

Anexa nr.1 la Contractul de prestari servicii nr./....02.2023

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACTIVITATILE PRIVIND CURATENIA SI INTRETINEREA INSTITUTIILOR PUBLICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIS

Cap.1.INFORMATII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de curățenie și întreținere a instituțiilor publice din comuna Ghiroda (Primăria comunei Ghiroda, Căminul cultural din sat Ghiroda, Căminul cultural din sat Giarmata Vii, alte spații administrative ale comunei Ghiroda).

Întreținerea și curățenia se vor efectua în următoarele spații:

- a) **Primăria comunei Ghiroda;**
- b) **Căminul cultural din sat Ghiroda;**
- c) **Căminul cultural din sat Giarmata Vii;**
- d) **Alte spații administrative.**

Contractul se va încheia pe o durată de trei ani, beneficiarul având dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului prin act adițional însă nu mai mult de jumătate din durata inițială a contractului.

Cap. 2 SERVICII DE INTRETINERE SI CURATENIE PERMANENTA

Se vor executa în spațiile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și constau în două tipuri de servicii de curățenie și anume:

- a) **Curățenie generală;**
- b) **Curățenie curentă;**

a) **Curățenia generală** se efectuează lunar, în funcție de tipul activității planificate și constă în următoarele:

- Spălarea cu soluții detergent a ușilor, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări, feroneriei, etc.;
- Spălarea geamurilor;
- Curățarea prafului de pe pereți și tavane;

- Curățarea tapiseriei de la scaunele și fotoliile din încăperi;
- Curățarea cu laveta umedă, la exterior a corpurilor de iluminat, etc.;
- Curățarea și spălarea jaluzelelor ori de câte ori este nevoie;
- Alte operații necesare în îndeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate.

b) Curățenia curentă se execută zilnic și ori de câte ori este nevoie de către personalul de curățenie în intervalul orar **07,00 – 15,00** și constă în următoarele operațiuni:

- Aspirarea spațiilor în încăperi, îndepărtarea prafului pe holuri și casa scărilor;
- Spălarea cu detergent a pardoselilor din spațiile interioare și exterioare;
- Stergerea cu laveta umedă și apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, birourilor, meselor, scaunelor, dulapurilor, balustradelor de scări, feroneriei, etc.;
- Stergerea aparaturii de birou (PC, fax, copiatoare) cu soluții specifice;
- Schimbarea sacilor menajeri, golirea și spălarea scrumierelor tip, pentru locul special de fumat;
- Dezinfectarea și igienizarea oficiului, a coșurilor și a pubelelor de gunoi;
- Aerisirea și odorizarea încăperilor și holurilor;
- Strângerea și evacuarea gunoiului din spații, golirea coșurilor o dată pe zi pe durata programului de lucru;
- Spălarea și dezinfectarea vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereți, țevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, măști de chiuvete, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, etc.)

Cap. 3 – SPECIFICATII TEHNICE

- Ofertantul are obligația să mențină curățenia în spațiile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini atât în interior cât și în exterior;
- Ofertantul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie și întreținere;
- Produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- Produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și vor respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- Prestatorul trebuie să dețină aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie – aspiratoare, etc.;
- Aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- De asemenea, prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mop, etc.);
- Prestatorul va asigura în condiții de calitate superioară hârtie igienică, odorizante pentru WC și săpun lichid pentru grupurile sanitare din incinta instituțiilor publice;
- Saci menajeri, etc;

- Soluție specială pentru ecranele monitoarelor și tastaturii calculatoarelor;
- Defecțiunile apărute din vina personalului ofertantului vor fi remediate de acesta gratuit;
- Prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară și respectă standardele europene sau internaționale în domeniu;
- Prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată;
- Persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie și întreținere trebuie să se comporte civilizată;
- Intregul personal care efectuează serviciul de curățenie și întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM).

De asemenea, la cererea beneficiarului, prestatorul, prin personalul său calificat, va asigura diverse servicii de întreținere și reparare uși, ferestre, etc., la imobilele menționate la Cap. I.

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzilor contractului de servicii dintre acesta și beneficiar, în conformitate cu prevederile legale, beneficiarul putând cere rezilierea contractului.

Cap. 4 – CONDITII DE CALITATE, VERIFICARI CALITATIVE

Constatarea calității serviciilor de curățenie și întreținere se va face de către responsabilii desemnați de către beneficiar.

Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descris în prezentul caiet de sarcini se va verifica:

- a) prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și beneficiar și/sau
- b) zilnic, în comisie prestator-beneficiar sau prin delegații împuterniciți ai acestuia;

Pe baza analizei zilnice a comisiei prestator – beneficiar și a procesului verbal de recepție lunară se va face analiza lunară a prestației.

Lista verificărilor calitative:

- verificarea personalului și a utilajelor necesare;
- verificarea calității serviciului de curățenie de către beneficiar.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți vor fi prevăzute în contractul de servicii.

Cap. 5 – ALTE CONDITII TEHNICO-ORGANIZATORICE

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia.

Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiunile de curățenie și întreținere rămâne în evidența beneficiarului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

Beneficiar,
Comuna Ghiroda
PRIMAR
STANUSOIU IONUT

Prestator,
ADP GHIRODA SA
Director general
GHERMAN ANDREI-DUMITRU

Contabil sef
Ec. BEJENARIU FLORICA

Vizat CFP
Ec. PROTOPOPU GENTILIA

Consilier juridic
LAZEA ADRIAN

Intocmit
BEJENARIU ANDREI

2
COMUNA GHIRODA
REGISTRATURĂ
06 FEB 2023
INTRARE/IEȘIRE
Nr. 432h.....

Anexa nr. 2 la HCL nr. .../....02.2023

Anexa nr. 2 la Contractul nr. /....02.2023

Ofertă tarife ADP Ghiroda S.A.

ADP
GHIRODA
03. FEB. 2023
INTRARE/IEȘIRE
Nr. 367.....

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	UM	TARIF
1.	Curățenie întreținere primărie	zi	800 lei/zi lucrătoare
2.	Cămin Ghiroda	luna	1.200 lei
3.	Cămin Giarmata Vii	luna	1.200 lei
4.	Curățenie Cămin Ghiroda/Giarmata Vii diverse evenimente la comandă beneficiar dar nu mai mult de 2 ori/săptămână	zi	800 lei

**Prestator,
ADP GHIRODA SA
Director general
GHERMAN ANDREI-DUMITRU**

