

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**

CAIET DE SARCINI
IN CADRUL PROCEDURII DE NEGOCIERE FARA PUBLICAREA
PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE AVAND CA OBIECT
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE SORTARE A DESEURILOR
MUNICIPALE DIN ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES
fara punerea la dispozitie a infrastructurii

Autoritate Contractanta:

*ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA
A DESEURILOR MENAJERE MARAMURES*

DECEMBRIE 2023

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

CUPRINS

CADRUL ACHIZITIEI	5
INFORMATII GENERALE.....	5
1.1. Informatii Despre Autoritatea Contractanta.....	5
1.2. Date despre județul Maramureș.....	5
1.3. Prezentare sumară a stării actuale privind managementul deșeurilor	6
1.4. Obiective pentru managementul deșeurilor în județul Maramureș	8
1.5. Informatii despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	10
1.5. Cadru legal.....	13
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	14
I. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII.....	15
1. ACTIVITATEA DE SORTARE	15
1.1. Aria deservită.....	15
1.2. Tipuri și cantități de deșuri sortate.....	15
1.3. Descrierea procesului tehnologic	16
1.4. Cerințe minime de operare.....	16
1.5. Tariful aplicat.....	17
1.5. Indicatori de performanță	17
II. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	17
1.6. Scopul serviciilor	17
1.7. Legislație, standarde și linii directoare.....	17
1.8. Autorizații, permise și licențe	18
1.9. Operare și întreținere.....	18
1.10. Personal și instruire	19
1.11. Operațiuni de urgență	20
1.12. Supravegherea.....	20
1.13. Comunicare.....	20
1.14. Programul de lucru	21

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș

1.15.	Programul de funcționare.....	21
1.16.	Constientizarea publicului	21
1.17.	Identitatea firmei și identificarea personalului.....	21
2.13.	Echipament de protecție și siguranță	21
2.14.	Asigurarea utilitatilor	21
2.15.	Securitatea obiectivelor	22
2.16.	Controlul și monitorizarea mediului	22
2.17.	Sistemul de management calitate/mediu/sanătate în muncă	22
2.18.	Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	22
2.19.	Cerințe privind raportarea	22
2.	Sedinte de management al serviciilor	24
III. STABILIREA TARIFELOR		24
IV. OFERTA		24
4.1.	Elaborarea Ofertei Tehnice	24
4.2.	Elaborarea Ofertei financiare	26
V. EVALUAREA OFERTELOR		28
5.1.	Evaluarea Ofertei tehnice	28
5.2.	Evaluarea Ofertei financiare	28
5.3.	Negocierea și evaluarea ofertelor	29

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

***Nota** – Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale de participare care guverneaza aceasta procedura de achizitie. Ofertantul are obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiilor tehnice continute in aceasta documentatie. Nu se va tine seama de nicio exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

ABREVIERI

ADI/ADIGDM MM	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Deseurilor Menajere Maramures
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliu Judetean
CCDV	Centru de Colectare Deseuri Voluminoase
CMID	Centrul de Management Integrat al Deseurilor
CS	Caiet de sarcini
HG	Hotarare de Guvern
mc	metru cub
mp	metru patrat
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
POS MEDIU	Program Operational Sectorial Mediu
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
Regulamentul Serviciului de Salubritate	Regulamentul Serviciului de Salubritate al Judetului Maramures pentru activitatile aferente Centrului de Management Integrat al Deseurilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în județul Maramureș

SFC	Studiu de Fundamentare a Concesiunii
SSM	Sanatate și Securitate în Muncă
t	tona
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

CADRUL ACHIZITIEI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Deseurilor Menajere Maramureș organizează procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare privind desemnarea operatorilor pentru serviciile de salubritate aferente zonei de operare 1 a județului Maramureș.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de achiziție de servicii de salubritate pentru deșeurile municipale din zona de operare 1 a județului Maramureș.

Caietul de sarcini include cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

INFORMATII GENERALE

1.1. Informații Despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă a Achiziției: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR MENAJERE DIN JUDEȚUL MARAMUREȘ (denumită în continuare "ADIGIDM MM").

Sediul social: Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramureș, cod postal 430311, România, C.U.I. 26036954.

Date de contact: Tel: 0740056092, E-mail: office@adi-deseurimm.ro

ADIGIDM MM este persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților și managementul deșeurilor solide, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului. ADIGIDM MM are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.2. Date despre județul Maramureș

Județul Maramureș este situat în nordul României, în nordul Transilvaniei, cu reședința de județ în municipiul Baia Mare. Potrivit datelor furnizate de Recensământul populației și locuințelor din

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

2021, aproximativ 60% din populatie traieste in mediul urban si cca. 40% locuieste in mediul rural . Geografia este diversa, zona montana reprezinta 43% din teritoriu, muntii sunt o ramura a Carpatilor Orientali. Dealurile si podisurile reprezinta 30% din suprafata zonei, 27% reprezinta zona de campie.

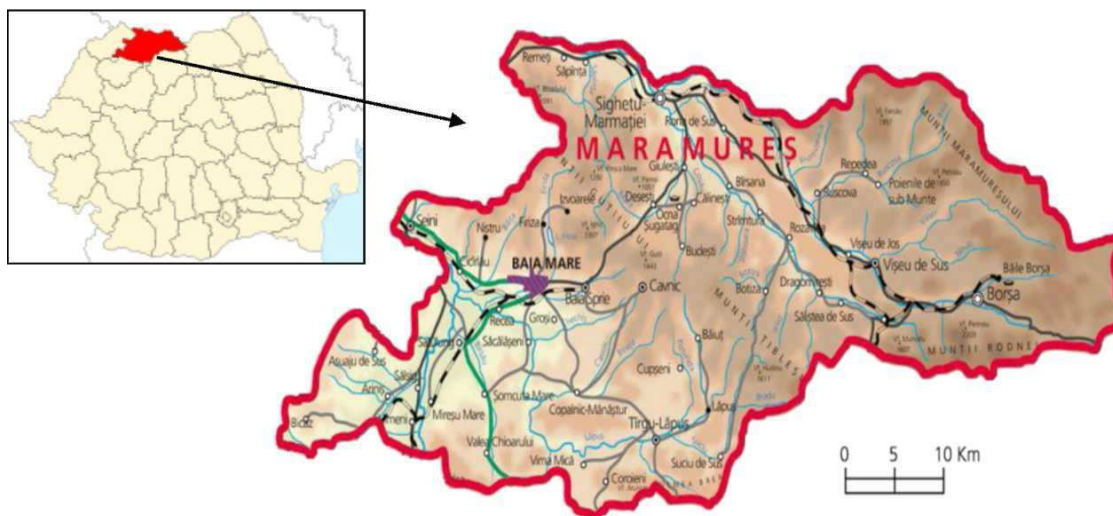


Figura 1. Pozitia geografica a judetului Maramures in Romania

In ceea ce priveste administratia, judetul Maramures cuprinde 2 municipii (Baia Mare si Sighetu Marmatiei), 11 orase (Baia Sprie, Borsă, Cavnic, Dragomiresti, Salistea de Sus, Seini, Somcuta Mare, Targu Lapus, Tautii Magheraus, Ulmeni, Viseu de Sus), 63 comune si 213 sate. Populatia Municipiului Baia Mare reprezinta cca. 28% din populatia judetului Maramures.

1.3. Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

In prezent, sistemul de gestionare a deseurilor municipale din judetul Maramures asigura in principal colectarea, sortarea si depozitarea deseurilor, iar pe Zonele 2 si 3 si tratarea mecano-biologica, fara a fi acoperita integral intreaga raza teritoriala a judetului. Acesta este din punct de vedere al mediului, nedurabil.

In ceea ce priveste gestionarea deseurilor, eforturile ar trebui sa se axeze pe extinderea sistemului de colectare selectiva, pe imbunatatirea logisticii de colectare a deseurilor, precum si pe achizitionarea echipamentelor necesare pentru acoperirea nevoilor intregului judet, din punctul de vedere al colectarii, **transportului, sortarii si tratarii mecano-biologica a deseurilor, precum si din punctul de vedere al depozitarii** acestora intr-un depozit conform de deseuri municipale.

Serviciul de salubritate din judetul Maramures este asigurat prin intermediul unui Sistem de Management Integrat al Deseurilor (S.M.I.D.) si un Centru de Management Integrat al Deseurilor (C.M.I.D.).

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

a) Infrastructura tehnico-edilitara aferenta S.M.I.D. este administrata de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere din Judetul Maramures. Sistemul este impartit in 4 zone de operare, dupa cum urmeaza:

1) Zona 1 Sarbi – cuprinde 31 de unitati administrativ teritoriale (1 municipiu, 6 orase, 24 de comune) si este operata in baza unui contract de delegare pentru activitatile de colectare separata si transport separat incheiat cu operatorul DRUSAL S.A.

2) Zona 2 Sighetu Marmatiei – cuprinde 31 de unitati administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orase, 28 de comune). Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat este prestata de asocierea HERODOT GRUP S.R.L. si GLOD-SAL S.R.L. in baza unor contracte de prestari servicii incheiate cu fiecare U.A.T. in parte.

3) Zona 3 Moisei – cuprinde 5 unitati administrativ teritoriale (2 orase, 3 comune). Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat in zona 3 Moisei este prestata de operatorul GLOD SAL S.R.L. in baza unor contracte de prestari servicii incheiate cu fiecare U.A.T. in parte.

4) Zona 4 Targu Lapus – cuprinde 9 unitati administrativ teritoriale (1 oras, 8 comune). Activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat este organizata de fiecare U.A.T. in parte.

b) C.M.I.D. este infiintat si organizat de judetul Maramures si cuprinde:

- 3 statii de transfer: Targu Lapus, Moisei, Sighetu Marmatiei
- 7 centre de colectare deseuri voluminoase: Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei;
- 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor, situata in cadrul C.M.I.D. Sarbi
- 2 statii de sortare: Sighetu Marmatiei si C.M.I.D. Sarbi
- 1 depozit de deseuri conform in cadrul C.M.I.D. Sarbi
- echipamente mobile pentru transferul deseurilor (9 camioane de mare tonaj, 25 de containere, 6 remorci)

Sistemul de salubritate aferent C.M.I.D. a fost realizat etapizat partial, urmand ca cel mai tarziu la data de 31.12.2024 celula 1 a depozitului sa se finalizeze.

La data de 06.06.2018 a fost incheiat intre judetul Maramures si delegatul DRUSAL S.A. Contractul de delegare nr. 5184 avand ca obiect delegarea de catre Consiliul Judetean Maramures a gestiunii serviciului de salubritate a deseurilor in judetul Maramures, a administrarii si exploatarii de catre delegatul DRUSAL S.A. a infrastructurii tehnico-edilitare formata din bunuri mobile si/sau imobile proprietate publica si/sau privata aferenta Serviciului, in schimbul platii unei redevente. Contractul a fost incheiat pentru o perioada de 5 ani.

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al Judetului Maramures nr. 388 prin care Consiliul Judetean Maramures a constatat ca fiind indeplinite conditiile de incetare ale Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018 din culpa Delegatului DRUSAL S.A.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al Judetului Maramures nr. 389 prin care Consiliul Judetean Maramures, in vederea asigurarii continuitatii activitatii/activitatilor ce au facut obiectul Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018, a mandatat ADIGIDM MM sa incheie pe perioada determinata contractul/contractele de servicii, pe motive de urgenta, raportat la prevederile art. 16 din Legea nr. 101/2006.

In urma rezilierii Contractului de delegare nr. 5184/2018, autoritatile locale ale judetului Maramures au obligatia legala de a asigura continuitatea prestarii serviciului de salubritate la nivelul judetului, avand competente exclusive in ceea ce priveste organizarea, atribuirea, coordonarea si controlul activitatii de salubritate desfasurate in aria teritoriala de competente ale acestora, conform art. 3 si art. 6 din Legea nr. 101/2006.

1.4. Obiective pentru managementul deseurilor in judetul Maramures

La nivelul judetului Maramures a fost infiintat **ADIGIDM MM** in scopul realizarii proiectului de interes comun *“Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor Menajere in Judetul Maramures”*, (denumit in continuare „Proiectul”), prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 149/2008, asociatia fiind formata din Judetul Maramures si un numar de 76 de consilii locale municipale, orasenesti si comunale din judetul Maramures. **Astfel, membrii ADIGIDM MM sunt Judetul Maramures, Municipiile** Baia Mare si Sighetu Marmatiei, **orasele** Borsa, Viseu de Sus, Baia Sprie, Targu Lapus, Somcuta Mare, Cavnic, Ulmeni, Seini, Dragomiresti, Salistea de Sus, Tautii Magheraus si **comunele** Ardasat, Arinis, Asuaju de Sus, Baita de sub Codru, Baiut, Basesti, Bicz, Bistra, Barsana, Bocicoiu Mare, Bogdan Voda, Boiu Mare, Botiza, Budesti, Calinesti, Cernesti, Cicarlu, Campulung la Tisa, Coas, Coltau, Copalnic Manastur, Coroieni, Cupseni, Desesti, Dumbravita, Farcasa, Giulesti, Gardani, Grosi, Grosii Tiblesului, Ieud, Lapus, Leordina, Miresu Mare, Moisei, Oarta de Jos, Ocna Sugatag, Oncesti, Petrova, Poienile De Sub Munte, Poienile Izei, Recea, Remetea Chioarului, Remeti, Repedea, Rona de Jos, Rona de Sus, Rozavlea, Ruscova, Sarasau, Satulung, Sacalasseni, Sacel, Salsig, Sapanta, Stramtura, Suci de Sus, Sieu, Sisesti, Vadu Izei, Valea Chioarului, Vima Mica, Viseu de Jos.

Proiectul a fost finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu 2007 – 2013, Axa prioritara 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea terenurilor poluate istoric, Domeniul Major de Interventie 2.1. - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deseurilor si extinderea infrastructurii de management al deseurilor” si continuat prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

Proiectul are ca scop imbunatatirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare si prelucrare a deseurilor solide municipale in zonele de activitate a consiliilor locale asociate si prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare si prelucrare a deseurilor solide in folosul comunitatilor membrilor ADIGIDM MM.

ADIGIDM MM, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, organizeaza procedura de achizitie publica pentru atribuirea Contractului achizitie de servicii de salubritate pentru deseuri menajere din judetul Maramures.

La proiectarea sistemului de management integrat al deseurilor care s-a implementat in judetul Maramures au fost luate in considerare si respectate prevederile PJGD Maramures.

Sistemul implementat este adaptat nevoilor judetului si a fost identificat drept cel mai rentabil si accesibil pentru cetatenii judetului. In acest scop, Proiectul integreaza toate elementele necesare separarii, colectarii, transportului, transferului, tratarii, reciclarii si depozitarii deseurilor. Acesta

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

va fi sustinut de un nou cadru institutional bazat pe managementul zonal (spre deosebire de sistemul existent ne-unitar), va fi implementat pe baza legislatiei existenta si va conduce la imbunatatirea sistemului financiar bazat pe principiul „poluatorul plateste” si „platesti cat arunci”, in concordanta cu principiul suportabilitatii si nevoia de crestere a gradului de informare si participare a populatiei. Implementarea proiectului propus are drept scop atingerea urmatoarelor **obiective**:

- sa asigure conformitatea cu legislatia UE privind depozitarea deseurilor biodegradabile;
- sa protejeze sanatatea populatiei si a mediului prin imbunatatirea colectarii si depozitarii deseurilor si prin asigurarea inchiderii si ecologizarii depozitelor existente si prin construirea unui nou depozit in conformitate cu standardele UE;
- sa optimizeze gestiunea integrata a deseurilor si sa imbunatateasca calitatea serviciilor;
- sa introduca si sa dezvolte sistemul de colectare selectiva a deseurilor, sa promoveze reciclarea deseurilor din ambalaje si biodegradabile , in concordanta cu reglementarile nationale si ale UE si sa reduca cantitatea de deseuri depozitate.

De asemenea proiectul:

- va intari capacitatea tehnica si manageriala in judetul Maramures prin implementarea si operarea unui proiect in domeniul deseurilor cu finantare comunitara;
- va contribui la realizarea unei strategii eficiente cu privire la taxare, facturare si incasare;
- va spori nivelul de constientizare al locuitorilor cu privire la beneficiile rezultate din proiect, din colectarea selectiva a deseurilor si reciclarea acestora.

Cantitatea estimata de deseuri generate la nivelul judetului este de aproximativ 115.809 tone/an din care 12.533 tone sunt deviate de la colectare prin compostare individuala, iar 103.276 tone fac obiectul colectarii (date rezultate din monitorizarea colectarii in ultimele 12 luni anterioare).

Zona 1: Deseurile municipale se colecteaza de catre SC Drusal SA. Deseurile colectate separat pe 4 fractii din cele 31 de UAT se descarca pe platforma operatorului de colectare, situata in Satul Nou de Sus. Deseurile reciclabile intra pe statia de sortare aflata in aceeasi locatie. Deseurile reziduale colectate in amestec se duc la depozitare la depozitul SC Eco Bihor.

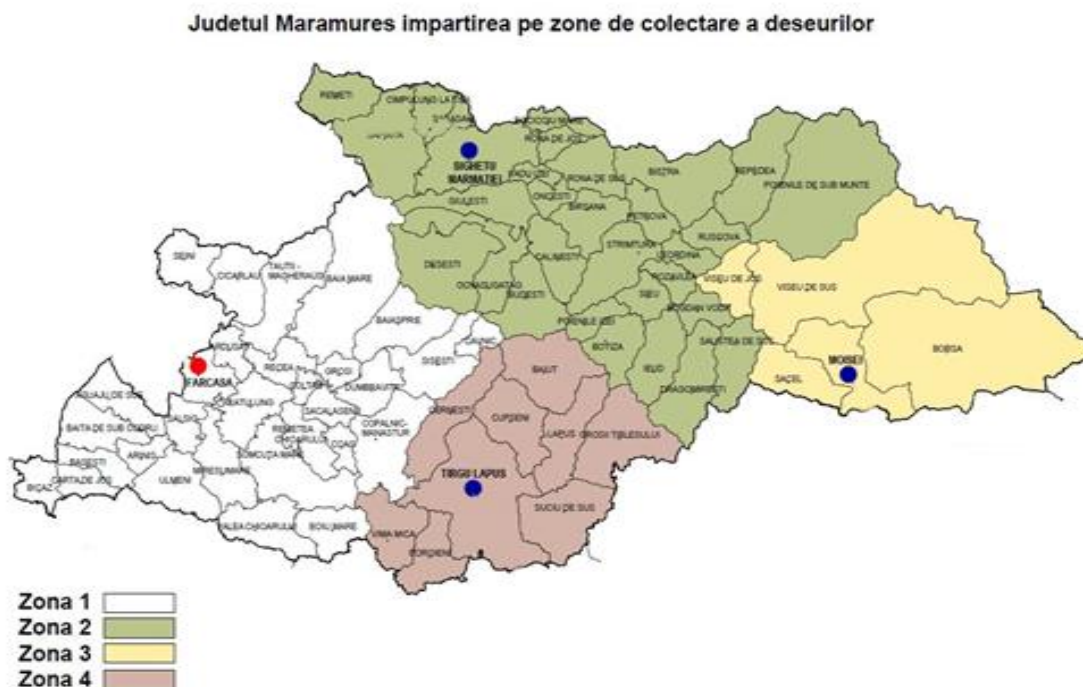
Zona 2 si 3: Deseurile municipale se colecteaza de catre GlodSal SRL si Herodot SRL, in baza contractelor semnate individual cu fiecare UAT. Contractele de colectare incheiate cu ADIGIDM Maramures sunt suspendate din 2018. Deseurile colectate separat din cele 36 UAT se descarca pe platforma operatorului GlodSal, situata in localitatea Barsana. Deseurile reciclabile sunt sortate pe statia acestui operator. Deseurile reziduale colectate in amestec sunt tratate pe statia de tratare mecano-biologica de pe aceeasi locatie. Reziduurile se transporta la depozitul de la RDE Harghita.

Zona 4: Colectarea deseurilor se face de catre serviciul public al localitatii in UAT: Targu Lapus, Coroieni, Suci de Sus, Cernesti. In celelalte localitati din Aria Delegarii, gestiunea colectarii, tratarii si sortarii se face de operatorul GlodSal, care gestioneaza flusul deseurilor prin statia de sortare si cea de TMB din localitatea Barsana. Deseurile reziduale colectate in amestec din Targu

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Lapus, Coroieni si Suci de Sus se transporta, in baza unui contract cu prestatorul GreenDays la depozitul Eco Bihor. Deseurile reziduale in amestec de la Cernesti se preiau de SC Drusal Sa si se duc la depozitul de la Eco Bihor. Reziduurile rezultate in urma sortarii si tratarii mecano-biologice in statiile GlodSal sunt depozitate la HRD Harghita SRL.

Figura 2. Impartirea pe zone de colectare la nivelul judetului Maramures.



1.5. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

La data de 28.04.2017 intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare si Unitatea-Administrativ Teritoriala Judetul Maramures a fost incheiat Contractul de finantare – Programul operational infrastructura mare nr. 45/28.04.2017.

Obiectul Contractului de Finantare este reprezentat de acordarea finantarii nerambursabile de catre AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. 106394 (cod SMIS 2014+) intitulat „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor din Judetul Maramures”. Acesta reprezinta Faza 2 a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor din Judetul Maramures” si vizeaza continuarea lucrarilor incepute in cadrul planului de infrastructura demarat in cadrul Programului Operational Sectorial Mediu 2007-2013. Prin Proiect, s-a prevazut realizarea urmatoarelor investitii: 3 statii de transfer, 2 statii de sortare, 1 statie de tratare mecano-biologica, 1 depozit ecologic, 7 centre de colectare a deseurilor voluminoase, 3 depozite neconforme inchise in-situ si 3 relocari de depozite neconforme.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Prin cererea de finantare ce a stat la baza Contractului de Finantare s-a prevazut ca investitiile realizate dupa finalizarea Proiectului vor fi date in gestiunea unui/unor operatori, in baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului, atribuit conform Legii nr. 100/2016.

In acest context la data de 06.06.2018 a fost incheiat intre Judetul Maramures, prin Consiliul Judetean, in calitate de concedent-delegatar si operator DRUSAL S.A., in calitate de concesionar-delegat, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a judetului Maramures nr. 5184 avand ca obiect delegarea de catre Consiliul Judetean Maramures a gestiunii serviciului de salubritate a deseurilor in judetul Maramures, a administrarii si exploatarii de catre delegatul Drusal SA a infrastructurii tehnico-edilitare formata din bunuri mobile si/sau imobile proprietate publica si/sau privata aferenta Serviciului, in schimbul platii unei redevente.

Potrivit art. 2.2. din Contractul de delegare nr. 5184/2018, acesta includea urmatoarele activitati:

- (i) operarea si administrarea centrelor de depozitare deseuri voluminoase de la Borsa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Viseu de Sus, Targu Lapus, Sighetu Marmatiei;
- (ii) operarea si administrarea statiilor de transfer Sighetu Marmatiei, Moisei si Targu Lapus;
- (iii) transportul deseurilor de la statiile de transfer Sighetu Marmatiei, Moisei si Targu Lapus la Centrul de Management Integrat al Deseurilor Sarbi - transport la mare distanta;
- (iv) operarea si administrarea statiei de sortare Sarbi si Sighetu Marmatiei;
- (v) operarea si administrarea Statiei de Tratare Mecano-Biologica Sarbi;
- (vi) operarea si administrarea depozitului conform Sarbi;
- (vii) monitorizare post-inchidere a depozitelor de deseuri neconforme ecologizate: Arinies – Borsa, Rohia – Targu Lapus si Seini, respectiv a celor inchise in situ: Baia Mare (Satu Nou de Jos), Sighetu Marmatiei (Teplita) si Viseu de Sus;
- (viii) inchiderea celulei 1 (constituirea fondului) de la CMID Sarbi si monitorizarea post-inchidere a acestora.

De asemenea, Contractul de delegare nr. 5184/2018 prevedea gestionarea urmatoarelor elemente: (i) 7 statii de depozitare deseuri voluminoase (CCDV); (ii) 3 statii de transfer; (iii) 2 statii de sortare; (iv) 1 statie TMB; (v) 1 depozit (Celula 1); (vi) 3 depozite ecologizate/inchise in situ ce urmeaza a fi monitorizate si 3 amplasamente ale fostelor depozite de deseuri inchise prin relocare.

Activitatile ce formau obiectul Contractului de delegare nr. 5184/2018 nu au putut fi operationalizate datorita faptului ca nu au fost realizate toate lucrarile de constructii de la Centrul de Management Integrat al Deseurilor Sarbi, motiv pentru care contractul a fost aditionat de mai multe ori pe parcursul timpului. In prezent, depozitul ecologic Sarbi nu este inca finalizat, motiv pentru care tratarea si depozitarea deseurilor colectate de pe raza judetului Maramures se realizeaza la depozitul conform din judetul Bihor gestionat de ECO BIHOR S.A., conform HCJSU nr. 13/11.10.2023, pentru zona 1, respectiv la depozitul conform din judetul Harghita operat de RDE Harghita S.R.L., pentru zona 2, zona 3 si zona 4.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

La data de 11.10.2023 societatea DRUSAL S.A. a transmis Consiliului Judetean Maramures adresa nr. 24658 prin care notifica intentia de reziliere a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a judetului Maramures nr. 5184/06.06.2018, astfel cum a fost modificat prin actele aditionale incheiate.

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al judetului Maramures nr. 388 prin care Consiliul Judetean Maramures a constatat ca fiind indeplinite conditiile de incetare a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a judetului Maramures nr. 5184/06.06.2018 din culpa Delegatului Drusal S.A.

La data de 18.10.2023 a fost adoptata Hotararea Consiliului Judetean al Judetului Maramures nr. 389 prin care Consiliul Judetean Maramures, in vederea asigurarii continuitatii activitatii/activitatilor ce au facut obiectul Contractului de delegare nr. 5184/06.06.2018, a mandatat ADIGIDM MM sa incheie pe perioada determinata contractul/contractele de servicii, pe motive de urgenta, raportat la prevederile art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata.

In urma rezilierii Contractului de delegare nr. 5184/2018, autoritatile locale ale judetului Maramures au obligatia legala de a asigura continuitatea prestarii serviciului de salubritate la nivelul judetului.

Potrivit art. 16 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, **in cazul incetarii inainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementeaza proiecte de investitii in sistemul de management al deseurilor finantate din fonduri nerambursabile, asociatia de dezvoltare intercomunitara are obligatia de a incheia contracte de servicii, pe motive de urgenta, in vederea asigurarii continuitatii activitatii/activitatilor ce-au facut obiectul contractului de delegare care a incetat.** In cazul in care, in exercitarea acestei obligatii, asociatia de dezvoltare intercomunitara aplica prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, aceasta are obligatia sa initieze o noua procedura competitiva pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, in paralel cu aplicarea procedurii de negociere fara publicare.

Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului de salubritate constituie unul dintre principiile de baza ale prestarii serviciului, potrivit art. 3 lit. e) din Legea nr. 101/2006 si art. 3 lit. d) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015.

Tinand seama de Hotararea nr. 37 din 13.10.2023 pentru avizarea Hotararii nr. 13 din 11.10.2023 a Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Maramures, privind solicitarea pentru prelungirea perioadei mentionate la art. 2 din Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 45 din 26.10.2022 cu o perioada de 6 luni si Hotararea nr. 13 din 11.10.2023 a Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Maramures, privind solicitarea pentru prelungirea perioadei mentionate la art. 2 din Hotararea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 45 din 26.10.2022 cu o perioada de 6 luni "(2) Tratarea si depozitarea prevazuta la alin. (1) se va realiza pe baza de contract incheiat intre autoritatile responsabile cu colectarea, depozitarea si tratarea deseurilor din judetul Maramures si operatorii economici autorizati din judetul Bihor, municipiul Oradea", respectiv prevederile art. 7 din Ordonanta de urgenta 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta alin. (2) Comitetele pentru situatii de

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

urgenta sunt organisme interinstitutionale cu rol decizional in managementul situatiilor de urgenta, hotararile acestora avand caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora.

Trebuie mentionat faptul ca Operatorii economici care au in proprietate statii de sortare, instalatii de tratare a deseurilor si/sau depozite de deseuri nepericuloase au dreptul sa presteze activitatile de sortare, tratare sau, dupa caz, de eliminare a deseurilor municipale numai in baza contractelor de delegare a gestiunii incheiate cu unitatile administrativ-teritoriale de pe raza carora provin respectivele deseuri sau, dupa caz, cu asociatiile de dezvoltare intercomunitara, pe baza mandatului special primit de la unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata;

1.5. Cadrul legal

Prezentul Caiet de sarcini a fost intocmit in concordanta cu necesitatile obiective ale judetului Maramures, pe baza legislatiei in vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 si cu respectarea regulilor de baza precizate in Documentatia de atribuire a serviciului de salubritate.

Activitatea de salubritate a zonei 1 a judetului Maramures se va realiza in conformitate cu legislatia generala si specifica europeana si romaneasca. Aceasta include, dar nu se limiteaza, la urmatoarele:

- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii salubritatii localitatilor nr. 101/2006;
- Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, republicata;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Hotararea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 50/2000 privind masurile de colaborare dintre Ministerul Sanatatii si autoritatile administratiei publice locale in aplicarea reglementarilor din domeniul sanatatii publice;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Autoritatea Contractanta urmareste sa achizitioneze servicii de salubritate, fara punerea la dispozitie a infrastructurii, cu privire la activitatea de sortare a deseuri pentru zona 1 a Judetului Maramures, prin contract de achizitie publica de servicii, incheiat cu un Operator economic care sa corespunda conditiilor impuse prin documentatia de achizitie. Activitatea de salubritate se va aplica pe raza administrativ-teritoriala a localitatilor din zona 1 a Judetului Maramures.

Prezentul Caiet stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si oferta finaciara corespunzator cu solicitarile Autoritatii Contractante, fara a avea in sa un caracter exhaustiv.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de sortare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul Caiet de sarcini este anexa la Contractul de achizitie a serviciilor de salubritate pentru activitatile mentionate mai sus si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. Documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Art. 5. Caietul de sarcini contine cerintele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Art. 6. Ofertele de servicii care nu satisfac cerintele Caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme si vor fi respinse.

Art. 7. Prezentul Caiet de sarcini contine specificatii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Art. 8. Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciilor.

DURATA CONTRACTULUI

Durata de derulare a contractului: pana la data de 31 decembrie 2024 sau pana la punerea in functiune a CMID Sirbi, daca aceasta survine inainte de implinirea duratei Contractului.

I. SERVICIILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII

1. ACTIVITATEA DE SORTARE

1.1. Aria deservita

Statia de sortare va asigura sortarea deseurilor reciclabile colectate separat din zona 1 a judetului Maramures. Populatia deservita de Statia de sortare este de circa 228.821 locuitori, conform informatiilor transmise de U.A.T.-urile membre.

1.2. Tipuri si cantitati de deseuri sortate

Operatorul va permite accesul la Statia de sortare pentru deseurile reciclabile provenite de la populatie si deseurile similare colectate de la agenti economici si institutii publice.

Deseurile colectate vor ajunge la Statia de sortare astfel: hartie/carton, plastic/metal si sticla. Deseurile reciclabile colectate (hartie/carton, plastic/metal si sticla) vor fi sortate, pe fractii in cadrul statiei de sortare.

Pe langa acestea, Operatorul va accepta pe Statia de sortare toate deseurile care fac parte din categoria deseurilor menajere si similare, deseuri voluminoase si deseuri textile, inclusiv deseurile care au ajuns accidental in deseurile menajere, cum ar fi deseurile periculoase, deseurile din constructii sau anvelopele.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Pentru toate tipurile de deseuri ce nu se incadreaza in categoriile acceptate pentru tratare, Operatorul va trebui sa propuna solutii pentru gestionarea acestora, prin intermediul Ofertei tehnice.

Conform estimarilor cantitatea medie anuala de deseuri reciclabile sortate va fi de circa 5391 tone/an.

In urma sortarii se estimeaza ca va rezulta o cantitate de aproximativ 4852 tone/an deseuri de hartie/carton, plastic, metal si sticla care vor fi trimise la valorificare(valorificare prin reciclare și valorificare energetică). Reziduurile de la sortare (aproximativ 539 tone/an) vor fi transportate la instalatia TMB.

Estimarile se bazeaza pe cantitatile generate in aria delegarii in ultimul an, fara a lua in calcul impactul SGR.

In consecinta cantitatile de deseuri pot varia cu pana la 10%.

Categorie deseu	UM / tone
Deseuri reciclabile din zona 1 a Judetului Maramures - H/C, P/M, S	5391
TOTAL INPUT	5391
Reciclabile sortate si transmise la reciclatori (75% din input)	4043
Reziduuri din sortare	539
Valorificare energetica	811

1.3. Descrierea procesului tehnologic

Procesul tehnologic se va desfasura in conformitate cu cerintele din autorizatia de mediu, astfel incat sortarea deseurilor reciclabile si valorificarea acestora sa respecte indicatorii de performanta.

1.4. Cerinte minime de operare

Procesul de sortare a deseurilor trebuie sa se desfasoare astfel incat sa fie respectate cerintele documentatiei de atribuire, precum si toti indicatorii de performanta stabiliti.

Conform Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, prestarea activitatii de sortare a deseurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitatile de deseuri reciclabile sortate si predate agentilor economici valorificatori;
- e) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) indeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitatii de la operatorii economici autorizati in acest scop de Ministerul Mediului Apelor si Padurilor;
- g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

1.5. Tariful aplicat

Tariful pe care Delegatul are dreptul sa il aplice de la Data de Incepere a Contractului este:

T sortare - pentru activitatea de sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat, numai tariful pentru sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat – 350 lei/tona, respectiv _____lei/persoana/luna si _____ lei/mc, cantitatea totala medie anuala estimata fiind de 5391 tone.

1.5. Indicatori de performanta

Cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statia de sortare trebuie sa fie de minimum 75%.

II. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1.6. Scopul serviciilor

Este cel prezentat in sectiunea Obiectul contractului din prezentul Caiet de sarcini.

1.7. Legislatie, standarde si linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

Autoritatea contractanta si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deseurilor, dupa cum este cazul.

Pe toata perioada derularii Contractului, Operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile competente, conform programelor de conformare la cerintele de mediu nationale si europene.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

1.8. Autorizatii, permise si licente

Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz, toate permisele, aprobarile sau autorizatiile necesare (inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor, in conformitate cu prevederile legale) in vederea operarii instalatiilor.

Operatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante copie „conform cu originalul” dupa autorizatia integrata de mediu la data depunerii documentatiei sau isi va asuma obtinerea acesteia si depunerea dovezii in maximum 90 de zile de la semnarea contractului de achizitie publica.

1.9. Operare si intretinere

Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

Obligativitatea incheierii contractelor de intretinere si mentenanta a instalatiilor si echipamentelor revine Operatorului.

Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului.

Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari.

Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor.

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Statia de sortare, in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la Depozitul conform in mai putin de saptezeci si doua (72) ore dupa respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Operatorul va asigura spatii protejate de preluare si depozitare pana la valorificare pentru deseurile reciclabile care sunt expuse deteriorarii in urma intemperiilor.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile gestionarii deseurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Toate cheltuielile necesare pentru operarea si intretinerea echipamentelor vor fi cuprinse in tarif, raportat la cantitatea de deseuri care intra pe statia de sortare (total input).

1.10. Personal si instructaj

Operatorul isi va angaja propria echipa si va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfasurarii activitatii. Toti salariatii trebuie sa detina calificari relevante si vor fi instruiti in mod corespunzator si calificati pentru sarcinile lor si trebuie sa fie informati cu privire la utilizarea in siguranta a echipamentelor, masinilor si a vehiculelor.

Operatorul trebuie sa poata in orice moment sa inlocuiasca membri din echipa in caz de concediu, boala, etc. Pentru aceasta ofertantul va cuprinde in schema de personal direct productiv o rezerva de maximum 20%.

Operatorul va face cunoscuta Autoritatii contractante persoana care va gestiona si supraveghea prestarea serviciului in numele sau. In absenta (pe motiv de concediu, boala, etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele inlocuitorului.

Persoana cu responsabilitati de conducere trebuie sa fie autorizata sa negocieze si sa incheie acorduri cu privire la executarea lucrarilor cu efect de angajare fata de Autoritatea contractanta. Cand Autoritatea contractanta o solicita, el trebuie sa poata fi contactat si sa fie la locul convenit intr-un termen rezonabil, in functie de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspectele operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului, precum si orice alte aspecte in legatura cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului incheiat cu Autoritatea Contractanta.

Operatorului si echipei sale li se permite sa vanda sau sa distribuie deseurile primite, precum si deseurile/materiale rezultate in urma operatiilor desfasurate pe amplasamentele instalatiilor, doar agentilor economici cu care are contracte incheiate, cu avizul prealabil al ADIGIDM MM.

In timpul executarii serviciilor, echipei Operatorului nu ii este permis sa ceara sau sa primeasca vreo forma de compensatie sau gratificatii din parte altor operatori in scopul extinderii sau imbunatatirii calitatii serviciului. Daca o astfel de practica iese la iveala, operatorul va lua masurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

1.11. Operatiuni de urgenta

Operatorul va implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

1.12. Supravegherea

Autoritatea contractanta va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor dupa cum este descris in Conditile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autoritatii contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operator privind Serviciile.

1.13. Comunicare

1.1. Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul va informa Autoritatea contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea contractanta Operatorului vor fi obligatorii.

1.2. Comunicarea cu Clientii

Operatorul va informa colectorii si transportatorii de deseuri despre:

- tipurile de deseuri ce sunt acceptate la statia de sortare si obligativitatea colectarii acestora;
- orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

La intrarea fiecarui obiectiv va fi pus un anunt cu urmatoarele informatii:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deseurilor;
- va indica orarul de functionare.

Operatorii serviciilor de colectare si transport al deseurilor vor fi informati cu privire la orice comentariu, plangere sau cerere privind Serviciile si va fi adresata Operatorului si transmisa si in atentia ADIGIDM MM.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor. Operatorul va pune in functiune un numar suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizarilor, sugestiilor si reclamatilor.

In niciun caz, Operatorul nu poate conditiona prestarea serviciului de existenta unei reclamatii.

Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

1.14. Programul de lucru

Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

1.15. Programul de functionare

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare si transport al deseurilor si pentru a se asigura ca programul de functionare este compatibil cu obligatiile contractuale pe care acestia le au fata de Autoritatea contractanta.

1.16. Constientizarea publicului

Operatorul va asista Autoritatea contractanta si celelalte autoritati ale administratiei publice locale si se va implica in procesul de informare a colectorilor cu privire la gestionarea deseurilor si cerintele de livrare.

1.17. Identitatea firmei si identificarea personalului

Operatorul va functiona sub numele propriei firme, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

2.13. Echipament de protectie si siguranta

Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii persoanelor care au dreptul de a se afla in obiective.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

2.14. Asigurarea utilitatilor

Operatorul va incheia contracte cu furnizorii de utilitati, dupa cum este necesar pentru buna functionare a activitatii, in nume propriu.

Operatorul este liber sa decida asupra masurilor de asigurare permanenta a utilitatilor (instalatii de rezerva) astfel incat standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

2.15. Securitatea obiectivelor

Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la operatorii care livreaza deseuri.

2.16. Controlul si monitorizarea mediului

Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

2.17. Sistemul de management calitate/mediu/sanatate in munca

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 sau echivalent.

In cazul in care acest sistem este implementat, va fi extins si la noua arie de operare. Operatorul este liber sa decida daca sistemele de management pe care le-a prezentat in oferta vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator pe toate amplasamentele.

Operatorul trebuie sa se asigure ca toate bunurile si serviciile achizitionate sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate in munca proprii.

2.18. Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza de date a operatiunilor.

Sistemul informatic trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate si utilizabile la Data Inceperii. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

2.19. Cerinte privind raportarea

a) Inregistrari zilnice

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Operatorul va tine un Jurnal zilnic al activitatilor in cadrul Bazei de date a operatiunilor, care va contine urmatoarele date, separat, pentru fiecare instalatie in parte, pentru cantitatile de deseuri primite din zona 1 a judetului Maramures:

- Cantitatile de deseuri transportate la depozit;
- Cantitatile de deseuri primite pe categorii;
- Cantitatile de deseuri reciclabile sortate, rezultate din statiile de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic si sticla), precum si cantitatile de reziduuri de sortare rezultate;
- Cantitatea de deseuri valorificata energetic
- Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii (sortare si tratare mecano-biologica) pentru fiecare instalatie in parte si originea lor.

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurate in functie de diferitele instalatii existente. Datele privind cantitatile de deseuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalatie in parte pentru cantitatile de deseuri primite din zona 1 a Judetului Maramures:

Statiile de sortare:

- tipurile si cantitatile de deseuri receptionate;
- tipurile si cantitatile de deseuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitatile de deseuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) si pretul mediu obtinut (pe tip de material);
- cantitati de deseuri trimise la valorificare energetica;
- tipurile si cantitatile de deseuri neacceptate in instalatii si motivele neacceptarii.

c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele asa cum sunt solicitate in rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitatile de deseuri primite din zona 1 a Judetului Maramures.

In plus, raportul anual va cuprinde si urmatoarele aspecte:

- performanta in atingerea tuturor indicatorilor de performanta, daca sunt aplicabili;

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

- de autorizare a activitatii Operatorului pe amplasamente;

2. Sedinte de management al serviciilor

Autoritatea contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea operatorului si a operatorilor serviciilor de colectare si transport. Acestea vor avea loc:

- Ad-hoc, la cererea Autoritatii contractante sau a Operatorului.

Procesele verbale ale sedintelor de management vor fi redactate de Autoritatea contractanta si vor fi transmise catre toti participantii, la nu mai tarziu de cinci (5) zile dupa sedinta respectiva.

III. STABILIREA TARIFELOR

Tarifele prezentate de ofertant in cadrul Ofertei financiare trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

- asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini si Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator;
- asigurarea functionarii eficiente a Serviciului si asigurarea protectiei mediului.

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate in mod obligatoriu Fisa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022) si Memoriul tehnico-economic justificativ.

IV. OFERTA

4.1. Elaborarea Ofertei Tehnice

Ofertantii au obligatia de a intocmi propunerea tehnica astfel incat sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractanta nu considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de operare a instalatiilor care fac obiectul Contractului. Calificarea Ofertantului pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selectie prezentate, implica faptul ca Ofertantul detine suficienta experienta in practica operarii, avand deja implementate si certificate sistemele de management al calitatii si al mediului.

In consecinta nu este necesar ca oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri receptie deseuri, proceduri inregistrare date, proceduri operare instalatii, etc.). Ofertantul trebuie sa aiba in vedere ca, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie sa se regaseasca in Oferta financiara.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarilor si completarii ulterioare.

Ofertantul trebuie sa propuna prin Oferta tehnica solutii pentru:

- Deseurile voluminoase care vor fi aduse pe Statia de sortare de catre colectori in urma campaniilor de colectare prevazute in contractele de colectare sau in urma colectarii la solicitarea utilizatorilor;
- Deseurile periculoase, din constructii sau anvelopele ajunse accidental la Statia de sortare.

Autoritatea contractanta atrage atentia Ofertantului asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului. Cu toate acestea, documentele propunerii tehnice nu vor contine informatii legate de preturi.

Simpla copiere a Caietului de sarcini nu presupune intocmirea propunerii tehnice si va fi respinsa ca neconforma.

In baza art. 137 alin. (3) lit. a) din HG 395/2016, orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini, va fi declarata neconforma.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime si obligatorii prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor depune o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifulor, oferta este considerata neconforma.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie sa ia in considerare continutul minim solicitat prin Formularul 8 - Metodologia de executie a serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat toate informatiile cuprinse sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din Caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Nedepunerea propunerii tehnice, se sanctioneaza cu respingerea ofertei.

Nota: Documentele emise in alta limba decat cea romana, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

4.2. Elaborarea Ofertei financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total oferat, valoare fara TVA. Profitul fundamentat nu va putea depăși 5%.

Nota: cheltuielile cu contributia pentru economia circulara nu se includ.

Oferta financiara se va face pentru cantitatea maxima a contractului.

Elaborarea Ofertei financiare se va face conform Fisei de fundamentare Anexa 1 h) la normele metodologice ale Ordinului ANRSC 640/2022 pentru activitatea de operare Statie de sortare.

La elaborarea Ofertei financiare se vor avea in vedere cantitatile de deseuri mentionate in Documentatie pentru perioada de executare a contractului, in caz contrar oferta urmeaza a fi declarata neconforma.

Pentru fiecare element de cost din Fisa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliata de determinare/cuantificare a acestuia.

Tarifele ofertate trebuie sa fie insotite de Fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, in caz contrar oferta fiind considerata neconforma.

Tariful propus va cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciului. Tariful maxim acceptat pentru activitate de sortare este: 350 de lei/tona Tarifele prezentate nu contin TVA.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea Ofertei tehnice si a celei financiare.

Toate activitatile descrise in Propunerea Tehnica trebuie acoperite prin Propunerea Financiara.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de Ofertant. Pentru documentele incluse in oferta, acolo unde se constata de catre comisii anumite neclaritati si diferente intre valorile scrise in litere si cifre, comisia va solicita in scris clarificari suplimentare.

Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat exprimat in LEI.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Operatorii economici participanti la procedura vor calcula pretul ofertei raportat la cantitatea totala de deseuri exprimata in tone de unde sa rezulte clar tariful privind serviciul public de salubritate pentru fiecare activitate delegata.

Atat tariful cat si valoarea ofertei vor fi exprimate in lei, prin rotunjire la doua zecimale.

Valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in fondurile disponibilizate pentru aceasta achizitie. Daca valoarea ofertei depaseste fondurile disponibilizate pentru achizitie, aceasta va fi declarata inacceptabila.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022:

Tarifele pentru activitatea/activitatile de desfasurate pe fluxul deseurilor municipale se fundamenteaza de operatori prin luarea in calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activitatii/prestatiei respective, fara a include in structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activitati de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli aferente altor activitati de tratare a deseurilor;
- cheltuieli cu contributia pentru economia circulara;
- venituri estimate/obtinute din vanzarea/valorificarea deseurilor si/sau din sumele incasate de la organizatiile care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor.

Toate tarifele pentru activitatea/activitatile de desfasurare pe fluxul deseurilor municipale se oferteaza si se fundamenteaza pe elemente de cheltuieli, in cadrul aceleiasi fise de fundamentare, obligatoriu, in lei/tona, in lei/persoana si in lei/mc.

Oferta este considerata neconforma de catre autoritatile contractante daca tarifele ofertate nu sunt fundamentate in lei/tona, precum si in cazul in care sunt ofertate si fundamentate tarife minime si maxime, prin raportare la cantitati minime si maxime de deseuri estimate sau pe intervale de cantitati.

Tarifele in lei/tona pot fi convertite in orice alta unitate de masura, pe baza indicelui de generare a deseurilor, densitatii deseurilor cuprinse in Ordinul MMGA 756/2004, frecventei de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic „plateste pentru cat arunci”, prevazute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

Stabilirea tarifelor pentru activitatile de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale (inclusiv pentru activitatea de sortare) se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, in lei/tona, si convertit de catre operator, in cadrul aceleiasi fise de fundamentare, inclusiv in lei/persoana/luna si in lei/mc, pentru toate activitatile de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale, cu exceptia tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabileste numai in lei/tona;

V - valoarea totala a activitatii/prestatiei respective;

Q - cantitatea programata (tone/an).

Cantitatea programata de deseuri care se ia in calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separata si transport separat al fractiilor de deseuri municipale se stabileste pe baza indicatorului de performanta pentru colectarea separata a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla prevazut in Caietul de sarcini al contractului de achizitie.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Cantitatea programata de deseuri care se ia in calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitatile de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deseurilor municipale, altele decat activitatile/prestatiile prevazute la alineatul precedent, se stabileste, la nivelul anului in care se face propunerea, pe baza cantitatii programate a fi acceptata la statiile de sortare, instalatiile de tratare a deseurilor sau, dupa caz, la depozitul de deseuri.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara are caracter ferm.

Propunerea financiara se va exprima in lei fara T.V.A., aferenta cantitatilor maxime pe intreg acordul cadru ce urmeaza a fi semnat. Cursul valutar utilizat la stabilirea valorii ofertei este cursul valutar EURO/leu comunicat de B.N.R. pentru data transmiterii Invitatiei de negociere.

Se va completa Formularul de oferta **Formularul nr. 9 si anexa la Formularul de oferta. Departajarea ofertelor se va efectua in functie de pretul cel mai scazut in lei fara tva al ofertelor depuse.** Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Tarifele ofertate in cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Nu se vor depasi valorile maxime estimate din Caietul de sarcini. Pentru intocmirea ofertei financiare se vor respecta solicitarile din Caietul de sarcini.

V. EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele preliminare vor fi deschise la sediul ADIGIDM MM si vor fi evaluate, din punct de vedere al criteriilor de calificare stabilite prin prezentele instructiuni, de catre o Comisie de evaluare. Procedura de deschidere se va finaliza cu un proces-verbal al sedintei, ce va trimis ofertantilor care au depus oferte. Ca urmare a acestui proces-verbal, la sedinta de negociere vor fi chemati doar ofertantii ale caror oferte au fost selectate de comisia de evaluare.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare Oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de Ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

5.1. Evaluarea Ofertei tehnice

Numai Oferta care a indeplinit cerintele minime de calificare va fi examinata in aceasta etapa. Verificarea conformitatii se va face tinandu-se cont de cerintele stipulate in prezenta documentatie, privind forma si continutul propunerii tehnice.

In urma evaluarii tehnice va fi considerata conforma numai oferta care indeplineste specificatiile tehnice minime obligatorii precizate in prezentul Caiet de sarcini.

5.2. Evaluarea Ofertei financiare

Verificarea conformitatii se va face tinandu-se cont de cerintele stipulate in prezenta documentatie, privind forma si continutul propunerii financiare.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere in judetul Maramures

Oferta care depaseste bugetul maxim disponibil pentru prezentul contract de achizitie de servicii va fi respinsa. Erorile aritmetice vor fi corectate la solicitarea comisiei de evaluare.

5.3. Negocierea si evaluarea ofertelor

Etapă de negociere se va desfășura în limba română și are ca scop îmbunătățirea ofertei preliminare din punct de vedere al pretului oferit. Negocierile vor avea loc individual, cu fiecare dintre candidații care au depus oferta preliminară și au fost selectați în cadrul primei etape, finalizându-se printr-un proces-verbal elaborat și semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții fiecărui operator economic participant la negocieri.

Ulterior acestei etape, operatorii vor depune oferta finală îmbunătățită, în principal din punct de vedere al pretului, aceasta urmând să fie evaluată de Comisia de evaluare.

După finalizarea evaluării ofertelor finale, comisia elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei de negociere, inclusiv de către președintele acesteia.

Activitatea comisiei de negociere se încheie după aprobarea raportului procedurii de atribuire. Raportul procedurii de atribuire se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, se întocmesc și se transmit comunicările către candidații participanți la procedura de achiziție publică.

Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se finalizează prin încheierea unui Contract de achiziție publică.

Sedinta de negociere poate avea loc prin oricare din următoarele modalități: telefon, WhatsApp sau prezenta reprezentantului ofertantului la sediul ADIGIDM MM - Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramures, cod postal 430311, România, **la o dată care va fi stabilită ulterior.**

Ofertantul va indica în Scrisoarea de înaintare (Formular 1) modalitatea în care poate participa la sedința de negociere (telefon, WhatsApp sau prezenta reprezentantului ofertantului la sediul ADIGIDM MM).

În urma derulării etapei de negociere, ofertanții vor transmite oferta finală la sediul ADIGIDM MM, prin poștă, curier sau personal, cu mențiunea „**Oferta finală îmbunătățită pentru Procedura de atribuire a Contractului de achiziție de servicii de salubritate în zona 1 a Județului Maramures**”;

ADIGIDM MM își rezervă dreptul de a atribui contractele pe baza ofertei inițiale, fără negocieri:

- a) în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă;
- b) dacă există un singur ofertant admisibil.