

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”

Anexa 1 la Ghidul specific
Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
Componenta	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	UAT COMUNA GHIRODA
Tip	Public
Codul de înregistrare fiscală	5517220
Adresa sediului social	Comuna Ghiroda, Str. Victoria, nr. 46, Jud. Timiș
Email	registratura@primariaghiroda.ro
Tipul solicitantului	☒ UAT ☒ SPAS ☐ ADI

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Organizația este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	STĂNUȘOIU IONUȚ
Funcția	Primar
Numărul de telefon	0736033775
Numărul de fax	-
Email	registratura@primariaghiroda.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	IOAN GROZESCU
Funcția	Inspector de specialitate
Numărul de telefon	0720903501
Numărul de fax	0256287406
Email	ioangrozescu@gmail.com

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	FLORICA BEJENARIU
Funcția	Contabil (responsabil cu efectuarea platilor)
Numărul de telefon	0745255455
Numărul de fax	0256287406
Email	registratura@primariaghiroda.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Sediul băncii	TIMISOARA, Str. Gheorghe Lazar nr. 9B
SWIFT	TREZROBU
Codul IBAN	RO84TREZ62121A428801XXXX RO75TREZ62121A428803XXXX RO31TREZ62121A428802XXXX

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

2.1. Informații partener

DENUMIREA SOLICITANTULUI	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISUL DE CENTRU
Tip	Privat
Codul de înregistrare fiscală	33851860
Adresa sediului social	Județul TIMIS, Localitatea COMUNA GHIRODA, Strada VICTORIA, nr.48
Email	gal.timisuldecentru@gmail.com
Tipul solicitantului	☐ UAT ☒ SPAS ☒ ADI

2.2. Taxa pe valoarea adăugată

Organizația este plătitoare de TVA?

☐ Da

☒ Nu

2.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	IOVESCU ALEXANDRU-ADRIAN
Funcția	Presedinte
Numărul de telefon	0724.125.050
Numărul de fax	-
Email	gal.timisuldecentru@gmail.com

2.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	IOVESCU ALEXANDRU ADRIAN
Funcția	PREȘEDINTE ASOCIAȚIE
Numărul de telefon	0729075315
Numărul de fax	-
Email	contact@timisuldecnetru.ro

2.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	OPARLESCU CARINA CRISTINA
Funcția	RESPONSABIL FINACIAR
Numărul de telefon	0722277521
Numărul de fax	-
Email	contact@timisuldecnetru.ro

2.6. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMISOARA
Sediul băncii	STR. GHEORGHE LAZĂR, NR 9B, TIMIȚOARA, JUDEȚ TIMIȘ
SWIFT	TREZROBU
Codul IBAN	RO17TREZ621509905X026386

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE ȘI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ
----------------------------	--

3.2. Localizarea proiectului

Proiectul CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE ȘI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ va fi implementat în România, Regiunea de dezvoltare Vest, Loc. Ghiroda, Jud. Timiș, Teren intravilan. Terenul pe care se va realiza construcția centrului este identificat cu numerele cadastrale 4111850 și 411850, aflate în proprietatea COMUNA GHIRODA, CIF:5517220, -domeniu privat, conform extrasul de carte funciară și conform Act Administrativ nr. 231, din 18/10/2018 emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHIRODA. Acesta are o suprafață totală de 2472mp.

3.3. Descrierea proiectului

UAT COMUNA GHIRODA va înființa centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice. Construcția va respecta standardele NZEB și va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”. Comuna Ghiroda este o comună periurbană, situată în imediata vecinătate a municipiului Timisoara și are, conform ultimului recensământ, un număr de peste 8.500 de locuitori, iar din totalul acestora un număr de peste 695 de persoane au vârsta de peste 65 de ani. Scopul proiectului este de a construi un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, locuitori ai comunei Ghiroda. Necesitatea realizării și implementării proiectului este dată de rezultatele obținute în urma cartografierii la nivel de comunitate pentru identificarea persoanelor în vârstă care necesită atenție și îngrijire de lungă durată pentru a le asigura o îmbătrânire activă și pentru a preveni instituționalizarea celor vulnerabile. Se urmărește de asemenea asigurarea unui management de caz performant care să conducă la întărirea capacității administrative a serviciului de asistență socială aferent centrului nou înființat, dar și crearea condițiilor pentru ca persoanele vârstnice să poată locui în propria locuință, alături de familie dacă este cazul, pe măsura ce îmbătrânesc.

Beneficiarii prioritari ai centrului sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a

persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform legii, persoana vârstnică beneficiară de asistență socială este persoana care a împlinit vârsta de pensionare și se regăsește în una din următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Proiectul „CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE ȘI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ” consta în:

- activități premergătoare realizării construcției centrului precum lucrări de pregătire a terenului, asigurarea accesului la utilități, proiectare și obținere avize, acorduri, autorizații, etc.;
- Construcția unei clădiri pentru înființarea de servicii sociale de tip centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (cod 8810CZ-V-I) cu respectarea standardului NZEB prin care se asigura alimentarea cu energie electrică și apă caldă din surse regenerabile, fotovoltaic, în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii sau prin unități de îngrijire la domiciliu (cod 8810ID-I) pentru persoanele vârstnice;
- montarea instalațiilor și racordarea la rețelele de utilități (apa, canal, gaz, electricitate, termoficare (pompe de caldura), telefonie, internet);
- echiparea/dotarea clădirii și a serviciilor sociale nou create,
- operaționalizarea și susținerea funcționării serviciilor sociale nou create după finalizarea investiției pentru o perioadă de minim 1 lună, dar fără a depăși 30 iunie 2026.
- acordarea serviciilor sociale prin centrele înființate în cadrul programului,

Clădirea pentru înființarea de servicii sociale de tip centru de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, în complementaritate cu serviciile de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii ce va fi construită în cadrul proiectului, în regim de înălțime P+ EM, va fi compartimentat astfel încât să asigure servicii optime de îngrijire personală, metode și tehnici eficiente și moderne de recuperare, precum și serviciul de îngrijire la domiciliu pentru care este necesară o unitate mobilă, dotată cu echipamente specifice intervențiilor la domiciliul persoanei vulnerabile și cu anumite necesități speciale.

Serviciile sociale pe care le va asigura centrul vor respecta standardele minimale de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 2143/2022, iar personalul care va deservi centrul va fi de specialitate astfel încât serviciile să fie de cea mai bună calitate. Se vor asigura servicii de

îngrijire personală de orice natură, amenajare și adaptare a mediului ambiental în care locuiește persoana în vârstă vulnerabilă pentru a se adapta la condițiile psiho-motorii ale acestuia, servicii de recuperare sau reabilitare, diverse servicii medicale.

Sustenabilitatea investiției este asigurată prin hotărâre a Consiliului local al comunei Ghiroda în care va fi stipulată distinct obligativitatea asigurării funcționării serviciilor nou înființate pentru o perioadă de minim 10 ani.

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, pentru grupul vulnerabil „persoane vârstnice” și îmbunătățirea calității infrastructurii de sănătate și sociale la nivelul județului Timiș, în particular la nivelul comunei Ghiroda, prin construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și prin furnizarea de servicii de îngrijire personală la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru, asigurate prin echipele mobile. Acesta este conform cu Strategia națională și obiectivul general al Investiției 14 privind persoanele în vârstă și se referă la realizarea infrastructurii și a cadrului optim necesar asigurării accesului la servicii comunitare de bună calitate pentru îngrijirea pe termen lung în cadrul unei rețele de centre de zi de asistență și reabilitare și unități mobile pentru îngrijire la domiciliu, astfel încât să se prevină dependența și instituționalizarea persoanelor vârstnice vulnerabile din punct de vedere familial, de locuire și financiar, al nevoilor de îngrijire speciale și al imposibilității de a-și asigura unele nevoi socio-medicale datorate bolii sau stării fizice sau psihice, contribuind astfel la întărirea securității sociale a României.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Dezvoltarea rețelei comunitare de servicii de îngrijire pe termen lung pentru persoanele vârstnice dependente prin construirea, echiparea și operaționalizarea în termen de 36 de luni a unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în comuna Ghiroda, județ Timiș, în complementaritate cu servicii de îngrijire la domiciliu asigurate prin echipe mobile proprii.
2. Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 695 de persoane vârstnice din comuna Ghiroda prin participarea acestora la activități diverse care vor contribui la îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor participante și integrarea acestora în societate.
3. Creșterea capacității UAT comuna Ghiroda de a furniza servicii sociale către un număr de 695 de persoane vârstnice prin centrul de zi construit și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice vulnerabile identificate în comunitate, cu respectarea legislației în vigoare la data furnizării serviciilor sociale.

Obiectivele specifice, prin activitățile care vor fi îndeplinite în cadrul acestora și implicit prin rezultatele obținute prin implementarea acestor activități, contribuie direct la realizarea obiectivului general al proiectului de creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, pentru grupul țintă.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Scopul proiectului este de a crea și integra în rețeaua de centre, a unui centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice în comuna Ghiroda, județul Timiș.

Prin proiect se va realiza construcția centrului, dotarea cu echipamente, mobilier, aparatura și materiale necesare pentru funcționarea optimă și asigurarea tuturor serviciilor care susțin cu prioritate îngrijirea în comunitate și la domiciliu a persoanelor vârstnice, servicii de asistență comunitară bazate pe nevoile identificate la nivel local în acord cu principiul prevenției care presupune acordarea cu prioritate a îngrijirii în comunitate (la domiciliu și în centrele de zi), pentru prevenirea agravării situației de dependență și, implicit, prevenirea instituționalizării.

Data limită de implementare a proiectului este 30 iunie 2026, aproximativ 34 de luni.

S-au luat în calcul întârzieri în achiziționarea lucrărilor de construcție și dotare datorate unei posibile contestații a licitațiilor.

Activitățile proiectului:

- i) Amenajarea terenului viitoarei construcții pentru pregătirea amplasamentului, amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială după realizarea acesteia, inclusiv plantarea de copaci și amenajarea de spații verzi;
- ii) Asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații la obiectiv, precum și lucrări de racordare la rețelele de utilități; în privința alimentării cu energie electrică și apă caldă/caldură vor fi amplasate panouri fotovoltaice și pompe de caldura astfel încât consumul din surse tradiționale să fie redus la maxim, chiar în totalitate; Racordurile la gaz și electricitate vor fi asigurate pentru a beneficia de aceste facilități în situații de urgență generate de eventuale defecțiuni;
- iii) Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport);
- iv) Intocmirea și înaintarea documentațiilor pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, proiectare și inginerie, etc.;
- v) Contractarea serviciilor și elaborarea studiului de fezabilitate, a caietului de sarcini, proiectarea, elaborarea proiectului tehnic de execuție a obiectivului de investiții;
- i) Lucrări de construcții, utilități generale și instalații aferente construcțiilor necesare pentru realizarea centrului, cu respectarea cerințelor minime tehnice și funcționale
- ii) Achiziția în condițiile legii a dotărilor cu bunuri, mobilier, echipamente de specialitate, echipamente IT, vehicule de transport pentru serviciile de îngrijire la

domiciliu (cate unu pentru fiecare sat al comunei, respectiv Ghiroda si Giarmata Vii), materiale necesare pentru asigurarea funcționalităților și specificațiilor din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 si 8, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv dotări exterioare (bănci, coșuri de gunoi, pergole, etc.);

- iii) Achiziția în condițiile legii a serviciilor suport sociale specializate;
- i) Susținerea funcționării serviciilor sociale nou înființate, în funcție de bugetul disponibil rămas după finalizarea construcției până în data de **30 iunie 2026**, cu respectarea legislației specifice în vigoare la data obținerii licenței de funcționare.
- ii) Realizarea materialelor promotionale pentru promovarea proiectului și diseminarea rezultatelor acestuia (acțiuni media, flayer, banner, CD-romuri, roll-up, etc.).

Indicatorii de proiect, respectiv rezultatele proiectului se vor regăsi în:

- Clădirea Centrului de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice;
- Dotări specifice pentru asigurarea funcționalităților și specificațiilor din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 si 8, precum și dotări exterioare;
- Echipamente mobile pentru îngrijire la domiciliu;
- Număr minim de beneficiari - 75 (50 beneficiari ai centrului de zi plus 25 de beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu).

Serviciile acordate vor fi de înaltă calitate, asigurate de specialiști în domeniul asistenței sociale. În ceea ce privește serviciul de îngrijire personală de care vor beneficia persoanele vârstnice, inclusiv cele care nu se pot deplasa la centru și pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, va fi acordat ajutor pentru îndeplinirea activităților de bază și activităților instrumentale ale vieții zilnice, servicii de recuperare/reabilitare, consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, acordare de alimente, ajutoare materiale, servicii medicale primare și de specialitate, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice pentru a adapta comportamentul zilnic la nevoile și necesitățile persoanei vârstnice. De asemenea se pot asigura servicii de supraveghere de noapte pentru persoanele vârstnice dependente, la domiciliul acestora.

Centrul va funcționa pe baza unui Regulament de Organizare și Funcționare în care vor fi stipulate organigrama centrului, criteriile după care se face selecția beneficiarilor, principiile managementului de caz referitor la beneficiarii acestuia, tipul de servicii acordate la centru și de către echipa mobilă.

Costurile ocazionate de construcția, dotarea, funcționalizarea și întreținerea serviciului pentru cel puțin două luni, se ridică la suma de 1.233.239 EURO, respectiv 6.103.671,94 RON asigurați prin Program. Din fonduri proprii vor fi acoperite cheltuielile neeligibile și/sau suplimentare.

Impactul serviciului nou creat se va regăsi în special în starea psihică și fizică a pacienților beneficiari direcți ai serviciilor de asistență și recuperare, dar și în comunitatea locală, cetățenii având siguranța că în orice moment al vieții lor, după

pensionare, vor putea beneficia de servicii specializate pentru prevenirea unor situații complicate pentru starea lor fizică și psihică și/sau recuperarea în urma unor astfel de situații. Se vor bucura și vor beneficia de serviciile asigurate de noul centru un număr de peste 695 (cel puțin având în vedere data la care s-a făcut maparea) persoane vârstnice înregistrate în registrul Serviciului social al primăriei comunei Ghiroda.

Centrul va fi amplasat într-o locație ce va fi pusă la dispoziție de către Primăria comunei Ghiroda conform documentelor anexate și va beneficia de toate utilitățile necesare funcționării în condiții optime (electricitate, gaz, apă, canalizare, comunicații, etc.). Locația va fi într-o zonă liniștită, cu spații verzi, astfel încât beneficiarii să nu fie afectați de elemente perturbatoare precum zgomot, poluare, circulație intensă, etc. Accesul la locație se va putea face atât cu mijloace de transport ale membrilor familiei, fie cu mijloace de transport în comun, iar accesul în clădire va fi facilitat de rampe pentru carucioare și lift pentru accesul la etajul superior atât pentru persoane, materiale și echipamente. Nu în ultimul rând, pacienții vor beneficia, pe lângă serviciile de specialitate, de gazduire temporară, masă caldă, posibilități de întreținere personală, cheltuielile fiind susținute din fonduri proprii. Pentru asigurarea unor servicii sociale de calitate, acestea vor fi contractate cu furnizori privați.

Din punct de vedere tehnic și funcțional, soluțiile vor respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv de clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute corect, în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și cu Legea nr. 372/2005, Republicată, privind performanța energetică a clădirilor. Construcția va asigura spațiul necesar funcționării unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu o capacitate de minim 50 locuri și cu echipă mobilă care va asigura servicii de îngrijire la domiciliu pentru minim 25 de persoane vârstnice nedeplasabile (cod serviciu social 8810 CZ-V-I), conform nomenclatorului serviciilor sociale, poziția 33, aprobat prin HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările aprobate prin HG 1433/2022.

Amplasamentul va fi organizat în trei subzone, conform HG 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, pct. 2.2.3 construcții de sănătate, cu o zonă ocupată de construcție, o zonă de accese, alei, parcaje și o zonă verde, cu rol de recreere.

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;



4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat¹), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
13. Spații tehnice pentru utilități;
14. Spații igienico-sanitare;
15. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
16. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
17. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
18. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni pentru beneficiari și personal:

- spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, precum:

- Sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.)
- Cabinet consiliere psihosocială, informare, consiliere juridică etc.

- spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/reabilitare funcțională (cabine/săli/ băi, etc.), precum:

- Sală de kinetoterapie
- Sală masaj

¹ Conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022”.



- Sală fizioterapie
- Sală gimnastică medicală

- spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății:

- Cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare, conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă)

Cabinetele medicale vor respecta Normativul pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, conform Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice pentru dotarea acestora.

- Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie

- spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum:

- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, dotat cu instalații și aparatură specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru încălzit hrana/gătit mic dejun, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase, etc)
- Sală de mese (poate fi multifuncțională), dotată cu mobilier adecvat, funcțional și confortabil și materiale ușor de igienizat
- Spații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricăror riscuri de infecție; vestiare separate pe sexe;
- Spații și dotări adecvate pentru servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură, pedichiură, masaj, spălătorie)

- Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială:

- centrul dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari
- sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari
- intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu rotile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc.

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la

nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, proiectul tehnic va propune dotările /echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru asigurarea funcționalităților descrise mai sus și pentru conformarea cu specificațiile din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 și 8, cu modificările aduse prin Ordinul MMSS nr. 2143/2022, în special prevederile referitoare la modulele 3 (Activități derulate/servicii acordate) și 4 (Amenajare și dotare), precum și cu alte modificări și completări ulterioare apărute până la data întocmirii documentației tehnico-economice.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse; nevoi/solicitări funcționale specifice este de 10 ani de la finalizarea implementării proiectului.

3.3.3.Contextul

România se confruntă cu o îmbătrânire rapidă a populației, având în prezent aproximativ 3,7 milioane de persoane în vârstă de 65 de ani sau mai mult, ceea ce reprezintă aproximativ 19,2% din populație. Se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu vârsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7%, până în anul 2050.

În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8% la 8,5%. Acest lucru se întâmplă în contextul soldului negativ al migrației externe, al ratelor scăzute de natalitate și al creșterii speranței de viață. Îmbătrânirea și creșterea speranței de viață sunt, în general, însoțite de perioade prelungite de fragilitate și de dependență. În România există o proporție semnificativă de persoane în vârstă, în special de peste 80 de ani, care necesită servicii de îngrijire pe termen lung. Dezvoltarea sistemelor de sănătate, de îngrijire pe termen lung și de protecție socială care pot răspunde nevoilor unei populații îmbătrânite este recunoscută din ce în ce mai mult la nivel mondial ca fiind o prioritate urgentă. Adoptarea Deceniului ONU privind îmbătrânirea în condiții bune de sănătate, 2021-2030, condus de OMS, reprezintă o recunoaștere clară a urgenței de a acționa și de a se asigura că cele peste un miliard de persoane în vârstă care trăiesc în prezent în lume pot avea acces la resursele de bază necesare pentru o viață împlinită și demnă. Pandemia COVID-19 a accentuat și a evidențiat lacunele existente în politicile, sistemele și serviciile destinate persoanelor în vârstă. Ea a întărit hotărârea actorilor naționali și internaționali de a face eforturi pentru o abordare globală concertată.

Principalele probleme sociale cu care se confrunta județul Timis sunt:

- Infrastructura de servicii sociale de la nivel județean nu este suficient dezvoltată nici ca prezență teritorială, nici ca diversitate de servicii.
- La nivel județean nu a putut fi posibilă obținerea unei imagini complete asupra persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, mai ales în mediul rural.
- Rețea slab dezvoltată de servicii pentru vârstnici
- Lipsa serviciilor comunitare pentru persoanele cu dizabilități
- Puține ONG-uri furnizoare de servicii sociale.
- Numărul mare de instituții care trebuie să treacă prin procesul de dezinstituționalizare atât în domeniul protecției copilului cât și pentru persoanele cu dizabilități.

Indicele de dependență a persoanelor în vârstă - raportul dintre populația în vârstă de peste 65 de ani împărțită la populația în vârstă de muncă, a crescut, de asemenea, începând cu anii 1950 și s-a accelerat, în special, în ultimii 20 de ani. Pe baza proiecțiilor ONU, se preconizează că populația vârstnică va ajunge la aproape 50% din populația activă până în 2050. Îmbătrânirea populației are dimensiuni regionale și urbane/rurale pronunțate. În timp ce zonele urbane beneficiază de migrația internă a tinerilor, în unele zone rurale, numărul persoanelor în vârstă raportat la populația de vârstă activă poate fi de până la 2,5 ori mai mare decât în zonele urbane. În conformitate cu INS, populația după domiciliu la 1 ianuarie 2022, fenomenul de îmbătrânire demografică s-a accentuat, populația vârstnică de 65 ani și peste depășind cu peste 20% populația tânără de 0-14 ani: 3836 mii, față de 3195 mii persoane. (https://insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/popdom1ian2022r.pdf)

În localitățile rurale, numărul persoanelor vârstnice de 65 ani și peste raportat la populația 0-14 ani poate fi și de 5, până la de 10 ori mai mare. Se așteaptă ca speranța de viață în România să crească în următoarele câteva decenii. Speranța de viață la naștere în România în 2020 a fost de 76,5 ani, ceea ce se numără printre cele mai scăzute din UE, ocupând locul 24 din cele 27 de state membre. Același model este evident atunci când se analizează speranța de viață la 65 de ani, care este cu 17,2 ani mai mare, clasându-se pe locul 26 în întreaga UE27. Cu toate acestea, se preconizează că ambii indicatori vor crește puternic în următoarele câteva decenii, ajungând la 80,8 ani și, respectiv, 21,6 ani, până în 2050. Speranța de viață a femeilor la 65 de ani este 18,7 ani, mai mult, față de speranța de viață a bărbaților la 65 de ani, care este de 15,3 ani. Cifre bazate pe EURSTAT (European Commission 2022) diferă ușor de cele furnizate de UN (2019), cu toate acestea, tendințele și clasamentele preconizate sunt foarte apropiate.

Comuna Ghiroda este o comuna periurbana situata in imediata vecinatate a Municipiului Timisoara. Este una dintre cele mai dezvoltate comune ale judetului Timis, in arealul sau fiind arondati peste 1500 de agenti economici care contribuie prin taxele si impozitele legale la cresterea continua a nivelului de trai a locuitorilor acesteia. In comuna convietuesc in armonie si buna intelegere mai multe etnii (romani, maghiari, sarbi, ucrainieni, bulgari), inclusiv doua familii de rromi, iar majoritatea dintre ei se implica in actiuni cultural-sportive organizate de Primarie si Consiliul local. Ultimul recensamant, desi neoficial inca, arata ca in comuna locuiesc peste 8500 de persoane inasa, conform statisticii neoficiale, numarul acestora este de peste 10.000. Dintre acestea, peste 695 sunt persoane in varsta, iar un numar de 230

de persoane au probleme de sanatate, afectiuni locomotorii sau de natura psihica, incadrate in categoriile: mediu (24), accentuat (107) si grav (99).

Guvernul Romaniei, prin Ministerele Muncii si Protectiei Sociale si cel al Familiei, fac eforturi pentru a dezvolta o retea de centre de zi sau de permanenta pentru a asigura servicii de asistenta, recuperare sau reabilitare a persoanelor cu dizabilitati, a copiilor defavorizati, a femeilor abuzate, etc. Toate acestea se inscriu in strategia nationala privind protectia persoanelor defavorizate, iar actualul Plan National de Rederesare si Rezilienta are menirea de asigura fondurile necesare pentru a pune in opera aceasta strategie in acord cu strategiile fiecărei regiuni de dezvoltare bazate pe realitatea din regiunea respectiva in ceea ce priveste persoanele defavorizate.

Documentul relevant	
Programul National de Redresare si Rezilienta, componenta C13, Investitia 4.	Proiectul este corelat cu scopul si obiectivele PNRR si are in vedere construirea, dotarea si functionalizarea unui Centru de asistenta si recuperare pentru persoanele varstnice si asistenta la domiciliu, precum si asigurarea serviciilor sociale de calitate.
Strategia națională de sănătate 2022-2030 (https://www.ms.ro/wpcontent/uploads/2022/04/SNS_consultarepublic%C4%83.pdf)	Proiectul este in concordanta cu Directia de actiune "Sănătatea vârstnicului" care prevede urmatoarele actiuni: a) Furnizarea intervențiilor preventive care conduc la creșterea calității vieții; b) Promovarea îngrijirilor de lungă durată la domiciliu, neinstituționalizate, ca servicii comunitare integrate medico-sociale; d) Evaluarea nevoilor persoanelor vârstnice - evaluarea gradului de dependență a acestora pe baza unei grile comune de evaluare a dependenței între sectorul medical și social, definirea planurilor individuale de servicii și definirea necesarului de servicii de îngrijire pe termen lung la domiciliu, neinstituționalizate și instituționalizate;
Strategie națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 (https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/263601)	Proiectul este in concordanta cu urmatoarele obiective specifice din cadrul strategiei: Obiectiv specific 1: Consolidarea responsabilității și managementului ÎLD pentru persoanele vârstnice Obiectiv specific 2: Asigurarea unui continuum al serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale Obiectivul specific 3: Asigurarea finanțării durabile și a sustenabilității sistemului ÎLD pentru persoanele în vârstă Obiectivul specific 4: Îmbunătățirea calității serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă Obiectivul specific 6: Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice

Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014- 2020	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e) Strategia se înscrie în contextul mai larg al dezvoltării durabile a României, iar scopul ei este de a contura o platformă de gândire și acțiune politică menită să determine creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, pe linia autonomiei, securității, demnității, deciziei și responsabilității personale. Proiectul se integrează în prezenta strategie prin aceea că persoanele varstnice sunt predispose la o serie de afecțiuni care se pot încadra în categoria dizabilitate și trebuie să se bucure de protecție, îngrijire, tratament recuperatoriu și atenția familiei și a societății pentru a nu se simți marginalizați și inutile.
Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020	Strategia se referă la măsuri pentru prelungirea vieții active a persoanelor varstnice, creșterea siguranței și a gradului de independență a acestora în special în cazul în care au necesități de îngrijire de lungă durată. Conform strategiei, persoanele varstnice sunt încurajate și ajutate să ducă o viață decentă, să aibă o stare de sănătate bună, să participe pe piața muncii, un rol activ în societate și familie, un mod de viață autonom, astfel încât să aibă o viață activă, prelungită, fără instituționalizare, să fie independente și în siguranță. Proiectul se încadrează perfect în scopul și obiectivele strategiei deoarece el presupune construcția unui Centru de îngrijire și recuperare a persoanelor varstnice și asigurarea intervenției la domiciliul acestora, dotarea acestuia, asigurarea serviciilor sociale de calitate astfel încât persoanele varstnice din comuna să se bucure de o atenție sporită pentru a avea o viață liniștită, în deplină siguranță pentru sănătatea și independența lor, să participe activ la viața de familie și societate, să aibă asigurat serviciul de îngrijire și recuperare inclusiv la domiciliul sau dacă starea fizică sau de sănătate nu îi permite deplasarea.
Strategiei Județului Timiș privind dezvoltarea serviciilor sociale în perioada 2014-2020	Strategia județului Timiș are în vedere diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane aflate în situație de risc în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor. Se

	urmărește creșterea calității vieții urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar. Proiectul se încadrează în principiile, scopul și obiectivele acestei strategii și are în vedere creșterea calității vieții, a siguranței și independenței persoanelor vârstnice astfel încât acestea să ducă o viață decentă, demnă, independentă, să fie de folos societății și familiei, să îmbatranească frumos.
Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Timiș 2021-2027	Proiectul este în concordanță cu strategia menționată prin faptul că contribuie la obiectivele strategice 3. Timiș echipat: teritoriu deservit echitabil de servicii publice și infrastructură de utilități moderne și performante; OS 3.3. Sistem de servicii sociale diversificate și performante, ce răspunde nevoilor tuturor tipurilor de beneficiari și sprijină inovarea socială - D3.3.1 Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și D3.3.4 Dezvoltarea de parteneriate și sprijinirea activităților de dezvoltare a serviciilor sociale
Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ghironda 2017-2022	Scopul strategiei este de a stabili linii directoare și un cadru coerent pentru a crea un sistem unitar de servicii sociale la nivelul comunei capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile printre care și persoanele vârstnice, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei. Proiectul se încadrează în această strategie deoarece unul dintre obiectivele lui este de a asigura un serviciu social de calitate persoanelor vârstnice în ceea ce privește îngrijirea, recuperarea și asistența la domiciliu a acestora.

Pentru toate strategiile/documentele cu privire la care este indicată relevanța/complementaritatea proiectului se vor menționa sursele/link-urile unde acestea pot fi accesate.

3.3.4. Justificare

Obiectivul general al Componentei C 13 menită să consolideze securitatea socială a țării, este de a sprijini pe durată lungă persoanele în general vulnerabile, cu dizabilități sau inactive pentru o îmbătrânire activă, iar activitățile priorității de investiție I4 se referă la: i) facilitarea accesului persoanelor în vârstă, dependente (65+), la servicii de îngrijire de calitate pe termen lung; ii) creșterea capacității de a asigura managementul de caz al

serviciului de asistență socială al Primăriei Ghironda așa fel încât aceste persoane să trăiască anii senectutii în propria locuință, condiție ce asigură o gândire pozitivă și element de siguranță personală; iii) prevenirea dependenței și instituționalizarea lor; iv) construirea, dotarea și funcționalizarea centrului de zi pentru asistență și recuperarea persoanelor vârstnice, complementar cu serviciu mobil de îngrijire la domiciliu; sprijinirea și încurajarea autorității publice locale pentru a se implica activ în operationalizarea și funcționarea centrului, conform nevoilor persoanelor vârstnice.

