

Regulament
de organizare și funcționare al CASEI DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A
COMUNEI GIROC

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 – Denumirea este CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC.

Art.2 CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC este o instituție publică de cultură, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Giroc nr.16 / 31.01.2018, fara scop lucrativ și se află în subordinea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art.3 – Casa de Cultură a comunei Giroc își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborate în temeiul regulamentului cadru.

Art.4 CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC este o instituție de cultură care organizează și desfășoară cursuri de dans folcloric / dans popular, cântec popular, **canto**, pictură / desen, recitări, creație literară, dramaturgie, dans modern, dans sportiv, balet, protecția mediului și altele.

Art.5 CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC are sediul în imobilul situat în comuna Giroc, satul Giroc, str. Trandafirilor nr.28, județul Timiș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține, după caz, C.U.I., denumirea completă a instituției și adresa sediului, logo.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art.6 – CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (artistice, sportive, ecologice etc.), a culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență :

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea către generația tânără a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale;
- c) organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale, interjudețene, naționale și internaționale;

- d) organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- e) organizarea cercurilor științifice și tehnice de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă în domeniile tradiționale locale;
- h) organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

Art.7 – Pentru îndeplinirea obiectivelor sale CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară cursuri de: dans folcloric / dans popular, cântec popular, **canto**, pictură / desen, recitări, creație literară, dramaturgie, dans modern, dans sportiv, balet, protecția mediului și altele ;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice – spectacole de folclor (muzică și dans), muzică cultă și ușoară, recitări, teatru, dans , expoziții etc. ;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală – costumația și portul popular, țesături, încrestături, împletituri,
- d) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;
- e) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe privind conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului cultural național și universal;
- f) organizează și/sau susține formații artistice de amatori (pe baza contractelor de voluntariat), organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național și internațional;
- g) organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică, simpozioane;
- h) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă prin universități populare rurale;
- i) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale sau internaționale;
- j) organizează activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.

Art.8 – Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC, colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase și de altă natură).

CAPITOLUL III

DURATA

Art.9- CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC este înființată pe o perioadă de timp nelimitată, începând cu data emiterii Certificatului Unic de Înregistrare de la Finanțele publice Timiș

CAPITOLUL IV

Structura organizatorica si functionarea CASEI DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC

Art.10 – Structura organizatorica a CASEI DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC este prevazuta in Organigrama si Statul de funcții care sunt aprobate prin Hotararea Consiliului Local al comunei Giroc.

Art. 11 – a) CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC are in structura: manager, compartiment Economico – Financiar si Administrativ, compartiment Programe Culturale.

b) In cazul modificarii Organigramei si/sau a Statului de funcții, managerul are obligatia sa intreprinda demersurile necesare pentru ca acestea sa fie supuse adoptarii prin Hotararea Consiliului Local.

CAPITOLUL V

Atributiile Compartimentelor si personalului Casei de Cultură

Art.12 – Managerul - CASEI DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC este numit prin concurs cu contract de management, potrivit legii, in conformitate cu numarul de angajați permanenți si nivelul de studii și are urmatoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaboreaza programele de activitate anuale și pe etape;
- c) conduce nemijlocit si concret unul sau mai multe domenii dinstincte din activitățile de profil specifice;

- d) reprezintă și angajează instituția, pe baza mandatului dat de Consiliul local al comunei Giroc în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale pe baza împuternicirii Primarului;
- e) informează Consiliul local asupra activității desfășurate și realizării obiectivelor stabilite, hotărând împreună cu acestea măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama entității;
- g) întocmeste Regulamentul de Ordine Interioară și asigură respectarea acestuia
- h) stabilește politica de personal a entității;
- i) coordonează și controlează activitatea desfășurată de către întreg personalul Casei de Cultură în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate al CASEI DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC;
- j) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare; aprobă bilanțul contabil;
- k) în calitate de ordonator terțiar de credite, îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale;
- l) răspunde potrivit legii de: utilizare creditelor bugetare, folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul local, organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile privind execuția bugetară, răspunde de integritatea bunurilor încredințate, întocmeste și prezintă rapoarte anuale Primarului și Consiliului Local al Comunei Giroc, prezintă spre aprobare Agenda evenimentelor culturale;
- m) respectă toate atribuțiile stabilite prin contractul de management.

Art.13 – Atribuțiile în domeniul financiar-contabil și execuția bugetului de cheltuieli a CASEI DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC sunt asigurate de serviciul financiar contabil din cadrul Casei de Cultură, după încadrarea cu personal permanent, angajat cu contract individual de muncă, al compartimentului pe care va fi încadrat prin concurs, în condițiile legii.

Art.14 – Activitățile compartimentelor sunt următoarele:

- organizarea de activități ce se regăsesc în obiectul de activitate;
- formarea deprinderilor necesare profilului cultural-artistic celor înscriși și care frecventează activitatea compartimentului respectiv;
- asigurarea materială, tehnică, culturală și spirituală necesară desfășurării activității compartimentului în cauză;
- cercetarea pe plan local și remarcarea tradiției locale în domeniul compartimentului;
- aducerea la cunoștința publicului a activității compartimentului și a rezultatelor obținute în domeniu.

Art.15 – Atribuțiile persoanelor care conduc compartimentele de activitate sunt:

- analizarea eficienței activității ce se va desfășura;
- stabilirea modalităților de desfășurare a acestor activități;
- elaborarea propunerilor asupra modului de funcționare, dotare, finanțare, finalizare și supunerea acestora analizei și aprobării de către Consiliul local al comunei Giroc ;
- elaborarea și prezentarea spre aprobare a analizei rezultatelor obținute, o dată pe an.

CAPITOLUL VI

FINANȚELE CASEI DE CULTURĂ IONEL LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC

Art.16 – a) - CASA DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC este finanțată din alocații/subvenții de la bugetul local;

b) Bugetul anual al CASEI DE CULTURĂ „IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC, se aproba de Consiliul Local al Comunei Giroc .

c) Venituri din donații și sponsorizări în bunuri direct către Casa de cultură cu destinație precisă scopului de folosință conform contractului de sponsorizare prin aviz de expediție a bunurilor sau prin viramente de sume către ordonatorul principal de credite (Comuna Giroc) cu destinația Casa de cultură, prin rectificare bugetară.

d) Remunerarea personalului din compartimente se face pe baza contractelor de muncă, prin negociere directă cu persoanele implicate, , în condițiile prevăzute de legislația în vigoare

e) Controlul financiar preventiv este aplicat de inspectorul de specialitate și se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

f) Verificarea mijloacelor materiale și bănești se face de către manager, cu respectarea prezentului regulament și legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII– ORGANELE DE CONTROL ALE CASEI DE CULTURĂ IONEL-LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC

Art. 17. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului comunei GIROC, conform competenței. Controlul financiar preventiv se organizează de inspectorul de specialitate în condițiile prevăzute de lege.

Art.18. Auditul public intern al Casei de Cultură se realizează prin grija Primarului Comunei Giroc, iar raportul de audit este avizat de Managerul Casei de Cultură.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.19 a) Casa de Cultură dispune de șampilă și logo.

b) Logo-ul CASEI DE CULTURĂ IONEL LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC se realizează de Managerul Casei de Cultură cu acordul primarului comunei Giroc

Art.20 – Casa de Cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- planurile și programele de activitate;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Documentele financiar-contabile, dări de seamă și situații statistice, acte personal și salarizare după 7 ani se păstrează în arhiva primăriei.

Art.21 – Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului CASEI DE CULTURĂ IONEL LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin Fisa postului aprobată de managerul entității.

Art.22 – Salarizarea personalului încadrat prin contract de muncă în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.23 – Litigiile de orice fel, în care este implicată CASA DE CULTURĂ IONEL LUCIAN ȘIPOȘ A COMUNEI GIROC sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Art.24 – Managerul entității va aduce la cunoștință tuturor salariaților prevederile prezentului regulament.

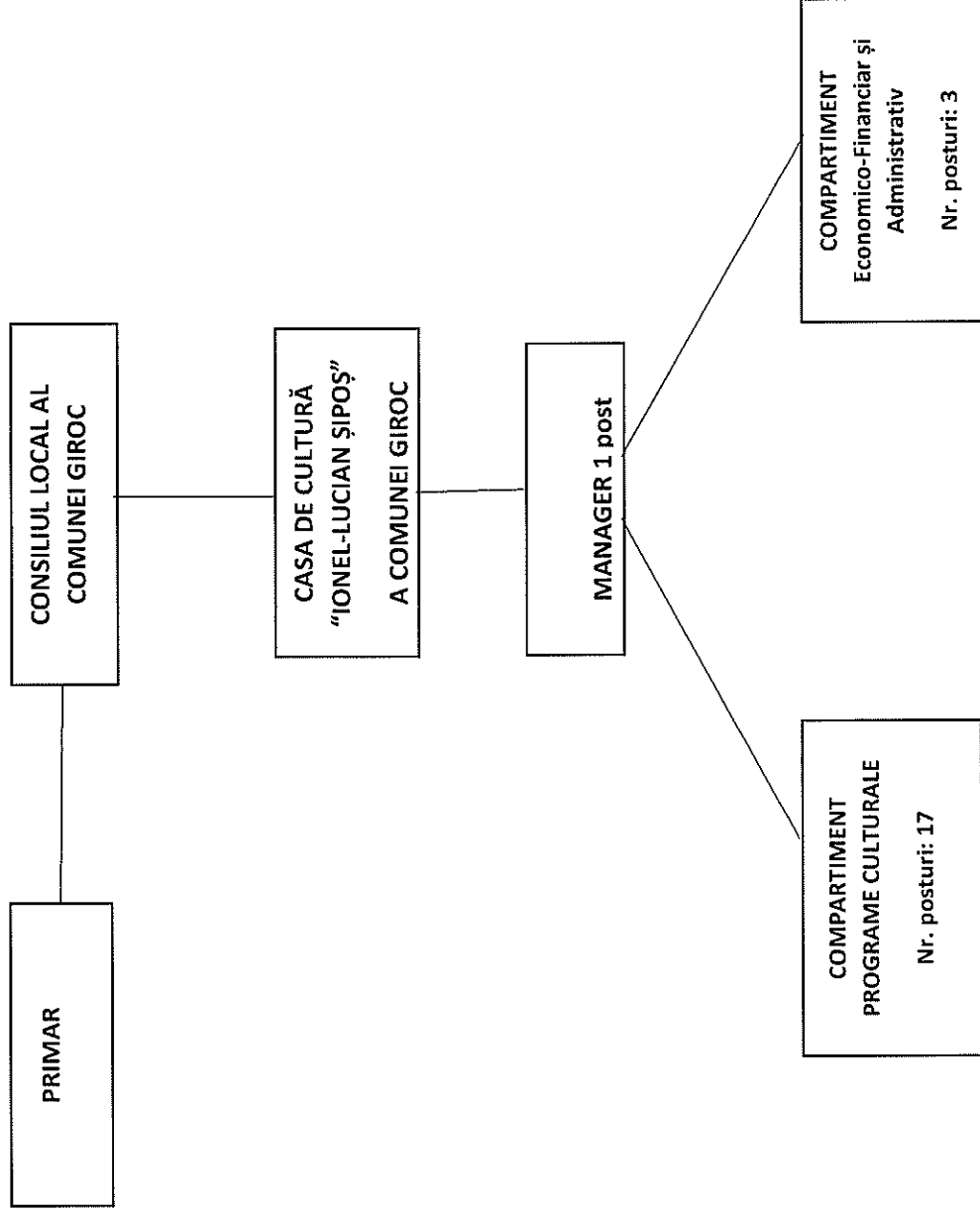
Art.25 – Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art.26 – După aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Giroc, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul CASEI DE CULTURĂ „IONEL LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC.

Art.27– (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de primarul comunei, manager și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.

Anexa nr. 1 la HCL nr. 234 din 10.12.2024



STAT DE FUNCȚII
AL CASEI DE CULTURĂ ” IONEL LUCIAN ȘIPOȘ” A COMUNEI GIROC

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NIVEL STUDII	NR. TOTAL POSTURI
1	MANAGER	S	1
2	REFERENT CASIER	M	1
3	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S	1
4	REFERENT CULTURAL	M/S	1
5	ADMINISTRATOR	M/S	1
6	INSTRUCTOR COREGRAF	M/S	3
7	DIRIJOR	M/S	4
8	SOLIST	M/S	1
9	INSTRUMENTIST	M/S	3
10	FEMEIE DE SERVICIU	G	1
11	MUNCITOR NECALIFICAT	G	4
	TOTAL POSTURI		21

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE