

**ADI SALUBRITATE FOCSANI
SI GOLESTI**

Nr. _____ / _____

**SALUBRIZARE SI SERVICII
PUBLICE FOCSANI S.A.**

Nr. _____ / _____

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE
SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, CUI 33108115, JUD. VRANCEA,
FOCSANI, Str. Dinicu Golescu, Nr. 15, Ap. 1

CONTRACT

Unic de delegare a gestiunii serviciului public serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, cu sediul în localitatea Focșani, str. Dinicu Golescu nr. 15, ap. 1, județul Vrancea, având cod de înregistrare fiscală 33108115, reprezentată prin **dl. Cristi Valentin Misaila**, având funcția de **președinte**, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrativ teritoriale membre ale asociației, Primaria Focsani si Primaria Golesti.

Și

Operatorul regional SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A., cu sediul în localitatea Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan nr.5, înmatriculată la O.R.C. Vrancea sub nr. J2009000277393; C.U.I. 25616767, având contul R006BRDE400SV16130004000 deschis la BRD Focșani, **reprezentat prin ing. Gradinescu Gabriel** având funcția de director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

În temeiul art. 28, alin. (2) lit. b) și alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr. 58/19.09.2016, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu completările și modificările ulterioare și a **Ordonanței de Urgență nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor

publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, **au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii** serviciului public de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT – urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciului public de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii în Municipiul Focșani și Comuna Golești.

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- A) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- B) Promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- C) Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- D) Protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului în cazul în care vor fi predate bunuri de către UAT – urile membre:

- a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- A) Regulamentul serviciului privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice

și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești – Anexa 1;

B) Caietul de sarcini privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești – Anexa 2;

C) Inventarul/lista bunurilor imobile, proprietate publică a orașului Focșani, aferente serviciului, în cazul în care vor fi bunuri de predat, care vor face parte din contract;

D) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la litera c) – care va face parte din contract;

E) Tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 3.

F) Indicatorii de performanță – Anexa 4.

Art. 5. (1) Unitățile administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de amenajare și administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice menționate mai sus:

A) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de serviciului privind gestionarea serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea ;

B) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;

C) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;

D) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de amenajare și administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, încredințată prin contractul de delegare;

E) respectarea tarifelor pentru serviciile de amenajare și administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea;

CAPITOLUL IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este **de 5 (cinci) ani**, începând cu data de

(2) Perioada de mobilizare este 3 luni de zile de la data semnării contractului.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA

Art.7 (1) Nivelul redevenței va fi de 0,1% din valoarea rămasă de amortizat aferentă mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de administrare a domeniului public si privat.

(2) Redevența se va plăti până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar precedent.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegantului să calculeze dobânzi și penalități potrivit creanțelor bugetare; ordinea de acoperire a debitelor va fi cea specificată în legislația în materie.

(4) Quantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5 % din prețul contractului fără TVA și se va păstra pe toată durata derulării contractului de delegare, în contul deschis de delegatar în acest scop.

(6) Delegantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

(7) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegantul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând toate obligațiile care nu au fost respectate.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele drepturi:

- A) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- B) să încaseze contravaloarea serviciilor și a activităților prestate;
- C) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- D) să aplice prețul/tariful hotărât de fiecare consiliu local, pe raza să teritoriala, conform legislației în vigoare;
- E) să propună delegatarului ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, atunci când membrii asociației hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, în numele și pe seama unităților administrative membre.

- F) să propună modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- H) să propună și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației.

Drepturile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atunci când stabilește tariful unic pe întreaga arie a asociației;
- i) să aprobe modificarea tarifului aprobat, când tariful este unic și stabilit pe întreaga arie a asociației, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- j) să aprobe și alte ajustări de tarif la cererea fundamentată a operatorului, atunci când asociația stabilește tariful pentru întreaga arie a asociației;
- k) să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii;
- l) să finanțeze anumite cheltuieli de exploatare aferente activității de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii, atunci când acestea sunt mult mai mari decât veniturile realizate din aceste activități;
- m) de a rezilia contractual, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respecta obligațiile asumate prin contractual de delegare.

CAPITOLUL VII. Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-primire, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- g) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- h) să fundamenteze și să supună aprobării asociației prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat, atunci când se trece la un tarif unic pe întreaga arie a asociației;
- i) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- j) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- k) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- l) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- m) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igienă, siguranță la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

- ț) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) să mențină, după caz un număr de angajați în funcție de politicile și strategiile asociațiilor.

Obligațiile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să solicite Municipiului Focșani, la data operaționalizării contractului de delegare, predarea tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia, în termen de 5 zile calendaristice;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.
- j) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările în vigoare; să asigure gratuit autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public;
- k) să consulte operatorul la promovarea oricăror investiții în sistemul de salubritate;
- l) să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții pentru nevoile executării delegării în condițiile realizării obiectivelor prezentului contract;

- m) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- n) să exercite toate drepturile și atribuțiile de care dispune pentru a pune la dispoziție orice teren necesar exploatării serviciului delegat și punerii în aplicare a programelor de investiții convenit de părți prin prezentul contract;
- o) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate să rămână constantă pe toată durata delegării;
- r) să depună toate eforturile pentru a asigura operatorului condiții de desfășurare a activității ca o societate autonomă și independentă, în acest scop autoritatea delegantă, autoritatea să administrativă nu va influența, sau nu va lua nici o altă măsură care să aibă impact negativ asupra operatorului, situației sale financiare sau capacității sale de a-și executa oricare dintre obligațiile asumate prin acest contract.
- s) să furnizeze toată asistența necesară și să ia toate măsurile necesare pentru ca operatorul să primească la timp și fără întârzieri inutile toate licențele, avizele, aprobările, autorizațiile de la orice autoritate sau entitate guvernamentală centrală sau locală, inclusiv de la autoritatea delegantă, pentru ai oferi posibilitatea operatorului să-și îndeplinească toate obligațiile asumate în contract.
- t) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin atribuire directă; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VIII. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 12. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de amenajare, întreținere, înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX. Tarife

Art. 13. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau

ajustare a acestora.

(1) Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin Hotărârile Consiliilor Locale membre ale Asociației conform Anexei.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(3) Tarifele se actualizează la cererea delegatului.

Art. 14. Prețurile/tarifele la serviciile delegate se stabilesc de fiecare unitate administrativ-teritorială și vor fi aplicate de operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia.

Art. 15. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a criteriilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL X. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

Art. 16. Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile serviciilor publice de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a terenurilor de joacă pentru copii aflate în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante; Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de evaluare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de amenajare și administrare a spațiilor verzi publice a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și asigurarea protecției mediului.

CAPITOLUL XI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 17. Operatorul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, producând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 18. Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului.

CAPITOLUL XII. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 19. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planurile, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii.

Art. 20. Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategice ale acționariatului.

CAPITOLUL XIII. Forță majoră

Art. 21. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. (3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV. Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22. Bunurile mobile și imobile, proprietate publică a localității Focșani și Comunei Golesti, aferente serviciului, sunt evidențiate în inventarul care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 23. Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 24. Comunele aderente ulterior nu vor poseda infrastructuri tehnico-edilitare aferente serviciului delegat, iar în cazul în care pe parcursul perioadei contractuale vor exista asemenea bunuri, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător cu evidențierea acestora prin anexă la contract.

CAPITOLUL XV. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 25. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu

- plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului său în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;
 - e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
 - f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XVI. Răspunderea contractuală

Art. 26. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă pagubă, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII. Obligațiile privind protecția mediului

Art. 27. (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVIII. Acte normative de referință

Art. 28. Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 30. - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

CAPITOLUL XIX. Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Alte clauze:

Art. 30. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate însoțit de anexele prezentate mai sus intra în vigoare la data de și a fost încheiat în 3(trei) exemplare.

PRESEDINTE ADI,
CRISTI VALENTIN MISAILA

DIRECTOR GENERAL

Director executiv,
Enache Aurica

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Economist
Ladaru Janina Cristina

Director economic,
Ec. Vasilescu Maria Cristina

Consilier Juridic,
Vlase Gabriela

Consilier Juridic
Manole Emil Paul