Un studiu național recent realizat în România de GfK pentru Fundația Principesa Margareta arată că aproximativ 1,5 milioane de persoane în vârstă din această țară se confruntă cu diferite grade de singurătate. Studiul evidențiază, de asemenea, principalele cinci provocări cu care se confruntă persoanele în vârstă, printre care se numără dificultățile financiare, problemele de sănătate, dependența de alții, sentimentul de inutilitate și de singurătate și lipsa unui partener. Populația României a îmbătrânit semnificativ în ultimii ani, proporția persoanelor de peste 65 de ani crescând la aproape 20% din totalul populației. Factori precum emigrarea tinerilor, bolile moderne și lipsa sistemelor de sprijin contribuie la izolarea și singurătatea pe care le resimt multe persoane în vârstă. Frecventarea centrelor de zi pentru vârstnici poate avea numeroase beneficii, cum ar fi îmbunătățirea interacțiunilor sociale, creșterea moralului, prevenirea izolării, îmbunătățirea sănătății fizice și mentale, menținerea independenței și promovarea integrării sociale. Aceste centre ajută, de asemenea, la păstrarea funcțiilor cognitive, la prevenirea deteriorării sănătății și la recunoașterea valorii și a experiențelor de viață ale persoanelor în vârstă.

Stabilirea unei politici sociale cuprinzătoare și a unor servicii pentru populația locală cu vârsta de peste 65 de ani este considerată urgentă din cauza priorităților naționale și internaționale. În plus, bugetul limitat al municipalității necesită o finanțare externă pentru implementarea proiectului. În Ghironda, există o populație semnificativă de 695 de persoane cu vârsta de peste 65 de ani care necesită îngrijire pe termen lung. Cu toate acestea, nu au fost dezvoltate servicii sociale, inclusiv centre de îngrijire de zi, facilități de reabilitare sau unități de îngrijire la domiciliu, pentru a răspunde nevoilor persoanelor în vârstă din Ghironda.

Centru de zi de asistență și recuperare și servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice ce se va construi și funcționaliza în comuna Ghironda, județul Timiș va întruni toate condițiile tehnice, administrative și servicii și va asigura condițiile optime pentru ca obiectivele programului în general și ale investiției I4 să fie îndeplinite, iar persoanele vârstnice să beneficieze de servicii de calitate, conform specificațiilor impuse de program. Aceasta se va realiza prin asigurarea tuturor facilităților de care trebuie să dispună centrul pentru a asigura acces ușor la servicii, respectiv cale de acces adaptat nevoilor persoanelor

în vârstă (platforma înclinată, scări cu înclinare mică), cale de acces pentru autovehiculele familiilor și acces la mijloace de transport în comun, servicii sociale de calitate acordate de persoane calificate, dotări adaptate nevoilor identificate ale persoanelor vârstnice, mijloace de transport dotate cu echipamentele necesare intervenției și îngrijirii la domiciliu.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt așa fel proiectate încât toate componentele acestuia (clădire, facilități, dotări, servicii, etc) să asigure în final servicii de cea mai bună calitate, iar beneficiarii lui să se bucure de o atenție specială așa fel încât să își recapete încrederea în ei, să capete încrederea cea mai de pret ca nu sunt aruncați la marginea societății, ca pot fi încă utili pentru familie și societate fără a necesita instituționalizare.

Proiectarea și realizarea clădirii Centrului este esențială pentru scopul propus deoarece, în acest moment comuna Ghiroda nu dispune de un Centru social în care persoanele în vârstă să se bucure de asistență specializată și operațiuni de recuperare așa fel încât viața acestora să fie o bucurie alături de familie și societate. Este de asemenea important ca centrul să fie dotat cu toate facilitățile, dotări materiale, echipamente și instrumentar pentru a asigura asistența și servicii de calitate superioară asigurate de personal calificat, atât în clădirea acestuia cât și la domiciliul beneficiarului.

Conform celor de mai sus, proiectul este oportun pentru comunitatea locală a comunei Ghiroda și se încadrează în strategiile naționale, județene și locale în ceea ce privește persoanele vârstnice și vulnerabile, așa cum este precizat la punctul 3.3.3.

Proiectul este necesar în comuna datorită numărului foarte mare de beneficiari - persoane vârstnice, inclusiv persoanele vârstnice care au o serie de probleme specifice vârstei sau alte afecțiuni, numărul care va crește în viitor atât datorită fenomenului de îmbătrânire a locuitorilor, schimb de generații, dificultăților și problemelor medicale și sociale cu care aceștia se pot confrunta, cât și datorită faptului că, fiind o comună cu un grad ridicat de dezvoltare este de așteptat ca numărul de locuitori să crească foarte mult prin aflulul de persoane inclusiv persoane vârstnice.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Comunitatea persoanelor vârstnice din comuna Ghiroda este formată din persoane care au sau vor avea nevoie ocazională de asistență socială, persoane cu probleme de sănătate de diferite grade care pot merge sau nu la centru pentru asistență și recuperare, persoane cu probleme privind nivelul de trai, nevoi personale de natură economică, alte tipuri de probleme sociale.

Beneficiarii direcți ai serviciilor sociale de asistență și recuperare ce se desfășoară în cadrul centrului sunt cele peste 695 de persoanele vârstnice ale comunei pentru care se asigură serviciul public de asistență socială ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii indirecti ai serviciilor sociale asigurate de centru sunt in primul rand locuitorii comunei care capata astfel increderea si certitudinea ca, indiferent de problemele sociale, economice, de sanatate pe care le vor avea dupa varsta de pensionare, se vor bucura de ajutor pentru a depasi aceste probleme pe care le pot avea la un moment dat al vietii. De asemenea, centrul integreaza strategia locala, judeteana, regionala si nationala in domeniul protectiei sociale prin cresterea atat a numarului de centre sociale, cat si al persoanelor in varsta si/sau vulnerabile care pot beneficia de asistenta sociala de calitate. Nu in ultimul rand proiectul contribuie la cresterea sigurantei si securitatii persoanelor de orice varsta atat din punctul de vedere al increderii, cat si al accesului la astfel de servicii.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

In cadrul proiectului s-a elaborat nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific. **Maturitatea proiectului este demonstrata de faptul ca primaria a demarat achizitia serviciilor de realizare DALI prin publicarea anuntului in SEAP.**

3.3.7. Activitățile proiectului

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
 - II1. Activitatea de pregătire a proiectului
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
 - II1. Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale
 - II2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)
 - II3. Încheierea contractului de finanțare
 - II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)
 - II5. Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică
 - II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
 - II7. Realizarea lucrărilor de construcție și instalații;
 - II8. Achiziție dotări/mobilier etc.
 - II9. Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului

construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)"				
II10. Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)				
II11. Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.				
II12. Auditarea proiectului				
II13. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor				
II14. Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)				
II15. Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi				

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul
------------	---------------	------------	---------------------	---------------------------------------



I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	11. Activitatea de pregătire a proiectului	În cadrul acestei subactivități au fost achiziționate serviciile necesare în vederea realizării dosarului de finanțare (inclusiv asistența în perioada de evaluare a proiectului) și au fost pregătite și încărcate în platforma electronică cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare. Subactivitatea I.1 presupune realizarea următoarelor acțiuni: - organizarea achiziției pentru serviciile de consultanță în întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente proiectului - prestarea serviciilor de consultanță pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente proiectului conform ghidului solicitantului - asistența în perioada de evaluare a proiectului (răspunsuri la solicitările de clarificări, pregătirea documentației de precontractare).	UAT Comuna Ghironda	Nu este cazul
---	--	--	---------------------	---------------





II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II1. Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul	Se va întocmi și depune documentația de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, respectiv categoriile de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”. Se va contracta personalului necesar funcționării serviciilor sociale.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
	II2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)	Aceasta subactivitate cuprinde elaborarea D.T.A.C., Proiectului Tehnic , DDE de catre societatea de proiectare selectata in urma achizitiei. Documentatiile tehnice vor fi realizate in conformitate cu legislatia in vigoare. Proiectul tehnic va contine: parti scrise si parti desenate, memoriu general care va prezenta sintetic toate aspectele care caracterizeaza investitia, memorii tehnice pentru specialitati, caiete de sarcini pentru fiecare specialitate, liste cu cantitati de lucrari pentru fiecare specialitate, centralizator de costuri pe obiect de investitie, centralizator de costuri pentru intreaga lucrare, <u>graficul general de</u>	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul





		realizare a lucrării. De asemenea, documentația va respecta criteriile specifice privind aspectele calitative ale PT. Proiectul va fi verificat conform reglementărilor în vigoare.		
	II3. Încheierea contractului de finanțare	În urma finalizării procedurii de evaluare solicitantul va fi notificat în vederea semnării contractului de finanțare.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)	În cadrul acestei activități UAT comuna Ghiroda va organiza procedurile de achiziție publică aferente proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
	II5. Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică	În cadrul acestei activități prestatorul de servicii contractat va realiza documentația tehnică faza SF în conformitate cu HC 907/2016.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
	II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier	Pentru o bună desfășurare și coerență a activităților de construcție, proiectantul va asigura asistența tehnică firmei de construcții pe toată perioada executiei de lucrări. Dirigențele de șantier va avea ca sarcini supravegherea desfășurării lucrărilor, se va preocupa ca lucrările efectuate să fie în conformitate cu proiectul tehnic, va aproba efectuarea plăților către constructor în baza lucrărilor efectuate și va avea sarcini de monitorizare a proiectului.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul





II7. Realizarea lucrărilor de construcție și instalații;	În cadrul acestei activități se va realiza construcția clădirii și montarea echipamentelor prevăzute prin proiectul tehnic. Lucrările se vor realiza în conformitate cu prevederile standardelor Nzeb+.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
II8. Achiziție dotări/mobilier etc.	Această subactivitate presupune recepția și amplasarea dotărilor și mobilierului achiziționat de către beneficiar.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
II9. Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)		UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
II10. Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)		UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
II11. Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.	În cadrul acestei subactivități se vor realiza materiale publicitate de către firmă ce se va contracta: anunțuri în presa (la demararea și la finalizarea proiectului), autocolante și panouri de informare ce vor fi amplasate la locația de implementare). Beneficiarii se obligă să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
II12. Auditarea proiectului	Audit Financiar	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
II13. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	În vederea obținerii certificatului de performanță energetică beneficiarul va contracta un prestator de servicii specializat	UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul





II14. Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)		UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul
II15. Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi		UAT Comuna Ghiroda	Nu este cazul

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I1. Activitatea de pregătire a proiectului	3.6.1.	0	0
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II1. Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditate ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul	3.2.	0	0
	II2. Lucrări de proiectare (studii de teren, documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice	3.1.	33.320,00	33.320,00



și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)			
	3.3.	428.162,00	428.162,00
II3. Încheierea contractului de finanțare	3.6.1.	0	0
II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)	3.6.1.	0	0
II5. Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică		178.500,00	178.500,00
II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier	3.6.2.	29.750,00	29.750,00
	3.6.3.	0	0
II7. Realizarea lucrărilor de construcție și instalații;	4.1.	4.740.480,00	4.740.480,00
II8. Achiziție dotări/mobilier etc.	4.2.	595.000,00	595000



II9. Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)"			0
II10. Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)	6	204.764,49	204764,49
II11. Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.	5.4.	5.950,00	5950
II12. Auditarea proiectului	3.5.	10.000,00	10000



II13. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	3.3.	2.142,00	2142
II14. Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)	3.6.1.	0	0
II15. Aducerea la starea inițială pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	4.1.	10.000,00	10.000,00

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Gradul de pregătire a proiectului

*In cadrul proiectului s-a elaborat nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific. **Maturitatea proiectului este demonstrată de faptul ca primăria a demarat achiziția serviciilor de realizare DALI prin publicarea anunțului în SEAP.***

Activitățile proiectului:

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1											
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare														
Activ. I. 1	Activitatea de pregătire a proiectului	UAT COMUNA GHIRODA												
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare														
Activ. II. 1.	II1. Obținerea de avize/acorduri//AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 2.	II2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 3.	II3. Încheierea contractului de finanțare	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 4.	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 5.	II5. Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 6.	II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 7.	II7. Realizarea lucrărilor de construcție și instalații;	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 8.	II8. Achiziție dotări/mobilier etc.	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 9.	II9. Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)"	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 10.	II10. Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 11.	II11. Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 12.	II12. Auditarea proiectului	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 13.	II13. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 14.	II14. Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 15.	II15. Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	UAT COMUNA Ghiroda												

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 2											
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare														
Activ. I.1	Activitatea de pregătire a proiectului	UAT COMUNA GHIRODA												
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare														
Activ. II.1.	II1. Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.2.	II2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.3.	II3. Încheierea contractului de finanțare	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.4.	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.5.	II5. Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.6.	II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.7.	II7. Realizarea lucrărilor de construcție și instalații;	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.8.	II8. Achiziție dotări/mobilier etc.	UAT COMUNA Ghiroda												

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 2											
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
Activ. II.9.	II9. Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit; contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)"	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.10.	II10. Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.11.	II11. Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.12.	II12. Auditarea proiectului	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.13.	II13. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.14.	II14. Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.15.	II15. Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	UAT COMUNA Ghiroda												

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 3											
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare														
Activ. I. 1	Activitatea de pregătire a proiectului	UAT COMUNA GHIRODA												
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare														
Activ. II. 1.	II1. Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.2.	II2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.3.	II3. Încheierea contractului de finanțare	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.4.	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.5.	II5. Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 6.	II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.7.	II7. Realizarea lucrărilor de construcție și instalații;	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II.8.	II8. Achiziție dotări /mobilier etc.	UAT COMUNA Ghiroda												

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 3											
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
Activ. II. 9.	II9. Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)"	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 10.	II10. Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 11.	II11. Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 12.	II12. Auditarea proiectului	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 13.	II13. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 14.	II14. Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)	UAT COMUNA Ghiroda												
Activ. II. 15.	II15. Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi	UAT COMUNA Ghiroda												

**) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului: între 30.09.2023 (data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an) și 30.006.2026 (data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an)

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 30 iunie 2026

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Pentru asigurarea sustenabilității proiectului Primaria comunei Ghiroda și Consiliul Local se angajează, prin Hotărâre a CL să asigure surse de finanțare necesare funcționării Centrului. Pe lângă aceste fonduri de la bugetul local ce vor fi alocate anual, se va apela la:

- Bugetul de stat,
- Sponsorizări,
- Contribuții familiale,
- Servicii acordate pe baza de voluntariat;

În următorii cel puțin 10 ani, pe lângă alocația financiară acordată de bugetul de stat, din bugetul Primăriei vor fi alocate fonduri destinate întreținerii și funcționării Centrului. Cum aceste fonduri probabil nu vor fi suficiente, vor fi încheiate contracte de sponsorizare cu firme arondate în perimetrul comunei, iar beneficiarii care provin din familii cu posibilități financiare bune vor suporta o parte din cheltuielile ocazionate de asistența acordată varstnicilor familiei.

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc.

Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data depunerii cererii de finanțare sau la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectelor, pe perioada de sustenabilitate a acestora și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în

cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul de finanțare, UAT Ghironda, prin prisma responsabilității legale și instituționale pe care o are, își propune a reforma asistența socială de la nivelul comunității locale, dorind schimbarea raportului dintre măsurile pasive de asistență în măsuri active de incluziune socială, considerând o soluția optimă pe termen lung dezvoltarea unui Centru Social de zi pentru persoane vârstnice. Gestionarea bugetului alocat unui oraș reprezintă principala provocare a unei autorități publice, astfel, solicitantul și-a propus să fructifice oportunitatea de a crea o infrastructură socială prin finanțare europeană în care se vor furniza servicii sociale noi, rămânând ca solicitantul să se preocupe de întreținerea acestei infrastructuri și de asigurarea sustenabilității în furnizarea acestor servicii. Astfel, solicitantul își asumă sustenabilitatea serviciului social nou înființat și să răspundă pentru respectarea perioadei de sustenabilitate timp de cel puțin 10 ani;

După încheierea proiectului și a perioadei de sustenabilitate, serviciile sociale își vor menține scopul, iar clădirea va rămâne în patrimoniul de stat.

4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

Întrucât cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
----------	------------------------------------	-------------------------------	-----	--------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------	---

1	Servicii de consultanță în scrierea proiectului			75.000,00			Achiziție directă	Neeligibil Linia 3.6.1.
2								
...								

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetară
1	Proiectare și execuție lucrări	4.299.000,00	ian.24	feb.24	Cerere de oferte/Procedură simplificată	24 luni	Linia 2.1- 57000 lei Linia 3.3-200000 lei Linia 3.6.2-25000 lei Linia 4.1- 3992000 lei Linia 5.1-25000 lei
2	Consultanță scriere proiect și management de proiect	90.000,00	iun.23	iun.23	Achiziție directă	36 luni	Linia 3.6.1-90000 lei
3	Realizare materiale de informare și publicitate	5.000,00	oct.23	oct.23	Achiziție directă	36 luni	Linia 5.4-5000 lei
4	Elaborare documentație tehnico-economică	226.800,00	oct.23	oct.23	Achiziție directă	4 luni	Linia 3.3-151800 lei Linia 3.1- 28000 lei Linia 3.2-47000 lei
5	Achiziția serviciilor de dirigentie de șantier	40.000,00	mar.24	mar.24	Achiziție directă	24 luni	Linia 3.6.3-40000 lei
6	Dotări	500.000,00	apr.26	apr.26	Achiziție directă	6 luni	Linia 4.2-500000 lei

7	Audit financiar	10.000,00	feb.24	feb.24	Achizitie directa	36 luni	Linia 3.5-10000 lei
8	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	8.000,00	iun.24	iun.24	Achizitie directa	3 luni	Linia 3.3-8000 lei
9	Achizitie mijloace de transport	197.972,00	mar.26	mar.26	Achizitie directa	10 luni	Linia 7.1-197972 lei

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

Indicatori Investiția I4.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi	0	50

înființat prin proiect (beneficiari unici)		
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici)	0	25

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de șanse

Proiectul, încă din faza de elaborare are în vedere respectarea principiilor referitoare la nediscriminare, incluzând în echipa de implementare, în funcție de competență și expertiză în ceea ce privește rigurozitatea activităților de implementare, specialiști din rândul bărbaților și femeilor, netinându-se seama de religie, naționalitatea sau orientarea politică și sexuală a acestora.

Astfel, echipe mixte, bărbați-femei vor participa fără nici un fel de discriminare la toate activitățile proiectului respectiv management, dezvoltarea și doarea centrului, asigurarea serviciilor specifice acestuia.

De asemenea, beneficiarii centrului nu vor fi selectați după criterii politice, sex, religie, naționalitate, etc., criterii care ar putea defavoriza o anumită categorie de beneficiari. În același context, având în vedere faptul că beneficiarii sunt persoane în vârstă, unii reclamând poate unele vulnerabilități, centrul va fi prevăzut cu rampă de acces pentru persoanele cu afecțiuni locomotorii, precum și cu scaune cu roți pentru a facilita accesul în clădire și la servicii. Toate serviciile sociale specifice centrului se vor desfășura la parterul clădirii, iar la etaj vor funcționa spațiul administrativ și sala pentru activități de relaxare și recuperare a vârstnicilor care nu reclamă vulnerabilități grave.

Privind egalitatea de șanse, amintim următoarele aspecte:

- Toate achizițiile efectuate în vederea implementării prezentului proiect vor respecta legislația în vigoare privitoare la achizițiile publice, în vederea garantării egalității de șanse.
- Toate persoanele care vor fi implicate în implementarea proiectului vor fi selectate în baza abilităților, cunostințelor și experienței similare demonstrabile prin intermediu CV-urilor asumate; Comuna Mihăilești va urmări cu atenție respectarea prevederilor OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și cele ale Legii 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.
- -Clădirea construită va respecta normativele în vigoare privitoare la accesibilizarea infrastructurii publice pentru persoanele cu dizabilități.
- -Beneficiarul va oferi condiții de lucru egale pentru toți membrii echipei, cu acces egal la resursele necesare implementării activităților proiectului: informație, echipamente, consumabile, spații de lucru etc.;
- -pentru personalul contractual, în fișele de post sunt atribuite aferente funcției contractate, fără a fi discriminatorii;
- -inclusiunea unor mesaje despre egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen în materialele produse în cadrul proiectului;
- se vor prevedea balustrade la scarile existente, se vor rezolva diferențele de nivel pentru a se evita orice probleme în deplasare, se vor prevedea zone accesibile

persoanelor cu dizabilitati.

Proiectul va include masuri în vederea aplicarii normativului privind adaptarea cladirilor civile la nevoile individuale ale persoanelor cu dizabilitati si nevoie speciale. Accesul principal in cladirea care face obiectul proiectului va fi prevazut cu rampa pentru accesul persoanelor cu dizabilitati. Grupurile sanitare vor fi separate pe sexe, pentru personal, pacienti, respectiv persoane cu dizabilitati. De asemenea, vor fi prevazute locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilitati si suprafete tactilo-vizuale de atentionare la schimbarile de nivel.

6.2. Dezvoltarea durabilă

Proiectul “CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE SI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIS” ce urmeaza a fi implementat la nivelul comunei Ghiroda va contribui în foarte mare masura la dezvoltarea durabila atat în ceea ce priveste oportunitatile si beneficiile pe care le ofera persoanelor varstnice prin serviciile de intretinere si recuperare la Centru si la domiciliu, cat si în ceea ce priveste protejarea mediului inconjurator.

În ceea ce priveste acest ultim aspect, protejarea mediului inconjurator, proiectul aduce o serie de imbunatatiri si avantaje fata de cladirile traditionale precum eficienta energetica a cladirii prin alimentarea cu energie din surse regenerabile, utilitati a caror tehnologie si mod de utilizare contribuie la reducerea consumului (apa, electricitate, caldura, etc.), eliminarea oricaror surse de poluare inclusiv poluarea cu deseuri menajere produse de Centru care vor fi colectate selectiv pentru a putea fi reutilizate în vederea obtinerii de produse noi cu valoare adaugata (materiale noi sau energie), utilizarea unor mijloace de locomotie si transport nepoluante, infiintarea de zone verzi cu iarba, copaci ornamentali si flori, spatii de recuperare în aer liber.

Comuna Ghiroda a inceput un proces amplu pentru a deveni o comuna verde. În acest sens exista deja primele dovezi si anume alimentarea cu energie electrica fotovoltaica a cladirilor publice din comuna (finantat din Fonduri Norvegiene), iluminatul public cu becuri economice (LED), participarea la efortul Primariei Timisoara pentru a asigura transportul în comun cu mijloace de transport ecologice, ce functioneaza pe baza de energie electrica fotovoltaica (comuna Ghiroda este periurbana municipiului Timisoara si are retea de transport persoane comuna). Este în curs de implementare un proiect finantat din Fonduri Norvegiene pentru constientizarea comunitatii asupra necesitatii si importantei utilizarii surselor de energie regenerabile pentru consumul propriu si pentru reducerea emisiilor de carbon.

Respectarea dezvoltarii durabile se va efectua prin mai multe metode. Prin masurile propuse, proiectul pune accent pe utilizarea eficienta a resurselor. Derularea lucrărilor de constructie va fi în conformitate cu prevederile standardelor Nzeb+. Echipamentele si dotarile care vor fi achizitionate respecta cele mai înalte standarde din domeniul energetic asigurand eficienta si fiabilitate maxima. În vederea eficientizarii termice, vor fi luate masuri pentru eliminarea solutiilor tehnice ce pot conduce la pierderi de caldura, energie.

Proiectul va propune utilizarea surselor regenerabile de energie- panouri solare pentru incalzire si panouri fotovoltaice pentru reducerea facturii de curent electric, inclusiv eficientizarea iluminatului din cadrul centrului prin înlocuirea becurilor de iluminat cu

incandescenta cu becuri de iluminat economice;

În vederea folosirii eficiente a oricărei resurse (apa, aer, lumina, etc.) se vor propune:
-instalații cu consum redus de apă baterii cu senzor și rezervoare toaleta cu consum
reduc

-tâmplariile propuse și sistemul termoizolant vor asigura un consum redus termic și
o

iluminare cu lumina naturală optimă, pentru folosirea cât mai redusă a iluminatului
artificial

-corpurile de iluminat propuse au consum redus de electricitate, ceea ce conduce
la facturi mici pentru funcționarea în condiții optime.

-materialele, instalațiile și echipamentele incluse în proiect vor asigura
protecția calității aerului prin reducerea emisiilor de CO₂ în atmosferă.

-folosirea unor materiale incombustibile pentru
anvelope Masurile propuse pentru protecția așezărilor
umane sunt:

- pentru traficul de șantier se vor alege trasee care să evite pe cât posibil zonele
dens populate

-se va alege un program de lucru de comun acord cu populația din zonă

- se va acorda o atenție sporită manevrării utilajelor în apropierea zonelor locuite,

-se vor gestiona corespunzător deșeurile rezultate din lucrările de construcții.

-în contractul de lucrări vor fi stipulate prevederi clare în ceea ce privește
gestionarea deșeurilor rezultate de la lucrările de construcții și demolări-desfaceri, astfel
încât să fie respectate prevederile legale în vigoare privind regimul deșeurilor.

7. FINANȚAREA PROIECTULUI

7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	ValoareTVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8
1.1 Obținerea terenului	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Capitol 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	57.000,00	10.830,00	67.830,00	57.000,00	10.830,00	67.830,00	-	-	-
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	57.000,00	10.830,00	67.830,00	57.000,00	10.830,00	67.830,00	-	-	-
Total Capitol 2	57.000,00	10.830,00	67.830,00	57.000,00	10.830,00	67.830,00	-	-	-
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	28.000,00	5.320,00	33.320,00	28.000,00	5.320,00	33.320,00	-	-	-
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	47.000,00	8.930,00	55.930,00	47.000,00	8.930,00	55.930,00	-	-	-
3.3. Proiectare și inginerie	359.800,00	68.362,00	428.162,00	359.800,00	68.362,00	428.162,00	-	-	-
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	ValoareTVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5. Consultanță (auditul financiar)	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	-	-	-
3.6.1. Asistență tehnică (depunere proiect si management proiect)	200.000,00	38.000,00	238.000,00				200.000,00	38.000,00	238.000,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	25.000,00	4.750,00	29.750,00	-	-	-	25.000,00	4.750,00	29.750,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	40.000,00	7.600,00	47.600,00	-	-	-	40.000,00	7.600,00	47.600,00
Total Capitol 3	709.800,00	134.862,00	844.662,00	444.800,00	84.512,00	529.312,00	265.000,00	50.350,00	315.350,00
4.1. Construcții și instalații	3.992.000,00	758.480,00	4.750.480,00	3.992.000,00	758.480,00	4.750.480,00	-	-	-
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	500.000,00	95.000,00	595.000,00	500.000,00	95.000,00	595.000,00	-	-	-
4.3. Active necorporale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Capitol 4	4.492.000,00	853.480,00	5.345.480,00	4.492.000,00	853.480,00	5.345.480,00	-	-	-
5.1. Organizare de șantier	25.000,00	4.750,00	29.750,00	25.000,00	4.750,00	29.750,00	-	-	-
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	-	-	-
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	-	-	-
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	46.704,00	-	46.704,00	46.704,00	-	46.704,00	-	-	-

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	ValoareTVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2	4	5	6	7	8	9=7+8
	1	2	3						9
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	180.000,00	34.200,00	214.200,00	180.000,00	34.200,00	214.200,00	-	-	-
5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate	5.000,00	950,00	5.950,00	5.000,00	950,00	5.950,00	-	-	-
Total Capitol 5	256.704,00	39.900,00	296.604,00	256.704,00	39.900,00	296.604,00	-	-	-
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	172.071,00	32.693,49	204.764,49	172.071,00	32.693,49	204.764,49	-	-	-
Total Capitol 6	172.071,00	32.693,49	204.764,49	172.071,00	32.693,49	204.764,49	-	-	-
Cheltuieli pentru dotarea serviciului de îngrijire la domiciliu	197.972,00	37.614,68	235.586,68	197.972,00	37.614,68	235.586,68	-	-	-
Total Capitol 7	197.972,00	37.614,68	235.586,68	197.972,00	37.614,68	235.586,68	-	-	-
Total general	5.885.547,00	1.109.380,17	6.994.927,17	5.620.547,00	1.059.030,17	6.679.577,17	265.000,00	50.350,00	315.350,00

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	6.994.927,17
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	315.350,00
b.	Valoarea totală eligibilă	6.679.577,17
b.1.	Valoare eligibilă	5.620.547,00
b.2.	TVA eligibilă	1.059.030,17
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	5.620.547,00

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul STĂNUȘOIU IONUȚ, posesor al CI seria TZ, nr 514359 CNP 1890710350016 în calitate de reprezentant legal al UAT COMUNA GHIRODA / confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr PNRR/2023/C13/Investiția I4
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant> este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

zz/lll/2023

STĂNUȘOIU IONUȚ, PRIMAR

Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal, cu litere mari de tipar
Poziția în cadrul organizației

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal