

CAIET DE SARCINI

privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Denumirea prezentei documentații: Caiet de sarcini privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

Autoritate Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, CUI 33108115, cu sediul în Focșani, str. Dinicu Golescu, nr. 15, ap. 1, jud. Vrancea.

Și

SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE FOCȘANI S.A. cu sediul în Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan, nr.5, jud. Vrancea, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2009000277393 având CUI: RO25616767, reprezentată prin Director General Interimar – ec. Grădinescu Gabriel.

Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, în calitate de Autoritate Contractantă și SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE FOCȘANI S.A..

Obiectul Caietului de sarcini: prezenta documentație conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității. Caietul de sarcini cuprinde activitățile necesare a fi realizate în scopul de a asigura amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, precum și procesele tehnologice (descrierile) corespunzătoare acestor activități. De asemenea, prezentul Caiet de Sarcini va servi drept documentație de referință în vederea asigurării gestiunii directe a activităților de amenajare, întreținere și modernizare din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, prestatorul având în vedere inclusiv cantitățile de lucrări/servicii propuse a fi realizate pe durata contractului încheiat între cele două părți dar și alte activități necesare în scopul dezvoltării spațiilor verzi aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

CUPRINS:

Cap. I Considerații generale (pag. 4);

Cap. II Obiectul Caietului de Sarcini (pag. 4 - 5);

Cap. III Obiectivele gestionării directe a serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 5-6);

Cap. IV Obiectul gestiunii serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 6- 7);

Cap. V Condiții minime de îndeplinire a serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 8- 9);

Cap. VI Condiții minime de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (pag. 9-13);

Cap. VII Drepturile și obligațiile părților (pag. 13-17);

Cap. VIII Regimul bunurilor asupra cărora prestatorul va presta activitățile corespunzătoare serviciului public (pag. 17-18);

Cap. IX Obligatorietatea funcționării serviciului public în regim de continuitate și permanență (pag. 18);

Cap. X Durata pentru care prestatorul va asigura gestiunea acestui serviciu (pag. 18);

Cap. XI încetarea contractului (pag. 19);

Cap. XII Controlul exercitat de beneficiar (pag. 20);

Cap. XIII Finanțarea lucrărilor de investiții (pag. 20-21);

Cap. XIV Redevența (pag. 21)

Cap. XV Sancțiuni (pag. 21);

Cap. XVI Cuantumul garanțiilor datorate de prestator (pag. 22);

Cap. XVII Indicatori de performanță (pag. 22);

Cap. XVIII Soluționarea litigiilor (pag. 23);

Cap. XIX Dispoziții finale (pag. 23);

Caiet de sarcini

privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii

aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- > OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- > Codul Administrativ aprobat în temeiul O.U.G. nr. 57/2019;
- > OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- > Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea UAT – urilor membre spațiilor verzi din zonele urbane;
- > Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea asigurării gestiunii directe a activităților de amenajare și întreținere a domeniului public aflat în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești (zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești). Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor publice de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, denumite în continuare: serviciul de administrare a domeniului public / serviciul public.

CAPITOLUL I Considerații Generale

Art. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității administrației publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare gestiunea directă, în condițiile prevăzute de art. 11, alin. (2), lit. c) din O.G. nr. 71/2002, a serviciului de administrare a domeniului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și vor fi stabilite în conformitate cu prevederile legale.

(2) Caietul de sarcini, alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexate Contractului încheiat între prestator și beneficiar. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația întocmită pentru desfășurarea activităților corespunzătoare serviciului de administrare a

domeniului public, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL II

Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de gestionare și de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat, constând în: activități de amenajare și de întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

(2) Realizarea activităților mai sus menționate se va face în conformitate cu Regulamentul serviciului de amenajare, întreținere și modernizare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

(3) Operatorul va presta serviciile mai sus menționate în conformitate cu planul anual de măsuri, programele lunare de activități / graficele de lucrări / comenzilor înaintate de către UAT-urile membre ale Asociației.

(4) Obiectul de activitate al prestatorului va fi îndeplinit prin realizarea activităților programate/comandate, acesta răspunzând pentru buna derulare a tuturor activităților necesar a fi prestate, în conformitate cu termenele și condițiile contractuale.

(5) Activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor desfășura pe suprafața imobilelor având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, descrise potrivit art. 15, alin. (1) din prezentul Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL III

Obiectivele gestionării directe a serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 3

(1) Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public trebuie să asigure:

> Satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea gradului de confort al locuitorilor, prin asigurarea accesului liber și nelimitat al acestora în parcuri, grădini publice, locuri de joacă etc.;

> întreținerea și dezvoltarea infrastructurii edilitar - urbane corespunzătoare serviciului public, în interesul comunităților locale;

- > Protejarea sănătății populației și îmbunătățirea calității vieții;
- > Funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu;
- > Introducerea unor metode moderne de management în scopul creșterii calității serviciilor prestate în folosul beneficiarului;
- > Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță corespunzătoare serviciilor prestate;
- > Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor gestionate potrivit prezentului caiet de sarcini;
- > Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public aflat în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- > Protejarea și conservarea mediului natural și construit;
- > Informarea și consultarea comunităților locale, beneficiare ale acestor servicii;
- > Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență și eficiență;
- > Protejarea igienei și a sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

(2) Caietul de sarcini este anexat contractului în temeiul căruia prestatorul va asigura, în folosul beneficiarului, totalitatea activităților de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

Art. 4

Activitățile corespunzătoare serviciului de administrare a domeniului public se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice specifice lucrărilor/serviciilor respective și sunt prevăzute în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL IV

Obiectul gestiunii serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 5

(1) Serviciul public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, cuprinde următoarele activități, care vor fi

menționate în Anexa 1:

- Efectuarea activităților de reparare, amenajare, modernizare, reamenajare a drumurilor, a aleilor de acces, a pavajelor, a platformelor betonate, a covoarelor antitraumă, a terenurilor de sport confecționate din materiale sintetice și a altor elemente de design arhitectural;
- Procurarea și plantarea materialului dendrologic. Speciile și dimensiunile corespunzătoare materialului dendro-floricol propus a fi plantat pe suprafața amplasamentelor predate prestatorului se regăsesc în cuprinsul ofertei transmise de prestator;
- Întreținerea, repararea și dotarea construcțiilor având destinația de grupuri sanitare publice, amplasate pe suprafața acestor spații verzi;
- Asigurarea serviciilor de închiriere, amplasare și întreținere a toaletelor publice pe suprafața imobilelor care fac obiectul prezentului studiu;

(2) Beneficiarii serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

(3) Detaliile de execuție (descrierile) corespunzătoare activităților prevăzute în Anexa nr. 1 vor fi indicate inclusiv în cuprinsul fundamentărilor de preț întocmite de către prestator pentru fiecare din activitățile anterior menționate și aprobate de UAT-urile membre.

CAPITOLUL V

Condiții minime de îndeplinire a serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 6

(1) Prestatorul care va gestiona serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești trebuie să asigure prestarea, în regim de continuitate, a tuturor activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni, în parte.

(2) Activitățile mai sus menționate se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor/serviciilor respective, prevăzute în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.

(3) Prestatorul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate precum și privind dotările întrebunțate pentru executarea activităților specifice domeniului de activitate:

- > Persoane / muncitori calificați, necalificați și sezonieri;
- > Persoane pentru supravegherea și coordonarea (ingineri și tehnicieni horticultori, ingineri peisagiști) salariaților amintiți în paragraful precedent, cu studii superioare în domeniu;
- > Asigurarea dotării cu mijloace de transport, moto unelte, unelte, utilaje și echipamente

necesare executării, în condiții optime și de calitate, a activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

(4) Prestatorul trebuie să dețină certificat valabil ISO 9001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirmă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității pentru activitățile ce fac obiectul achiziției.

(5) Prestatorul trebuie să dețină Certificat valabil ISO 14001 sau alt certificat echivalent, emis de organisme independente, care confirmă implementarea unui sistem de management de mediu, emis de organisme naționale sau internaționale acreditate.

(6) Începând cu prima decontare lunară a activităților realizate, prestatorul de servicii publice va constitui o garanție, prin rețineri lunare în quantum de 5% din valoarea lunară facturată. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind prestatorului. Garanția se restituie prestatorului în condițiile prevăzute de art. 22, alin. (4) din prezentul Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL VI

Condiții minime de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

Art. 7

(1) Aceste condiții au la bază consumurile specifice de manoperă, materiale și utilaje prevăzute de normativele în vigoare (norme de muncă verificate pe economie pentru lucrările de pe spații verzi); lucrările de terasamente în vigoare TS 1981 lucrări din activitatea de spații verzi, TS 1994 și Normative agricole și silvice. De asemenea, se vor respecta prevederile din NSSM 31 Norme specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică.

(2) Pentru fiecare capitol de lucrări, prestatorul va trebui să îndeplinească cerințele minime specifice tuturor categoriilor de activități iar modul de organizare și desfășurare a acestora se va face în condițiile asigurării calității lucrărilor cu:

> Prevederile din Regulamentul privind protecția și igiena în construcții, aprobat de MLPAT cu Ordinul nr. 9 /N din 13 Martie 1993;

> Dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

> Norme specifice de securitate pentru :

- Sudarea și tăierea metalelor (cod2)

* Transportul intern (cod 6)

* Prepararea , transportul și turnarea betoanelor precum și executarea lucrărilor de beton armat (cod 7)

* Activități de vopsitorie (cod 26)

* Construcții și confecții metalice (cod 42)

* Manipularea, transportul prin purtare și mijloace nemecanizate, depozitarea materialelor (cod 57)

- > Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor ;
- > Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
- > HG 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement.
- > Prevederile Standardului SR EN 1176-1:2018 Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă;
- > Prevederile Standardului SR EN 1177/2002: Acoperiri amortizoare de șocuri, pentru suprafețele spațiilor de joacă;
- > PT R 19/2002: Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;
- > Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea UAT – urilor membre spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr. 49/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordinul nr. 130/2011 modificat și completat, pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR — operator RSVTI.

Art. 8

(1) Prestatorul poartă răspunderea, pe toată durata de derulare a contractului, pentru executarea lucrărilor conform tehnologiei și a programelor aprobate de către beneficiar. Lucrările anterior menționate vor fi realizate în termenele și modalitățile stabilite în contract și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini, prestatorul rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

(2) Activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi realizate de către prestator în conformitate cu și programele de lucru/graficele de lucrări / notelor de comandă transmise de către UAT-urile membre. Amplasamentele pe suprafața cărora prestatorul urmează să realizeze activitățile cuprinse în Caietul de Sarcini vor fi prevăzute în anexa la contract, care va include suprafețele și starea tehnică a dotărilor și plantațiilor existente pe acestea.

(3) Prestatorul va transmite, în scris, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea unei comenzi din partea beneficiarului, un răspuns cu privire la măsurile întreprinse pentru a duce la îndeplinire activitățile prevăzute în cuprinsul acesteia. Beneficiarul va efectua verificări la punctele de lucru în ceea ce privește cantitatea și calitatea activităților realizate de prestator. În cazul în care în mod repetat, prestatorul nu transmite beneficiarului, în scris, răspunsuri cu privire la măsurile întreprinse pentru a duce la îndeplinire activitățile prevăzute în notele de comandă mai sus menționate, acesta va fi penalizat conform clauzei din contract.

(4) Recepția lucrărilor / serviciilor se va face lunar, până pe data de 15 a fiecărei luni, pentru activitățile prestate în decursul lunii precedente sau de câte ori este necesar, în funcție de activitatea desfășurată, în zilele stabilite de comun acord de reprezentanți ai beneficiarului și ai prestatorului. În urma verificărilor efectuate de beneficiar, acesta va încheia cu prestatorul un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, care va fi semnat de reprezentanții ambelor

părți. Pe baza proceselor verbale de recepție, prestatorul vă întocmi o situație de lucrări și o situație de plată care vor fi înaintate beneficiarului pentru verificare și decontare. Activitățile executate necorespunzător nu vor fi recepționate, iar prestatorul are obligația de a le reface pe cheltuiala acestuia, activitățile pe care nu le-a executat calitativ, conform descrierilor din caietul de sarcini.

(5) Dacă după recepția activităților se constată distrugeri ale plantațiilor nou înființate/bunurilor puse în operă, prin acte de vandalism sau sustragere a materialului plantat/bunurilor anterior menționate, se va întocmi un proces verbal de constatare care va fi semnat de reprezentanții beneficiarului/DDSP Focșani și ai prestatorului. Lucrările necomandate și neaprobat exprese de beneficiar nu vor fi recepționate și plătite.

(6) În cazul în care, pe perioada realizării unor activități, se provoacă pagube domeniului public sau privat (rețele utilitare, carosabil, autoturisme, clădiri, etc) din vina prestatorului, refacerea se va face pe cheltuiala acestuia iar operațiunea respectivă nu va fi recepționată până la remedierea prejudiciului creat. În cazul în care prestatorul refuză remedierea pagubei, beneficiarul are dreptul de a executa, în acest scop, garanția de bună execuție. Suma astfel cheltuită din fondul de garanții va fi recuperată din următoarele situații de lucrări pe care prestatorul le va înainta spre plată.

(7) Prestatorul are dreptul de a întocmi, în plus față de programele lunare de lucru, propuneri având ca obiect efectuarea unor servicii/execuția unor lucrări, care vor fi analizate de către beneficiar, urmând ca astfel de activități să fie duse la îndeplinire de către prestator, ulterior în baza unei comenzi emise de către beneficiar.

(8) Prestatorul are obligația să asigure o inventariere și o analiză permanentă a imobilelor pe suprafața cărora acesta își desfășoară activitatea, sesizând beneficiarului orice deficiențe identificate (distrugeri și furturi de material dendro-floricol, starea de vegetație necorespunzătoare, etc). În acest sens, prestatorul îi va propune beneficiarului executarea lucrărilor/efectuarea serviciilor care se impun pentru remedierea deficiențelor identificate. În cazul în care în programul lunar sunt prevăzute lucrări/servicii de natura a remedia deficiențele semnalate, acestea vor fi executate cu prioritate.

(9) Pentru depozitarea deșeurilor menajare, a molozului etc. rezultate în urma prestării activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, prestatorul va încheia un contract cu societatea care administrează rampa de deșeuri autorizată sau cu un prestator economic licențiat în vederea colectării și depozitării acestor tipuri de deșeuri. Încărcarea și transportarea resturilor vegetale se vor face cu un vehicul adecvat, în scopul asigurării condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală iar acestea vor fi depozitate sau valorificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(10) Prestatorul serviciului trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu utilaje, unelte și materiale, forță de muncă. Dotarea cu utilaje, unelte și personal trebuie să acopere întreagă gamă de activități ce urmează să fie executate conform programului aprobat.

(11) Prestatorul serviciului va lua toate măsurile, în funcție de prognozele meteorologice, pentru a interveni imediat sau în cel mai scurt timp posibil, în scopul realizării activităților conform programului stabilit, dar și în scopul înlăturării oricărui pericol, pentru a putea pune

în siguranță bunurile aparținând domeniului public. Prestatorul va avea în vedere ca suprafețele de zone verzi, căile de circulație, covoarele antitraumă, etc. să fie zilnic în stare de curățenie și să execute toate lucrările solicitate, în funcție de sezon și de condițiile meteorologice.

(12) Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul auto și echipamentele, în funcție de volumul de lucrări/servicii estimate, având în vedere că amplasamentele preluate, să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor activităților necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

(13) Serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, va fi dus la îndeplinire astfel încât Prestatorul să realizeze un raport calitate / cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile părților

Art. 9

Drepturile prestatorului:

1. Prestatorul are dreptul de a amenaja, moderniza și întreține, în mod direct, conform programelor de lucru și a comenzilor aprobate de beneficiar, imobilele având funcțiunea de zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești

2. Prestatorul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate/lucrărilor executate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de către beneficiar, prin hotărâri emise de către Consiliul Local al fiecărui U.A.T. membru, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Prestatorul are dreptul de a se asigura echilibrul contractual pe întreaga durată a convenției încheiate cu beneficiarul.

4. Prestatorul are dreptul la ajustări cu privire la prețurile și tarifele aprobate de către beneficiar, pe bază de fundamentări.

Art. 10

Drepturile beneficiarului (UAT-urile membre - delegatarului):

1. Beneficiarul are dreptul de a inspecta bunurile având funcțiunea de zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, de a verifica stadiul de realizare al investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, prin efectuarea serviciilor/executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului. În acest sens, beneficiarul va avea dreptul de a verifica, oricând, gradul de îndeplinire a obligațiilor stabilite în sarcina prestatorului potrivit Contractului anterior menționat.

2. Beneficiarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz.

3. Beneficiarul are dreptul de a realiza activități de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

4. Beneficiarul are dreptul să sancționeze prestatorul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, din punct de vedere calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

5. Beneficiarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările propuse de prestator cu privire la tarifele aplicate.

Art. 11

Obligațiile prestatorului (delegatului):

1. Prestatorul se obligă să execute integral activitățile stabilite în caietul de sarcini, cu respectarea graficelor de execuție/programelor de lucru/ comenzilor.

2. Prestatorul se obligă să asigure, în cel mai scurt termen posibil, dotarea tehnică și utilajele necesare îndeplinirii serviciului public, să dispună de personal suficient și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele impuse pentru realizarea activităților care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

3. Prestatorul se angajează să respecte regulamentul serviciului precum și toate obligațiile asumate prin Contract, precum și pe cele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

4. Prestatorul se angajează să respecte toate obligațiile și indicatorii de performanță stabiliți prin licențe, autorizații, prin studiul de fundamentare, prin caietul de sarcini și prin Contract.

5. Prestatorul se obligă să furnizeze beneficiarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării gradului de funcționare și de dezvoltare a serviciului public, în conformitate cu dispozițiile Contractului și cu prevederile legale în vigoare.

6. Prestatorul se obligă să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

7. Prestatorul va asigura, contra cost, materialele necesare pentru îndeplinirea serviciului public.

8. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu furnizorii serviciilor de salubritate pentru transportul / tratarea / depozitarea deșeurilor rezultate în urma prestării activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, după caz.

9. Prestatorul are obligația să presteze serviciile de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

10. Prestatorul are obligația să plătească redevența, la valoarea prevăzută și la termenul

stabilit în Contract.

11. Prestatorul are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea îndeplinirii serviciului public în condiții de continuitate.

12. Prestatorul are obligația să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii în vederea evitării accidentelor.

13. Prestatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor corespunzătoare serviciului public și a activităților prestate (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special , condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc).

14. Prestatorul are obligația să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare pentru materialele utilizate, după caz.

15. Prestatorul are obligația să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul implementării contractului.

16. Prestatorul are obligația să asigure amenajarea și întreținerea, în regim de continuitate și de permanență, a amplasamentelor preluate, potrivit obiectivului stabilit de către Beneficiar.

17. În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților corespunzătoare serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului.

18. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în prestarea serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, prestatorul va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la diminuarea efectelor negative produse.

19. Prestatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de activități estimate, astfel încât suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești să fie zilnic în stare optimă de funcționare și întreținută prin executarea tuturor lucrărilor/serviciilor necesare - în funcție de anotimp - , în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini.

20. Prestatorul are obligația să întocmească, la cererea beneficiarului, procese - verbale de constatare a stării tehnice a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești. În cazul în care acesta identifică degradarea unui spațiu verde sau a unui loc de joacă, prestatorul are obligația de a demara lucrările de remediere de îndată, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care acesta a identificat deficiențele anterior menționate, sau de la data recepționării unei notificări transmise în acest scop de către beneficiar.

21. La încetarea Contractului din orice motiv, prestatorul este obligat să predea beneficiarului amplasamentele preluate în scopul îndeplinirii serviciului public, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unui proces verbal de predare - primire în care se va consemna starea în care imobilele

anterior menționate au fost preluate. Această obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea beneficiarului.

22. Prestatorul se angajează să preia amplasamentele asupra cărora acesta va presta activitățile care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, pe baza unor procese verbale de predare - primire încheiate cu reprezentanții desemnați în acest scop de beneficiar. Termenul de preluare a acestor amplasamente va fi stabilit de beneficiar.

23. Prestatorul va putea demara prestarea activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, numai după recepționarea unei comenzi transmise în acest scop de către beneficiar / aprobarea programului lunar de lucru propus, excepție făcând activitățile a căror îndeplinire este solicitată pentru a înlătura o stare iminentă de pericol (prăbușirea unui arbore, deteriorări constatate în ceea ce privește anumite elemente de construcție/piese de mobilier urban care pun în pericol siguranța persoanelor care le întrebuințează etc.), care vor fi realizate cu prioritate (inclusiv în cazul în care acestea nu sunt prevăzute, în mod expres, în cuprinsul programelor de lucru și a notelor de comandă). În acest ultim caz, prestatorul îi va aduce la cunoștință beneficiarului natura activităților realizate, în cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data efectuării lor, astfel încât reprezentanții desemnați de beneficiar să poată verifica gradul de îndeplinire al activităților anterior amintite.

24. Prestatorul va asigura fundamentarea tarifelor propuse a fi aplicate în schimbul realizării activităților care fac obiectul Anexei nr. 1. Astfel, fundamentările corespunzătoare tarifelor propuse a fi aplicate de prestator vor asigura descrierea și încadrarea, în articole de deviz. Toate tarifele propuse a fi aplicate de prestator vor fi fundamentate în conformitate cu metodologia stabilită potrivit dispozițiilor prezentului alineat.

25. Prestatorul va asigura, în temeiul unei solicitări exprese transmise în acest scop de beneficiar, inclusiv realizarea activităților de întocmire a studiilor de fezabilitate și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenție a măsurătorilor (efectuate asupra amplasamentelor preluate de prestator), a serviciilor de proiectare (solicitate pentru lucrările de investiții propuse a fi executate) etc. Decontarea costurilor ocazionate de efectuarea unor astfel de activități vă fi realizată în temeiul contractului încheiat între cele două părți.

Art. 12

Obligațiile beneficiarului:

1. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, în ceea ce privește inițiativele acestuia de a îmbunătăți calitatea serviciului prestat.
2. Beneficiarul se obligă să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și calitatea acestora.
3. Beneficiarul se obligă să achite, la termenele stabilite, contravaloarea facturilor.
4. Beneficiarul - prin DDSF Focșani/ sau prin aparatul de specialitate, se obligă să confirme sau să respingă solicitările înaintate în scopul realizării unor activități suplimentare celor care se regăsesc în programele lunare de lucru /în notele de comandă aprobate de el, în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data recepționării acestora.
5. Beneficiarul se obligă să verifice, prin reprezentanții desemnați în acest scop, gradul de îndeplinire a activităților realizate de prestator pentru a îndepărta o stare de pericol, în cel mult

24 (douăzeci și patru) de ore de la data la care efectuarea acestor activități i-a fost adusă la cunoștință. Activitățile anterior menționate vor fi incluse în procesele verbale de recepție încheiate lunar între prestator și beneficiar, în măsura în care acestea corespund din punct de vedere calitativ cu dispozițiile prezentului Caiet de Sarcini.

Art. 13 Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea prezentului serviciu îi revin prestatorului.

CAPITOLUL VIII

Regimul bunurilor asupra cărora prestatorul va presta activitățile corespunzătoare serviciului public

Art. 14 Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de către prestator în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri imobile care fac obiectul unui drept de proprietate publică aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești:

- terenuri având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii, incluzând: spații verzi, suprafețe antitraumă, platforme betonate, construcții având destinația de grupuri sanitare, căi de acces rutiere și pietonale, precum și împrejurimi (confectionate din zidărie, beton, metal, lemn etc.) și dotările identificate pe aceste suprafețe: elemente de joacă, etc.

- amplasamente noi, amenajate de prestator în conformitate cu programele de investiții aprobate de către beneficiar sau potrivit programelor de lucru aprobate lunar de acesta din urmă.

Imobilele menționate mai sus revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului, la încetarea Contractului încheiat în acest scop de către părți.

b) bunuri proprii - bunurile care au aparținut prestatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului, rămân în proprietatea prestatorului.

(1) Predarea - primirea bunurilor având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești se va face în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) Pe toată durata Contractului, imobilele având funcțiunea mai sus menționată nu pot fi utilizate de către prestator decât în scopul realizării serviciului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

CAPITOLUL IX

Obligativitatea funcționării serviciului public în regim de continuitate și permanență

Art. 15

(1) Prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza UAT-urilor membre, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei

activități.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, Prestatorul este obligat să asigure continuitate prestării serviciului public, pe o perioadă de 90 de zile.

CAPITOLUL X

Durata pentru care prestatorul va asigura gestiunea acestui serviciu

Art. 16

(1.) Perioada pentru care prestatorul va asigura gestiunea acestui serviciu este de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea Consiliilor Locale membre Asociației. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de către prestator cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de expirarea acestuia.

(2) În cazul în care prestatorul nu dorește prelungirea contractului în condițiile mai sus menționate, va anunța în scris beneficiarului, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 17

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către beneficiar, prin plata unei despăgubiri juste și prealabile stabilite în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; pe perioada existenței dezacordului, prestatorul are obligația de a presta serviciul în condițiile stabilite potrivit contractului încheiat în acest scop;
- c) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a imobilelor asupra cărora prestatorul va presta serviciile care fac obiectul contractului sau a unor părți importante din acestea sau în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a le amenaja și întreține, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul revocării, de către Consiliul Local, a dreptului de administrare constituit în beneficiul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, asupra amplasamentelor predate prestatorului,
- e) pentru neîndeplinirea culpabilă a oricărei obligații prevăzute în contract, creditorul obligației neexecutate poate considera contractul reziliat de plin drept și fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, dacă urmare a notificării scrise a acestuia, partea în culpă nu și-a executat obligațiile în termen de maxim 60 de zile de la data comunicării notificării;
- f) în cazul în care prestatorul este supus procedurii falimentului, caz în care contractul este reziliat de drept;
- g) prin denunțare unilaterală a contractului de către beneficiar, dacă acesta constată și dovedește nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă

programe și măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea indicatorilor de performanță stabiliți;

(2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, bunurile corespunzătoare serviciului public vor fi repartizate după cum urmează: imobilele având funcțiunea de: zone verzi, parcuri și grădini publice și terenuri de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești vor reveni de plin drept și gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului, inclusiv investițiile realizate pe suprafața acestora din surse proprii ale prestatorului.

CAPITOLUL XII

Controlul exercitat de Beneficiar

Art. 18

1) Beneficiarul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar - urbane corespunzătoare acestuia.

2) Prestațiile operatorului se efectuează în baza graficelor zilnice de lucrări aprobate de Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice (DDSP).

3) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifica cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator.

4) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate zilnic între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

5) Decontarea se face de către UAT Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A, iar pentru UAT Golești prin aparatul de specialitate.

6) Beneficiarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către prestator a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate / prestate de către prestator;

c) respectarea indicatorilor de performanță;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor aplicabile în relația dintre beneficiar și prestator;

e) modul de amenajare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a dotărilor și a materialului dendrologic existent pe suprafața spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

CAPITOLUL XIII

Finanțarea lucrărilor de investiții

Art. 19

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea

investițiilor publice.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- > fonduri proprii ale prestatorului și/sau fonduri de la bugetul local;
- > credite bancare interne sau externe;
- > taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local în condițiile legii;
- > participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- > alte surse constituite potrivit legii.

(3) Investițiile efectuate de prestator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini, se vor amortiza conform legislației în vigoare.

(4) Costurile ocazionate de realizarea investițiilor efectuate de către prestator vor fi decontate de către beneficiar în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local, ținând cont de prevederile contractului aprobat de acesta din urmă.

(5) În scopul realizării unor astfel de lucrări, prestatorul va asigura, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. 25 din prezentul Caiet de Sarcini, inclusiv efectuarea activităților de întocmire a studiilor de fezabilitate și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenție (studii DALI), a măsurătorilor (efectuate asupra amplasamentelor preluate de prestator), a serviciilor de proiectare (solicitate pentru lucrările de investiții propuse a fi executate) etc., solicitate de Beneficiar.

CAPITOLUL XIV

Redevența

Art. 20

(1) Nivelul redevenței va fi de 0,1% din valoarea rămasă de amortizat aferentă mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de administrare a domeniului public și privat.

(2) Redevența se va plăti până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar precedent.

CAPITOLUL XV

Sanctiuni

Art. 21

(1) În situația în care beneficiarul întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate prestatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul de scadență, acesta din urmă va avea dreptul să solicite beneficiarului penalități în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea plăților restante.

(2) În cazul executării unor lucrări/servicii necorespunzătoare din punct de vedere calitativ sau care nu respectă documentația tehnică, prestatorul are obligația să remedieze deficiențele constatate, până la aducerea acestora la nivelul tehnic și calitativ necesar, pe cheltuielile sale. Pentru perioada de întârziere cauzată de o astfel de situație se vor calcula penalități în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea lucrărilor realizate.

(3) Sumele datorate de prestator vor putea fi deduse de către beneficiar prin procese verbale de compensare, din oricare alte sume pe care acesta le-ar datora prestatorului în baza prezentului Contract, fără ca prestatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

CAPITOLUL XVI

Cuquantumul garanțiilor datorate de prestator

Art. 22

- (1) Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele facturate.
- (2) Prestatorul va deschide un cont pe numele beneficiarului, la Trezorerie.
- (3) Un procent de 5 % din fiecare plată efectuată va fi vărsată în contul menționat la art. (2), purtător de dobândă în favoarea prestatorului.
- (4) în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se va restitui prestatorului, în baza unei solicitări din partea acestuia.

CAPITOLUL XVII

Indicatori de performanță

Art. 23

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului public stabilesc condițiile minime de îndeplinire a obiectivelor specifice acestuia, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și a sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management ale calității, mediului sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță minimali, care vor fi monitorizați de beneficiar, sunt prevăzuți în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

CAPITOLUL XVIII

Soluționarea litigiilor

Art. 24

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanțelor judecătorești române, dacă neînțelegerile ivite între părți nu vor fi soluționate pe cale amiabilă.

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

Art. 25

- (1) Condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale pentru gestionarea serviciului de amenajare, întreținere și modernizare a zonelor verzi, parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.
- (2) Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestui serviciu.

ANEXA nr. 1 - Lista activităților prestate în scopul îndeplinirii serviciului public;

ANEXA nr. 2 - Indicatori de performanță.

PRESEDINTE ADI,
CRISTI VALENTIN MISAILA

SSP Focșani SA

Director executiv,
Enache Aurica

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Economist
Ladaru Janina Cristina

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

Consilier Juridic
Manole Emil Paul