

CONVENȚIE DE COLABORARE

1.PĂRȚILE CONVENȚIEI:

1. **Primăria Ghiroda, Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS)**, cu sediul în Comuna Ghiroda, Strada Victoria, nr. 46, Județ: Timiș, România, Cod poștal 307200 COD, tel. 0256 / 205.201

e-mail **registratura@primariaghiroda.ro** în calitate de **furnizor public de servicii sociale**, acreditat prin Certificatul de acreditare seria..... nr., reprezentată prin domnul **Stanusoiu Ionut**, având funcția de primar.

și

2. **Serviciul Social Cămin pentru persoane vârstnice Art Senior Residence**, furnizor de servicii sociale, parte a Art Senior Residence S.R.L., cu sediul în com. Ghiroda, sat. Ghiroda, Calea Lugojului, nr. 30, județul Timiș, cod de înregistrare fiscală 47797915, Cod IBAN:, Certificatul de acreditare seria AF nr. 009765 /24.04.2023, Licența de funcționare seria LF nr. 0012737 / 19.04.2024 Reprezentată legal de doamna Stancu Aurica, în calitate de Administrator

Având în vedere:

- Legea nr.292/2011 privind Asistența socială cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu toate completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 1.433 din 29 noiembrie 2022 privind modificarea și completarea anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, forma modificată cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinului 2489/13.12.2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

am încheiat prezentul protocol de colaborare pe bază de parteneriat activ pentru a asigura o coordonare și o cooperare eficientă în beneficiul persoanelor vârstnice.

2.OBIECTUL CONVENȚIEI:

Art.1 Prezenta convenție de colaborare are ca obiect stabilirea modului de colaborare între Primăria Ghiroda și serviciul social CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ART SENIOR RESIDENCE FSS public/privat în vederea implementării standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind managementul de caz în protecția persoanelor vârstnice, respectiv **stabilirea procedurilor** de evaluare, identificare, de referire / sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale / sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

3.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 2 Obligații comune ale părților:

- **Primăria Ghiroda** și, după caz, furnizorii de servicii sociale aplică metoda managementului de caz în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- SPAS și FSS se asigură că MC/RC parcurge etapele managementului de caz conform prevederilor standardelor de calitate;

- destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate.
- destinate FSS (instrucțiuni de lucru, proceduri, etc.)
- asigură consilierea persoanei vârstnice ca drept fundamental al acesteia prin asistentul social
- deține și administrează baza de date cu informații privind contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați, cu persoanele vârstnice, îngrijitorii informali care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență sociomedicală.
- asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- efectuează evaluarea inițială și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul unui asistent social;
- directorul general emite dispoziția de stabilire a dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială în baza referatului întocmit în urma solicitării electronice de către FSS/MC
- directorul general emite dispoziția de desemnare a managerului de caz (MC) pentru cazurile pentru care se asigură realizarea etapelor managementului de caz;
- preia cazurile referite/transferate de FSS înainte de semnarea contractului de acordare servicii sociale;
- constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza com.Ghiroda și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informali care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență sociomedicală precum și orice alte informații privind situația beneficiilor de servicii sociale inclusiv situația monitorizării și raportărilor prevăzute de legislația în vigoare de către FSS;
- asigură securitatea datelor și a informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz;
- comunică și colaborează cu furnizorii de servicii sociale pentru a asigura o coordonare/colaborare adecvată a activităților privind managementul de caz și organizează întâlniri de lucru cu FSS;
- SPAS monitorizează cel puțin trimestrial, prin intermediul MC, situația beneficiarului aflat într-un centru rezidențial privat sau alt tip de serviciu social privat sau contractat de către un FSS privat.

Art 4 Obligații specifice pentru serviciul social CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ART SENIOR RESIDENCE (FSS):

- solicită emiterea dispoziției de stabilire a dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială de către **Primăria Ghiroda** pentru cazurile la care a realizat evaluarea inițială și a întocmit ancheta socială și planul de intervenție înainte de încheierea contractului de acordare a serviciilor sociale; electronic conform instrucțiunii de lucru nr.... publicată pe site-ul **Primăria Ghiroda**
- transmite **Primăria Ghiroda** pe adresa de e-mail **registratura@primariaghiroda.ro** informarea cu privire la:

- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
- suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
- încetarea acordării serviciilor,

cu respectarea specificărilor Procedurii de lucru/metodologie privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind managementul de caz în protecția persoanelor vârstnice, aflată pe pagina **Primăria Ghiroda** <https://primariaghiroda.ro/> poate solicita evaluarea inițială a unei persoane vârstnice doar în situația în care nu are încheiat un contract de acordare de servicii;

- colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către Primăria Ghiroda în instrumentarea cazurilor;
- furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite;
- raportează către Primăria Ghiroda orice probleme sau nevoi specifice identificate în timpul furnizării serviciilor, în termen de maxim 5 zile de la identificare;
- participă la întâlniri de lucru/discuții periodice organizate de Primăria Ghiroda pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților în aplicarea managementului de caz
- informează în detaliu beneficiarul/reprezentantul legal despre limitele confidențialității într-o situație concretă, despre scopul și modul în care va fi folosită informația.