

PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA - COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Anexa nr. 4 la HCL nr. _____

**Se aprobă,
Primar
Stănușoiu Ionuț**

PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE

**„UNITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA
DOMICILIU”**

CUPRINS

1. PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE

1.1. Tipul și misiunea centrului

1.2. Scopul Planului de dezvoltare

1.3. Principiile directoare

1.4. Grupul de beneficiari și nevoile specifice

1.5. Activitățile derulate și serviciile oferite

1.6. Obiectivele Planului de dezvoltare pentru perioada 2026-2029

1.1 Tipul și misiunea centrului

Serviciul social - „UNITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU” este un serviciu social, fara personalitate juridica, aflat în cadrul Primăriei Comunei Ghiroda - Compartiment de asistenta socială.

Scopul serviciului social „UNITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU” acordat în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI GHIRODA– Compartiment de Asistență Socială este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență / cămine pentru persoane vârstnice și de îmbunătățire a calitatii vietii persoanelor de varsta a III a prin oferirea de asistenta si suport pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii zilnice in functie de nevoile individuale corelate cu gradul de dependenta/ handicap. Serviciile sunt acordate de îngrijitori bătrâni la domiciliu și asistent social.

1.2 Scopul planului de dezvoltare

Planul propriu de dezvoltare are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor de servicii sociale din Serviciul social: **Centrul care acorda serviciu de îngrijire si asistenta la domiciliu pentru persoane vârstnice**

1.3 Principii directoare

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul „UNITAȚII DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU”

1.4 Grupul de beneficiari si nevoile specifice

Beneficiarii sunt persoane vârstnice, cu domiciliul pe raza comunei GHIRODA , aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială care ca urmare a pierderii autonomiei functionale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesita ajutor semnificativ pentru a realiza activitatile uzuale ale vietii zilnice

Îngrijirea și asistarea beneficiarilor în cadrul „UNITAȚII DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU” se realizează în baza evaluării socio-medicale ale fiecărui beneficiar. Nevoile specifice ale beneficiarilor sunt consemnate în documentele de evaluare și planul individual de asistență și îngrijire răspunde nevoilor pe care beneficiarii le au.

1.5 Servicii oferite și activități derulate

Servicii de îngrijire personală

- asigurarea condițiilor adecvate pentru realizarea igienei personale a beneficiarilor
- asigurarea igienei elementare pentru creșterea confortului personal și prevenirea îmbolnăvirii
- asigurarea echipamentelor și materialelor necesare pentru realizarea îngrijirii personale

Servicii pentru asigurarea hranei

- asigurarea unei alimentații sanatoase care să corespundă din punct de vedere caloric și nutrițional pentru persoanele vârstnice.
- asigurarea din partea îngrijitorului a sprijinului pentru prepararea unei mese principale a zilei (mic dejun sau prânz)
- asigurarea necesarului de cumpărături solicitat de către beneficiar

Servicii de menaj

- asigurarea sprijinului adecvat pentru realizarea activităților menajere pentru asigurarea unui ambient plăcut și sănătos

Servicii de asistență pentru sănătate

- asigurarea accesului fiecărui beneficiar la asistență medicală
- asistarea administrării medicației exclusiv în baza recomandărilor medicului
- asigurarea serviciului de asistentă medicală primară, îmbunătățirea cunoștințelor despre boala, raportarea corectă atât a beneficiarilor cât și a familiei la starea de sănătate a vârstnicului.

Servicii pentru viață activă și contacte sociale

- realizarea sesiunilor de informare a beneficiarilor în vederea menținerii unui stil de viață sănătos
- încurajarea vieții active a beneficiarilor
- încurajarea și sprijinirea beneficiarilor pentru a menține relații cu familia și prietenii
- asigurarea condițiilor necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor
- facilitarea participării beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.

Servicii de comunicare și companie

- realizarea unei comunicări eficiente adaptată la capacitatea de înțelegere, nivelul de cultură, capacitatea de receptivitate, capacitățile auditive ale vârstnicului.
- creșterea tonusului emoțional, creșterea calității vieții, transmiterea unor informații utile pentru vârstnic

Servicii de însoțire/ deplasare în exterior

- însoțirea beneficiarului de către îngrijitorul la domiciliu la deplasările în interes personal: deplasarea la medicul de familie, autorități, instituții

Servicii de petrecere a timpului liber

- creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și o implicare în viața socială

Servicii de informare, consiliere socială și familială

- sprijin prin oferirea unor informații utile despre diferite evenimente culturale, civice, religioase
- sprijin pentru obținerea unor drepturi sociale
- consilierea socială își propune următoarele obiective: rezolvarea problemelor, dezvoltarea de abilități sociale, autoacceptare, desfășurarea de diverse activități

Servicii privind drepturile și etica

PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA - COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- respectarea drepturilor beneficiarilor prevăzute de lege.
- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată.
- desfășurarea activității în baza unui Cod de etică.

Servicii privind protecția împotriva abuzurilor

- luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor.
- utilizarea unei proceduri proprii pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile propriilor beneficiari.

Servicii privind sesizările și reclamațiile

- încurajarea beneficiarilor să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului.
- informarea beneficiarilor asupra modalității de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.
- asigurarea înregistrării și arhivarea sesizărilor și reclamațiilor.

Servicii privind notificarea incidentelor deosebite

- aplicarea de reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.
- asigurarea evidenței incidentelor deosebite care afectează beneficiarul.
- Informarea familiei/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care afectează sau implică beneficiarul.

1.6 Obiectivele planului de dezvoltare

GENERALE

- 1. dezvoltarea și diversificarea de servicii în funcție de nevoile beneficiarilor;**
- 2. cooperarea la organizarea și dezvoltarea serviciilor sociale;**
- 3. apărarea și promovarea drepturilor beneficiarilor;**
- 4. asigurarea continuității în furnizarea de servicii.**

SPECIFICE

Obiectivele de dezvoltare instituțională pe trei ani (2026- 2029)

Obiectiv 1.	Dezvoltarea capacității „UNITĂȚII DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU” de a furniza informații comunității cu privire la serviciile sociale, socio-medicale și medicale oferite în cadrul institutiei.
Activități	1. Impartirea de fluturase, pliante, afise, invitatii la institutii si alti actori implicati in actiuni destinate prevenirii si combaterii marginalizarii varstnicilor 2. Mediatizarea activitatilor desfasurate pe retelele de socializare (siite-ul primăriei);
Termen	2026- 2029
Indicatori	- numarul de fluturase, pliante, afise, invitatii distribuite. - numărul de varstnici asistati anual

PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA - COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

	- numarul de activitati postate pe site-ul primăriei.
Obiectiv2.	Reabilitarea socială a varstnicilor aflatii in „UNITATEA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU”
Activități	1. Servicii de consiliere socială, oferite pentru vârstnicii din camin; 2. Menținerea și susținerea financiară a caminului pentru desfasurarea activitatilor specifice;
Termen	permanent
Indicatori	- numărul de întrevederi organizate cu varstnicii; - numărul de persoane aflate in evidență.
Obiectiv3.	Adaptarea serviciilor furnizate la asteptari si nevoi aflate in schimbare
Activități	- Vizite la domiciliul vârstnicilor si discutii cu asistatii; - Propuneri directe din partea varstnicilor in cadrul vizitelor la domiciliu; - Consemnarea in registrul de sugestii si reclamatii
Termen	permanent
Indicatori	-numarul de vizite din partea personalului calificat; -cel putin 6 sedinte/ an organizate cu asistatii; -numarul de sugestii si reclamatii.
Obiectiv 4	Atingerea unui nivel optim de eficiență și eficacitate prin utilizarea resurselor umane
Activități	- dimensionarea personalului de specialitate , administrativ și auxiliar în concordanță cu atribuțiile și serviciile pe care le are de realizat/ofert institutia - ocuparea posturilor vacante, necesare pentru optimizarea serviciilor - acțiuni de formare profesională și perfecționare continuă a personalului propriu
Termen	permanent
Indicatori	- monitorizarea cheltuielilor de personal ; - evaluarea performanțelor profesionale; - maximizarea rezultatelor fiecărei activități în relație cu resursele utilizate; - raportul dintre numărul de personal și volumul de activitate ; - numărul de cursuri/ formări profesionale și numărul de participanți.
Obiectiv 5	Realizarea unei bune gestiuni financiare și ale unui management financiar sănătos, în special al economiei și eficienței cheltuielii
Activități	- elaborarea proiectelor de buget anuale - angajarea și utilizarea creditelor bugetare strict în limita prevederilor și destinațiilor repartizate și aprobate

PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA - COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

	- asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public - minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate
Termen	permanent
Indicatori	- execuția bugetară a anului precedent; - principalele modificări legislative, instituționale; - facturi de achiziții, Note de recepție și constatare diferențe (NIR); documente care atestă livrarea produselor, prestarea serviciilor sau execuția lucrărilor, etc.; - maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate
Obiectiv 6	Îmbunătățirea stării de sănătate, prevenirea recidivelor și a complicațiilor bolilor cronice
Activități	- Consultatii medicale curative și profilactice, în colaborare cu medicul de familie; - Servicii individualizate în funcție de specificul fiecărui caz în parte; - Monitorizări lunare a parametrilor fiziologici ;
Termen	2026 - 2029
Indicatori	- Numărul de vizite la domiciliu de către mediatorul sanitar în vederea efectuării de monitorizări a parametrilor fiziologici ; - Numărul de parametri monitorizați.
Obiectiv 7	Dezvoltarea și împlinirea personală.
Activități	- Organizarea de sesiuni de informare a vârstnicilor privind consecințele îmbătrânirii și importanța menținerii unui echilibru în viața de zi cu zi. - Încurajarea beneficiarilor de a participa la activitățile desfășurate în comunitate în vederea prevenirii izolării sociale; - Implicarea vârstnicilor asistați în activități cu sens, în scopul îmbunătățirii calității vieții.
Termen	2026 - 2029
Indicatori	- Numărul de sesiuni de informare privind adoptarea unui stil de viață sănătos. - Numărul de beneficiari informați - numărul de activități de socializare

PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA - COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Prin Hotărârea Consiliului Local comunei Ghiroda nr. 158/22.06.2023 privind aprobarea proiectului **„CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE ȘI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ”** în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023 Componenta C13 – Reforme sociale, Investiția 14 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare – Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență” s-a aprobat depunerea proiectului intitulat „CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE ȘI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ” al cărui obiectiv a fost înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare cu o capacitate de cca 50 de beneficiari zilnici și a unei unități mobile de îngrijire la domiciliu cu o capacitate de cca 25 beneficiari zilnici, dedicate persoanelor vârstnice din Comuna Ghiroda.

Serviciul social **„UNITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU”**, a fost înființat și va fi administrat de furnizorul PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA - COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ, cod serviciu social 8810 ID-I – Unitate de îngrijire la domiciliu a fost acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 009779 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la data de din 31.05.2023, prin care furnizorul PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA – COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ este autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, pe baza licențelor de funcționare obținute pentru fiecare serviciu social.

Scopul principal al serviciului social furnizat la domiciliu **„UNITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU”**, este acordarea de servicii sociale integrate pentru menținerea persoanelor vârstnice cât mai mult în mediul propriu de viață și prevenirea instituționalizării acestora în centre rezidențiale prin asigurarea de servicii de îngrijire în concordanță cu gradul de dependență, cu nevoile individuale de ajutor, de situația familială și veniturile de care dispun.

Beneficiarii serviciului social **„UNITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU”**, sunt persoane vârstnice, care au împlinită vârsta legală de pensionare conform legii, cu domiciliul/reședința în comuna Ghiroda și care se află în risc de marginalizare și excluziune socială ca urmare a limitării fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire, cu nevoi de îngrijire personală, prevenind internarea acestora în instituții rezidențiale.