reprezentată de Chifa Alexa, în calitate de primar,
55. **Comuna Poienile Izei**, prin Consiliul Local Poienile Izei, cu sediul în comuna Poienile Izei, str. Principală, nr. 349, jud. Maramureș, cod 437215, reprezentată de Bârlea Mirela Lăcrimioara, în calitate de primar,
56. **Comuna Recea**, prin Consiliul Local Recea, cu sediul în comuna Recea, str. Primăriei nr. 2, jud. Maramureș, cod 437225, reprezentată de Ardelean Vasile Alexandru, în calitate de primar,
57. **Comuna Remetea Chioarului**, prin Consiliul Local Remetea Chioarului, cu sediul în comuna Remetea Chioarului, str. Principală, nr. 80, jud. Maramureș, cod 437230, reprezentată de Petrică Călin Ovidiu, în calitate de primar

58. **Comuna Remeți**, prin Consiliul Local Remeți, cu sediul în comuna Remeți, str. Principală, nr. 659, jud. Maramureș, cod 437235, reprezentată de Brânzanic Ivan Claudiu, în calitate de primar,
59. **Comuna Repedea**, prin Consiliul Local Repedea, cu sediul în comuna Repedea, str. Principală, nr. 98, jud. Maramureș, cod 437240, reprezentată de Miculaiciuc Ioan, în calitate de primar,
60. **Comuna Rona de Jos**, prin Consiliul Local Rona de Jos, cu sediul în comuna Rona de Jos, str. Principală, nr. 84, jud. Maramureș, cod 437245, reprezentată de Herbil Ion, în calitate de primar,
61. **Comuna Rona de Sus**, prin Consiliul Local Rona de Sus, cu sediul în comuna Rona de Sus, str. Principală, nr. 1286, jud. Maramureș, cod 437250, reprezentată de Semeniacu Alexa, în calitate de primar,
62. **Comuna Rozavlea**, prin Consiliul Local Rozavlea, cu sediul în comuna Rozavlea, str. Principală, nr. 348, jud. Maramureș, cod 437255, reprezentată de Mîrza Vasile, în calitate de primar,
63. **Comuna Ruscova**, prin Consiliul Local Ruscova, cu sediul în comuna Ruscova, str. Principală, nr. 903, jud. Maramureș, cod 437260, reprezentată de Turcsin Ioan, în calitate de primar,
64. **Comuna Sarasău**, prin Consiliul Local Sarasău, cu sediul în comuna Sarasău, str. Principală, nr. 511, jud. Maramureș, cod 437265, reprezentată de Covaci Ioan, în calitate de primar,
65. **Comuna Satulung**, prin Consiliul Local Satulung, cu sediul în comuna Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș, cod 437270, reprezentată de Mureșan Bujorel, în calitate de primar,
66. **Comuna Săcălășeni**, prin Consiliul Local Săcălășeni, cu sediul în comuna Săcălășeni, str. Unirii nr. 87, jud. Maramureș, cod 437280, reprezentată de Pop Emilian Gheorghe, în calitate de primar,
67. **Comuna Săcel**, prin Consiliul Local Săcel, cu sediul în comuna Săcel, str. Principală, nr. 1077, jud. Maramureș, cod 437290, reprezentată de Dologa Ionuț Gabriel, în calitate de primar,
68. **Comuna Sălsig**, prin Consiliul Local Sălsig, cu sediul în comuna Sălsig, str. Principală, nr. 400/A, jud. Maramureș, cod 437300, reprezentată de Pop Daniel, în calitate de primar,
69. **Comuna Săpânța**, prin Consiliul Local Săpânța, cu sediul în comuna Săpânța, str. Principală, nr. 512, jud. Maramureș, cod 437305, reprezentată de Stan Gheorghe, în calitate de primar,
70. **Comuna Strâmtura**, prin Consiliul Local Strâmtura, cu sediul în comuna Strâmtura, str. Principală, nr. 375, jud. Maramureș, cod 437310, reprezentată de Pasere Ioan, în calitate de primar,
71. **Comuna Suciul de Sus**, prin Consiliul Local Suciul de Sus, cu sediul în comuna Suciul de Sus, str. Principală, nr. 791, jud. Maramureș, cod 437315, reprezentată de Todoran Ionel, în calitate de primar,
72. **Comuna Șieu**, prin Consiliul Local Șieu, cu sediul în comuna Șieu, str. Principală, nr. 812, jud. Maramureș, cod 437320, reprezentată de Iusco Ardelean Ioan, în calitate de primar,
73. **Comuna Șișești**, prin Consiliul Local Șișești, cu sediul în comuna Șișești, str. Principală, nr. 430, jud. Maramureș, cod 437325, reprezentată de Tentiș Ioan, în calitate de primar,
74. **Comuna Vadu Izei**, prin Consiliul Local Vadu Izei, cu sediul în comuna Vadu Izei, str. Principală, nr. 161, jud. Maramureș, cod 437365, reprezentată de Vlașin Petru, în calitate de primar,
75. **Comuna Valea Chioarului**, prin Consiliul Local Valea Chioarului, cu sediul în comuna Valea Chioarului, str. Principală, nr. 194 jud. Maramureș, cod 437370, reprezentată de Burde Ioan Sorin, în calitate de primar,
76. **Comuna Vima Mică**, prin Consiliul Local Vima Mică, cu sediul în comuna Vima Mică, str. Principală, nr. 23, jud. Maramureș, cod 437380, reprezentată de Balint Liviu, în calitate de primar,
77. **Comuna Vișeu de Jos**, prin Consiliul Local Vișeu de Jos, cu sediul în comuna Vișeu de Jos, str. Principală, nr. 1028, jud. Maramureș, cod 437390, reprezentată de Șimon Gavrilă în calitate de primar,

Aceste unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea cu sediul în strada....., județul înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărulcod unic de înregistrare, cont deschis la Banca, reprezentată de, având funcția de administrator, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Faptul că la nivelul Județului Maramureș a fost înființată *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș* (denumit în continuare **„ADIGIDM MM”**), având ca membri toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Maramureș, inclusiv Județul Maramureș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate în Județul Maramureș,
2. Prevederile legislației naționale, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, care impun încheierea contractelor de delegare între unitățile administrativ-teritoriale și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate,
3. Necesitatea asigurării continuității prestării serviciilor pentru asigurarea fluxului deșeurilor la nivelul județului Maramureș precum și necesitatea optimizării managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor,
4. Delegatul a depus oferta în cadrul procedurii demarate în data de (.....) , oferta care a fost declarată câștigătoare,

Se încheie prezentul Contract de achiziție pentru delegarea serviciului de transfer, sortare, tratare mecano-biologică, compostare, operare a centrelor de colectare cu aport voluntar și eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale în județul Maramureș, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclama altfel, sensul stabilit în prezentul Articol :

„**Activitate Componentă**” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„**Afiliat**” cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**Aria Delegării**” înseamnă aria teritorială a următoarelor unități administrative care au calitate de Delegatar, așa cum sunt ele menționate mai sus.

„**Asociația**”, „**Asociație de dezvoltare intercomunitară**”, „**ADI**” sau „**ADIGIDM MM**” - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Baia Mare;

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită în continuare ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, certificatele, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„**Biodeșeuri**” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„**Bunuri Concesionate/Predate**” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a

bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Bunuri de Preluare” înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract, condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Caietul de Sarcini al serviciului” înseamnă caietul de sarcini pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Contract), elaborat pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare; caietul de sarcini al serviciului împreună cu caietul de sarcini al procedurii de achiziție formează Anexa nr. 2 Caietul de sarcini la prezentul Contract, astfel cum acesta a fost publicat pe SEAP și care este obligatoriu pentru Delegat.

”Centru de colectare prin aport voluntar” sau ”CAV” sau ”Centru de colectare deșeuri voluminoase” sau ”CCDV” - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții

speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

”**CLO**” sau ”**Compost Like Output**” - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost

„**Colectarea Separată**” conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

”**compost**” - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob, respectiv printr-un proces de compostare a biodeșeurilor colectate separat;

”**compostare**” - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

„**Data de Începere (a Contractului)**” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/ADI;

„**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

„**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„**Data de Referință**” luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor (pentru prima ajustare de tarif) sau ultima luna aferentă ajustării/fundamentării anterioare a tarifului.

„**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

„**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„**Delegat**” înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„**Delegatar**” reprezintă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș care acționează pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Maramureș, titulare ale serviciului delegat;

„**Depozit**” conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

„**Deșeu(uri)**” conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

„**Deșeuri de ambalaje**” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

„**Deșeuri Menajere**” conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

„**Deșeuri Municipale**” care cuprind deșeuri menajere și similare - - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) i. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

„**Deșeuri Reciclabile**” înseamnă deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

înseamnă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, conform definiției de la art. 4 lit.k) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare

„**Deșeuri Reziduale**” înseamnă fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

„**Deșeuri Similare**” înseamnă conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

„**Deșeuri Verzi**” înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Fondul” înseamnă Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-inchidere a Depozitului, conform definiției prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. i) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, conform prevederilor Articolului 15 („Redevența”)

„Generator” înseamnă orice persoană fizică sau juridică din Aria Delegării ale cărei activități generează deșeuri municipale;

„Gestionarea Deșeurilor” conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanță” parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea ai Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Anexa nr. 7 la prezentul Contract, reprezentând parametri ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătura cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate

diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi remunerat corespunzător;

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări din etapa de analiză și evaluare a ofertei și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii”) din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Perioada de Monitorizare” înseamnă perioada specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini și în documentația de atribuire;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit și programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), elaborat de Delegatar în baza regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

„Serviciul” înseamnă activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Sortare” înseamnă activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

„Stație de transfer” spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație/instalație de tratare;

„Transfer” înseamnă transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

„Tratare mecano-biologică” înseamnă tratare a deșeurilor municipale reziduale într-o instalație/stație definită conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

„Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 12, („Valoare contractului și Tariful”) din prezentul Contract;

„Tratarea Deșeurilor” înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizator(i)” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii următoarelor activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitățile de:

- a) *Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- b) *Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- c) *Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;*
- d) *Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- e) *Eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*
- f) *Operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice;*

(2) Delegatul va realiza și serviciile de monitorizare a depozitelor de deșeuri închise conform specificațiilor din Anexa 2 Caietul de Sarcini care sunt considerate servicii conexe activității de eliminare, prin depozitare,

a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

(3) Aria delegării este reprezentată de deșeurile municipale colectate de pe teritoriul județului Maramureș, zona arondată fiecărei instalații de gestionare a deșeurilor fiind specificată în Anexa 2 Caietul de Sarcini.

(4) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

Instalațiile de gestionare a deșeurilor concesionate pentru realizarea activităților delegate împreună cu echipamentele și dotările specifice, se compune în principal din:

- a) 3 Stații de transfer: Sighetu Marmăției (25.000 t/an); Moisei (31.000 t/an); Târgu Lăpuș (10.000 t/an)
- b) 2 Stații de sortare: Sârbi (în cadrul CMID Sârbi) cu capacitate de 32.000 tone/an și Sighetu Marmăției cu capacitate de 22.600 tone/an;
- c) 1 Stație de tratare mecano-biologică (TMB) cu capacitate de 150.000 tone/an (în cadrul CMID Sârbi);
- d) 1 Depozit de deșeuri nepericuloase cu capacitatea celulei 1 de aproximativ 450.499 mc;
- e) 7 Centre de colectare deșeuri voluminoase (CCDV), inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeuri textile aflate în localitățile: Baia Mare; Seini; Somcuța Mare; Sighetu Marmăției; Borșa; Vișeu de Sus; Târgu Lăpuș.

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- i) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea Serviciului prestat.

(6) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii") din prezentul Contract.

(7) Prin prezentul Contract, Delegatul are obligația să accepte la Depozit toate categoriile de Deșeuri, prevăzute în autorizația integrată de mediu, de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract împreună cu anexele la acesta reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Documentele care alcătuiesc prezentul Contract și ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) Condițiile contractuale prezente;
- b) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 10)
- c) Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2), parte din documentația de atribuire a contractului de delegare, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, și anexele acestuia, precum și răspunsurile la clarificări publicate până la termenul limită de depunere a ofertelor și Instrucțiunile pentru ofertanți
- d) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- e) Indicatorii de performanță și penalități (Anexa nr. 7)
- f) Repartizarea riscurilor între părți (Anexa nr. 4)
- g) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, din perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv, dacă este cazul, acordul de asociere; contractul de subcontractare, angajamentul ferm al fiecărui terț susținător (Anexa nr. 3)
- h) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 5.1)
- i) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. g) (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- j) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 11) *(se adaugă dacă este cazul)*
- k) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)
- l) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
- m) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare
- n) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 12) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- o) orice alte documente care fac parte din Contract (Anexa 13). *[se va stabili de părți la semnarea contractului]*

[Anexele prevăzute la lit. h)-n) se vor constitui până la finalul perioadei de mobilizare]

(4) Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala, dacă părțile nu convin altfel.

Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 60 de luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este data notificată prin ordinul de începere emis de către ADI la care va începe efectiv prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate și care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) ADI va emite ordinul de începere în maxim 10 zile de la notificarea Delegatului privind finalizarea mobilizării, după semnarea Procesului-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate, numai în

condițiile în care Delagatul a obținut licențele /autorizațiile și a îndeplinit condițiile necesare începerii prestării activităților.

(4) Ordinul de Începere poate fi emis și etapizat pe activități delegate / amplasamente, la decizia ADI.

(5) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) După Data Semnării Contractului, va începe Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va definitiva pregătirile pentru începerea prestării Serviciului, sens în care va întreprinde toate demersurile și activitățile privind:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
- e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 80% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
- h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
- i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”)
- j) îndeplinirea condițiilor necesare începerii prestării activităților delegate conform specificațiilor din caietul de sarcini / oferta delegatului anexe la contract.

(3) Delegatul va notifica ADI cu privire la faptul că activitățile din perioada de mobilizare sunt finalizate și va furniza dovezi în acest sens, în vederea încheierii Procesului-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate și emiterii ordinului de începere de către Delegatar. Doar după prezentarea dovezilor privind realizarea activităților din perioada de mobilizare se va putea semna Procesului-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate.

(4) ADI nu are obligația de a emite ordinul de începere dacă Delegatul nu a demonstrat că sunt îndeplinite condițiile necesare începerii prestării activităților.

(5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
- c) vor colabora în mod activ și continuu pentru îndeplinirea tuturor activităților pregătitoare necesare începerii prestării Serviciului la termenul stabilit;
- d) vor identifica în timp util eventualele obstacole sau impedimente care pot afecta derularea corespunzătoare a Perioadei de Mobilizare, în vederea remedierii acestora cu celeritate;
- e) vor desemna reprezentanți responsabili pentru coordonarea și monitorizarea activităților din această perioadă, asigurând comunicarea operativă între Părți.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, rapoarte privind stadiul mobilizării conform cerințelor din Caietul de Sarcini (Anexa 2 la Contract), care să includă:

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise conform cerințelor din Caietul de Sarcini (Anexa 2 la Contract).

(7) În vederea implementării obligațiilor legale, Delegatarul/ADI va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(8) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (inclusiv prelungit conform alin. (9) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 30 (treizeci) Zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (2). Toate costurile suplimentare, dovedite prin documente justificative, suportate de Delegatar în vederea asigurării funcționării corespunzătoare a Serviciului, ca urmare a prelungirii Perioadei de Mobilizare din cauza culoei (acțiunii sau inacțiunii) Delegatului, vor fi achitate de către Delegat, în baza unei notificări scrise transmise de Delegatar împreună cu documentele justificate aferente sumei solicitate.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate, după caz, în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- d) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- e) să accepte sau să refuze motivat la plată Devizele de servicii;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea activităților prevăzute în prezentul Contract;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, sau din proprie inițiativă, după caz, atunci când menținerea echilibrului contractual o impune, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- m) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- n) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- o) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- p) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și U.A.T. din aria delegării.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegat, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de Autoritatea de Reglementare). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a Delegatului și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;
- d) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual. Modificarea poate fi efectuată la solicitarea motivată a Delegatului, cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, și numai în măsura în care factorii care justifică această modificare nu au fost anterior asumați, în mod expres sau implicit, de către Delegat;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul contract precum și documentele anexe așa cum sunt enumerate la alin (3) al art.3, precum și dispozițiile legale incidente..

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acestuia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile;
- c) să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile;
- d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- f) să furnizeze documentele și informațiile necesare și care sunt de competența sa pentru obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, precum și un tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în aria Delegatarului, după caz, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- j) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;
- k) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- l) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
- m) să utilizeze pârghiile legale și administrative de care dispune, pentru a asigura respectarea de către toți Operatorii de Colectare a obligațiilor contractuale și legale privind colectarea separată și transportul deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de performanță stabilite.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează și la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii") din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale, cu acordarea unui termen rezonabil de cel mult 45 de zile;
- e) să trimită spre avizare ADI Devizele de Servicii pentru toate activitățile prestate în relația cu toți utilizatorii/operatorii
- f) să modifice Devizele de Servicii în acord cu solicitările Delegatarului
- g) să factureze serviciul prestat la cantitățile și valorile din Devizele de Servicii, așa cum au fost ele avizate de ADI
- h) să factureze depozitarea și Contribuția pentru Economia Circulară la nivelul indicatorilor de performanță acceptați pentru activitățile delegate
- i) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- j) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- k) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- l) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- m) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- n) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să

poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu și autorizația de gospodărire a apelor). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

- o) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță și penalități”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- p) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de Delegatar, după caz să vândă compostul rezultat din activitatea de tratare aerobă la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Compostului trebuie avizate de Delegatar ;
- q) să obțină în termen util toate certificările pentru declararea deșeurilor tratate ca și compost sau CLO
- r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- t) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- v) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- w) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- x) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- y) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- z) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- aa) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului (Fondul);
- bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- cc) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- ee) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- gg) să se supună controlului Delegatarului, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului toate datele și informațiile solicitate;
- hh) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- ii) Delegatul va prezenta într-o raportare lunară transmisă către Delegatar toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către OIREP de către Delegatar;
- jj) *Să menționeze pe toate facturile emise către reciclatori/intermediari, în mod obligatoriu și sintagma „Contravaloarea costurilor nete ale serviciilor de prestate de Pentru reciclarea/valorificarea prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode a deșeurilor de ambalaje în baza Contractului nr. din....., încheiat cu OIREP..... Având CUI, în vederea realizării obiectivelor anuale în baza Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeuri de ambalaje, aferente lunii (...”, trecut și completat cu cantități în favoarea fiecărui OIREP, cu care are contract ADI;*
- kk) să furnizeze lunar acte doveditoare privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator;
- ll) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția Delegatarului în vederea informării OIREP-urilor cu care ADI are încheiate contracte;
- mm) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;
- nn) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- oo) obligația de a cunoaște tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie gestionată, cerințele tehnice generale, măsurile de precauție necesare și informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri;
- pp) să supună unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a tuturor deșeurilor, indiferent de natura lor. Delegatul are obligația de a-și organiza activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor. Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planul județean de gestionare a deșeurilor;
- qq) să definească în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare material și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă;
- rr) să nu amestece diferitele categorii de deșeuri în același container;
- ss) să cântărească toate deșeurile la intrarea în stațiile de transfer, prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea acestora din locații;
- tt) să întocmească rapoarte operative zilnice ale stațiilor de transfer în cadrul cărora să consemneze datele de identificare ale operatorului care aduce deșeuri, datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri, categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor, data și ora fiecărui transport, cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină și locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile);
- uu) să stocheze deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale maximum 48 ore;
- vv) să transfere fiecare categorie de deșeu la instalațiile de sortare/tratare/eliminare stabilite conform fluxului deșeurilor din Planul județean de gestionare a deșeurilor/caietele de sarcini și din prezentul Contract;
- ww) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract și în Documentația de Atribuire, inclusiv Regulamentul și Caietul de Sarcini.

Capitolul IV – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.
- (3) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.
- (4) Investițiile în Sistemul de Salubritate aferente bunurilor de retur care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 44 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract.

Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul se obligă în baza Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract să asigure procedura de recepție a acestor investiții la finalizarea lor. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul Delegatarului, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale Delegatarului și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al Delegatarului;
- c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Delegatarului și este prevăzută în prezentul Contract, dacă aceste unități administrativ-teritoriale sunt situate în județe diferite sau dacă județul nu este membru al Delegatarului.

Capitolul V – Prevederi financiare

Articolul 12 – Valoarea contractului și Tarifele

(1) Valoarea contractului de delegare este de lei *[se va completa cu valoarea estimată a contractului]* la care se adaugă TVA.

Valoarea contractului de delegare reprezintă cifra totală de afaceri a Delegatului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor/activităților care fac obiectul delegării, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii/activități.

(2) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice pentru prestarea activităților delegate sunt următoarele:

- a) Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tt reciclabile**
- b) Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - **Tt reziduale**
- c) Tarif pentru transferul biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau la instalațiile integrate de tratare a deșeurilor – **Tt biodeșeuri**
- d) Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – **Tsortare**
- e) Tarif pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare **Tcompostare**
- f) Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – **Ttmb**

- g) Tariful de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – **Tdepozitare**
- h) Tariful pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (CCDV) – **Tcav**

Valorile fiecărui Tarif sunt prevăzute în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

(3) Pentru serviciile conexe de monitorizare a depozitelor de deșeuri închise Delegatul este îndreptățit la plata sumei de la care se adaugă TVA, conform devizului din oferta Delegatului. După semnarea contractului, Delegatarul poate solicita Delegatului să fundamenteze tariful pentru serviciile conexe de monitorizarea a depozitelor de deșeuri închise având competențe exclusive de a aproba tariful/tarifele, fără ca această solicitare să conducă la o modificare a ofertei.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

(1) Delegatul va factura, de regulă, lunar contravaloarea Serviciului prestat, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat de Delegatar/ADI la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, astfel:

- a) În modalitatea de plată prin taxă: direct către fiecare UAT membru ADI ce constituie Delegatarul, pentru deșeurile de la utilizatorii casnici, pentru activitățile:
 - i. *Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
 - ii. *Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
 - iii. *Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;*
 - iv. *Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
 - v. *Eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*
 - vi. *Operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice*
- b) În modalitatea de plată prin tarif: celorlalți Operatori de Salubritate care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor din Aria Delegării, precum și de la alți operatori de la care preia deșeuri la cererea Delegatarului, pentru deșeurile de la utilizatorii non-casnici, pentru activitățile:
 - i. *Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*

- ii. *Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- iii. *Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;*
- iv. *Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- v. *Eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*

(2) Factura pentru serviciile prestate se emite, pe baza avizului Delegatarului, privind cantitățile gestionate și modul de îndeplinire a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Factura emisă către UAT va cuprinde valoarea fiecărei activități prestate, inclusiv evidențiat separat cheltuielile pentru economia circulară, și va avea atașat obligatoriu Devizul de servicii acceptate de Delegatar.

a) În prima etapă, Delegatul va înainta către Delegatar, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalul lunii, următoarele:

- i. documentele justificative (ex: bonuri de cântar, facturi către operatori / utilizatori ai serviciului),
- ii. rapoartele lunare prevăzute la alin (7) al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract și,
- iii. documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei UAT, pe acestea Delegatarul urmând a le transmite către OIREP-uri.

Dacă consideră necesar, Delegatarul poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate la raportul lunar. Delegatul are obligația de a pune la dispoziția Delegatarului respectivele documente, în termenul și forma solicitate de acesta.

Doar dacă sunt puse la dispoziție toate aceste documente, în termen de 10 zile de la primirea acestora, Delegatarul va aviza cantitățile facturate sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

b) În a doua etapă, factura se emite de către Delegat cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului Delegatarului emis conform lit. (a) de mai sus.

(5) Factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către Delegat până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale/Utilizatori în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

(6) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

(7) În situația prevăzută la alin. (5), Delegatul are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul/operatorii în cauză cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, cu mențiunea că respectivul operator/respectivii operatori nu are/nu au dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității.

(8) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;
- ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(9) În modalitatea de plată prin taxă, contractul de prestări servicii încheiat între operatorul delegat prin prezentul Contract și operatorul de salubritate privind colectarea deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de sortare/tratare/compostare/depozitare/CCDV, după caz, și nu la plata respectivelor servicii.

(10) În modalitatea de plată prin tarif, contractul de prestări servicii încheiat între operatorul delegat prin prezentul Contract și operatorul de salubritate privind colectarea deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale numai pe baza și prin aplicarea Tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau prin ADI.

(11) Pentru serviciile conexe de monitorizare a depozitelor de deșeuri închise Delegatul va emite facturi semestriale către Consiliul Județean Maramureș, în calitate de Delegatar, până în data de 15 a lunii următoare încheierii semestrului. Facturile vor fi emise după aprobarea Rapoartelor de monitorizare a depozitelor de deșeuri închise elaborate semestrial de Delegat și vor fi însoțite de un Deviz justificativ. Delegatarul are la dispoziție 10 zile de la primirea Raportului de monitorizare să aprobe raportul de monitorizare sau să solicite completări / corecturi.

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(3) Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$$T(I) = V(I)/Q(I), \text{ unde:}$$

$$T(I) = \text{tariful ajustat;}$$

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

Luna de referință la data stabilirii tarifelor, conform Fișelor de fundamentare din propunerea financiară, este luna anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor.

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(5) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare și a riscurilor de operare preluate de Delegat.

(6) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT componente.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.c

Articolul 15 – Redevența

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti în contul nr..... deschis la Banca aferent Fondului de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (FIID) aflat în administrarea CJ Maramureș o Redevență în suma de:

Activitate delegată	VALOARE
	lei
1. Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer , inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	2.211.293,03
2. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în Stații de Sortare , inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	317.901,18
3. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în Instalațiile de Tratare Mecano-Biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare , inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	2.108.524,00
4. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare , inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	72.238,66
5. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	4.051.600,39
6. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	522.227,16
TOTAL	9.283.784,42

(2) La solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor se va actualiza și nivelul redevenței cu IPC total, în baza deciziei Delegatarului. Nivelul Redevenței se stabilește cu luarea în considerare a valorii calculate similar amortizării pentru Bunurile Concesionate/Predare, precum și gradul de suportabilitate al populației din Aria Delegării.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(6) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (4) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (5) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("F IID"), constituit în condițiile Legii.

Capitolul V – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

Articolul 17 – Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

- a) Bunurile Concesionate/Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
- b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în Sistemul de Salubritate în sarcina Delegatului și care sunt realizate de Delegat de la Data de Începere a Contractului, în baza Programului de Investiții (Anexa nr. 6) asumat prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

- a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
 - i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;
 - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.
- b) Clădiri concesionate Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)
- c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri

- Concesionate sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
- d) Alte bunuri, fie dintre cele concesionate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.
- (3) Lista Bunurilor Concesionate existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa la Caietul de sarcini Anexa nr. 2 la prezentul Contract.
- (4) Predarea Bunurilor Concesionate la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și Delegatar iar acesta devine Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
- (5) Bunurile Concesionate/Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, inclusiv Bunurile din Investiții, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și Delegatar care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
- (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.
- (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Concesionate/Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(16) Delegatarul are dreptul și obligația de a realiza odată la 3 ani (minim) o expertiză tehnică, prin experți independenți, privind starea Bunurilor de Retur, pe cheltuiala proprietarului bunurilor respective.

(17) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Maramureș (*Notă: se completează cu „Județul” dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al Asociației; în acest caz prevederea legii este clară și imperativă*);

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(18) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Programului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza acelorași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(19) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Concesionate („Inventarul”), care va sta la baza semnării Procesului de verbal de predare-preluare Anexa nr. 5 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor Concesionate va fi elaborat în termen de maxim 45 zile de la semnarea contractului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix concesionat, amplasarea geografică/localizare, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor Concesionate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările, dacă perioada de garanție nu a expirat. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extrabilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(20) În timpul inventarierii, Bunurile Concesionate/Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și/sau care nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a Delegatarului, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Concesionate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(21) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la Inventarul bunurilor mobile și imobile din prezentul Contract.

(22) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Concesionate.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

(3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

Capitolul VI – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Anexa nr. 7 la Contract, inclusiv cei stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- i. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ii. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor și Delegatarului;
- iii. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- iv. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract și Anexa nr. 7. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Perceperea acestor penalități nu înlătură respectarea celorlalte obligații de plată sau sancțiuni impuse Delegatului de actele normative în vigoare pentru nerespectarea indicatorilor de performanță.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului a modul în care se realizează serviciile delegate, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Delegat, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de salubritate.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul în care se realizează serviciile delegate și va stabili data/perioada cea mai bună pentru efectuarea verificărilor, denumită perioada de verificare. Delegatarul va realiza minim o verificare a modului în care se realizează serviciile delegate pe semestru. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Verificare, reprezentantul Delegatarului va întocmi un “Raport de verificare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Verificare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile, excepție dacă măsurile de conformare nu sunt sub controlul Delegatului. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de verificare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- i. explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;
- ii. prevedea o dată până la care se va realiza conformarea, inclusiv când nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru monitorizarea și supravegherea modului în care se realizează serviciile delegate.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1). Informațiile care se vor raporta lunar vizează:

- i. cantitatea de Deșeuri acceptată la Depozit și la fiecare Instalație de Deșeuri, pe tip de Deșeuri și surse (defalcat pe unități administrativ teritoriale unde au fost generate aceste Deșeuri);
- ii. cantitatea de Deșeuri reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;
- iii. cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșeuri;
- iv. cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material; cantitate de compost produsă; cantitatea de CLO produsă; cantitatea de energie produsă din valorificarea Deșeurilor; cantitate de Deșeuri trimisă la valorificare energetică;
- v. venitul obținut din valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material valorificat;
- vi. venitul obținut din valorificarea compostului;
- vii. înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozit și la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
- viii. datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
- ix. alte informații solicitate de Delegatar.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până în data de 5 a lunii următoare pentru care se face raportarea.

Netransmiterea rapoartelor în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă, după primirea unei solicitări din partea Delegatarului de transmite/completare/modificare, sunt considerate criterii de neconformitate și atrag obligația Delegatului de a achita penalitățile prevăzute de prezentul Contract pentru neremedierea deficiențelor sesizate de Delegatar printr-un Aviz de Rectificare, precum și orice altă sancțiune reglementată de prezentul Contract pentru nerespectarea obligațiilor Delegatului.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze informațiile referitoare la trimestrul precedent nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului.

(9) Delegatul va raporta Delegatarului anual informațiile solicitate în Caietul de sarcini (Anexa 2 la prezentul Contract), inclusiv următoarele:

- i. informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- ii. performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- iii. capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;
- iv. datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a noului An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, după caz, și la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- i. de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- ii. de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- iii. de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- iv. suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- v. de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(12) Delegatul va raporta imediat Delegatarului în maximum 24 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate. Comunicarea se va face prin mijloace de comunicare care asigură trasabilitatea și confirmarea primirii. Raportarea va include toate informațiile relevante privind natura, amploarea, localizarea și cauzele probabile ale efectului ecologic negativ, precum și orice măsuri imediate întreprinse sau recomandate.

(13) Criterii de neconformitate care vor avea ca rezultat Avize de Rectificare și/sau Avize de Rectificare Majoră din partea ADI sau Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului sunt specificate în Caietul de Sarcini (Anexa 2 la Contract). Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

(14) Este considerată de asemenea ca fiind neconformitate nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare, care va avea ca rezultat emiterea unui Aviz de Rectificare Majoră, pentru fiecare caz separat.

(15) Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore sau în termenul specificat de Delegatar în Aviz. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat, Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare Aviz de Rectificare/ Aviz Major de Rectificare, în cuantumul prevăzut la alin (2) al art. 35 din prezentul Contract. Penalitățile nu se vor aplica în primele 6 luni de la Data de Începere.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de transfer, sortare, tratare (compostare, tratare mecano-biologică), operarea CAV pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru (i) întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate și (ii) la cererea Delegatarului, nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit .

(3) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu. Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri Reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la transfer, sortare, tratare sau CAV a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(4) Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”).

(5) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi facturată conform Articolului 13 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract. Modelul condițiilor Contractuale dintre Operatorii de Salubritate din Aria Delegării va fi elaborat și aprobat de Delegatar, respectiv ADIGIDM MM, în corelare cu cerințele de operare și prevederile legale în vigoare. Contractele ce se vor semna între operatorii de salubritate din Aria Delegării vor respecta modelul pus la dispoziție de Delegatar, orice clauză modificată fără acordul Delegatarului fiind considerată nulă. Procedurile de recepție a deșeurilor aprobate de Delegatar, pe fiecare categorie de deșeu intrat la instalațiile delegate, vor face parte din contractul încheiat de Delegat cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării.

(6) Delegatul va primi:

- a) pentru transfer, conform specificațiilor din Caietul de sarcini al Serviciului:
 - la stația de transfer Sighetu Marmăției, Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Sighetu Marmăției, Orașul Dragomirești, Orașul Săliște de Sus, Bârsana, Bistra, Bocicoiu Mare, Bogdan Vodă, Botiza, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ieud, Leordina, Ocna Șugatag, Oncești, Petrova, Poienile de sub Munte, Poienile Izei, Remeți, Repedea, Rona de Jos, Rona de Sus, Rozavlea, Ruscova, Săpânța, Sarașău, Șieu, Strâmtura, Vadu Izei;
 - la stația de transfer Moisei, Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Borșa, Orașul Vișeu de Sus, Moisei, Săcel, Vișeu de Jos;
 - la stația de transfer Târgu Lăpuș, Deșeuri provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: Orașul Târgu Lăpuș, Băiuț, Cernești, Coroieni, Cupșeni, Groșii Țibleșului, Lăpuș, Suci de Sus, Vima Mică;
- b) pentru sortare, conform specificațiilor din Caietul de sarcini al Serviciului:
 - la stația de sortare Sârbi, Deșeuri Reciclabile provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Baia Mare, Orașul Baia Sprie, Orașul Căvnic, Orașul Seini, Orașul Șomcuta Mare, Orașul Tăuții Măgherauș, Orașul Ulmeni, Arduș, Ariniș, Asuaju de Sus, Băița de Sub Codru, Băsești, Bicaz, Boiu Mare, Cicârlău, Coaș, Coltău, Copalnic-Mănăștur, Dumbrăvița, Fărcașa, Gărdani, Groși, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Săcălășeni, Sălsig, Satulung, Șișești, Valea Chioarului, Orașul Târgu Lăpuș, Băiuț, Cernești, Coroieni, Cupșeni, Groșii Țibleșului, Lăpuș, Suci de Sus, Vima Mică ;
 - la stația de sortare Sighetu Marmăției, Deșeuri Reciclabile provenind din următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Sighetu Marmăției, Orașul Dragomirești, Orașul Săliște de Sus, Bârsana, Bistra, Bocicoiu Mare, Bogdan Vodă, Botiza, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ieud, Leordina, Ocna Șugatag, Oncești; Petrova, Poienile de sub Munte, Poienile Izei, Remeți, Repedea, Rona de Jos, Rona de Sus, Rozavlea, Ruscova, Săpânța, Sarașău, Șieu, Strâmtura, Vadu Izei, Orașul Borșa, Orașul Vișeu de Sus, Moisei, Săcel, Vișeu de Jos.
- c) la stația de tratare mecano-biologică Sârbi, conform specificațiilor din Caietul de sarcini al Serviciului, vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat de pe raza teritorială a județului Maramureș;
- d) pentru compostare, conform specificațiilor din Caietul de sarcini al Serviciului, la instalația de tratare biologică din cadrul TMB, biodeșeuri provenind din toată Aria Delegată

e) la CCDV delegate, conform specificațiilor din Caietul de sarcini al Serviciului:

- la CCDV Baia Mare: de la persoanele fizice din UAT Baia Mare, precum și din UAT-urile: Groși; Recea; Baia Sprie; Cavnic; Tăuții Măgherauș; Coltău; Copalnic Mănăstur; Dumbrăvița; Săcălășeni; Șișești;
- la CCDV Seini: de la persoanele fizice din UAT Seini, precum și din UAT-urile: Ardușat; Cicârlău; Fărcașa;
- la CCDV Șomcuta Mare: de la persoanele fizice din UAT Șomcuta Mare, precum și din UAT-urile: Ulmeni; Ariniș; Asuaju de Sus; Băița de sub Codru; Băsești; Bicăz; Boiu Mare; Coaș; Gârdani; Mireșu Mare; Oarța de Jos; Remetea Chioarului; Sălsig; Satulung; Valea Chioarului;
- la CCDV Sighetu Marmatiei: de la persoanele fizice din UAT Sighetu Marmatiei, precum și din UAT-urile: Bârsana; Bocicoiu Mare; Budești; Călinești; Câmpulung la Tisa; Desești; Giulești; Ocna Șugatag; Oncești; Remeți; Rona de Jos; Rona de Sus; Săpânța; Sarasău; Vadu Izei.
- la CCDV Borsa: de la persoanele fizice din UAT Borsa, precum și din UAT-urile: Săliștea de Sus; Moisei; Săcel.
- la CCDV Vișeu de Sus: de la persoanele fizice din Vișeu de Sus, precum și din UAT-urile: Dragomirești; Bistra; Bogdan Vodă; Botiza; Ieud; Leordina; Petrova; Poienile de sub Munte; Poienile Izei; Repedea; Rozavlea; Ruscova; Șieu; Strâmtura; Vișeu de Jos.
- la CCDV Targu Lapus: de la persoanele fizice din UAT Targu Lapus, precum și din UAT-urile: Băiuț; Cernești; Coroieni; Cupșeni; Lăpuș; Groșii Țibleșului; Suci de Sus; Vima Mică.

(7) Delegatul va preda la Depozit toate Reziduurile rezultate de la Instalațiile de Deșeuri pe care le administrează, inclusiv de la CCDV

(8) Deșeuri reziduale și/ sau biodeșeurile nu vor fi stocate temporar în stațiile de transfer pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(9) Personalul Delegatului va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte Instalații de Deșeuri și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(10) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri. Delegatului îi este interzis să primească la depozitare Deșeuri colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri sau deșeuri netratate în prealabil.

(11) Cantitatea programată de Deșeuri tratate și/sau de Reziduuri rezultate din procesul de tratare/sortare pe care Delegatul are dreptul să o valorifice energetic, prin incinerare, la fabricile de ciment, se stabilește de către Delegatar, în limita cantității de Deșeuri tratate/Reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, iar cheltuielile aferente se includ în tariful activității de sortare/TMB/compostare. Contractul ce se va încheia cu operatorul care asigură valorificarea energetică a deșeurilor tratate și/sau de reziduuri rezultate din procesul de tratare/sortare vor fi de tip tripartit, respectiv Delegatarul va fi parte din contract în calitate de proprietar al deșeurilor.

Articolul 23 – Procedurile de acceptare a Deșeurilor

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- i. Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru depozitare/ transfer/ sortare/ tratare/CCDV trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- ii. Toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

- iii. Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru depozitare;
- iv. Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru transfer/ sortare/tratare/CCDV/depozitare vor fi respinse;
- v. Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare/transfer/sortare/tratare/CCDV va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său) conform Legii în vigoare;
- vi. Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu);
- vii. Verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile Deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru Deșeurile provenite din industrie, iar pentru Deșeurile Municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a Operatorului de Salubritate care aduce Deșeuri;
- viii. Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură. Cheltuielile de ridicare și de relocare a deșeurilor respinse vor fi suportate de operatorul care le-a adus.

Articolul 24 – Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea și resurse suficiente pentru Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează și pentru depozitare la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit prin hotărâre a Delegatarului în baza propunerii operatorului și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile Reziduale și Reziduuri care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer/ sortare / tratare, după caz.

Orarul este stabilit prin hotărâre a Delegatarului în baza propunerii operatorului și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(8) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului și Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin.11 al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.

(9) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru transferul/sortarea/tratarea Deșeurilor și transportul lor ulterior, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini, anexate la prezentul Contract.

(10) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul pentru asigurarea continuității serviciului va efectua imediat reparația/înlocuirea acestuia și va notifica Delegatarului în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii, dacă acesta privește un bun de retur.

(11) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

(12) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(13) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(14) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(15) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(16) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru transfer/sortare /tratare la Instalațiile de Deșeuri/depozitare și CCDV. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”) din prezentul Contract.

(2) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului”) și 13 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

(3) Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului („Fondul”) va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate, Delegatarul va fi obligat să transfere sumele respective în contul

Fondului, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Delegat, conform prev. art. 14 alin. 7 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi cea specificată în fișa de fundamentare a tarifului de depozitare aplicată la deșeurile acceptate la depozitare, conform proiectului de închidere. Fondul se actualizează conform Legii în vigoare.

(7) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- i. obligația de a transmite către Delegatar prin raportul trimestrial sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de Zile de la încheierea fiecărui an calendaristic, în raportul anual, valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.
- ii. obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;
- iii. obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(8) UAT Județul Maramureș care este proprietarul Depozitului, prin Consiliul Județean, este îndreptățită să utilizeze Fondul în următoarele situații:

- i. dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;
- ii. dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului.

(9) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(10) Delegatarul nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(11) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Depozitului și Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor

neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit sau/și de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost, în termen de 5 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului, dacă părțile nu convin altfel, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/ADI este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, în cuantum de _____ lei [în procent de 10% din valoarea anuală a contractului în lei fără TVA].

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Constituirea prin instrument de garantare emis în condițiile legii se realizează astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(4) Dacă partile convin, garanția de buna executie aferentă primului an contractual se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Delegatarului. Suma inițială pe care Delegatul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Delegatul (în sistemul prin Tarif) și Delegatarul (în sistemul prin taxă) urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna executie în contract.

(5) Garanția de bună execuție constituită trebuie să îndeplinească următoarele condiții de formă:

- a) să fie irevocabilă;
- b) să prevadă dreptul Delegatarului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;
- c) să prevadă că plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la notificarea Delegatarului privind pretențiile acestuia (pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(6) Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea anuală a Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% din valoarea anuală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 90 de zile de la momentul finalizării fiecărui An Contractual, dacă se constată că a intervenit majorarea valorii anuale a acestuia.

(7) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(8) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(9) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Delegatarul este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricărui prejudiciu, urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- i. transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Instalațiilor/Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar
- ii. Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 29 – Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține

pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- i. Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse Bunurilor de Retur, cu excepția recipientelor de colectare;
- ii. Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- iii. Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii, în sumă de minim 400.000 lei cu număr nelimitat de cazuri până la 1% din valoarea contractului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract, după caz.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului (Bunurile Concesionate/Predate):

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire sub pragurile impuse de Lege sau de prezentul Contract, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(7) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul/Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului (în cazul în care Delegatarul/ ADI acceptă asigurări cu aplicarea unei franșize).

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile menționată anterior.

Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, dovedită în baza unei sentințe judecătorești de condamnare definitivă, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 32 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul

Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novăție, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, Delegatul are dreptul de a subcontracta lucrări sau servicii conexe prestării activităților componente ale serviciului delegat (Ex: Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.). Subcontractarea se face numai în condițiile prevăzute în prezentul contract / caietul de sarcini. Nu sunt considerați subcontractanți furnizorii de materiale, echipamente sau produse standard (Ex: furnizorii de sârmă pentru instalația de presare/balotare etc.) sau serviciile auxiliare sau suport (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor etc.). Aplicarea acestor prevederi nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de executare a contractului de delegare, urmând ca orice prejudiciu suferit de Delegatar din executarea neconformă a prezentului contract să fie suportat de Delegat și subcontractanții acestuia, în solidar. Subcontractanții sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și Delegatul.

(4) Delegatul are dreptul de a implica noi subcontractanți, decât cei nominalizați inițial în ofertă (dacă a fost cazul), pe durata executării contractului de delegare, cu condiția să transmită în prealabil Delegatarului partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și orice alte informații solicitate de către Delegatar, și să obțină acordul scris prealabil al acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar și care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta

Articolul 33 – Contractele încheiate de Delegat

(1) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat pentru servicii / lucrări / furnizări în legătură cu executarea prezentului contract trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatar pentru prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 9 lit. n) (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract, în toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile.

Capitolul VII – Răspunderea contractuală

Articolul 34 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți pentru prejudiciul cauzat prin neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 35 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de performanță și penalități") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege în ceea ce privește tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară aferente cantităților care depășesc cantitățile corespunzătoare Indicatorilor de Performanță pe care Delegatul trebuie să îi atingă și respecte.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale prevăzute în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de performanță și penalități"), precum și inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – cuantum de/între 20.000 - 50.000 lei / abatere
- b) Acceptarea la o Instalație de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 23 ("Procedurile de acceptare a Deșeurilor") din prezentul Contract – cuantum de/între 20.000 - 50.000 lei / abatere;
- c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”) sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Instalațiile de Deșeuri respective sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat - – cuantum de/între 20.000-50.000 lei / abatere;

- d) netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract - cuantum de/între 20.000-50.000 lei / abatere.
- e) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - cuantum de/între 20.000-50.000 lei / abatere.;
- f) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 23 ("Procedurile de acceptare a Deșeurilor") din prezentul Contract - cuantum de/între 20.000-50.000 lei / abatere.;
- g) Refuzul nejustificat corespunzător de preluare a Bunurilor de Retur (Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiții) în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegatar de încheiere a procesului verbal de predare-primire – 0,05% din valoarea de inventar a bunurilor nepreluare pe zi de întârziere, până la preluarea efectivă a bunurilor de către Delegat și încheierea corelativă a procesului verbal;
- h) întrerupere nejustificată a Serviciului – 0,01% / fiecare zi de întrerupere nejustificată a Serviciului, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin aceasta Delegatarul să piardă dreptul de a pretinde repararea integrală a oricărui prejudiciu suferit;
- i) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare / Avizele de Rectificare Majore în termenul de remediere aferent acestor avize – cuantum de/între 1.500 - 2.500 lei/caz;
- j) Nerealizarea campaniilor de informare și conștientizarea populației – valoarea aferentă campaniilor de informare și conștientizare prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului sau 1% din valoarea anuală a contractului, aferentă anului în care s-a semnalat/constatat nerespectarea obligației asumate de delegat, în funcție de care este mai mare, pentru fiecare abatere;
- k) Nedepunerea rapoartelor solicitate prin caietul de sarcini sau prezentul contract la termenele prevăzute sau a altor documente necesare verificării indicatorilor de performanță sau a cantităților de deșeuri gestionate sau a înregistrărilor contabile conform prevederilor Articolul 30. – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului.
- l) Nereturnarea Bunurilor de retur în stare bună de funcționare în termenul menționat – 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului până la îndeplinirea obligațiilor de returnare.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract. De asemenea, vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de verificare, care au fost confirmate prin hotărâri judecătorești definitive în justiție sau care nu au fost contestate.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de Investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- i. penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia între 4 luni și 12 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- ii. penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

(7) Toate penalitățile se plătesc către ADI, care va încasa aceste penalități în numele și pe seama Delegatarului în contul _____ deschis la banca _____. Sumele încasate de ADI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul ADI.

Articolul 36 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 37 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; pentru a fi aplicabilă această clauză de exonerare, Delegatul are obligația de a informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile

Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 38 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 39 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

Capitolul VIII – Evenimente neprevăzute

Articolul 40 – Forța Majoră

(1) Forța majoră înlătură răspunderea contractuală. Va fi considerat caz de forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 41 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, cu posibilitatea ca fiecare dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Capitolul IX – Modificarea Contractului

Articolul 42 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea nr. 100/2016 cumodificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor celorlalte acte normative aplicabile.

(2) Partea care solicită modificarea contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, va justifica încadrarea modificării în situațiile prevăzute de Legea Aplicabilă.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract sau legislația achizițiilor publice, precum:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor oferite de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
- h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 43 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”).

Capitolul X – Încetarea Contractului

Articolul 44 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului, situație în care Delegatarul poate denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație; în acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale;
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de 90 (nouăzeci) de Zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;
- d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluate vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluate”) din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate

în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Prelulare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Prelulare pe care Delegatarul le preia.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 45 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
- b) nerespectarea nejustificată a Indicatorilor de Performanță în mod repetat;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 32 (“Sub-delegare și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată mai mare de 60 de zile de la data facturării ;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 (“Declarații și garanții”) de mai jos;
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea

- mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către Delegatar Delegatului la adresa de e-mail utilizată de părți în mod curent pentru corespondență.

Articolul 46 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

Capitolul XI – Alte clauze

Articolul 47 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă.

dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 48 – Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 49 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 50 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 51 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 52 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 53 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 54 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL/D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 55 – Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 56 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 54 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 57 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau

inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 58 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 („Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 („Protecția datelor personale”), Articolul 50 („Obligații fiscale”), Articolul 59 („Declarații și garanții”) și Articolul 25 („Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate și Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 59 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- Încheierea prezentului Contract a fost legal avizat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
 - vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 60 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celelalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) Procesele și cererile privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului, și orice litigi sau cereri care decurg din executarea contractului se soluționează în primă instanță, de către instanța de la sediul Autorității Contractante.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Președintele ADIGIDM Maramureș

Reprezentant