

Apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin – Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. PĂRȚILE

1. UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cu sediul în municipiul Iași, strada Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, cod fiscal 4540712, reprezentată prin Costel ALEXE, având funcția de PREȘEDINTE, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare aferent apelului de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin – Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație și
2. UAT COMUNA GROPNIȚA, cu sediul în localitatea Gropnița, sat Bulbucani, județul Iași, telefon 0232/414222, cod fiscal 4540216, reprezentată prin Oneaga Ionel, având funcția de PRIMAR, pe de altă parte, denumite în continuare individual „Partea” și împreună „Părțile”,

Având în vedere:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) prin care este urmărită asigurarea unui echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- Apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin – Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;
- Intenția UAT Gropnița - Consiliul Local al comunei Gropnița, de a crește capacitatea de reziliență a sistemului educațional rural prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv și de a crește accesul grupurilor țintă la actul educațional calitativ, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare în vederea utilizării metodelor pedagogice moderne, prin utilizatorul final ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNIȚA
- Prevederile art. 2146 - 2157 Cod Civil privind contractul de împrumut de folosință/contractul de comodat;
- Prevederile art.89(8) și art. 129 alin.(9) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat, după cum urmează:

Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin – Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, prin ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNIȚA, în calitate de beneficiar final al Proiectului.
- (2) Valoarea maximă estimată a Proiectului, fără TVA, reprezentând cheltuieli eligibile conform Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație, pe tipuri de investiții și pentru fiecare utilizator final cu personalitate juridică aflat în administrarea UAT Comuna Gropnița - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Gropnița, este precizată în tabelul de mai jos:

UAT / Unitate de învățământ cu Personalitate Juridică				
Investiția	Tip achiziție	Număr săli/ laboratoare	Cost unitar maxim/tip de investiție Euro, fără TVA	TOTAL/tip de investiție Euro, fără TVA
Investiția I 9	Echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă - cost unitar/laborator informatică/unitate de învățământ cu personalitate juridică		18.000,00 €	
Investiția I 13	Echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ profesional și etnic - cost unitar/laborator informatică/ UIP din rețeaua IPT		18.000,00 €	
Investiția I 9	Echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) – cost unitar/laborator/nivel preșcolar/ unitate cu personalitate juridica		13.200,00 €	
Investiția I 9	Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar - cost unitar sala clasa/unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexa		4.300,00 €	
Investiția I 11	Mobilier si materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexă – cost unitar/sală clasă/sală de activități sportive/extracurriculare		4.000,00 €	
Investiția I 11	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator școlar (chimie/fizică/biolgie) din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexă - cost unitar/pentru 1 laborator de stiinte	1	24.000,00 €	24.000,00 €
Investiția I 11	Echipament digital pentru dotare laborator școlar (chimie/fizică/biolgie) din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexă - cost unitar/pentru 1 laborator de stiinte		6.000,00 €	
Investiția I 11	Mobilier speciific și materiale specifice, inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), spațiu dotat cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din Sali de sport	2	10.000,00 €	20.000,00 €
Investiția I 14	Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de invatamant IPT		66.997,00 €	
Investiția I 14	Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de invatamant IPT		33.003,00 €	

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

3.1.– Drepturile și obligațiile UAT JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

- (1) Va depune și implementa, pentru UAT Gropnița - Consiliul Local al comunei Gropnița, aplicația de finanțare pentru apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin – Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație.
- (2) Va achiziționa bunuri propuse prin Proiect (mobilier, materiale didactice și echipamente digitale) și va încheia cu UAT Comuna Gropnița - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Gropnița contract de comodat, în condițiile art. 2146 - 2157 Cod Civil precum și proces-verbal de predare-primire, documente care vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.
- (3) Își dă acordul ca bunurile achiziționate în conformitate cu prevederile alin.(2) să facă obiectul unui contract de comodat încheiat între UAT Comuna Gropnița - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Gropnița și utilizatorul final ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNITĂ.
- (4) Poate solicita în scris punctul de vedere al Ministerului Educației, cu privire la identificarea unor aspecte de natură să afecteze buna implementare a Proiectului.
- (5) Are obligația să deschidă contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 și de a le notifica ME.
- (6) Are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât în format letric, cât și în format electronic.
- (8) Are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul Financiar nr. 1046/2018, respectiv timp de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.
- (9) Trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale; responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revine în întregime UAT Județul Iași, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.
- (10) Își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata,

precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

- (11) Are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, bonuri fiscale, ordine de deplasare, state de salarii), pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, mențiunea " ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNÎȚA (dotare preuniversitar)".
- (12) Are obligația de a finaliza Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.
- (13) Are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la Beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul Proiectului, conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 a Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, înaintea semnării contractelor de achiziție și a contractelor comerciale.
- (14) Are obligația să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală PNRR.
- (15) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat către UAT Comuna Gropnița - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

3.2. – Drepturile și obligațiile UAT Comuna GROPNÎȚA - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA

- (1) Colaborează cu UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași în vederea depunerii și implementării aplicației de finanțare pentru apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat prin – Programul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație;
- (2) Are obligația de a încheia cu UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași contract de comodat și proces-verbal de predare-primire, documente care vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.
- (3) Are obligația de a încheia cu ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNÎȚA, utilizator final al bunurilor achiziționate prin Proiect, contract de comodat și proces-verbal de predare-primire pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului și primite de la UAT Județul Iași, prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normale de utilizare; aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.
- (4) Are obligația verificării periodice pentru ca toate bunurile achiziționate și date în folosință gratuită către ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNÎȚA vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii.
- (5) Are obligația, în relația cu utilizatorul final ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNÎȚA, de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, acolo unde este cazul, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (6) Are obligația ca, în etapa de elaborare a analizei de nevoi, să inventarieze echipamentele TIC achiziționate, în ultimii 5 ani, pentru utilizatorul final ȘCOALA PROFESIONALĂ

GROPNIȚA din diferite surse de finanțare (PNRAS etc.), astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, care face parte din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel, să fie evitată dubla finanțare.

- (7) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, are obligația să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor ME.
- (8) Are obligația de a lua măsuri de informare și publicitate proprii în sensul că va afișa pe site ul propriu notă de informare privind Proiectul.
- (9) Are obligația ca, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, după ce va primi dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate prin Proiect de la UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași, să transfere dreptul de proprietate asupra acestor bunuri către ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNIȚA, în calitate de beneficiar final al Proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

3.3. Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași din contul deschis distinct al proiectului.

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării acestuia și până la sfârșitul perioadei de implementare/monitorizare, așa cum va fi precizat în contractul de finanțare.

Art. 5. FORȚA MAJORĂ

- (1) Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.
- (2) Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.
- (3) Nici una din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte de muncă, războaie, războaie civile, invazii, ostilități, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte guvernamentale sau alte instrumente emise de guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, ordin sau hotărâre judecătorească – lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.
- (4) Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (5) Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

Art. 6. PROPRIETATEA

- (1) UAT Județul Iași – Consiliul Județean Iași are obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau

ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe perioada de implementare a proiectului.

- (2) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat către UAT Comuna Gropnița - CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA și ulterior acesta va fi transferat către unitatea de învățământ ȘCOALA PROFESIONALĂ GROPNIȚA, în calitate de beneficiar și utilizator final investițiilor finanțate prin Proiect, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

7. ALTE CLAUZE

- (1) Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.
- (2) Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celeilalte părți.
- (3) Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți.
- (4) Părțile își vor comunica reciproc, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

Încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**UAT COMUNA GROPNIȚA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR,
ONEAGA IONEL**

**UAT JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
PREȘEDINTE,
ALEXE COSTEL**