

Anexa 1 la Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., domiciliat în
.....
sectorul/județul, posesor al actului de identitate CI, seria, nr. , codul numeric
personal , în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației
....., declar pe propria răspundere că nu mă
aflu / persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare
sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații,
am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,
.....

Ștampila

Data

Anexa 2 la Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....reprezentant legal al
.....legitimat cu
BI/CI Seria Nr..... declar pe propria răspundere următoarele :

Am* ☐ / Nu am ☐ contractat nici o altă finanțare nerambursabilă pentru această activitate în
decursul anului fiscal curent de la Comuna Ghiroda.

Data

Semnătura

Ștampila

Anexa 3 la Regulamentul privind regimul
finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTOR UL DE CONT																														
Nume																														
Adresa																														
Oraș																Cod Poștal														
Țara											Cod TVA																			
Pers. de contact																														
Telefon											Fax																			
E-mail																														

BANCA																													
Numele Băncii																													
Adresa																													
Oraș																Cod Poștal													
Țara																													
Numărul de cont																													
IBAN																													

COMENTARII:

<u>STAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u> <u>(ambele obligatorii)</u>	<u>DATA ȘI SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT</u> <u>(obligatoriu)</u>
---	--

Anexa 4 la Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

A) Aplicantul

1.Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoană fizica):
Telefon: Fax :
E-mail:

2.Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor (maxim o pagină)

B. Proiectul

5.Titlul proiectului:

6.Locul desfășurării proiectului (localitate):

7.Durata proiectului:

8.Rezumatul proiectului (max. 30 de rânduri), structurat astfel:

- titlul:
- scopul:
- grupuri țintă, beneficiari:
- activitățile principale :

9. Scopul si obiectivele proiectului (max ½ pagina)

10. Justificarea proiectului: prezentarea problemei ce urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului, grupul țintă și aria geografică de desfășurare a proiectului:

11. Descrierea activității proiectului (calendarul activităților defalcat pe luni, responsabili etc):

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului :

13. Viabilitatea proiectului:

14. Partenerul (-ii) proiectului(dacă este cazul):

15. Domeniul pentru care se aplica:

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Stampila instituției / organizației

Anexa 5 la Regulamentul privind regimul
finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/ unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1. Resurse umane¹						
1.1. Salarii echipa de implementare						
1.2. Salarii colaboratori						
2. Fond de premiere pentru concursuri						
3.Comunicații						
3.1. Telefon						
3.2. E-mail și Internet						
3.3. Trimiteri poștale						
4. Cheltuieli administrative²						
4.1. Utilități (apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire)						
5. Materiale consumabile						
6.Echipamente și bunuri³						
-..... ⁴						
7. Încirieri ⁵						
7.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii						
7.2. Chirie autoturism						
8. Masă/diurnă ⁶						
9. Cazare						
10.Transport						
10.1. Transport internațional						
10.2. Transport local						
11.Alte costuri, servicii						
11.1 Studii, cercetări						
11.2 Traduceri						
11.3 Servicii foto, servicii copiere						
11.4 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
12 Onorarii (cf. Legii 8/1996)						
13. Tipărituri⁷ - cheltuielile aferente proiectelor editoriale sau expoziții foto-tipărire foto (reviste, cărți, cataloage, albume).						
Total						
Procent %						

¹ Valoarea eligibilă este de maxim 20 % din suma acordată de Autoritatea Contractantă, inclusiv taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor, cumulat cu cheltuielile administrative și cele de masă/diurnă, aplicat la valoarea finanțării acordate

² se vor deconta cheltuielile administrative în limita a 20% din valoarea finanțării acordate, cumulată cu cheltuielile de resurse umane și cheltuielile de masă/diurnă

³ se vor deconta cheltuielile cu echipamentele care sunt indispensabile desfășurării activităților proiectului

⁴ se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului, în limita a 20% din suma acordată de autoritatea finanțatoare

