



Anexa la PHCL nr.

ACORD DE COOPERARE

privind organizarea si exercitarea actiunilor si activitatilor Departamentului Administrativ prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și de interes public, general, specific serviciului administrativ, nr.

Tinând seama de faptul ca obtinerea eficientei si eficacitatii serviciilor publice reprezinta o conditie esentiala a managementului fiecarei entitati publice, in cazul prezentului acord de cooperare, entitate publica fiind comuna, în calitatea acesteia de persoana juridica de drept public si, respectiv, de institutie publica locala,

Apreciind oportunitatea unei cooperari între comune pentru înfiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea în comun a actiunilor si activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general al comunei semnatare.

Urmărind facilitarea actiunilor si activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general al comunei semnatare prin relatii profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficienta si colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activitati,

Avand în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr. 199/1997;

b) art. 5 lit. i) și aa), art. 86 alin. (1) lit. a) și e), art. 89 alin. (3) și (7), art. 104 alin. (1) lit. l) și m), art. 108 lit. d), art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. c), art. 154 alin. (1) și alin. (6), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 24 alin. (1¹) - (1³) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Ordinului comun al ministrului administratiei si internelor si al ministrului finantelor publice nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului - cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea si exercitarea unor activitati in scopul realizarii unor atributii stabilite prin lege autoritatilor administratiei publice locale;

e) art. 1166 si urmatoarele din Codul civil;

f) Codului muncii;

g) Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) Codului de procedura civila;

j) Hotararii Guvernului nr. 781/2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu, cu modificarile si completarile ulterioare;

k) Statutului Asociatiei Comunelor din Romania, precum si pe cele ale Statutului Filialei Județene Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania;

l) Hotărârea Consiliului Local nr. 2/31.01.2006 privind aderarea comunei Golești la Asociația Comunelor din România,

Potrivit prezentului Acord de cooperare partile semnatare, respectiv, Filiala Județeană Vrancea ACoR și Primăria Comunei Golești, prin reprezentantii legali ai acestora, se obliga la

o colaborare pe durata nedeterminata, care sa asigure organizarea, exercitarea si functionarea activitatilor efectuate in cadrul Primariei comunei Golești prin Departamentul administrativ organizat la nivelul Filialei Judetene Vrancea ACoR.

CAPITOLUL I PARTILE

Art.1. - Partile prezentului Acord de cooperare, denumit in continuare Acord, sunt:

A. Filiala Judeteana Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania, denumita in continuare Filiala, in calitate de entitate organizatoare a activitatii Departamentului Administrativ (A) pentru comunele judetului VRANCEA, cu sediul in FOCȘANI, str. Cîmpului, nr. 1, titulară a Codului de inregistrare fiscala 18539262 și a contului nr. RO54BRDE400SV09234284000 deschis la Banca BRD – Groupe Societe Generale Suc. Vrancea, reprezentată prin domnul Fănică POPA, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

si

B. comunele care coopereaza în vederea finantarii si realizarii în comun a actiunilor si activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general, specifice serviciului administrativ, al comunei, respectiv:

B.1 Comuna Golești cu sediul in com. Golești str. Cotești, nr.2, judetul Vrancea, titulara a codului de inregistrare fiscala nr.4297967 și a contului nr.deschis la Trezoreria municipiului Focșani, reprezentata prin domnul Alexandru ZAR, avand functia de primar, împuternicit prin Hotărârea nr. emisă de Consiliului Local al Comunei Golești, în calitate de participantă la Acordul de cooperare;

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art.2. Obiectul prezentului Acord de cooperare, denumit in continuare Acord, il constituie cooperarea dintre partile semnatare, prin reprezentantii legali ai acestora, in vederea organizarii si exercitarii actiunilor si activitatilor Departamentului Administrativ, organizat la nivelul Filialei Judetene Vrancea ACoR, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și angajarea prin concurs/recrutare directă de către Filiala Judeteana Vrancea ACoR, a unei persoane , conform Hotărârii Consiliului local al comuna Golești ;

Art.3. Prezentul Acord stabileste:

a) drepturile si obligatiile partilor in organizarea si exercitarea actiunilor si activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general, specific serviciului administrativ;

b) atributiile Departamentului administrativ în cooperare;

c) obligatiile financiare ale comunei Golești;

d) obligativitatea confidentialitatii datelor si a informatiilor in posesia carora intra, oricare dintre persoanele implicate in acest proces;

Art.4. Partile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicarii Acordului si se obliga sa actioneze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

a) mentinerii autonomiei juridice, decizionale si financiare ale comunei Golești;

b) irevocabilitatii pe cale unilaterala a prezentului Acord;

c) respectarii reciproce a confidentialitatii in desfasurarea activitatilor de utilitate si interes public general al comunelor, specific Serviciului administrativ;

d) respectarii cadrului legal, metodologic si procedural, specific Departamentului Administrativ prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general.

CAPITOLUL III

Drepturile si obligatiile partilor in organizarea, exercitarea si functionarea actiunilor si activitatilor departamentului administrativ prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general

Art.5. Filiala Judeteana Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania, in calitate de entitate organizatoare si de angajator, isi asuma urmatoarele obligatii:

- a) sa constituie un Departament administrativ pentru realizarea prin cooperare a actiunilor si activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general;
- b) să efectueze toate cheltuielile prevazute la art. 12 și 13, si sa depuna declaratiile aferente drepturilor de personal, precum si pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c) sa sprijine procesul de selectare si angajare a personalului din structura cu atribuții de cooperare în cadrul Departamentului administrativ;
- d) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentantul legal al comunei Golești;
- e) sa respecte cadrul legal, metodologic si procedural, specific actiunilor si activitatilor Departamentului Administrativ prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general al comunelor.

Art.6. Comuna semnatară a prezentului Acord, respectiv Comuna Golești, are urmatoarele drepturi:

- a) să propuna unele obiective ale activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general, specific Departamentului administrativ.
- b) să sprijine /propune Filialei Judetene Vrancea ACoR în selectarea personalului in vederea angajarii;
- c) sa solicite si sa beneficieze de servicii prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general, specific Departamentului administrativ;
- d) sa fie informată, în mod exclusiv si operativ, asupra activitatii desfasurate.
- e) să revoce unilateral prezentul Acord în condițiile date de acesta.

Art.7. Comuna Golești, semnatară a prezentului Acord are urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte legislatia specifica activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general, specific fiecărui post pentru care solicita angajare;
- b) sa elaboreze si sa transmita Departamentului administrativ informatiile necesare bunei desfășurari a activității angajatilor din Acord;
- c) sa estimeze costurile necesare realizarii activitatii prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general al comunelor semnatare prin cooperare in cursul exercitiului financiar si sa prevada aceste angajamente in bugetul local;
- d) sa participe la convocarile prevazute la art. 5 lit. d).
- e) să asigure procurarea de echipamente, materiale sau utilitare, necesare bunei executări a activităților din acord;
- f) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind organizarea și funcționarea serviciului administrativ, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;
- g) să respecte prevederile legii 319/2006, cu modificarile ulterioare privind securitatea si sanatatea in munca;
- h) să decidă și să asigure măsurile de protecție care trebuie luate și, după caz, asupra echipamentului de protecție care trebuie utilizat, pe care trebuie sa-l asigure angajatului;
- i) să stabilească pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;
- j) să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați, prin propria competență

sau prin servicii externe;

k) să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;

l) să ia măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică;

m) să susțină/propună angajarea numai a persoanelor care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să urmărească și să asigure controlul medical periodic și, după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării;

n) să asigure echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

o) să asigure echipamente individuale de protecție;

p) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție;

r) este strict răspunzător pentru toate activitățile desfășurate de lucrător conform fișei de post, de asemenea, pentru activitățile repartizate și care nu sunt specificate în fișa postului;

s) se interzice începerea activității lucrătorului fără asigurarea de către conducerea primăriei Golești ca acesta este instruit conform atribuțiilor din fișa postului și fără fișa medicală;

ș) să stabilească de comun acord suma necesară cooperării /lună, printr-un act adițional;

t) să respecte art. 175 din Normele metodologice de aplicare a Legii SSM în privința clauzelor răspunderilor referitoare la comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă.

u) să respecte și să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 12, 13, 14 și 15 din prezentul Acord

x) să asigure la nivelul primăriei comunei Golești încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice și în conformitate cu fișa postului;

z) să asigure realizarea tuturor activităților efectuate de salariații angajați prezentului Acord în conformitate cu normele generale ale legislației.

CAPITOLUL IV

Atributii structurii cu atribuții de cooperare ale departamentului administrativ

Art.8. Departamentul administrativ din cadrul Filialei Județene Vrancea ACoR are ca obiectiv realizarea activităților privind evidența resurselor umane și financiare prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general, specific Departamentului administrativ, prin cooperare, conform legislației în vigoare, respectiv Codul administrativ, și art. 24 alin. (1¹)-(1³) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art.9. În exercitarea activităților sale reprezentantul legal al comunei Golești, împuternicit de Consiliul local, trebuie să respecte atribuțiile din fișa postului salariaților și este direct răspunzător de planificarea, organizarea și efectuarea tuturor activităților de salariații angajați în baza acestui acord și ia toate măsurile ca angajații să-și desfășoare atribuțiile în condiții de siguranță în munca.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile financiare ale partilor

Art.10. În vederea realizării în comun a acțiunilor și activităților prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general, specific Departamentului

administrativ, partile sustin infiintarea, organizarea si functionarea acestui departament.

Art.11. (1) Asigurarea evidentelor privind resursele umane, precum si costurile aferente acestora, sunt in responsabilitatea Filialei Judetene Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania, in calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza prin plata unei obligatii financiare numita cota-parti ce revine comunei semnatare a prezentului acord potrivit prevederilor art. 12 si art. 13, respectiv comuna Golești.

Art.12. (1) Cheltuielile (cota -parte) care se deconteaza intre Filiala Judeteana Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania si comuna semnatară a prezentului acord sunt urmatoarele:

- a) bunuri si servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli cu protecția muncii
- d) obligatiile de plata, catre bugetul de stat si catre celelalte bugete/fonduri, rezultate in urma acordarii drepturilor de personal;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor.

(2) Cheltuielile prevazute la alin. (1) sunt obligatii de plata ale comunei Golești semnatară a prezentului Acord către Filiala Judeteana Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania.

Art. 13. (1) Cheltuielile prevazute la art. 12 necesare infiintarii, organizarii si functionarii departamentului administrativ, se deconteaza in baza unor cote-parti stabilite de comun acord de catre partile semnatare ale prezentului acord, in urma determinarii unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-parti:

- a) se stabileste lunar si nu poate fi fractionat;
- b) se rotunjește în favoarea Filialei Județene Vrancea a Asociației Comunelor din România.

Art.14. (1) Comuna semnatară, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parti, după cum urmează:

- a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru ;
- b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării

(2) Obligatiile de plata se achită de către comuna semnatară, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Judeteana Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania;

(3) Pentru neplata la termen a obligatiilor ce le revin, potrivit alin. (1). comuna semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv;

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligatiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

Art.15. În cazul în care comuna semnatară nu achită obligația financiară (cota – parte) la termenele prevăzute la art. 14 alin. (1) și (2), Filiala Judeteana Vrancea a Asociatiei Comunelor din Romania înaintează o notificare către comuna respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

Clauze de confidentialitate si incompatibilitate

Art.16. Informațiile, datele și documentele utilizate de angajați în cadrul desfășurării

activitatilor prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general, specific serviciului administrativ, al comunei semnatare sunt confidentiale.

Art.17. Prin clauza de confidentialitate partile semnatare ale prezentului Acord, convin ca, pe toata durata acestuia, dar si dupa incetarea lui, sa nu solicite de la personalul Departamentului administrativ, date sau informatii care privesc oricare dintre celelalte comune implicate in actiunea de cooperare si de care acestia au luat cunostinta in timpul exercitarii activitatii specifice.

Art.18. Angajatii asigura confidentialitatea datelor, a informatiilor si a documentelor intre comunele semnatare ale prezentului acord.

Art.19. Divulgarea unor date, informatii sau documente de natura sa aduca prejudicii comunelor semnatare ale prezentului acord se sanctioneaza potrivit legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VII

Forta majora si litigiile

Art.20. (1) Niciuna dintre partile prezentului acord nu raspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, daca acestea sunt urmare a unui caz de forta majora.

(2) Forta majora constituie un obstacol de neinfrant si inevitabil si provoaca imposibilitatea absoluta de executare, fiind neprevizibila; sunt considerate ca forta majora, in sensul prezentului acord, imprejurari ca: razboi, revolutie, cutremur, marile inundatii.

Art.21. Nu se considera caz de forta majora acel eveniment care indeplineste cumulativ conditiile:

a) nu este adus la cunostinta partilor semnatare ale prezentului acord, in cel mult trei zile lucratoare de la producere;

b) exista indicii ca nu sunt luate toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor acestuia.

Art.22. Orice neintelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este solutionata de partile semnatare pe cale amiabila.

Art.23. In cazul in care solutionarea neintelegerii pe cale amiabila nu este posibila, litigiul dintre partile semnatare ale prezentului acord se solutioneaza de catre instantele de judecata competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

Durata si desfiintarea acordului de cooperare

Art.24. Prezentul acord se incheie pe o durata nedeterminata si intra in vigoare de la data semnarii lui de catre reprezentantii legali ai partilor semnatare, respectiv Filiala Județeană Vrancea a Asociației Comunelor din România și comuna Golești;

Art.25. Modificarea sau desfiintarea prezentului Acord, in cursul executarii lui, se poate face numai pentru motive obiective, intemeiate si neimputabile partilor prin acordul de vointa al acestora.

Art.26. Prezentul acord poate fi modificat prin Acte aditionale aprobate de reprezentantii legali ai partilor acordului.

Art.27. Calitatea unei comune de parte in prezentul acord poate inceta, in baza Hotararii Consiliului local adoptata in acest sens, hotărâre ce trebuie comunicată Filialei Județene Vrancea ACoR în termen de 5 zile de la adoptare.

Art.28. Calitatea comunei Golești de parte in prezentul acord încetează fără niciun preaviz în cazul neachitării cotei – părți prevazute la art. 14 dup expirarea a 10 zile de la data la care aceasta trebuia să achite cota – parte către Filiala Județeană Vrancea ACoR.

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

Art.29. (1) Anual, partile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executarii acordului;
- b) stabilirea cotei-parti lunare datorate de comuna Golești, când este cazul.
- c) stabilirea de măsuri privind eficientizarea serviciului administrativ;
- d) aprobarea planului administrativ;

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) - d) se adopta cel mai tarziu in luna noiembrie a anului curent pentru anul urmator.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevazute la alin. (1) se cuprind intr-un proces-verbal si se semneaza de catre reprezentantii legali prezenti ai partilor semnatare ale prezentului Acord.

(4) Masurile prevazute la alin. (1) lit b) se adopta de reprezentantii legali ai părților semnatare ale prezentului Acord si devin obligatorii pentru toate partile.

Art.30. Prezentul acord, prin Act aditional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor partilor semnatare ale Acordului;
- b) se modifică oricand pe durata existentei sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptarii lui.

Prezentul Acord de cooperare a fost încheiat in **2** exemplare, ambele identic egale din punct de vedere juridic, cate un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astazi data de

NOTA:

Prezentul model-cadru se adapteaza in mod corespunzator, potrivit evenimentelor legislative, precum si situatiilor specifice fiecarei comune.

SEMNATURILE REPREZENTANTILOR PARTILOR

L. S.	PRESEDINTELE FILIALEI JUDETENE VRANCEA ACoR	
	Fănică POPA	
	1. Semnatura	
	2. Data semnarii	
	3. Inregistrat sub nr.	

L. S.	PRIMARUL COMUNEI GOLEȘTI	
	Alexandru ZAR	
	1. Semnatura	
	2. Data semnarii	
	3. Inregistrat sub nr.	