

PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA
VICTORIA
307200 GHIRODA
ROMÂNIA

În atenția dl. Ioan Grozescu

Referință client:

Referința noastră:
2022/346681

Data:
25.05.2023

Granturi SEE și Norvegiene 2014 - 2021

Contract proiect/ Scrisoare de ofertă de finanțare

PROIECT: Formare și conștientizare pentru eficiență energetică -Ghiroda

Referitor la cererea dumneavoastră electronică din 30.06.2022. Avem plăcerea de a vă informa că cererea dvs. a fost aprobată și că Innovation Norway a decis să vă facă următoarea ofertă:

1. Grant

Innovation Norway pune la dispoziția primăriei comunei Ghiroda, în calitate de promotor de proiect, un grant financiar care va fi utilizat exclusiv pentru a finanța costul eligibil al proiectului.

Finanțarea nerambursabilă pentru Promotorul de proiect este oferită de Innovation Norway în termenii și condițiile stabilite în prezenta Scrisoare de ofertă de finanțare, în Termenii și condițiile standard privind finanțările nerambursabile SEE și Norvegiene 2014 - 2021, în Planul de implementare a proiectului, în bugetul detaliat pe activități și în Planul de cheltuieli (denumit în continuare Contractul proiectului).

Grantul se bazează pe informațiile furnizate de către promotorul de proiect către Innovation Norway în formularul de cerere și în anexele pentru grant, precum și în orice alte informații scrise furnizate sau confirmate de către promotorul de proiect.

Orice limitări privind utilizarea grantului stabilite în Solicitarea de propuneri relevantă, inclusiv dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, se aplică, de asemenea, prezentului Contract de proiect.

O condiție pentru oferta de finanțare este ca nici Promotorul de proiect, nici Partenerul (Partenerii) de proiect să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în curs de executare ca urmare a unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a Autorității de Supraveghere a AELS prin care un ajutor de stat acordat este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

Subvenția nu va depăși suma de 119 240 EUR.

2. Costul proiectului

Akersgata 13

C.P. 448 Sentrum,

N-0104 Oslo, Norvegia

T. +47 22 00 25 00

F. +47 22 00 25 01

www.innovationNorvegia.no

Comp.reg.

nr: 986 399 445

Bugetul aprobat include următoarele costuri (sume în EUR) și sunt distribuite în funcție de categoriile de ajutoare de stat relevante:

Altele - costuri eligibile:

Costuri eligibile	Costuri	Costuri suportate de solicitant	Costurile suportate de partener
Activitatea 1. Crearea conceptului pentru formare	7 140	7 140	0
Activitatea 2. Sesiuni de formare și campanie publică	103 090	103 090	0
Activitatea 3. Managementul proiectului	27 380	27 380	0
Activitatea 4. Promovarea proiectului	2 680	2 680	0
TOTAL	140 290	140 290	0

Grant:	Suma	Rata de subvenționare în procente
Granturi SEE pentru energie în România	119 240	85
TOTAL	119 240	85

3. Data acceptării

Prezentul contract de proiect trebuie să fie acceptat în scris în termen de 30 de zile de la data prezentei scrisori. În cazul în care Contractul de Proiect nu este acceptat în acest termen, oferta de finanțare devine caducă fără nicio altă notificare, cu excepția cazului în care termenul a fost prelungit în scris de către Innovation Norvegia.

4. Condiții de acordare a subvenției

Subvenția se acordă în conformitate cu condițiile generale stabilite în Termenii și condițiile standard privind subvențiile SEE și Norvegiene de la Innovation Norvegia.

Se aplică următoarele condiții speciale:

1. Proiectul trebuie să fie finalizat până la 30 aprilie 2024. Această dată este, de asemenea, ultima dată de eligibilitate pentru costurile proiectului. Prima dată de eligibilitate este data prezentei scrisori.

2. Serviciile și consultanța externe (managementul proiectului, auditul financiar și serviciile de publicitate) vor face obiectul normelor de achiziție stabilite pentru acest contract de grant și pentru anexa la acesta - Termeni și condiții standard. Serviciile de consultanță pentru managementul de proiect nu vor fi acceptate ca și costuri și activități eligibile, în cazul în care acestea sunt furnizate de către Consultant sau de către orice companii afiliate consultantului care a asistat Promotorul de proiect în pregătirea cererii de finanțare.

3. Valoarea maximă a costurilor eligibile pentru managementul proiectului este de 25 000 euro, iar consultantul extern specializat trebuie să fie selectat de către Solicitant în urma unei proceduri de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea condiției speciale nr. 2.

4. Tariful orar maxim aplicabil pentru contribuția Promotorului de proiect și a partenerilor este de 58,33 euro/oră. Costurile eligibile la calcularea ratelor orare se limitează la salariile efective, la care se adaugă taxele de asigurări sociale și alte costuri legale.

5. Partenerii acestui proiect sunt: P1 Intelligent Energy Association cu o valoare maximă a costurilor eligibile de 85.540 euro, P2 Stiftinga Vestlandsforskning cu o valoare maximă a costurilor eligibile de 7.000 euro. Rambursarea partenerilor se va face pe baza facturilor adresate promotorului de proiect.

6. Proiectul va contribui la următoarele rezultate și realizări:

Rezultate preconizate:

- Nivelul de deziderat declarat pentru energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică: 7
- Nivelul de cunoștințe declarate privind energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică: 7
- Numărul de persoane care au declarat că și-au îmbunătățit capacitățile/competențele în materie de energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică: 120 Persoane.
- Numărul de persoane care au declarat că și-au îmbunătățit cunoștințele în materie de energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică: 120 Persoane.

Rezultate preconizate:

- a) Numărul de campanii de conștientizare: 1
- b) Numărul de persoane care au finalizat cursuri de formare cuprinzătoare (mai mult de 2 zile) privind energia regenerabilă, eficiența energetică și securitatea energetică: 120.

Indicatorii vor face parte din raportul anual al proiectului, care va fi prezentat până la data de 15 ianuarie a fiecărui an. Innovation Norvegia poate solicita raportarea altor indicatori relevanți pentru proiect.

7. În termen de 30 de zile de la primirea prezentei scrisori, Promotorul de proiect trebuie să furnizeze următoarele documente către Innovation Norvegia:

- Anexa revizuită - Bugetul detaliat pe activități;
- Anexa revizuită - Rezultate și realizări preconizate ale proiectului;
- Decizia Consiliului Promotor pentru co-finanțarea proiectului.
- Decizia Consiliului Promotor prin care se confirmă că TVA nu va fi recuperată și că valoarea totală a bugetului nu va fi depășită.
- Planul de implementare a proiectului, Planul de plăți și Planul de achiziții.

Aceste condiții speciale au prioritate față de Termenii și condițiile standard privind subvențiile SEE și Norvegiene în caz de conflict între acestea.

5. Plata finală acceptabilă

Cererile de plată finală acceptabile trebuie să fie recepționate până la 30.07.2024. Solicitățile de plată primite la o dată ulterioară sau considerate inacceptabile de către Innovation Norvegia nu vor constitui o bază pentru plată.

6. Informații și date statistice la nivel de proiect

Promotorul de proiect prezintă informații la nivel de proiect în conformitate cu orientările furnizate de Innovation Norvegia și/sau cu solicitările primite de la Innovation Norvegia.

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Innovation Norvegia este descrisă în declarația de confidențialitate disponibilă la adresa [innvasjon Norge.no](https://www.innovasjon Norge.no).

<https://www.innovasjon Norge.no/en/privacydeclaration/>. Declarația de confidențialitate conține, printre altele, informații privind scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal prelucrate și categoriile de persoane la care se referă datele cu caracter personal. După cum se detaliază în declarația de confidențialitate, Innovation Norvegia poate, printre altele, să prelucreze date cu caracter personal referitoare la persoane cu roluri (director general, membru al consiliului de administrație, persoană de contact etc.) în cadrul societăților și al altor entități juridice cu care Innovation Norvegia a încheiat un acord. Beneficiarul subvenției este obligat - prin trimitere la declarația de confidențialitate sau în alt mod - să furnizeze informații acestor persoane cu privire la prelucrarea de către Innovation Norvegia a datelor lor cu caracter personal.

8. Publicitate

Promotorul de proiect (și partenerul (partenerii) acestuia) va (vor) informa cu privire la subvenția primită atunci când promovează proiectul, fie prin prezentări, fie prin alte metode de publicitate, așa cum este descris în Planul de publicitate al Promotorului de proiect furnizat în Formularul de cerere de finanțare cu anexe și în conformitate cu Orientările privind publicitatea pentru acest program.

9. Diverse

Toate răspunsurile și documentele referitoare la contactul cu proiectul se returnează semnate. Email la: post@innvasjon Norge.no

Toate celelalte forme de comunicare cu Innovation Norvegia referitoare la subvenție trebuie să fie în scris și să fie trimise la adresa de e-mail a programului.

10. Acceptare

La acceptarea și semnarea Contractului de Proiect și la depunerea eventualelor documente solicitate în Condițiile Speciale și a documentelor enumerate la punctul 1.4 din Termenii și Condițiile Standard, Contractul de Proiect între Promotorul de Proiect și Innovation Norvegia intră în vigoare. Documentele vor fi semnate și transmise către Innovation Norvegia în format electronic.

În cazul în care decideți să nu utilizați subvenția oferită sau în timpul implementării proiectului constatați că veți utiliza doar o parte din subvenția oferită, este necesar să informați Innovation Norvegia în scris și fără întârziere.

Cu deosebită considerație
For Innovation Norvegia

Kjetil Dager
Consultant special

(Această scrisoare a fost procesată electronic. Prin urmare, nu conține o semnătură olografă.)

Entitate: Primăria comunei Ghiroda

TERMENI ȘI CONDIȚII STANDARD PRIVIND GRANTURILE SEE ȘI NORVEGIENE DE LA INNOVATION NORVEGIA

1. Condiții de acordare a grantului

Subvenția se acordă în următoarele condiții generale:

1.1 Promotorul de Proiect va furniza toate informațiile necesare pentru buna implementare a proiectului și va aplica cel mai înalt grad de transparență și responsabilitate.

1.2 Proiectul va contribui la buna guvernare, la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de gen. Este o condiție ca afacerea să se bazeze pe bune practici comerciale și pe cerințe etice stricte și să nu contribuie la corupție, la încălcarea drepturilor omului sau la condiții de muncă precare și să nu aibă un impact negativ asupra comunităților locale și a mediului. Innovation Norvegia se așteaptă ca beneficiarii să dețină și să utilizeze cerințe etice (politică) pentru propriile operațiuni și măsuri anticorupție adaptate la dimensiunea, tipul de afacere și risc. În cazul în care se descoperă aspecte grave care încalcă principiile menționate mai sus, acest lucru poate constitui un motiv pentru Innovation Norvegia de a rezilia contractul.

1.3 Promotorul de Proiect va informa prompt Innovation Norvegia cu privire la orice circumstanțe care interferează sau amenință să interfereze cu implementarea cu succes a Proiectului.

1.4 Odată cu acceptarea Scrisorii de ofertă de finanțare, Promotorul de proiect va depune:

- a. un plan revizuit de punere în aplicare a Proiectului
- b. un buget revizuit bazat pe activități, în conformitate cu cheltuielile aprobate
- c. un plan de plată revizuit
- d. un plan de achiziții actualizat, în conformitate cu art. 12
- e. dacă este cazul, un Acord de parteneriat actualizat și semnat, care să includă repartizarea costurilor între partenerii din cadrul proiectului și co-finanțarea aferentă asigurată de fiecare partener.
- f. Confirmarea scrisă a co-finanțării Promotorului de proiect și, dacă este cazul, a Partenerului (Partenerilor) de proiect, sub forma unei Scrisori de confirmare bancară și/sau a unei declarații originale a Consiliilor de administrație.
- g. Certificatul de atestare fiscală valabil și fără datorii, emis pentru Promotorul de proiect și reprezentantul său legal și, dacă este cazul, pentru Partenerul (Partenerii) de proiect, de către administrația finanțelor publice relevantă și nu mai vechi de 6 luni.
- h. Cazier judiciar valabil și fără antecedente penale eliberat pentru Promotorul de proiect și reprezentantul legal al acestuia și, dacă este cazul, pentru Partenerul (Partenerii) de proiect, de către unitatea de poliție relevantă și nu mai vechi de 6 luni.

2. Condiții de plată

2.1 Înainte ca plata să poată avea loc, este necesar să existe un Contract de proiect semnat între Promotorul de proiect și Innovation Norvegia. În plus, documentația solicitată privind co-finanțarea proiectului trebuie să fi fost transmisă către Innovation Norvegia.

2.2 Plățile sunt efectuate în conformitate cu acordul încheiat cu Innovation Norvegia și în conformitate cu Planul de implementare a proiectului aprobat, pe baza solicitărilor de plăți depuse de către Promotorul de proiect. Plățile grantului pentru proiect vor lua forma unui avans, a unor plăți intermediare și a unei plăți finale.

2.3 Avansul va fi plătit după semnarea contractului de proiect, în termen de o lună de la depunerea unei solicitări de către Promotorul de proiect. Plățile ulterioare vor fi efectuate în urma aprobării rapoartelor intermediare ale proiectului și în termen de cel mult o lună de la data aprobării.

Plata finală va fi efectuată în urma aprobării raportului final și în termen de cel mult o lună de la data aprobării.

2.4 În mod normal, se poate efectua o plată în avans de până la 10% din grantul acordat, dacă Promotorul de proiect solicită acest lucru și dacă este inclusă în Planul de plăți convenit. În cazul în care se justifică în mod corespunzător, se poate efectua o plată în avans de maximum 20 %. Plățile directe către Partenerii de proiect necesită o împuternicire pentru Innovation Norvegia din partea Promotorului de proiect.

2.5 O "Cerere de plată în avans" justificată este transmisă către Innovation Norvegia. Innovation Norvegia va debloca avansul după ce Promotorul de proiect și/sau Partenerul (Partenerii) de proiect vor transfera suma echivalentă avansului în contul bancar al proiectului.

2.6 Înainte de efectuarea plății, Innovation Norvegia trebuie să primească un Raport intermediar al proiectului. Raportul trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 3 luni calendaristice și de cel mult 6 luni calendaristice și să facă referire la cheltuielile din perioada respectivă.

Plățile vor fi efectuate într-un cont de proiect desemnat care va fi stabilit de către Promotorul de proiect. Co-finanțarea în numerar trebuie, de asemenea, să fie transferată în contul proiectului, cu excepția cazului în care se prevede altfel în Scrisoarea de ofertă de finanțare. Este necesară prezentarea unei scrisori originale de la banca Promotorului de proiect, care să arate că a fost deschis un cont de proiect dedicat în EUR și să precizeze numele persoanei (persoanelor) autorizate să opereze cu contul de proiect. Suplimentar, Promotorul de proiect poate decide să deschidă un cont bancar al proiectului în moneda locală, dacă este cazul, dar acesta trebuie să fie legat de contul dedicat proiectului în EUR și să facă obiectul unui audit. Co-finanțarea trebuie, de asemenea, să fie plătită în conturile de proiect, reflectând rata de co-finanțare pe parcursul implementării proiectului. Co-finanțarea în numerar sub formă de ore-om este exceptată de la această dispoziție. Sumele existente în contul bancar al proiectului trebuie utilizate exclusiv pentru cheltuielile eligibile ale proiectului. Se va prezenta un Formular de identificare financiară în original, semnat de banca Promotorului de proiect și de reprezentantul Promotorului de proiect, în care se vor specifica detaliile contului bancar al proiectului, inclusiv numele persoanei (persoanelor) autorizate să opereze contul proiectului.

2.7 Plata grantului va avea loc pe baza documentelor care atestă respectarea Termenilor și condițiilor standului și a oricăror condiții speciale prevăzute în Contractul de proiect, precum și a extraselor de cont ale Promotorului de proiect, semnate de Directorul financiar al Promotorului de proiect și de Managerul de proiect, și auditate de un auditor autorizat independent în conformitate cu standardul de audit ISA 805 (declarații ale auditorilor referitoare la auditurile efectuate în scopuri speciale).

2.8 Cerințele privind declarația auditorului:

- a.** Referință către Contractul de proiect și orice modificări;
- b.** Auditorul este conștient de cerințele stabilite în cererea de ofertă și în prezentul Termeni și condiții standard, precum și de orientările relevante publicate pe site-ul oficial al programului Innovation Norvegia;
- c.** Referință la raportul financiar al Promotorului de proiect;
- d.** Confirmarea sumei eligibile și a faptului că rata de subvenționare este respectată.
- e.** Confirmarea oricăror venituri din dobânzi aferente conturilor de proiect, atât conturile în EUR, cât și cele în monedă locală;
- f.** Confirmarea privind co-finanțarea.
- g.** Confirmarea atribuirii contractului de furnizare, de servicii și/sau de lucrări în conformitate cu prevederile contractului de proiect (inclusiv a Termenilor și Condițiilor Standard) și în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare în domeniul achizițiilor publice. Auditorul va indica, de asemenea, dacă au fost identificate cazuri de nerespectare a procedurilor de achiziție publică și dacă cheltuielile aferente bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor astfel achiziționate au fost considerate neeligibile.

2.9 Innovation Norvegia poate reține până la 10% din subvenție până când Raportul final al proiectului (ultimul raport intermediar) a fost aprobat de Innovation Norvegia.

2.10 În cazul în care se comite o eroare în legătură cu o plată care are ca rezultat o valoare plătită mai mare decât cea prevăzută, Promotorul de proiect trebuie, la cererea Innovation Norvegia, să ramburseze fără întârziere diferența din suma plătită. În mod similar, în cazul în care o eroare are ca rezultat o sumă plătită mai mică decât cea stipulată, Innovation Norvegia va plăti, cât mai curând posibil după ce a fost informată de o astfel de eroare, suma lipsă.

3. Rezerve legate de plată

3.1 În cazul în care proiectul necesită o finanțare mai mică decât cea anticipată inițial, Innovation Norvegia poate reduce proporțional valoarea subvenției.

3.2 Oferta va expira în cazul în care Promotorul de proiect aplică o procedură de decontare a datoriilor, intră în lichidare, dizolvă în mod voluntar entitatea sau alte circumstanțe similare apar înainte de plata grantului.

4. Conversia valutară

Plățile se efectuează în contul bancar al Promotorului de proiect desemnat pentru proiect. Angajamentele și plățile vor fi efectuate în euro (€). Solicitățile de plată (inclusiv plata în avans) vor fi transmise de către Promotorul de proiect către Innovation Norvegia în euro (€).

Solicitățile de plată sunt convertite în euro la cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene din luna în care cheltuielile au fost înregistrate în conturile Promotorului de proiect.

<http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>

5. Raportare

Promotorul de proiect prezintă un raport intermediar și un raport final al proiectului care conține informații privind progresul proiectului și cheltuielile suportate către Innovation Norvegia cel puțin o dată la șase luni sau la alte intervale convenite în Contractul de proiect, cu referire la solicitările de plată:

- Progresul tehnic/fizic și financiar în conformitate cu Contractul de proiect;
- Orice abatere de la Contractul de proiect și eventualele repercusiuni asupra proiectului;
- Licitatii și achiziții publice, dacă este cazul;
- Condiții speciale din Contractul de proiect,
- Indicatori de rezultat/productivitate,
- Parteneriat bilateral, dacă este cazul,
- Publicitate

Abaterile vor fi documentate printr-un Plan de implementare a proiectului actualizat, un Buget detaliat actualizat bazat pe activități și un Plan de plăți actualizat.

Rapoartele includ, de asemenea, un extras de cont bancar cu tranzacțiile din contul (conturile) bancar(e) al(e) proiectului pentru perioada respectivă. Innovation Norvegia poate solicita în orice moment Promotorului de proiect informații și documente suplimentare.

Costurile suportate de Promotorul de proiect și de Partenerul (Partenerii) de proiect trebuie să fie justificate prin fișe de pontaj, facturi achitate sau prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă. Alternativ, dovada cheltuielilor poate lua forma unui raport întocmit de un auditor autorizat independent, calificat să efectueze audituri statutare ale documentelor contabile, care să certifice faptul că costurile raportate sunt suportate în conformitate cu Contractul de proiect, cu legislația națională și cu practicile contabile naționale relevante. Un raport emis de un funcționar public competent și independent, recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având capacitate de control bugetar și financiar asupra entității care suportă costurile și care nu a fost implicat în întocmirea situațiilor financiare, care să certifice faptul că toate costurile declarate sunt suportate în conformitate cu Contractul de proiect, legislația națională și practicile contabile naționale, va fi, de asemenea, acceptat ca dovadă suficientă a cheltuielilor suportate.

Costurile indirecte identificate ca fiind cheltuieli forfetare în conformitate cu dispozițiile privind costurile indirecte din Cererea de propuneri și aprobate ca parte a Bugetului proiectului nu trebuie să fie susținute de dovezi de cheltuieli.

Raportul final al proiectului (ultimul raport intermediar), precum și cererea de plată finală, vor fi transmise către Innovation Norvegia în termen de cel mult trei luni de la termenul de eligibilitate stabilit în Contractul de proiect.

Promotorul de proiect va prezenta către Innovation Norvegia un raport anual privind rezultatele și impactul proiectului, inclusiv performanța indicatorilor, la data de 15 ianuarie a fiecărui an.

Promotorul de proiect va prezenta, de asemenea, un raport final către Innovation Norvegia, în conformitate cu prevederile din Contractul de proiect.

Toate rapoartele trebuie să fie în conformitate cu cerințele din modelele care vor fi publicate pe site-ul web dedicat programului.

6. Declarații financiare anuale

De la data la care oferta este acceptată și timp de cinci ani de la plata finală, Innovation Norvegia poate solicita ca situațiile financiare anuale auditate și rapoartele anuale să fie transmise către Innovation Norvegia.

7. Modificarea proiectului

7.1 Cu excepțiile stipulate la alineatul (3) din prezentul articol, orice modificare a Proiectului este supusă aprobării prealabile scrise a Innovation Norvegia. Înainte ca modificările propuse să fie puse în aplicare, Innovation Norvegia trebuie să le aprobe.

7.2 Orice astfel de modificări pot necesita o nouă evaluare înainte de a fi acceptate sau respinse.

7.3 Modificările Proiectului nu au nevoie de aprobarea Innovation Norvegia dacă nu afectează domeniul de aplicare, obiectivele, scopul sau rezultatele Proiectului, iar impactul financiar este limitat la:

- a. Modificări ale oricăreia dintre perioadele de raportare pentru Rapoartele intermediare ale proiectului prevăzute în Planul de implementare,
- b. Un transfer între liniile bugetare care implică o variație de 10 % sau mai puțin din sumele prevăzute în ultimul Plan de punere în aplicare a proiectului aprobat pentru fiecare linie bugetară relevantă, sau,
- c. Un transfer între activități de proiect care implică o variație de 10 % sau mai puțin din sumele prevăzute în ultimul Plan de implementare a proiectului aprobat pentru activitatea respectivă.

7.4 Fără a aduce atingere alineatului (3), modificările care duc la o creștere a costurilor de gestionare vor necesita întotdeauna o aprobare prealabilă din partea Innovation Norvegia.

Promotorul de proiect trebuie să prezinte un Plan de implementare a proiectului revizuit, un buget detaliat bazat pe activități și un Plan de plată către Innovation Norvegia atunci când:

- Propunerea de modificare care necesită o aprobare din partea Innovation Norvegia în conformitate cu prezentul articol,
- Sunt modificate oricare dintre Rapoartele intermediare ale proiectului prevăzute în Planul de implementare a proiectului; se prezintă un Plan de implementare a proiectului revizuit cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul primei perioade de raportare afectate; sau,
- Innovation Norvegia solicită un Plan de punere în aplicare a proiectului actualizat; un Plan de punere în aplicare a proiectului revizuit va fi prezentat în termen de cel mult 30 de zile de la trimiterea unei astfel de solicitări.

8. Creșterea costurilor

8.1 În cazul în care costurile de implementare a proiectului depășesc costul eligibil estimat al proiectului sau costul total estimat al proiectului, Promotorul de proiect se asigură că aceste fonduri suplimentare sunt puse la dispoziție pentru a asigura implementarea completă a proiectului. În cazul în care Promotorul de proiect consideră că nu pot fi puse la dispoziție fonduri suplimentare sau că nu sunt recomandabile investiții suplimentare în proiect, acesta poate, în schimb, decide să anuleze Proiectul, iar Promotorul de proiect va rambursa către Innovation Norvegia suma deja plătită.

8.2 Promotorul de proiect își asumă obligația de a furniza fonduri suplimentare, dacă este necesar, cu excepția cazului în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alineatul (1) de mai sus.

8.3 În cazul în care Proiectul necesită un capital mai mare decât cel anticipat, este o condiție ca această creștere a necesarului de capital să fie finanțată într-un mod care urmează să fie aprobat de Innovation Norvegia.

9. Costuri mai mici

În cazul în care costurile eligibile reale la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costurile totale estimate specificate în bugetul detaliat convenit pe activități, valoarea subvenției va fi limitată la suma obținută prin aplicarea procentului din costurile totale estimate (rata subvenției) aprobat de Innovation Norvegia la costurile eligibile reale. În cazul în care o sumă excesivă a fost deja plătită, Promotorul de proiect va rambursa suma fără întârziere.

10. Suspendarea plăților

10.1 Innovation Norvegia poate decide să suspende plățile grantului dacă:

- a. nu au fost îndeplinite clauzele și condițiile de plată în conformitate cu articolul 3,
- b. informații credibile indică faptul că implementarea sau progresul Proiectului nu corespunde Planului de implementare sau nu este în conformitate cu Contractul de proiect,
- c. rapoartele menționate la articolul 6 sau orice alte informații solicitate nu au fost furnizate sau conțin informații incomplete,
- d. accesul solicitat în temeiul articolului 17 este restricționat,
- e. nu au fost îndeplinite condițiile privind buna guvernare, dezvoltarea durabilă și egalitatea de gen prevăzute la articolul 2,
- f. gestionarea financiară a Proiectului nu a fost în conformitate cu principiile contabile recunoscute la nivel internațional,
- g. ia cunoștință de cazuri presupuse sau reale de nereguli, fraudă sau corupție și/sau dacă astfel de cazuri nu au fost raportate, investigate sau remediate în mod corespunzător de către Promotorul de proiect,
- h. punerea în aplicare a proiectului este considerată a fi o încălcare a legislației UE/SEE și/sau a legislației naționale,
- i. are loc o schimbare fundamentală a circumstanțelor, iar aceste circumstanțe constituie o bază esențială pentru Contractul de proiect sau pentru contribuția din partea granturilor SEE/Norvegiene,
- j. ia cunoștință de orice denaturare a faptelor în orice informație furnizată de către sau în numele Promotorului de Proiect care afectează, direct sau indirect, implementarea Contractului de Proiect,
- k. este necesară o ajustare a finanțării nerambursabile pentru a respecta rata finanțării nerambursabile menționată în Contractul de proiect, inclusiv cerințele menționate în dispozițiile privind eligibilitatea din Cererea de propuneri de proiecte,
- l. orice altă obligație stipulată în Contractul de proiect nu este respectată de către Promotorul de proiect.

10.2 Dacă este posibil, Promotorul de proiect va avea posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere înainte ca Innovation Norvegia să ia decizia de a suspenda plățile.

10.3 Decizia de suspendare a plăților este motivată și intră în vigoare imediat. Promotorul de proiect va fi notificat cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data deciziei.

10.4 Promotorul de proiect poate, în orice moment, să prezinte documente sau alte dovezi care să arate că toate condițiile de la punctul 10.1 literele (a)-(l) nu se mai aplică sau nu justifică suspendarea plăților și să solicite ca Innovation Norvegia să își revizuiască decizia de suspendare a plăților.

10.5 În cazul în care Innovation Norvegia constată că condițiile descrise la punctul 10.1 literele (a)-(l) de mai sus nu se mai aplică sau nu mai justifică suspendarea plăților, aceasta ia decizia de a continua plățile.

11. Rambursare

11.1 În cazul unei încălcări grave a prevederilor Contractului de proiect, Innovation Norvegia poate, după consultări cu Promotorul de proiect în vederea găsirii unei soluții, să decidă să solicite rambursarea subvenției dacă se aplică oricare dintre condițiile menționate la articolul 10.1 literele (b)-(l). O astfel de cerere de rambursare poate include dobânzi la suma acordată, în conformitate cu o rată a dobânzii bazată pe piață.

11.2 Fără a aduce atingere articolului 11.1, Innovation Norvegia poate decide să ceară rambursarea în cazul în care ia cunoștință de orice condamnare sau amendă pentru nereguli, fraudă sau corupție, sau în cazul în care cazurile suspectate sau reale de nereguli nu au fost raportate, investigate sau remediate în mod corespunzător de către Promotorul de proiect.

11.3 Înainte de a lua o astfel de decizie, Innovation Norvegia notifică Promotorul de proiect cu privire la intenția sa de a solicita rambursarea. Notificarea trebuie să prezinte motivul pentru măsurile propuse. Promotorul de proiect poate, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data notificării, să furnizeze orice documente relevante pentru decizie și/sau să prezinte punctul de vedere.

11.4 Promotorul de proiect este notificat cu privire la o decizie menționată la alineatul (1) din prezentul articol cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data deciziei. Notificarea prezintă motivul deciziei.

11.5 Fără întârziere și cel târziu în termen de trei luni de la decizia Innovation Norvegia, Promotorul de proiect rambursează suma solicitată către Innovation Norvegia, în conformitate cu specificațiile detaliate în decizie.

11.6 În cazul în care o cerere de rambursare către Innovation Norvegia nu este îndeplinită de către Promotorul de proiect sau în cazul în care apare un litigiu legat de o astfel de cerere care nu poate fi soluționat, părțile pot înainta litigiul la Tribunalul districtual din Oslo (Oslo Tingrett). Suma în litigiu va fi transferată într-un cont bancar desemnat și păstrată acolo până la soluționarea definitivă a litigiului de către părți sau de către instanțele norvegiene.

12. Dispoziții speciale privind achizițiile publice și atribuirea de contracte

12.1 Legislația națională și a Uniunii Europene aplicabilă în materie de achiziții publice este respectată la orice nivel în implementarea proiectelor.

12.2 Un promotor de proiect care primește 50 % sau mai mult din cheltuielile eligibile ale proiectului sub formă de grant de proiect din partea Programului își desfășoară achizițiile publice pentru proiectul respectiv în conformitate cu legislația națională privind achizițiile publice ca și cum promotorul de proiect ar fi o autoritate contractantă în temeiul articolului 1 punctul 1 din Directiva 2014/24 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, în cazul în care valoarea contractului este egală sau mai mare decât pragurile Uniunii Europene stabilite pentru achizițiile publice. Prezentul alineat se aplică mutatis mutandis Partenerului (Partenerilor) de proiect.

12.3 În cazul în care contractele încheiate în cadrul punerii în aplicare a proiectului se situează sub pragurile naționale sau ale Uniunii Europene stabilite pentru achizițiile publice sau în afara domeniului de aplicare a legislației aplicabile în materie de achiziții publice, atribuirea acestor contracte (inclusiv procedurile anterioare atribuirii) și termenii și condițiile acestor contracte trebuie, în conformitate cu principiul proporționalității, să respecte cele mai bune practici economice, inclusiv în ceea ce privește responsabilitatea, să permită o concurență deplină și echitabilă între potențialii furnizori, de exemplu prin intermediul unei comparații eficiente a prețurilor, și să asigure utilizarea optimă a resurselor din cadrul mecanismelor financiare SEE și norvegiene 2014-2021.

12.4 Cele mai înalte standarde etice, precum și evitarea oricărui conflict de interese, sunt respectate în timpul achizițiilor și al executării contractelor. Promotorul de proiect asigură aplicarea unor mijloace adecvate și eficiente de prevenire a practicilor ilegale sau corupte. Nu se acceptă nicio ofertă, cadou, plată sau beneficiu de orice fel, care ar putea sau ar putea fi interpretat, direct sau indirect, ca o practică ilegală sau de corupție, de exemplu, ca un stimulent sau o recompensă pentru atribuirea sau executarea contractelor de achiziții publice.

12.5 Promotorul de proiect permite, la cerere, reprezentanților Innovation Norvegia să ia parte, în calitate de observatori, la evaluarea ofertelor publice/selecția experților.

12.6 Promotorul de proiect se asigură că înregistrările privind atribuirea și executarea contractelor sunt păstrate timp de cel puțin cinci ani și sunt furnizate la cererea Innovation Norvegia.

13. Ajutoare de stat

Subvenția acordată trebuie să fie în conformitate cu orice legislație relevantă privind ajutoarele de stat. Promotorul de proiect și Partenerul (Partenerii) de proiect trebuie să coopereze cu Innovation Norvegia pentru a clarifica această problemă. Acest lucru implică, inter alia, faptul că Promotorul de proiect, Partenerul (Partenerii) de proiect și alți beneficiari trebuie să furnizeze informațiile și documentația solicitate de Innovation Norvegia. Acestea includ informații despre orice ajutor de minimis primit de către Promotorul de proiect și

Partenerul (Partenerii) de proiect sau alți beneficiari în ultimii doi ani fiscali și în anul fiscal aplicabil.

14. Drepturile de proprietate intelectuală

Orice drepturi de proprietate intelectuală prezente sau viitoare, cum ar fi brevetele, mărcile comerciale, desenele și modelele, drepturile de autor etc., dezvoltate în timpul proiectului sau care fac parte din proiect, vor fi proprietatea Promotorului de proiect sau vor fi la dispoziția Promotorului de proiect în baza unei licențe sau a unui alt drept de utilizare.

În cazul unui proiect de parteneriat, chestiunea proprietății și/sau a dreptului de utilizare este convenită între Promotorul de proiect și Partenerul (Partenerii) în Acordul de parteneriat.

Innovation Norvegia are dreptul de a solicita Promotorului de proiect să dețină descrieri, documentație, coduri sursă etc. adecvate în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală, metodele/sistemele de producție etc. care sunt dezvoltate în timpul proiectului sau care fac parte din proiect și să solicite ca acestea să fie stocate în condiții de siguranță. De asemenea, Innovation Norvegia poate solicita eliberarea declarațiilor necesare cu privire la drepturile de proprietate intelectuală.

15. Monitorizare

Innovation Norvegia are dreptul de a monitoriza proiectul. Promotorul de proiect este obligat să coopereze și să ofere acces și informații pentru Innovation Norvegia sau pentru orice persoană desemnată de Innovation Norvegia să efectueze o astfel de monitorizare. Promotorul de proiect furnizează, la cerere, Innovation Norvegia, Oficiul Mecanismului Financiar (FMO), Consiliul de Audit al AELS, Biroul auditorului general al Norvegiei și punctul focal național orice raport de audit relevant pentru proiect sau pentru punerea în aplicare a acestuia, inclusiv rapoartele de audit ale instituției supreme de audit și rezumatele acestor rapoarte.

16. Raportarea imediată a neregulilor și a altor evoluții relevante

Promotorul de proiect și Partenerii de proiect vor informa imediat Innovation Norvegia cu privire la orice acțiune legală împotriva Proiectului sau care amenință buna implementare a Proiectului, inclusiv acțiunile sau deciziile luate de instituțiile UE/SEE.

Finanțarea nerambursabilă nu va fi plătită în cazul în care Promotorul de proiect, Partenerul (Partenerii) sau altă (alte) persoană (persoane) asociată (asociate) cu activitatea Promotorului de proiect este (sunt) suspectată (suspectate) de a fi implicată (implicate) în infracțiuni menționate în legislația națională privind corupția din statul beneficiar relevant.

Promotorul de proiect și Partenerii de proiect sunt obligați să raporteze imediat către Innovation Norvegia toate cazurile suspectate și reale de nereguli legate de proiect.

Prin neregulă se înțelege o încălcare a:

- a. Cadrul juridic pentru granturile SEE/Norvegiene, astfel cum a fost publicat pe www.eeagrants.org, inclusiv
 - a. Protocolul 38c la Acordul privind SEE referitor la mecanismul financiar al SEE 2014-2021
 - b. Memorandumul de înțelegere relevant privind punerea în aplicare a mecanismului financiar al SEE 2014-2021 între Islanda, Liechtenstein, Norvegia și statul beneficiar.
 - c. orice orientări relevante adoptate de CMP pentru punerea în aplicare a mecanismului financiar al SEE 2014-2021.
- b. Contractul de proiect
- c. Orice dispoziții din legislația Uniunii Europene/SEE
- d. Orice dispoziție din legislația națională a statului beneficiar sau orice altă legislație națională aplicabilă
- e. Proceduri și orientări elaborate de Innovation Norvegia și aduse la cunoștința Promotorilor de proiect și a Partenerilor de proiect,

care afectează sau prejudiciază punerea în aplicare a Contractului de proiect, de exemplu, prin cheltuieli nejustificate sau disproporționate sau prin pierderea de venituri în cadrul Proiectului.

Plângerile privind suspiciunile de încălcare a legislației pot fi raportate direct la Innovation Norvegia sau prin intermediul canalului de sesizare al Innovation Norvegia, unde este posibilă și raportarea anonimă.

<https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/our-organization/ethics-and-compliance-in-innovation-norw>

17. Acces

17.1 Promotorul de proiect se asigură că Innovation Norvegia, Oficiul Mecanismului Financiar (FMO) sau orice persoană mandatată să îndeplinească sarcini în numele acestora, Consiliul de Audit al AELS și Biroul auditorului general al Norvegiei au, la cerere, acces prompt, complet și neîngrădit la toate informațiile, documentele, persoanele, locațiile și facilitățile, publice sau private, relevante pentru punerea în aplicare a contractului de proiect. Acest acces este supus limitării aplicabile în conformitate cu legislația națională a Statului Beneficiar.

17.2 Accesul include, de asemenea, accesul la informațiile relevante de la Partenerul (Partenerii) de proiect, iar Acordul de parteneriat trebuie să asigure că un astfel de acces va fi facilitat.

18. Auditurile efectuate de Innovation Norvegia, de Oficiul Mecanismului Financiar, de Consiliul de Audit al AELS și de Biroul auditorului general al Norvegiei

Innovation Norvegia, Oficiul Mecanismului Financiar (FMO), Consiliul de Audit al AELS și Biroul auditorului general al Norvegiei pot organiza în orice moment propriile audituri și inspecții ale proiectului în toate locațiile relevante.

19. Publicitate

Promotorul de proiect se asigură că informațiile privind proiectele aprobate sunt comunicate în cel mai eficient mod posibil utilizatorilor și publicului larg, iar contribuția programului beneficiază de o publicitate adecvată.

Promotorul de proiect trebuie să respecte toate Orientările privind publicitatea pentru Promotorii de proiecte care vor fi adoptate de Innovation Norvegia și publicate pe pagina de internet dedicată Programului.

Rezumatele proiectelor aprobate vor fi încărcate pe site-ul web al mecanismelor financiare SEE și norvegiene, www.eeagrants.org și pe pagina de pornire a programului dedicat.

20. Renunțarea la răspundere

20.1 Orice evaluare a Proiectului efectuată înainte sau după aprobarea Proiectului de către Innovation Norvegia nu diminuează în niciun fel responsabilitatea Promotorului de proiect de a verifica și confirma corectitudinea documentelor și informațiilor care stau la baza Contractului de proiect.

20.2 Niciun element din Contractul de proiect nu poate fi interpretat ca impunând Innovation Norvegia vreo responsabilitate de orice fel pentru supravegherea, executarea, finalizarea sau operarea Proiectului.

20.3 Nici Innovation Norvegia, nici Asociația Europeană a Liberului Schimb, din care face parte din punct de vedere administrativ Biroul Mecanismului Financiar, nu își asumă niciun risc sau responsabilitate pentru orice daune, vătămări sau alte posibile efecte negative cauzate de proiect, inclusiv, dar fără a se limita la neconcordanțe în planificarea Proiectului, alte proiecte care l-ar putea afecta sau pe care acesta le-ar putea afecta, sau nemulțumirea publicului. Promotorul de proiect are responsabilitatea deplină și exclusivă de a aborda în mod satisfăcător astfel de probleme.

20.4 Promotorul de proiect sau orice altă parte nu va recurge la Innovation Norvegia pentru sprijin financiar sau asistență suplimentară pentru Proiect, sub orice formă, în plus față de ceea ce a fost prevăzut în Contractul de proiect.

20.5 Innovation Norvegia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice daune sau vătămări de orice natură suferite de către Promotorul de proiect, Partenerul (Partenerii) de proiect sau orice altă terță persoană, care au legătură directă sau indirectă cu Contractul de proiect.

21. Limba

Toate comunicările se realizează în limba engleză. În măsura în care documentele originale nu sunt disponibile în limba engleză, iar alte limbi nu sunt permise în mod explicit prin Cererea de propuneri, documentele vor fi însoțite de traduceri complete și corecte în limba engleză.

Promotorul de proiect își asumă răspunderea pentru acuratețea traducerilor și pentru eventualele consecințe care ar putea apărea din cauza unor traduceri inexacte.

22. Declarații și garanții

Promotorul de proiect declară și garantează că informațiile furnizate de către, prin intermediul sau în numele Promotorului de proiect în legătură cu cererea de finanțare și cu încheierea și punerea în aplicare a Contractului de proiect sunt autentice, corecte și complete.

23. Soluționarea litigiilor

Orice litigiu legat de executarea Contractului de proiect se rezolvă, de preferință, pe cale amiabilă prin consultare între părți. Litigiile care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă pot fi aduse în fața Tribunalului districtual din Oslo (Oslo Tingrett) și soluționate definitiv în conformitate cu legislația Regatului Norvegiei.

Oslo, august 2019

ACCEPTAREA OFERTEI DE SUBVENȚIE

Decizia Innovation Norvegia va intra în vigoare, cu condiția ca termenii deciziei să fie acceptați până la data de 05.07.2023. În caz contrar, se consideră că decizia a expirat.

Numele organizației/denumirea firmei	Primăria comunei Ghiroda
Număr de organizație/Număr TVA	
Numărul cazului	2022/346681
Tipul de grant	România - granturi SEE pentru energie (ROMEN-EEA 1152)

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți și rămâne în vigoare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care decurg din acesta și până la îndeplinirea tuturor angajamentelor și obligațiilor asumate în cadrul implementării acestui proiect. Dacă aceste obligații vor fi considerate ca fiind îndeplinite sau nu se va stabili în cadrul consultărilor dintre Innovation Norvegia și Proiect.

Primăria comunei Ghiroda acceptă condițiile din scrisoarea de finanțare și solicită ca plata finanțării nerambursabile să se facă în următoarele direcții:

Denumirea organizației/societății	
Număr de cont	
IBAN	
Denumirea băncii	
BIC/SWIFT	

Subsemnatul beneficiar, sunt de acord cu termenii deciziei din 24.05.2023.

Locul/data	Semnătura Promotorului de proiect: (semnătură autorizată/procurist)	Semnătura se va repeta dactilografiată sau cu litere de tipar

Răspunsurile la oferte se returnează semnate, per. poștă la:
post@innovationnorway.no

VERIFICAREA TITULARULUI DE CONT

Titular de cont

Numele organizației/denumirea firmei	Primăria comunei Ghiroda
Număr de organizație/Număr TVA	

Banca

Nume	
Adresa sucursalei	
Număr de cont	
IBAN	
BIC/SWIFT	
Semnătura reprezentantului băncii și ștampila băncii	

Răspunsurile la oferte se returnează semnate, per. poștă la:
post@innovationnorway.no

PLĂȚI

Nume	Primăria comunei Ghiroda
Nr. organizație	
Număr caz	2022/346681
Numărul contului bancar al proiectului (EUR)	1271.00987-8
Instrument financiar	România - granturi SEE pentru energie (ROMEN-EEA 1152)
Titlul proiectului	Formare și conștientizare pentru eficiență energetică -Ghiroda

Valoarea totală a grantului (EUR)	119 240	100%	Data acordării	24.05.2023
Valoarea subvenției plătite (EUR)		0%	Termen de plată	30.07.2024
Valoarea subvenției anulate (EUR)	0	0%	Baza de sprijin (EUR)	119 240
Valoarea rămasă a subvenției (EUR)	119 240	100%		

Solicitarea de plată poate fi trimisă către Innovation Norvegia numai atunci când sunt îndeplinite toate condițiile standard și speciale din scrisoarea de ofertă referitoare la plată. La solicitarea de plată trebuie adăugată toată documentația necesară referitoare la condițiile de plată.

Consultați condițiile și documentația de plată din scrisoarea de ofertă.

Categorie de plată

Cec pentru o parte sau pentru întreaga sumă ce urmează a fi plătită (plată în avans)

☐

Parte - plată

☐

Plată finală

Datele de plată

Suma care urmează să fie plătită	
Nr. de cont	
Numele titularului de cont	

Numărul de cont bancar specificat trebuie să fie întotdeauna deținut de entitatea/persoana specificată ca proprietar al contului.

Semnătură

Locul/Data

Promotor de proiect

Cererea de plată și documentele însoțitoare vor fi trimise la adresa:
Innovation Norvegia
post@innovationnorway.no