⁵ vor fi recunoscute doar contractele de închiriere legal întocmite

⁶ se pot include: diurnă, produse protocol pentru întâlniri, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclude categoric băuturile alcoolice, cafeaua și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului. Se pot deconta maxim 20% din valoarea finanțării acordate, cumulată cu cheltuielile de personal și cele administrative

⁷ se poate include doar tipărirea cărți în cazul proiectelor cu caracter editorial

Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Contractante și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1. Resurse umane			
2. Fond de premiere pentru concursuri			
3. Comunicații			
4. Cheltuieli administrative			
5. Materiale consumabile			
6. Echipamente și bunuri			
7. Închirieri			
8. Masă/diurnă			
9. Cazare			
10. Transport			
11. Alte costuri, servicii			
12. Onorarii (cf. Legii 8/1996)			
13. Tipărituri – în cazul proiectelor editoariale			
Total			
Procent			

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila

Anexa 6 la Regulamentul privind regimul
finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

GRILA DE EVALUARE

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj evaluare
1. Experiență în managementul de proiect	10	
2. Expertiză tehnică. (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	10	
3.Capacitate de management. (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	10	
4. Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10	
5. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	10	
6. Activitățile proiectului sunt clare identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare.	15	
7. Implementarea proiectului are impact puternic pozitiv asupra comunității. Sunt prioritare.	10	
8. Bugetul este complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate; de asemenea, nu există linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.	10	
9. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.	10	
10. Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.	5	
Punctajul total maxim	100	
Punctaj minim sub care nu vor fi admise proiecte	60	

Anexa 7 la Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna												Organizația care implementează (solicitant/partener)
	ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat

Anexa 8 la Regulamentul privind regimul
finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

**Contract de finanțare nerambursabilă
a proiectului**

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghiroda nr...../2023 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2023 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului “.....” între:

COMUNA GHIRODA,

cu sediul în GHIRODA, str. Victoria, nr. 46, telefon, cod fiscal nr., cont, deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentat prin domnul, în calitate de **Finanțator** pe de o parte
și

.....

cu sediul în, str., nr., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat prin, în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I- Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru cuprinse în bugetul Primăriei Comunei Ghiroda pe anul 2023, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “.....”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare, respectiv:
.....
.....
- (2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

CAPITOLUL II- Valoarea contractului

Art. 2- Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Comuna Ghiroda este de lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de lei (inclusiv TVA).

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 3- Derularea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul până la data de 15 decembrie 2023, termenul limită pentru depunerea raportului final fiind 18 decembrie 2023.

Art. 4- Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL IV- Obligațiile părților

Art.5- Obligațiile Beneficiarului sunt:

(1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;

(2) Să respecte prevederile Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ghiroda, valabil pentru anul 2023;

(2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(3) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

(4) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

(5) Să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(6) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(7) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

(8) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(9) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(10) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă de 20% din finanțarea care trebuie virată de Comuna Ghiroda, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;

(11) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica în primul rând toată contribuția proprie prevăzută în prezentul contract, și apoi, contribuția din partea Finanțatorului. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 20% ce va fi virată de Finanțator.

Art. 6- Obligațiile Finanțatorului sunt:

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul Comunei Ghiroda pentru finanțarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

(3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 7- Efectuarea viramentelor

(1) Finanțatorul virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul Comunei Ghiroda, conform prezentului contract. Prima tranșă de 30% va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, în baza cererii și facturii emise de Beneficiar. A doua tranșă va fi de 30%, a treia tranșă va fi în valoare de 20%, iar a patra tranșă de 20% va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar. Sumele necesare derulării proiectului vor fi solicitate Finanțatorului prin completarea datelor solicitate în **Anexa 1**.

(2) Finanțatorul poate suspenda în baza unei notificări scrise, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI- Cheltuieli

Art. 8- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei ghiroda pentru activități nonprofit de interes local (activități în domeniul cultură) pentru anul 2023 la articolul 2.1.3.- Eligibilitatea costurilor;
- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;
- (7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind normele metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII- Monitorizare și control

Art. 9- Informare

- (1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.10- Prezentare rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexele 2 și 3** la Contract și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;
- (3) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;
- (4) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;
- (5) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 11- Evaluarea proiectelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de monitorizare a implementării proiectului;

CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate

Art. 12- Promovarea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: ***“Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Comunei Ghiroda”***;
- (2) În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. În funcție de tipologia publicului căruia i se adresează măsurile de informare și publicitate a proiectului, este încurajată utilizarea platformelor online precum Facebook, Instagram, Twitter sau Tik Tok. Beneficiarul are obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. Publicațiile tipărite sau în format electronic care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să conțină sigla Comunei Ghiroda și să menționeze obligatoriu ***“Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Comunei Ghiroda”*** pe prima și ultima copertă. De asemenea, publicațiile tipărite sau în format electronic trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Comunei Ghiroda”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (3) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Comuna Ghiroda; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală

Art. 13- Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 14- Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15- Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 16- Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 17- Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 18- Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 19 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 20 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 21 - Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

CAPITOLUL X- Rezilierea contractului

Art.22- Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 23- Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 24- Finanțatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 25- Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 26- În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAPITOLUL XI- Dispoziții generale și finale

Art. 27- Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 28- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 29- Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

COMUNA GHIRODA

BENEFICIAR

**Cerere de plată
(tranșa de 30%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului: _____

Numele și adresa Beneficiarului: _____

Subsemnatul/a _____, prin prezenta solicit plata tranșei 1 în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar: _____, deschis la _____.

Subsemnata, _____, prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 1b - Contract de finanțare

**Cerere de plată
(tranșa de 30%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 1c - Contract de finanțare

**Cerere de plată
(tranșa de 20%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 1d - Contract de finanțare

**Cerere de plată
(tranză de 20 %-finală)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 2 – Contract de finanțare – domeniul cultură

Către,

COMUNA GHIRODA

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă _____, reprezentând tranșa / FINAL, în valoare de _____ și a raportului propriu, pentru proiectul _____ care a avut loc în perioada _____.

Data:

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Ștampila beneficiarului

Raport descriptiv final

I. RAPORT TEHNIC

1. Descriere

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele si funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

2. Activitățile proiectului

3. Rezultatele proiectului

Coordonator de proiect,

ANEXA 3b – Contract de finanțare

II. RAPORT FINANCIAR

Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

II. RAPORT FINANCIAR

Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

[illegible]

¹ se va completa categoria de cheltuieli prevazuta in bugetul proiectului (ex.: 1. Resurse umane etc.)

Coordonator de proiect,

Responsabil financiar proiect

Ștampila beneficiarului

Anexa 9 la Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului comunei
Ghiroda pentru activități nonprofit de interes local

**Declarație de imparțialitate
pentru membrii Comisiei**

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea, str..... nr., bl.-, ap.-, et.-, sc.-, județul
Timis, codul poștal, posesor al actului de identitate seria., nr., codul
numeric personal,

dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor, calitate de evaluator al proiectelor conform
Hotărârii Consiliului Local nr...../.....2023 /Dispoziția primarului nr./.....2023,
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere a unuia dintre solicitanții
de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitate de soț / soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere a unuia dintre solicitanții de
finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție
a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un
astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și
asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire
ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele
comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor
legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,
(lizibil)

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., ap., tel. Fix, e-mail....., ca beneficiar/ă al proiectului “.....”, îmi dau acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în interesul proiectului.

Datele vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului și Consiliului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 35/46/CE.

Confirm faptul că am fost informat(ă) cu privire la faptul că datele personale sunt utilizate în vederea justificării eligibilității proiectului depus pentru acordarea unor fonduri nerambursabile în baza Legii 350/2005.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate corespund cu realitatea.

Nume și prenume:

Semnătura,

Data:

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,.....ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Local Ghiroda despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila: