



HOTĂRÂREA NR. 69

Privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Consiliul Local al comunei Golăiești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 29.08.2024;

Având în vedere:

- prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare prin care furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare;

- prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare care privesc criteriile utilizate în vederea acreditării furnizorilor de servicii sociale; respectiv alin (3) în care sunt prevăzute principalele aspecte ale standardelor minime utilizate pentru acreditarea serviciilor sociale;

- prevederile art 10 alin. (3) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare prin care acreditarea furnizorului se realizează la cererea acestuia și numai dacă, la data depunerii cererii, are înființate servicii sociale sau se angajează că, în termen de maximum 3 ani de la data obținerii certificatului de acreditare, va înființa și acorda servicii sociale;

- capitolul II din Ordinul nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în care este prevăzut conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Referatul de aprobare întocmit de către Compartimentul de asistență socială, prin care se propune aprobarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale;

Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Golăiești;

Ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 129 alin. (2) lit. (d) și alin. (7) lit. (p) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 196 alin. I lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Golăiești împreună cu Compartimentul de asistență socială, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al comunei Golăiești va comunica copie de pe prezenta dispoziție persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului – județul Iași, pentru control și legalitate.

Nr. voturi necesare (majoritate absolută)	
Nr total voturi exprimate	
Nr. voturi împotrivă	
Nr. voturi pentru	
Nr. abțineri	

Data astăzi, 29.08.2024

Președinte de ședință,
APOSTOAIE FLORIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, delegat,
Jr. MICU ELENA ALEXANDRA

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea:

Documente legislative de referință:

- LEGE Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale;
- LEGE Nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- LEGE Nr. 100/2024 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- HOTĂRÂRE Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- HOTĂRÂRE nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale:

Serviciile sociale de sprijin, integrare socială, informare ce se doresc a fi oferite de „Centrul de zi pentru copii din comuna Golăiești”, se încadrează în politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și respectă principiile calității în domeniul serviciilor sociale.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- **Categoria de beneficiari și caracteristici specifice:**
Copii de vârstă școlară aflați în risc de sărăcie și excluziune socială - copiii cu un grad ridicat de abandon școlar; copiii aflați în situații de risc de abandon, neglijare, abuz, sau orice altă situație de risc psiho-social în care se află copilul la un moment dat; copiii proveniți din familii numeroase și cu venituri insuficiente.
- **Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale:**
8899CZ-F-I Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.
- **Un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social:**
În cadrul serviciilor sociale ce urmează a fi înființate și licențiate, se vor folosi următoarele categorii de indicatori de performanță, în funcție de specificul serviciului: *indicatori de eficacitate, indicatori de eficiență, indicatori de relevanță, indicatori de performanță, indicatori de sustenabilitate.*

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

Manualul de proceduri interne include următoarele proceduri:

- Procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
 - Procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal, și de selecție a acestuia;
 - Proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
 - Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
 - Procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
 - Proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.
4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate;
Indicatorii de performanță vor fi incluși în conținutul procedurilor de lucru la momentul realizării acestora în funcție de serviciului social ce urmează a fi înființat.
5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;
Estimările de cost pentru fiecare etapă de implementare vor fi specificate în momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat.
6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;
7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare;
8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;
9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței defuncționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale;
10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;
11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback- ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. **Scopul** planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale ” Centru de zi pentru copii din Golăiești ” prevăzută în actele constitutive:
 - sprijinul copiilor care provin din medii sociale defavorizate în vederea finalizării învățământului școlar obligatoriu;
 - sprijinul părinților în dificultățile psiho-sociale care afectează relațiile familiale în vederea dezvoltării competențelor parentale și prevenirii separării copilului de familia sa;

- prevenirea abandonului școlar;
- integrarea socială și profesională a copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevăzute la art.37 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale (*cuvinte-cheie pentru domeniul serviciilor sociale ales*)

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

- Asistență socială, informare și acompaniere pentru evitarea abandonului școlar și familial, orientare școlară;
- Prevenirea consumului de alcool, violența în școală, în familie;
- Activități educative speciale, meditații, supraveghere la efectuarea temelor, pregătirea pentru examene
- Activități de consiliere socială și psihologică
- Activități educative

Se va prezenta pe scurt contextul și oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea/unitățile administrativ-teritoriale unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/înființeze servicii sociale.

Se va prezenta încadrarea în strategia națională _____ aprobată prin _____, cu referire, după caz, la: viziunea, prioritățile, obiectivele, acțiunile/măsurile concrete din planul de implementare a strategiei, resursele și indicatorii de performanță asociați etc. (cuvinte-cheie pentru domeniul serviciilor sociale ales)

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- **Solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **Subsidiaritatea** - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către autoritatea administrației publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitatea administrativă necesară;
- **Universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **Parteneriatul**, potrivit căruia instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **Eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **Eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **Proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **Complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;
- **Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi** – procesul decizional pentru fundamentarea politicilor

publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;

- **Orientarea către rezultate** – asumarea de către autoritățile și instituțiile implicate a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;
 - **Predictibilitate** – acțiunile și deciziile autorităților, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;
 - **Descentralizare** - dezvoltarea măsurilor în domeniul *incluziunii și reducerii sărăciei* presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru autoritățile locale. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare sunt aplicabile și competențele transferate anterior reglementării acestor principii și reguli, respectiv, descentralizării serviciului public de asistență socială;
 - **Repartizarea sarcinilor** - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local. În cadrul Mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, se asigură continuitatea reprezentării instituțiilor atât la nivel central, cât și la nivel local, pe toată perioada elaborării, implementării și monitorizării documentelor strategiei, respectiv prezentei strategii, dar și strategiilor județene de incluziune socială;
 - **Adiționalitatea fondurilor** - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficientă și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetele locale, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;
 - **Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente** - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, administrația publică centrală și locală trebuie să imprime în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperele de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;
 - **Consultarea societății civile și demersul colaborativ** - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.
-

4. **Obiective** ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr.1:

Dezvoltarea serviciilor sociale pentru asistența socială a copilului și a familiei în vederea prevenirii separării copilului de familie și abandonului școlar

- a. Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015)
- b. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate/indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:
 - i. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
 - ii. Informarea comunității;
 - iii. Deschiderea;
 - iv. Asigurarea funcționării;
 - v. Strategia în situații de criză:
Legătură cu planul de urgență, care urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art.12 alin.(2) lit. m) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Obiectivul nr.2:

Participarea grupurilor vulnerabile la evenimentele comunitare și diminuarea problemelor de integrare socială.

5. **Perioada de implementare** a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani:

(cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani)

(A se vedea prevederile art.9 alin.(1) lit.c): durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze)

6. **Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:**

- a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Cheltuieli cu resursele umane, cheltuieli administrative, cheltuieli logistice, cheltuieli de prestări servicii, cheltuieli specifice de implementare a serviciilor sociale.

-
- b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

În proces de elaborare

-
- c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:

Necesarul de personal va fi clar la momentul accesării finanțării conform prevederilor legale

-
- d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Unitatea administrativ teritorială dispune de un spațiu ce urmează a fi amenajat conform prevederilor legale.

-
- e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat

-
- f. Alte informații

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

- a. Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;*
- b. Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;*
- c. Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;*
- d. Regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicare serviciilor sociale planificate;*
- e. Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să fie funcționeze serviciile sociale etc.*

- 7. Indicatori de performanță**, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale are în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze, atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate II sau I, complementar cerințelor minime.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct.1., furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe bază rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

- a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:
- Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- Informarea comunității

- Deschiderea

- Asigurarea funcționării

-
- b. Monitorizare și evaluare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social.

-
- c. Raportare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social.

-
- d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social.

-
- e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic: asistentul social.

Data astăzi, 29.08.2024

**Președinte de ședință,
APOSTOAIIE FLORIN**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, delegat,
Jr. MICU ELENA ALEXANDRA**