

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

Nr. înreg. Delegatar

Nr. înreg. Delegat

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE
TRANSFER ȘI SORTARE A DESEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES, UAT
CERNEȘTI ȘI UAT COROIEI**

Autoritate Contractanta:

*ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE GESTIONARE INTEGRATA
A DESEURILOR MENAJERE IN JUDETUL MARAMURES*

NOIEMBRIE 2024

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

CUPRINS

SECTIUNEA 1	7
DEFINITII SI INTERPRETARE	7
SECTIUNEA 2	12
CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
CAPITOLUL II - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR.....	14
SECTIUNEA 3	18
TRANSFERUL SI SORTAREA DESEURILOR.....	18
SECTIUNEA 4	20
CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE PRIVIND TARIFELE	20
CAPITOLUL II - RISCURILE CONTRACTULUI.....	22
CAPITOLUL III - PROTECTIA MUNCII SI A MEDIULUI	23
CAPITOLUL IV - ASIGURARI, REGISTRE SI PREVENIREA CORUPTIEI.....	23
CAPITOLUL V - CONTRACTELE INCHEIATE DE DELEGAT	24
CAPITOLUL VI - RASPUNDEREA CONTRACTUALA	25
CAPITOLUL VII - EVENIMENTE NEPREVAZUTE	27
CAPITOLUL VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI	28
CAPITOLUL IX - INCETAREA CONTRACTULUI	29
CAPITOLUL X - ALTE CLAUZE	31
ANEXA 1-MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	39

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

ABREVIERI

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ADIGDM MM	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor Menajere Maramures
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
CCDV	Centru de Colectare Deseuri Voluminoase
CMID	Centrul de Management Integrat al Deseurilor
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
POS MEDIU	Program Operational Sectorial Mediu
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
Regulamentul Serviciului de Salubritate	Regulamentul Serviciului de Salubritate al Judetului Maramures pentru activitatile aferente Centrului de Management Integrat al Deseurilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
t	tona
TMB	Tratare mecano-biologica
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

PARTILE:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures, cu sediul in Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramures, cod postal 430311, cod de unic de identificare 26036954, inregistrata in Registrul Asociatilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Baia Mare cu numarul 47/22.09.2009, cont IBAN RO35BRDE2505V62885252500, deschis la BRD Baia Mare, reprezentata de presedinte Gabriel Valer Zetea si director executiv Romeo DOBOCAN,

in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Zonei 1 respectiv:

1. Municipiul Baia Mare, prin Consiliul Local Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș, cod 430311, reprezentat de Dăncuș Doru-Ioan în calitate de primar
2. Orașul Baia Sprie, prin Consiliul Local Baia Sprie, cu sediul în orașul Baia Sprie, Jud. Maramureș, str. Libertății nr. 4, cod 435100, reprezentată de Bârda Sebastian Alin, în calitate de primar
3. Orașul Șomcuta Mare, prin Consiliul Local Șomcuta Mare, cu sediul în orașul Șomcuta Mare, Str. Republicii nr.7 Jud. Maramureș, cod 437335, reprezentată de Buda Gheorghe Ioan, în calitate de primar,
4. Orașul Cavnic, prin Consiliul Local Cavnic, cu sediul în orașul Cavnic, Str. 22 Decembrie nr. 7 Jud. Maramureș, cod 435300, reprezentată de Petruț Vladimir, în calitate de primar
5. Orașul Ulmeni, prin Consiliul Local Ulmeni, cu sediul în orașul Ulmeni, Str. Petre Dulfu nr. 62A Jud. Maramureș, cod 437355, reprezentată de Morar Lucian Ioan Titus, în calitate de primar
6. Orașul Seini, prin Consiliul Local Seini, cu, sediul în orașul Seini Str. Piața Unirii nr. 16 Jud. Maramureș, cod 435400, reprezentată de Tulbure Gabriela Florica, în calitate de primar
7. Orașul Tăuții Măgherauș, prin Consiliul Local Tăuții Măgherauș, cu sediul în orașul Tăuții Măgherauș, Str. Principală nr. 290, Jud. Maramureș, cod 437345, reprezentată de Marinescu Dumitru, în calitate de primar
8. Comuna Ardușat, prin Consiliul Local Ardușat, cu sediul în comuna Ardușat, str. Principală nr. 30, Jud. Maramureș, cod 437005, reprezentată de Rus Ciprian Vasile, în calitate de primar,
9. Comuna Ariniș, prin Consiliul Local Ariniș, cu sediul în comuna Ariniș, str. Principală nr. 65, Jud. Maramureș, cod 437010, reprezentată de Mureșan Gheorghe, în calitate de primar,
10. Comuna Asuaju de Sus, prin Consiliul Local Asuaju de Sus, cu sediul în comuna Asuaju de Sus, Jud. Maramureș, cod 437016, reprezentată de Dulf Vasile, în calitate de primar,
11. Comuna Băița de sub Codru, prin Consiliul Local Băița de sub Codru, cu sediul în comuna Băița de sub Codru nr. 19, Jud. Maramures, cod 437020 reprezentată de Pop Bogdan-Cătălin în calitate de primar,
12. Comuna Băsești, prin Consiliul Local Băsești, cu sediul in comuna Băsești, str. Principala nr. 133 jud Maramureș, cod 437030, reprezentată de Călăuz Ioan, în calitate de primar,
13. Comuna Bicăz, prin Consiliul Local Bicăz, cu sediul în comuna Bicăz, str. Principală nr. 85 jud Maramureș, cod 437040, reprezentată de Mitre Dorin Flaviu, în calitate de primar,
14. Comuna Boiu Mare, prin Consiliul Local Boiu Mare, cu sediul în comuna Boiu Mare, str. Principala nr. 204, jud. Maramureș, cod 437060, reprezentată de Prodan Nicolae Marcel, în calitate de primar,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a
Deseurilor Menajere în județul Maramureș**

15. Comuna Cicârlău, prin Consiliul Local Cicârlău, cu sediul în comuna Cicârlău, str. Unirii nr. 1, jud. Maramureș, cod 437095, reprezentată de Lupșe Sorin, în calitate de primar,
16. Comuna Coaș, prin Consiliul Local Coaș, cu sediul în comuna Coaș, str. Ion Popescu de Coaș nr. 34, jud. Maramureș, cod 437282, reprezentată de Achim Călin Vasile, în calitate de primar,
17. Comuna Coltău, prin Consiliul Local Coltău, cu sediul în comuna Coltău, str. Principală nr.34, jud. Maramureș, cod 437283, reprezentată de Lajos Csendes, în calitate de primar,
18. Comuna Copalnic Mănăstur, prin Consiliul Local Copalnic Mănăstur, cu sediul în comuna Copalnic Mănăstur str. Principală nr. 225A, jud. Maramureș, cod 437100, reprezentată de Mihalca Vasile Ștefan, în calitate de primar,
19. Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local Dumbrăvița, cu sediul în comuna Dumbrăvița, str. Principală nr. 226, jud. Maramureș, cod 437145, reprezentată de Ciceu Felician Gheorghe, în calitate de primar,
20. 40. Comuna Fărcașa, prin Consiliul Local Fărcașa, cu sediul în comuna Fărcașa, str. Independenței nr. 59, jud. Maramureș, cod 437155, reprezentată de Stegeran Ioan, în calitate de primar,
21. Comuna Gârdani, prin Consiliul Local Gârdani, cu sediul în comuna Gârdani, str. Principală nr. 452, jud. Maramureș, cod 437301, reprezentată de Dragoș Nelu Radu, în calitate de primar,
22. Comuna Groși, prin Consiliul Local Groși, cu sediul în comuna Groși, str. Principală nr. 187, jud. Maramureș, cod 437165, reprezentată de Boltea Florin Daniel, în calitate de primar,
23. Comuna Mireșu Mare, prin Consiliul Local Mireșu Mare, cu sediul în comuna Mireșu Mare, str. Principală, nr. 486 jud. Maramureș, cod 437185, reprezentată de Mătieș Ioan, în calitate de primar,
24. Comuna Oarța de Jos, prin Consiliul Local Oarța de Jos, cu sediul în comuna Oarța de Jos, str. Principală, nr. 216, jud. Maramureș, cod 437200, reprezentată de Pop Bogdan, în calitate de primar,
25. Comuna Recea, prin Consiliul Local Recea, cu sediul în comuna Recea, str. Principală, nr. 140, jud. Maramureș, cod 437225, reprezentată de Ardelean Vasile Alexandru, în calitate de primar,
26. Comuna Remetea Chioarului, prin Consiliul Local Remetea Chioarului, cu sediul în comuna Remetea Chioarului, str. Principală, nr. 80, jud. Maramureș, cod 437230, reprezentată de Petrică Călin Ovidiu, în calitate de primar
27. Comuna Satulung, prin Consiliul Local Satulung, cu sediul în comuna Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș, cod 437270, reprezentată de Mureșan Bujorel Vasile, în calitate de primar,
28. Comuna Săcălășeni, prin Consiliul Local Săcălășeni, cu sediul în comuna Săcălășeni, str. Principală, nr. 67, jud. Maramureș, cod 437280, reprezentată de Pop Emilian Gheorghe, în calitate de primar,
29. Comuna Sălsig, prin Consiliul Local Sălsig, cu sediul în comuna Sălsig, str. Principală, nr. 66, jud. Maramureș, cod 437300, reprezentată de Pop Daniel, în calitate de primar,
30. Comuna Șișești, prin Consiliul Local Șișești, cu sediul în comuna Șișești, str. Principală, nr. 430, jud. Maramureș, cod 437325, reprezentată de Tentiș Ioan, în calitate de primar,
31. Comuna Valea Chioarului, prin Consiliul Local Valea Chioarului, cu sediul în comuna Valea Chioarului, str. Principală, nr. 194 jud. Maramureș, cod 437370, reprezentată de Burde Ioan Sorin, în calitate de primar

și

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

32. Comuna Cernești, prin Consiliul Local Cernești, cu sediul în comuna Cernești, str Principală, nr 146 jud Maramureș, cod 437085, reprezentată de Deac Mircea Aurel, în calitate de primar

33. Comuna Coroieni, prin Consiliul Local Coroieni, cu sediul în localitatea Coroieni, str Principală, nr 176, județ Maramureș, cod 437129, reprezentată prin Ropan Gavril, în calitate de primar

Aceste unitati administrativ-teritoriale avand calitatea de Delegatar, denumite in cele ce urmeaza „**Delegatar**”, pe de o parte,

si

Societatea cu sediul in strada....., judetul inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul cu numarul cod unic de inregistrare, cont deschis la Banca, reprezentata de, avand functia de administrator, in calitate de Delegat,

denumita in cele ce urmeaza „**Delegat**”, pe de alta parte, denumite in continuare impreuna „**Partile**” si separat „**Partea**”,

AVAND IN VEDERE:

1. Faptul ca la nivelul Judetului Maramures a fost infiintata *Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures* (denumit in continuare „**ADIGIDM MM**”), avand ca membri toate unitatile administrativ-teritoriale din judetul Maramures, inclusiv Judetul Maramures, in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploataarii, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de salubritate in Judetul Maramures,
2. Prevederile legislatiei nationale, respectiv legislatia specifica serviciilor comunitare de utilitati publice, in special a serviciului de salubritate, care impun incheierea contractelor de delegare intre unitatile administrativ-teritoriale si operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor in varianta gestiunii delegate,
3. Necesitatea asigurarii continuitatii prestarii serviciilor pentru asigurarea fluxului deseurilor la nivelul judetului Maramures precum si necesitatea optimizarii managementului integrat al deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor,
4. Delegatul a depus oferta in cadrul procedurii, oferta care a fost declarata castigatoare,

Se incheie prezentul Contract de achizitie pentru delegarea serviciului de transfer și sortare a deseurilor din zona 1 de colectare a judetului Maramures, UAT Cernești și UAT Coroieni, conform termenilor si conditiilor stipulate in cele ce urmeaza:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

SECTIUNEA 1

DEFINITII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) In sensul prezentului Contract, termenii si expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu exceptia situatiei in care contextul reclama altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

„Afiliat” cu privire la orice persoana, oricare alta persoana (juridica) care controleaza direct sau indirect prima persoana, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata impreuna cu prima persoana de catre un tert; in sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoana inseamna detinerea, direct sau indirect, a oricareia dintre urmatoarele: (i) cel putin jumatate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel putin jumatate din drepturile de vot in adunarile actionarilor/asociatilor sau (iii) dreptul de a numi cel putin jumatate dintre membrii consiliului de administratie sau organelor statutare care reprezinta o asemenea persoana (juridica);

„Aria Delegarii” inseamna:

- **pentru serviciul de salubritate:** *unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures din zona 1, UAT Cernești și UAT Coroieni, din zona 4 de colectare:*

Zona 1 – Sirbi: Municipiul Baia Mare, orasele Baia Sprie, Cavnic, Seini, Somcuta Mare, Tautii Magheraus, Ulmeni si **comunele** Ardasat, Arinis, Asuaju de Sus, Baita de Sub Codru, Basesti, Bicz, Cicalau, Coas, Coltau, Dumbravita, Farcasa, Gardani, Grosi, Miresu Mare, Oarta de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Satulung, Sacalasseni, Salsig, Sisesti, Valea Chioarului, Boiu Mare, Copalnic Manastur;

„Asociatia”, „ADI” sau ADIGIDM MM” Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Baia Mare;

„Autoritate Competenta” orice instanta judecatoreasca competenta si orice autoritate locala, nationala sau organizatie internationala, inspectorat, agentie, ministru, minister, persoana oficiala sau functionar public din cadrul Guvernului Romaniei, institutie publica, inclusiv, dar nelimitandu-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) sau orice alta institutie similara care poate fi autorizata si imputernicita conform Legii in vigoare la un moment dat sa monitorizeze si sa reglementeze regimul tarifelor si/sau al Serviciului;

„Autorizatii” toate autorizatiile, licentele, permisele, certificatele, avizele, aprobarile etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau alta Autoritate Competenta, in scopul furnizarii/prestarii si gestiunii Serviciului;

„Bio-deseuri” deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vanzare cu amanuntul, compatibile cu deseurile provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

„Bune Practici Comerciale” toate actiunile, faptele, metodele si practicile relevante aplicabile in general in vederea gestionarii Deseurilor care, la un anumit moment dat, in termeni rezonabili si in conditiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalatii si statii, resurse adecvate, inclusiv a utilitatilor necesare astfel incat aceste elemente ante-mentionate sa functioneze la capacitate maxima atat in conditii normale de operare, cat si in conditii exceptionale de operare ce pot fi prevazute in limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienta si instruire adecvate in operarea corecta si eficienta a elementelor mentionate la litera (A) de mai sus, tinand cont de specificatiile si normele de fabricatie; totodata, acest personal trebuie sa fie capabil sa lucreze si in conditii neobisnuite ce pot fi prevazute in limite rezonabile;

(C) operatiile de intretinere si reparatii preventive ori de rutina, executate intr-un mod care asigura exploatarea si operarea in siguranta si pe termen lung, tinand cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operatiunile de intretinere si reparatii ante-mentionate vor fi executate de personal instruit si cu experienta, care detine know-how-ul, tehnica, uneltele si echipamentele adecvate;

(D) verificari si controale inopinate si adecvate pentru a asigura functionarea la parametri optimi a echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului conform, atat in conditii normale, cat si in conditii neobisnuite (ce pot fi prevazute in limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului in conditii de siguranta deplina pentru personalul manevrant, alti angajati, populatie, mediul inconjurator, precum si pentru alte instalatii conexe;

„Bunuri Proprii” acele bunuri care apartin Delegatului si care raman in proprietatea sa dupa Data Incetarii Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achizitionate in cadrul prezentului contract, conditiile vor fi stabilite in actele aditionale prin care se decid investitiile.

„Contract” prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, impreuna cu toate Anexele sale, asa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte aditionale.

„Data de Incepere a Contractului” Data Semnarii Contractului, mai jos definita, data in care incepe prestarea activitatii ce face obiectul prezentului contract.

„Data Incetarii Contractului” data la care Contractul isi inceteaza efectele intre Parti, fara a aduce atingere exceptiilor stipulate la Articolul 44 („Mentinerea unor prevederi dupa Data Incetarii”) din prezentul Contract;

„Data Semnarii Contractului” data cand Contractul a fost semnat de catre reprezentantii Delegatului si ai Delegatarului de catre ultimul dintre acestia in cazul in care Contractul nu este semnat in aceeași zi de ambele Parti.

„Dauna” orice prejudiciu, direct sau indirect, constand in pierderea efectiva suferita de creditorul obligatiei neindeplinite de cealalta Parte si beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului tinandu-se cont si de cheltuielile pe care Partea prejudiciata le-a realizat pentru limitarea sau evitarea

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

prejudiciului si orice alte costuri si cheltuieli de orice natura si tip, angajate in vederea restabilirii situatiei care ar fi trebuit sa existe in lipsa respectivului prejudiciu;

„**Delegatar**” reprezinta Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures care actioneaza pentru toate unitatile administrativ-teritoriale din zona 1 a judetului Maramures, UAT Cernești și UAT Coroieni;

„**Delegatul**” societatea, careia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„**Depozit**” amplasamentul pentru depozitarea Deseurilor, la suprafata sau subteran, pentru scopul prezentului contract.

„**Deseu**” orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce.

„**Deseuri din ambalaje**” inseamna orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, exclusiv reziduurile de productie.

„**Deseuri Menajere**” inseamna Deseurile provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 *privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase*, cu completarile ulterioare, ce includ Deseuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deseuri Reziduale, Deseuri Voluminoase, Deseuri Periculoase din Deseurile Menajere.

„**Deseuri Municipale**” inseamna: deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

Deseurile amestecate si deseurile colectate separat din alte surse, in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere;

Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si rețeaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.

„**Deseuri Reciclabile**” inseamna deseurile care prin operatiuni de valorificare pot fi transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia initiala ori pentru alte scopuri. Operatiunile de valorificare care se incadreaza in categoria reciclarii includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;

„**Deseuri Reziduale**” inseamna deseurile nevalorificabile colectate separat, altele decat Deseurile Reciclabile si biodegradabile, precum si deseurile care nu pot fi valorificate rezultate in urma proceselor de tratare;

„**Deseuri Similare**” Deseuri care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

„Documentatia de Atribuire” documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul Contractului si de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii, inclusiv eventualele clarificari asupra acesteia acordate in perioada premergatoare depunerii ofertelor;

„Durata Contractului” va avea intelesul prevazut la Articolul 3 din prezentul Contract;

„Garantia de Buna Executie” inseamna garantia de buna executie a Contractului, constituita legal de Delegat, executabila la prima cerere a Delegatarului, cuprinzand angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de Delegatar, dar in limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

„Indicatori de Performanță” Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract și în documentația de atribuire;

„Informatii Confidentiale” inseamna: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informatii, cu exceptia informatiilor publice potrivit legislatiei aplicabile, transmise sau puse la dispozitie (si marcate drept confidentiale) de o Parte celeilalte in legătura cu obiectul prezentului Contract (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protectia datelor cu caracter personal; si (ii) informatiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezinta acele informatii a caror dezvaluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricarei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuala si elementele de know-how ale oricarei Parti si care sunt exceptate de la liberul acces la informatii conform Legii;

„Lege” orice norme de drept aplicabile in Romania incluzand, dar fara a se limita la acestea: tratate, legi, ordonante, hotarari, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept si hotarari judecatoresti obligatorii *erga omnes*, precum si reglementarile obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum si orice cerinta sau recomandare a Autoritati de Reglementare, a unei Autoritati Competente din Romania sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricareia dintre cele de mai sus de catre o Autoritate Competenta din Romania sau la nivelul Uniunii Europene. In sensul prezentei definitii „*hotararile judecatoresti obligatorii erga omnes*” reprezinta (i) hotararile judecatoresti definitive pronuntate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curtii Constitutionale prin care se constata neconstitutionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronuntate de Inalta Curte de Casatie si Justitie asupra problemelor de drept care au fost solutionate diferit de instantele de judecata precum si (iv) hotararile judecatoresti pronuntate in actiunile colective introduse de catre o categorie anume de cetateni si care beneficiaza de efectele acesteia;

„Legea Achizitiilor” inseamna Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

„Modificare Legislativă” orice adoptare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Oferta” oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări din etapa de analiză și evaluarea a ofertei și este atașată ca Anexa nr.4 la prezentul Contract;

” OIREP” Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului

„Perioada de Monitorizare” o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deseurilor după cum este prevăzut în Articolul 11 („Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național elaborat și aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Serviciul” activitatea de:

- Transferul deșeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă de pe raza zonei 1 și UAT Cernești și Coroieni;

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, precum și a deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică de pe raza zonei și UAT Cernești și Coroieni.

Sortare: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Transfer: transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

„Tariful” contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 9, („Tariful”) din prezentul Contract;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

„Utilizator” are intelesul prevazut de Lege, in mod special de legea serviciului de salubritate al localitatilor;

„Zi” orice zi calendaristica, atunci cand nu se face referire expresa la „Zi Lucratoare”;

„Zi Lucratoare” orice zi in afara (i) zilelor de sambata si duminica; (ii) oricarei zile de sarbatori legale in Romania sau oricarei zile in care bancile sunt inchise pentru tranzactii, in conformitate cu Legea in vigoare;

(2) In cuprinsul prezentului Contract si/sau in Anexele sale, termenii folositi cu majuscule isi vor pastra, indiferent de locul in care sunt folositi in cuprinsul acestora, intelesul dat in definitia aferenta. Formele cuvintelor la singular subinteleg formele de plural si invers.

(3) Impartirea pe capitole si articole, precum si titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a usura sistematizarea si nu vor afecta interpretarea prezentului Contract si nu vor servi interpretarii intentiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va insemna, daca nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexe prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document dupa cum este revizuit, modificat sau completat si in vigoare la anumite intervale de timp si va include referiri la orice document care il revizuieste, modifica sau completeaza sau intra in vigoare, este incheiat tinand cont de sau in conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la „Parti” desemneaza partile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemneaza una dintre partile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizati si nedefiniti in prezentul Contract si care sunt definiti de actele normative aplicabile vor avea intelesul prevazut in definitia corespunzatoare din Lege.

SECTIUNEA 2

CAPITOLUL I

OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este achizitie de servicii de salubritate a localitatilor, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definitii si interpretari”) de mai sus, respectiv activitatile de:

- Transferul deseurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hartie, carton, metal, plastic si sticla

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- Sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla, colectate separat, precum și a deșeuri voluminoase și deșeurilor textile, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Categoriile de deseuri care fac obiectul contractului de prestari servicii sunt:

- deseuri menajere, respectiv fractiile de deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla), deseuri voluminoase, deseuri periculoase din deseurile menajere si similare, deseuri textile, deseuri abandonate si deseuri reziduale;
- deseuri stradale și din pietre, respectiv fractiile din deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla) si deseuri reziduale
- deseuri din constructii provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare a acestora.

Delegatarul nu delegea operarea instalatiilor, echipamentelor sau altor dotari specifice ori componente ale sistemului public de salubritate din judetul Maramures. Activitatile care fac obiectul contractului de transfer si de sortare se va realiza cu infrastructura pusa la dispozitie pentru prestarea serviciilor de către operator.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp mentionata la Articolul 3 („Durata Contractului si Data de Incepere”), dreptul si obligatia de a presta Serviciul in Aria Delegarii.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c) promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
- d) dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- g) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor;
- h) asigurarea calitatii si continuitatii Serviciului;
- i) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea Serviciului prestat.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI SI DATA DE INCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este 18 luni, dar nu mai târziu de data operaționalizării CMID Sârbi.

(2) Data de Incepere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiri si interpretare”) din prezentul Contract.

(3) În cazul în care CMID Sârbi nu va fi operațional până la finalizarea celor 18 luni, contractul în vigoare, atribuit prin prezenta procedura, se va prelungi până la operaționalizarea CMID Sârbi. Prelungirea va fi inițiată de către autoritatea contractantă, cu cel mult 60 de zile înainte de expirarea perioadei limită. În notificarea privind prelungirea duratei contractului, autoritatea va menționa și perioada pentru care se solicită prelungirea.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(4) În cazul în care CMID Sârbi devine operațional înainte de durata determinată de 18 luni sau înainte de data limită până la care ar opera prelungirea duratei contractului, autoritatea contractantă va notifica operatorul delegat cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea contractului, urmând ca încetarea contractului să devină efectivă la data indicată în notificare, care nu poate fi mai devreme de 60 de zile de la data primirii notificării de către delegat.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract, impreuna cu anexele sale, reprezinta intreaga intelegere contractuala a partilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera ca documentele care alcatuiesc Contractul se explica reciproc si se interpreteaza impreuna. In eventualitatea oricaror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula si definite in cadrul unei Anexa, intelesul stabilit de Articolul 1 („Definitii si interpretare”) al Contractului va prevala asupra intelesului din Anexa, daca contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are urmatoarele anexe:

- a) Monitorizarea Contractului (Anexa nr. 1)
- b) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Caietul de sarcini (Anexa nr. 3);
- d) Oferta Delegatului, inclusiv clarificarile date de acesta, dupa deschiderea ofertelor (Anexa nr. 4)
- e) Acordul de asociere, daca este cazul (Anexa nr. 5)

(4) In cazul oricarui conflict între Regulamentul Serviciului sau Caietul de sarcini si Oferta Delegatului, clauza din cuprinsul Regulamentului Serviciului sau din Caietul de sarcini va prevala. In cazul oricarui conflict între clauzele Regulamentului Serviciului si cele ale Caietului de sarcini, va prevala clauza din Regulamentul Serviciului.

(5) In cazul oricarui conflict sau neconcordanța între corpul principal al Contractului si orice Anexa, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu exceptia situatiei in care se specifica altfel in prezentul Contract.

CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are urmatoarele drepturi, pe care le va exercita in asa in corelare cu regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI pentru Aria Delegarii.

- a) sa monitorizeze indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat; sa solicite și sa primeasca orice date solicitate cu privire la executarea contractului inclusiv date financiar contabile;

b) sa aplice penalitati in caz de executare cu intarziere sau neexecutare a obligatiilor contractuale de catre Delegat.

c) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

d) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

e) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

f) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului si Caietul de sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract, pentru motive ce tin de interesul national sau local si/sau in caz de Modificare Legislativa;

g) sa aprobe structura si ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, sau din proprie inițiativă, după caz, atunci când menținerea echilibrului contractual o impune, conform prevederilor legale în vigoare;

h) sa refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului;

i) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligatiile asumate prin Contract;

j) sa sanctioneze Delegatul in cazul savarsirii contravențiilor prevazute de Lege;

K) alte drepturi prevazute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevazute la alin. (1) de mai sus urmeaza a fi exercitate in numele si pe seama Delegatarului, in baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul pastreaza dreptul de a fi informat si de a propune masuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa . In relatia cu Delegatul, Asociatia constituie interfata intre Delegat si U.A.T. din aria delegarii.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea Serviciului, corespunzator Tarifului aprobat de Delegatar, determinat in conformitate cu Legea in vigoare si in special cu metodologia aprobata de Autoritatea de Reglementare;

b) sa aplice la facturare Tariful aprobat;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

c) sa solicite ajustarea Tarifului in raport cu dispozitiile legale in vigoare (Metodologia aplicabila adoptata de Autoritatea de Reglementare). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivata a Operatorului si cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante;

d) sa propuna modificarea Tarifelor aprobate in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual, in raport cu dispozitiile legale in vigoare (Metodologia aplicabila adoptata de Autoritatea de Reglementare in vigoare la data solicitarii). Modificarea se poate efectua la solicitarea motivata a operatorului si cu aprobarea prealabila a Autoritatii contractante;

e) sa suspende, sa intrerupa sau sa limiteze prestarea serviciului, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, daca sumele datorate către Operatorul de Salubritate pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate in termenele prevazute in contract, dupa obtinerea unei hotarari judecatoresti; suspendarea/intreruperea/limitarea prestarii Serviciului se va aplica doar unitatilor administrative-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata.

f) in caz de neplata, sa solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silita;

g) sa beneficieze de exclusivitatea prestarii Serviciului in Aria Delegarii, acordata in baza prezentului Contract de Delegare. Nicio alta entitate (societate, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitatile care fac obiectul prezentului Contract, in Aria Delegarii.

ARTICOLUL 7 – OBLIGATIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are urmatoarele obligatii, pe care le va exercita in corelare cu regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI, pentru Aria Delegarii si, dupa caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia:

a) sa actualizeze si sa aprobe modificarile la Regulamentul Serviciului, cuprins in Anexa nr. 2 la prezentul Contract, in baza regulamentelor cadru, conform legilor in vigoare;

b) sa aprobe Tarifele propuse de Delegat (inclusiv ajustarile si modificarile) conform Legii in vigoare;

c) sa verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
 2. mentinerea echilibrului contractual;
 3. îndeplinirea indicatorilor de performanță
 3. asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre Delegat si ceilalti operatori de Salubritate;
- d) sa achite Delegatului contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 8 – OBLIGATIILE DELEGATULUI

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Delegatul are urmatoarele obligatii generale:

- a) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) si Caietul de sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract), a prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera eficienta, in conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale precum si a angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa accepte la Transfer și Sortare deseurile provenite din Aria Delegarii,
- c) sa respecte fluxul Deseurilor prevazut pentru fiecare activitate delegata prin prezentul Contract;
- d) să implementeze toate măsurile și să își îndeplinească toate obligațiile decurgând din procedura de monitorizare a contractului așa cum este ea descrisă in anexa 1 la contract.
- e) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerintelor tehnice, asa cum sunt acestea detaliate in Caietul de sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale;
- f) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului;
- g) sa detina toate autorizatiile, permisele, licentele necesare prestarii activitatii, prevazute de legislatia in vigoare, si sa mentina valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate permisele, aprobarile, licențele sau autorizatiile necesare. Delegatul va trebui sa poata furniza in orice moment documente care sa ateste ca Autorizatiile necesare au fost eliberate pentru activitatea de transfer și sortare. De asemenea, Delegatul va informa de indata Delegatarul in cazul in care intervin modificari la conditiile atasate Autorizatiilor, schimbări in ceea ce priveste detinerea Autorizatiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- h) sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) sa furnizeze Autoritatilor Competente si Delegatarului toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza Serviciul, in conditiile Legii si ale prezentului Contract;
- j) Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- k) sa nu ceseze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligatiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decat in conformitate cu conditiile stipulate la Articolul 20 („Subdelegarea si transfer”), orice operatiune realizata in alte conditii fiind nula de drept;
- l) sa asigure existenta personalului necesar calificat pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul de interventie in situatii de urgenta;
- m) sa plateasca penalitatile contractuale in cuantumul prevazut de prezentul Contract si Anexele corespunzatoare, in caz de nerespectare a obligatiilor sale contractuale ;
- n) in cazul suspendarii/intreruperii/limitarii prestarii Serviciului ca urmare a unei hotarari judecatoresti pentru unitatile administrativ-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata, Delegatul va notifica

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Delegatarul in termen de 24 de h intentiona de suspendare/intrerupere/limitare a prestarii Serviciului, cu acordarea unui preaviz de 3 zile;

o) Sa respecte legislatia, normele, prescriptiile si regulamentele privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

p) orice alte obligatii prevazute de prezentul Contract.

SECTIUNEA 3

TRANSFERUL ȘI SORTAREA DESEURILOR

CAPITOLUL I

EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 - TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul sa le aplice de la Data de Incepere a Contractului sunt:

(i) **Tt reziduale** - tarif pentru transferul deseurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare si al altor deseuri colectate separat decat cele de hartie, metal, plastic si sticla – lei/tona, respectiv..... lei/persoana/luna si lei/mc, cantitatea totala medie anuala estimata fiind de 47.300 tone;

(ii) **T sortare** - pentru activitatea de sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat, numai tariful pentru sortare deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat..... **lei/tona**, respectiv/persoana/luna și.....lei/mc, cantitatea totală medie anuală estimată fiind de 4267 tone.

(2) Tariful prevazute la alin. (1) trebuie sa includa cheltuielile aferente tuturor operatiilor de exploatare/operare, intretinere a echipamentelor.

(3) Tariful in lei/mc se va calcula la o densitate medie a deseurilor reziduale de 0,350 tone/mc, iar pentru deșeurile reciclabile densitatea medie luată în calcul este de 0,089 tone/mc.

(4) În baza prevederilor ar 44 alin 5 din Legea 101/2006, republicată, ADIGIDM va aproba tariful de facturare al activității în lei/tonă și în lei/lună/persoană. Tariful de facturare va fi folosit de operator în relația financiară cu UAT de pe raza căreia a fost colectat deșeul reciclabil

(5) Pentru deșeurile voluminoase și textile facturarea se va face la tariful T sortare

(6) Sumele încasate de la OIREP pot să constituie venituri ale operatorului, dacă părțile se înțeleg astfel.

ARTICOLUL 10 –INDICATORII DE PERFORMANTA

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel incat sa asigure indeplinirea Indicatorilor de Performanta, prevazuti in Caietul de sarcini.
- (2) Indicatorii de performanta si calitate stabilesc, printre altele, conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avand printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 - b) adaptarea permanenta la cerintele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) eliminarea oricaror discriminari privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 – FLUXUL DESEURILOR SI RELATIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ UTILIZATORII

- (1) Delegatul va furniza/presta Serviciul in intreaga Aria a Delegarii, desfasurand activitatea de transport și sortare pentru intreaga cantitate de Deseuri generate pe raza zonei 1 și UAT Cernești si UAT Coroieni, în conformitate cu autorizatiile aferente de mediu, care sunt aduse de Operatorii de Salubritate la platforma de transbordare.
- (2) Delegatul va accepta la transport toate Deseurile generate in Aria Delegarii, care sunt predate de Operatorii de colectare si care sunt conforme cu toate Autorizatiile emise.
- (3) In acest sens, Delegatul va incheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegarii, care poate si caruia ii este permis, conform fluxului de Deseuri stipulat de prezentul Contract, sa aduca Deseuri la platforma de transbordare. Contravaloarea Serviciului va fi asigurata prin taxa/tarif, iar mecanismul de plata va fi cel prevazut la Articolul 9 („Tariful”) din prezentul Contract.
- (4) Contractele incheiate intre Delegat si Operatorii de Salubritate vor contine in mod obligatoriu o clauza cu privire la notificarea suspendarii/intreruperii/limitarii prestarii Serviciului ca urmare a unei hotarari judecatoresti pentru unitatile administrativ-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata. Intentia de suspendare/intrerupere/limitare a prestarii Serviciului va fi transmisa de catre Delegat, operatorilor de Salubritate prin notificare in termen de 24 h.

ARTICOLUL 12 – PRESTAREA SERVICIULUI SI GRAFICUL DE OPERARE

- (1) Delegatul va asigura capacitatea suficienta pentru transferul și sortarea Deseurilor Municipale , pe intreaga Durata a Contractului, pe baza estimarilor de Deseuri generate, care ii este pusa la dispozitie de Delegatar.
- (2) Delegatul se obliga sa supravegheze prestarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru indeplinirea Contractului, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in Contract, in Caietul de sarcini al Serviciului sau se poate deduce in mod rezonabil din acestea.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- (3) ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa in Oferta din Documentatia de Atribuire, cu Caietul de sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (4) ADI are obligatia de a notifica in scris Delegatului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.
- (5) Programul de Operare, care consta in graficul pentru primirea Deseurilor , va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deseurile Municipale, altele decât cele reciclabile colectate separat, care vor fi transportate la Statia de Tratare mecano-biologica și pentru deșeurile reciclabile pentru intrarea în stația de sortare.
- (6) In cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat.

SECTIUNEA 4

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE PRIVIND TARIFELE

ARTICOLUL 13– TARIFELE

- 1) Tarifele ofertate nu vor include TVA.
- 2) Tarifele pe care Delegatul le aplica astfel:

(i) In modalitatea de plata prin taxa, pentru deseurile de la utilizatorii casnici

In acest caz contractul de prestari servicii incheiat intre operatorul delegat prin prezentul Contract si operatorul de colectare a deseurilor care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deseurilor municipale, inclusiv deșeuri municipale, stradale și similare, inclusiv deșeuri abandonate sau cele provenite de la evenimente publice, contine numai clauze cu privire la conditiile de receptie si de acceptare a deseurilor la stația de sortare si transfer, nu la plata respectivelor servicii. Plata serviciilor pentru utilizatorii casnici se asigura prin facturarea de catre Delegat a serviciilor prestate catre fiecare UAT membru din Aria Delegarii, in baza situatiilor de lucrari acceptate la plata de ADIGIDM Maramures. Facturile emise catre UAT vor avea atasate obligatoriu Situatiile de lucrari acceptate de Delegatar.

Operatorul delegat prin prezentul contract nu emite facturi catre operatorul de colectare a deseurilor pentru prestarea activitatilor de salubritate la utilizatorii casnici.

In modalitatea de plata prin taxa:

- a) pentru activitatea de transfer și sortare Delegatul va evidenta distinct pe factura emisă către UAT valoarea activitatii/prestatiei, calculata prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totala de deseuri aferenta activitatii/prestatiei;

(ii) In modalitatea de plata prin tarif, pentru deseurile de la utilizatorii non-casnici

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

In acest caz operatorul delegat prin prezentul contract va incheia contracte cu operatorii de colectare a deseurilor pentru prestarea activitatilor de salubritate prevazute in prezentul contract desfasurate pe fluxul deseurilor municipale, inclusiv cu operatorul de colectare a deseurilor stradale, abandonate sau provenite din activități publice si va emite facturi catre acesta.

In modalitatea de plata prin tarif:

- a) Delegatul evidentiaza distinct pe factura emisa operatorului care colecteaza deseurile de la utilizatori/operatorul care colecteaza deseurile stradale, abandonate sau provenite de la evenimentele publice: valoarea activitatii calculata prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deseuri aferenta activitatii/prestatiei, precum si valoarea contributiei pentru economia circulara si a cheltuielilor cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri si/sau de deseuri tratate destinata a fi eliminata prin depozitare rezultata din aplicarea indicatorului de performanta aferent activitatii, inclusiv TVA;
- (3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.
- (4) Modificarea si ajustarea Tarifulor se aproba de catre Delegatar conform Capitolul VII Procedura de aprobare a stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifulor pentru activitatile serviciului de salubritate din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.
- (6) Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.
- (7) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii serviciilor de utilitati publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate in termenul de scadenta de 30 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se inscrie pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii.
- (8) Neachitarea facturii de catre utilizator in termen de 15 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:
 - a) penalitatile se datoreaza incepand din a 16-a zi dupa data scadentei;
 - b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
 - c) valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al operatorului.
- (9) Solutionarea oricaror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 47 („Legea aplicabila si solutionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Pana la solutionare vor fi aplicate Tarifele in vigoare, iar in urma solutionarii disputei, noile Tarife aprobate conform Legii vor intra in vigoare conform dispozitiilor legale.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(10) Tarifele prezentate de ofertant in cadrul Ofertei financiare trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

- a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini si Regulamentul Serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate atat de Delegatar cat si de Operator;
- c) asigurarea functionarii eficiente a Serviciului si a exploatarii bunurilor precum si asigurarea protectiei mediului.

d) Mecanismul de plata aferent

Plata Operatorului pentru activitatile de transfer și sortare a deșeurilor colectate din zona 1 a Județului Maramures, UAT Cernești și UAT Coroieni se va face de U.A.T. de pe raza cărora au fost colectate deșeurile, în cazul utilizatorilor casnici. Pentru cantitățile ajunse în stația de transfer și sortare de la agenții economici sau pentru cantitățile de deșeuri stradale, abandonate sau provenite de la evenimentele publice, plata se va face de către operatorul de colectare.

e) Registre, evidente contabile si audit

Operatorul va respecta standardele si principiile contabile si va mentine registrele si inregistrarile contabile necesare conform Legii aplicabile.

CAPITOLUL II

RISURILE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 14 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile aferente exploatarii Serviciului, sunt asumate de Delegat astfel:

- (i) Delegatul în asumă riscul constând în venituri sub ceea ce a prognozat, ca urmare a schimbărilor demografice si / sau reducerii prestațiilor contractuale;
- (ii) Delegatul în asumă riscul constând în diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate datorită calității necorespunzătoare a serviciilor prestate;
- (iii) Delegatul isi asuma riscul de operare cu privire la instalațiile, mașinile și echipamentele pe care le utilizează în prestarea serviciului.

CAPITOLUL III

PROTECTIA MUNCII SI A MEDIULUI

ARTICOLUL 15 – MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate si securitate in munca, ori de cate ori va fi necesar si ori de cate ori se vor face schimbari ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje si echipamente noi, etc. si va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea in vedere sanatatea si securitatea in munca pentru toate persoanele implicate in prestarea Serviciului si va mentine toate amplasamentele, cladirile, instalatiile, vehiculele si utilajele (in masura in care acestea se afla sub controlul sau) intr-o stare de functionare corespunzatoare.

ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECTIA MEDIULUI, IMPARTIREA RESPONSABILITATILOR DE MEDIU INTRE PARTI

(1) De la Data de Incepere a Contractului, Delegatul va fi raspunzator de orice incalcare a prevederilor oricarei Legi referitoare la mediul inconjurator, care apare sau a avut loc dupa aceasta data.

(2) Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale caror cauze sunt anterioare Datei de Incepere a Contractului si au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricarei Legi privind mediul inconjurator. Delegatarul se obliga sa-l despagubeasca pe Delegat pentru orice astfel de raspundere legata de mediul inconjurator

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu si activitatea conform obligatiilor prevazute de Autorizatii, in special de autorizatia de mediu.

CAPITOLUL IV

ASIGURARI, REGISTRE SI PREVENIREA CORUPTIEI

ARTICOLUL 17 – ASIGURARI

(1) Delegatul este obligat sa incheie toate asigurarile obligatorii prevazute de Legea in vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale politelor de asigurari prevazute la alin. (1) de mai sus.

(3) In cazul in care Delegatul nu incheie vreuna dintre asigurarile obligatorii sau incheie o asigurare cu acoperire insuficienta, Delegatarul are dreptul sa dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-si indeplini aceasta obligatie, inainte de a rezilia Contractul conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

ARTICOLUL 18 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele si principiile contabile si va mentine registrele si inregistrarile contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidentia in contabilitate in mod separat, clar si distinct toate intrarile si iesirile contabile in legatura cu prezentul Contract, in conformitate cu dispozitiile legale. In masura in care Delegatul nu va evidentia aceste intrari si iesiri contabile in mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul in conditiile Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(3) Delegatarul poate, suportand costurile si cheltuielile, sa efectueze un audit al evidentelor si registrelor contabile si al altor documente relevante in executarea prezentului Contract.

(4) Toate registrele, evidentele, inregistrarile si documente contabile in legatura cu Serviciul care fac obiectul prezentului Contract vor fi pastrate de Delegat pe perioada de timp ceruta de Lege.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPTIEI

(1) Delegatul nu va acorda si nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractantii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a actiona, pentru ca a actionat sau ca s-a abtinut sa actioneze intr-un anumit fel, pentru ca s-a aratat in favoarea sau s-a abtinut sa se arate in defavoarea oricarei persoane, in legatura cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”), in cazul in care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau actionand in numele sau:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricarei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizeaza ori s-a abtinut sau se abtine de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relatie contractuala cu Delegatarul ;

b) a realizat sau s-a abtinut de la o actiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricarei persoane in relatie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;

c) a comis orice infractiune de dare si/sau luare de mita ori coruptie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul ;

d) a oferit orice onorariu sau recompensa, alta decat salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, in virtutea functiei sau pozitiei ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL V

CONTRACTELE INCHEIATE DE DELEGAT

ARTICOLUL 20 – SUBDELEGARE SI TRANSFER

(1) Subdelegarea de catre Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului este interzisa. Partile considera totusi ca Delegatul poate constitui garantii pe veniturile obtinute din prestarea activitatilor permise prin prezentul Contract fara un astfel de acord prealabil. Nerespectarea conditiilor stipulate de prezentul alineat reprezinta o incalcare grava de catre Delegat a obligatiilor sale si constituie o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 33 („Rezilierea Contractului”).

(2) Cesiunea sau novatia contractului de delegare a gestiunii este posibila numai in cazul divizarii, fuzionarii ori infiintarii unei filiale a operatorului, cu respectarea conditiilor contractuale initiale si cu aprobarea autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(3) Nerespectarea de catre Delegat a conditiilor stipulate la alineatele (1) si (2) reprezinta o incalcare grava de catre Delegat a obligatiilor sale si poate constitui o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului delegat/delegata, se face numai in conditiile prevazute de legislatia din domeniul achizitiilor publice.

CAPITOLUL VI

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ARTICOLUL 21 – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

(1) Nerespectarea dovedita de catre oricare dintre Partile contractante a obligatiilor contractuale ce-i incumba in temeiul prezentului Contract atrage raspunderea contractuala a Partii in culpa.

(2) In situatia rezilierii Contractului din vina unei Parti, aceasta Parte va datora despagubiri celeilalte Parti, in cuantumul stabilit de Parti, de un expert independent, desemnat de acestea sau de catre instanta judecatoreasca competenta.

(3) Inetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligatii a Partilor in cazul in care, prin natura lor, obligatiile respective raman in vigoare si dupa Data Inetarii Contractului. De asemenea, Partile raman raspunzatoare pentru orice fapte/acte intreprinse de catre o Parte pe perioada desfasurarii Contractului ale caror rezultate care s-ar ivi dupa inetarea efectelor Contractului si care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

ARTICOLUL 22 – RASPUNDEREA, PENALITATI SI DESPAGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declara si garanteaza ca accepta si incheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic si financiar si ca este raspunzator atat in fata Delegatarului cat si, in unele situatii, fata de Autoritatile Competente pentru obligatiile asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Nerespectarea de catre Delegat a Indicatorilor de Calitate, stabiliti conform Caietului de sarcini va atrage obligatia Delegatului de a plati penalitati contractuale.

(3) Delegatul este obligat la plata penalitatilor contractuale in caz de neindeplinire a obligatiilor sale, inclusiv pentru nefurnizarea sau ascunderea de informatii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau impiedicarea Delegatarului de a-si exercita drepturile de monitorizare in legatura cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1.000 lei/zi de intarziere. În plus față de aceste daune interese moratorii, Delegatul va fi obligat și la repararea integrala a prejudiciului cauzat prin neexecutarea obligațiilor sale contractuale.

ARTICOLUL 23 – RASPUNDEREA DELEGATARULUI

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- (1) Delegatarul declara ca inainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informatiile furnizate contin toate datele cunoscute lui si pe care le considera relevante sau importante in prestarea Serviciului, iar Delegatul declara ca a luat act si a confirmat ca a analizat si verificat toate informatiile furnizate si conditiile privind prestarea adecvata a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu il va tulbura pe Delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (3) In niciun caz Delegatarul nu va fi raspunzator fata de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuiala de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau inregistra datorita: (i) producerii unui eveniment de Forta Majora (ii) starii amplasamentului sau (iii) oricarei nereusite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate in baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RASPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 22 („Raspunderea, penalitati si despagubiri in sarcina Delegatului”) de mai sus privind raspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi tinut raspunzator pentru neindeplinirea vreunei obligatii ce-i revine in baza prezentului Contract daca neindeplinirea respectivei obligatii este o consecinta directa a situatiilor prevazute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat sa indeplineasca obligatiile sale contractuale, in masura in care acesta nu poate, in mod rezonabil, fie (i) sa respecte termenele de indeplinire a obligatiilor contractuale in perioadele de timp prevazute, fie (ii) sa continue sa indeplineasca obligatiile contractuale, ca o consecinta directa a:
- a) aparitiei unui Eveniment de Forta Majora;
- b) nerespectarii de catre Delegatar a propriilor sale obligatii asumate prin prezentul Contract sau de catre alt Operator de Salubritate a obligatiilor acestuia asumate prin contractul incheiat cu Delegatul. In acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre aceasta nerespectare in termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucratoare in vederea indeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere si de interfata cu Delegatarul, precum si de monitorizare a modului in care sunt prestate serviciile de salubritate in ansamblu in Aria Delegarii. Nerespectarea de catre Delegat a acestei obligatii de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerarii sale de raspundere prevazuta in prezentul alineat;
- (3) In cazul in care Delegatul se afla in imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau partial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, in conditiile prevazute de prezentul Contract oferind in scris detalii cuprinzatoare asupra circumstantelor, motivelor, durata posibila a intreruperii si actiunile avute in vedere pentru remedierea situatiei, precum si orice alte detalii pe care Delegatarul le solicita in mod rezonabil.

ARTICOLUL 25 – INTINDEREA DESPAGUBIRILOR

- (1) Despagubirile datorate de oricare dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrala a Daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. In intelesul prezentului Contract si articol in despagubiri nu sunt incluse penalitatile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract, care se vor calcula separat.

ARTICOLUL 26 - RECUPERAREA DEBITELOR

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- (1)** Delegatarul este indreptatit sa recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite dupa Data Inctarii Contractului, in conformitate cu Legea aplicabila.
- (2)** Partile pot conveni compensarea intre sumele astfel datorate de Delegat si orice sume datorate de catre Delegatar Delegatului, precum si asupra metodei de plata, chiar si in mai multe transe.
- (3)** Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operatiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad in integralitate in sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VII

EVENIMENTE NEPREVAZUTE

ARTICOLUL 27 – FORTA MAJORA

- (1)** Forța majoră înlătură răspunderea contractuală. Va fi considerat caz de forta majora orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- (2)** In situatia in care un eveniment de Forta Majora (conditie care va include consecintele acestuia) impiedica una dintre Parti sa isi respecte sau intarzie respectarea obligatiilor decurgand din prezentul Contract, se vor aplica urmatoarele masuri:
 - a)** Partea va fi scutita de respectarea si de raspunderea pentru nerespectarea acelor obligatii pe care nu le poate indeplini ca o consecinta a unui eveniment de Forta Majora, fara a aduce prejudicii obligatiilor de incheiere a asigurarilor corespunzatoare, astfel cum este prevazut in prezentul Contract.
 - b)** Orice perioada de timp acordata sau permisa in baza prezentului Contract pentru indeplinirea oricarei obligatii (inclusiv obligatiile legate de Indicatorii de Performanta si durata Contractului daca Forta Majora a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungita cu perioada de timp cat dureaza evenimentul de Forta Majora; cu conditia, totusi, ca Partea afectata sa-si fi respectat obligatiile ce-i revin in baza alin. (4) si (5) ale prezentului articol.
- (3)** O Parte afectata de un eveniment de Forta Majora va informa cealalta Parte , cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 (trei) Zile Lucratoare dupa ce ia cunostinta de aparitia unui eveniment de Forta Majora, furnizand detalii complete despre durata si efectele estimate ale acestuia. Daca evenimentul de Forta Majora dureaza mai mult de o saptamana, Partea afectata va informa periodic cealalta Parte, dar nu mai rar de o data la doua saptamani despre derularea evenimentelor.
- (4)** O Parte afectata de un eveniment de Forta Majora va depune toate eforturile pentru a-si relua indeplinirea obligatiilor cat mai curand posibil, iar intre timp sa diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-si indeplini obligatiile contractuale neafectate de Forta Majora si va informa complet cealalta Parte in legatura cu masurile luate in acest sens, cu conditia ca acest lucru sa nu presupuna costuri nerezonabile pentru Partea afectata de evenimentul de Forta Majora.
- (5)** Daca la expirarea unei perioade de cel putin 30 (treizeci) de Zile de la aparitia unui eveniment de Forta Majora, acest eveniment de Forta Majora (sau consecintele acestuia) continua si afecteaza in mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligatiilor contractuale, astfel incat majoritatea Indicatorilor de Performanta inca de atins nu poate fi indeplinita si/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanta atunci cand respectarea acestora a fost deja indeplinita nu poate fi mentinuta ca urmare a acelui eveniment de Forta Majora, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese, in orice moment dupa expirarea acestei perioade, cu conditia ca evenimentul de Forta Majora sa continue inca in momentul acestei notificari si cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 28 – MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Partile vor urmari in permanenta mentinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta crestere rezulta in urma unui eveniment de Forta Majora, astfel cum este descris la Articolul 28 („Forta Majora”).
- (3) In situatia in care, independent de Delegat si de vointa sa, Modificari Legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de Forta Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite dupa incheierea prezentului contract, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarile/ajustarile de tarife, Partile se obliga sa renegocieze termenii si conditiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
- (4) Daca, la expirarea unei perioade de cel putin 60 (saizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la inceperea negocierilor prevazute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese. Delegatul va avea obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de cel mult 90 (nouazeci) de Zile, in baza prezentului Contract, in vederea asigurarii continuitatii Serviciului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act aditional incheiat in scris intre Partile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activitati care nu a facut obiectul delegarii gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 30 – MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CATRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerintele legate de modul de gestiune si de prestare a Serviciului care sunt prevazute in Regulamentul Serviciului sau Caietul de sarcini al Serviciului, atasate ca Anexele nr. 2 si nr. 3 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente si inlocuirea respectivelor anexe, prin act aditional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului si/sau noul Caietul de sarcini al Serviciului dupa caz. in cazul in care aceste modificari afecteaza echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 28 („Mentinerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL IX

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

INCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – CAUZE DE INCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat, daca Partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului si Data Inceperii”) si conform Legii in vigoare la data prelungirii; de asemenea, contractul încetează în situația operaționalizării CMID Sârbi

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Delegatar, fara plata unor despagubiri, penalitati sau daune de orice fel in sarcina Delegatarului;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Parti, prin reziliere, conform Articolului 33 („Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despagubiri in sarcina Partii in culpa;

d) in cazul imposibilitatii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a interventiei unui eveniment de Forta Majora, in conditiile prevazute la Articolul 27 („Forta Majora”), fara plata unei despagubiri;

e) in situatia in care, in urma parcurgerii procedurilor speciale prevazute la Articolul 28 („Mentinerea echilibrului contractual”), este permisa incetarea Contractului;

f) daca Partile convin incetarea Contractului, prin act aditional la acesta, respectand Legea aplicabila, in vigoare la acea data;

(2) In cazul incetarii Contractului inainte de termen, Delegatul va avea obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de 90 (nouazeci) de Zile, in baza prezentului Contract, in vederea asigurarii continuitatii Serviciului, cu exceptia cazurilor in care sunt prevazute in mod expres in cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

ARTICOLUL 32 – REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligatia) sa rezilieze prezentul Contract, in momentul survenirii oricarui dintre urmatoarele evenimente („*Obligatii Incalcate*”):

a) o incalcare semnificativa, de catre Delegat, a oricareia dintre obligatiile sale, asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligatiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legala in vigoare si a carei incalcare nu a fost remediata de catre Delegat, in conformitate cu Art. 32.1.2;

b) nerespectarea repetata si nejustificata a Indicatorilor de Performanta, in cazul in care acestia sunt aplicabili;

c) renuntarea la sau abandonarea culpabila a Serviciului, de catre Delegat;

d) nerespectarea Articolului 20 („Subdelegarea si transfer”) din prezentul Contract;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramures

e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 19 („Clauza de prevenire a corupției”);

g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

32.1.2. Procedura aplicabilă în cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza **Art. 32.1.1**:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări („Perioada de Remediere”).

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 32.1.2.

c) Atunci când o Obligație Încalcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încalcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încalcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către ADI Delegatului la adresa de e-mail utilizată de părți în mod curent pentru corespondență.

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

32.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

32.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza **Art. 32.2.1**, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la **Art. 32.1.1**.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

CAPITOLUL X

ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 33 – POLITICA PRIVIND FORTA DE MUNCA

(1) Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru furnizarea Serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor. Delegatul este raspunzator de angajarea in prestarea Serviciului a unui numar suficient de persoane cu abilitatile, indemanarile, cunostintele, instruirea, calificarile si experienta necesare si adecvate unei bune desfasurari a Serviciului si se va asigura ca are suficient personal de rezerva pentru prestarea in bune conditii a Serviciului, pe toata Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura ca toti angajatii sai implicati in prestarea Serviciului vor fi instruiti corespunzator cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului si Caietul de sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile si standardele convenite intre Parti la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, in conditiile stabilite cu Delegatarul in cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executarii prezentului Contract si va solicita personalului sa poarte si sa aiba la vedere insemnele de identificare pe toata durata furnizarii/prestarii Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat si isi indeplineste indatoririle in conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executarii prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la masurile de siguranta) existente in Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul sa solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in masura in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legatura cu dispozitii ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu Legea aplicabila. dispozitiile legale aplicabile. Dupa aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afisa la loc vizibil si il va aduce la cunostinta tuturor angajatilor, facand dovada acestei formalitati catre Delegatar prin prezentarea semnaturilor de luare la cunostinta. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzatoare impotriva oricarei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este raspunzator in intregime de angajarea si de conditiile de lucru ale angajatilor sai.

(7) Delegatul este raspunzator si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(8) In cazul incetarii prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajeaza sa preia direct sau sa asigure preluarea de catre noul operator al Serviciului, in masura in care va fi posibil, a salariatilor Delegatului, care sunt afectati de catre acesta furnizarii/prestarii Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numarul angajatilor Delegatului va fi stabilit de acesta, in functie de politicile proprii, dar sa fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului.

(11) Delegatul va lua toate masurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protectie a muncii, in conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate in sensul Contractului sau orice alte activitati care au legatura cu acesta, pentru a asigura securitatea si sanatatea propriilor angajati, precum si a reprezentantilor Delegatarului si a oricarei alte persoane care intra in incintele Delegatului. Principiile si metodele privind sanatatea si securitatea in munca aplicate de Delegat vor fi in conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 34 - CONFIDENTIALITATE

(1) Partile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informatii Confidentiale si pot fi dezvaluite fara restrictii.

(2) Fiecare Parte va pastra confidentiale toate Informatiile Confidentiale primite de la cealalta Parte in legatura cu prezentul Contract si va face toate eforturile pentru a impiedica salariatii si alte persoane aflate in relatii de subordonare sa dezvaluie astfel de Informatii Confidentiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) niciunei dezvaluiri de informatii care este solicitata de catre orice persoana care isi indeplineste obligatiile conform prezentului Contract, in scopul indeplinirii acelor obligatii;

b) oricarei informatii cu privire la care o Parte poate demonstra ca este deja sau devine general disponibila si in domeniul public, altfel decat in urma incalcarii prezentului Articol;

c) oricarei dezvaluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de catre o Autoritate Competenta sau de catre o instanta judecatoreasca ori tribunal arbitral;

d) oricarei dezvaluiri care este solicitata in temeiul oricarei cerinte prevazute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvaluirea sau al regulilor oricarei Autoritati Competente, care are forta juridica obligatorie sau, daca nu are forta juridica obligatorie, conformarea fata de aceasta constituie o practica generala a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;

e) oricarei dezvaluiri de informatii care sunt deja in mod legal in posesia Partii ca destinatar, inainte de dezvaluirea acestora de catre Partea care face dezvaluirea;

f) oricarei furnizari de informatii catre consultantii profesionali ai Partilor;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

g) oricarei dezvaluiri de catre Delegatar a unor informatii legate de Serviciu si oricarei alte informatii care pot fi solicitate in scopul efectuarii unui proces de audit, catre un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv catre consultantii sai, in cazul in care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricarei inregistrari sau evidente a Autorizatiilor si inregistrari de proprietate necesare; sau

i) oricarei dezvaluiri facute in scopul examinarii si certificarii conturilor uneia dintre Parti.

(4) Cand dezvaluirea este permisa in baza alineatului de mai sus, altfel decat conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizeaza informatiile se va asigura ca destinatarul informatiilor este supus acelorasi obligatii de confidentialitate ca si cele cuprinse in prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informatii emise sau furnizate de sau in numele Delegatarului in legatura cu prezentul Contract altfel decat pentru scopurile prezentului Contract, decat cu acordul scris al Delegatarului.

ARTICOLUL 35 – PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificatiile, instructiunile, manualele si alte documente create, produse sau comandate de catre Delegat si care se raporteaza la furnizarea/prestarea Serviciului si drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum si toate drepturile de proprietate intelectuala ale Delegatului sunt si vor ramane proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obliga ca, la solicitarea rezonabila a Delegatarului si in masura posibilului, sa acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzatoare scopului solicitarii, pe baza unui acord scris in acest sens, precizand toate conditiile tehnice, economice, juridice si durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele si know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt si vor ramane proprietatea exclusiva a Delegatului. Delegatarul se angajeaza expres sa nu divulge acest know-how, in totalitate sau in parte, catre terti, oricine ar fi acestia.

ARTICOLUL 36 – TAXE

Toate obligatiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgand din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de catre Partea careia, in conformitate cu Legea, ii incumba respectiva obligatie fiscala.

ARTICOLUL 37– CHELTUIELI

Doar daca nu este altfel stipulat in mod expres in acest contract, fiecare Parte isi va plati propriile costuri si cheltuieli (inclusiv onorariile si cheltuielile agentilor sai, reprezentantilor, consilierilor si contabililor) necesare pentru pregatirea, semnarea, indeplinirea si respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 38 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate masurile necesare pentru a preveni sau indeparta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii prezentului Contract in mod obiectiv si impartial. Astfel de situatii pot aparea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau emotionale ori al altor legaturi sau interese comune Oricare ar fi situatia, aparitia unui conflict de interese trebuie notificata de catre Delegat imediat Delegatarului, in scris.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(2) Delegatul va garanta ca personalul sau, inclusiv cel de conducere, nu se afla intr-o situatie care poate da nastere unui conflict de interese. Delegatul va inlocui, imediat si fara nici un fel de compensatie din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla intr-o astfel de situatie.

(3) Delegatarul isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate de Delegat in conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate si de a solicita luarea de masuri suplimentare daca va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abtine de la orice legaturi si relatii, comerciale sau de alta natura, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. In cazul in care Delegatul nu poate mentine aceasta independenta, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevazute de Articolul 33 („Rezilierea Contractului”) fara a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despagubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situatii.

ARTICOLUL 39 – REPREZENTANTII PARTILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, in relatia sa cu ADI, Delegatul va numi o persoana de contact care va asigura comunicarea corespunzatoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentantii sai care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este indreptatita sa inlocuiasca persoanele de contact, coordonatele si adresele mentionate in prezentul Contract, cu conditia de a notifica in prealabil cealalta Parte. Notificarea se va face in scris si va fi comunicata cu cel putin 3 (trei) Zile Lucratoare inainte ca modificarea sa devina efectiva. Orice comunicare trimisa la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerata valabil efectuata daca Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzator notificarea prevazuta in prezentul alineat.

ARTICOLUL 40 - COMUNICARI

(1) Orice comunicare intre Parti, referitoare la indeplinirea prezentului Contract, trebuie sa fie transmisa in scris, in limba romana, la urmatoarele adrese si in atentia urmatoarelor persoane:

a) Pentru Delegat:

In atentia: Manager de Contract, DI.

Adresa:

Tel.:

E-mail:

b) Pentru Delegatar:

In atentia: director executiv DI. Dobocan Romeo

Adresa: Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46 cod 430311 jud. Maramureș

Tel. 0740 159 210

E-mail: office@adi-deseurimm.ro

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

(3) Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail sub conditia confirmarii de primire.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

(4) Daca notificarea este transmisa prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si este considerata ca fiind primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal de destinatie pe confirmarea de primire.

(5) Daca notificarea este transmisa prin fax sau e-mail, ea va considerata primita in prima Zi Lucratoare dupa data transmiterii.

(6) Notificarile orale nu vor fi luate in considerare drept comunicari de vreuna dintre Parti daca nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevazute in alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 41 – DREPTURILE TERTILOR

Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensatii conform sau in temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decat Partile si succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligatii sau raspundere vreuna alta persoana, terta fata de vreuna dintre Parti, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de actiune impotriva vreunei Parti din prezentul Contract.

ARTICOLUL 42 - RENUNTARE

(1) Nicio renuntare nu va avea vreun efect juridic decat daca este expres indicata ca fiind o renuntare si comunicata in scris celeilalte Parti, conform regulilor de comunicare dintre Parti stipulate la Articolul 41 („Comunicari”) din Contract, si nicio alta actiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretata ca renuntare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de catre vreuna dintre Parti.

(2) Nici o renuntare facuta de o Parte la orice termen sau conditie din prezentul Contract, o data sau de mai multe ori, nu va fi considerata sau interpretata ca o renuntare viitoare la acelasi sau la alte termene sau conditii din Contract.

(3) Renuntarea unei Parti de a invoca incalcarea unei clauze contractuale sau a unei obligatii de catre cealalta Parte nu va fi interpretata in nici o circumstanta ca renuntare la invocarea viitoarelor incalcar ale aceleasi sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleasi sau ale altor obligatii de catre aceeasi Parte. Daca oricare dintre Parti incalca o obligatie contractuala, renuntarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligatiei contractuale nu va fi interpretata ca o renuntare la dreptul insusi. Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere de catre una dintre Parti a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renuntare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 43 – NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Daca in orice moment ulterior Datei Semnarii, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanta de judecata competenta ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forta juridica si efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validitatii si aplicabilitatii oricaror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor ramane in continuare valide si aplicabile in masura permisa de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricarui articol sau oricarei prevederi din prezentul Contract va fi stabilita in conformitate cu Articolul 47 („Legea aplicabila si solutionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Partile convin sa depuna toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabila a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

ARTICOLUL 44 – MENTINEREA UNOR PREVEDERI DUPA DATA INCETARII

Partile convin ca, la incetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligatiile Delegatului de mentinere a continuitatii Serviciului pentru o perioada de maxim 90 (nouazeci) de Zile, precum si Articolul 47 („Legea aplicabila si solutionarea litigiilor”), Articolul 22 („Raspunderea, penalitati si despagubiri in sarcina Delegatului”), Articolul 26 („Recuperarea debitelor”), Articolul 34 („Confidentialitate”), Articolul 36 („Taxe”), Articolul 45 („Declaratii si garantii”) vor ramane in vigoare si isi vor produce efectele in legatura cu toate aspectele contractuale care pot aparea sau se pot mentine in continuare dupa Data Incetarii Contractului.

ARTICOLUL 45 - DECLARATII SI GARANTII

(1) Fara a aduce atingere oricaror garantii sau conditii prevazute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garantii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara si garanteaza Delegatarului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declaratii corecte si complete la Data Semnarii si ca vor fi corecte si complete la Data Inceperii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel dupa Data Incetarii:a

a) Delegatul este o societate legal constituita, conform Legii din Romania.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de catre Delegat ulterior Datei Semnarii. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente si acte ce vor fi furnizate de catre Delegat ulterior Datei Semnarii vor fi legal si valabil semnate si executate de catre Delegat, constituind conventii valide si opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executarii integrale de catre Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat in vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegala sau in contradictie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizationala si financiara pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul si pentru a-si indeplini obligatiile sale contractuale si va avea deplina autoritate pentru efectuarea platilor si va plati toate sumele datorate in baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligatii care pot face obiectul executarii, acceptate in totalitate de catre Delegat.

f) Nu exista nicio actiune in justitie, in arbitraj, nicio procedura sau proces ori investigatie —fie aceasta judiciara ori extra-judiciara, pe rol sau iminenta — impotriva Delegatului, nici sentinte judecatoresti, hotarari arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect impiedicarea Delegatului de a executa obligatiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de catre Delegat.

g) Nu s-a produs si nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o incalcare a obligatiilor Delegatului si care ar putea duce la incetarea prezentului Contract.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

h) Incheierea de catre Delegat a prezentului Contract si executarea obligatiilor rezultate din prezentul Contract de catre Delegat nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligatiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricarui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al carui obiect sunt orice active, venituri sau garantii ale Delegatului.

(2) Fara a aduce atingere oricaror garantii sau conditii prevazute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garantii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declara si garanteaza Delegatului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declaratii corecte si complete la Data Semnarii si ca vor fi corecte si complete la Data Inceperii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel dupa Data Inchetarii:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de catre Delegatar ulterior Datei Semnarii.

b) Incheierea prezentului Contract a fost legal aprobata prin hotarari ale autoritatilor deliberative care fac parte din Aria Delegarii si prin hotarare a adunarii generale a ADI, nici o alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesara.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt in proprietatea sa si formeaza infrastructura Serviciului.

d) Incheierea de catre Delegatar a prezentului Contract si executarea obligatiilor rezultate din prezentul Contract de catre Delegatar nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligatiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului ;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecatoresti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al carui obiect sunt orice active, venituri sau garantii ale Delegatarului/vreunei unitati administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligatiile asumate de catre Delegatar prin Contract sunt obligatii asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, avand caracter obligatoriu in baza Legii.

ARTICOLUL 46 – GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

- (1) Delegatul va constitui, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului, pe propriul sau cost si va mentine in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garantia de Buna Executie in favoarea Delegatarului, in cuantum de 0,5% din valoarea Contractului.
- (2) Garantia de Buna Executie se constituie într-unul dintre modurile reglementate în art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.
- (3) Garantia de buna executie este irevocabila si va fi asigurata pe toata durata contractului.
- (4) Garantia de Buna Executie poate fi executata oricand de catre Delegatar in limita prejudiciului creat, numai dupa notificarea Delegatului in acest sens, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora.
- (5) Daca Delegatul nu achita prejudiciul in termenul acordat, Delegatarul va executa Garantia de Buna Executie, fara nici o alta notificare. In situatia executarii garantiei de buna executie partial sau total, Delegatul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.
- (6) In cazul stingerii, expirarii, anularii sau incetarii valabilitatii, din orice motiv, a Garantiei de Buna Executie, Delegatul o va refaca sau va constitui o alta Garantie de Buna Executie, cu cel putin 15 (cincisprezece) Zile inainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Incetare a valabilitatii si pentru o perioada cel putin egala cu perioada de valabilitate a Garantiei de Buna Executie anterioare. In cazul executarii totale sau partiale a Garantiei de Buna Executie, Delegatul va fi obligat sa refaca Garantia de Buna Executie sau sa constituie o alta Garantie de Buna Executie, in termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executarii si pentru o perioada cel putin egala cu perioada de valabilitate a Garantiei de Buna Executie anterioare.
- (7) Delegatarul va restitui Operatorului Garantia de Buna Executie in termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la data incetarii Contractului, daca ADI nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei ca urmare a nerespectarii de catre Delegat a unor obligatii contractuale.

ARTICOLUL 47 – LEGEA APLICABILA SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- (1) Partile convin ca acest Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.
- (2) In cazul unei dispute sau neintelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Partile vor face toate eforturile necesare pentru a solutiona pe cale amiabila orice disputa in termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioada mai lunga daca Partile convin astfel) din momentul in care una dintre Parti a comunicat in scris celeilalte Partii existenta unei dispute si obiectul acesteia. Daca disputa nu poate fi solutionata pe cale amiabila, atunci oricare dintre Parti poate notifica in scris despre imposibilitatea ajungerii la o solutie si in urma acestei notificari fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificata poate supune spre solutionare disputa in fata instantelor judecatoresti competente din Romania.

Prezentul Contract este incheiat in limba romana astazi, ... in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT

ADIGDM MM

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a
Deșeurilor Menajere în județul Maramures**

ANEXA NR. 1

A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII DE

**TRANSFER ȘI SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES, UAT
CERNEȘTI ȘI UAT COROIEI**

MONITORIZAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 1– MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (după caz), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.) privind exploatarea în regim normal a serviciului, precum și prin prezenta documentație de atribuire.

(2) ADI va efectua oricând inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției/controlului pentru a participa la ședința de deschidere/închidere și pe toată perioada inspecției.

i. Notificarea controlului se realizează de către Delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

ii. În cazul în care Delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, aceasta poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

iii. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea Delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

iv. Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controlărilor inopinate în situația suspectării Delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

v. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat Delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnatura conducerii Delegatarului fiind înregistrată în registrul de intrări/ieșiri.

vi. Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le considera oportune.

vii. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare – act elaborat de către împuterniciții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures în cazul controalelor

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegarii, in care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu si informatii relevante obtinute ca urmare a controlului, verificarilor si monitorizarilor, inclusiv masurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate in cazul constatarii unor deficiente sau neconformitati;

(b) raport de constatare – act elaborat de catre imputernicitii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures in cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegarii, in care se consemneaza stadiul indeplinirii/neindeplinirii masurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare;

(c) proces verbal de constatare - act elaborat de imputernicitii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures in situatia controalelor efectuate in toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) in care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu si informatii relevante obtinute ca urmare a verificarilor realizate in teren;

(d) proces-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei-Formular tipizat.

ARTICOLUL 2– VERIFICAREA/CONTROLUL IN TEREN

Monitorizarea/verificarea/controlul in teren se realizeaza prin urmatoarele activitati:

(a) verificarea respectarii obligatiilor contractuale asumate si gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate si actele de reglementare existente;

(b) verificarea conformarii obiectivului/operatorului controlat la legislatia specifica;

(c) controlul documentelor solicitate, precum si inregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor si incidentelor in detaliu

viii.Delegatul are obligatia sa faciliteze accesul personalului de control imputernicit Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures si sa participe la efectuarea inspectiei.

Activitatile specifice care se realizeaza pe parcursul verificarilor/controlului in teren sunt:

(a) sedinta de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspectie care urmeaza sa se realizeze si programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului si/sau zonelor de operare (dupa caz) si a dotarilor obiectivului controlat, a activitatilor desfasurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilitati si analiza aspectelor si deficiențelor constatate;

(c) intocmirea actelor/documentelor de control = etapa in care se definitiveaza controlul;

(d) sedinta de inchidere = actiune prin care se asigura informarea titularului obiectivului sau a reprezentantilor legali desemnati de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, masurilor stabilite in urma controlului.

ARTICOLUL 3 – FINALIZAREA VERIFICARILOR/CONTROLULUI:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

ix Este etapa finala, ulterioara vizitei in teren, ce presupune activitate la sediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures, care urmareste: intocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare si transmiterea documentului catre operatorul economic verificat/controlat, dupa inregistrarea actului in Registrul de evidenta Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures in ordinea emiterii acestora.

x. In cazul in care pe perioada derularii controlului/verificarii sunt constatate deficiente ori neconformitati in prestarea serviciului raportat la prevederile contractului si documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate in actul/documentul de control incheiat si concretizate sub forma unei/unor masuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depasi 60 de zile de la data inaintarii/semnarii actului.

xi. Delegatul poate formula obiectiuni in scris numai in documentul / actul de control incheiat cu ocazia verificarilor/inspectiei, lipsa acestora insemnand asumarea realizarii masurilor impuse/dispute la termenul prevazut in actul de control.

xii. Actul de control in forma finala va fi asumat prin semnatura de catre reprezentantul legal al Delegatului si de catre reprezentantii imputerniciti ai Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures, constituind astfel finalul sedintei de inchidere.

xiii. In situatia in care Delegatul refuza asumarea prin semnatura a actului de control incheiat acesta poate fi transmis prin posta cu confirmare de primire sau afisat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta isi desfasoara activitatea.

xiv. Dupa primirea actului de control intocmit de reprezentantii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures, Delegatul are obligatia de a transmite o informare cu privire la realizarea in interiorul termenului precizat a masurilor impuse.

xv. In situatia neindeplinirii la termen a masurilor de remediere dispuse prin actul de control incheiat si a oricaror deficiente ori neconformitati constatate, reprezentantii imputerniciti Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures pot aplica sanctiuni contraventionale in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu completarile si modificarile ulterioare, OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor cu completarile si modificarile ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu completarile si modificarile ulterioare, OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare, OG nr. 2/2021 privind regimul deseurilor si a legislatiei specifice incidente dar si penalitati contractuale.

xvi. Inaintea intocmirii procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor, in mod obligatoriu se va incheia un act de control sub forma raportului de constatare in care vor fi descrise toate neconformitatile, actele normative aplicabile si cuantumul sanctiunii contraventionale si/sau penalitatea contractuala aplicata.

xvii. Actul de control elaborat de reprezentantii imputerniciti ai Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures respectiv raportul de constatare poate fi inaintat Delegatului si fara insusirea prin semnatura a acestuia in urmatoarele situatii:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramures

(a) în situația în care Delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

(b) în situația în care Delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

ARTICOLUL 4– COMUNICAREA RAPORTULUI DE CONSTATARE SE POATE FACE DUPA CAZ:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poșta cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Dacă Delegatul dășă avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afisarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

ARTICOLUL 5– SANCTIUNI:

xviii. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramures în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, incaperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

xix. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor:

xx. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată o sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, Delegatul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

xxi. În situația în care Delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(4) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere Maramures va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

(5) Delegatul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat de tip dropbox, unde vor fi stocate si procesate datele legate de prestarea activitatilor delegate și la care va avea acces și Delegatarul.

(6) Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

(7) Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

(8) Delegatul va efectua raportari catre ADI conform cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, anexa la prezentul Contract.

(9) Delegatul va raporta la fiecare 3 luni catre Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures informatiile referitoare la perioada precedenta, cu privire la:

a) Informatii privind: numarul total de personal angajat; numarul total al zilelor lucrate;

b) Informatii privind: asigurarile incheiate, taxele si impozitele legale;

c) Numarul total al utilajelor folosite in derularea contractului;

d) Numarul sesizarilor primite, numarul sesizarilor solutionate/nesolutionate;

e) Cantitatea de Deseuri Reziduale preluate de pe raza Ariei de delegare, defalcate pe surse (Utilizatori Casnici si Utilizatori Non-Casnici) si pe categorii de Deseuri;

f) cantitatea de deșeuri reciclabile, voluminoase și textile preluate din Aria deșegării în stația de sortare

DELEGATAR

DELEGAT

ADIGDM MM

Întocmit,

AMBA PM SRL prin Marius Dumitru Baican expert tehnic